

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		11/12/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y PROYECTOS DE INVERSION					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SUPERVISIÓN DE OBRA: CREACION DE MUROS DE CONTENCIÓN EN LAS VIAS DE ACCESO DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS UPIS NUEVO HORIZONTE, LOS ANGELES DE CAÑETE, EL PROGRESO, MADRE DEL AMOR HERMOSO Y VILLA EL CARMEN SECTOR I, DEL DISTRITO DE SAN VICENTE DE CAÑETE - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA, CON CUI N° 2199752					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		69					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
			Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 0242-2024-MAPG-SGOPYPI-GODUR/MPC		Fecha de recepción	26/11/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		NINGUNA						
Consignar una síntesis de las observaciones								

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNA						
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNA

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANT	CCEP. FAVORITIC	TIEMPO MESES	COSTO UNITARIO	RUBRO PARCIAL	TOTAL
a	SUELLOS Y SALARIOS							
a	PERSONAL PROFESIONAL							
	SUPERVISOR DE OBRA*	mes	1.00	1.50	4.00	\$ 7.000.00	\$ 7.000.00	
	ASISTENTE DE SUPERVISOR	mes	1.00	0.75	3.00	\$ 3.500.00	\$ 3.500.00	
	INGENIERO ESPECIALISTA EN GEOTECNIA	mes	1.00	0.50	2.00	\$ 6.000.00	\$ 6.000.00	
b	ALQUILER Y SERVICIOS							
b	ALQUILER DE INMUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA	mes	1.00		3.00	\$ 500.00	\$ 500.00	
b	ALQUILER DE OFICINA							
b	ENSAYOS							
	DISEÑO DE MEZCLA	und	1.00			\$ 400.00	\$ 400.00	
	ENSAYOS DE DENSIDAD DE CAMPO	und	2.00			\$ 200.00	\$ 400.00	
	ROTURA DE PROBETAS	und	36.00			\$ 120.00	\$ 4.320.00	
c	UTILES							
c	UTILES DE OFICINA (VIAJO)	gb	3.00			\$ 350.00	\$ 1.050.00	
c	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD	gb	3.00			\$ 355.67	\$ 1.067.01	
d	GASTOS DE SUPERVISIÓN Y/O							
1.00	GASTOS ADMINISTRATIVOS							
	PREPARACIÓN DE PROPUESTA	gb				500.00		500.00
	GASTOS VARIOS (SENCICO 0.2%, LICENCIACIÓN, ETC)	gb	200%	V.O.		\$22.611.27		1.845.22
2.00	SEGUROS							
	SEGURO CONTRA ACCIDENTE DE PERSONAL TÉCNICO EMPLEADO Y OBRERO	gb	1.000%	NO		\$ 41.875.00		1.256.25
	EMISIÓN DE POLIZA	gb	2.000%			1.256.25		37.69
RESUMEN								
SUBTOTAL								\$ 64.731.18
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS 18% (I.G.V.)								\$ 11.651.61
TOTAL GASTOS GENERALES DE LA SUPERVISIÓN								\$ 76.382.79

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>		MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 64,582.79 (Sesenta y Cuatro Mil Quinientos Ochenta y Dos con 79/100 Soles)				

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	—	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	—
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.*

<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	
------------	--	----	--	----	--

*De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.*

<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	---

*De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.*

<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	---

*De ser afirmativa la respuesta, detallar.*

<b>4.6</b>	 <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN CARLOS DE GUAYMAS</b> <hr style="border: none; border-top: 1px dashed black;"/> <b>C.P.C. Carlos Alfonso Sánchez Cardenas</b> JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MANEJO DE OBRAS (e)				
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.