

24

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/08/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	• Oficina General de Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales • Subgerencia de la Educación, Deportes Juventud y Recreación • Subgerencia de Promoción Cultural, Artes Escénicas, Museos y Bibliotecas  Área canalizadora: Subgerencia de la Educación, Deportes Juventud y Recreación					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE MEDALLAS Y TROFEOS PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1138: DESARROLLO DEL PROTOCOLO MUNICIPAL 1332: DESARROLLO DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS EN LA ESCUELA Y LA COMUNIDAD 1334: DESARROLLO DE ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DEPORTIVAS 1337: PROMOCIÓN CULTURAL Y CIUDADANÍA					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	39-2024					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D000180-2024-MML-GDH-SEDJR		Fecha de recepción	08.03.2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	10.05.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	31.05.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	20.06.2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	25.06.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la sexta versión	19.07.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		El presente requerimiento se efectuará a través de una contratación por PAQUETE, toda vez que la contratación conjunta resulta más eficiente, que efectuar contrataciones por separado, aprovechándose las economías de escala. En el marco del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	11	4 5 1	Correo electrónico Correo electrónico Correo electrónico	11.04.2024 29.04.2024 03.05.2024	1	Correo electrónico	04.04.2024
Se realizaron las observaciones con respecto a: finalidad pública (01 observación), características y cantidades (03 observaciones), entrega de muestras por parte del contratista (01 observación), evaluación y aprobación de muestra (01 observación), denominación de la contratación (01 observación), alcance y descripción de los bienes a contratar (01 observación), plazo de ejecución (01 observación), sistema de contratación (01 observación), y RBS sin firma y con ítems distintos (01 observaciones).							





FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1	1				1	Correo electrónico	28.05.2024	
Se realizaron observaciones respecto a: plazo de ejecución (01 observación).								
1	2				1	Correo electrónico	20.06.2024	
Se realizaron las observaciones con respecto a: diseños de las medallas y trofeos (02 observaciones).								
1	6	6	Memorando Circular N° D000128-2024-MML-OGA-OL	12.07.2024				
Se realizaron observaciones respecto a: denominación de la contratación (01 observación), antecedentes (01 observación), objeto de la contratación (01 observación), documentación de presentación para la suscripción de contrato (01 observación), forma de pago (01 observación) y requisitos de calificación (01 observación).								
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	11	4 4 2	Correo electrónico Correo electrónico Correo electrónico	19.04.2024 03.05.2024 10.05.2024	1	Correo electrónico	08.04.2024	
Se absolviéron las observaciones con respecto a: finalidad pública (01 observación), características y cantidades (03 observaciones), entrega de muestras por parte del contratista (01 observación), evaluación y aprobación de muestra (01 observación), denominación de la contratación (01 observación), alcance y descripción de los bienes a contratar (01 observación), plazo de ejecución (01 observación), sistema de contratación (01 observación), y RBS sin firma y con ítems distintos (01 observación).								
1					1	Correo electrónico	31.05.2024	
Se absolviéron las observaciones con respecto a: plazo de ejecución (01 observación).								
1	1				1	Correo electrónico	25.06.2024	
Se absolviéron las observaciones con respecto a: diseños de las medallas y trofeos (01 observación).								
1	6	6	Memorando N° D000575-2024-MML-GDH-SEDJR	19.07.2024				
Se absolviéron las observaciones con respecto a: denominación de la contratación (01 observación), antecedentes (01 observación), objeto de la contratación (01 observación), documentación de presentación para la suscripción de contrato (01 observación), forma de pago (01 observación) y requisitos de calificación (01 observación).								
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>								
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
1	Se ajustó el requerimiento en los siguientes puntos: características y cantidades, finalidad pública, entrega de muestras por parte del contratista, evaluación y aprobación de muestras, denominación de la contratación, alcance y descripción de los bienes a contratar, plazo de ejecución, sistema de contratación, ítems del RBS, diseño de las medallas y trofeos, antecedentes, objeto de la contratación, documentación de presentación para la suscripción de contrato, forma de pago y requisitos de calificación.							
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14.03.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24.07.2024				
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO				
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	X			
Dada la naturaleza de los bienes no se acredita pluralidad de marcas.								
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X			
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.								
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X			
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.								



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación detallarla.				
4	 <b>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA</b> <b>OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</b>   <b>MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO</b> <small>Jefa</small> <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>			

