

ANEXO Nº 01-A
Términos de Referencia para la contratación de servicios y consultorías

Unidad Orgánica	Escuela Electoral y de Gobernabilidad
Actividad del POI/ Acción del PEI	Actividad Operativa: C0111 - GESTIONAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE EXCELENCIA ACADÉMICA
Denominación de la contratación	Servicio de docencia para el diplomado en Proceso Electorales y Gobernabilidad

1. ANTECEDENTES

La Escuela Electoral y de Gobernabilidad ha programado sus actividades y eventos académicos en el Plan Operativo Institucional aprobado mediante Resolución N°00198-2024-P/JNE y, en el marco de sus funciones consignadas en el Reglamento de Organización y Funciones aprobado mediante Resolución N.º 001-2016-JNE.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Capacitar a los profesionales en materia electoral y de gobernabilidad y con ello cumplir con los objetivos de la Escuela Electoral y de Gobernabilidad en la promoción del conocimiento.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Promover el conocimiento en los profesionales en temas fundamentales de los procesos electorales y gobernabilidad, por medio de un servicio de docencia que ofrezca una mirada comparada desde la experiencia internacional.

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

- a) Elaborar y entregar material académico para el Módulo I: Procesos electorales, gobernabilidad y democracia del Diplomado en Procesos Electorales y Gobernabilidad, de acuerdo al plazo, formatos y criterios establecidos por la ESEG.
- b) Dictar la clase virtual, a través de la plataforma TEAMS, en cada una de las sesiones en que sea programado, en el horario y período de duración establecidos por la ESEG, el mismo que será coordinado de manera oportuna, mediante comunicación escrita o electrónica, en el marco del Diplomado en Procesos Electorales y Gobernabilidad.
- c) Elaborar seis (6) preguntas objetivas relacionadas a las lecturas y/o exposición de las sesiones a cargo las mismas que servirán para la evaluación del Diplomado en Procesos Electorales y Gobernabilidad a cargo de la ESEG, en relación a los temas dictados:
 - Elecciones: qué son, cómo se estudian, desde qué enfoques y para qué sirven;
 - Las elecciones y su impacto en la gobernabilidad;
 - Estado y democracia, retos y tareas pendientes.
- d) Informar el desarrollo del dictado de los temas a cargo, y adjuntar el material académico, en el marco del Diplomado en Procesos Electorales y Gobernabilidad.

5. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1. LUGAR: El servicio se brindará en las instalaciones del proveedor de manera virtual a través de la plataforma TEAMS para la Escuela Electoral y de Gobernabilidad.

5.2. PLAZO: El servicio se realizarán los días: 15, 19 de mayo y 4 de junio del 2025

HORARIO DE SESION SINCRÓNICO: 06:00 p.m. a 08:15 p.m. (hora peruana)

NOTA: De haber una reprogramación de fecha, será en coordinación con el área usuaria mediante un correo electrónico previo

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

6.1. REQUISITOS OBLIGATORIOS:

La presente contratación se encuentra excluido en el ámbito de la aplicación de la Ley de Contrataciones Públicas según lo señalado en el Artículo 7. El servicio será cubierto por un proveedor no domiciliado

6.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

El profesional a contratar debe de participar como miembro de grupos de investigación en temas de reforma electoral y democracia, contar con al menos cinco (05) publicaciones en materia de procesos electorales, gobernabilidad, reformas electorales y/o afines en revistas científicas y/o libros publicados en la materia en los últimos cinco (05) años.

a) Perfil del proveedor :

a. Nivel de formación:

- Formación académica:

Licenciatura en Ciencia Política

Doctorado en Procesos Políticos Contemporáneos

Maestría de Estudios Latinoamericanos

7. PRODUCTOS Y/O ENTREGABLES

Único entregable: Un (01) informe que contiene el desarrollo del dictado de los temas a cargo, el material académico utilizado y remitido a la ESEG previo al inicio de sesiones y las preguntas objetivas relacionadas a las lecturas y/o exposición de las sesiones, el mismo que deberá ser presentado hasta cinco (05) días posteriores al término del plazo de ejecución.

El informe será remitido vía correo electrónico a la siguiente dirección: mpinto@jne.gob.pe.

8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la Escuela Electoral y de Gobernabilidad en el plazo máximo de siete (07) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable o producto.

9. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

LA ENTIDAD pagara la contraprestación al CONTRATISTA en dólares, en un único pago luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

El monto total será de USD 1228.50 (mil doscientos veintiocho con 50/100 dólares), de los cuales USD 933.66 (novecientos treinta y tres con 66/100 dólares) corresponden a los honorarios profesionales y USD 294.84 (doscientos noventa y cuatro con 84/100 dólares) a los impuestos de ley.

*El cálculo del pago total se realizará de acuerdo al tipo de cambio del día del giro, según lo establecido por el BCR.

10. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable o contrato, según corresponda.

10.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el JNE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo al Artículo 120° del Reglamento y la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo})$$

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

11. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente el contrato.

12. CONFIDENCIALIDAD

Toda Información clasificada como Confidencial deberá ser etiquetada con la palabra "CONFIDENCIAL", de forma escrita por el JNE antes de ser proporcionada al contratista para propósito de este documento, siendo EL CONTRATISTA responsable de no revelar dicha información a ningún tercero, sujeto a los términos y condiciones establecidos en este documento.

Queda entendido que la información entregada por el JNE hacia EL CONTRATISTA será usada en la respectiva evaluación de las áreas de su interés. Asimismo, se deja constancia que la entrega de la referida información no le da ningún derecho sobre dichas áreas.

La información, señalada, tiene carácter confidencial; en consecuencia, no podrá ser suministrada o transferida a otros entes, sean éstos personas naturales o jurídicas, bajo ninguna circunstancia.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, el cual deberá ser un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

14. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor del JNE.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de el JNE, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con el JNE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga al JNE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

15. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante conciliación.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar la conciliación a fin de resolver dichas controversias conforme lo previsto en la Ley y el Reglamento.

16. GESTIÓN DE RIESGOS

El Contratista y la Entidad, realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.