


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	07.06.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE SERENAZGO - SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO - SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL - GERENCIA DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y GESTION AMBIENTAL - GERENCIA MUNICIPAL - SUBGERENCIA DE TRAMITE DOCUMENTARIO - SUBGERENCIA DE FISCALIZACION CONTROL SANITARIO Y SANCIONES - GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS - GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO - GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y RENTAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LA FLOTA VEHICULAR DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAGDALENA DEL MAR						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0040 - IMPLEMENTACION Y EJECUCION DEL PLAN DE PATRULLAJE MUNICIPAL C0166 - DIRECCION Y GESTION ADMINISTRATIVA C0024 - PAGADURIA COMPLEMENTARIA SEGÚN RECOMENDACIÓN OCI C0130 - INSPECCION Y/O CONTROL SANITARIO A ESTABLECIMIENTOS EN LOS GIROS DE SALUD C0061 - SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS C0047 - MANTENIMIENTO DE COMBUSTIBLES PARA LA FLOTA VEHICULAR DE LA MDMM C0252 - EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS PARA EL CUMPLIMIENTO						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	22						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	807 - 808 - 738 - 819 - 816 - 817 - 697 - 813 - 818 - 811 - 875		Fecha de recepción	08.05.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1				1	Correo electronico	19.05.2023
	solicita que puedan considerarlos ya que la distancia desde su giro a la Municipalidad de Magdalena es de 4.6 km y la especificación técnica pide que sea de 4.5 km máximo							



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1					1	Carta N° 006-2023-DMHZ	24.05.2023
<i>se considera la observacion y remite las nuevas especificaciones técnicas para la continuidad del debido proceso de selección.</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Grifo o Estacion de servicio, el cual no podra estar ubicado en un radio mayor de (4.6)						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO	
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>							
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO		SI		NO		X	
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>							
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		NO		X	
<i>En caso de obtenerse información que se pueda utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>							
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		NO		X	
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>							
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;">  <p>MUNICIPALIDAD DE MACHIGUENA DEL MAR</p> <p>MAG. JAIME LOYOLA GRANDA</p> <p>Jefe de Oficina de Logística y</p> </div> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>							