

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
025-2023-UNHEVAL**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE  
CONSTRUCCION PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE  
MANTENIMIENTO Y PRESERVACION DE AMBIENTES Y  
ESPACIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO  
VALDIZAN**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*



**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

BASES INTEGRADAS

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Universidad Nacional Hermilio Valdizán – Huánuco  
RUC N° : 20172383531  
Domicilio legal : Av. Universitaria 601-607 Distrito de Pillco Marca  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : [logisticaprocesos@unheval.edu.pe](mailto:logisticaprocesos@unheval.edu.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE CONSTRUCCION PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE MANTENIMIENTO Y PRESERVACION DE AMBIENTES Y ESPACIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato denominado Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 086-2023 el 13 de julio del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Aplica

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de treinta (30) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Banco de la Nación en la cuenta 481-051-355.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 de Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 de Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 28879 - Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Decreto Supremo N° 003-2011-IN - Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Ley N° 30102-Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD) modificada por la Resolución N° 137-2021-OSCE/PRE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración Jurada, donde detalle la lista de los materiales y herramientas, la cual debe acompañar como documentación complementaria, fichas técnicas (en idioma castellano o inglés), donde la entidad pueda evidenciar el cumplimiento técnico de las especificaciones técnicas.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Unidad de Abastecimiento sitio en el Av. Universitaria N° 601 – 607 Cayhuayna – Distrito de Pillco Marca – Huánuco – Huánuco.**

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la Unidad Funcional de Almacén
- Informe del funcionario responsable de la Unidad Funcional de Mantenimiento y Preservación de Ambientes y Espacios de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán de Huánuco, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Dirección General de Administración de la UNHEVAL, sito en la Av. Universitaria N° 601-607, Distrito Pillco Marca – Provincia Huánuco – Región Huánuco, en el horario de 07:30 a 13:00 y de 15:00 a 17:15 horas.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE CONSTRUCCIÓN PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE MANTENIMIENTO Y PRESERVACIÓN DE AMBIENTES Y ESPACIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN HUÁNUCO

**1. OFICINA QUE REQUIERE EL BIEN**

Unidad Funcional de Mantenimiento y Preservación de Ambientes y Espacios de la Universidad Nacional “Hermilio Valdizán”, que tiene a su cargo al personal de Jardinería, Limpieza y Mantenimiento.

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de materiales y herramientas de construcción como broca, tomacorrientes, griferías entre otros, para la Unidad Funcional de Mantenimiento y Preservación de Ambientes y Espacios de la Universidad Nacional “Hermilio Valdizán” Huánuco (Ver Anexo 01 Requerimientos Técnicos mínimos).

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente busca dotar de materiales y herramientas de construcción a la Unidad Funcional de Mantenimiento y Preservación de Ambientes y Espacios de la Universidad Nacional “Hermilio Valdizán” Huánuco para llevar a cabo los trabajos de mantenimiento a mediana escala por nuestro personal.

**4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Establecer las especificaciones técnicas y precisar las características en las que debe ejecutarse, en estricta concordancia con el expediente de contratación para la adquisición de materiales y herramientas de construcción, a fin de que los postores conozcan claramente los requisitos y las condiciones que les permita formular correctamente sus ofertas, y también conocer los beneficios que pretende obtener la entidad, mediante la adecuada ejecución de la adquisición de los bienes.

**5. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LOS BIENES A ADQUIRIR**

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1	TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL	UNIDAD	100.00
2	TOMACORRIENTE UNIVERSAL DUPLEX PARA EMPOTRAR	UNIDAD	50.00
3	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO RIEL DIN DE 2 POLOS INT. N 20A CAP. CORTO CIRCUITO 10000A TENSIÓN AISLAMIENTO 500 V TENSIÓN EMPLEO 230V-400VI	UNIDAD	15.00
4	INTERRUPTOR DIFERENCIAL MONOFÁSICO TIPO RIEL 25A 30MA	UNIDAD	15.00
5	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2 X 30A	UNIDAD	10.00
6	CONTACTOR 12 A 220 V	UNIDAD	20.00
7	CANTACTOR 3X40A 220V	UNIDAD	10.00
8	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TIPO RIEL 3X32A	UNIDAD	20.00



52

9	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO RIEL DIN DE 3 POLOS INT. N 40A CAP. CORTO CIRCUITO 20000A TENSIÓN AISLAMIENTO 500 V TENSIÓN EMPLEO 220V	UNIDAD	20.00
10	INTERRUPTOR HORARIO PARA ALUMBRADO PÚBLICO	UNIDAD	40.00
11	CINTA AISLANTE VINÍLICA 19MM X 18M	UNIDAD	70.00
12	CINTA AISLANTE VULCANIZANTE 19MM X 20M	UNIDAD	20.00
13	DISCO DE CORTE 7 IN	UNIDAD	100.00
14	LUMINARIA CON LUZ LED 40 W PARA EMPOTRAR	UNIDAD	100.00
15	SOCKET DE LOZA ROSCA E27	UNIDAD	50.00
16	BROCA PARA CEMENTO ¼ IN	UNIDAD	20.00
17	BROCA PARA CEMENTO 5/16 IN	UNIDAD	20.00
18	BROCA PARA CONCRETO 3/8 IN	UNIDAD	20.00
19	BROCA DE COBALTO 1/8IN	UNIDAD	20.00
20	BROCA DE COBALTO 5/32IN	UNIDAD	20.00
21	BROCA DE COBALTO 3/16 IN	UNIDAD	20.00
22	BROCA DE COBALTO ¼IN	UNIDAD	20.00
23	BROCA DE COBALTO 5/16 IN	UNIDAD	20.00
24	BROCA DE COBALTO 3/8IN	UNIDAD	20.00
25	BROCA DE COBALTO 1/2IN	UNIDAD	50.00
26	CABLE ELÉCTRICO TIPO THW 2.5MM2	ROLLOS	20.00
27	CABLE ELÉCTRICO TIPO THW 4MM2	ROLLOS	10.00
28	CABLE ELÉCTRICO DE CONSTRUCCIÓN TIPO THW-90 DE COBRE CONDUCTOR 2 - CABLEADO 6 MM2 450/750 V VERDE X 100 M	UNIDAD	5.00
29	CABLE VULCANIZADO 3X16 AWG	METROS	500.00
30	CABLE VULCANIZADO 3X14 AWG	METROS	700.00
31	CABLE VULCANIZADO 3X12 AWG	METROS	700.00
32	CANAleta DE PVC 25 MM X 40MM X 2M	UNIDAD	50.00
33	CANAleta DE PVC 15MM X 50MM X 2.00 M	UNIDAD	50.00
34	PEGAMENTO UNIVERSAL X 90 ML	UNIDAD	30.00
35	ALICATE PELACABLE 6 IN	UNIDAD	5.00
36	ALICATE UNIVERSAL 8 IN CON MANGO	UNIDAD	5.00
37	ALICATE DE PUNTA PROFESIONAL 4 IN	UNIDAD	5.00
38	ALICATE CORTE DIAGONAL 6 IN	UNIDAD	5.00



39	ALICATE PICO DE LORO 8"	UNIDAD	5.00
40	DESARMADOR PLANO 1/4 IN X 8 IN	UNIDAD	5.00
41	DESARMADOR ESTRELLA 1/8 IN X 8 IN	UNIDAD	5.00
42	LLAVE FRANCESA 10 IN	UNIDAD	5.00
43	LLAVE STILSON 10IN	UNIDAD	5.00
44	PINZA AMPERIMÉTRICA	UNIDAD	2.00
45	PISTOLA-PISTOLA PARA SILICONA	UNIDAD	3.00
46	PISTOLA REMACHADORA	UNIDAD	2.00
47	AMOLADORA	UNIDAD	1.00
48	DESATORADOR MANUAL INDUSTRIAL PARA URINARIOS Y DUCHAS	UNIDAD	3.00
49	CUCHILLA DE METAL REGULABLE PARA CORTE DE PAPEL	UNIDAD	5.00
50	HOJA DE SIERRA 12 IN 24 DIENTES POR PULGADA	UNIDAD	5.00
51	TALADRO ELÉCTRICO PERCUTOR PORTÁTIL	UNIDAD	1.00
52	LLAVE PARA CAÑO DE JARDÍN 1/2IN	UNIDAD	50.00
53	TUBO DE PVC 1/2IN X 5M	UNIDAD	10.00
54	TUBO DE PVC 3/4IN X 5M	UNIDAD	5.00
55	TUBO DE PVC 1IN X 5 M	UNIDAD	5.00
56	ADAPTADOR CON ROSCA DE PVC ½ IN	UNIDAD	30.00
57	TEE CON ROSCA DE PVC ½ IN	UNIDAD	20.00
58	ACEITE LUBRICANTE MULTIUSO X 1L	UNIDAD	1.00
59	VÁLVULA ESFÉRICA ½ IN	UNIDAD	10.00
60	TAPÓN MACHO DE PVC ½ IN	UNIDAD	10.00
61	TAPÓN HEMBRA DE PVC ½ IN	UNIDAD	10.00
62	UNIÓN CON ROSCA DE PVC ½ IN	UNIDAD	10.00
63	SELLADOR DE SILICONA X 310 ML	UNIDAD	10.00
64	CINTA TEFLÓN 1/2IN X 12M	UNIDAD	15.00
65	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAL 2 IN X 90°	UNIDAD	15.00
66	TUBO DE PVC PARA DESAGÜE SAL 2 IN X 3 M	UNIDAD	5.00
67	LIJA PARA PULIR AL AGUA	UNIDAD	10.00
68	LLAVE PARA LAVATORIO TEMPORIZADA PESADA	UNIDAD	15.00
69	MANGUERA DE JEBE REFORZADA 3/4IN	METROS	100.00
70	VÁLVULA CHECK HORIZONTAL DE BRONCE 1IN	UNIDAD	5.00
71	VÁLVULA CHECK DE BRONCE TIPO VERTICAL DE 1IN	UNIDAD	5.00





50

72	LLAVE DE METAL PARA GASFITERO X 12 IN	UNIDAD	5.00
73	LUMINARIA CON LÁMPARA DE VAPOR DE SODIO 70W	UNIDAD	50.00
74	MARTILLO DE UÑA 20 ONZAS	UNIDAD	3.00
75	RESINA EPOXICA DE 2 COMPONENTES X 25 ML	UNIDAD	10.00
76	BENCINA X 1L	UNIDAD	5.00
77	ACEITE LUBRICANTE MULTIUSO	UNIDAD	10.00
78	LIMA PLANA BASTARDA 8" CON MANGO	UNIDAD	3.00
79	LIMA TRIANGULAR 8 IN GRANO GRUESO	UNIDAD	3.00
80	LIMA REDONDA 8 IN X 5/16 IN GRANO FINO	UNIDAD	3.00
81	TEE CON ROSCA DE PVC 2 IN	UNIDAD	15.00
82	CODO CON ROSCA DE PVC 2IN X 90°	UNIDAD	15.00
83	TEE PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAL PARA DESAGÜE 2 IN	UNIDAD	30.00
84	REDUCCIÓN CON ROSCA DE PVC 2 IN X 1 IN	UNIDAD	10.00
85	CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 2 IN X 45°	UNIDAD	20.00
86	ADAPTADOR PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 2 IN	UNIDAD	20.00
87	CURVA PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC 5/8 IN	UNIDAD	30.00
88	ANILLO DE CERA PARA INODORO CON GUÍA	UNIDAD	20.00
89	SET BÁSICO PARA DESATORO PARA DESAGÜE	UNIDAD	1.00
90	CAUTÍN ELÉCTRICO DE 20W	UNIDAD	1.00
91	PASTA PARA SOLDAR X 100GR	UNIDAD	4.00
92	SOLDADURA DE ESTAÑO 60/40 X 0.8 MM X 250 G	UNIDAD	5.00
93	SILICONA COLOR BLANCO X 300ML	UNIDAD	8.00
94	SILICONA COLOR NEGRO X 280 ML	UNIDAD	8.00
95	RIEL DE ALUMINIO PARA CORTINA	UNIDAD	25.00
96	BILLA DE PLÁSTICO PARA RIEL	CIENTOS	20.00
97	HILO DE NAILON N°30X100M	UNIDAD	5.00
98	WAYPE	KLG	5.00
99	CABLE ELÉCTRICO TIPO THW 7 HILOS N° 14 AWG X 100M	UNIDAD	5.00
100	TUBO DE ABASTO DE ACERO TRENZADO 5/8IN X 40CM	UNIDAD	25.00
101	PINTURA TRÁFICO COLOR AMARILLO	GALONES	15.00
102	PINTURA TRÁFICO COLOR BLANCO	GALONES	30.00
103	PINTURA TRÁFICO COLOR NEGRO	GALONES	20.00



49

104	THINNER ACRÍLICO	GALONES	30.00
105	BROCHA 4 IN	UNIDAD	15.00
106	TUBO DE ABASTO DE ACERO INOXIDABLE 1/2IN X 1/2IN X 40CM	UNIDAD	25.00
107	PALA TIPO CUCHARA	UNIDAD	5.00
108	COMBA 20 LBS	UNIDAD	1.00
109	COMBA DE 6LBS	UNIDAD	3.00
110	CABLE ELÉCTRICO TIPO THW 7 HILOS N° 12 AWG X 100 M	UNIDAD	5.00
111	BALASTO REACTOR ELECTROMAGNÉTICO PARA LÁMPARA DE SODIO 70W	UNIDAD	25.00
112	PEGAMENTO PARA PVC X 118 ML	UNIDAD	30.00
113	SOLDADURA ELECTRODO 6011P X 1/8IN	KG	30.00
114	FAROLA ESFÉRICA	UNIDAD	20.00
115	BARRETA DE ACERO 1IN X 1.80M	UNIDAD	03.00

## 6. PERFIL DEL POSTOR

### a) Capacidad Legal

Empresa y/o Persona Natural dedicado al rubro.

El postor deberá contar con RNP en el rubro de bienes, vigente o estado de trámite acreditado con copia del RNP vigente.

- El postor deberá contar con RUC activo, acreditado con una copia simple.
- El proveedor del servicio no debe tener impedimento para contratar con el Estado, acreditarlo con Declaración Jurada.
- No poseer antecedentes penales ni policiales, acreditarlo con declaración jurada.
- Contar con código de cuenta interbancaria.

### b) Capacidad Técnica

El postor deberá acreditar debe un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 ( cien mil con 00/100 soles) vendiendo al estado, materia de la contratación el cual deberá acreditar mediante: (i) copia simple de contratos, órdenes de compra o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación de acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante.

## 7. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega será de 30(treinta) días calendario, cuyo plazo inicia a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

## 8. LUGAR DE ENTREGA

En la Unidad Funcional de Almacén Central, ubicado en la Sede Institucional de la UNIVERSIDAD NACIONAL "HERMILIO VALDIZÁN"-HUÁNUCO situado en la Av. Universitaria N° 601-607 Cayhuayna Pillco Marca.

## 9. FORMA DE ENTREGA



48

Una sola armada, el postor ganador deberá coordinar con el área usuaria sobre mayor detalle de los implementos a entregar.

**10. FORMA DE PAGO**

Pago único, luego de la recepción formal y completa de los bienes entregados a la Unidad Funcional de Almacén Central: según establecido en el art.149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**11. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD**

La recepción de los Bienes estará a cargo de la Unidad Funcional de Almacén Central ubicado en la av. Universitaria 601-607 Pillco Marca, la conformidad será emitida después de haber recibido los materiales por la Unidad Funcional de Mantenimiento y Preservación de Ambientes y Espacios de la Universidad Nacional "Hermilio Valdizán".

**12. RESPONSABILIDAD DE CONTRATISTA**

De acuerdo a lo indicado en el Art° 40 de la Ley de Contrataciones "El Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por vicios ocultos de los Bienes ofertados".

**13. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN**

Doce (06) meses

**14. PENALIDADES**

Si el Proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Universidad nacional Hermilio Valdizán le aplicará en todos los casos una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco (10%) del monto contratado la penalidad se efectuará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F= 0.30, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

El monto como el plazo se refiere, según corresponda, al monto y plazo señalado en la orden

La penalidad se aplicará durante el periodo comprendido entre la fecha que ocurrió la mora hasta el día de cumplimiento de la obligación y será deducida del único pago que se le realizará.



48

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA LA PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE MANTENIMIENTO Y PRESERVACIÓN DE AMBIENTES Y ESPACIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN HUÁNUCO PARA EL AÑO 2023

1. Tomacorriente Doble Universal

Tomacorriente Universal Doble para endosar o sobreponer

Altura: 8 cm

Ancho: 12 cm

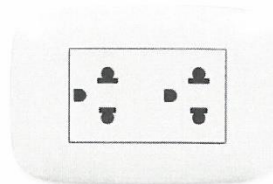
Profundidad: 3.5 cm

Material: Tecnopolímero

Color: Blanco

Amperaje: 16 A

Voltaje: 250 V



**Cantidad**

100.00 Unidades

2. Tomacorriente Universal Duplex para empotrar

Universal, con placa y 2 polos a tierra

Altura: 8 cm

Ancho: 12 cm

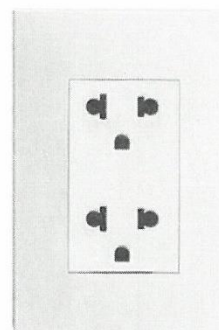
Profundidad: 4 cm

Material: Policarbonato/Aluminio

Color: Blanco

Amperaje: 16 A

Voltaje: 250 V



**Cantidad**

50.00 Unidades

3. INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO RIEL DIN DE 2 POLOS INT. N 20A CAP. CORTO CIRCUITO 10000A TENSIÓN AISLAMIENTO 500 V TENSIÓN EMPLEO 230V-400VI

Interruptor termomagnético tipo riel monofásico de 20 amperios

Datos técnicos generales





46

número de polos 2  
clase de característica de disparo C  
vida útil mecánica (ciclos de maniobra) / típico 10 000  
categoría de sobretensión III  
grado de contaminación 2

**Voltaje**

tipo de corriente / de la tensión de empleo AC  
tensión de aislamiento (Ui)  
• con funcionamiento monofásico / con AC / valor asignado: 250 V  
• con funcionamiento polifásico / con AC / valor asignado: 440 V

**La tensión de alimentación**

tensión de alimentación / con AC / valor asignado 415 V  
tensión de empleo  
• con funcionamiento polifásico / con AC / máx. 440 V  
• con DC / valor asignado / máx. 72 V

**Clase de protección**

grado de protección IP IP20, con conductores conectados

**Capacidad de conmutación**

**poder de corte, corriente**

• según EN 60898 / valor asignado 10 kA

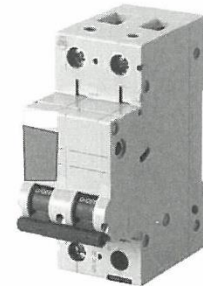
**clase de limitación de energía 3**

**Disipación**

pérdidas [W] / con valor asignado de la intensidad / con AC / en estado operativo  
caliente / por polo 2,17 W

**Electricidad**

intensidad de empleo  
• con 30 °C / valor asignado 20 A  
• con AC / valor asignado 20 A  
aptitud de uso Residencial / infraestructuras



**Cantidad**

15.00 Unidades

**4. Interruptor diferencial monofásico tipo riel 25A 30Ma**

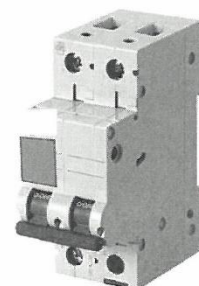
Interruptor termomagnético tipo riel monofásico de 25 amperios

**Datos técnicos generales**

número de polos 2  
clase de característica de disparo C  
vida útil mecánica (ciclos de maniobra) / típico 10 000  
categoría de sobretensión III  
grado de contaminación 2

**Voltaje**

tipo de corriente / de la tensión de empleo AC  
tensión de aislamiento (Ui)  
• con funcionamiento monofásico / con AC / valor asignado 250 V



45

- con funcionamiento polifásico / con AC / valor asignado 440 V

La tensión de alimentación

tensión de alimentación / con AC / valor asignado 400 V

tensión de empleo

- con funcionamiento polifásico / con AC / máx. 440 V
- con DC / valor asignado / máx. 72 V

Clase de protección

grado de protección IP IP20, con conductores conectados

Capacidad de conmutación

poder de corte, corriente

- según EN 60898 / valor asignado 6 kA

clase de limitación de energía 3

Disipación

pérdidas [W] / con valor asignado de la intensidad / con AC / en estado operativo

caliente / por polo 2,2 W

Electricidad

intensidad de empleo

- con 30 °C / valor asignado 25 A
- con AC / valor asignado 25 A

aptitud de uso Residencial / infraestructuras

**Cantidad**

15.00 Unidades



**5. Interruptor diferencial 2 x 30A**

Interruptor termomagnético tipo riel monofásico de 30 amperios

Altura: 103 mm

Ancho: 36 mm

Profundidad: 72 mm

número de polos: 2P

número de polos protegidos: 2

corriente nominal (In): 30 A en 25 °C acorde a EN/IEC 60947-2

tipo de red: DC

CA

tecnología de unidad de disparo: Térmico-magnético

código de curva: C

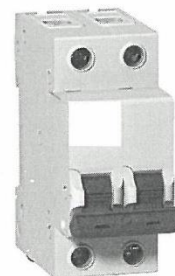
límite de disparo magnético

8,5 x In +/- 20% CA

12 x In +/- 20% DC

**Cantidad**

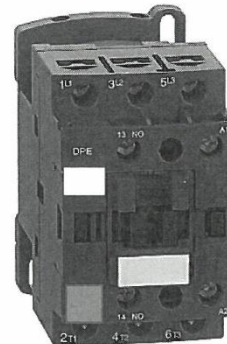
10.00 Unidades



24

**6. Contactor 12 a 220 v**  
**Contactor térmico de 12 amperios monofásico**

Amperios de carga completa-inductivos: 12A  
 Amperios de carga completa-resistivos: 12A  
 Número de polos: 2  
 Voltios de bobina: 120 V CA  
 HP @ 1 Fase - 240V1 hp  
 Hz: 50/60 Hz  
 Altura: 3,03 pulgadas  
 Ancho: 1,77 pulgadas  
 Características especiales  
 Categoría de sobretensión III; Voltaje mínimo de conmutación  
 17 V Circuito de señalización; Resistencia de aislamiento  
 Circuito de señalización de 10 MOhm



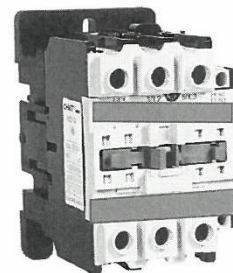
**Cantidad**

20.00 Unidades

**7. Contactor 3x40A 220V**

Contactor térmico de 40 amperios trifásico

Corriente Nominal: 40A  
 Potencia: 18.5Kw  
 Contactos: 1NA + 1NC  
 Tensión Nominal: 50/60Hz, hasta 690V  
 Temperatura ambiente: -5°C a +40°C  
 Temporizadores (montaje en cabeza): F5-T (retardo a la conexión);  
 F5-D (retardo a la desconexión).  
 Ensamblables a los relés térmicos de la serie NR2 (o NRE8) para  
 obtener un arrancador.  
 Número de polos: 3  
 Tensiones de bobina (CA): 24V, 36V, 48V, 110V, 127V, 220V, 230V, 380V, 415V, 440V, 480V,  
 500V, 600V, 660V.  
 Tensiones de bobina (CC): 24V, 36V, 48V, 110V, 220V.  
 trifásico



**Cantidad**

10.00 Unidades



42

**8. Interruptor termomagnético tipo riel 3x32A**

Interruptor termomagnético de 32 amperios trifásico tipo riel

Color: Blanco

Modelo Trifásico

Amperaje 32 A

Material ABS

Tipo riel

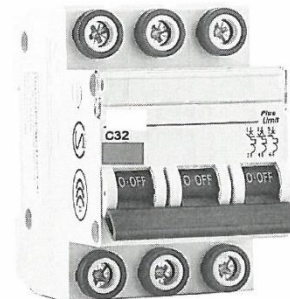
Voltaje 415 V

Número de polos: 3

Uso: para interrumpir la corriente eléctrica de un circuito cuando detecta valores mayores a ciertos límites.

**Cantidad**

20.00 Unidades



**9. INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO RIEL DIN DE 3 POLOS INT. N 40A CAP. CORTO CIRCUITO 20000A TENSIÓN AISLAMIENTO 500 V TENSIÓN EMPLEO 220V**

Interruptor termomagnético de 40 amperios trifásico tipo riel

Color Blanco

Modelo Trifásico

Amperaje 40 A

Material ABS

Tipo riel

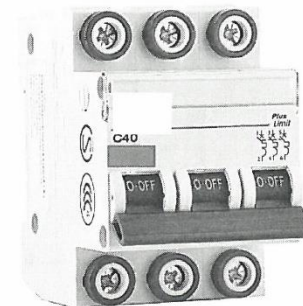
Voltaje 415 V

Número de polos: 3

Uso: Para interrumpir la corriente eléctrica de un circuito cuando detecta valores mayores a ciertos límites.

**Cantidad**

20.00 Unidades



**10. Interruptor horario para alumbrado público**

interruptor Horario Semanal Programable Digital Timer 220v / 30 a  
220V / 30 Amperios de capacidad.

Batería interna recargable que almacena datos si se va la energía eléctrica.

16 Programas de encendido y apagado por día, Inter diario o días elegidos.

Enciende y apaga de forma automática Iluminación, Routers, bombas de agua, termas, riego automático, etc.

Montaje en riel DIN

**Cantidad**

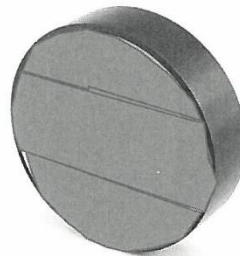
40.00 Unidades



42

**11. Cinta aislante vinílica 19mm x 18m**

Longitud: 18 m  
Ancho: 3/4"(19 mm)  
Material adhesivo: resina de caucho  
Material de respaldo: Cloruro de polivinilo  
De color negro  
Material: Vinilo  
Desglose dieléctrico: 1000 milivoltios  
Temperatura de funcionamiento: 0 Celsius a 80 Celsius  
Retardante de llama  
Sin plomo  
peso 0.30 libras



**Cantidad**

70.00 Unidades

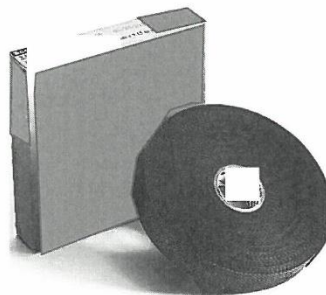
**12. Cinta aislante vulcanizante 19mm x 20m**

**Cinta vulcanizante**

Capacidad máxima de temperatura hasta 130°C,  
altamente conformable.

Material Resina

Características Cinta conformada de goma de  
etileno propileno, diseñada para empalmar cable  
vulcanizado en instalaciones interiores y exteriores  
de uso profesional , resistente a la abrasión,  
humedad la corrosión del cobre y a los rayos UV,  
además es retardante a la flama y autoextinguible.  
Uso Instalación de cables



**Cantidad**

20.00 Unidades

**13. Disco de corte 7 in**

Disco de corte de fierro de 1.6mm

Color: Negro

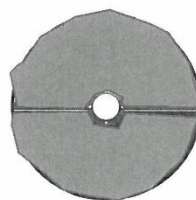
Velocidad sin carga: 8500 Rpm

Diámetro externo: 7 in

Diámetro interno: 7/8 in

Espesor: 1.6 mm

Uso: Metal



**Cantidad**

100.00 Unidades



44

**14. Luminaria con luz led 40 w para empotrar**

**Foco LED 40W Luz Fría 4000lm**

Color de luz Fría  
Temperatura de color 6500 K  
Flujo luminoso 4000 lm  
Ancho producto 12.2 cm  
Alto producto 12.2 cm  
Largo producto 21.4 cm  
Peso producto 0.302 kg  
Potencia 40 W  
Rosca de la ampolla E27  
Consumo equivalente 55 W  
Tecnología ampolla Led  
Voltaje 100 V, 240 V  
Luminosidad: 4000 lm

Vida útil 15000 h

**Cantidad**

100.00 Unidades



**15. Socket de loza rosca E27**

Socket con rosca Niple 1/8"

Color Blanco

Incluye Tornillos

Tipo de rosca E27

Uso Ideal para intercambiar cualquier flujo de datos, generalmente de manera fiable y ordenada.

Material Baquelita

Características Con rosca niple 1/8". Excelente calidad.



**Cantidad**

50.00 Unidades

**16. Broca para cemento 1/4 in**

**Broca SDS Plus 1/4in x 6in**

Características Broca SDS Plus

Medidas 1/4in x 6in





40

Tipo Broca

Aplicación en: Concreto, Mampostería, Ladrillo y Hormigón.

Punta con mayor superficie de contacto para perforaciones más eficientes.

Diseño de estrías permite la mejor evacuación de material.

Núcleo optimizado maximiza la energía de impacto.



**Cantidad**

20.00 Unidades

**17. Broca para cemento 5/16 in**

Broca SDS Plus 5/16inx 12in

Medida: 7.9 mm (5/16in)

Material de perforación: concreto

Largo total: 12"



**Cantidad**

20.00 Unidades

**18. Broca para concreto 3/8 in**

Broca SDS Plus 3/8inx 12in

Material de uso: Concreto

Tipo de Producto: Broca

Material: Acero

Color: Plata

Peso Del Producto: 0.2 kg



**Cantidad**

20.00 Unidades

**19. Broca de cobalto 1/8in**

Broca HSS cobalto de 1/8in

Producida con 5% cobalto

Mayor resistencia al calor y menos desgaste por abrasión.

Punta de 135° lo que permite una mejor precisión en la perforación



39

Recomendada para aplicación en acero aleados, endurecidos, inoxidables y hierro fundido.

Medida: 3.17 mm (1/8")

Encastre: cilíndrico

Largo total: 71 mm

**Cantidad**

20.00 Unidades



**20. Broca de cobalto 5/32in**

Broca HSS cobalto de 5/32in

Medida: 5/32

Material de uso: Metal

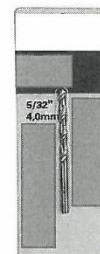
Tipo: Broca

Color: Acero

Uso: Metal

**Cantidad**

20.00 Unidades



**21. Broca de cobalto 3/16 in**

Broca HSS cobalto de 3/16in

Uso: perforación de metal resistente, incluyendo la de metal de aleaciones fuertes en acero endurecido (tratado térmicamente) material a trabajar aceros, aceros inoxidables, fundición, endurecidos

Medida: 3/16in

**Cantidad**

20.00 Unidades



**22. Broca de cobalto 1/4in**

Broca HSS cobalto de 1/4in

Medida: 6.35 mm (1/4in)

Tipo de uso: industrial

Empaque: 01 unid

Encastre: cilíndrico

Material de uso: metal

**Cantidad**





38

20.00 Unidades

**23. Broca de cobalto 5/16 in**

Broca HSS cobalto de 5/16in

adecuada para taladros portátiles y fijos

hss es una broca en la que sus ranuras se han formado esmerilando el acero, el proceso de fabricación más caro para una broca de alta calidad

las brocas hss están indicadas para taladrar metales de todo tipo y en acero inoxidable

soportan una muy alta temperatura de forma que se pueden utilizar sin refrigerante

Medida: 7.93 mm (5/16")

Tipo de uso: industrial

Encastre: cilíndrico

Tipo de herramienta: hss

Herramienta compatible: taladros

**Cantidad**

20.00 Unidades



**24. Broca de cobalto 3/8in**

Broca HSS cobalto de 3/8in

Material de uso: multiuso

Punta split point autocentráble para perforaciones más rápidas y precisas

30% mayor vida útil que óxido negro brocas nitruradas al vacío que previene la oxidación para materiales más duros zanco antiderrapante

Tipo: HSS longitud: 130 mm

Medida: 10 mm (3/8")

**Cantidad**

20.00 Unidades



**25. Broca de cobalto 1/2in**

Broca HSS cobalto de 1/2in

Punta Split Point autocentráble para perforaciones más rápidas y precisas 30% mayor vida útil que óxido negro

Brocas nitruradas al vacío que previene la oxidación Para materiales más duros

Zanco P3 antiderrapante

TIPO: HSS LONGITUD: 150 mm

MEDIDA. 12.7 mm (1/2")

Material de uso: Multiuso

**Cantidad**

50.00 Unidades



**26. Cable eléctrico tipo THW 2.5mm2**

Cable THW-90 450/750V 2.5mm2 Azul por Rollo

Ancho 0.25 cm

Alto 0.25 cm

Material PVC / Cobre



37

Color Azul  
Características Resistente a la humedad, químicos y grasas.  
Tipo de conductor eléctrico Flexible  
Rango de temperatura 90°C  
Usoldeal para instalaciones fijas, interiores, etc.  
Voltaje 450, 750 V  
Calibre cable 2.5 mm  
Largo del cable por rollo 100 m  
**Cantidad**  
20.00 rollos



**27. Cable eléctrico tipo THW 4mm2**

Cable THW(90) 450/750V 4mm2 Blanco

Ancho 0.4 cm  
Alto 0.4 cm  
Material PVC / Cobre  
Color Blanco  
Características Resistente a la humedad, químicos y grasas  
Tipo de conductor eléctrico Flexible  
Rango de temperatura 90°C  
Usoldeal para instalaciones fijas, interiores, etc.  
Voltaje 450, 750 V  
Largo del cable por rollo 100 m  
Calibre cable 4 mm  
**Cantidad**  
10.00 rollos



**28. Cable eléctrico de construcción tipo thw-90 de cobre conductor 2 - CABLEADO 6 mm2  
450/750 V VERDE X 100 m**

**Cable THW-90 450/750V 6mm2**  
Ancho 0.4 cm  
Alto 0.4 cm  
Material PVC / Cobre  
Color verde  
Características Resistente a la humedad, químicos y grasas.  
Tipo de conductor eléctrico Flexible  
Rango de temperatura 90°C  
Usoldeal para instalaciones fijas, interiores, etc.  
Voltaje 450, 750 V  
Largo del cable por rollo 100 m  
Calibre cable 6 mm  
Una unidad lo compone un rollo  
**Cantidad**  
05.00 Unidades



36

#### 29. Cable vulcanizado 3x16 AWG

##### Aplicación:

En aparatos o equipos sujetos a desplazamientos, arrollamientos o vibraciones y para todo tipo de equipos móviles.

##### Construcción:

1. Conductor: Cobre blando flexible, clase 5.
2. Aislamiento: Compuesto de PVC flexible.
3. Relleno: Compuesto de PVC flexible.
4. Cubierta externa: Compuesto de PVC flexible.

##### Principales características:

Gran flexibilidad, terminación compacta, resistencia a la abrasión y humedad.

No

propaga la llama.

Calibre:

16 AWG.

Un rollo se compone de 100 metros.

Una unidad lo compone un rollo

Cubierta externa: Gris.

Material del conductor Cobre Temple Blando

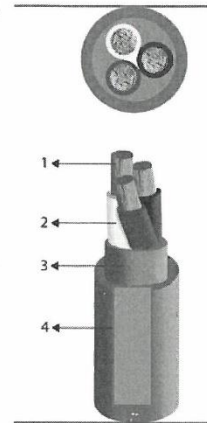
Flexibilidad del conductor Flexible Clase 5

Material de aislamiento PVC

Cubierta exterior PVC

Color de cubierta Gris

Libre de plomo Si



##### Cantidad

500.00 metros

#### 30. Cable vulcanizado 3x14 AWG

##### Aplicación:

En aparatos o equipos sujetos a desplazamientos, arrollamientos o vibraciones y para todo tipo de equipos móviles.

##### Construcción:

1. Conductor: Cobre blando flexible, clase 5.
2. Aislamiento: Compuesto de PVC flexible.
3. Relleno: Compuesto de PVC flexible.
4. Cubierta externa: Compuesto de PVC flexible.

##### Principales características:

Gran flexibilidad, terminación compacta, resistencia a la abrasión y humedad. No propaga la llama.

Calibre:

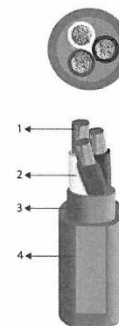
14 AWG.

Un rollo se compone de 100 metros.

Cubierta externa: Gris

##### Cantidad

700.00 metros



35

**31. Cable vulcanizado 3x12 AWG**

**Aplicación:**

En aparatos o equipos sujetos a desplazamientos, arrollamientos o vibraciones y para todo tipo de equipos móviles.

**Construcción:**

1. Conductor: Cobre blando flexible, clase 5.
2. Aislamiento: Compuesto de PVC flexible.
3. Relleno: Compuesto de PVC flexible.
4. Cubierta externa: Compuesto de PVC flexible.

**Principales características:**

Gran flexibilidad, terminación compacta, resistencia a la abrasión y humedad. No propaga la llama.

**Calibre:**

12 WG

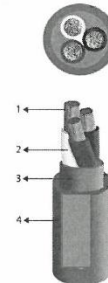
Un rollo se compone de 100 metros.

Cubierta externa: Gris o negro.

Una unidad se compone de un rollo de 100 metros

**Cantidad**

700.00 metros



**32. Canaleta de PVC 25 mm x 40mm x 2m**

Ancho 2.3 cm

Alto 4 cm

Largo 200 cm

Material PVC

Color Blanco

Características Medidas: 40 x 25 mm

Uso Conector de canaletas



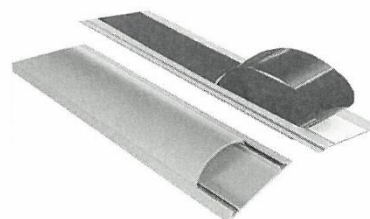
**Cantidad**

50.00 Unidades

**33. Canaleta de PVC 15mm x 50mm x 2.00 m**

Canaleta de PVC para piso de 15mm x 50mm

canaleta de PVC para piso 50mm x 15mm x 2mts color gris con adhesivo rojo de mayor adherencia, ideal para el paso de cables por el piso, alta resistencia.



**Cantidad**

50.00 Unidades

**34. Pegamento universal x 90 ml**

Pegamento cemento de contacto ½ gl.

Contenido: 1/4 gl

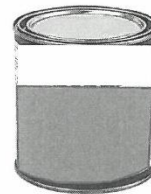
Material: Policloropreno

Color: Marrón/Amarillo

3 B;

Resistencia al moho: Si  
Impermeable: Si  
Resistencia a los solventes: No  
Capacidad: 0.76 l  
Protección UV: Si

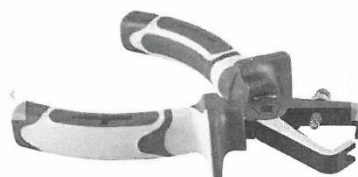
Para pegar suelas, parquet, caucho. Toda clase de enchapados, madera, metal o concreto.



**Cantidad**  
30.00 Unidades

**35. Alicate Pelacable 6 in**

Tipo Pelacables  
Material Acero y plástico  
Longitud 6"  
Características Alicate pelacables de acero de cromo vanadio. Mangos de agarre suave totalmente aisladas para trabajo pesado.



**Cantidad**  
05.00 unidades

**36. Alicate universal 8 in con mango**

Alicate universal en acero mango de goma 8"  
Resistente a choques eléctricos  
Recubrimiento del mango: Goma  
Acabado: Niquelado  
Material: Acero Cromado  
Color: Negro  
Peso Del Producto: 0.35 kg  
Tipo de uso: Profesional



**Cantidad**  
05.00 unidades

**37. Alicate de punta profesional 4 in**

Alicate de punta y corte 4"  
Pinza de punta y corte con mango ergonómico Confort Grip.  
Fabricada en acero al cromo vanadio con recubrimiento satinado 3 veces más resistente a la corrosión.  
Modelo: Mini alicate punta de aguja  
Largo (cm): 4"



**Cantidad**  
05.00 unidades



33

**38. Alicate corte diagonal 6 in**

Alicate Mini Pinza Corte Diagonal 6in

Con diseño miniatura, fabricada en acero al cromo vanadio 2 veces más resistente al desgaste que las de acero al carbono. Acabado niquelado, 3 veces más resistente a la corrosión. Mangos comfort grip fabricado en plástico TPR con doble inyección en color naranja y negro. Con topes en los mangos que proporcionan mayor comodidad. Punta standard y corte diagonal. Mayor palanca que proporciona mejor agarre y fuerza de corte. Cortes más precisos. Con resorte entre los mangos para facilitar la apertura de la pinza. APLICACIONES: Para cortar alambre y cable. Ideales para alambrados e instalación en equipos electrónicos.

CUIDADOS: No aislado, los mangos no protegen contra choques eléctricos.

TIPO DE USO: Profesional

TIPO: Diagonal TAMAÑO: 6in

MANGO: Bimaterial

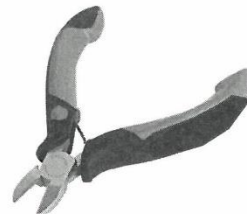
AISLANTE: No

Alto (Cm): 15

Ancho (Cm): 8

Profundidad (Cm): 5

Color: Naranja



**Cantidad**

05.00 unidades

**39. Alicate Pico de Loro 8"**

Fabricada en acero al carbón #45 Acabado pulido niquelado resistente a la corrosión Mangos cubiertos de vinil Cinco posiciones de ajuste Dureza de la mandíbula: 40-50 HRC Capacidad de corte: 10, 12, 14, 16, 18, 20 y 22 AWG Mordazas para crimpar: 10-16, 18-22

TIPO DE USO: Profesional

TIPO: Pico de Loro

TAMAÑO: 8"

MANGO: Vinil

AISLANTE: No



**Cantidad**

05.00 unidades

**40. Desarmador plano 1/4 in x 8 in**

Destornillador plano 8in

Altura: 32 cm

Ancho: 4 cm

Profundidad: 4 cm

Recubrimiento del mango: Plástico

Acabado: Cromado

Material: Acero

Color: Azul

Resistencia dieléctrica: No





32

Magnético: Si  
Peso: 0.194 kg  
Largo de barra: 20 cm  
Tipo de punta: Plana

**Cantidad**  
05.00 unidades

**41. Desarmador estrella 1/8 in x 8 in**

Desarmador estrella 8in  
Tipo estrella con mango plástico para mayor durabilidad.  
Altura: 310 cm  
Ancho: 8 cm  
Profundidad: 8 cm  
Material: Acero  
Color: Transparente



**Cantidad**  
05.00 unidades

**42. Llave Francesa 10 in**

Forjados en acero al carbono graduación en pulgadas y milímetros mangos de pvc con orificio para colgar acabado cromado que resiste la corrosión mango con grip para mayor comodidad  
Tipo de uso: profesional  
Tipo: ajustable  
Medida: 254(10")  
Apertura maxima: 1 1/4"



**Cantidad**  
05.00 unidades

**43. Llave Stilson 10in**

Llave Stilson de uso industrial fabricada en hierro dúctil con mordazas de cromo molibdeno.  
Ancho de punta: 25 mm  
Largo de barra: 10"



**Cantidad**  
05.00 unidades





30

**44. Pinza amperimétrica**

Pinza amperimétrica digital

Corriente CA medible máx. Función 1000A y DMM

LCD grande

retención de datos

Retención de rango

Valor relativo

Ahorro automático de energía (30 minutos) (no cancelable)

Peso ligero aprox. 290g

incluye los cables de medición



**Cantidad**

02.00 unidades

**45. Pistola**

Pistola para silicona

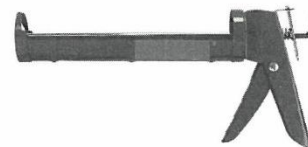
Fabricada en lámina de acero. Sistema de barra lisa. Para cartuchos tamaño estándar y aplicaciones de selladores de silicón. Tipo esqueleto. Reforzado. Liso con varilla de empuje.

Tipo de uso: casero/hobbysta.

Tipo: lisa.

Herramienta que permite la dosificación de selladores, adhesivos o silicones.

Ofrece una aplicación precisa y controlada, evitando salpicaduras. Un diseño robusto que asegura durabilidad.



**Cantidad**

03.00 unidades

**46. Pistola remachadora**

Remachador

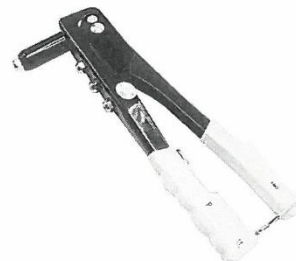
Se utiliza para remachar diferentes tamaños y diámetros de remaches.

Gancho de sujeción. Llave ajusta boquilla. Doble posición de la cabeza. Boquilla extensiva.

Material: Acero

Color: Negro

Peso: 0.5 kg



**Cantidad**

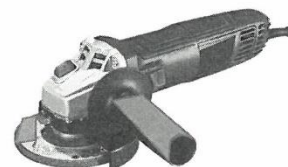
02.00 unidades

**47. Amoladora**

Amoladora angular de 4 1/2"

Es ideal para cortes, desbaste, lijado, acabado y remoción de material en metales.

Es una herramienta liviana, con bajo costo de mantenimiento, ya que su motor tiene una larga vida útil de las escobillas de carbón. Su diseño es optimizado y tiene una



30

empuñadura ergonómica. Tiene entradas de aire redobladas para una mejor refrigeración de la máquina.

Altura: 11 cm

Ancho: 12 cm

Profundidad: 28 cm

Velocidad variable: No

Material: Metal/Poliamida

Color: Azul

Inalámbrico: No

Potencia: 710 W

Peso: 1.7 kg

Diámetro del disco: 115 mm

Longitud de Cable: 2 m

Uso: Para cortes, desbaste, lijado, acabado y remoción de material en metales.

Voltaje: 220 V

#### Cantidad

01.00 unidad



#### 48. Desatorador manual industrial para urinarios y duchas

Pinza Desatorador de Tuberías 1.60cm

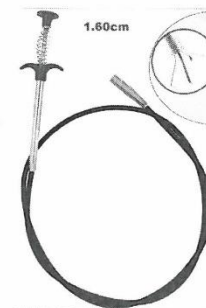
Flexible para limpiar de drenaje. tubos y orificios: La herramienta de recogida flexible está hecho de resorte de acero inoxidable y la herramienta de recogida es muy flexible y puede limpiar desagües. tubos. tuberías. así como agujeros en el baño. la cocina. etc. Garra de Captura Fuerte: La garra de la herramienta de recogida flexible es muy fuerte y puede recoger cosas pesadas.

Alto 1.60

Ancho/Diámetro 5mm

Largo 1.60

Peso 0.5



#### Cantidad

03.00 unidades

#### 49. Cuchilla de metal regulable para corte de papel

Cuter

Cutter profesional que permite cambio automático de navaja. Cuenta con seguro automático y mango de agarre fácil.

Altura: 17 cm

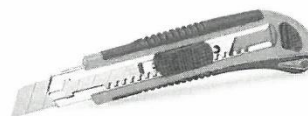
Ancho: 4 cm

Profundidad: 1.6 cm

Recubrimiento del mango: Plástico

Acabado: Mate

Tipo de Producto: Cuchilla



29

Material: Acero/Plástico  
 Color: Naranja  
 Resistencia dieléctrica: No  
 Hoja extraíble: Si  
 Hoja retráctil: Si  
 Antideslizante: Si  
 Ancho de punta: 18 mm  
 Tipo de corte: Recto  
 Tipo de uso: Profesional  
**Cantidad**  
 05.00 unidades



#### 50. Hoja de sierra 12 in 24 dientes por pulgada

Hoja de sierra bimetálica manual 24 dientes

Hoja de sierra ideal para cortes de tubos medianos y regulares de pared. También puede cortar lata, cobre, tuercas, tornillos y hierro corrugado. Cuenta con 2 agujeros a cada lado, para colocar en cualquier arco de sierra.

Altura : 1.3 cm

Ancho: 31 cm

Profundidad: 0.1 cm

Material: Metal

Color: Naranja

Dientes por pulgada: 24

Largo de la hoja: 30 cm

Tipo de uso: Profesional



**Cantidad**

05.00 unidades

#### 51. Taladro eléctrico percutor portátil

Taladro percutor + Set 103 piezas

Color Azul

Incluye 1 Taladro Percutor GSB 13 RE, 1 manual de instrucciones, 1 Llave de mandril, 1 empuñadura auxiliar, maletín plástico, 1 Set de Puntas y Brocas 103pz

Potencia 650 W

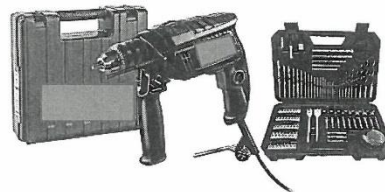
Material Metal/Poliamida

El Taladro percutor posee 650W de potencia, es súper liviano y compacto

Viene con empuñadura de goma para un agarre cómodo y seguro.

Además, cuenta con interruptor de velocidad variable y botón de bloqueo para trabajos continuos.

El Kit de Puntas y Brocas de Titanio de Bosch es un producto completo e ideal para quienes buscan practicidad para realizar diferentes tipos de trabajos, incluye una variedad de puntas y brocas, así como varios accesorios que ayudan en aplicaciones de atornillado, taladrado y



05

fijación. El diseño de las Puntas fue desarrollado para evitar el desgaste de la cabeza del tornillo, aportando mayor firmeza durante las aplicaciones, y tiene un ajuste hexagonal que evita resbalones sobre la herramienta.

Uso Perforación en concreto, albañilería madera y metal con y sin impacto.

Longitud Del Cable (cm) 2 m

Velocidad sin carga 2800 Rpm

Velocidad variable Sí

**Cantidad**

01.00 unidades

**52. Llave para caño de jardín 1/2in**

Llave jardín pesada 1/2in

Altura: 9 cm

Ancho: 13.5 cm

Profundidad: 2.5 cm

Modelo: Jardín Pesada 1/2"

Material; Bronce

Color: Plata

Tipo de rosca: NPT

Presión máxima de trabajo: 145 PSI

Presión Nominal (PN): 145 PSI

**Cantidad**

50.00 unidades

**53. Tubo de PVC 1/2in x 5m**

TUBO PVC AGUA 1/2in X 5MTR

Material PVC

Tipo de cañería Agua

Diámetro 2.3 cm

Forma de conexión Goma

Color Gris

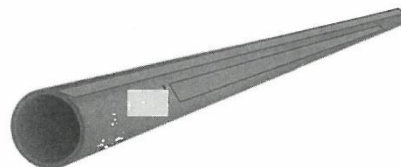
Acabado Mate

Garantía No indica

Características Medidas: 1/2"x 5 m

**Cantidad**

10.00 unidades



01/

**54. Tubo de PVC 3/4in x 5m**

Tubo x 5m 3/4un simple presión - Agua fría

Tubo de agua para conducción de fluidos a presión.  
Espesor de 1.8 mm.

Modelo: Simple presión

Material: PVC-U

Color: Gris

Tipo de conexión: Presión

Temperatura máxima de trabajo: 40 °C

Presión máxima de trabajo: 145 PSI

Peso Del Producto: 1.040 kg

Diámetro nominal: 3/4 in

Longitud: 500 cm

**Cantidad**

05.00 unidades



**55. Tubo de PVC 1in x 5 m**

Modelo Simple presión

Material PVC

Contenido 1 unidad

Medidas 1in x 5 m

Color gris

Uso Agua

**Cantidad**

05.00 unidades



**56. Adaptador con rosca de PVC 1/2 in**

Adaptador con rosca de pvc 1/2 in SP

Material PVC

Medidas 1/2in

Ángulo 180°

Usos Para agua fría

Recomendaciones Para asegurar la instalación. Utilizar cemento para PVC en la conexión de tipo embone o teflón en la conexión tipo rosca.







26

Tipo Adaptador

Color Gris orgánico

Características Son fabricadas en PVC, para una presión de trabajo de 10 bar (145 psi). Las roscas utilizadas son NTP.

**Cantidad**

30.00 unidades

**57. Tee con rosca de PVC ½ in**

Tee PVC 1/2in SP

Material PVC

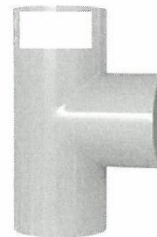
Medidas 1/2"

Ángulo 180° : 90°

Usos Para agua fría

Tipo Tee

Color Gris orgánico



Características Fabricado de PVC virgen sin estabilizante de plomo, lo cual reduce el impacto ambiental.

**Cantidad**

20.00 unidades

**58. Aceite lubricante multiuso x 1L**

Ancho 2.625 "

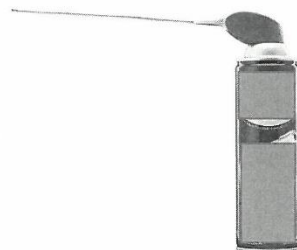
Alto 9.75 "

Largo 2.625 "

Color Ámbar claro

Composición Hidrocarburo alifático LVP 45-50%, aceite base de petróleo menor a 35%, hidrocarburo alifático menor a 25%, dióxido de carbono 2-3%.

Contenido 1L



**Cantidad**

01.00unidad

**59. Válvula esférica ½ in**

Válvula Esférica de PVC Roscada 1/2"

25

Características Válvula esférica roscada con manetas ergonómicas y sobredimensionadas para facilitar la apertura.

Material PVC

Medidas 1/2"

Presion máxima 235 Psi

Tipo Válvulas de PVC

#### Cantidad

10.00 unidades

#### 60. Tapón macho de PVC ½ in

Tapón macho 1/2 simple presión - Agua fría

Altura: 2.5 cm

Ancho: 3.2 cm

Profundidad: 3.2 cm

Macho 1/2in

Tipo de Producto: Tapón

Material: PVC

Color: Gris

Tipo de conexión: Enroscado

Temperatura máxima de trabajo: 40 °C

Presión máxima de trabajo: 145 PSI

Diámetro nomina: 1/2 "

#### Cantidad

10.00 unidades

#### 61. Tapón hembra de PVC ½ in

Tapón hembra 1/2 simple presión - Agua fría

Altura : 2.5 cm

Ancho: 3.2 cm

Profundidad: 3.2 cm

Modelo: Hembra 1/2in

Tipo de Producto: Tapón

Sub Tipo de Producto: Hembra

Material: PVC

Color: Gris

Tipo de conexión: Presión

Temperatura máxima de trabajo: 40 °C

Presión máxima de trabajo: 145 PSI

Diámetro nominal: 1/2 "

#### Cantidad

10.00 unidades



83

**62. Unión con rosca de PVC ½ in**

Unión ½ a presión

Modelo: 1/2"

Tipo de Producto: Unión

Material: PVC

Color: Gris

Diámetro nominal: 1/2 "

**Cantidad**

10.00 unidades



**63. Sellador de silicona x 310 mL**

Sellador De Silicona Transparente

Elasticidad permanente

Resistencia a amplio rango de temperatura

Elevada resistencia eléctrica

Uso: Vidrios, Revestimiento cerámico y azulejos, Aluminio

Contenido: 300ml

**Cantidad**

10.00 unidades



**64. Cinta teflón 1/2in x 12m**

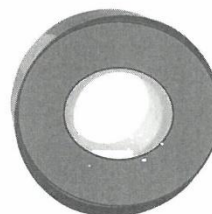
Medida: 1/2in x 12 m.

Un paquete lo conforman 10 teflones

Una unidad está conformada por un paquete de 10 teflones

**Cantidad**

15.00 unidades



**65. Codo para soldar o pegar de PVC SAL 2 in x 90°**

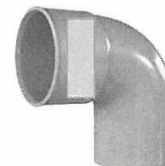
Codo para Desagüe PVC 2in x 90°

Tipo=Codo

Medidas=2in

Ángulo=90°

Presión=890 psi





**Cantidad**

15.00 unidades

**66. Tubo de PVC para desagüe SAL 2 in x 3 m**

Tubo Pesado PVC 2 in Desagüe

Material PVC

Tipo de cañería Otros fluidos

Diámetro 5.5 cm

Marca Pavco

Forma de conexión Goma

Color Plomo

Acabado Mate

Garantía No indica

Características Medidas: 2in x 3 m



**Cantidad**

05.00 unidades

**67. Lija para pulir al agua**

**Lija Agua # 400**

Ancho 23 cm

Largo 28 cm

Espesor 0.1 cm

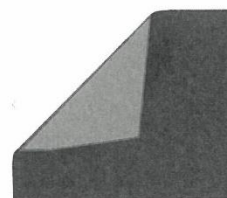
Material Papel de látex

Color Negro

Características Remueve pintura

Grano nº 400

Superficie de aplicación Pintura



**Cantidad**

10.00 unidades

**68. Llave para lavatorio temporizada pesada**

Llave temporizada lavatorio

20

Pulsador de descarga de 4 a 6 segundo, disponible solo para lavatorio con entrada de media.

Altura: 5.5 cm

Ancho: 11.5 cm

Profundidad: 18.5 cm

Temporizada para Lavatorio

Material: Latón/Zinc

Color: Plata

Peso Del Producto: 0.48 kg

Funciones: Agua fría

**Cantidad**

15.00 unidades



**69. Manguera de jebe reforzada 3/4in**

Alta durabilidad. Resistente a torsión.

Modelo: 3/4 x 25 m

Tipo de Producto: Manguera

Sub Tipo: Reforzada

Color: Verde

Peso: 4.24 kg

**Cantidad**

100.00 metros



**70. Válvula Check horizontal de bronce 1in**

Características Evita el retorno de agua del tanque elevado, luego de apagada la bomba.

Material Bronce

Medidas 1in

Presión máxima 250 psi

Uso Conexión en una sola dirección en tanques elevados y sistemas sanitarios.

**Cantidad**

05.00 unidades



29

**71. Válvula Check de bronce tipo vertical de 1in**

Cuerpo de bronce fundido

Para agua fría y caliente.

Filtro de acero inoxidable no desmontable.

Material        Bronce

Cantidad       1 unid.

Medidas        1in

Temperatura de funcionamiento       -20 a 100 °C.

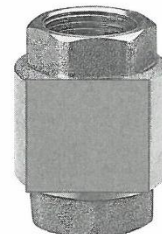
Color    Bronce

Usos    Para abastecimiento de agua en hogares, instalaciones industriales, neumáticas e hidráulicas.

Tipo    Válvulas check

**Cantidad**

05.00 unidades



**72. Llave de metal para gasfitero x 12 in**

Mordaza activada por resorte, para máxima presión que evita el deslizamiento

Mordazas dentadas auto-ajustables hasta 90°, activadas por resorte, para máxima presión que evita el deslizamiento

Fabricada en acero al carbono

Ideal para espacios reducidos y trabajos con una sola mano

Tipo de uso: profesional

Medida: 304.8 mm (12in)

Capacidad: 1/2" - 1" (13 mm - 25 mm)

Alto (cm)       37.6

Ancho (cm)    10.6

**Cantidad**

05.00 unidades



**73. Luminaria con lámpara de vapor de sodio 70W**





20

Lámpara de vapor de sodio tubular 70W

Lámpara de vapor de sodio de alta presión de 70W con flujo luminoso de 6,600 lúmenes, temperatura de color de 2000K, tensión de operación de 220V, base E27, índice de reproducción de color 25

Flujo Luminoso 6,600 lúmenes

Forma Del Foco Tubular

Potencia 70W

Temperatura De Color 2,000K

Vida Útil 30,000 horas

Tensión De Operación 220V



#### Cantidad

50.00 unidades

#### 74. Martillo de uña 20 onzas

Martillo posee una uña curva en un extremo de la cabeza y el otro extremo una superficie plana maciza para golpe. Su principal uso es de extraer clavos.

Altura: 33 cm

Ancho: 13 cm

Profundidad: 3.3 cm

Acabado: Brillante

Color: Plata

Magnético: No

Peso: 0.6 kg

Peso de la cabeza: 20 oz

Material del mango: Madera

Material de la cabeza: Acero



#### Cantidad

03.00 unidades

#### 75. Resina epoxica de 2 componentes X 25 mL

Pegamento de acción rápida que actúa eficientemente en diferentes tipos de materiales del hogar.

19

No se contrae, dilata ni deforma. Excelente aislante eléctrico. Actúa como soldadura metálica que se aplica en frío, es de curado rápido. Se adhiere a todo tipo de materiales. Es de 2 componentes: a base de resina epóxica y endurecedores respectivos.

Resistencia rayos UV: No

Estado del contenido: Gel

Modelo: 10 min

Tipo de Producto: Adhesivo

Material: Resina

Resistencia al moho: No

Impermeable: No

Resistencia a los solventes: No

Resistencia a la humedad: No

Tiempo de secado: 10 min

**Cantidad**

10.00 unidades

**76. Bencina x 1L**

Bencina Solvente x litro

Desengrasante para limpiar metales

Modelo: Solvente

Tipo de Producto: Bencina

Color: Transparente

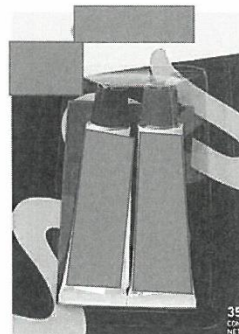
Inflamable: Si

Capacidad de contenido: 1 litro

Una unidad equivale a una botella de 1 litro

**Cantidad**

05.00 unidades



18

**77. Aceite lubricante multiuso**

Lubricante Multiusos 11 onzas

Limpia y protege, desplaza la humedad, elimina ruidos, afloja las piezas oxidadas. Producto dieléctrico. Producto multiusos, puede ser rociado o aplicado con brocha. La pieza a tratar también puede ser sumergida en la solución

Altura: 20.5 cm

Ancho: 6.5 cm

Profundidad: 6.5 cm

Color: Blanco

Método de aplicación: Pasar la sustancia en las herramientas o máquinas que necesiten prevenir la oxidación.

Inflamable: Si

Contenido: 11 ozn.

**Cantidad**

10.00 unidades



**78. Lima Plana Bastarda 8" Con Mango**

Ahusadas en anchura y espesor .Para superficies planas y ángulos internos mayores a 60°

Para limados y acabados de metales Picado doble para desbaste rápido

Las limas bastardas tienen dientes grandes que sirven para dar un mayor desbaste.

Tipo de uso: profesional

Longitud: 8"

Ancho: 19.05 mm (3/4")

Espesor: 6.35mm (1/4")

Alto (Cm): 5

Ancho (Cm): 4

Profundidad (Cm): 26

**Cantidad**

03.00 unidades



**79. Lima triangular 8 in grano grueso**

Lima triángulo pesado 8in con mango

La lima tiene dientes grandes que sirven para dar un mayor desbaste.



14

Mayor durabilidad de afilado

Perfil de bordes paralelos para mayor abrasión

Para superficies planas y ángulos internos mayores a 60°

Despalme y afilado de herramientas agrícolas

Ideal para rebajar esquinas y puntos de soldadura

Largo 8in (20 cm)

Ancho 11/16"

**Cantidad**

03.00 unidades

**80. Lima redonda 8 in x 5/16 in grano fino**

Lima Redonda Bastarda 8in Con Mango

Para dar formas a orificios o curvas. Picado doble para desbaste rápido. Para superficies cóncavas de poco radio y agujeros Fabricada en acero al cromo para mayor duración Mango de doble inyección

Tipo de uso: profesional longitud: 8in

Ancho: 7.93 mm (5/16in)

Espesor: 7.93mm (5/16in)

Alto (Cm): 5

Profundidad (Cm): 26

**Cantidad**

03.00 unidades

**81. Tee con rosca de PVC 2 in**

Tee de 2in PVC SP para agua fría

Material PVC

Medidas 2"

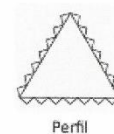
Ángulo 180° : 90°

Usos Para agua fría

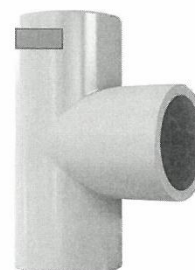
Recomendaciones Para asegurar la instalación. Utilizar cemento para PVC en la conexión de tipo embone o teflón en la conexión tipo rosca.

Tipo Tee

Color Gris orgánico



Perfil



136

Características Fabricado de PVC virgen sin estabilizante de plomo, lo cual reduce el impacto ambiental.

**Cantidad**

15.00 unidades

**82. Codo con rosca de PVC 2in x 90°**

Codo PVC 2in x 90° SP para agua fría

Material PVC

Medidas 2in

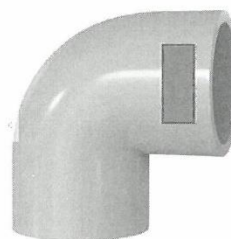
Ángulo 90°

Uso Para agua fría

Presión 10 bar (145 psi)

Tipo Codo

Color Gris orgánico



Características Fabricadas en PVC, para las presiones de trabajo mas exigentes. Las rosca utilizadas son NTP. Resistentes y duraderas.

**Cantidad**

15.00 unidades

**83. Tee para soldar o pegar de PVC SAL para desagüe 2 in**

Tee desagüe 2in

Accesorio que permite conectar dos tuberías de fluidos en desagües. Longitud de campana: 4.5 cm.

Profundidad: 18 cm

Tipo de Producto: Yee

Material: PVC-U

Color: Gris

Tipo de conexión: Presión

Temperatura máxima de trabajo: 20 °C

Presión máxima de trabajo: 15 Bar

Peso Del Producto: 0.183 kg

Diámetro nominal: 2 "

**Cantidad**

30.00 unidades



15

**84. Reducción con rosca de PVC 2 in x 1 in**

Reducción PVC 2in x1in SP

Diámetro 1 in, 2 in

Material PVC

Color Gris

Para agua fría

Número de piezas 1

**Cantidad**

10.00 unidades



**85. Codo para soldar o pegar de PVC 2 in x 45°**

Codo Desagüe 2 in x 45°

Material PVC

Medidas 2in

Ángulo 45°

Uso Para desagüe

Presión 890 psi

Tipo Codo

Color Gris orgánico

Características Codo de desagüe de PVC virgen sin estabilizante de plomo, lo cual reduce el impacto ambiental.

**Cantidad**

20.00 unidades



**86. Adaptador para soldar o pegar de PVC 2 in**

Adaptador PVC 2 in SP

Diámetro 2 in

Material PVC

Color Gris

Características Uso: Para agua fría, adaptador tipo unión de forma enroscada, para asegurar utilizar soldadura de PVC

Número de piezas 1

Presión máxima 10 Bar

Para agua fría





129

**Cantidad**

20.00 unidades

**87. Curva para soldar o pegar de PVC 5/8 in**

Curva SEL 5/8in

Accesorio tipo curva de 5/8", conformado de PVC, es ideal para conexiones eléctricas livianas como domicilios, edificaciones pequeñas y medianas,

Altura :9 cm

Profundidad: 9 cm

Modelo: SEL 5/8in

Tipo de Producto: Curva

Material: PVC

Color: Gris

Uso: Ideal para conexiones eléctricas.



**Cantidad**

30.00 unidades

**88. Anillo de Cera para Inodoro con Guía**

Tipo=Anillo de cera

Garantía=2 años

Medidas=Se ajusta a líneas de desagüe de 3" y 4".

Material=Cera y plástico

Uso=Cera para la fijación de la taza del baño. Forma un sello hermético al agua, al gas y a los olores. No se endurece.

Medidas de la caja=15 x 15 cm



**Cantidad**

20.00 unidades

**89. Set básico para desatoro para desagüe**

El set incluye:



13

- Un (01) tirabuzón redondo o rosco barra redondo.



- Una (01) herramienta para tirar, girar y empujar



- Una (01) punta lanza



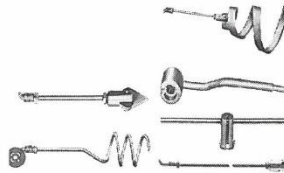
- Una (01) herramienta para armar varillas



- Una (01) varilla de acero para desatoro



- Una (01) varilla de desatoro



Se considera una unidad a un kit de herramientas para varilla de desatoro

#### Cantidad

01.00 unidad

#### 90. Cautín eléctrico de 20W

Cautin Tipo Pistola Punta de Plata 20W200W

El cautín se usa generalmente para trabajos de instalación, reparaciones y producción limitada en ensambles electrónicos. Es ideal para muchos tipos de soldadura y también es un gran regalo para los fanáticos del bricolaje.

Seguridad: Este cautín tipo pistola utiliza materiales resistentes al calor de alta calidad, que funcionan de manera más segura.

Calentamiento rápido: El cautín de 20W/200W se calienta muy rápidamente con tecnología de inducción de cerámica incorporada.

Le mejora enormemente la eficiencia de su trabajo y ahorra energía.

El mango es tipo pistola tiene un agarre cómodo y seguro. Y el mango lleva un diseño antideslizante para que se sienta bien. Una longitud de cable compacta es para un uso cómodo.

La pistola de Soldar no requiere precalentamiento.

12

al apretar el gatillo aumenta 10 veces la salida de la posición normal 20W.

exclusivamente diseñado con calentador cerámico de potencia Dual.

punta de larga vida fácilmente reemplazable.

rango de temperatura 420-450°C

Tipo: Cautín tipo pistola

Voltaje: 220 V AC

Potencia: 20/200 Watts

Color: Azul

Mango: Tipo pistola PVC

Método de calefacción: Resistencia cerámica

Punta: Punta de plata

Una unidad involucra una (01) cautin tipo Pistola 20W/200W

#### Cantidad

01.00 unidad

#### 91. Pasta para soldar x 100gr

Fabricada a base de petrolato y ácido de cloruro de zinc

No contiene plomo

Alta resistencia

No deteriora las superficies al soldar

Contenido neto 100 g

Empaque Bote

Color Ámbar oscuro

Apariencia Grasa

Gravedad específica 0.841 g/ml

Solubilidad al agua Insoluble

Punto de inflamación 242 °C

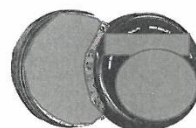
Punto de fusión por goteo 55 °C

#### Cantidad

04.00 unidades

#### 92. Soldadura de estaño 60/40 x 0.8 mm x 250 g

Rollo de Estaño 0.8mm

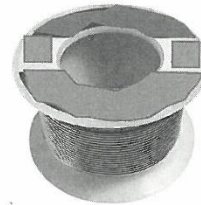


//

Rollo de estaño 60/40 para soldadura contiene Flux 2%, menos salpicaduras durante la soldadura, muy poco humo y gas oloroso. Alto rendimiento, seguro y ecológico.

Fácil de derretir

Fusión rápida, buena fluidez, estañado rápido, también es una soldadura de núcleo de colofonia, por lo que no se necesita fundente.



Bajo punto de fusión

La soldadura de núcleo de colofonia tiene un punto de fusión bajo, un punto de fusión de 183-190 °C, lo que reduce el choque térmico causado por el objeto a soldar, buen rendimiento y fácil soldadura.

Aplicaciones amplias

Reparación de placa de circuito, cable, juguetes, dispositivos electrónicos y otros electrodomésticos pequeños.

Para trabajos de bricolaje, decoración del hogar, alambre, cable y demás manualidades.

Capacidad de soldadura perfecta, punto de soldadura más fuerte, fluye bien y se calienta uniformemente.

Uniformemente entrelazado alrededor de un carrete, conveniente para organizar y almacenar.

El alambre de soldadura es suave y limpio, resiste eficazmente la oxidación.

No se derrama, menos humo, sin olor tóxico, sin daños.

Hilo de estaño funde bien y se pega sin necesidad de poner pasta de soldar.

Tipo Rollo de estaño 60/40 para soldadura

Material estaño 60/40 plomo

Contiene flux 2%

Peso 250 gramos

Diámetro 0.8 mm / 0.04 pulgadas

Punto de fusión: 183 – 190 °c

**Cantidad**

05.00 unidades

**93. Silicona color blanco x 300ml**

Silicona universal blanco 300ml



10

La silicona Universal es un sellador monocomponente, elástico y de gran calidad a base de siliconas.

Altura : 23.5 cm

Ancho: 7 cm

Profundidad: 5 cm

Resistencia rayos UV: Si

Estado del contenido: Pasta

Material: Polisiloxano

Color: Blanco

Resistencia al moho: Si

Peso: 0.31 kg

Resistencia a los solventes: Si

Resistencia a la humedad: Si

Capacidad: 300 ml

Presentación: Pote

Tiempo de secado: 4-6 h

#### Cantidad

08.00 unidades

#### 94. Silicona color negro x 280 ML

Silicona Acética Negro x 280ml

Ancho 6.5 cm

Alto 24 cm

Color Negro

Características Alta elasticidad y flexibilidad, Listo para aplicar., Muy buena adherencia en una variedad de sustratos no porosos, Muy buena resistencia a los rayos UV y a la intemperie, Resistencia a largo plazo de hongos y mohos

Contenido 280 ml

Superficie de aplicación Multiuso

Secado final 8 h

Antimoho Si

#### Cantidad

08.00 unidades



9

**95. Riel de aluminio para cortina**

Ancho: 2.5 cm

Largo: 300 cm

Espesor: 0.8 cm

Material: Aluminio

Color: Blanco

Incluye: Riel de soporte, porta gancho, tornillo y tarugos.

Cantidad de ganchos: 15

**Cantidad**

25.00 unidades



**96. Billa de plástico para riel**

Paquete de 100 unidades de correderas plásticas para rieles de cortina.

Un ciento consta de una bolsa de 100 billas.

**Cantidad**

20.00 cientos



**97. Hilo de Nailon N°30x100m**

Hilo nylon transparente para pesca de diámetro de 0.30 mm fabricado 100% en poliamida con un largo de hasta 100 m que soporta un peso de 5.7 kg o 12.5 lb.

Medidas del empaque: 1.8 x 7 x 7 cm. Peso: 0.02 kg.

**Cantidad**

05.00 unidades



**98. Waype**

Waype hecho de resistentes hilos de algodón, capacidad multiusos en diversas superficies delicadas, ideal para limpiar manchas fuertes pero sin dañar la superficie.

Modelo: Paño X 250 Gr

Material: Algodón

Color: Blanco



Peso Del Producto: 0.250 kg

Lavable: Si

**Cantidad**

05.00 KLG



**99. Cable eléctrico tipo THW 7 hilos N° 14 AWG x 100m**

Aislamiento de PVC. Buena resistencia dieléctrica. Resistente a la humedad, productos químicos, grasas, aceites. Retardante a la llama.

Material: Cable de cobre blando con aislación de PVC

Categoría: THW 14 AWG

Medidas: 100 m

Temperatura de operación: 90 °C

Color: Rojo

Uso: Ideal para circuitos de fuerza y alumbrado en edificaciones industriales, comerciales y residenciales

Tipo: Cables THW

Una unidad consta de un rollo de 100 metros de cable.

**Cantidad**

05.00 unidades



**100. Tubo de abasto de acero trenzado 5/8in x 40cm**

Tipo De Producto: Tubo de abasto

Material: Acero inoxidable

Uso: Lavatorio

Medida Cm: 40x1.25x4

**Cantidad**

25.00 unidades



**101. Pintura tráfico color amarillo**

Su uso se reserva para zonas de alto tránsito. Tiene una gran duración y rápido secado, es antitermitas y antihongos.

Ancho: 16.5 cm

Alto: 19.5 cm

Color: Amarillo

Tipo de resina: Adquidica

Aplicación: Exterior

Cuenta con resistencia al agua: Si

Superficie de aplicación: Concreto





7

Contenido: 1 galón

**Cantidad**

15.00 galones

**102. Pintura tráfico color blanco**

La pintura tráfico para zonas de alto tránsito. Tiene un rápido secado y un gran rendimiento.

Ancho: 16.5 cm

Alto: 19.5 cm

Color: Blanco

Tipo de resina: Adquidica

Aplicación: Exterior

Cuenta con resistencia al agua: Si

Superficie de aplicación: Concreto

Contenido: 1 galón



**Cantidad**

30.00 galones

**103. Pintura tráfico color negro**

La pintura para tráfico negra 1 gl Chemisa es adecuada para zonas de alto tránsito gracias a su duración y rápido secado. Además es antitermitas y antihongos.

Ancho: 16.5 cm

Alto: 19.5 cm

Material: Metal

Color: Negro

Tipo de resina: Adquidica

Aplicación: Exterior

Cuenta con resistencia al agua: Si

Superficie de aplicación: Concreto

Contenido: 1 galón



**Cantidad**

20.00 galones



6

**104. Thinner acrílico**

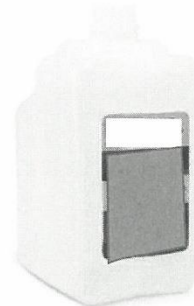
Thinner elaborado con una fórmula de gran calidad que no blanquea.

Color Incoloro, Inflamable: Si  
compuesto por hidrocarburos alifáticos, alcoholes, glicoles, esteres y acetato.

Contenido: 1 galón

**Cantidad**

30. 00 galones



**105. Brocha 4 in**

Brocha plana para látex hecho de mango de madera pintada con cabezal de cerdas 100% sintéticas, tiene 612 afilados y horquillados, por esta razón retienen gran cantidad de pintura, facilitando el trabajo.

Altura: 27 cm

Ancho: 10.2 cm

Profundidad: 2 cm

Material: Nylon

Color: Blanco

Material de cerdas: Fibra Sintética

Material del mango: Madera

Uso: Para aplicar pintura látex o similares

**Cantidad**

15. 00 unidades



**106. Tubo de abasto de acero inoxidable 1/2in x 1/2in x 40cm**

Color: Plata

Modelo Para lavatorio

Material Acero/Nylon

Tubo de abasto trenzado de acero inoxidable 304 reforzado con nylon de 1/2" x 1/2" con 40 cm de largo incluye una tuerca hembra de bronce niquelado con aletas para una mejor instalación en zonas de difícil acceso

Acabado inoxidable

Material hilo de acero inoxidable reforzado con nylon

Peso empaque (kg) 0.10

Alto empaque (cm) 40

Ancho empaque (cm) 2.4

Profundidad empaque (cm) 4.00

**Cantidad**

25. 00 unidades



5

**107. Pala tipo cuchara**

Resistente al impacto, mango ergonómico y fácil de trabajar.

Altura: 100 cm

Ancho: 29 cm

Profundidad: 5 cm

Material del cabezal: Metal

Material del mango: madera

Color: Negro

Peso: 1.2 kg

Tipo de uso: Para todo tipo de trabajos

**Cantidad**

05. 00 unidades



**108. Comba 20 LBS**

Herramienta de mano que sirve para golpear o percutir

Doble cara de golpe sólida y de superficie plana

Cara Maquinada con protector termoplástico

gran resistencia al desgaste, impacto y rotura ideal

para construcción, demolición.

cabeza forjada en acero alto carbono con doble tratamiento térmico caras maquinadas y biseladas que reducen la posibilidad de accidentes por esquirlas

mango fabricado en madera de encino estufado, encerado y laqueado

Tamaño: 36"

Material de mango: madera

Cabeza: 20 lbs

**Cantidad**

01. 00 unidad



4

**109. Comba de 6LBS**

Cabeza octavada forjada en acero especial y templada.

Mango de encino. Absorbe impacto. Caras maquinadas. Alta calidad y mayor durabilidad.

Altura: 90 cm

Ancho: 15.7 cm

Profundidad: 6.5 cm

Modelo: Octagonal 6 Lbs Mango 36"

Material: Madera/Metal

Color del cabezal: Naranja

Peso: 3.5 kg

Uso: Para demoler concreto u otros materiales.



**Cantidad**

03. 00 unidad

**110. Cable eléctrico tipo THW 7 hilos N° 12 AWG x 100 m**

Características: Resistente a la humedad, químicos y grasas  
Retardante a la llama.

Material: Cable de cobre blando con aislación de PVC

Modelo: 12 AWG

Medidas: un rollo de 100 m

Temperatura de operación: 60 °C

Color: Verde

Uso: Ideal para circuitos de fuerza y alumbrado en edificaciones industriales, comerciales y residenciales

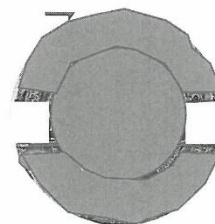
Tipo: Cables THW

Categoría: Alambres

Una unidad equivale a un rollo de 100 metros

**Cantidad**

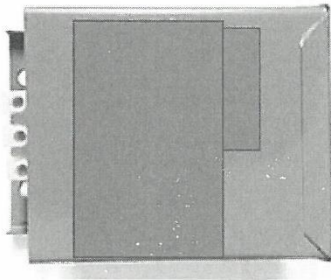
05. 00 unidades



3

**111. Balasto reactor electromagnético para lámpara de sodio 70W**

Para uso con BOMBILLA de		SODIO ALTA PRESIÓN	
POTENCIA		70 W	
TENSIÓN		90 V	
CORRIENTE		0,98 A	
NORMAS DE FABRICACIÓN		1)	
TIPO		REACTOR	
TENSIÓN NOMINAL [V <sub>N</sub> ]	V		220
Variación permanente máxima de V <sub>N</sub>	%		5
FRECUENCIA NOMINAL	Hz		60
CAPACITOR	μF		10
FACTOR DE POTENCIA con Capacitor			>0.92
Corriente de Arranque con Capacitor			
En Línea	A		0.47
En Bombilla	A		1.25
Corriente de Operación con Capacitor			
En Línea	A		0.39
En Bombilla	A		0.98
PERDIDAS PROMEDIO	W		11.0
Corriente de cortocircuito máxima a			
100% V <sub>N</sub>	A		1.33
110% V <sub>N</sub>	A		1.65
Temperatura máxima de los aislamientos ( t <sub>w</sub> )	°C		130
Aumento de temperatura o Delta T ( Δt ) con I <sub>N</sub>	°C		50
Vida útil (Operación continua)	años		10
Dimensiones (Largo-Ancho-Alto)	mm		110-69-59
Peso aprox.	kg		1.34
Tipo de acabado			2)
1) NTC 2117, 2118, 2243, 3657 – IEC 61347-2-9, 60623, 60662			
2) Blindado en caja metálica (Pintura electrostática), llenado con resina disipadora de temperatura y alta rigidez dieléctrica.			



**Cantidad**

25.00 unidades

**112. Pegamento para Pvc x 118 mL**

Pegamento para tubo pvc 118 ml azul

Caraterísticas: Soldadura líquida para tuberías de cloruro de polivinilo

Categoría: Estabilizadores y pegamentos

Tipo: Cemento adhesivo

Tamaño: 4 fl oz 118 ml

Color: Azul

Uso: Tuberías y conexiones de PVC

**Cantidad**

30.00 unidades



**113. SOLDADURA ELECTRODO 6011P X 1/8IN**

Usos: Este electrodo es apto para ser utilizado en todas las aplicaciones de soldadura en acero dulce, especialmente en trabajos donde se requiera penetración.

Aplicaciones : Cordón de raíz en cañerías. Cañerías de oleoductos. Reparaciones generales. Estructuras. Planchas galvanizadas.

Material a Soldar: Acero al Carbono

Tipo de Corriente: AC/DC

Diámetro: 1/8"

Ancho 3.2 cm

Largo 35 cm

Diámetro 3.2 mm

Tipo de corriente Corriente alterna

Rango de corriente 80 - 120 A

Uso de herramienta Industrial

Contenido 1 kg

**Cantidad**

30.00 kg



**114. Farola esférica**

Farola esférica E35 con focoled

Lámpara vapor de sodio Farola esférica para exteriores en acrílico o policarbonato anti vandálico Esferas cristalinas 70w Lámpara halogenuro metálico 70w Farola E35 Diámetro: 350mm – 440 mm

Brazo: Esfera con brazo recto de plancha de fierro o brazo jirón de aluminio y esmaltado al horno en color negro.

**Cantidad**

20.00 unidades



**115. Barreta de acero 1in x 1.80m**

Estilo: Recta

Longitud: Recta

Peso total: 17 lbs (7.7 kg)

Forma del cuerpo: Hexagonal

Longitud: 1.80m

Modelo: corrugado de 1in

**Cantidad**

03.00 unidades



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 Cien Mil con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 22,170.00 Veintidós Mil Ciento Setenta con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: materiales de ferretería.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="295 465 1382 629"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	--

	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li> <li><i>El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i></li> <li><i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></li> </ul>
--	--

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta <b>(Anexo N° 6)</b>.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>80 puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>12</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. <b>(Anexo N° 4)</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 01 hasta 15 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 16 hasta 29 días calendario: <b>15 puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

BASES INTEGRADAS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

BASES INTEGRADAS

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>26</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*