

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA*  
*ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| Nº                                | Símbolo   | Descripción  |       |   |
|-----------------------------------|---|--|-------|---|
| 1                                 | [ABC] / [.....]   | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |       |   |
| 2                                 | [ABC] / [.....]   | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |       |   |
| 3                                 | <table><tr><td><b>Importante</b></td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>                 | <b>Importante</b>  | • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.  |
| <b>Importante</b>                 |   |  |       |   |
| • Abc                             |   |  |       |   |
| 4                                 | <table><tr><td><b>Advertencia</b></td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>                | <b>Advertencia</b>   | • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.   |
| <b>Advertencia</b>                |   |  |       |   |
| • Abc                             |   |  |       |   |
| 5                                 | <table><tr><td><b>Importante para la Entidad</b></td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table> | <b>Importante para la Entidad</b>  | • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |
| <b>Importante para la Entidad</b> |   |  |       |   |
| • Xyz                             |   |  |       |   |

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| Nº | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°41-2024-ESSALUD/GCL-  
1**

[PRIMERA CONVOCATORIA]

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
“ADECUACIÓN DE ESPACIOS PARA LA ESCUELA DE  
EMERGENCIA DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE  
DEL COMPLEJO ARENALES DE ESSALUD”**

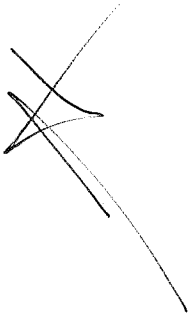
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

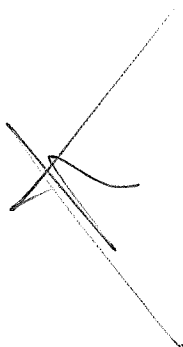





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

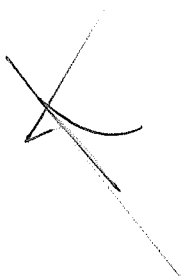
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

g.  
R  
A

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Seguro Social de Salud (EsSalud)  
RUC N° : 20131257750  
Domicilio legal : Jr. Domingo Cueto N° 120, Jesus Maria – Lima  
Teléfono : 265 7000 – 265 6000  
Correo electrónico : gcl.procesos9.sga@essalud.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de "Adecuación de espacios para la Escuela de Emergencia de la Gerencia de Oferta Flexible del Complejo Arenales de Essalud"

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA CENTRAL DE LOGÍSTICA N° 00357-GCL-ESSALUD-2024, de fecha 07 de noviembre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de setenta y cinco (75) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 Cinco con 00/100 soles, pagar en Caja Central de la Gerencia de Tesorería de la Gerencia Central de Gestión Financiera de ESSALUD, sito en Jr. Domingo Cueto N° 120, Segundo Piso - Jesús María.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo 082-2019-EF y sus modificatorias vigentes.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con D.S. 344-2018- EF hasta sus modificatorias vigentes.
- Código Civil.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024
- Directivas del OCE
- Normas señaladas en el requerimiento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en [SOLES]. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. **(Anexo N° 12).**
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Gerencia Central de Logística de ESSALUD, sito en el Quinto Piso de la Sede Central de ESSALUD (Jr. Domingo Cueto 120, Piso 5 - Jesús María), en el horario de 08:00 a 17:00 horas y en días hábiles.

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [PAGO UNICO].

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Oferta Flexible, previa verificación técnica de la Sub Gerencia de Servicios generales y Transportes, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Recepción de los bienes por el área del Almacén (guía de remisión)
- Acta de Conformidad emitida por el área usuaria
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes Presencial, sito en Av. Arenales 1402 (Primer Piso), Jesús María - LIMA o Mesa de Partes virtual (LINK: <https://mpv.essalud.gob.pe/>) del Seguro Social de Salud (ESSALUD).

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SE ADJUNTA LOS TDR

### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

|              |   |
|--------------|---|
| <b>B.3</b>   | <b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>  |
| <b>B.3.1</b> | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  |
|              | <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>1. Arquitecto o ingeniero responsable</b></p> <p>Título profesional como: Arquitecto o Ingeniero Civil</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El [TÍTULO PROFESIONAL] será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso [TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>  |
| <b>B.4</b>   | <b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>   |
|              | <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Arquitecto o ingeniero responsable:</b></p> <p>Dos (02) años de experiencia mínima como: supervisor y/o jefe de proyecto y/o inspector y/o residente, en la prestación de servicios de mantenimiento y/o remodelaciones de edificios para oficinas y/o centros comerciales y/o establecimientos de salud y/o acondicionamiento y/o acabados, en entidades públicas y/o privadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los</li></ul></div> |

documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

### C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 410,000.00 (Cuatrocientos diez mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 89,000.00 (Ochenta y nueve mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- ✓ Mantenimiento de edificaciones en general y/o
- ✓ Remodelaciones en edificaciones en general y/o
- ✓ Construcción de edificaciones en general y/o
- ✓ Trabajo en tabiquería drywall y/o
- ✓ Acondicionamientos de ambientes en general y/o
- ✓ Trabajos en acabados en entidades públicas y/o privadas

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|--|---|
| <b>A. PRECIO</b>   |   |
| <u>Evaluación:</u><br><br>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.<br><br><u>Acreditación:</u><br><br>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ). | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:<br><br>$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$<br><br>i= Oferta<br>P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar<br>O <sub>i</sub> =Precio i<br>O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja<br>PMP=Puntaje máximo del precio<br><br><b>[100] puntos</b> |

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio "Adecuación de espacios para la Escuela de Emergencia de la Gerencia de Oferta Flexible del Complejo Arenales de Essalud", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°41-2024-ESSALUD/GCL-1** para la contratación del servicio "Adecuación de espacios para la Escuela de Emergencia de la Gerencia de Oferta Flexible del Complejo Arenales de Essalud", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto contratación del servicio "Adecuación de espacios para la Escuela de Emergencia de la Gerencia de Oferta Flexible del Complejo Arenales de Essalud"

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [SOLES], en [PAGO UNICO], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de es de setenta y cinco (75) días calendario, contados desde el día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral



155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Gerencia de Oferta Flexible, previa verificación técnica de la Sub Gerencia de Servicios generales y Transportes, en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de DOS (2) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

La Entidad ha considerado la aplicación de otras penalidades, siendo estos los siguientes:

#### Otras penalidades

| N° | Supuestos de aplicación de penalidad   | Forma de calculo       | Procedimiento  |
|----|--|------------------------|--|
| 1  | Incumplimiento en el plazo de presentación del Plan de Trabajo y/o levantamiento de observaciones. | S/.350 x día           | Según informe o correo electrónico de la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte de la Gerencia de Control Patrimonial y Servicios de la Gerencia Central de Logística. |
| 2  | Falta de equipos de protección personal EPP de personal del trabajo                                | S/.250 x día           | Según informe o correo electrónico de la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte de la Gerencia de Control Patrimonial y Servicios de la Gerencia Central de Logística. |
| 3  | Personal de trabajo no uniformado dentro de las instalaciones de EsSalud                           | S/.150 x día           | Según informe o correo electrónico de la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte de la Gerencia de Control Patrimonial y Servicios de la Gerencia Central de Logística. |
| 4  | No hacer uso de los ambientes asignados por la entidad   | S/.150 x día           | Según informe o correo electrónico de la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte de la Gerencia de Control Patrimonial y Servicios de la Gerencia Central de Logística. |
| 5  | Incumplimiento en respuesta de observaciones mayores a 24 horas                                    | S/.250 x día           | Según informe o correo electrónico de la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte de la Gerencia de Control Patrimonial y Servicios de la Gerencia Central de Logística. |
| 6  | Personal sin seguro de trabajos  | S/.250 x día x persona | Según informe o correo electrónico de la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte de la Gerencia de Control Patrimonial y Servicios de la Gerencia Central de Logística. |
| 7  | Falta del personal clave durante la ejecución de los trabajos                                      | S/.250 x día           | Según informe o correo electrónico de la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte de la Gerencia de Control Patrimonial y Servicios de la Gerencia Central de Logística. |

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

P

8.

K

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°41-2024-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |
| MYPE <sup>16</sup>                    |               | Sí | No |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°41-2024-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 1               |               |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>18</sup>                    | Sí            | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |  |

|                                       |               |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 2               |               |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>19</sup>                    | Sí            | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |  |

|                                       |               |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado ...             |               |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>20</sup>                    | Sí            | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |  |

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°41-2024-ESSALUD/GCL-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°41-2024-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

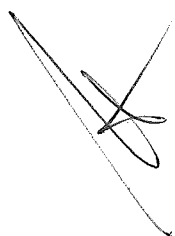
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°41-2024-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°41-2024-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

8.

1

X

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°41-2024-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
|              |              |
| <b>TOTAL</b> |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°41-2024-ESSALUD/GCL-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>28</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup> |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

| N°    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP 25 | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 26 | EXPERIENCIA PROVENIENTE 27 DE: | MONEDA | IMPORTE 28 | TIPO DE CAMBIO VENTA 29 | MONTO FACTURADO ACUMULADO 30 |
|-------|---------|---------------------|---|----------------------------|---|--------------------------------|--------|------------|-------------------------|------------------------------|
| 5     |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| 6     |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| 7     |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| 8     |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| 9     |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| 10    |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| ...   |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| 20    |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| TOTAL |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°41-2024-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

J.

X

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°41-2024-ESSALUD/GCL-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°41-2024-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

1

## TERMINOS DE REFERENCIA

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Servicio de Adecuación de espacios para la Escuela de Emergencia de la Gerencia de Oferta Flexible, del Complejo Arenales de EsSalud

### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

El Seguro Social de Salud (EsSalud) en el marco del principio de eficiencia que rige el desarrollo de la función pública, ha considerado necesario la contratación del Servicio de adecuación de espacios para la Escuela de Emergencia de la Gerencia de Oferta Flexible, del Complejo Arenales de EsSalud. Dicho servicio tiene como finalidad mejorar la capacitación y entrenamiento a los profesionales asistenciales y administrativos en temas relacionados a Emergencias y Desastres a través de sus cursos – talleres, por lo que se requieren ambientes especializados, óptimos y adecuados a fin de albergar mayor cantidad de personas y de mejorar la dinámica de las clases dictadas con el objetivo de salvaguardar más vidas con ese conocimiento.

### 3. ANTECEDENTES:

Las oficinas 420 y 421 del Complejo Arenales, cuenta con áreas dispersas que son utilizadas como oficinas y salas de capacitación del personal de salud, a su vez, cuentan con un auditorio y/o sala de exposiciones que no cumple con la capacidad mínima requerida para los talleres que realizan, ni espacios de almacenamientos de los materiales de enseñanza utilizados para cada actividad, por lo que la Sub Gerencia de la Escuela de Emergencia de la GOF, presenta la necesidad de mejorar sus áreas y condiciones de sus instalaciones.

### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

#### – Objetivo General:

Contratar a un proveedor para realizar los trabajos para la adecuación y mantenimiento de los ambientes pertenecientes a la Escuela de Emergencia; tanto a la Oficina Administrativa, como talleres y Auditorio.

#### – Objetivo Específicos:

Optimizar espacios para la realización de las actividades programadas dentro del área, tanto en las oficinas como en los talleres y auditorio a fin de garantizar un mejor servicio a brindar por parte de la Sub Gerencia de la Escuela de Emergencia.

### 5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO A CONTRATAR

#### 5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

Se cuenta con los siguientes metrajes aproximados:

| PARTIDA     | DESCRIPCION   | UND | TOTAL         |
|-------------|---|-----|---------------|
| <b>1</b>    | <b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>                                    |     |               |
| <b>1.01</b> | <b>DESMONTAJES Y DEMOLICIONES</b>                               |     |               |
| 1.01.01     | DESMONTAJE DE EQUIPOS SIN USO (VENTILADORES, LUCES Y CANALETAS) | Glb | <b>1.00</b>   |
| 1.01.02     | DESMONTAJE DE PUERTA  | m2  | <b>17.60</b>  |
| 1.01.03     | DESMONTAJE DE TABIQUERIA EXISTENTE                              | m2  | <b>109.34</b> |
| 1.01.04     | DESMONTAJE DE PISO ALFOMBRADO                                   | m2  | <b>235.69</b> |
| 1.01.05     | RETIRO DE PISO VINILICO   | m2  | <b>282.70</b> |
| 1.01.06     | RETIRO DE APARATOS SANITARIOS                                   | und | <b>8.00</b>   |
| 1.01.07     | RETIRO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EXISTENTES                   | Glb | <b>1.00</b>   |

|             |   |      |               |
|-------------|---|------|---------------|
| <b>1.02</b> | <b>ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE</b>  |      |               |
| 1.02.01     | ELIMINACIÓN DE ESCOMBROS  | Glb  | <b>1.00</b>   |
| <b>2</b>    | <b>ARQUITECTURA</b>   |      |               |
| <b>2.01</b> | <b>MUROS Y TABIQUES</b>   |      |               |
| 02.01.01    | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA SECA ESTÁNDAR DE ½" DOBLE CARA CON RIEL DE 90 Y PARANTES DE 89, MASILLADO A DOS MANOS, CON REFUERZO DE MADERA.   | m2   | <b>67.48</b>  |
| 02.01.02    | SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUERIA SECA ACÚSTICA DE 12.5mm DE ESPESOR DOBLE CARA CON RIEL DE 90 Y PARANTES DE 89, MASILLADO A DOS MANOS, CON REFUERZO DE MADERA   | m2   | <b>123.80</b> |
| 02.01.03    | SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUERIA SECA DE PLACA ACÚSTICA DE 12.5mm Y PLACA RESISTENTE A LA HUMEDAD (RH) DE 12.5mm DE ESPESOR, DOBLE CARA CON RIEL DE 90 Y PARANTES DE 89, MASILLADO A DOS MANOS, CON REFUERZO DE MADERA Y REVESTIMIENTO EXTERIOR DE MADERA | m2   | <b>68.96</b>  |
| 02.01.04    | SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUERIA SECA DE PLACA RESISTENTE A LA HUMEDAD (RH) DE 12.5mm DE ESPESOR, DOBLE CARA CON RIEL DE 90 Y PARANTES DE 89, MASILLADO A DOS MANOS, CON REFUERZO DE MADERA.  | m2   | <b>18.60</b>  |
| <b>2.02</b> | <b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>   |      |               |
| 02.02.01    | INSTALACION DE PISO VINILICO EN ROLLO PARA ALTO TRÁNSITO, FLEXIBLE HOMOGÉNEO, ANTIESTÁTICO CALANDRADO Y COMPACTADO, CON DISEÑO NO DIRECCIONAL COMPUESTO POR CLORURO DE POLIVINILO   | m2   | <b>242.90</b> |
| 02.02.02    | PISO ALFOMBRADO DE ALTO TRÁNSITO, ANTIDESLIZANTE, ANTIALÉRGICO, REMALLADO PERIMETRAL, IGNIFUGO, COLOR DEFINIDO POR EL USUARIO   | m2   | <b>235.69</b> |
| 02.02.03    | PISO PORCELANATO EXTRA FORTE Y ANTIDESLIZANTE DE 60X60CM (FRAGUA 1MM)   | m2   | <b>21.60</b>  |
| <b>2.03</b> | <b>ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS</b>  |      |               |
| 2.03.01     | CONTRAZÓCALO SANITARIO DE PVC H=0.10M, VINÍLICO HOMOGÉNEO E=2MM (CZ-1)  | ml   | <b>196.45</b> |
| 2.03.02     | CONTRAZÓCALO DE ALUMINIO MATE H=0.10 M, PERFIL J O SIMILAR (CZ-2)   | ml   | <b>101.70</b> |
| 2.03.03     | ZOCALO DE PORCELANATO DE 30x30 cm H=2.10 (CZ-3)   | m2   | <b>13.86</b>  |
| <b>2.04</b> | <b>CARPINTERIA DE MADERA</b>  |      |               |
| 2.04.01     | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA 1.00 x 2.10m DE MADERA CON MARCO DE CAJÓN BISAGRAS DE 3 X 3 Y CERRADURA DE MANIJA DE ACERO INOXIDABLE CON PESTILLO TIPO MARIPOSA (P1)  | und. | <b>2.00</b>   |
| 2.04.02     | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA ACÚSTICA DE 2.20 x 2.10m, CON MARCO Y BASTIDORES DE MADERA, SELLOS PERIMETRALES DE POLIETILENO RETICULADO, TAPAS EN MDF 9MM, TRATAMIENTO   | und. | <b>1.00</b>   |

|         |   |      |        |
|---------|---|------|--------|
|         | IGNIFUGO, ACABADO CON REVESTIMIENTO DE MADERA (P2)  |      |        |
| 2.04.03 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA ACÚSTICA 1.60 x 2.10m, CON MARCO Y BASTIDORES DE MADERA, SELLOS PERIMETRALES DE POLIETILENO RETICULADO, TAPAS EN MDF 9MM, TRATAMIENTO IGNIFUGO, ACABADO CON REVESTIMIENTO DE MADERA (P3)   | und. | 1.00   |
| 2.04.04 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA 0.80 x 2.10m DE MADERA CON MARCO DE CAJÓN BISAGRAS DE 3 X 3 Y CERRADURA DE MANIJA DE ACERO INOXIDABLE CON PESTILLO TIPO MARIPOSA (P4)  | und. | 1.00   |
| 2.04.05 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA 0.90 x 2.10m DE MADERA CON MARCO DE CAJÓN BISAGRAS DE 3 X 3 Y CERRADURA DE MANIJA DE ACERO INOXIDABLE CON PESTILLO TIPO MARIPOSA (P5)  | und. | 9.00   |
| 2.04.06 | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA ACÚSTICA 0.80 x 2.10m, CON MARCO Y BASTIDORES DE MADERA, SELLOS PERIMETRALES DE POLIETILENO RETICULADO, TAPAS EN MDF 9MM, TRATAMIENTO IGNIFUGO, ACABADO CON REVESTIMIENTO DE MADERA (P6)   | und. | 2.00   |
| 2.05    | <b>CARPINTERIA METALICA</b>   |      |        |
| 2.05.01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS DE 1.20 x 0.60m, TIPO CORREDIZAS, DE VIDRIO TEMPLADO DE 6MM CON MARCO DE ALUMINIO NATURAL CON COLOCACIÓN DE LÁMINA PAVONADA (V-1)  | und. | 19.00  |
| 2.05.02 | SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA FIJA Y CORREDIZA ELEVADA, DE VIDRIO ANTIRUIDO TEMPLADO DE 6MM CON MARCO DE ALUMINIO NATURAL, CON LÁMINA DE ESPEJO UNIDIRECCIONAL, CON DIMENSIONES DE 1.00 x 2.40m PARA LA VENTANA FIJA, SOBRE ESTA LA INSTALACIÓN DE 4 PAÑOS DE VENTANA CORREDIZA DE 0.60x0.35m CADA UNA. (V-2) | und. | 3.00   |
| 2.05.03 | SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS DE 1.20 x 0.60m, TIPO CORREDIZAS, DE VIDRIO TEMPLADO DE 6MM CON CON MARCO DE ALUMINIO NATURAL CON COLOCACIÓN DE LÁMINA PAVONADA (V-3)  | und. | 2.00   |
| 2.06    | <b>FALSO CIELO RASO</b>   |      |        |
| 2.06.01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSO CIELO RASO SERENE   | m2   | 106.67 |
| 2.07    | <b>PINTURA</b>  |      |        |

|             |  |     |        |
|-------------|--|-----|--------|
| 2.07.01     | RESANE Y PINTADO DE MUROS INTERIORES DE ALBAÑILERIA, TABIQUERIA SECA Y COLUMNAS, CON PINTURA LÁTEX, ACABADO MATE PARA INTERIORES, COLOR BLANCO HUMO O SIMILAR, PREVIO EMPASTADO, MASILLADO Y LIJADO, APLICACIÓN A DOS MANOS.   | m2  | 739.85 |
| 2.07.02     | RESANE Y PINTADO DE TECHOS CON PINTURA LÁTEX ACABADO MATE PARA INTERIORES, COLOR BLANCO PREVIO EMPASTADO, MASILLADO Y LIJADO, APLICACIÓN A DOS MANOS   | m2  | 395.90 |
| <b>3</b>    | <b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>  |     |        |
| <b>3.01</b> | <b>APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS</b>  |     |        |
| 03.01.01    | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO SUSPENDIDO INCLUYENDO NUEVOS PERNOS DE FIJACIÓN CON CEOPRENO DE PROTECCION DE LOSA.  | Und | 6.00   |
| 03.01.02    | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FLUXOMETRO PARA INODORO  | Und | 6.00   |
| 03.01.03    | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIO CON TRAMPA INCORPORADA  | Und | 1.00   |
| 03.01.04    | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FLUXOMETRO PARA URINARIO   | Und | 1.00   |
| 03.01.05    | SUMINISTRO E INTALACIÓN DE LAVADERO DE CERÁMICA VITRIFICADA POR PROCESO DE HORNO DE ALTA TEMPERATURA Y ESMALTE DE ALTA RESISTENCIA. INCLUYE TUBO DE ABASTO, LLAVED DE 1/2" Y ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.  | Und | 6.00   |
| 03.01.06    | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE PARA LAVATORIO CON SISTEMA DE CIERRE ASTA FIJACION PISTÓN, CON FIJACIÓN DE LA MANIJA A LA GRIFERIA CON TORNILLO DE 3/16" DE SISTEMA HELICOIDAL PARA PREVENIR DESAGÜE EN MATERIAL BRONCE, CON AIREADOR CON PROTECCIÓN ANTI CAL, CARACTERÍSTICO, SUAVE Y SIN SALPICADURAS. | Und | 6.00   |
| 03.01.07    | SUMINITRO E INSTALACIÓN DE ESPEJO BISELADO E=6MM 0.60X0.85m.   | Und | 6.00   |
| 03.01.08    | TACHO PARA BASURA DE MATERIAL POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (PEAD), DE ALTA RESISTENCIA MECÁNICA. TAPA VAIVEN, COLOR BEIGE, MEDIDAS MINIMAS: LARGO 27CM, ANCHO 37CM, ALTO 50CM Y CAPACIDAD MINIMA DE 25L.   | Und | 6.00   |
| 03.01.09    | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR DE PAPEL HIGIÉNICO (CON INSUMO), LARGO 27.3CM, ANCHO 27.3CM, FONDO 12CM, DE ACERO INOXIDABLE Y RESISTENTE AL IMPACTO, CON LLAVE.   | Und | 6.00   |



|              |   |     |      |
|--------------|---|-----|------|
| 03.01.10     | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA (CON INSUMO), DE ALTO 32CM, ANCHO 26.5CM RESISTENTE A ÁCIDOS Y LIMPIADORES DE USO COMÚN, PARA ROLLOS DE PAPEL TOALLA DE 300MT, FONDO/LARGO 24.5CM.  | Und | 6.00 |
| 03.01.11     | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR DE JABÓN ESPUMA (CON INSUMO), DE 800ML, DE PVC DE ALTO IMPACTO EN SU TOTALIDAD, CON DISPENSADOR MANUAL EN LA PARTE BAJA DEL MISMO.  | Und | 6.00 |
| <b>4</b>     | <b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>   |     |      |
| <b>04.01</b> | <b>TABLEROS ELÉCTRICOS</b>  |     |      |
| 04.01.01     | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO DE 24 POLOS, 220 VOLTIOS, TRIFÁSICO, 03 BARRAS DE COBRE, PARA DISTRIBUCIÓN DE SERVICIOS GENERALES AL 4-3, PARA EMPOTRAR, SERÁ METÁLICO DE PLANCHA DE ACERO 1/16", PINTADO PINTURA EPÓXICA GRIS RAL 7032, MANDIL CON BISAGRAS PIANO, BARRAS COBRE PARA INTERRUPTORES RIEL DIN Y BARRA DE PUESTA A TIERRA, CON: INTERRUPTORES (01)3x50A, (01)3x32A, (04)2x16A, (03)2x20A, 30mA DE INRREUPTOR DIFERENCIAL, INCLUYE DIRECTORIO, NOMBRE Y SEÑALÉTICA DE SEGURIDAD Y TAPAS DE RESERVA.                      | Und | 1.00 |
| 04.01.02     | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO DE 18 POLOS, 220 VOLTIOS, TRIFÁSICO, 03 BARRAS DE COBRE, PARA DISTRIBUCIÓN DE SERVICIOS GENERALES AL 4-2, PARA EMPOTRAR, SERÁ METÁLICO DE PLANCHA DE ACERO 1/16", PINTADO PINTURA EPÓXICA GRIS RAL 7032, MANDIL CON BISAGRAS PIANO, BARRAS COBRE PARA INTERRUPTORES RIEL DIN Y BARRA DE PUESTA A TIERRA, CON: INTERRUPTORES (01)3X40A, (01)3X25A, (03)2X16A, (02)2X20A RIEL DIN Y (02)2X25A, 30MA DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL, INCLUYE DIRECTORIO, NOMBRE Y SEÑALÉTICA DE SEGURIDAD Y TAPAS DE RESERVA | Und | 1.00 |
| 04.01.03     | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO DE 12 POLOS, 220 VOLTIOS, TRIFÁSICO, 03 BARRAS DE COBRE, PARA DISTRIBUCIÓN DE COMPUTADORAS T-PC.421 Y T-PC.420, PARA EMPOTRAR, SERÁ METÁLICO DE PLANCHA DE ACERO 1/16", PINTADO PINTURA EPÓXICA GRIS RAL 7032, MANDIL CON BISAGRAS PIANO, BARRAS COBRE PARA INTERRUPTORES RIEL DIN Y BARRA DE PUESTA A TIERRA, CON: INTERRUPTORES (01)3X25A, (03)2X20A RIEL DIN Y (03)2X25A, 30MA DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL, INCLUYE DIRECTORIO, NOMBRE Y SEÑALÉTICA DE SEGURIDAD Y TAPAS DE RESERVA                 | Und | 2.0  |
| 04.01.04     | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 3X60A TIPO TORNILLO, EN TABLERO TG (TABLERO EXISTENTE), DE IGUALES   | Und | 2.0  |

|              | CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS INTERRUPTORES EXISTENTES EN DICHO TABLERO.  |    |       |
|--------------|---|----|-------|
| <b>04.02</b> | <b>ALIMENTADORES</b>  |    |       |
| 04.02.01     | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIRCUITO ALIMENTADOR DE LÍNEA: 3-1X16MM2 LSOH + 6MM2(T) LSOH, EN TUBERÍA EMPOTRADA EXISTENTE. UNIDAD DE MEDIDA LA LONGITUD DEL CIRCUITO. INCLUYE ACCESORIOS PARA EMPALME Y TERMINALES.  | MI | 25.0  |
| 04.02.02     | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIRCUITO SUBALIMENTADOR DE LÍNEA: 3-1X10MM2 LSOH + 4MM2(T) LSOH, EN TUBERÍA Y CANALETA DE PVC. UNIDAD DE MEDIDA LA LONGITUD DEL CIRCUITO. INCLUYE ACCESORIOS PARA EMPALME Y TERMINALES.   | MI | 6.0   |
| <b>4.03</b>  | <b>CIRCUITOS DE ALUMBRADO</b>   |    |       |
| 04.03.01     | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIRCUITOS EMPOTRADOS Y ADOSADOS PARA ALUMBRADO CON CABLE DE 2.5MM2 LSOH, COLOR BLANCO, NEGRO Y AMARILLO/VERDE (TIERRA), INCLUYE ELECTRODUCTOS (TUBERÍAS, CANALETAS), CAJAS DE PASE Y ACCESORIOS, SEGÚN PLANOS.  | M  | 1,424 |
| <b>4.04</b>  | <b>CIRCUITOS DE TOMACORRIENTE</b>   |    |       |
|              | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIRCUITOS EMPOTRADOS Y ADOSADOS PARA TOMACORRIENTE CON CABLE DE 4MM2 LSOH, COLOR BLANCO, NEGRO Y AMARILLO/VERDE (TIERRA), INCLUYE ELECTRODUCTOS (TUBERÍAS, CANALETAS), CAJAS DE PASE Y ACCESORIOS, SEGÚN PLANOS.  | M  | 1,047 |
| <b>4.05</b>  | <b>LUMINARIAS</b>   |    |       |
| 04.05.01     | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS TIPO REJILLA ESPECULAR FORMATO 4X18, PARA EMPOTRAR EN FALSO CIELO RASO, CON TUBOS LED T8, G13, 600MM, LUZ DÍA, MÁS DE 900 LÚMENES, CONEXIÓN POR UN EXTREMO 220 VOLTIOS, VIDA ÚTIL MAYOR A 25,000 HRS. INCLUYE ACCESORIOS Y ALAMBRE PARA ASEGURAR EN TECHO. | un | 27    |
| 04.05.02     | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS TIPO REJILLA ESPECULAR FORMATO 4X18, PARA ADOSAR, CON 04 TUBOS LED T8, G13, 600MM, LUZ DÍA, MÁS DE 900 LÚMENES, CONEXIÓN POR UN EXTREMO 220 VOLTIOS, VIDA ÚTIL MAYOR A 25,000 HRS. INCLUYE ACCESORIOS PARA ADOSAR  | un | 91    |
| 04.05.03     | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA TIPO HERMÉTICO DE POLICARBONATO 2X18 PARA ADOSAR, CON TUBOS LED T8 600MM, G13, LUZ DÍA, MÁS DE 900 LÚMENES, CONEXIÓN POR UN EXTREMO 220 VOLTIOS, VIDA ÚTIL MAYOR A 25,000 HRS.  | un | 5     |
| 04.05.04     | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA TIPO HERMÉTICO DE POLICARBONATO 2X36 PARA ADOSAR, CON TUBOS LED T8 1200MM, G13, LUZ DÍA, MÁS DE 1600 LÚMENES, CONEXIÓN POR UN EXTREMO 220 VOLTIOS, VIDA ÚTIL MAYOR A 25,000 HRS.  | un | 1     |

*f*





*[Signature]*

*[Handwritten mark]*

|             |  |     |      |
|-------------|--|-----|------|
| 04.05.05    | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE LUZ DE EMERGENCIA, 02 FAROLAS DIRECCIONABLES TIPO LED, MÁS DE 06 HORAS DE AUTONOMÍA, CARCAZA DE MATERIAL TERMOPLÁSTICA. INCLUYE TOMACORRIENTE SIMPLE OVAL P/ADOSAR Y ACCESORIOS PARA ADOSAR EN CONCRETO Y/O DRYWALL. | un  | 16   |
| <b>4.06</b> | <b>INTERRUPTORES</b>   |     |      |
| 04.06.01    | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES SIMPLÉS PARA EMPOTRAR, 10 AMPERIOS, CON PLACA TERMOPLÁSTICA  | un  | 24   |
| 04.06.02    | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES DOBLE, PARA EMPOTRAR, 10 AMPERIOS, CON PLACA TERMOPLÁSTICA   | un  | 1    |
| <b>4.07</b> | <b>TOMACORRIENTES</b>  |     |      |
| 04.07.01    | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES DOBLE MONOBLOQUE NEMA 5-15R CON LÍNEA DE PUESTA A TIERRA, PLACA DE ALUMINIO ANODIZADO, 15 AMPERIOS.   | un  | 45   |
| 04.07.02    | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES DOBLE MONOBLOQUE UNIVERSAL CON LÍNEA DE PUESTA A TIERRA, PLACA TERMOPLÁSTICA, 15 AMPERIOS.  | un  | 37   |
| 04.07.03    | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE SCHUKO + 3 EN LÍNEA CON LÍNEA DE PUESTA A TIERRA, PLACA TERMOPLÁSTICA, 16 AMPERIOS.  | un  | 6    |
| <b>4.08</b> | <b>OTROS</b>   |     |      |
| 04.08.01    | PROTOCOLO DE PRUEBA DE AISLAMIENTO DE CONDUCTORES  | gbl | 1.0  |
| 04.08.02    | RESANE DE SUPERFICIES INTERVENIDAS.  | gbl | 1.0  |
| 04.08.03    | LIMPIEZA GENERAL, RETIRO DE DESMONTE, DESECHOS E INSUMOS FUERA DE LAS INSTALACIONES DE ESSALUD   | gbl | 1.0  |
| <b>5</b>    | <b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIOS</b>   |     |      |
| 05.01       | ESTANTE DE MELAMINA – COD SAP 70020380   | Und | 5.00 |
| 05.02       | ESCRITORIO DE MELAMINA 1.40X0.50M- COD. SAP 70020100   | Und | 6.00 |
| 05.03       | ARMARIO DE MELAMINA DE 2 PUERTAS – COD SAP 70020370  | Und | 2.00 |
| 05.04       | ESTANTE DE MELAMINA – COD SAP 70020380   | Und | 1.00 |

## 5.2. Actividades

### 1. TRABAJOS PRELIMINARES

#### 1.1. DESMONTAJE Y DEMOLICIONES

##### 1.1.1. Desmontajes de equipos sin uso

Comprende el desmontaje de equipos sin uso (ventiladores, luminarias y canaletas, además de otros equipos que se encuentren en el área de intervención). Los equipos desmontados serán entregados a la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte para su verificación, posteriormente el proveedor deberá eliminarlos.

### 1.1.2. Desmontajes de puerta

Este trabajo comprende el desmontaje de las puertas de madera y sus marcos previamente indicados, ubicadas según los planos, se debe cuidar la integridad del elemento desmontado. Los equipos desmontados serán entregados a la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte para su verificación, posteriormente el proveedor deberá eliminarlos.

### 1.1.3. Desmontajes de tabiquería existente

Comprende el desmontaje de tabiquerías de madera existentes, ventanas y/o elementos que se encuentren en el área de intervención. Los equipos desmontados serán entregados a la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte para su verificación, posteriormente el proveedor deberá eliminarlos.

### 1.1.4. Desmontaje de Piso Alfombrado

Comprende en el desmontaje del piso alfombrado existente, según lo indicado en los planos de estado actual, para el cual se realizará el retiro del material y pegamento restante en el piso base. Los elementos desmontados serán entregados a la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte para su verificación, posteriormente el proveedor deberá eliminarlos.

### 1.1.5. Retiro de Piso Vinílico

Comprende en el desmontaje de los pisos vinílicos que se encuentran colocados en las áreas correspondientes a los talleres y a los servicios higiénicos existentes, de acuerdo a lo señalado en la planta de estado actual, para el cual se realizará el retiro del material y el pegamento adherido al piso, considerando dejar una superficie plana. Los elementos desmontados serán entregados a la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte para su verificación, posteriormente el proveedor deberá eliminarlos.

### 1.1.6. Retiro de Aparatos Sanitarios

Comprende en desmontaje de aparatos sanitarios como lavaderos, inodoros, fluxómetros, grifos, de las ubicaciones indicadas en la planta de estado actual. Los elementos desmontados serán entregados a la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte para su verificación, posteriormente el proveedor deberá eliminarlos.

### 1.1.7. Retiro de Instalaciones Eléctricas Existentes

Comprende el retiro de luminarias, cables eléctricos, tomacorrientes, interruptores y alimentadores existentes. Todo el material saliente será entregado a la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte. Las labores de retiro estarán sujetas a las labores de nuevas instalaciones.

## 2. ARQUITECTURA

### 2.1. MUROS Y TABIQUES

#### 2.1.1. Suministro e Instalación de Tabiquería Seca estándar de 1/2" doble cara con riel de 90 y parantes de 89, masillado a dos manos, con refuerzos de madera, según indicaciones.

Las planchas serán de 1/2", 1.22x2.44 y tendrá los más estrictos controles y estándares de calidad, cumpliendo con las especificaciones para placas de yeso descritas en la norma NTP 334:185:2015 UNE EN 520:2005, ASTM C 1396. Parantes y perfiles de 90mm.

**Rieles de piso:**

Suministro e instalación de canal en U, (PU) de 90 x25 x 0.45 mm. (Mínimo), formados de fierro galvanizado, instalados en el piso a techo o anclados hacia la losa maciza, sujetos con clavos de disparo para concreto en piso o techo.

**Parantes Metálicos:**

Suministro e instalación de canal en U, (PC) de 89 x38 x0.45mm (mínimo), formados de fierro galvanizado de 25 MSG, espaciados a un máximo de 61 cm. a ejes. Los parantes deben estar cortados 3/4" más cortos que la altura total de la pared a ensamblar. Si se tornilla entre parantes metálicos se debe usar tornillos autorroscantes punta broca Ø 8x13 @ 0.50m. @ Cara.

Los parantes deberán estar anclados de piso o techo existente.

**Planchas de placa de yeso:**

Está conformados por planchas de 1/2" espesor para placa de yeso, estándar a cada lado del tabique, de 1.22mt. De ancho x 2.44mt alto, instalados a los parantes metálicos y rieles de piso o techo con tornillos autorroscantes de 6x32mm de largo, espaciados cada 61 cm a eje vertical, y 50 cm a eje horizontal. Las uniones deben estar orientadas verticalmente.

**Nota:** Todas las tabiquerías serán reforzadas con madera, para garantizar la estabilidad y el correcto anclaje en la instalación de puertas, ventanas y mamparas de vidrio.

**2.1.2. Suministro e Instalación de Tabiquería seca acústica de 12.5mm de espesor, doble cara con riel de 90 y parantes de 89, masillado a dos manos, con refuerzo de madera**

Placa de yeso cartón con perforaciones y revestida por la parte posterior por un velo negro. La composición de la placa debe tener características de absorción e impedir la emisión de aldehydos. Esta contará con una espuma de material absorbente acústico en medio de ambas caras de la placa de yeso.

**Rieles de piso:**

Suministro e instalación de canal en U, (PU) de 90 x25 x 0.45 mm. (Mínimo), formados de fierro galvanizado, instalados en el piso a techo o anclados hacia la losa maciza, sujetos con clavos de disparo para concreto en piso o techo.

**Parantes Metálicos:**

Suministro e instalación de canal en U, (PC) de 89 x38 x0.45mm (mínimo), formados de fierro galvanizado de 25 MSG, espaciados a un máximo de 61 cm. a ejes. Los parantes deben estar cortados 3/4" más cortos que la altura total de la pared a ensamblar. Si se tornilla entre parantes metálicos se debe usar tornillos autorroscantes punta broca Ø 8x13 @ 0.50m. @ Cara.

Los parantes deberán estar anclados de piso o techo existente.

Para el acabado liso de las placas de yeso, se pueden cubrir las perforaciones con masilla en pasta de fraguado en polvo destinada al tratamiento de juntas de estas placas.

La fijación de la placa debe ser con tornillos de diámetro de 3.5x30.

**Nota:** Todas las tabiquerías serán reforzadas con madera, para garantizar la estabilidad y el correcto anclaje en la instalación de puertas, ventanas y mamparas de vidrio.

**2.1.3. Suministro e instalación de tabiquería seca de placa acústica de 12.5mm y placa resistente a la humedad (RH) de 12.5mm de espesor, doble cara con riel de 90 y parantes de 89, masillado a dos manos, con refuerzo de madera y revestimiento exterior de madera.**

Placa de yeso cartón resistente a la humedad de espesor de 12.5mm, la cual está compuesta de alma de yeso, aditivos especiales y fibra de vidrio, revestida por lámina de papel de color verde en la cara vista, y la oculta color crema.

Placa de yeso cartón acústica con perforaciones y revestida por la parte posterior por un velo negro. La composición de la placa debe tener características de absorción e impedir la emisión de aldehydos. Esta contará con una espuma de material absorbente acústico en medio de ambas caras de la placa de yeso.

**Rieles de piso:**

Suministro e instalación de canal en U, (PU) de 90 x25 x 0.45 mm. (Mínimo), formados de fierro galvanizado, instalados en el piso a techo o anclados hacia la losa maciza, sujetos con clavos de disparo para concreto en piso o techo.

**Parantes Metálicos:**

Suministro e instalación de canal en U, (PC) de 89 x38 x0.45mm (mínimo), formados de fierro galvanizado de 25 MSG, espaciados a un máximo de 61 cm. a ejes. Los parantes deben estar cortados 3/4" más cortos que la altura total de la pared a ensamblar. Si se tornilla entre parantes metálicos se debe usar tornillos autorroscantes punta broca Ø 8x13 @ 0.50m. @ Cara.

Los parantes deberán estar anclados de piso o techo existente.

**Revestimiento de Madera:**

El revestimiento de madera será de madera cedro en color natural bañado en barniz, con diseño de corte dentado vertical de acabado liso, e irá colocado de acuerdo a lo indicado en el plano de muros.

Para el montaje, se considerará el armado de los rieles y parante, colocando en el interior la espuma de material absorbente acústico; sobre estos se colocará la placa de yeso cartón acústico por ambas caras; a fin de proteger el material acústico, se colocará una la placa de yeso cartón resistente a la humedad para proceder a realizar la colocación del revestimiento de madera que irá en la superficie final de esta. La fijación de la placa debe ser con tornillos de diámetro de 3.5x30.

**Nota:** Todas las tabiquerías serán reforzadas con madera, para garantizar la estabilidad y el correcto anclaje en la instalación de puertas, ventanas y mamparas de vidrio.

**2.1.4. Suministro e Instalación de tabiquería seca de placa resistente a la humedad (RH) de 12.5mm de espesor, doble cara con riel de 90 y parantes de 89, masillado a dos manos, con refuerzo de madera.**

Placa de yeso cartón resistente a la humedad de espesor de 12.5mm, la cual está compuesta de alma de yeso, aditivos especiales y fibra de vidrio, revestida por lámina de papel de color verde en la cara vista, y la oculta color crema.

**Rieles de piso:**

Suministro e instalación de canal en U, (PU) de 90 x25 x 0.45 mm. (Mínimo), formados de fierro galvanizado, instalados en el piso a techo o anclados hacia la losa maciza, sujetos con clavos de disparo para concreto en piso o techo.

**Parantes Metálicos:**

Suministro e instalación de canal en U, (PC) de 89 x38 x0.45mm (mínimo), formados de fierro galvanizado de 25 MSG, espaciados a un máximo de 61 cm. a ejes. Los parantes deben estar cortados 3/4" más cortos que la altura total de la pared a ensamblar. Si se tornilla entre parantes metálicos se debe usar tornillos autorroscantes punta broca Ø 8x13 @ 0.50m. @ Cara.

Los parantes deberán estar anclados de piso o techo existente.

**Nota:** Todas las tabiquerías serán reforzadas con madera, para garantizar la estabilidad y el correcto anclaje en la instalación de puertas, ventanas y mamparas de vidrio.

**2.2. PISOS Y PAVIMENTOS****2.2.1. Instalación de piso vinílico en rollo para alto tránsito, flexible homogéneo, antiestático calandrado y compactado, con diseño no direccional compuesto por cloruro de polivinilo.**

Piso Vinílico y/o de PVC de alto tránsito, de color a definir por la entidad, espesor de 2mm.

Para la colocación de este, se debe considerar realizar el trabajo de nivelación del piso con mortero para el parchado de los desniveles realizados en el desmontaje previo del piso vinílico en mal estado, las variaciones de nivelado no deben superar los 2mm de alto. Para realizar el pegado se debe considerar tener una humedad de menos de 4%.

Para la adhesión del vinilo se debe considerar un adhesivo el cual será aplicado con una llana dentada de 1/16" de ancho, 1/16" de profundidad y 1/16" de separación de la superficie, dejar secar para que el pegamento tome la consistencia suficientemente pegajosa para evitar que el vinilo se deslice.

Se debe considerar que los zócalos proyectados a instalar no deben ser fijados al piso, sino a la pared.

**2.2.2. Piso alfombrado de alto tránsito, antideslizante, anti alergénico, remallado perimetral, ignífugo de color a definir por el usuario.**

Consiste en la colocación de alfombra de alto tránsito de material de polipropileno la cual cumpla con las propiedades físicas mínimas de ser Antialérgicas, anti inflamables, tratamiento de antimanchas y antiestáticas.

Para la colocación de estas se debe considerar la nivelación del piso con mortero para cubrir los desniveles existentes dentro del área de intervención. Una vez nivelada el área, seca y limpia de cualquier desperdicio y/o polvo, se realiza la colocación del pegamento de mejor resistencia, este dejará secar por 30 a 45 minutos para proceder a realizar la colocación de la alfombra con tacones de madera para ejercer presión a los bordes de la colocación.

La alfombra a ser instalada debe contar con un remallado en los perímetros de colocación y/o juntas de unión para evitar el deshilachado de la misma. Así como también, se debe considerar la colocación de tapajuntas de aluminio en los cambios de materialidades en piso, tal como se indica en el plano de pisos.

**2.2.3. Piso Porcelanato extra fuerte y antideslizante de 60x60cm (fragua 1mm)**

Porcelanato de características de fabricación de arcilla cocida a altas temperaturas, vitrificado y de mínima absorción de agua. El color será definido por la entidad, este tendrá las dimensiones de 60x60cm y de un espesor de 8mm.

La colocación se realizará en los ambientes de servicios higiénicos, de acuerdo a lo indicado en los planos de pisos; para el cual se realizará la limpieza general del ambiente de trabajo, realizando la nivelación del piso con mortero de ser necesario, una vez despejada la zona se iniciará con la colocación desde la esquina del ambiente mas cercano a la puerta.

Conforme a lo avanzado en el asentado, habrá que proceder a golpear la superficie ya instalada, con el objeto de conseguir un perfecto acoplamiento de los finos bordes que tiene este material.

### Colocación de porcelanato

Sobre las losetas y con el pegamento especial serán colocadas las piezas de porcelanato, presionándolas hasta que ocupen su nivel definitivo. Las piezas se colocarán mojadas.

Por medio de cordeles o con crucetas se controlará el alineamiento de las juntas de las losetas y se conseguirá la compartición de los distintos ambientes del número entero o fraccionario de los cerámicos.

En general, todos los trabajos con porcelanato, serán hechos en forma tal que llenen debidamente todos los espacios, a fin de que donde sea posible, no haya losetas menores a la mitad de su dimensión total.

Todas las intersecciones y vueltas en los trabajos de las losetas serán formadas perfectamente y las baldosas que se corten, lo serán nítidamente.

Donde haya una rejilla de desagüe o sumidero en los pisos, las superficies acabadas tendrán un declive hacia el botadero o como se indique en los planos.

Las superficies serán terminadas con nitidez, perfectamente planas, con las juntas bien alineadas, sin resaltes, ni defectos.

Se pondrá especialmente interés en lograr el nivel exacto del piso terminado.

### Fraguado de porcelanato

Se tomarán precauciones para no pisar las baldosas recientemente asentadas, y para ejecutar el fraguado se dispondrá una tabla a manera de puente sobre las mismas, para andar sobre ellas en el momento del fraguado.

El fraguado deberá realizarse después de las 6 horas y antes de las 48 horas de asentadas las baldosas.

## 2.3. ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS

### 2.3.1. Contrazocalo sanitario de PVC H=0.10m, vinílico homogéneo E=2mm

Contrazocalo sanitario curvo de unión entre pisos y paredes, cuya forma redondeada permite una fácil limpieza y evita la acumulación de suciedad.

El material será de PVC flexible, con un radio de 45mm, espesor de 2mm y un alto de 10cm. Este tendrá características de resistencia a la propagación de fuego y de uso en interiores.

Para la aplicación se considerará la colocación del adhesivo en la pared y en la cara posterior del zócalo sanitario, el adhesivo a utilizar deberá ser el adecuado para PVC, este deberá mantenerse presionado para asegurar una óptima fijación.

### 2.3.2. Contrazocalo de Aluminio mate H=0.10m, perfil J o similar.

Aluminio color natural, ubicado de acuerdo a lo indicado a los planos de arquitectura, con diseño en perfil J o similar. Contará con características de cara vista de curva suavizada, apto tanto para interiores como para exteriores.

### 2.3.3. Zócalo de porcelanato de 30x30cm H=2.10m



**Dimensiones y tolerancias**

Las dimensiones de los zócalos de cerámica serán de 30x30cm, la tolerancia admitida será de mas o menos 0.6% del promedio, mas o menos 5% en el espesor.

**Características**

Las piezas deberán cumplir con los requisitos establecidos por la norma ITINTEC 333.004 para sonoridad, escuadría, alabeo, absorción de agua, resistencia al impacto y resistencia al desgaste.

Se colocará sobre el tarrajeo rayado dejado previamente en los muros.

Las cerámicas se asentarán sobre el tarrajeo de muros con mortero 1:1. No deben quedar vacíos bajo las cerámicas para lograr un asentamiento completo, y evitar que con el uso pierda su adherencia y se desprenda.

No se aceptará la colocación de piezas rotas o rajadas; las juntas deberán quedar perfectamente alineadas; las cerámicas colocadas no deben presentar desnivel en los bordes.

En los casos en los que haya que colocar cartabones, estos se obtendrán por cortes de máquina, debiendo presentar bordes bien definidos.

Después de la colocación, se fraguaron las juntas con fragua similar a la utilizada en los pisos de cerámica, debiendo quedar estas completamente enrazadas al muro. Las juntas entre cerámicos del contrazócalo serán del mismo ancho que la del piso del ambiente.

Para la colocación se utilizarán los siguientes insumos:

- Cruceta de plástico de 5mm
- Pegamento en polvo.
- Fragua.
- Agua
- Regla de madera

**2.4. CARPINTERIA DE MADERA**

- 2.4.1. Suministro e instalación de puerta contra placada de 1.00x2.10m de madera con marco de cajón, bisagras de 3x3 y cerradura de manija de acero inoxidable con pestillo tipo mariposa (P1)
- 2.4.2. Suministro e instalación de puerta acústica de 2.20x2.10m, con marco y bastidores de madera, sellos perimetrales de polietileno reticulado, tapas de MDF 9mm, tratamiento ignífugo, acabado con revestimiento de madera (P2)
- 2.4.3. Suministro e instalación de puerta acústica de 1.60x2.10m, con marco y bastidores de madera, sellos perimetrales de polietileno reticulado, tapas de MDF 9mm, tratamiento ignífugo, acabado con revestimiento de madera (P3)
- 2.4.4. Suministro e instalación de puerta contra placada de 0.80x2.10m de madera con marco de cajón, bisagras de 3x3 y cerradura de manija de acero inoxidable con pestillo tipo mariposa (P4)
- 2.4.5. Suministro e instalación de puerta contra placada de 0.90x2.10m de madera con marco de cajón, bisagras de 3x3 y cerradura de manija de acero inoxidable con pestillo tipo mariposa (P5)
- 2.4.6. Suministro e instalación de puerta acústica de 0.80x2.10m, con marco y bastidores de madera, sellos perimetrales de polietileno reticulado, tapas de MDF 9mm, tratamiento ignífugo, acabado con revestimiento de madera (P6)

Suministro e instalación de puertas de madera contraplacadas de un espesor de 45mm y que serán instalados en los ambientes de acuerdo al plano de distribución. El acabado de las puertas será con pintura al duco.

Las puertas de madera contraplacadas serán encoladas con pegamento sintético y puestas en prensa durante 24 horas. Las uniones de las puertas y tabiquería deben ser espigadas y coladas. Los bastidores deben ser biselados el lijado de la madera será en el sentido de la hebra. Será entregado en obra bien lijado hasta un pulido fino impregnado, listo para recibir su acabado final. Los marcos se fijarán con clavos a los tacos dejados en la albañilería y quedarán entornillados a los marcos de la carpintería metálica cuando estén en contacto con ella.

Todas las piezas serán ensambladas, entarugadas y encoladas. Los tornillos o clavos que se usan en las superficies expuestas quedarán con las cabezas embutidas y masilladas. Se usará lija fina a máquina para el acabado de las superficies y aristas vivas y rectas, las superficies planas serán entregadas sin abolladuras, astillados, manchas ni huellas de herramientas, listas para recibir el acabado de pintura, siendo responsabilidad del contratista el cambio de piezas dañadas por falta de tales cuidados.

Todos los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos de golpes, abolladuras, manchas, hasta la entrega de la obra. Las mortajas para bisagras, chapas y demás accesorios serán nítidamente recortadas en los tamaños y espesores correspondientes a las diferentes piezas por alijar.

La unidad comprende el elemento en su integridad, es decir, incluye la hoja contraplacada, marcos de madera indicados en el plano, etc.; así como también su colocación. La unidad también comprende la colocación de la cerrajería, bisagras y accesorios de buena calidad o de marcas reconocidas en el mercado.

En caso de las puertas acústicas estas serán rellenas de componentes fonoaislantes y fonoabsorbentes.

- 2.5. CARPINTERIA METÁLICA**
- 2.5.1.** Suministro e instalación de ventanas de 1.20x0.60m, tipo corredizas, de vidrio templado de 6mm con marco de aluminio natural, con colocación de lámina pavonada. (V-1).
- 2.5.2.** Suministro e instalación de ventana fija y corrediza elevada, de vidrio antiruido templado de 6mm con marco de aluminio natural, con lámina de espejo unidireccional, con dimensiones de 1.00x2.40m para ventana fija, sobre esta la instalación de 4 paños de ventana corrediza de 0.60x0.35m cada una. (V-2).
- 2.5.3.** Suministro e instalación de ventanas de 1.20x0.60m, tipo corredizas, de vidrio templado de 6mm con marco de aluminio natural con colocación de lámina pavonada. (V-3).

**Comprende en el suministro e instalación de ventanas de tipo corredizas y fijas, las cuales tendrán como características** de vidrio templado incoloro de 6mm, con dimensiones acorde a lo establecido en el cuadro de vanos del plano de distribución. Estas ventanas incluirán estructura de acero inoxidable color natural, cerraduras, además de todos los accesorios de fijación.

- 2.6. FALSO CIELO RASO**
- 2.6.1.** Suministro e instalación de falso cielo raso serene.

**a) Suspensiones metálicas:**

Los perfiles para falso cielo raso serán del tipo liviano de 15/16" (24 mm) de acero electrogalvanizado con acabado en color blanco, sistema clip para encaste de perfil secundario y terciario, se sostendrán con alambres de acero galvanizado N° 14, se empleará clavos de disparo de 1" con fijadores en el techo.

#### b) Baldosas

Las baldosas de falso cielo raso serán de 61x61, ASTM E 1264, espesor 15.9mm, color blanco, reflexión de la luz 83%, atenuación acústica 35dB, absorción acústica NRC 0.60, resistencia a la humedad 90% RH, ignífugo Clase A ASTM E84. Peso 4.5kg/m<sup>2</sup> borde recto.

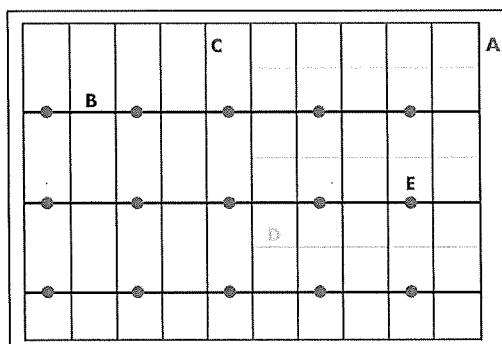
#### c) Fijaciones y elementos de suspensión:

Para fijar las suspensiones metálicas perimetrales a los muros se deberá utilizar clavos de disparo de 3/4", para colgar los perfiles principales se utilizará un elemento de suspensión elaborado con alambre galvanizado N° 12 y para fijar el alambre a la losa se deberá utilizar clavos tipo clip de 1".

Pintadas en color aluminio natural.

#### Modulación:

Para la modulación se tendrá en cuenta el siguiente emparrillado:



Donde:

- A) Ángulo Perimetral
- B) Perfil Principal
- C) Perfil Secundario (1.22 m)
- D) Perfil Terciario (0.61 m)
- E) Punto de Fijación (alambre con clavo tipo clip)

#### d) Herramientas mínimas

El proveedor contratista deberá emplear para la ejecución de los trabajos como mínimo las siguientes herramientas:

- ✓ Tijera de metal para cortes de perfiles.
- ✓ Nivel laser.
- ✓ Tiralíneas.
- ✓ Guantes de hilo.
- ✓ Cuchilla o cutter.
- ✓ Taladro o atornillador eléctrico.

#### Instalación

##### a) Instalación de ángulo perimetral:

- ✓ Se deberá verificar las medidas de los ambientes y la modulación del cielo raso.
- ✓ Luego de definir la altura de la losa al cielo raso, según lo que se indique en coordinación con el área técnica de Servicios Generales, se procederá a trazar con un tiralíneas en los muros y todo el perímetro, para ello se deberá emplear nivel láser.
- ✓ Se colocarán las alas superiores del ángulo perimetral al trazo marcado en el muro.
- ✓ Finalmente se fijarán los perfiles perimetrales al muro con clavos de disparo cada 0.30m como máximo.

##### b) Instalación de las fijaciones y alambres de suspensión

- ✓ Primero se deberá marcar la posición de los perfiles principales en la losa cada 1.22m.
- ✓ Posteriormente se tensarán los alambres suspensores con taladro fijando el otro extremo a un punto fijo, este alambre debe ser de calibre N° 12.



- ✓ Se deberán cortar los alambres tensados (como varillas) a la medida del espacio entre la losa y el cielo raso, considerando 0.30m adicionales para el atortolamiento.
- ✓ Atortolar el alambre tensado al clavo tipo clip y disparar a los puntos marcados en los ejes de los perfiles principales.

**c) Instalación de perfiles**

- ✓ Se instalarán los perfiles principales cada 1.22 m con su correspondiente anclaje al techo mediante el alambre N° 12 tensado con un nudo de 3 vueltas y colocado en forma vertical.
- ✓ Los perfiles secundarios se instalarán cada 0.61 m entre los perfiles principales.
- ✓ Para instalar baldosas de 0.61m x 0.61m se instalarán los perfiles terciarios de 0.61m entre los perfiles secundarios de 1.22m obteniendo espacios de 0.61m x 0.61m.

**d) Instalación de las baldosas**

- ✓ Para colocar correctamente las baldosas se deberán levantarlas en forma inclinada entre los perfiles cuidando de no dañar los bordes.
- ✓ Una vez introducida la baldosa se acomodará para que esta descansa sin dificultad entre los perfiles metálicos.

**2.7.**  
**2.7.1.**

**PINTURA**

**Resane y pintado de muros interiores de albañilería, tabiquería seca y columnas, con pintura látex, acabado mate para interiores, color blanco humo o similar, previo empastado, masillado y lijado, aplicación a dos manos.**

Consistirá el resane previo de muros y columnas, empaste, masillado y pintado final, el color será blanco, blanco humo o similar (previa muestra del proveedor), aplicación de 2 manos como mínimo. Se deberá pintar, previa verificación de la calidad de los materiales por la entidad, los muros de tabiquería seca instalados y muros de albañilería existentes, por ambas caras ya que tendrá imperfecciones propias por la adecuación y por tanto se debe realizar en todos el empastado, masillado y retoques pertinentes. Para lo cual se tomarán las siguientes acciones:

-Se verificará la calidad del material el que no debe presentar grumos o contaminantes y la fecha de producción del material no deberá exceder el año a la fecha de la realización de los trabajos.

-Las superficies a pintar estarán libres de polvo, grasa u otros contaminantes, para el efecto se procederá a limpiar las superficies.

-Limpieza de restos de mortero o empaste: eliminarlos con espátula y lija.

-Las fisuras o rajaduras existentes deberán ser reparadas con una masilla elastomérica y malla plástica, que garantice el sellado de las fisuras o rajaduras del enlucido o pasteados.

-Se iniciará con la preparación de la superficie, resanando fisuras o grietas y rellenando hendiduras, para proceder con su lijado e igualado y aplicación de una capa de sellador de paredes interiores, con el propósito de emporar la superficie a pintar, la que deberá estar libre de sedimentos, agregados sueltos, polvo u otra causa que impida la adherencia del sellador al enlucido o empaste.

-Sellada la superficie, se remasillarán y lijrán las fallas, cuidando siempre de lograr una superficie uniforme e igual a la del enlucido base que debe estar totalmente liso para las paredes empastadas o estucadas y rugosas, para superficies paletadas o esponjeadas.

-No se permitirá agregar resina, carbonato de calcio u otro material para cambiar la consistencia del sellador o pintura.

-Aprobada la preparación de la superficie y verificada su uniformidad y el cumplimiento de los procedimientos descritos, se aplicará la primera capa de pintura, con rodillo en paredes lisas y con brocha o rodillo en paredes rugosas, esta capa será aplicada en superficies completas, en tramos uniformes, para permitir un control adecuado de la calidad del trabajo y las observaciones durante el avance del trabajo, será uniforme y logrará un tono igual, sin manchas en toda la superficie de trabajo.

-Aprobada la primera capa de pintura, se procederá a aplicar la segunda capa, la que logrará una superficie totalmente uniforme en tono y color, sin defectos perceptibles a la vista.

-Cada capa aplicada será cruzada y esperará el tiempo de secado mínimo indicado por el fabricante en sus especificaciones técnicas.

-Cuando se verifiquen imperfecciones en las superficies pintadas y en cada mano aplicada, se resanará mediante la utilización de empaste para superficies interiores y/o exteriores, se repintarán las paredes, cielo raso u otros elementos reparados, hasta lograr la uniformidad con la capa aplicada.

- La superficie pintada será entregada sin rayones, burbujas o características que demuestren mal aspecto del acabado y será sin defecto alguno a la vista.

**2.7.2. Resane y pintado de techos con pintura látex acabado mate para interiores, color blanco, previo empastado, masillado y lijado, aplicación a dos manos.**

Consistirá el resane previo de techos, empaste, masillado y pintado final, el color será blanco, blanco humo o similar (previa muestra del proveedor), aplicación de 2 manos como mínimo. Se deberá pintar, previa verificación de la calidad de los materiales por la entidad, ya que tendrá imperfecciones propias por la adecuación y por tanto se debe realizar en todos el empastado, masillado y retoques pertinentes. Para lo cual se tomarán las mismas acciones que las indicadas en 2.7.1.

**3. INSTALACIONES SANITARIAS**

**3.1. APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS**

**3.1.1. Suministro e instalación de inodoro suspendido incluyendo nuevos pernos de fijación con ceopreno de protección de losa.**

El modelo a instalar contará con las siguientes características:

**INODORO SUSPENDIDO:**

- Porcelana blanca
- Tasa alargada
- Montado en muro, salida al muro
- Borde Ranurado
- Descarga de acción de sifón puntuaciones de 1000g Map.
- Capacidad de carga estática de 750lb
- Área de huella de agua: 26 cm x 24 cm (10 $\frac{1}{8}$ " x 9 $\frac{3}{8}$ ").
- Volumen de Descarga: 1.1–1.6 gpf (4.2–6.0 Lpf).
- Dimensiones Nominales: 26  $\frac{3}{4}$ " x 15" x 13  $\frac{1}{4}$ " (679 x 381 x 337mm).
- Altura de Borde: 13  $\frac{1}{4}$ "–17" (337–432mm)
- Entrada de Acoplamiento Superior de 1 $\frac{1}{2}$ " I.P.S.
- Vía de trampa de 2 $\frac{1}{8}$ " totalmente esmaltada.
- Pernos y tapas de sanitario incluidos.
- Asiento de inodoro de caída lenta.

**3.1.2. Suministro e instalación de fluxometro para inodoro.**

El modelo a instalar contará con las siguientes características:



#### FLUXÓMETRO PARA INODORO SUSPENDIDO:

- Cuerpo de Válvula, Cubierta, Boquilla y Válvula de Retención cumplirán con la Clasificación de Aleaciones de ASTM para Latón Semi-Rojo La válvula cumplirá con las secciones aplicables de ASSE 1037 y ANSI/ASME 112.19.2
- Presión operativa de válvula 15–80 PSI (103–552 kPa).
- Volumen de Descarga: 1.6 gpf (6.0 Lpf).
- Acabado: Cromo Pulido.
- Válvula: Diafragma.
- Material del Cuerpo de la Válvula: Latón Semi-rojo.
- Diafragma de hule Sintético con Sobrepaso Fijo de Filtrado Doble.
- Conexión de Descarga de Rompe-Vacío de Alta Contrapresión con Tuerca de Acople Hexagonal de Fondo de Una Pieza.
- Adaptador de soldadura blanda con tubo de cubierta y chapetón fundido para Muro con tornillo de ajuste.
- Manija abierta no sostenida, sobrepaso de medición fija y ajuste de volumen no externo para asegurar la conservación del agua.
- Diafragma, empaque de manija y rompe-vacío serán moldeados con compuesto de hule para resistencia a las cloraminas.
- Boquilla ajustable.
- Manija abierta no sostenida oscilante metálica, apta para discapacitados.
- Válvula angular para desarmador con tapa de válvula antivandalismo de libre giro.
- Incluir todos los accesorios de instalación

#### **3.1.3. Suministro e instalación de urinario con trampa incorporada.**

El modelo a instalar contará con las siguientes características:

##### URINARIO:

- Porcelana en cascada.
- Color blanco.
- Volumen de Descarga: 0.125–1.0 gpf (0.5–3.8 Lpf)
- Dimensiones Nominales: 14 3/4" x 14 3/16" x 23 1/2" (375 x 360 x 597mm).
- Borde de descarga integral
- Entrada para acoplamiento superior de 3/4" I.P.S.
- Chapetón de salida de 2" NPT
- Ensamble de cedazo antivandalismo.
- Máxima Presión Estática: 80 PSI (552 kPa).
- Incluir todos los accesorios de instalación.

#### **3.1.4. Suministro e instalación de fluxometro para urinario.**

El modelo a instalar contará con las siguientes características:

##### FLUXÓMETRO PARA URINARIO:

- Cuerpo de Válvula, Cubierta, Boquilla y Válvula de Retención cumplirán con la Clasificación de Aleaciones de ASTM para Latón Semi-Rojo La válvula cumplirá con las secciones aplicables de ASSE 1037 y ANSI/ASME 112.19.2
- Presión operativa de válvula 15–80 PSI (103–552 kPa).
- Volumen de Descarga: 1.0 gpf (3.8 Lpf).
- Acabado: Cromo Pulido.
- Válvula: Diafragma.
- Material del Cuerpo de la Válvula: Latón Semi-rojo.
- Diafragma de hule Sintético con Sobrepaso Fijo de Filtrado Doble.

- Conexión de Descarga de Rompe-Vacío de Alta Contrapresión con Tuerca de Acople Hexagonal de Fondo de Una Pieza.
- Adaptador de soldadura blanda con tubo de cubierta y chapetón fundido para muro con tornillo de ajuste.
- Manija abierta no sostenida, sobrepaso de medición fija y ajuste de volumen no externo para asegurar la conservación del agua.
- Diafragma, empaque de manija y rompe-vacío serán moldeados con compuesto de hule para resistencia a las cloraminas.
- Boquilla ajustable.
- Manija abierta no sostenida oscilante metálica, apta para discapacitados.
- Válvula angular para desarmador con tapa de válvula antivandalismo de libre giro.
- Incluir todos los accesorios de instalación

- 3.1.5. Suministro e instalación de lavadero de cerámica vitrificada por proceso de horno de alta temperatura y esmalte de alta resistencia. Incluye tubo de abasto, llaved de 1/2" y accesorios de instalación.
- 3.1.6. Suministro e instalación de llave para lavatorio con sistema de cierre asta fijación pistón, con fijación de la manija a la grifería con tornillo de 3/16" de sistema helicoidal para prevenir desagüe en material bronce, con aireador con protección anti cal, característico, suave y sin salpicaduras.
- 3.1.7. Suministro e instalación de espejo biselado e=6mm de 0.60x0.85m.
- 3.1.8. Tacho para basura de material polietileno de alta densidad (pead), de alta resistencia mecánica. Tapa vaiven, color beige, medidas mínimas: largo 27cm, ancho 37cm, alto 50cm y capacidad mínima de 25L.
- 3.1.9. Suministro e instalación de dispensador de papel higiénico (con insumo), largo 27.30cm, ancho 27.30cm, fondo 12cm, de acero inoxidable y resistencia al impacto, con llave.
- 3.1.10. Suministro e instalación de dispensador de papel toalla (con insumo), de alto 32xm, ancho 26.50cm, resistente a ácidos y limpiadores de uso común, para rollos de papel toalla de 300mt, fondo/largo 24.50cm.
- 3.1.11. Suministro e instalación de dispensador de jabón espuma (con insumo), de 800ml, de PVC, de alto impacto en su totalidad, con dispensador manual en la parte baja del mismo.

\* Cabe indicar que, de desarrollarse algún inconveniente durante la ejecución de la partida de Instalaciones Sanitarias, como daños de la mayólica y/o tuberías existentes, la empresa responsable deberá realizar el mantenimiento y/o reemplazo del accesorio dañado, previa y posterior evaluación de la Sub Gerencia de Servicios Generales.

#### 4. INSTALACIONES ELÉCTRICAS

##### a) Suministro e Instalación de Tableros Eléctricos.

Comprende suministro e instalación de 04 tableros eléctricos, para cargas de alumbrado y tomacorrientes de servicios generales, así como para uso exclusivo de equipos de cómputo respectivamente, como se indica en planos.

Los tableros eléctricos serán para empotrar, 02 tableros para servicios generales (T-AL) serán de 03 barras de cobre 220 voltios, y 02 tableros exclusivos para cargas de computadoras y similares (T-PC). Todos serán de grado de protección IP55, tablero metálico de 1/16”, pintado con pintura epóxica en color gris RAL 7032, mandil con bisagras tipo piano y puerta principal con cerradura tipo push-on, con interruptores termomagnéticos tipo riel DIN e interruptores diferenciales, deberá tener directorio y señalética de riesgo eléctrico, como se indica en metrados y planos. Para el caso de los tableros T-PC, los interruptores diferenciales serán del tipo inmunizados, deberán tener registro UL, página web.

**b) Suministro e Instalación de interruptores en tablero eléctrico general existente**

Comprende el suministro e instalación de interruptores termomagnéticos del tipo tornillo a montarse en el tablero eléctrico existente en pasadizo entre ambas oficinas.

Los interruptores serán de 3x60 Amperios tipo tornillo, serán de 10 KA de poder ruptura, curva C, deberán tener registro UL, página web.

**c) Instalación de alimentadores**

Comprende cambio de los conductores alimentadores entre tableros; serán del tipo LSOHX, serán de color negro y color verde-amarillo para enlace equipotencial de puesta a tierra.

**d) Instalación de circuitos de alumbrado y de tomacorrientes**

Comprende el suministro e instalación de circuitos eléctricos para alumbrado y tomacorrientes.

Para el alumbrado se habilitará los circuitos de acuerdo a lo indicado en planos, el proveedor deberá prever la instalación de canaletas adosadas y tomacorrientes para los equipos de luz de emergencia. Se podrá emplear las tuberías empotradas existentes, así como utilizar las salidas octogonales para facilitar la conexión de las luminarias.

Los tomacorrientes a empotrarse en paredes de drywall, deberán llevar sus cajas rectangulares aseguradas a las estructuras metálicas del dicho sistema.

No se permitirán empalmes dentro de canaletas o las cajas modulares de los tomacorrientes.

El proveedor deberá proveer cajas de pase en caso se presentase más de 02 derivaciones en un circuito.

Todos los conductores serán libre de halógenos con una temperatura de operación de 80°C (LSOH), los cables deberán ser inspeccionados antes de su instalación por personal técnico de la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte.

Los colores de los conductores de circuitos de tomacorrientes serán Blanco, Negro para las fases y Verde-amarillo para tierra.

Los colores de conductores de circuitos de alumbrado serán Negro, Azul y Rojo para fases y retorno de control de alumbrado, más Verde-amarillo para tierra.

**e) Suministro e instalación de luminarias y equipos de luz de emergencia**

Comprende el suministro e instalación de nuevas luminarias y equipos de luz de emergencia.



Las luminarias a montarse serán del tipo rejilla para empotrar en falso cielo raso y para adosar, de base metálica y difusor de aluminio especular en formato 4x18. Tendrán sockets tipo G13, con 04 tubos LED de 600mm, flujo luminoso igual o mayor a 900 lúmenes, luz día (6500 °K), vida útil igual o mayor a 25,000 horas, alimentación por un solo extremo a 220 voltios. La ubicación y disposición de las luminarias se indican planos adjuntos.

Las luminarias a montarse en depósito y almacén, serán del tipo herméticas serán en formato 2x36 y 2x18 para adosar, con difusor de policarbonato transparente con 02 tubos LED, cada tubo será de 1,200 y 900mm T8, G13, luz día (color 6500°K), flujo luminoso mayor o igual a 1800 y 900 lúmenes, conexión por un solo extremo a 220 voltios.

Los equipos de luz de emergencia, serán montados según indica en planos, serán de placas termoplásticas, con 02 faros direccionables de 24 luces LED brillante, la autonomía total será mayor o igual a 06 horas. El equipo deberá asegurarse firmemente a la pared con abrazadera metálica aparte de la fijación normal; se deberá coordinar con la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte la fijación.

**f) Instalación de interruptores de alumbrado y tomacorrientes**

El proveedor deberá suministrar e instalar los interruptores de control de alumbrado y tomacorrientes.

Los Interruptores serán del tipo que se indica en planos, serán del tipo dado con placa de termoplástica, 10 amperios de capacidad.

Los tomacorrientes serán de 02 tipos, para servicios generales serán doble monobloque del tipo universal con línea a tierra, con placa termoplástica, 15 amperios y del tipo Schuko + 3 en línea de 15 amperios.

Para el uso exclusivo de computadoras e impresoras, serán del tipo doble con línea a tierra, según nema 5-15R, monobloque, con placa termoplástica.

**g) Otros**

El proveedor, colocará tapas ciegas circulares y/o rectangulares en las cajas octogonales y/o rectangulares empleadas como pase.

Todos los elementos de sujeción de luminarias en techo (pernos de anclaje, tarugos o tacos) deberán estar preparados para el tipo de concreto y ladrillo existente, el proveedor de verá prever y probar el tipo fijación antes de la instalación definitiva.

El proveedor deberá resanar, toda aquella infraestructura intervenida que ha sido afectada superficialmente durante el servicio a contratar.

**5. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO**

**5.1. Estante de Melamina**

- Elaborado de plancha de melamina color en ambas caras de 18mm de espesor. (interior y exterior).
- Armadas con tornillos spax de 4.0 x 50 mm y/ ángulos de soporte según corresponda.
- Canto de 3mm de grosor de material PVC.
- Tendrá 3 tableros en forma horizontal y 3 tableros en forma vertical.
- El jalador en las puertas serán tiradores de 160mm de aluminio anodizado en acabado mate, de las siguientes dimensiones: 170x20x26mm
- Ángulos escuadra de plástico color blanco.

- El tamaño del armario será de 2.40 largo, 0.50 ancho y 2.10 de altura, contará con un sistema de dos puertas doble hoja batiente con una cerradura para puerta de armario de aluminio.

- Accesorios: En cuanto a los suministros y/o accesorios (cangrejos, ángulos, etc.), deberán ser de la mejor calidad en el mercado, originales y de primer uso ya que el solicitante tendrá el deber de revisar la calidad al ser colocados en el módulo.

\* Nota: El respaldar contará con melamina de 18mm, de acuerdo a lo detallado en plano, no se aceptará trupán ni melaminas de menor espesor.

\* Ver plano M-01 detalle MU-01

## 5.2. **Escritorio de Melamina 1.40x0.50m**

- Elaborado de plancha de melamina en ambas caras de 18mm de espesor, color haya.

Sandwich:

A: melamina 18mm,

B: aglomerado 18mm (revestido en sus cantos con filos de acero inoxidable).

A: melamina de 18mm.

Armadas con tornillos spax de 4.0 x 50 mm y/ ángulos de soporte según corresponda.

- Tablero de melamina de 18mm deberán tener el canto revestido con tapa canto de 3mm de grosor de material PVC en lo que respecta al tablero principal en ambos modelos,

- Contará con dos (02) cajones en uno de los laterales de acuerdo al diseño, indicado en el plano, los cuales serán de melamina de 18mm de espesor, el fondo de los cajones deberá ser de 3mm mínimo de espesor.

- Para el cajón se usarán correderas metálicas según dimensiones de su profundidad.

- El escritorio contará con las siguientes dimensiones: 1.40m de largo, 0.80m de ancho y 0.75m de alto.

- Se considerará un pasa cable rectangular de 15.8x0.50cm, color y material de aluminio en sobremesa.

- Tendrán 6 regatones color gris.

- Se considerará Pasa cable 60mm en las caras laterales (Ver Plano)

- Los jaladores (en la parte superior de los cajones) serán de corte en 45°

- Cerradura lateral para 2 cajones, de 1 golpe.

- Accesorios: En cuanto a los suministros y/o accesorios (correderas, deslizadores, regatones, policarbonato con aluminio, etc.), deberán ser de la mejor calidad en el mercado, originales y de primer uso ya que el solicitante tendrá el deber de revisar la calidad al ser colocados en el módulo.

- De acuerdo al detalle del plano M-02, se encuentran 2 tipos de escritorios, MU-02 y MU-02', los cuales cuentan con las mismas características, diferenciándose en la ubicación lateral de los cajones; las cantidades de cada uno serán las siguientes:

- Tres (03) unidades de escritorios de modelo MU-02

- Tres (03) unidades de escritorios de modelo MU-02'

- Ver plano M-02, detalle MU-02 y MU-02'

### 5.3. Armario Melamina de 2 Puertas

- Elaborado de plancha de melamina color en ambas caras de 18mm de espesor. (interior y exterior).
  - Armadas con tornillos spax de 4.0 x 50 mm y/ ángulos de soporte según corresponda.
  - Canto de 3mm de grosor de material PVC.
  - Tendrá 3 tableros en forma horizontal y 1 tablero en forma vertical, el cual divide a la mitad el estante.
  - El jalador en las puertas serán tiradores de 160mm de aluminio anodizado en acabado mate, de las siguientes dimensiones: 170x20x26mm
  - Ángulos escuadra de plástico color blanco.
  - El tamaño del armario será de 2.15 largo, 0.70 ancho y 2.10 de altura, contará puertas batientes que abren hacia cada lado con una cerradura para puerta de armario de aluminio.
  - Accesorios: En cuanto a los suministros y/o accesorios (cangrejos, ángulos, etc.), deberán ser de la mejor calidad en el mercado, originales y de primer uso ya que el solicitante tendrá el deber de revisar la calidad al ser colocados en el módulo.
- Nota: El respaldar contará con melamina de 18mm, de acuerdo a lo detallado en plano, no se aceptará trupán ni melaminas de menor espesor.

- \* Ver plano M-03 detalle MU-03

### 5.4. Estante de Melamina

- Elaborado de plancha de melamina en ambas caras de 18mm de espesor. (interior y exterior).
  - Armadas con tornillos spax de 4.0 x 50 mm y/ ángulos de soporte según corresponda.
  - Canto de 3mm de grosor de material PVC.
  - Internamente, tendrá 3 tableros en forma horizontal y 7 tableros de forma vertical, distribuidos de acuerdo al detalle MU-04.
  - El jalador en las puertas serán tiradores de 160mm de aluminio anodizado en acabado mate, de las siguientes dimensiones: 170x20x26mm
  - Las puertas serán doble hoja batientes, alineadas a los tableros verticales colocados de acuerdo al detalle MU-04.
  - El estante detallado tiene forma de L, contando con las siguientes dimensiones: largo de 4.405m y 1.43m en el lateral, 0.77m de ancho.
  - Accesorios: En cuanto a los suministros y/o accesorios (cangrejos, ángulos, regatones, etc.), deberán ser de la mejor calidad en el mercado, originales y de primer uso ya que el solicitante tendrá el deber de revisar la calidad al ser colocados en el módulo.
- Nota: El respaldar tendrá la misma plancha de acabado (melamina de 18mm), no se aceptará trupán ni melaminas de menor espesor.
- Ver plano M-04 y MU-05, detalle MU-04.

**\* Cabe indicar que, los colores de la melamina serán validados por el área usuaria, previa muestra del proveedor.**

**\* A fin de garantizar la seguridad dentro de las instalaciones, será necesario realizar el anclaje de los mobiliarios a una base fija.**

### 5.3. Otras obligaciones del contratista:

- a) El proveedor podrá solicitar una visita técnica in situ a los ambientes donde se ejecutará el servicio, en coordinación con la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte.
- b) La Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte es la única encargada de autorizar los ingresos hacia nuestras instalaciones luego de suscrito el contrato.
- c) Para el ingreso a nuestras instalaciones, el proveedor deberá de contar con el permiso aprobado por la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte, conjunto con el área de seguridad, relación de personal con nombres completos y DNI o Carnet de extranjería y póliza SCTR de salud y pensión.
- d) Esta terminantemente prohibido la utilización de herramientas hechas o defectuosas.
- e) El proveedor deberá de tomar todas las medidas de seguridad para evitar caídas de vidrio, a través de acordonamientos con cintas de peligro y señalizaciones.
- f) Para el servicio a contratar, el proveedor cubrirá el coste de materiales y mano de obra total.
- g) Todo el personal del proveedor deberá contar con el uniforme de seguridad industrial, zapato industrial, polo manga larga, pantalón de seguridad y chalecos con el logo e identificación de la empresa del proveedor.
- h) Todo el personal deberá contar con Equipo de Protección Personal (EPP), mínimos como zapatos de seguridad, casco, guantes de caucho, zapatos de seguridad, lentes de seguridad, protectores auditivos, en caso de incumplimiento será objeto de aplicación de "otras penalidades".
- i) El proveedor deberá contar con todas las herramientas necesarias para la realización de los trabajos materia de la convocatoria.
- j) El proveedor se hará responsable por los daños directos que se ocasione a la infraestructura o al personal, durante el periodo del servicio o por vicios ocultos posteriores al servicio.
- k) El proveedor deberá considerar realizar los trabajos en días no laborables, sábados y domingos y/o trabajo en horario nocturno, sin que ello signifique un costo adicional para EsSalud.
- l) El proveedor es responsable de la seguridad del personal asignado.
- m) El proveedor deberá colocar los elementos y señales de seguridad tanto del personal como aviso en las áreas de trabajo.
- n) Los materiales salientes, retirados y/o eliminados por el proveedor, deberán ser evaluados por personal técnico de la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte antes de su desecho.
- o) El proveedor deberá encargarse del acopio y retiro del desmonte, basura y materiales excedentes que se generen por las actividades materia del servicio, siendo de



responsabilidad única de gestionar los permisos y autorizaciones municipales para el traslado y destino final del desmonte y basura.

- p) Para los trabajos en altura, se deberá de emplear andamios certificados con corral, así mismo el personal deberá de contar con arnés de seguridad con dos colas.
- q) Para el traslado del andamio, no se permitirá hacerlo con personal en altura.
- r) En caso el contratista presente observación durante la ejecución la servicio, la Sub Gerencia de Servicios Generales, notificara al contratista por correo electrónico dichas observaciones brindando un plazo de 24 horas para el levantamiento de las mismas.

#### 5.4. Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad:

- a) EsSalud a través de la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte, será la encargada de coordinar los accesos y facilidades a las instalaciones para el servicio respectivo.
- b) La Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte, le asignara un espacio para el resguardo y almacenaje temporal de los materiales del proveedor.

#### 5.5. Seguros:

El contratista presentará a la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte de la Gerencia de Control Patrimonial y Servicio la Estructura de Costos de su oferta económica antes de la firma del contrato.

Asimismo, posterior a la firma del contrato, en un plazo máximo de cinco (05) días calendario el proveedor debe presentar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SALUD y PENSIÓN), para todo el personal asignado para la prestación del servicio, el mismo que debe estar vigente por todo el plazo de la prestación.

#### 5.6. Plan de Trabajo

EL proveedor deberá alcanzar un documento donde detallará la planificación, gestión y programación de los trabajos durante el tiempo de ejecución del servicio, el plan de trabajo deberá contener la relación secuencial de actividades que permitan alcanzar las metas y objetivos trazados, indicando los recursos que serán necesarios, las dificultades que pueden encontrarse, los sistemas de control, así como el cronograma y la designación del personal responsable.

La empresa deberá presentar en un plazo máximo de cinco (05) días calendario posteriores a la firma del contrato, el Plan de Trabajo que contenga como mínimo la siguiente información:

Metas y objetivos a alcanzar.

- Recursos necesarios.
- Relación de personal y seguros
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
- Responsable por actividad.
- Cronograma de cumplimiento de actividades.
- Especificaciones técnicas de los materiales para evaluación de la entidad.

- ❖ La Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte se encargará de evaluación y aprobación del Plan de Trabajo presentado por la empresa, en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles, aprobándolo u observándolo, teniendo un plazo de 03 días hábiles para subsanar las observaciones, de ser el caso.

- ❖ No se podrá iniciar los trabajos sin la aprobación del Plan de Trabajo por parte de la Entidad.

## 6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

### 6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

La empresa o persona natural deberá contar en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP).

El proveedor deberá tener una experiencia en Mantenimiento de edificaciones en general y/o Remodelaciones en edificaciones en general y/o Construcción de edificaciones en general y/o Trabajo en tabiquería drywall y/o Acondicionamientos de ambientes en general y/o Trabajos en acabados en entidades públicas y/o privadas.

### 6.2. RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR

#### 6.2.1 EQUIPAMIENTO

El proveedor deberá contar con todas las herramientas y equipos necesarios para la ejecución del servicio objeto de la convocatoria, tales como escaleras, andamios certificados, paletas, entre otros correspondientes a la remodelación y ambientación del espacio.

#### 6.2.2 PERSONAL CLAVE

Será responsable de los trabajos materia del presente servicio y será quien coordine con el responsable de la Entidad, quien deberá permanecer en el lugar de la prestación del servicio durante la ejecución diaria de los trabajos.

#### SUPERVISOR.

Un (01) profesional en Arquitectura o Ingeniería civil titulado y colegiado, con DOS (02) años como mínimo de experiencia en los siguientes rubros: supervisor y/o jefe de proyecto y/o inspector y/o residente, en la prestación de servicios de mantenimiento y/o remodelaciones de edificios para oficinas y/o centros comerciales y/o establecimientos de salud y/o acondicionamiento y/o acabados, en entidades públicas y/o privadas, quien realizará las siguientes actividades:

- Elaborar el Plan de Trabajo del servicio incluyendo cronograma de avance, fichas técnicas de los materiales para verificación y aprobación de la Entidad.
- Presencia en forma permanente durante la ejecución de las actividades.
- Verificar el cumplimiento del cronograma establecido en el plan de trabajo.
- Velar por el cumplimiento de los TDR, así como la utilización de los recursos considerados para la culminación del proyecto.
- Supervisar y verificar que el desarrollo este conforme con las normas técnicas y los planos.
- Control en la adquisición de equipos, materiales y cumplimiento de los TDR

Nota: La colegiatura y habilitación profesional deberá acreditarse ante la Sub Gerencia de Servicios Generales, al inicio de la prestación del servicio.

## 7. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Sub Gerencia de Servicios Generales y Transportes, coordinará las actividades antes, durante y al final del servicio con el proveedor, asimismo realizará la verificación de los

trabajos de mantenimiento en forma inopinada. Remitiendo las observaciones, de ser el caso, mediante correo electrónico o informe técnico.

#### 8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

**Lugar:** El Servicio se realiza en las oficinas N° 420 y 421 pertenecientes a la Escuela de Emergencia del Complejo Arenales, Sito en Av. Arenales N°1302, Jesús María.

**Plazo:** El plazo máximo de ejecución del servicio es de setenta y cinco (75) días calendario, contados desde el día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo.

#### 9. ENTREGABLE

Un (01) Informe técnico, detallando las actividades realizadas según los términos de referencia con evidencias fotográficas, la ficha técnica de los insumos implementados, la cual será presentada hasta un plazo máximo de cinco (05) días calendario una vez culminado el servicio.

#### 10. CONFIDENCIALIDAD

Como parte de la prestación, el proveedor pudiera tomar conocimiento de información (oral o escrita) de EsSalud, esta información debe mantenerse reservada, por lo tanto, el proveedor y todo su personal debe mantener la confidencialidad de la misma. El compromiso de confidencialidad se prolonga indefinidamente aun después de terminada la contratación y se hace extensivo al personal del proveedor aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo laboral con este.

#### 11. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un ÚNICO PAGO, en SOLES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes por el área del Almacén (guía de remisión).
- Informe de Verificación Técnica de la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transportes, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de Conformidad emitida por el área usuaria.
- Comprobante de pago del contratista.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes Presencial, sito en Av. Arenales 1402 (Primer Piso), Jesús María - LIMA o Mesa de Partes virtual (**LINK:** <https://mpv.essalud.gob.pe/>) del Seguro Social de Salud (ESSALUD).

#### 12. GARANTÍA Y RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor es responsable de la garantía y calidad del servicio ofrecido, además de los vicios ocultos de la prestación ofrecida por un plazo de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada.

#### 13. CONFORMIDAD

La conformidad referida a la contratación es emitida por la Gerencia de Oferta Flexible, previa verificación técnica de la Sub Gerencia de Servicios generales y Transportes, en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones fijadas en las Especificaciones Técnicas.

#### 14. ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante el procedimiento de selección y la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a este cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

## 15. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del reglamento.

Asimismo, se aplicará la siguiente tabla de penalidades a ser controladas durante la ejecución del servicio:





### Otras penalidades

| N° | Supuestos de aplicación de penalidad   | Forma de calculo       | Procedimiento  |
|----|--|------------------------|--|
| 1  | Incumplimiento en el plazo de presentación del Plan de Trabajo y/o levantamiento de observaciones. | S/.350 x día           | Según informe o correo electrónico de la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte de la Gerencia de Control Patrimonial y Servicios de la Gerencia Central de Logística. |
| 2  | Falta de equipos de protección personal EPP de personal del trabajo                                | S/.250 x día           | Según informe o correo electrónico de la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte de la Gerencia de Control Patrimonial y Servicios de la Gerencia Central de Logística. |
| 3  | Personal de trabajo no uniformado dentro de las instalaciones de EsSalud                           | S/.150 x día           | Según informe o correo electrónico de la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte de la Gerencia de Control Patrimonial y Servicios de la Gerencia Central de Logística. |
| 4  | No hacer uso de los ambientes asignados por la entidad   | S/.150 x día           | Según informe o correo electrónico de la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte de la Gerencia de Control Patrimonial y Servicios de la Gerencia Central de Logística. |
| 5  | Incumplimiento en respuesta de observaciones mayores a 24 horas                                    | S/.250 x día           | Según informe o correo electrónico de la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte de la Gerencia de Control Patrimonial y Servicios de la Gerencia Central de Logística. |
| 6  | Personal sin seguro de trabajos  | S/.250 x día x persona | Según informe o correo electrónico de la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte de la Gerencia de Control Patrimonial y Servicios de la Gerencia Central de Logística. |
| 7  | Falta del personal clave durante la ejecución de los trabajos                                      | S/.250 x día           | Según informe o correo electrónico de la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transporte de la Gerencia de Control Patrimonial y Servicios de la Gerencia Central de Logística. |

### 16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

#### Se Adjunta:

Planos de Arquitectura



E-01, E-02, E-03, A-01, A-02, A-03, A-04, A-05, A-06, A-07, A-08, A-09, A-10, M-01, M-02, M-03, M-04, M-05.

Planos de Instalaciones Eléctricas

IE-01, IE-02, IE-03, IE-04 y IE-05.

### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DEL POSTOR

|              |   |
|--------------|---|
| <b>A</b>     | <b>CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b>  |
| <b>A.1</b>   | <b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>  |
| <b>A.1.1</b> | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  |
|              | <p><u>Requisitos:</u><br/><b>Arquitecto o ingeniero responsable</b><br/>Un (01) Arquitecto o Ingeniero Civil</p> <p><u>Acreditación:</u><br/>• El título requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p align="center"><b>Importante para la Entidad</b></p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> </div> <p>• En el caso el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> |
| <b>A.2</b>   | <b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>   |
|              | <p><u>Requisitos:</u><br/><b>Arquitecto o ingeniero responsable</b><br/>Dos (02) años de experiencia mínima como: supervisor y/o jefe de proyecto y/o inspector y/o residente, en la prestación de servicios de mantenimiento y/o remodelaciones de edificios para oficinas y/o centros comerciales y/o establecimientos de salud y/o acondicionamiento y/o acabados, en entidades públicas y/o privadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u><br/>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p align="center"><b>Importante</b></p> <p>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación</p> </div>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>   |
| <b>B</b>   | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>  |
| <p><i>J.</i></p>   <p><i>X</i></p> | <p><u>Requisitos:</u><br/>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 410,000.00 (Cuatrocientos diez mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 89,000.00 (Ochenta y nueve mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se considera servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimiento de edificaciones en general y/o</li> <li>- Remodelaciones en edificaciones en general y/o</li> <li>- Construcción de edificaciones en general y/o</li> <li>- Trabajo en tabiquería drywall y/o</li> <li>- Acondicionamientos de ambientes en general y/o</li> <li>- Trabajos en acabados en entidades públicas y/o privadas.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u><br/>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p> |

acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago 1, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.



Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".


#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

  
  
1 Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado" (...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





ORIENTACION



MÁS SALUD PARA MÁS PERUANOS

SEGURIDAD Y NOTAS:



0 2 4 6 8 10.00m  
ESCALA GRAFICA

PROYECTO:

SERVICIO DE ADECUACIÓN DE  
ESPACIOS PARA LA ESCUELA DE  
EMERGENCIA DE LA GERENCIA DE  
OFERTA FLEXIBLE DEL COMPLEJO  
ARENALES DE ESSALUD

DIRECCIÓN:

AV. DOMINGO CUETO N°120

ESPECIALIDAD:

CONSTR. METALICOS

ARQUITECTURA

ESCALA: 1:50

FECHA: JULIO 2024

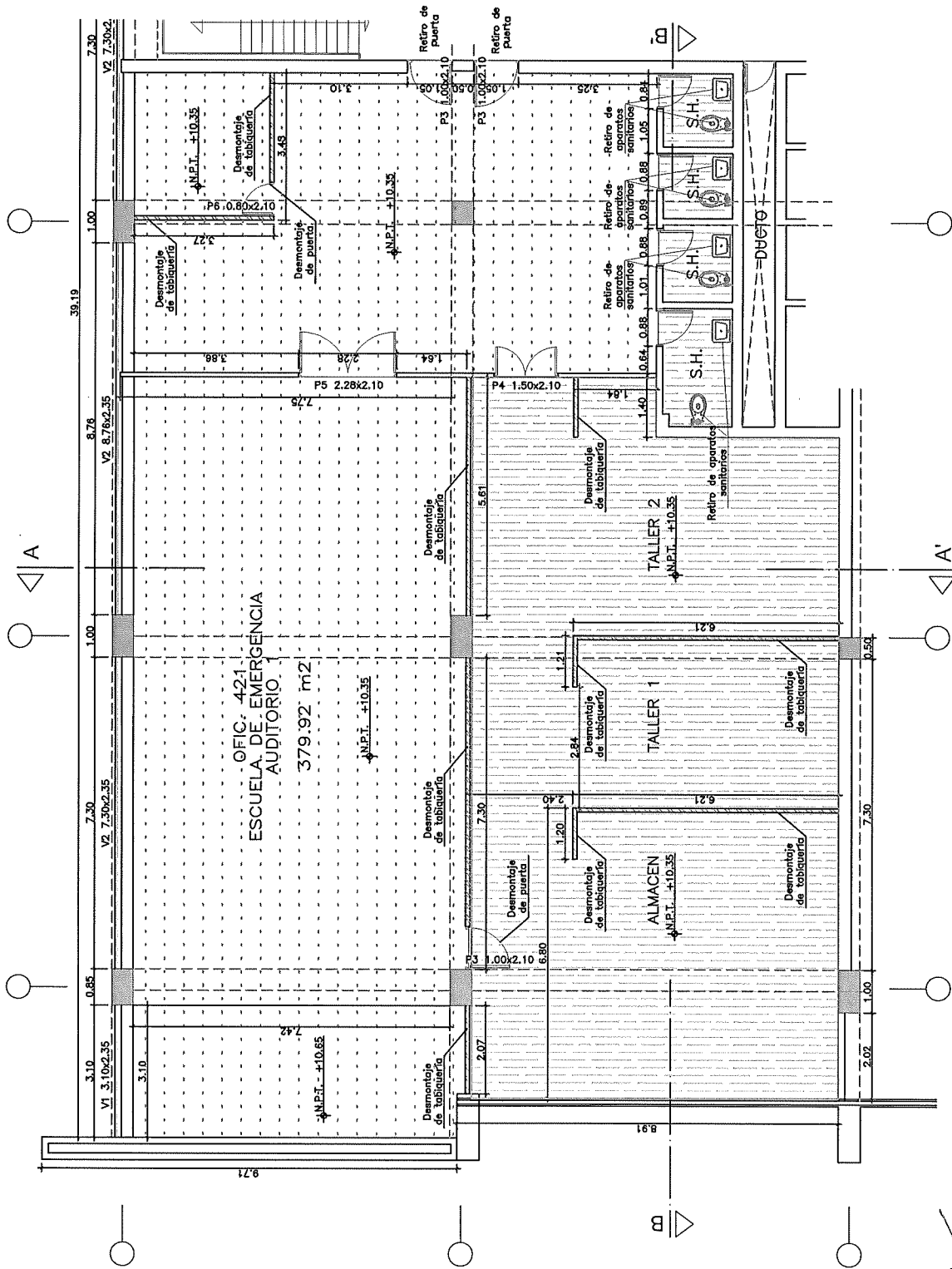
PLANOS

4TO PISO

Nº 1-10.55

01 de 03

Location: C:\Users\Verónica\Documents\A-01 al A-05 (1).dwg Date: Jul 12, 2024 4:24pm Print by: Leslie



PIANTA ESTADO ACTUAL  
OFICINA 421  
ESC 1/50

LEYENDA

DESMONTAJE DE TABIQUERIA

DESMONTAJE PISO ALFOMBRADO

DESMONTAJE DE PISO VINILICO



**Essalud**  
MAS SALUD PARA MAS PERUANOS

**SIMBOLOGIA Y NOTAS:**



0 2 4 6 8 10.0m  
1:200-A1 1:400-A3  
ESCALA GRAFICA

PROYECTO:  
SERVICIO DE ADECUACIÓN DE  
ESPACIOS PARA LA ESCUELA DE  
EMERGENCIA DE LA GERENCIA DE  
OFERTA FLEXIBLE DEL COMPLEJO  
ARENALES DE ESSALUD

DIRECCION:  
AV. DOMINGO CUETO N°120

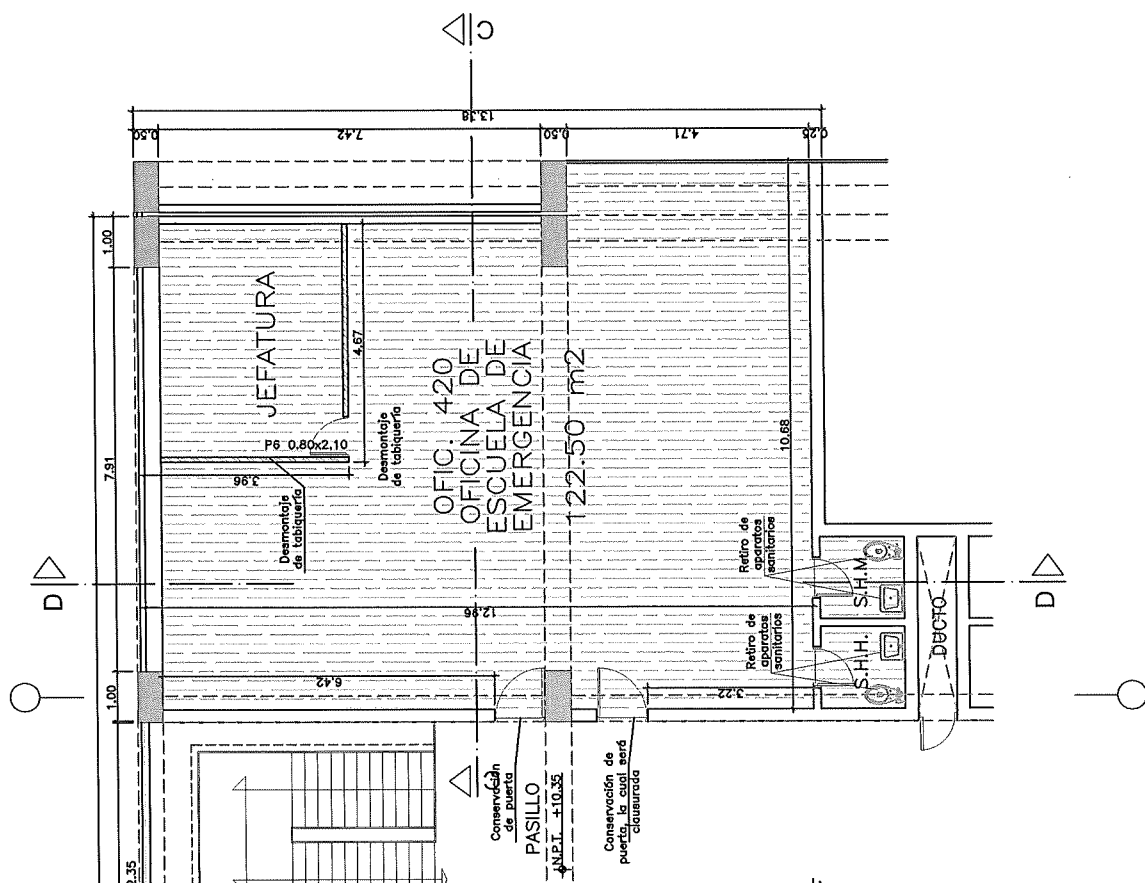
|               |               |
|---------------|---------------|
| ESPECIALIDAD: | COTAS: METROS |
|---------------|---------------|

ARQUITECTURA ESCALA: 1:100

E-02

03

Date: Jul 12, 2024, 4:24pm Print by Leslie



LEYENDA

-  DESMONTAJE DE TABIQUERIA

- DESMONTAJE PISO ALFOMBRADO

- ## DESMONTAJE DE PISO VINILICO

PLANTA ESTADO ACTUAL  
OFICINA 421  
ESC 1/50



ORIENTACION



MÁS SALUD PARA MÁS PERUANOS

SIMBOLOGIA Y NOTAS:



0 2 4 6 8 10m  
1:200  
ESCALA GRAFICA

PROYECTO: SERVICIO DE ADECUACIÓN DE ESPACIOS PARA LA ESCUELA DE EMERGENCIA DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE DEL COMPLEJO ARENALES DE ESSALUD

DISEÑO: AV. DOMINGO CUETO N°120

ESPECIALIDAD: COFAS: MÉTRICOS

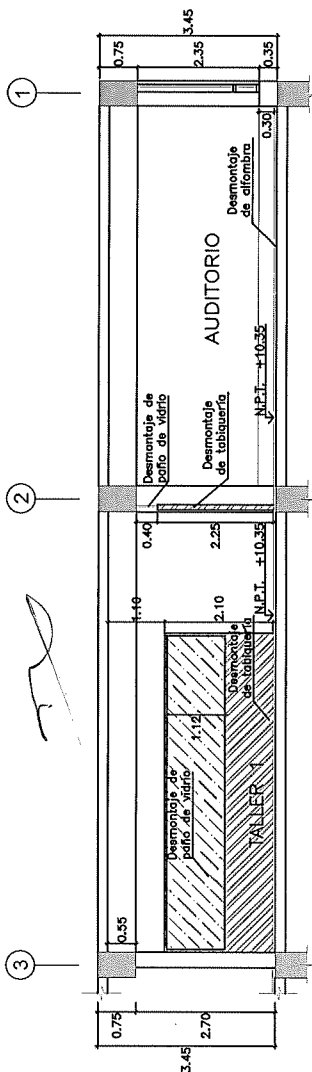
ARQUITECTURA: ESCALA: 1:50

FECHA: JULIO 2024 LÁMINA:

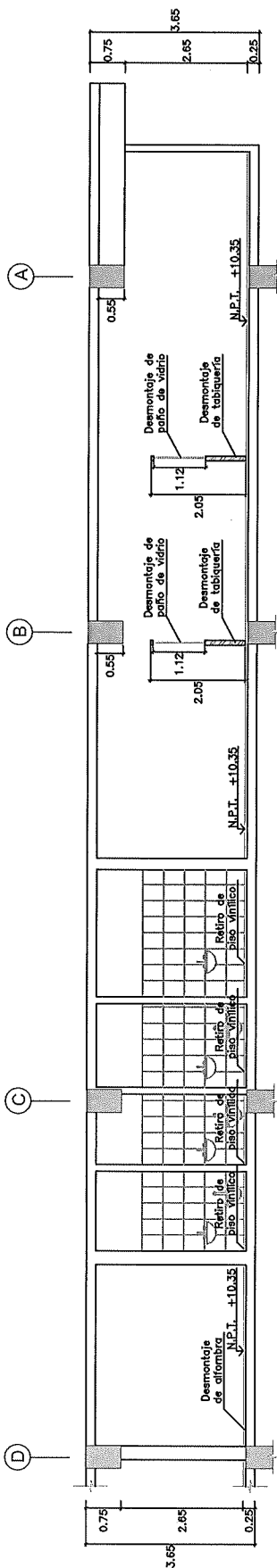
PLANO: 4TO PISO

NPT +10.35 03 de 03

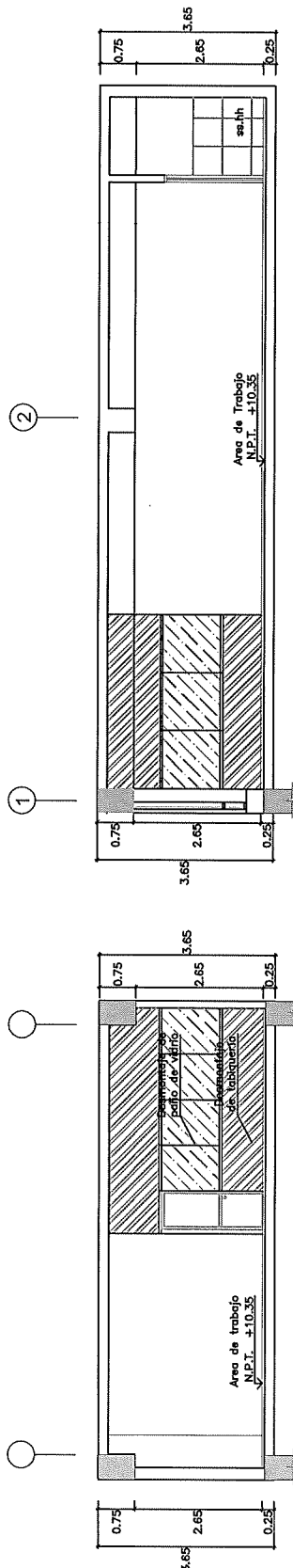
Date: Jul 12, 2024 - 4:28pm Print by: Luis



CORTE A-A'  
ESC. 1/50



CORTE B-B'  
ESC. 1/50



CORTE C-C'  
ESC. 1/50

CORTE D-D'  
ESC. 1/50

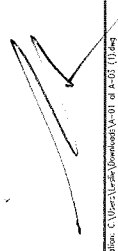
LEYENDA

DESMONTE DE TABIQUERIA

DESMONTE PISO ALFOMBRADO

DESMONTE DE PISO VINILICO

DESMONTE DE PAÑO DE VIDRIO







**Essalud**  
MAS SALUD PARA MAS PERUANOS

**SIMBOLOGIA Y NOTAS:**



0 2 4 6 8 10 cm  
t: 200-A1 t: 400-A3  
ESCALA GRAFICA

**PROYECTO:**  
SERVICIO DE ADECUACIÓN DE  
ESPACIOS PARA LA ESCUELA DE  
EMERGENCIA DE LA GERENCIA DE  
OFERTA FLEXIBLE, DEL COMPLEJO  
ARENALES DE ESSALUD

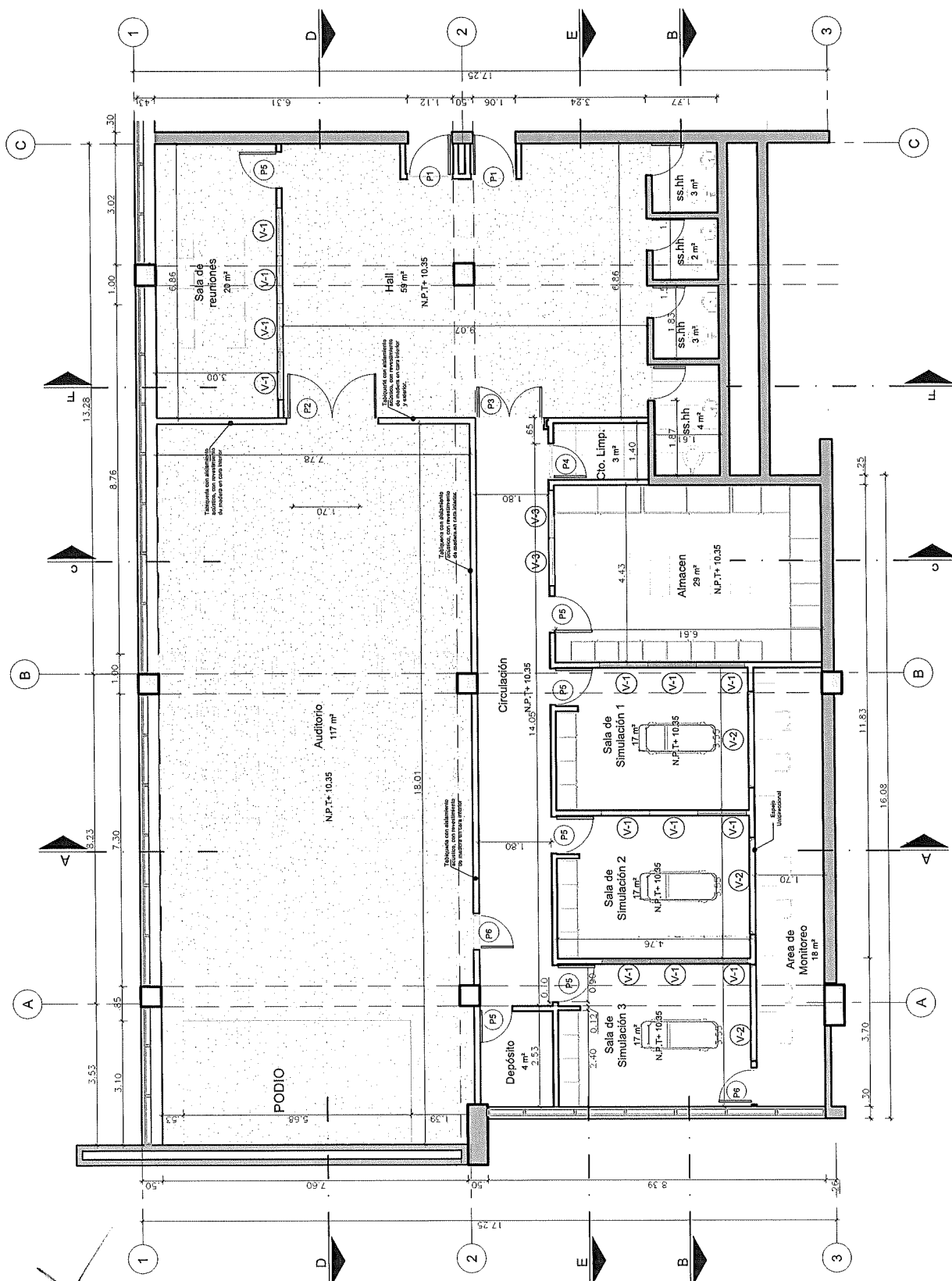
DIRECCION:  
AV. DOMINGO CUETO N°120

|               |        |        |
|---------------|--------|--------|
| ESPECIALIDAD: | COTAS: | METROS |
|---------------|--------|--------|

|         |                       |
|---------|-----------------------|
| ESCALA: | ARQUITECTURA          |
| LAMINA: | ESCALA: 1/111 10 2024 |

01 4 15  
4TO PISO  
A-01

Date: Jul 17, 2024 17:28pm Print by Leslie

PLANTA DE DISTRIBUCIÓN  
OFICINA 421  
ESC 1/50

PLANTAS DON



ORIENTACION



SIEMPRE EN NOTAS



0 2 4 6 8 10.0m  
1:200 1:400 1:600  
ESCALA GRAFICA

PROYECTO:  
SERVICIO DE ADECUACIÓN DE  
ESPACIOS PARA LA ESCUELA DE  
EMERGENCIA DE LA GERENCIA DE  
OFERTA FLEXIBLE DEL COMPLEJO  
ARENALES DE ESSALUD

DIRECCION:  
AV. DOMINGO CUETO N°120

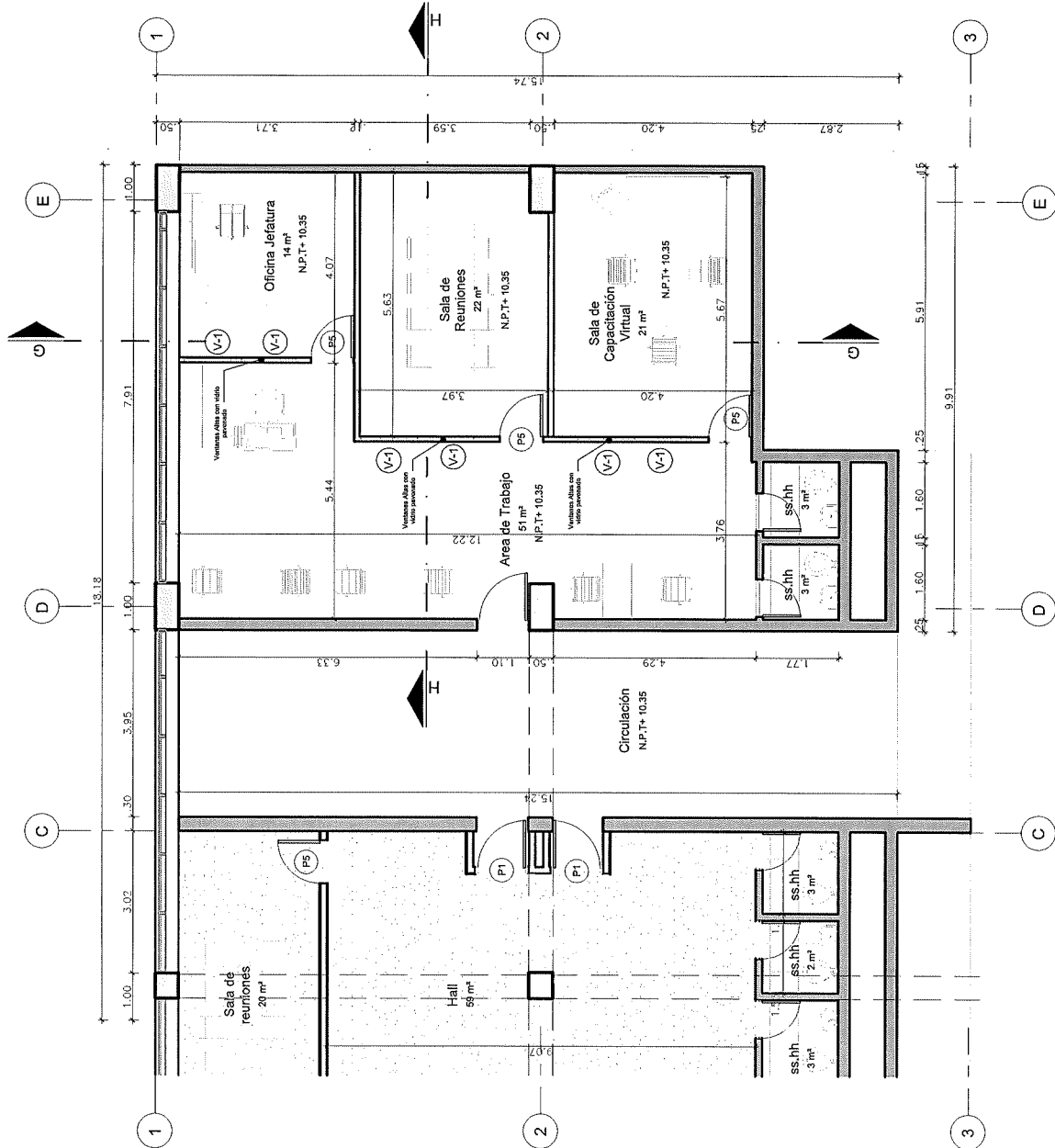
ESPECIALIDAD:  
ARQUITECTURA

FECHA:  
JULIO 2024

PLANTA:  
4TO PISO

NO. PROYECTO:  
A-02

Localidad: Cusco - Vicerrectoría Regional de Arequipa - ESCUELA DE EMERGENCIA PARA LA ESCUELA DE EMERGENCIA - PUNTO 420



| Cuadro de Puertas |       |       |      |
|-------------------|-------|-------|------|
| Nombre            | Cant. | Ancho | Alto |
| P1                | 2     | 1.00  | 2.10 |
| P2                | 1     | 2.20  | 2.10 |
| P3                | 1     | 1.60  | 2.10 |
| P4                | 1     | 0.80  | 2.10 |
| P5                | 9     | 0.50  | 2.10 |
| P6                | 2     | 0.80  | 2.10 |

| Cuadro de Ventanas |        |       |      |
|--------------------|--------|-------|------|
| Nombre             | Alteza | Ancho | Alto |
| V-1                | 1.40   | 1.20  | 0.60 |
| V-2                | 0.75   | 2.40  | 1.00 |
| V-3                | 1.80   | 1.20  | 0.60 |

PLANTA DE DISTRIBUCIÓN  
OFICINA 420  
ESC. 150



ORIENTACION

**Essalud**  
MÁS SALUD PARA LAS PERUANAS

SIMBOLICA Y NOTAS



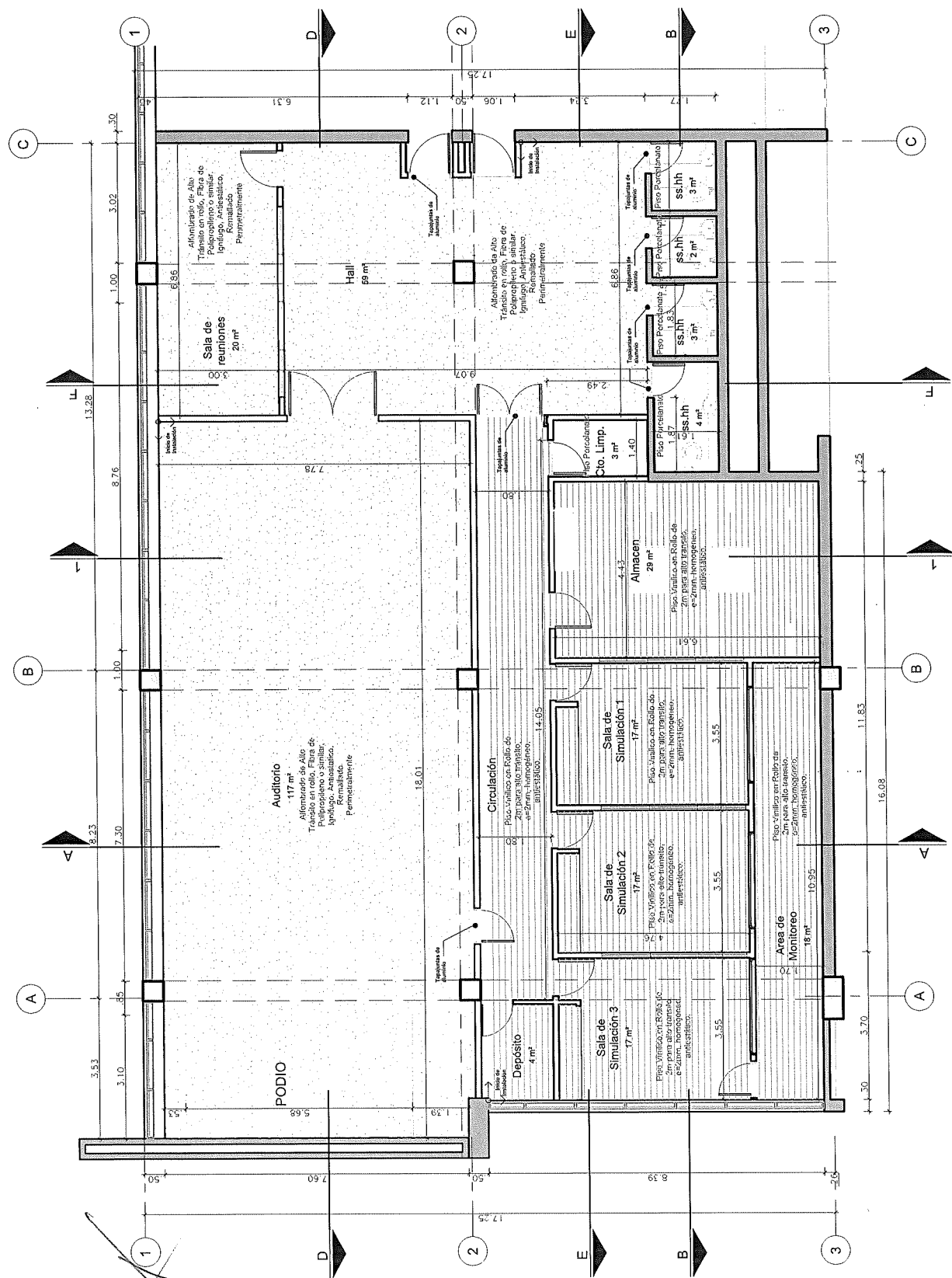
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10.0m  
1:200-A1  
1:400-A3  
ESCALA GRAFICA

PROYECTO: SERVICIO DE ADECUACIÓN DE ESPACIOS PARA LA ESCUELA DE EMERGENCIA DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE DEL COMPLEJO ARENALES DE ESSALUD

DIRECCIÓN: AV. DOMINGO CUETO N°120

|               |            |          |
|---------------|------------|----------|
| ESPECIALIDAD: | CIVIL      | METROS   |
| ARQUITECTURA: | ESCALA:    | 1:50     |
| FECHA:        | JULIO 2024 | LUNA:    |
| PLANO:        | 4TO PISO   |          |
|               | NPT        | 10.35    |
|               |            | 03 de 15 |

Nota:  
Los colores del piso serán definidos por el área usuaria según el catálogo del proveedor



PLANTA DE PISOS  
OFICINA 421  
ESC 100



ORIENTACION



SIMBOLOGIA Y NOTAS



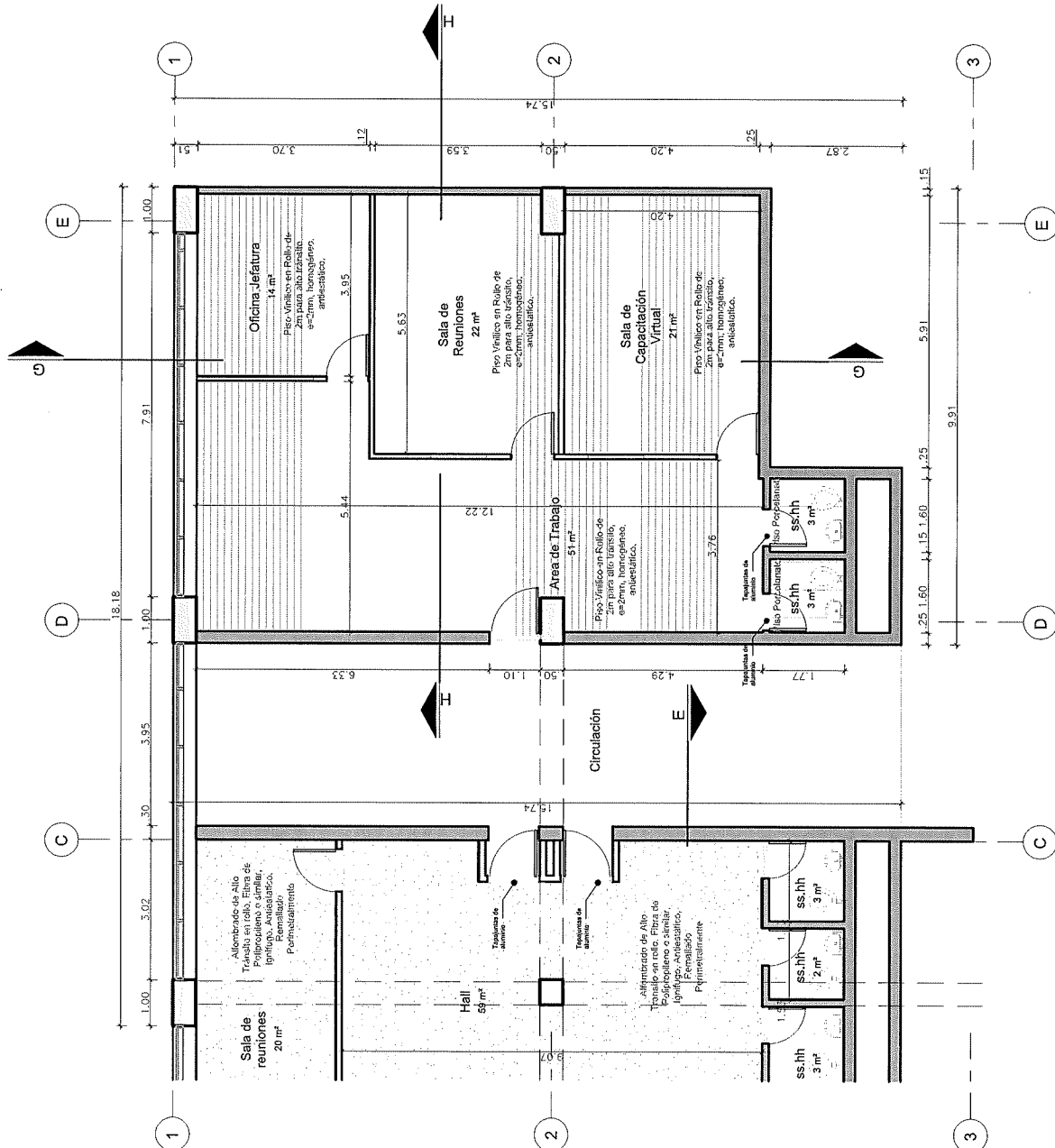
0 2 4 6 8 10m  
1:200-A1 1:400-A2  
ESCALA GRAFICA

PROYECTO:  
SERVICIO DE ADECUACIÓN DE  
ESPACIOS PARA LA ESCUELA DE  
EMERGENCIA DE LA GERENCIA DE  
OFERTA FLEXIBLE, DEL COMPLEJO  
ARENALES DE ESSALUD

DIRECCION:  
AV. DOMINGO CUETO N°120

|                   |            |          |
|-------------------|------------|----------|
| ESPECIALIDAD:     | COTAS:     | METROS   |
| ARQUITECTURA      | ESCALA:    | 1:50     |
| FECHA: JULIO 2024 | LAMINA:    |          |
| PLANO:            | 4TO PISO   |          |
|                   | Nº T: 0035 | 04 de 15 |

Fecha: Jul 12, 2024, 12:20pm Print By: Luis



Nota:  
Los colores del piso serán definidos por el  
área usuaria según el catálogo del proveedor

PLANTA DE PISOS  
OFICINA 420  
ESC 1/50

Ubicación: C:\Users\luis\Documents\ESSALUD\11- ESCUELA DE EMERGENCIA\PLANTA DE EMERGENCIA - PLANOS.dwg



**Essalud**  
MAS SALUD PARA MAS PERUANOS

## SIMBOLOGIA Y NOTAS:

TABIQUERIA EXISTENTE

 Muros de Concreto  
Existentes**TARJQUERIA NUEVA PROPUESTA**

Tabiquería seca acústica de 12,5mm de espesor doble cara con riel de 90 y parantes de 89, masillado a dos manos con poliuretano de madera.

Tabiquería seca estándar de 1/2" doble cara con riel de 90 y parantes de 89, montado a dos manos con refuerzo de madera.

Tabiquería seca de placa acústica de 12,5mm y placa resistente a la humedad (RH) de 12,5mm de espesor, doble cara con fiel de 50 y parantes de 89, modificado a dos manos, con refuerzo de madera y revestimiento exterior de madera.

Tablería seca de placa resistente a la humedad (RH) de 12.5mm de espesor, doble cara con nel de 50 y parantes de 89, masillado a dos manos, con refuerzo de maderam.

CZ-1

**CZ-2**

**CZ-3**



0 2 4 6 8 10.0m  
1:200-A1 1:400-A3  
ESCALA GRAFICA

**PROYECTO:**  
SERVICIO DE ADECUACIÓN DE  
ESPACIOS PARA LA ESCUELA DE  
EMERGENCIA DE LA GERENCIA DE  
OFERTA FLEXIBLE, DEL COMPLEJO  
ARENALES DE ESSALUD

RECCION:  
AV. DOMINGO CUETO N°120

| PECALUDAD:   | COTAS:  | METROS |
|--------------|---------|--------|
| ROQUITECTURA | ESCALA: | 1-50   |

|                  |         |      |
|------------------|---------|------|
| CHIA: JULIO 2024 | LAMINA: | A 05 |
|------------------|---------|------|

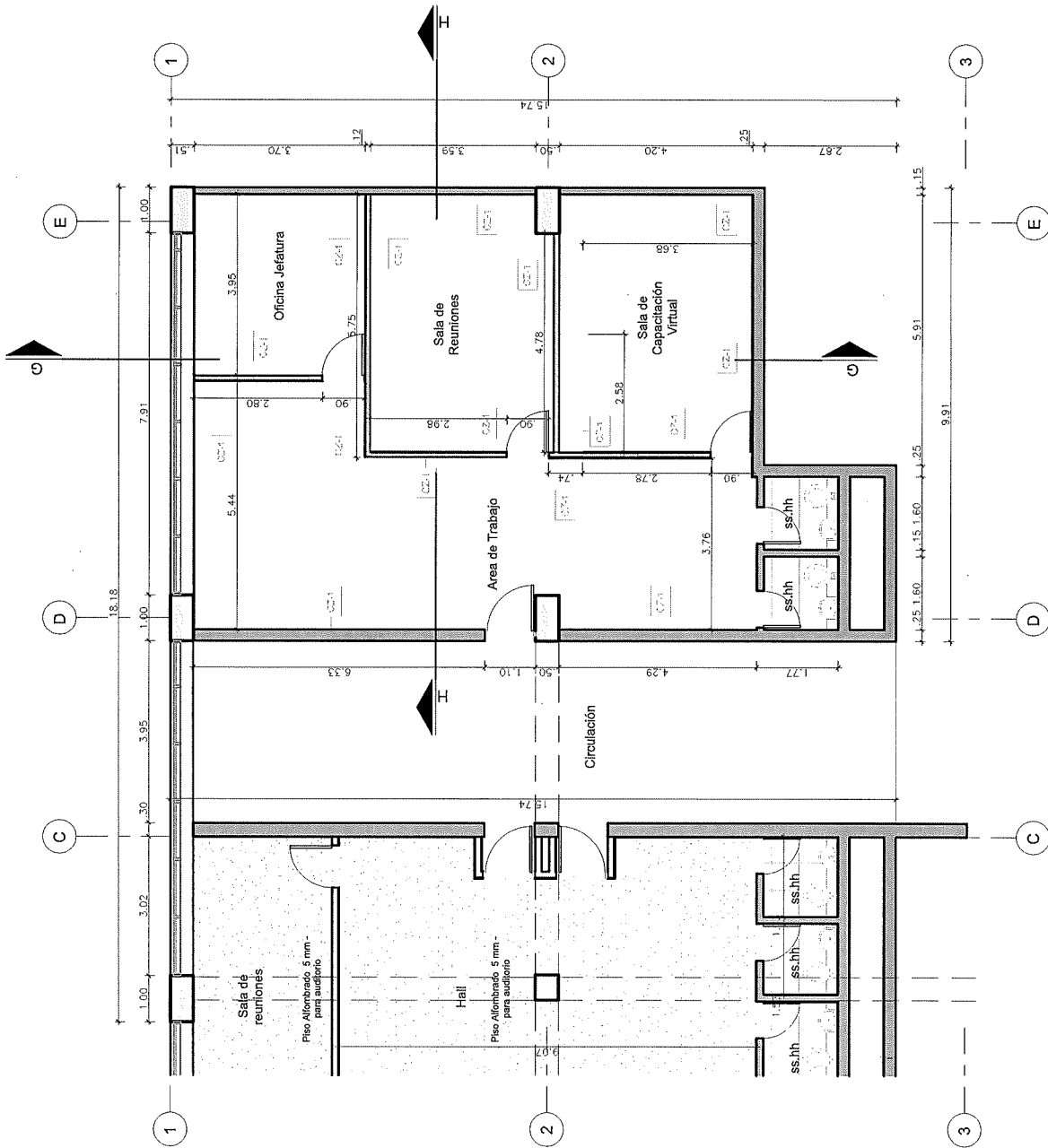
**A-05**

|            |          |
|------------|----------|
| 4TO PISO   | 05 de 15 |
| NPT +10.35 |          |

Date: Jul 12, 2024 12:31pm Print by: cecg

PLANTA DE MUROS  
OFICINA 421  
ESC 1/50

Handwritten signature



PLANTA DE MUROS  
OFICINA 420  
ESC 1/60

ORIENTACION



SIMBOLOGIA Y NOTAS

TABQUERIA EXISTENTE  
Muro de Concreto  
Existente

TABQUERIA NUEVA PROPUESTA

Tabiquería seca acústica de 125mm de espesor, con 50 y 100 mm de aislamiento acústico y pintura de 85, instalado a dos manos con refuerzo de madera.

Tabiquería seca acústica de 127 doble con 50 y 100 mm de aislamiento acústico y pintura de 85, instalado a dos manos, con refuerzo de madera.

Tabiquería seca de placa acústica de 125mm de espesor, con 50 y 100 mm de aislamiento acústico y pintura de 85, instalado a dos manos, con refuerzo de madera.

Tabiquería seca de placa acústica de 125mm de espesor, con 50 y 100 mm de aislamiento acústico y pintura de 85, instalado a dos manos, con refuerzo de madera.

Tabiquería seca de placa acústica de 125mm de espesor, con 50 y 100 mm de aislamiento acústico y pintura de 85, instalado a dos manos, con refuerzo de madera.

Handwritten signature




0 2 4 6 8 10m  
ESCALA GRAFICA

PROYECTO: SERVICIO DE ADECUACIÓN DE ESPACIOS PARA LA ESCUELA DE EMERGENCIA DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE DEL COMPLEJO ARENALES DE ESSALUD

DIRECCION: AV. DOMINGO CUETO N°120

ESPECIALIDAD: OTRAS METROS  
ARQUITECTURA ESCALA: 1:50  
FECHA: JULIO 2024  
FOLIO: 4TO PISO  
A-06



**EsSalud**  
MÁS SALUD PARA MÁS PERUANOS

SHRECLORA Y NOTAS

FALSO CIELO RASO

Falso Cielo Raso Serene

PROYECTO: SERVICIO DE ADECUACIÓN DE ESPACIOS PARA LA ESCUELA DE EMERGENCIA DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE DEL COMPLEJO ARENALES DE ESSALUD

DIRECCION: AV. DOMINGO CUETO N°120

ESPECIFICACIONES: CONTRA: METROS

ARQUITECTURA: ESCALA: 1:50

FECHA: JULIO 2024 LUNA: A-07

PLANO: 4TO PISO

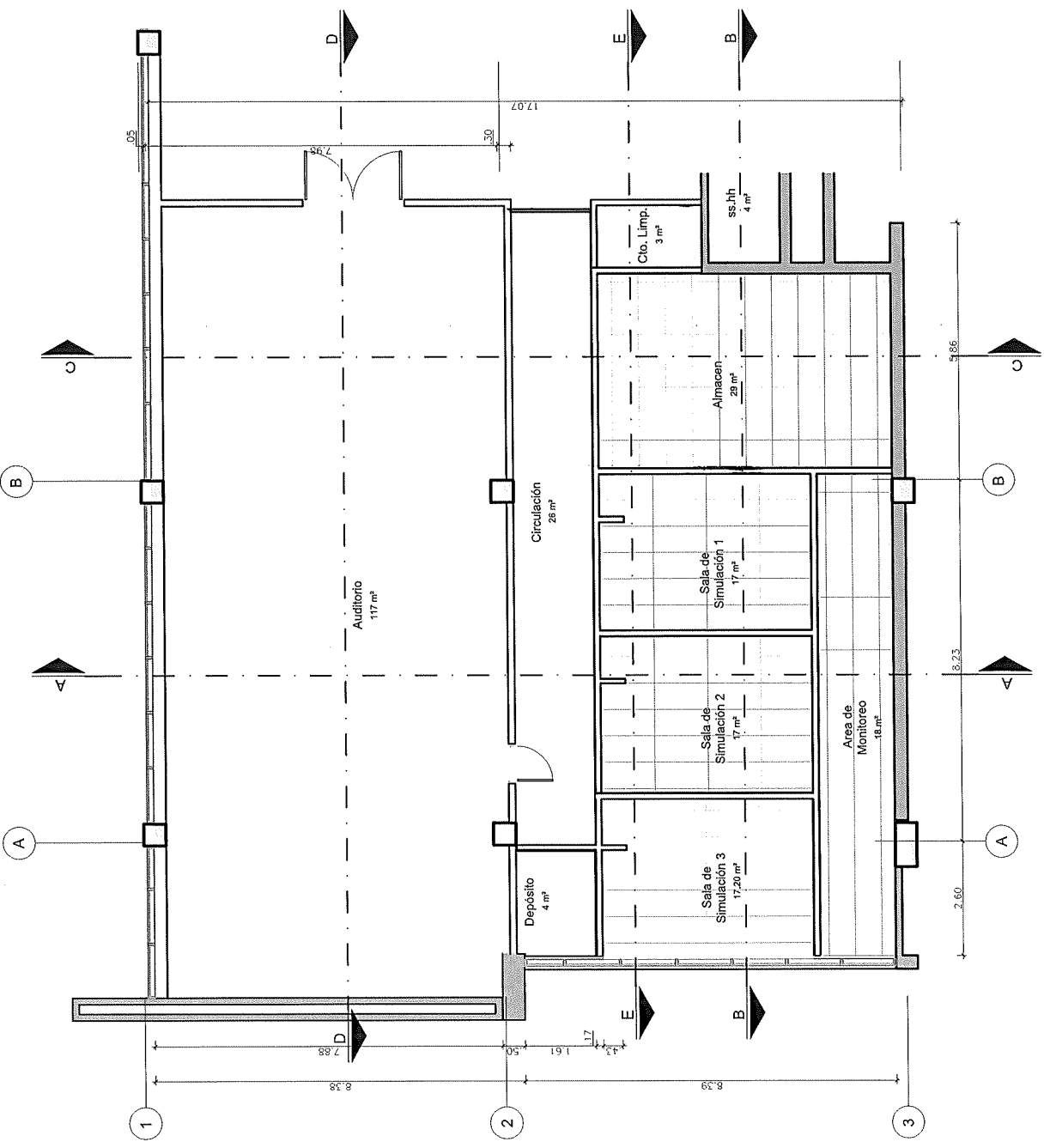
NPT: 10.35 07 de 15

0 2 4 6 8 10.00m

1:200-A1

1:400-A3

ESCALA GRAFICA



PLANTA FALSO CIELO RASO  
OFICINA 421  
ESC: 1/50



ORIENTACION



MÁS SALUD PARA MÁS PERUANOS

SIMBOLOGIA Y NOTAS:



0 2 4 6 8 10 dm  
1:200-1:1  
ESCALA GRAFICA

PROYECTO:  
SERVICIO DE ADECUACIÓN DE  
ESPACIOS PARA LA ESCUELA DE  
EMERGENCIA DE LA GERENCIA DE  
OFERTA FLEXIBLE DEL COMPLEJO  
ARENALES DE ESSALUD

DIRECCION:  
AV. DOMINGO CUETO N°120

ESPECIALIDAD:  
ARQUITECTURA

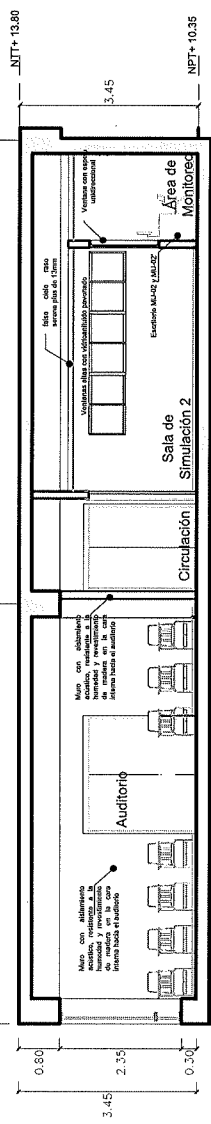
FECHA:  
JULIO 2024

PLANO:  
4TO PISO

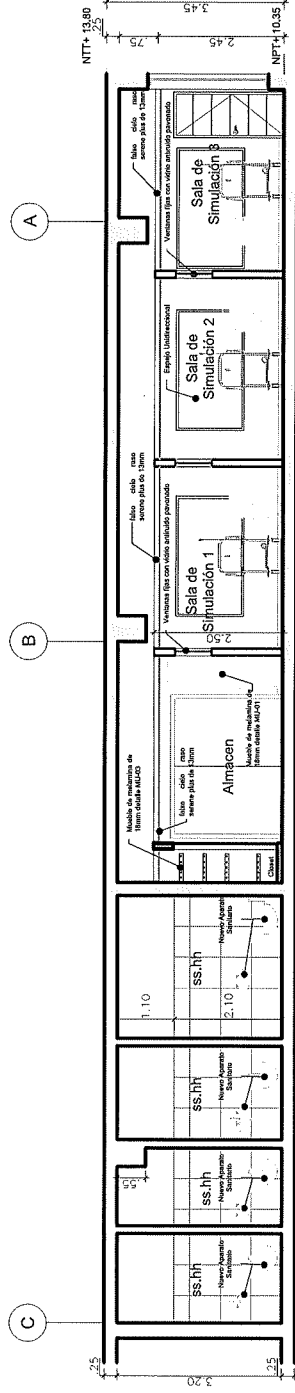
NTF +10.25 08 de 15

Location: C:\Users\Local\Desktop\ESCALA\117 ESCUELA DE EMERGENCIA\PLAN ESCUELA DE EMERGENCIA - PLAN 04.dwg

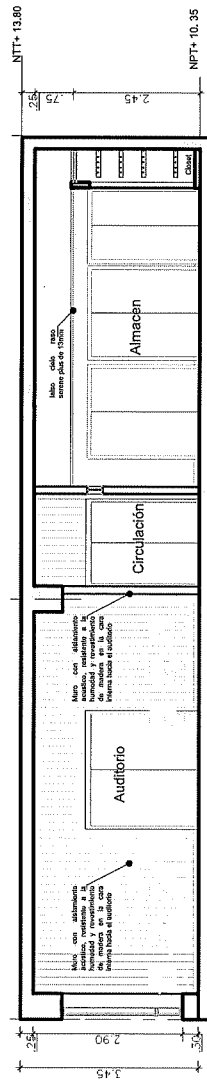
Date: Jul 12, 2024 - 12:49pm Print By: User



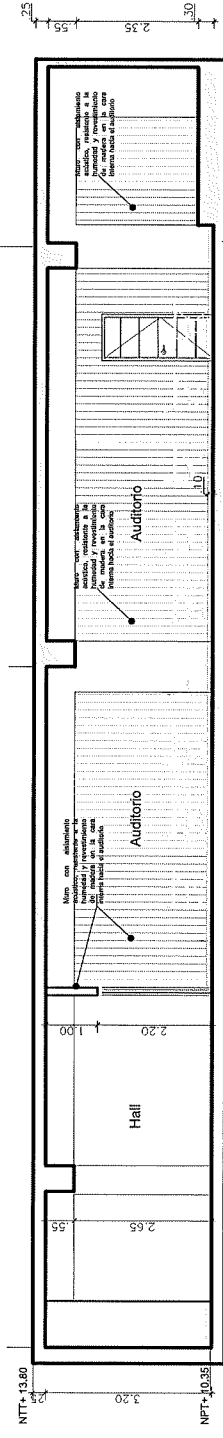
CORTE A-A  
ESC 1/50



CORTE B-B  
ESC 1/50



CORTE C-C  
ESC 1/50



CORTE D-D  
ESC 1/50



Orientación

ESSALUD  
MAS SALUD PARA LAS PERUANAS

SIMBOLOGIA Y NOTAS

ESCALA GRAFICA  
1:200-A1  
1:400-A3

PROYECTO: SERVICIO DE ADECUACIÓN DE ESPACIOS PARA LA ESCUELA DE EMERGENCIA DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE DEL COMPLEJO ARENALES DE ESSALUD

DIRECCION: AV. DOMINGO CUETO N°120

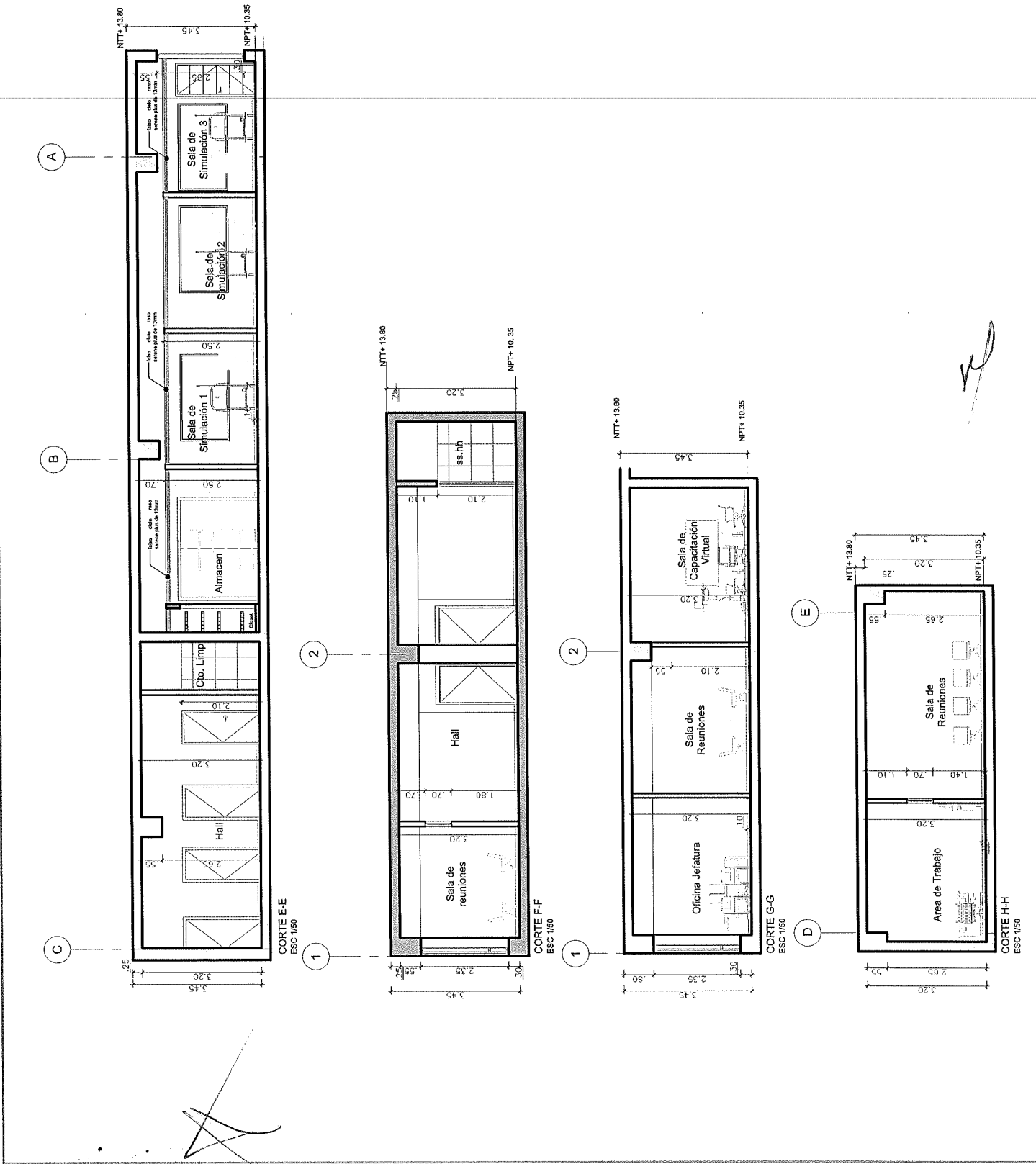
ESPECIALIDAD: COASE: MIEROS

ARQUITECTURA: ESCALA: 1:50

FECHA: JULIO 2024 LAMINA: A-09

FUENTE: 4TO PISO

NPT: +10.35





ORIENTACION

**Essalud**  
MAS SALUD PARA MAS PERUANOS

SIMBOLOGIA Y NOTAS

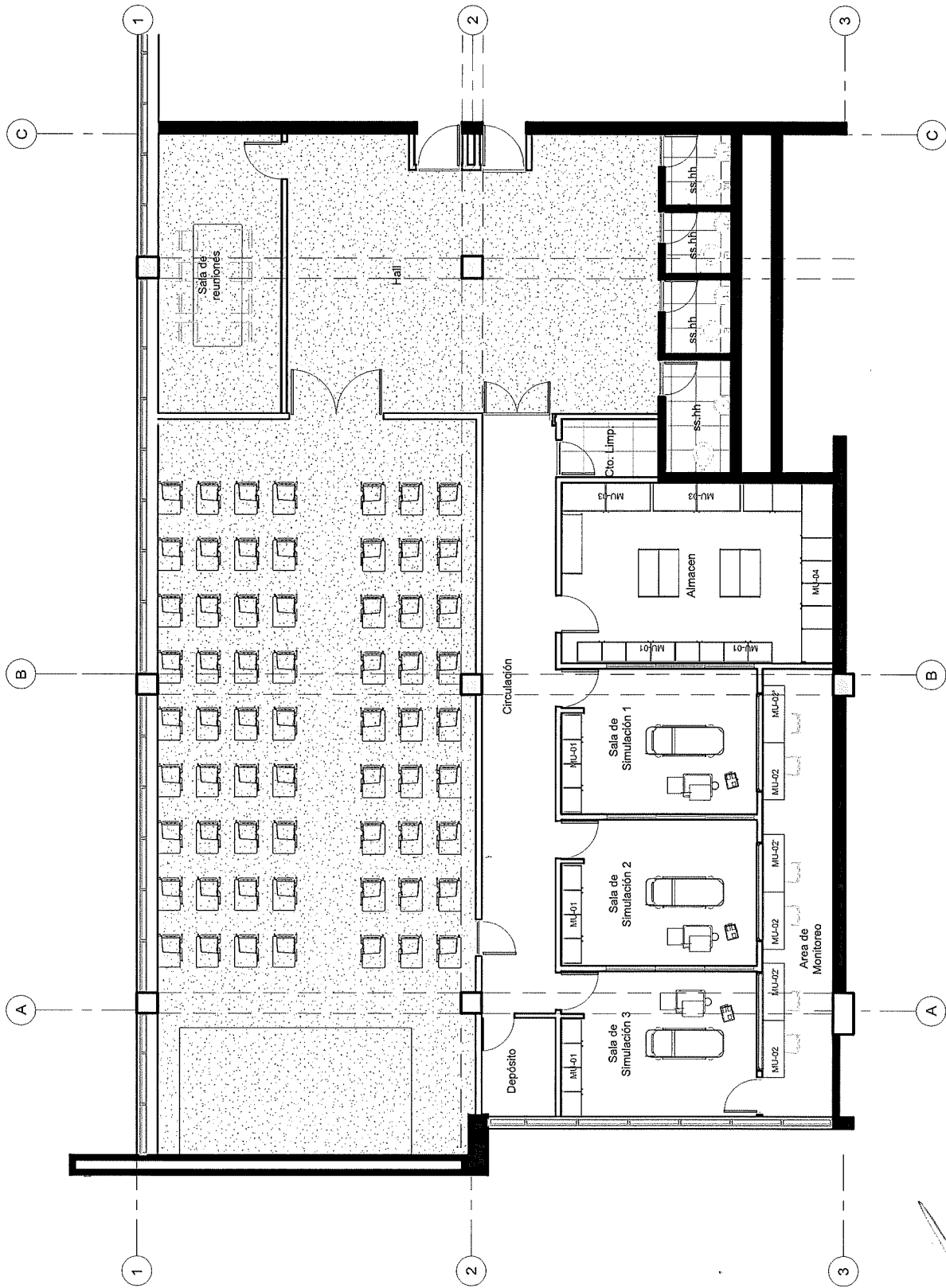


0 2 4 6 8 10m  
1:200-A1  
1:400-A2  
ESCALA GRAFICA

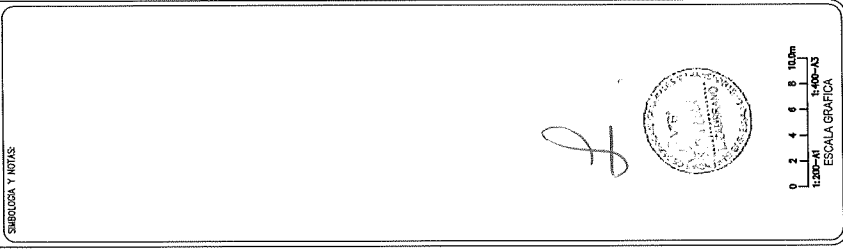
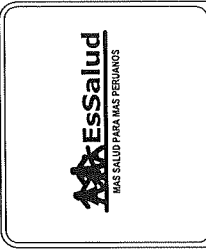
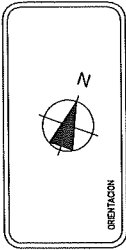
PROYECTO:  
SERVICIO DE ADECUACIÓN DE  
ESPACIOS PARA LA ESCUELA DE  
EMERGENCIA DE LA GERENCIA  
DE OFERTA FLEXIBLE DEL  
COMPLEJO ARENALES DE  
ESSALUD

DIRECCION:  
AV. DOMINGO CUETO N°120

|                   |         |          |
|-------------------|---------|----------|
| ESPECIALIDAD:     | COTAS:  | METROS   |
| ARQUITECTURA      | ESCALA: | 1:10     |
| FECHA: JULIO 2024 | LÁMINA: |          |
| PLANO:            |         |          |
| MOBILIARIO        |         | 10 de 15 |

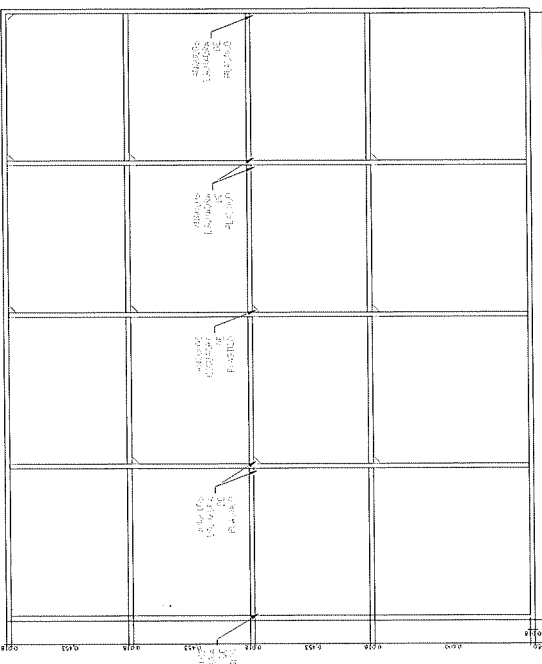
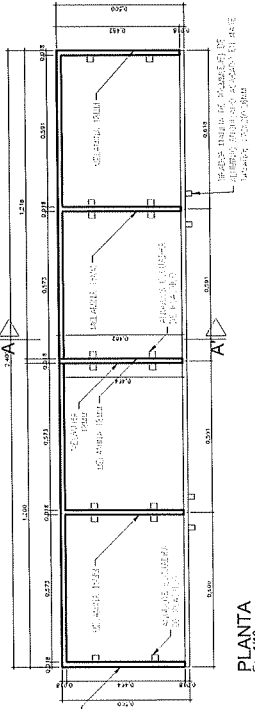


PLANO DE UBICACIÓN DE MOBILIARIOS  
OFICINA 421  
ESC 1150

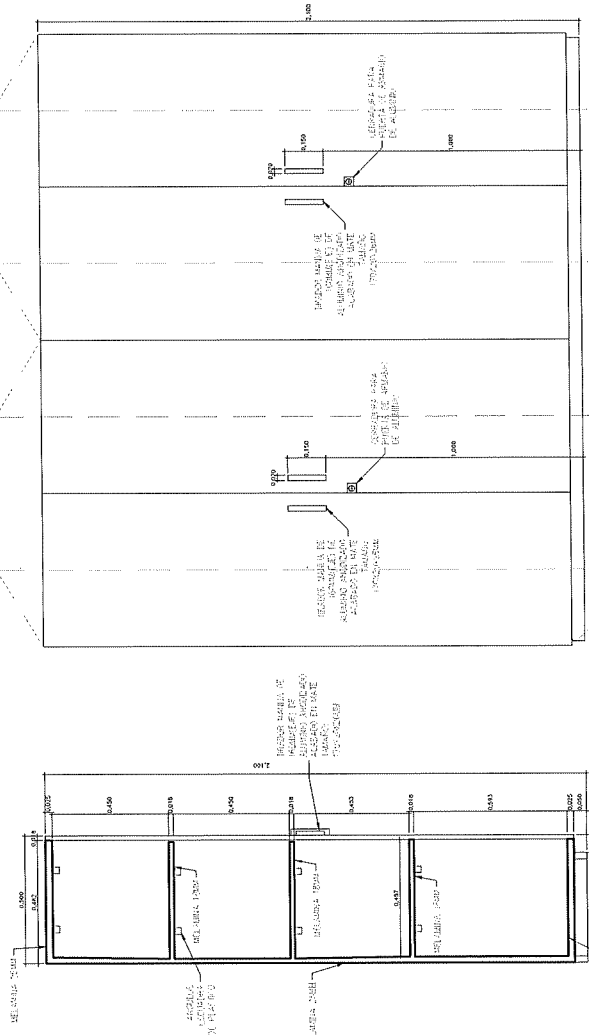


|                 |  |
|-----------------|--|
| PROYECTO:       | SERVICIO DE ADECUACION DE ESPACIOS PARA LA ESCUELA DE EMERGENCIA DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE, DEL COMPLEJO ARENALES DE ESSALUD |
| DIRECCION:      | AV. DOMINGO CUETO N°120  |
| ESPECIFICACION: | ARQUITECTURA   |
| FECHA:          | JULIO 2024   |
| PLANO:          | M-01   |
| MOBILIARIO:     | IT # 15  |

# DETALLE DE ESTANTE MU-01



ELEVACION FRONTAL INTERIOR

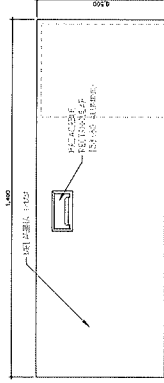
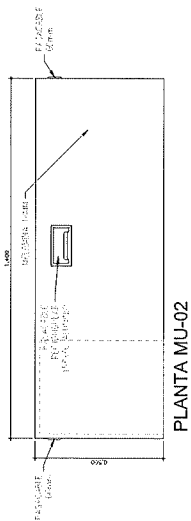
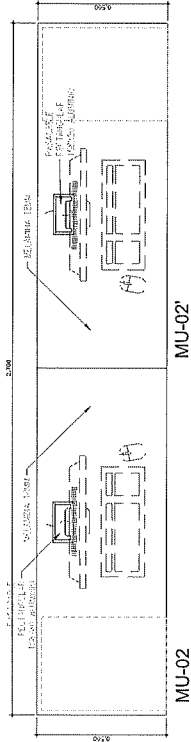


ELEVACION FRONTAL

CORTE A-A'

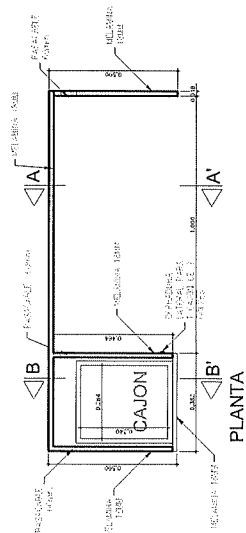
Handwritten signature

DETALLE DE ESCRITORIO MU-2 Y MU-02'  
ESC 1/10

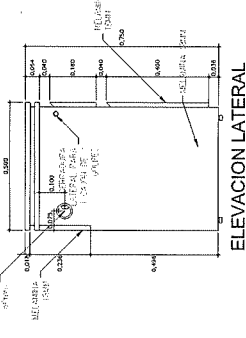


PLANTA MU-02'

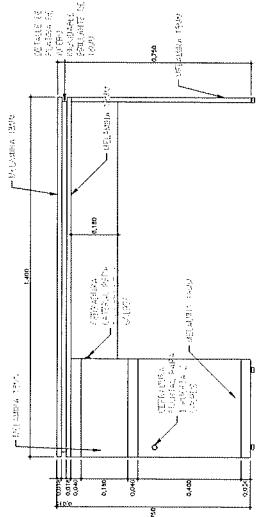
PLANTA MU-02



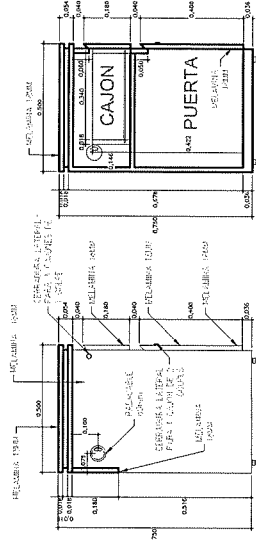
PLANTA



ELEVACION LATERAL



ELEVACION FRONTAL



CORTE A-A'

CORTE B-B'



ORIENTACION



SHOCLASA Y NOTAS

Handwritten signature



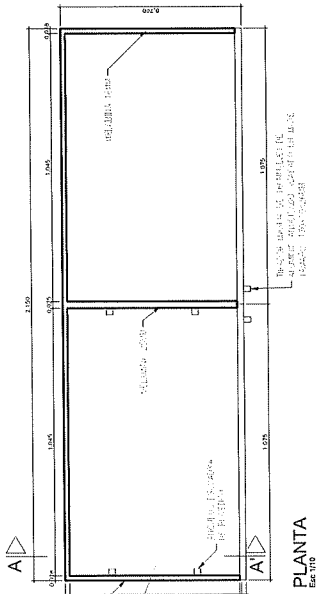
0 2 4 6 8 10m  
1:200-14 1:400-74  
ESCALA GRAFICA

PROYECTO:  
SERVICIO DE ADECUACION DE  
ESPACIOS PARA LA ESCUELA DE  
EMERGENCIA DE LA GERENCIA DE  
DE OFERTA FLEXIBLE, DEL  
COMPLEJO ARENALES DE  
ESSALUD

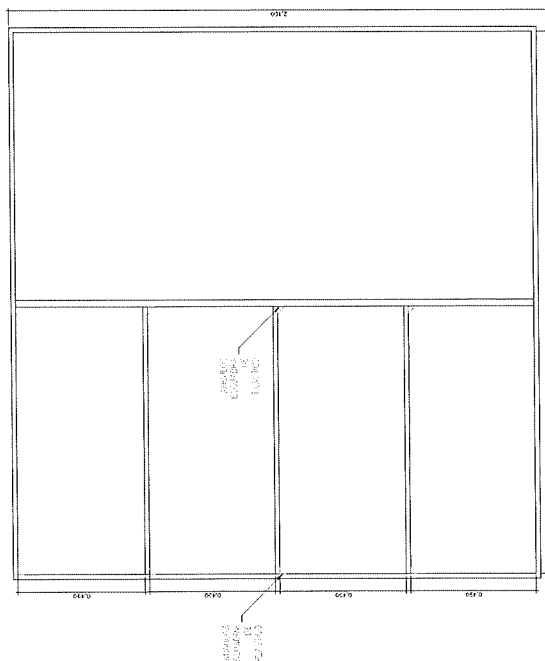
DIRECCION:  
AV. DOMINGO CUETO N°120

|              |            |            |
|--------------|------------|------------|
| ESPEDIENTE:  | COTAS:     | METROS     |
| ARQUITECTURA | ESCALA:    | 1:10       |
| TEMA:        | JULIO 2024 | LAMINA:    |
| PLANO:       |            |            |
|              |            | M-02       |
|              |            | MOBILIARIO |
|              |            | 12 de 15   |

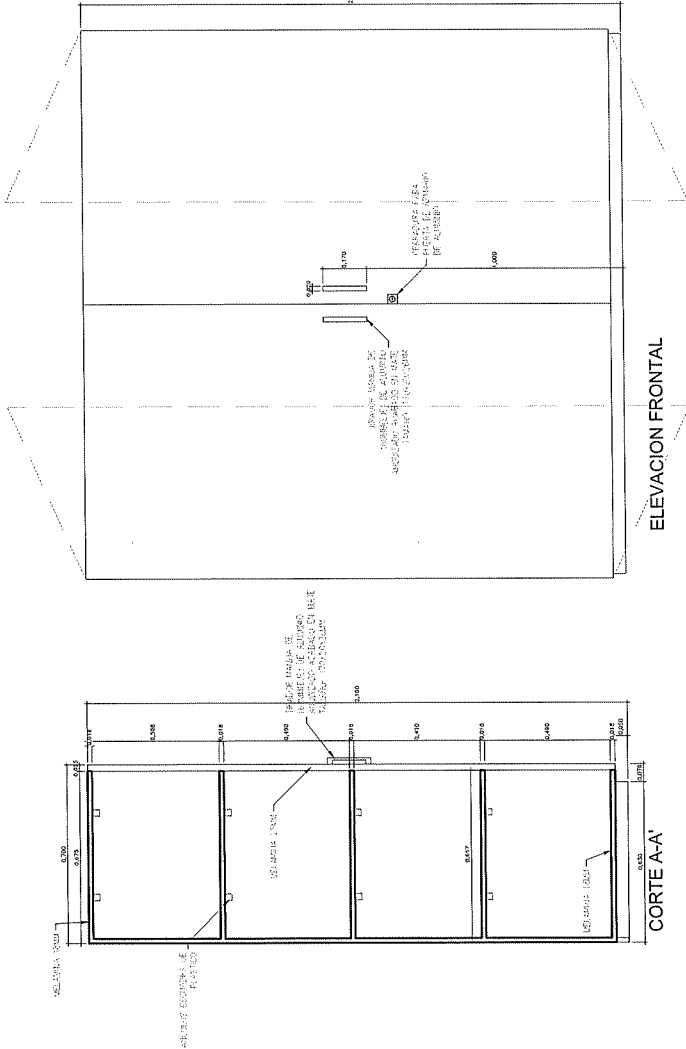
DETALLE DE ARMARIO MU-03  
ESC 1/10



PLANTA  
Esc 1/10



ELEVACION FRONTAL INTERIOR



ELEVACION FRONTAL



ORIENTACION

**Essalud**  
MAS SALUD PARA MAS PERUANOS

SIMBOLOGIA Y NOTAS

8.



0 2 4 6 8 10.2m  
ESCALA GRAFICA  
1:200-A  
1:400-B

PROYECTO:  
SERVICIO DE ADECUACIÓN DE  
ESPACIOS PARA LA ESCUELA DE  
EMERGENCIA DE LA GERENCIA  
DE OFERTA FLEXIBLE DEL  
COMPLEJO ARENALES DE  
ESSALUD

DIRECCION:  
AV. DOMINGO CUETO N°120

ESPEDIENTE:  
ARQUITECTURA  
FECHA: JULIO 2024  
PUNTO: MOBILIARIO

COTIZ: METROS

ESCALA: 1:10

LUNAR:


M-03

13 de 15




DETALLE DE ARMARIO MU-04  
ESC 1/10






ORIENTACION



**Essalud**  
MAS SALUD PARA MAS PERUANOS

SIMBOLOGIA Y NOTAS



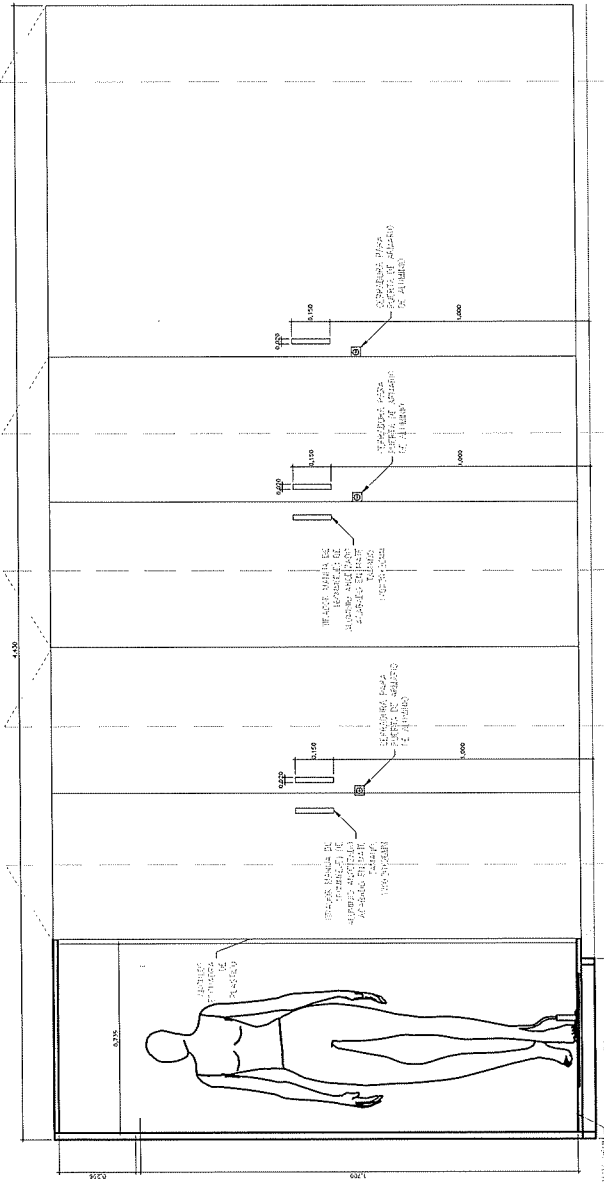
0 2 4 6 8 10.0m  
1:200-A1 1:400-A3  
ESCALA GRAFICA

PROYECTO:  
SERVICIO DE ADECUACION DE  
ESPACIOS PARA LA ESCUELA DE  
EMERGENCIA DE LA GERENCIA  
DE OFERTA FLEXIBLE DEL  
COMPLEJO ARENALES DE  
ESSALUD

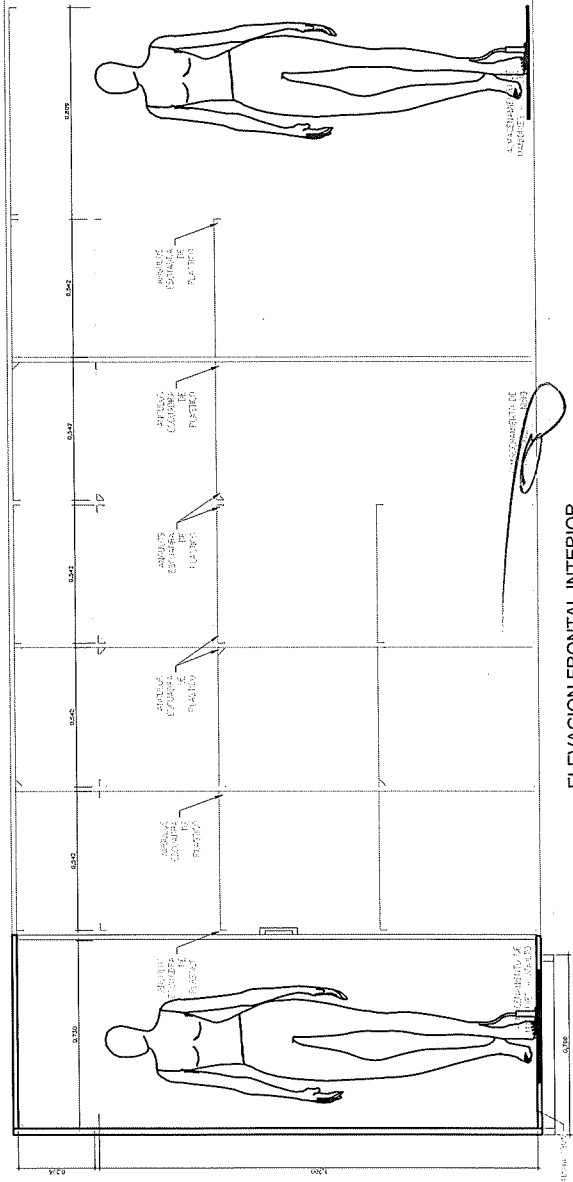
DIRECCION:  
AV. DOMINGO CUETO N°120

|           |            |
|-----------|------------|
| ESCALA:   | 1:10       |
| FECHA:    | JULIO 2024 |
| PLAN:     | MOBILIARIO |
| PROYECTO: | M-05       |

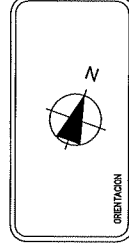
ELEVACION FRONTAL



ELEVACION FRONTAL INTERIOR

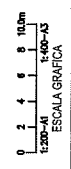


R



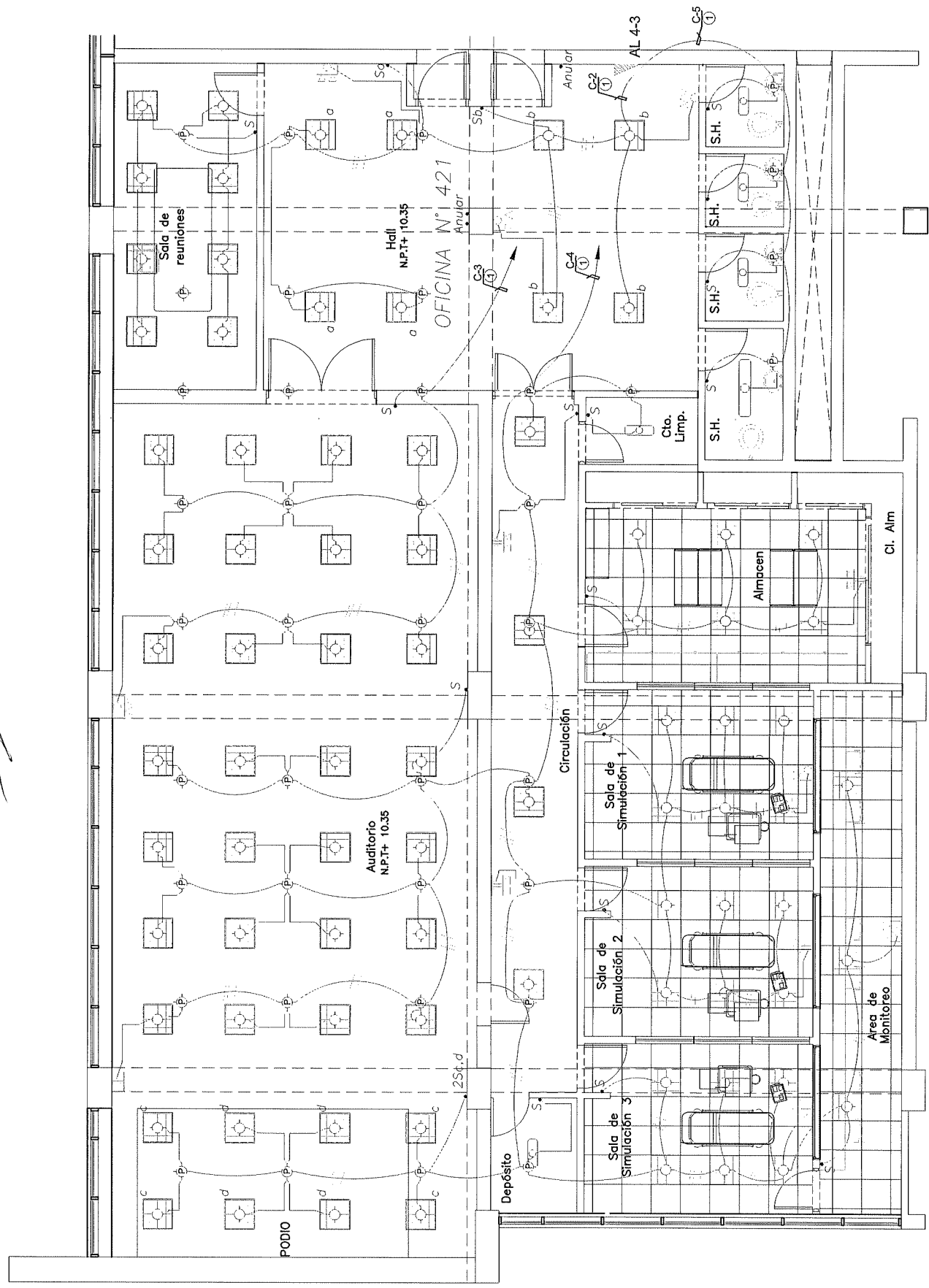
ANEXOS Y NOTAS

2



PROYECTO: SERVICIO DE ADECUACIÓN DE ESPACIOS PARA LA ESCUELA DE EMERGENCIA DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE DEL COMPLEJO ARENALES DE ESSALUD

|                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| DIRECCION:        | AV. DOMINGO CUETO N°120 |
| ESPECIFICACION:   | COTAS: METROS           |
| ELECTRICAS        | ESCALA: 1:10            |
| FECHA: JULIO 2024 | LAMINA                  |
| PLANO: 4TO PISO   | NPT #10.35              |
|                   | 01 de 45                |



# ALUMBRADO - OF. 421

## Escuela de Emergencias

Handwritten signature or mark.



ORIENTACION

**Essalud**  
MAS SALUD PARA MAS PERUANOS

SIMBOLIZA Y NOTAS

0 2 4 6 8 10.0m

1:200-N

1:400-A3

ESCALA GRAFICA

PROYECTO

SERVICIO DE ADECUACIÓN DE ESPACIOS PARA LA ESCUELA DE EMERGENCIA DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE DEL COMPLEJO ARENALES DE ESSALUD

DIRECCION: AV. DOMINGO CUETO N°120

ESPESALUD

COPIA: METROS

ELECTRICAS

ESCALA: 1:10

FECHA: JULIO 2024

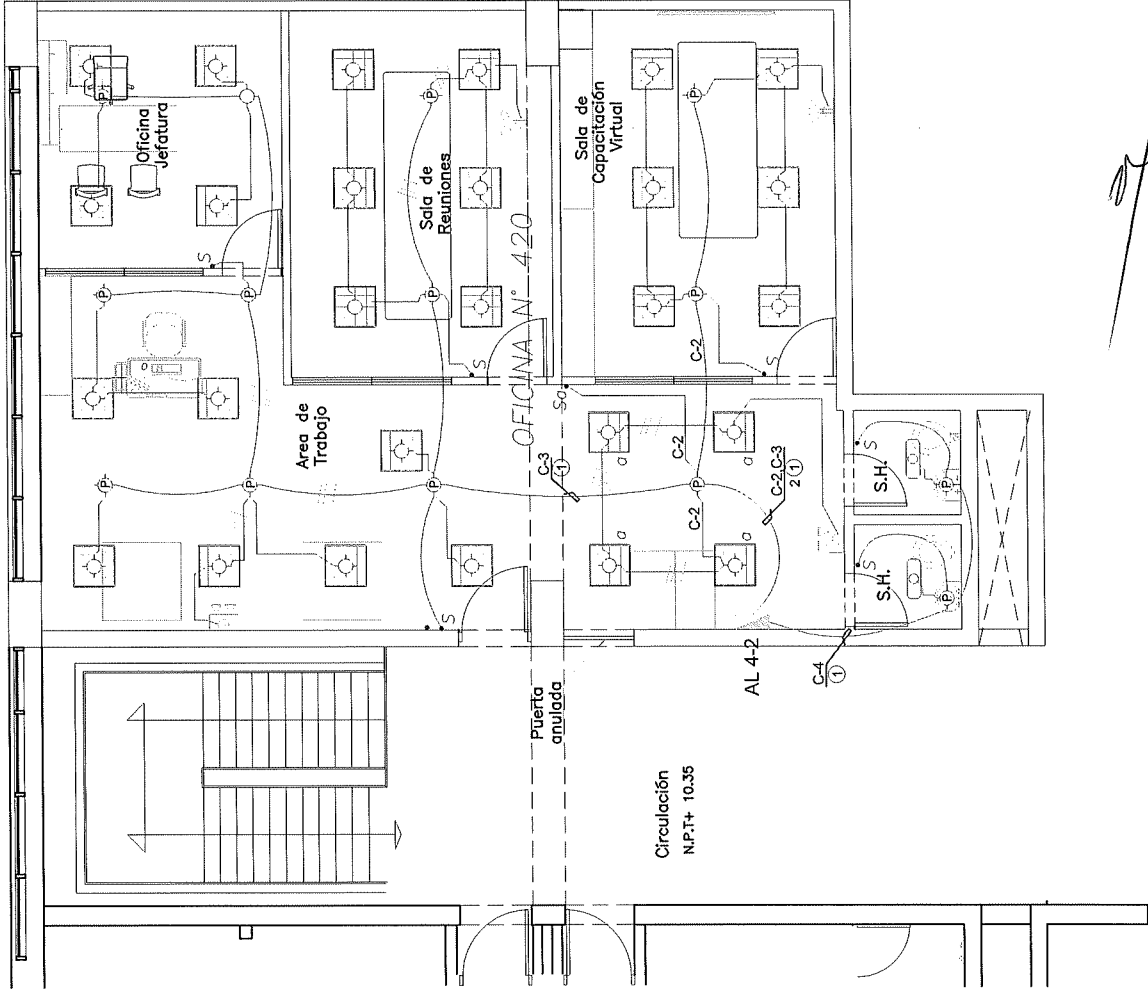
LAMINA:

PLANO: 4TO PISO

NPT: 410.35

02 de 05

**IE-02**



# ALUMBRADO - OF. 420

## Escuela de Emergencias



ORIENTACION

**Essalud**  
MÁS SALUD PARA MÁS PERUANOS

SIMBOLOGÍA Y NOTAS:



0 2 4 6 8 10.0m  
1:200-4:1  
ESCALA GRAFICA

PROYECTO:

SERVICIO DE ADECUACIÓN DE  
ESPACIOS PARA LA ESCUELA DE  
EMERGENCIAS DE LA GERENCIA DE  
OFERTA FLEXIBLE DEL COMPLEJO  
ARENALES DE ESSALUD

DIRECCION:

AV. DOMINGO CUETO N°120

ESPECIALIDAD:

ELECTRICAS

FECHA: JULIO 2024

PLANOS:

4TO PISO

N°1-10.55

03 de 05

COPIAS: METROS  
ESCALA: 1:10  
LÁMINA:  
IE-03

Cabinete de comunicaciones

CE-3

Sala de reuniones

CE-3

CE-3

CE-3

OFICINA N° 421

Hall  
N.P.T.+ 10.35

TG  
(EXISTENTE)

④

AL 4-3

C-1

③

T-PC.421

C-6

②

C-7

②

C-8

②

CE-1-CE-2

2(2)

S.H.

S.H.

S.H.

S.H.

S.H.

S.H.

S.H.

S.H.

S.H.

S.H.

S.H.

S.H.

S.H.

S.H.

S.H.

S.H.

S.H.

S.H.

S.H.

S.H.

Cto. Limp.

h=2.20m

CE-1

CE-2

Anular

Almacen

Almacen

Almacen

Almacen

Almacen

Almacen

Almacen

Almacen

Almacen

Almacen

Almacen

Almacen

Almacen

Almacen

Circulación

Depósito

Sala de Simulación 1

Sala de Simulación 2

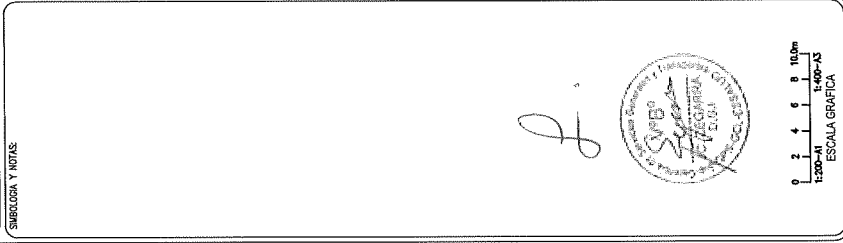
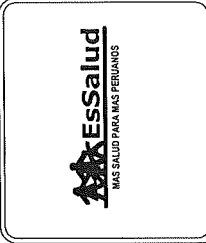
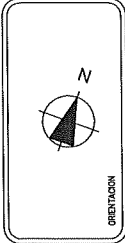
Sala de Simulación 3

Area de Monitoreo

Ci. Alm

# TOMACORRIENTES Y FUERZA OF.421

## Escuela de Emergencias



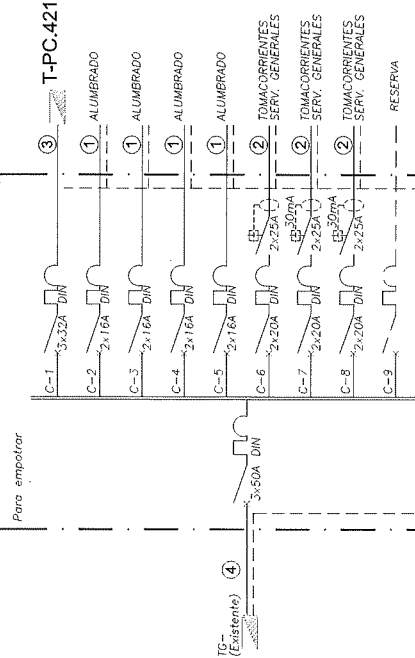
|            |            |   |        |
|------------|------------|---|--------|
| PROYECTO:  |            | SERVICIO DE ADECUACIÓN DE ESPACIOS PARA LA ESCUELA DE EMERGENCIA DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE DEL COMPLEJO ARENALES DE ESSALUD |        |
| DISEÑO:    |            | AV. DOMINGO CUETO N°120   |        |
| ESQUEMA:   | ESCALA:    | OTRAS:  | METROS |
| ELECTRICAS | 1:10       |   |        |
| FECHA:     | JULIO 2024 | UNIDAD:   |        |
| PLANO:     | 4TO PISO   |   |        |
|            | NPT+10.35  |   |        |
|            |            | IE-04   |        |
|            |            | 14 de 05  |        |

# TOMACORRIENTES Y FUERZA OF. 420

## Escuela de Emergencias

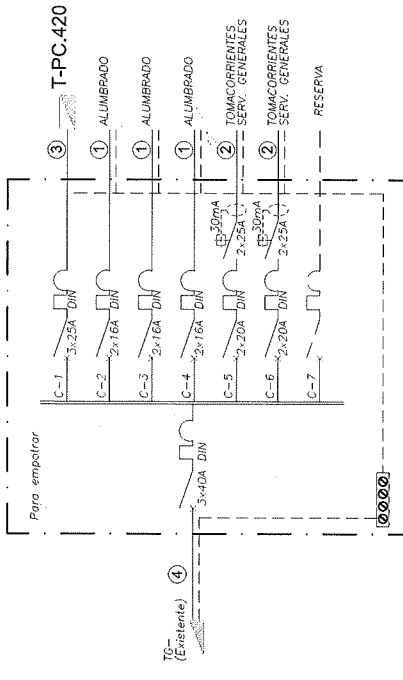
# TABLERO AL 4-3

OFICINA N° 421  
TABLERO METALICO 24 POLOS - 3ø - 220v



# TABLERO AL 4-2

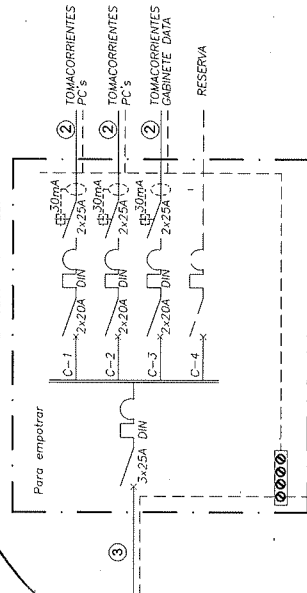
OFICINA N° 420  
TABLERO METALICO 18 POLOS - 3ø - 220v



# DIAMAGRA UNIFILAR Y TABLEROS ELECTRICOS Escuela de Emergencias

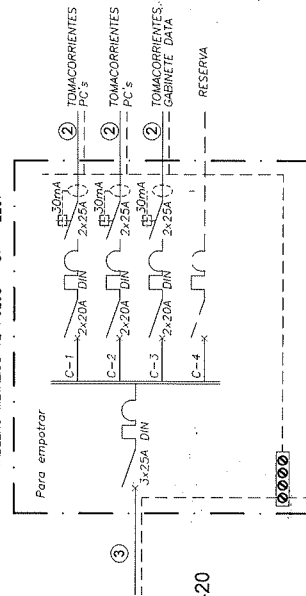
# TABLERO T-PC.421

OFICINA N° 420  
TABLERO METALICO 12 POLOS - 3ø - 220v



# TABLERO T-PC.420

OFICINA N° 420  
TABLERO METALICO 12 POLOS - 3ø - 220v



# CLAVE DE CAJAS DE PASE

| CLAVE | DESCRIPCION                          |
|-------|--------------------------------------|
| 1     | Caja de PVC lisa p/adosar 100x100 mm |
| 2     | Caja de PVC lisa p/adosar 150x150 mm |

# CLAVE DE ALIMENTADORES ELECTRICOS

| CLAVE | DESCRIPCION                       |
|-------|-----------------------------------|
| 1     | 2-1x2.5mm2 LSOH + 2.5 mm2(T) LSOH |
| 2     | 2-1x4mm2 LSOH + 4mm2(T) LSOH      |
| 3     | 3-1x10mm2 LSOHX + 4mm2(T) LSOH    |
| 4     | 3-1x16mm2 LSOHX + 6mm2(T) LSOH    |

| SIMBOLO | DESCRIPCION   | ALTURA m.s.n.p.    |
|---------|---|--------------------|
|         | Tomacorriente doble con línea a tierra 5-15R en caja rectangular para adosar, de PVC lisa, con placa de tipo termoplástica  | 0.40               |
|         | Tomacorriente triple con línea a tierra universal en caja rectangular para adosar, de PVC lisa, con placa de tipo termoplástica   | 0.40               |
|         | Tomacorriente con línea a tierra 5-15R, en caja rectangular FoGo p/empotrar pared existente o en drywall  | 0.40               |
|         | Tomacorriente con línea a tierra p/empotrar en caja rectangular de FoGo en pared existente o drywall  | 0.40               |
|         | Tomacorriente tipo Schuko-t3 en línea, para empotrar en caja rectangular de FoGo en pared existente o drywall   | 0.40               |
|         | Caja de pase, tipo PVC fijo, p/adosar 100x100mm con tapa.   | Indicada           |
|         | Tablero eléctrico de plancha metálica p/adosar, 3 barras de cobre (R, S, T), para interruptores termomagnéticos e interruptores diferenciales del DIN, barra de tierra. | 1.80 tope superior |

| SIMBOLO | DESCRIPCION   | ALTURA m.s.n.p. |
|---------|---|-----------------|
|         | Equipo rejilla especial aluminio p/adosar 4x18, 04 tubos LED de 600mm, > 25,000 hrs vida útil, luz día, 6,500 °K, conexión un solo extremo 220v. Incluye accesorios para adosar a techo.              | Techo           |
|         | Equipo rejilla especial aluminio p/empotrar 4x18, 04 tubos LED de 600mm, > 25,000 hrs vida útil, luz día, 6,500 °K, conexión un solo extremo 220v. Incluye accesorios para empotrar falso cielo raso. | FCR             |
|         | Equipo de polícarbonato 2x18 p/adosar con 02 tubos LED de 600 mm, > 20,000 hrs vida útil, luz día, 6,500 °K, conexión un solo extremo 220v. Incluye accesorios para adosar a techo.                   | Techo           |
|         | Interruptor simple y doble unipolar tipo doce, con placa de aluminio, 15 amp.   | 1.20            |
|         | Cables de tipo libre de halógenos LSOH, dentro de tubería y/o canaleta plástica.  | ---             |
|         | Equipo luz de emergencia, de 02 faros de 24 LEDs, luz brillante, autonomía > 6 hrs incluye tomacorriente universal simple tipo oval p/adosar  | 2.50            |



Handwritten signature or mark.

Essalud  
MAS SALUD PARA MAS PERUANOS

ORIENTACION



SIMBOLOGIA Y NOTAS