

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

21-2024-GRA/GRTC

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO
D.L. 276 – 1057 (UNIFORME PARA CABALLERO INVIERNO Y VERANO, CALZADO PARA
CABALLERO INVIERNO Y VERANO – UNIFORME PARA DAMA INVIERNO Y VERANO,
CALZADO PARA DAMA INVIERNO Y VERANO)

AREQUIPA – PERU
2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser

emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
RUC N° : 20370859877
Domicilio legal : AV. GUARDIA CIVIL N° 702, PAUCARPATA
Teléfono: : 054-460912 ANEXO: 105, 054-461813 ANEXO: 112

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la adquisición de ADQUISICION DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO D.L. 276 – 1057 (UNIFORME PARA CABALLERO INVIERNO Y VERANO, CALZADO PARA CABALLERO INVIERNO Y VERANO – UNIFORME PARA DAMA INVIERNO Y VERANO, CALZADO PARA DAMA INVIERNO Y VERANO)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	UNIFORMES PARA DAMA Y CABALLERO SEGÚN EE.TT.	JUEGO	152

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Administracion N°151-2024-GRA/GRTC-OA, del 18 de octubre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Se financiará con la Fuente de Financiamiento: Recursos ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de 30 días, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El costo de reproducción es gratuito.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Unico Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- Declaración jurada (formato libre) de plazo de reposición de bienes defectuosos.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- i) Declaración jurada de garantía comercial mínimo 06 meses.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0011 0220 0100071599 13

Banco : BBVA Continental

N° CCI⁶ : 011 220 000100071599 13

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. (**Anexo N° 12**)
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸. **(Anexo N° 11).**

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones, sito en la Av. Guardia Civil N° 702, Paucarpata.

2.6. ADELANTOS¹⁰

La Entidad no otorgará adelantos al contratista.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles y en cuatro pagos parciales, posterior a la firma del contrato y emisión de la orden de compra correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del encargado del Almacén.
- Informe del responsable técnico de la actividad de mantenimiento y visto bueno del inspector técnico emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión

Dicha documentación se debe presentar en el Area de Logística y Patrimonio, sito en Av. Guardia Civil N° 702, Paucarpata.

Se deberá facturar a nombre de GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES, RUC N° 20370859877, con Dirección Av. Guardia Civil N° 702, Distrito de Paucarpata, Provincia y Departamento de Arequipa.

El pago se efectuará a través del abono directo en la cuenta bancaria abierta en las entidades del Sistema Financiero Nacional conforme lo establecido en la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, Directiva de Tesorería para el Año Fiscal 2007 (Sistema Nacional de Tesorería); para cuyo efecto el proveedor comunicará a la Entidad su Código de Cuenta Interbancaria para su validación, mediante una Carta de Autorización, según el modelo del **Anexo N° 12**, en la oportunidad que dé inicio formal a su relación contractual.

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

La Entidad no realizará ningún tipo de reajuste en los pagos al contratista.

2.9. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

En lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y modificatorias, serán de aplicación las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

31

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL DEL REGIMEN LABORAL DEL D.L. N° 276 – PERTENECIENTE A LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES.

1.- AREA USUARIA

Oficina de Recursos Humanos

2.- FINALIDAD PÚBLICA

Que, en conformidad a la Directiva N° 05-2012-GRA/OPDI - la misma que señala que el uniforme institucional es de uso obligatorio para todos los funcionarios y servidores; que laboran en la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones; así mismo, debemos añadir que el uniforme institucional establece en los servidores públicos una identificación con la institución y transmite al público usuario – valores como responsabilidad, diligencia y demás atributos institucionales.

3.- OBJETO

La adquisición de uniforme institucional para hacer entrega al personal bajo el Régimen Laboral del D.L. N° 276 – perteneciente a la Gerencia Regional De Transportes y Comunicaciones.

4.- REQUERIMIENTO DE PRENDAS

DESCRIPCIÓN

Adquisición del uniforme institucional para el personal perteneciente al Régimen Laboral del D.L. N° 276 de la Gerencia Regional de Transporte, conforme a las siguientes características:

ITEM	DESCRIPCION	ESTACION
1	UNIFORME PARA CABALLERO	INVIERNO
2	UNIFORME PARA DAMAS	VERANO
3	CALZADO PARA DAMAS	INVIERNO
4	CALZADO PARA CABALLEROS	VERANO

DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LAS PRENDAS DEL UNIFORME INSTITUCIONAL POR CADA ITEM

El uniforme institucional consta de las siguientes prendas que a continuación se detallan:

ITEM 1: UNIFORME PARA CABALLERO

INVIERNO

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	Unidad	SACO
2	Unidad	PANTALON
1	Unidad	CAMISA MANGA LARGA
1	Unidad	CASACA SPORT ELEGANTE

VERANO

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	UNIDAD	SACO
2	UNIDAD	PANTALON
1	UNIDAD	CAMISA MANGA LARGA



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

36

ITEM 2: UNIFORME PARA DAMA

INVIERNO		
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	Unidad	SACO
1	Unidad	CHALECO
2	Unidad	PANTALON
1	Unidad	BLUSA MANGA LARGA
1	Unidad	CASACA SPORT ELEGANTE

VERANO		
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	UNIDAD	SACO
1	UNIDAD	CHALECO
2	UNIDAD	PANTALON
1	UNIDAD	BLUSA MANGA LARGA

ITEM 3: CALZADO PARA DAMA

INVIERNO		
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	Par	ZAPATO

VERANO		
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	Par	ZAPATO

ITEM 4: CALZADO PARA CABALLERO

INVIERNO		
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	Par	ZAPATO

VERANO		
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	Par	ZAPATO





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

35

5.- REQUISITOS Y PERFIL DEL PROVEEDOR

- Deberá ser persona natural o jurídica que puede contratar con el Estado
- Tener RUC habilitado y tener la actividad correspondiente del requerimiento a contratar.
- Contar con CCI

6.- GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN

Mínimo 06 meses

7.- LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

- El lugar de entrega de los bienes, se realizará en el Almacén Central de la GRTC, ubicado en Guardia Civil N° 702- Paucarpata.
- La conformidad será otorgada por el o por los funcionarios designados por la entidad una vez que haya sido entregada la totalidad de los bienes en el almacén de la sede de Guardia Civil — en una sola entrega
- El plazo máximo de entrega será de 30 días y se iniciará partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra.

8.- FORMA DE PAGO

La compra del uniforme institucional se efectuará según los indicado en la orden de compra, cuyo pago se realizará según la cantidad y precio correspondiente, debiendo previamente contar con la conformidad de la entidad, debiendo presentar la siguiente documentación.



- Informe de conformidad del Área de Recursos Humanos
- Guía de Remisión
- Factura

Se deberá facturar a nombre de GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES – RUC N° 20370859777, con dirección en Av. Guardia Civil 702 – Distrito de Paucarpata, Provincia y Departamento de Arequipa.

El pago se efectuará a través del abono directo en la cuenta bancaria abierta en las entidades del Sistema Financiero Nacional conforme lo establecido en la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77- Directiva de Tesorería para el año fiscal 2007 (Sistema Nacional de Tesorería); para cuyo efecto el proveedor comunicará a la Entidad su código de Cuenta Interbancaria para su validación, mediante una carta de Autorización, en la oportunidad que dé inicio formal a su relación contractual.

9.- CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad del producto será brindada por el Área de Recursos Humanos de la GRTC.

10.- PENALIDADES

Las penalidades por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contratación vigente, o de ser el caso, de la prestación parcial que debió ejecutarse. Estas penalidades serán deducidas de los pago a cuenta o del pago final, según corresponda.

En caso de retraso injustificado del contratista en ejecución de las prestaciones, objeto de la contratación, se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \cdot \text{monto}}{0.40 \cdot \text{plazo en días de retraso}}$$



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

34

Donde F= tiene los siguiente valores

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios: $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: $F=0.25$

11.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Arequipa, 01 de julio del 2024

GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES


Abg. Carmen L. Davila Zeballos
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



TERNO
INVIERNO



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
CARDIF CASIMIR
810003

TIPO DE TEJIDO	: CASIMIR CARDIF
ARTÍCULO	: 810003
DESCRIPCIÓN	: Casimir Cardif Color Entero (COL.140)
COMPOSICIÓN (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: (25% LANA 75% POLIESTER) \pm 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148cm. Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 405 \pm 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M ² (ASTM D-3776)	: 265 \pm 5%
ARMADURA	: SARGA 2/2
TÍTULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/48 \pm 5%
Trama	: Nm 2/48 \pm 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 31.0 \pm 2
Trama	: 26.0 \pm 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -135)	
Urdimbre	: -1.0% Máximo
Trama	: -0.5% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO	: TERMOFIJADO Y DECATIZADO



Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

32

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
UNIFORME DE INVIERNO
DAMA

CONFECCIÓN SACO

Cuello y solapa clásicos, cortes anatómicos (Princesa) en delantero y espalda cruce de 02 botones y ojales de tela.
Delanteros enteramente fusionados, forro labrado de buena calidad en cuerpo completo, cortes anatómicos (Princesa).
Mangas largas clásicas con 03 botones en el puño.
Bolsillos con tapa exterior a cada lado del cuerpo delantero, cuerpo interior izquierdo lleva bolsillo secreto.
Espalda: cortes anatómicos laterales, corte central no lleva pespunte.
La basta de ruedo es de 03 cm., basta de mangas es de 04 cm., costuras laterales de 02 cm., en costuras de cortes auxiliares 01 cm.
Botón de repuesto, lleva etiqueta de tela e instrucciones de lavado y talla.
El forro de tafeta labrada fina de buena calidad, el color al tono de la tela, planchado previamente para evitar encogimiento.
Botones de buena calidad. Fino acabado de costura, exento de fallas de material o confección.
Acabado: Planchado y vaporizado, solapa quebrada, costuras internas abiertas y remalladas.
En el interior de la prenda deberá contener el orillo con la marca de la tela.



CONFECCION PANTALÓN

Clásico, Bolsillos delanteros: sesgados con detalle de 01 vivo de 0.4 cm. de grosor, bolsillos llevan atraque horizontal en los extremos superior e inferior.
Pretina de 04 cm. de ancho, 01 botón en el cruce de pretina.
Delantero lleva cierre, dientes dorados (buena calidad) al tono de la tela 18 cm.
Espalda con pinzas de entalle a ambos lados.
Ensanches de 02 cm. en costuras principales y 01 cm. en auxiliares, todas las costuras van orilladas con remalle.
Basta de 05 cm. orillada con remalle y costura invisible.
Botón de repuesto, lleva etiqueta de tela e instrucciones de lavado y talla.
Fino acabado, exento de fallas de material o confección.
Acabado: planchado y vaporizado, costuras internas abiertas y remalladas.
En el interior de la prenda deberá contener el orillo con la marca de la tela

CONFECCIÓN BLUSA

Blusa en tela de POLYALGODON, fresca, fina de buena textura, color rosado bebe, suavizado - sanforizado.
Cuello camisa, porte largo, Manga larga, de acuerdo a modelo.
Hombros delgadas de dulopillo (indeformables) forradas y remallado fino.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

31

Abotonadura delantera con botones al tono (linillo blouse); ojales bordados en hilo al tono, tren y ameto mercerizado 100% algodón.
Botón de repuesto, lleva etiqueta de tela e instrucciones de lavado y talla.
Basta de 01 cm. acabado de pespunte.
Prenda totalmente remallada.
finos acabados de alta costura.

Modelo referencial:



CONFECCION CHALECO

Casimir Cardif, Artículo: 810003, Descripción: Casimir Cardif Color Entero (COL.140)
Composición (ASTM D629 parte 18.6.2.): (25% Lana 75 % Poliéster) +-5% Ancho entre orillos : 148 cm. Mínimo. Peso GRMS/Lineal (ASTMD-3776) : 405 +-5% (Incluye orillos), Peso GRMS/M2 (ASTM D-3776) ; 265, Armadura SARGA 2/2, Título de Hilado (ASTM-1059): Urdimbre Nm 2/48 ± 5% Trama : Nm 2/48 ± 5% Densidad (Nº de Hilos/CMS) (ASTM D-3775) Urdimbre; 31.0+-2 Trama; 26.0+-2 Estabilidad Dimensional (AATCC-135)Urdimbre ; -1.0% Máximo, Trama ; -0.5% Máximo, Acabado TERMOFIJADO Y DECATIZADO
Chaleco de vestir con pinzas en busto, bolsas de vivo en diagonal, cruce con 04 botones, en cuello V y espalda con corte en centro, con forro interno con bolsillos delanteros.

Modelos Referenciales:





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

30

CARACTERISTICAS TECNICAS DE ZAPATOS PARA DAMA

MODELO : STILLETTO CLASICO, estilos de moda.
COLOR : NEGRO
TALLAS : A elegir
TACO : N° 05 – N° 07
CAPELLADA: Cuero natural calibre mayor o igual a = 12
FORRO : Cuero Badana o cuero vaqueta o piel de cerdo y/o material sintético textil menor o igual a 50% cuero en talón.
PLANTILLA: Celulosa, armada o inyectada y/o materiales de características similares, preformados a la altura de la horma utilizada que brinde confort.
CAMBRION: En acero, preformado a la misma altura del tacón material similar que cumplan con las mismas condiciones de resistencia.
SUELA : Cuero con huella profunda antideslizante.
ALTURA DE TACON: de 5 cm. hasta 7 cm. Bloque o tipo corrido
BASE DE TACON : Ancha.
SOBRE PLANTILLA: Cuero u otro material con base abullonada anatómica que brinde confort.
HORMA : Con buena calzabilidad.
Que cumpla con reglamento de etiquetado.
Instrucciones de uso y cuidado. El calzado debe llevar en su parte interior y de forma visible una etiqueta que permita al usuario identificar los materiales que componen la capellada, el forro y la suela, así como el país donde se produce el zapato.

Modelos referenciales:





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

B⁴

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
UNIFORME DE INVIERNO
CABALLERO

CONFECCIÓN SACO

Con cuello armado en dos piezas, superior fusionado con entretela de buena calidad.
Delantero izquierdo (parte externa): Con pinza centrada. En la parte superior izquierda lleva un bolsillo cartera. Solapa clásica, cruce de 02 ojales bordado (tipo ojo de chanco) con atraque vertical. Bolsillo tapa, parte inferior o contratapa es de tafeta labrado buena calidad.
Delantero izquierdo (parte interna): Delantero interior con vuelta y forro de tafeta labrado de buena calidad, lleva 03 bolsillos, superior porta-documento: 02 vivos / porta lapicero: 02 vivos y cigarrera tipo ojal con 02 vivos.
Delantero derecho (parte Externa): Con pinza centrada, la parte central lleva 02 botones, en la parte inferior lleva bolsillo tapa, parte inferior o contratapa es de tafeta labrado.
Espalda: La espalda lleva corte anatómico en el centro, abertura central y el forro de tafeta labrado de buena calidad, lleva fuelle para soltura, lleva cortes de entalle, previamente planchado para evitar encogimiento.
Mangas: Parte inferior, lleva 03 botones, boca de manga con martillo tipo paloma. En la parte superior interna lleva hombreras anatómicas.
Costuras: Costura delantera de costadillo 01 cm, costura posterior de costadillo 02 cm. Centro de espalda 02 cm., costuras de manga 01 cm., basta de manga 04 cm., basta de ruedos 03 cm., costuras auxiliares de 01 cm., 01 botón de repuesto de cruce y 01 botón de repuesto de puño, etiqueta de tela, instrucciones de lavado y talla.
Acabado: Planchado y vaporizado al vacío, solapa quebrada, costuras internas abiertas y remalladas. Fino acabado de costura. En el interior de la prenda deberá contener el orillo con la marca de la tela.



CONFECCION PANTALÓN

Pretina preparada, ancho de 04 cm., cruce con ganchillos de metal y cierre de 18 cm., de diente dorado. Bolsillo secreto insertado en la parte superior de pretina derecha.
Presillas lleva 07 presillas las cuales llevan atraques superiores, en la parte inferior las presillas van insertadas en la pretina, las presillas están distribuidas: 02 en el delantero, 02 en los laterales y 03 en la parte posterior.
Delantero, con un pliegue a cada lado, tumbados hacia los costados, 02 bolsillos sesgados uno a cada lado del delantero. Careta encintada, jaretón embolsado.
Bolsillos delanteros: sesgados con detalle de 01 vivo de 0.4 cm. de grosor, bolsillos llevan atraque horizontal en los extremos superior e inferior.
Bolsillos posteriores: tipo ojal con presilla y botón.
Basta de 05 cm., orillada con remalle y costura invisible.
Costuras: costados de 01 cm., entrepierna 01 cm., centro de espalda 04 cm., perdiéndose hacia el fundillo terminando en 01 cm., 01 botón de repuesto.
Etiqueta de tela, instrucciones de lavado y talla.
Acabado: Vaporizado al vacío, costuras internas abiertas y remalladas.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

g.b.

En el interior de la prenda deberá contener el orillo con la marca de la tela. Fino acabado de costura.

CONFECCIÓN CAMISA

Camisa en algodón - polyester, fresca, fina de buena textura, color blanco.

De vestir exclusive Line o similar con tachón, fusionado costura francesa y cerradora, puntadas 18 ppp. Cuello fusionado, barbas atracadas en las punteras, embolsado y respuntado al filo.

El delantero izquierdo lleva tachón con entretela fusionable, donde van los ojales y el delantero derecho lleva un respunte donde van los botones 06 de 16 líneas y uno de repuesto.

El bolsillo ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo.

Mangas largas pegadas al cuerpo con costura francesa, lleva yugo francés con ojal y botón de 14 líneas, dos pliegues laterales.

Espalda amplia, lleva tablero central.

Canesu: en el canesu interior va centrada la etiqueta de marca, es embolsado con el canesu exterior y la espalda.

Cuerpo cerrado con máquina cerradora de codo.

Puños fusionados y bastillados, embolsados y respuntados a filo, lleva dos botones.

Acabados: La camisa va planchada y doblada, embolsada y en caja.

Etiquetas bordadas en satén de procedencia nacional, no destiñen, mantiene su forma original.



CARACTERISTICAS TECNICAS DE ZAPATOS PARA CABALLERO

MODELO : MOCASIN de hebilla o de amarrar, estilos de moda

COLOR : NEGRO

TALLAS : A elegir

CAPELLADA: Cuero natural calibre mayor o igual a = 12

FORRO : Cuero y/o materiales textiles no tejidos.

PLANTILLA DE ARMADO: En Celulosa y/o materiales de características similares, preformados a la altura de la horma utilizada que brinde confort.

SUELA : Cuero caucho y/o TR con excelente huella, antideslizante.

TACON: Hasta 3 cm. de altura.

PLANTILLA DE CONFORT: Cuero u otro material con base abullonada anatómica que brinde confort.

HORMA : Con buena calzabilidad.

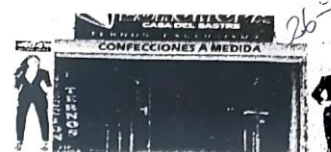
Que cumpla con reglamento de etiquetado.

Instrucciones de uso y cuidado. El calzado debe llevar en su parte interior y de forma visible una etiqueta que permita al usuario identificar los materiales que componen la capellada, el forro y la suela, así como el país donde se produce el zapato.

Modelo referencial:



CASACA



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
CARDIF CASIMIR
810003

TIPO DE TEJIDO	: CASIMIR CARDIF
ARTÍCULO	: 810003
DESCRIPCIÓN	: Casimir Cardif Color Entero (COL.150)
COMPOSICIÓN (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: (25% LANA 75% POLIESTER) \pm 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148cm. Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 405 \pm 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M ² (ASTM D-3776)	: 265 \pm 5%
ARMADURA	: SARGA 2/2
TÍTULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/48 \pm 5%
Trama	: Nm 2/48 \pm 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 31.0 \pm 2
Trama	: 26.0 \pm 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -135)	
Urdimbre	: -1.0% Máximo
Trama	: -0.5% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO	: TERMOFIJADO Y DECATIZADO



Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.

95.

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA MATERIAL
CASACA SPORT ELEGANTE PARA DAMA

PARA LA CONFECCIÓN CASACA SPORT ELEGANTE - DAMAS

CONFECCIÓN.	Modelo Clásico con cierre central
CUELLO	Armado en dos piezas
FORRO	Tafeta delgada
TELA	Casimir cardí, Artículo 81003, color 150
CORTES DE ENTALLE	
DELANTERO IZQUIERDO (parte externa)	Bolsillo en costura con vivo, corte horizontal en pecho, cortes verticales que nacen del corte horizontal
DELANTERO DERECHO (parte externa)	Bolsillo en costura con vivo
ESPALDA	La espalda lleva corte anatómico en el centro, en la parte central de la espalda el forro lleva fuelle para soltura, lleva cortes de entalle,
MANGAS	De la misma tela al final sin puño
COSTURAS	Costura delantera de costadillo 1cm. Costura posterior de costadillo 2cm. Centro de espalda 2cm. Costura de mangas 1cm. Basta de mangas 4cm. Instrucciones de lavado y talla
PRETINA	Sin pretina, talle largo hasta segunda cadera.



MODELO REFERENCIAL



94

MODELO REFERENCIAL



23

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
CASACA SPORT ELEGANTE PARA CABALLERO

PARA LA CONFECCIÓN

CONFECCIÓN.	Modelo Clásico con cierre central
CUELLO	Armado en dos piezas
FORRO	Tafeta delgada
TELA	Casimir cardi, Artículo 81003, color 150
CORTES DE ENTALLE	
DELANTERO IZQUIERDO (parte externa)	Bolsillo en costura con vivo, corte horizontal en pecho, cortes verticales que nacen del corte horizontal
DELANTERO DERECHO (parte externa)	Bolsillo en costura con vivo
ESPALDA	La espalda lleva corte anatómico en el centro, en la parte central de la espalda el forro lleva fuelle para soltura, lleva cortes de entalle,
MANGAS	De la misma tela al final sin puño
COSTURAS	Costura delantera de costadillo 1cm. Costura posterior de costadillo 2cm. Centro de espalda 2cm. Costura de mangas 1cm. Basta de mangas 4cm. Instrucciones de lavado y talla
PRETINA	Sin pretina, talle largo hasta segunda cadera.





TERNO
VERANO



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
CARDIF LANILLA
880003

TIPO DE TEJIDO	: LANILLA CARDIF
ARTÍCULO	: 880003
DESCRIPCIÓN	: Lanilla Cardif Color Entero (COL.270)
COMPOSICIÓN (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: (25% LANA 75% POLIESTER) \pm 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148cm. Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 300 \pm 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M ² (ASTM D-3776)	: 197 \pm 5%
ARMADURA	: SARGA 1/1
TÍTULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/48 \pm 5%
Trama	: Nm 2/48 \pm 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 21.0 \pm 2
Trama	: 20.0 \pm 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -135)	
Urdimbre	: -1.0% Máximo
Trama	: -0.5% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO	: TERMOFIJADO Y DECATIZADO



Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
UNIFORME DE VERANO
DAMA

CONFECCIÓN SACO

Cuello y solapa clásicos, cortes anatómicos (Princesa) en delantero y espalda cruce de 02 botones y ojales de tela.
Delanteros enteramente fusionados, forro labrado de buena calidad en cuerpo completo, cortes anatómicos (Princesa).
Mangas largas clásicas con 03 botones en el puño.
Bolsillos con tapa exterior a cada lado del cuerpo delantero, cuerpo interior izquierdo lleva bolsillo secreto.
Espalda: cortes anatómicos laterales, corte central no lleva respunte.
La basta de ruedo es de 03 cm., basta de mangas es de 04 cm., costuras laterales de 02 cm., en costuras de cortes auxiliares 01 cm.
Botón de repuesto, lleva etiqueta de tela e instrucciones de lavado y talla.
El forro de tafeta labrada fina de buena calidad, el color al tono de la tela, planchado previamente para evitar encogimiento.
Botones de buena calidad. Fino acabado de costura, exento de fallas de material o confección.
Acabado: Planchado y vaporizado, solapa quebrada, costuras internas abiertas y remalladas. En el interior de la prenda deberá contener el orillo con la marca de la tela.

CONFECCION PANTALON

Clásico, Bolsillos delanteros: sesgados con detalle de 01 vivo de 0.4 cm. de grosor, bolsillos llevan atraque horizontal en los extremos superior e inferior.
Pretina de 04 cm. de ancho, 01 botón en el cruce de pretina.
Delantero lleva cierre, dientes dorados (buena calidad) al tono de la tela 18 cm.
Espalda con pinzas de entalle a ambos lados.
Ensanches de 02 cm. en costuras principales y 01 cm. en auxiliares, todas las costuras van orilladas con remalle.
Basta de 05 cm. orillada con remalle y costura invisible.
Botón de repuesto, lleva etiqueta de tela e instrucciones de lavado y talla.
Fino acabado, exento de fallas de material o confección.
Acabado: planchado y vaporizado, costuras internas abiertas y remalladas.
En el interior de la prenda deberá contener el orillo con la marca de la tela

CARACTERÍSTICAS DE LA BLUSA

Blusa en tela de POLYALGODON, fresca, fina de buena textura, color celeste bebe, suavizado - sanforizado.
Cuello camisa, porte largo, Manga larga, de acuerdo a modelo.
Hombros delgadas de dulpillo (indeformables) forradas y remallado fino.
Abotonadura delantera con botones al tono (linillo blouse); ojales bordados en hilo al tono, tren y ameto mercerizado 100% algodón.
Botón de repuesto, lleva etiqueta de tela e instrucciones de lavado y talla.

20

Basta de 01 cm. acabado de pespunte.

Prenda totalmente remallada.

finos acabados de alta costura.

Modelo referencial:



CONFECCION CHALECO

Lanilla Cardif, Artículo: 880003, Descripción: Lanilla Cardif, Color Entero (COL.270)
Composición (ASTM D629 parte 18.6.2.) : (25% Lana 75 % Poliéster) +-5% Ancho entre orillos
: 148 cm. Mínimo. Peso GRMS/Lineal (ASTMD-3776) : 300 +-5% (Incluye orillos), Peso
GRMS/M2 (ASTM D-3776) ; 197+-5%, Armadura SARGA 1/1, Título de Hilado (ASTM-1059):
Urdimbre Nm 2/48 + 5% Trama : Nm 2/48 + 5% Densidad (Nº de Hilos/CMS) (ASTM D-3775)
Urdimbre; 21.0+-2 Trama; 20.0+-2 Estabilidad Dimensional (AATCC-135)
Urdimbre ; -1.0% Máximo, Trama ; -0.5% Máximo, Acabado TERMOFIJADO Y DECATIZADO.
Chaleco de vestir con pinzas en busto, bolsas de vivo en diagonal, cruce con 04 botones, en
cuello V y espalda con corte en centro, con forro interno con bolsillos delanteros.

Modelos Referenciales:



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE ZAPATOS PARA DAMA

MODELO : STILLETTO CLASICO, estilos de moda.

COLOR : NEGRO

TALLAS : A elegir

TACO : N° 05 – N° 07

CAPELLADA: Cuero natural calibre mayor o igual a = 12

19

FORRO : Cuero Badana o cuero vaqueta o piel de cerdo y/o material sintético textil menor o igual a 50% cuero en talón.
PLANTILLA: Celulosa, armada o inyectada y/o materiales de características similares, preformados a la altura de la horma utilizada que brinde confort.
CAMBRION: En acero, preformado a la misma altura del tacón material similar que cumplan con las mismas condiciones de resistencia.
SUELA : Cuero con huella profunda antideslizante.
ALTURA DE TACON: de 5 cm. hasta 7 cm. Bloque o tipo corrido
BASE DE TACON : Ancha.
SOBRE PLANTILLA: Cuero u otro material con base abullonada anatómica que brinde confort.
HORMA : Con buena calzabilidad.
Que cumpla con reglamento de etiquetado.
Instrucciones de uso y cuidado. El calzado debe llevar en su parte interior y de forma visible una etiqueta que permita al usuario identificar los materiales que componen la capellada, el forro y la suela, así como el país donde se produce el zapato.



18

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
UNIFORME DE VERANO
CABALLERO

CONFECCION SACO

Con cuello armado en dos piezas, superior fusionado con entretela de buena calidad.

Delantero izquierdo (parte externa): Con pinza centrada. En la parte superior izquierda lleva un bolsillo cartera. Solapa clásica, cruce de 02 ojales bordado (tipo ojo de chanco) con atraque vertical. Bolsillo tapa, parte inferior o contratapa es de tafeta labrado buena calidad.

Delantero izquierdo (parte interna): Delantero interior con vuelta y forro de tafeta labrado de buena calidad, lleva 03 bolsillos, superior porta-documento: 02 vivos / porta lapicero: 02 vivos y cigarrera tipo ojal con 02 vivos.

Delantero derecho (parte Externa): Con pinza centrada, la parte central lleva 02 botones, en la parte inferior lleva bolsillo tapa, parte inferior o contratapa es de tafeta labrado.

Espalda: La espalda lleva corte anatómico en el centro, abertura central y el forro de tafeta labrado de buena calidad, lleva fuelle para soltura, lleva cortes de entalle, previamente planchado para evitar encogimiento.

Mangas: Parte inferior, lleva 03 botones, boca de manga con martillo tipo paloma. En la parte superior interna lleva hombreras anatómicas.

Costuras: Costura delantera de costadillo 01 cm, costura posterior de costadillo 02 cm. Centro de espalda 02 cm., costuras de manga 01 cm., basta de manga 04 cm., basta de ruedos 03 cm., costuras auxiliares de 01 cm., 01 botón de repuesto de cruce y 01 botón de repuesto de puño, etiqueta de tela, instrucciones de lavado y talla.

Acabado: Planchado y vaporizado al vacío, solapa quebrada, costuras internas abiertas y remalladas. Fino acabado de costura. En el interior de la prenda deberá contener el orillo con la marca de la tela.

CONFECCION PANTALON

Presillas lleva 07 presillas las cuales llevan atraques superiores, en la parte inferior las presillas van insertadas en la pretina, las presillas están distribuidas: 02 en el delantero, 02 en los laterales y 03 en la parte posterior.

Delantero, con un pliegue a cada lado, tumbados hacia los costados, 02 bolsillos sesgados uno a cada lado del delantero. Careta encintada, jaretón embolsado.

Bolsillos delanteros: sesgados con detalle de 01 vivo de 0.4 cm. de grosor, bolsillos llevan atraque horizontal en los extremos superior e inferior.

Bolsillos posteriores: tipo ojal con presilla y botón.

Basta de 05 cm., orillada con remalle y costura invisible.

Costuras: costados de 01 cm., entrepierna 01 cm., centro de espalda 04 cm., perdiéndose hacia el fundillo terminando en 01 cm., 01 botón de repuesto.

Etiqueta de tela, instrucciones de lavado y talla.

Acabado: Vaporizado al vacío, costuras internas abiertas y remalladas.

En el interior de la prenda deberá contener el orillo con la marca de la tela. Fino acabado de costura.

74

CARACTERÍSTICAS DE LA CAMISA

Camisa en algodón - polyester, fresca, fina de buena textura, color celeste bebe.
De vestir exclusive Line o similar con tachón, fusionado costura francesa y cerradura, puntadas 18 ppp. Cuello fusionado, barbas atracadas en las punteras, embolsado y respuntado al filo.
El delantero izquierdo lleva tachón con entretela fusionable, donde van los ojales y el delantero derecho lleva un respunte donde van los botones 06 de 16 líneas y uno de repuesto.
El bolsillo ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo.
Mangas largas pegadas al cuerpo con costura francesa, lleva yugo francés con ojal y botón de 14 líneas, dos pliegues laterales.
Espalda amplia, lleva tablero central.
Canesu: en el canesu interior va centrada la etiqueta de marca, es embolsado con el canesu exterior y la espalda.
Cuerpo cerrado con máquina cerradora de codo.
Puños fusionados y bastillados, embolsados y respuntados a filo, lleva dos botones.
Acabados: La camisa va planchada y doblada, embolsada y en caja.
Etiquetas bordadas en satén de procedencia nacional, no destiñen, mantiene su forma original.



CARACTERÍSTICAS TECNICAS DE ZAPATOS PARA CABALLERO

MODELO : MOCASIN de hebilla o de amarrar, estilos de moda
COLOR : NEGRO
TALLAS : A elegir
CAPELLADA: Cuero natural calibre mayor o igual a = 12
FORRO : Cuero y/o materiales textiles no tejidos.
PLANTILLA DE ARMADO: En Celulosa y/o materiales de características similares, preformados a la altura de la horma utilizada que brinde confort.
SUELA : Cuero caucho y/o TR con excelente huella, antideslizante.
TACON: Hasta 3 cm. de altura.
PLANTILLA DE CONFORT: Cuero u otro material con base abullonada anatómica que brinde confort.
HORMA : Con buena calzabilidad.
Que cumpla con reglamento de etiquetado.
Instrucciones de uso y cuidado. El calzado debe llevar en su parte interior y de forma visible una etiqueta que permita al usuario identificar los materiales que componen la capellada, el forro y la suela, así como el país donde se produce el zapato.

Modelo referencial:



**ACTA DE LA COMISION NOMBRADA PARA ELEGIR EL UNIFORME
INSTITUCIONAL VERANO E INVIERNO PARA EL PERSONAL DE LA GRTC - 2024**

En la Ciudad de Arequipa, siendo las diez horas del día 14 de Junio del 2024, de acuerdo a R.E.R. N° 707-2012-GRA/PR (Normas para el uso del Uniforme Institucional) se reunieron en las instalaciones de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones, sito en Av. Guardia Civil N°702 - Paucarpata, los miembros de la Comisión de Vestuario Institucional, designada mediante Memorándum Múltiple N° 026-2024-GRA/GRTC-OA-URH, de fecha 06 de Mayo del 2024, integrada por el Sindicato de Trabajadores SITRAGRTC., Lic. Luz Huaracha Escalante y los integrantes de la Entidad Sra. Lidia Elver Canales Mogrovejo, Sra. Natalia Ruth Bernedo Cuadros y Sra. Domitila Gutiérrez Guillen, con la finalidad de elegir el color, tipo de tela o material y modelo del uniforme.

Los Uniformes Institucionales del personal para el año 2024, sujetos al Régimen del Decreto Legislativo N° 276, reciben una vez al año dos Juegos de Uniformes Institucionales, que corresponde a las temporadas de invierno y de verano.

El uniforme institucional es el conjunto de prendas de vestir que se confeccionan con telas según temporada, de colores sobrios. Para Damas es modelo sastre y para caballeros, terno modelo clásico.

DESCRIPCION DE LOS UNIFORMES INSTITUCIONALES

ITEM	DESCRIPCION	ESTACION
1	UNIFORME PARA CABALLERO	INVIERNO
		VERANO
2	UNIFORME PARA DAMAS	INVIERNO
		VERANO
3	CALZADO PARA DAMAS	INVIERNO
		VERANO
4	CALZADO PARA CABALLEROS	INVIERNO
		VERANO

**DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LAS PRENDAS DEL UNIFORME INSTITUCIONAL
POR CADA ITEM**

El uniforme institucional consta de las siguientes prendas indicadas por ITEMS a continuación:

ITEM 1: UNIFORME PARA CABALLERO

INVIERNO		
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	Unidad	SACO
2	Unidad	PANTALON
1	Unidad	CAMISA MANGA LARGA
1	Unidad	CASACA SPORT ELEGANTE

VERANO		
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	UNIDAD	SACO
2	UNIDAD	PANTALON
1	UNIDAD	CAMISA MANGA LARGA

ITEM 2: UNIFORME PARA DAMA

INVIERNO		
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	Unidad	SACO
1	Unidad	CHALECO
2	Unidad	PANTALON
1	Unidad	BLUSA MANGA LARGA
1	Unidad	CASACA SPORT ELEGANTE

VERANO		
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	UNIDAD	SACO
1	UNIDAD	CHALECO
2	UNIDAD	PANTALON
1	UNIDAD	BLUSA MANGA LARGA

ITEM 3: CALZADO PARA DAMA

INVIERNO		
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	Par	ZAPATO

VERANO		
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	Par	ZAPATO

ITEM 4: CALZADO PARA CABALLERO

INVIERNO		
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	Par	ZAPATO

VERANO		
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	Par	ZAPATO

CARACTERISTICAS TECNICAS

1.- ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA EL UNIFORME DE INVIERNO

Se llegaron a las siguientes conclusiones:

- Material:
Casimir Cardif, Artículo: 810003, Descripción: Casimir Cardif Color Entero (COL.140) Composición (ASTM D629 parte 18.6.2.) : (25% Lana 75 % Poliéster) +-5% Ancho entre orillos : 148 cm. Mínimo. Peso GRMS/Lineal (ASTMD-3776) :

405 \pm 5% (Incluye orillos), Peso GRMS/M2 (ASTM D-3776) ; 265, Armadura SARGA 2/2, Título de Hilado (ASTM-1059): Urdimbre Nm 2/48 \pm 5% Trama : Nm 2/48 \pm 5% Densidad (N° de Hilos/CMS) (ASTM D-3775)
Urdimbre; 31.0 \pm 2 Trama; 26.0 \pm 2 Estabilidad Dimensional (AATCC-135)
Urdimbre ; -1.0% Máximo, Trama ; -0.5% Máximo, Acabado TERMOFIJADO Y DECATIZADO

- El postor deberá presentar las cartas de garantía de las telas a elegir
- Características de la confección:

TERNO: SACO (01) PANTALON (02) Y CAMISA PARA CABALLERO (01)

SACO :

Con cuello armado en dos piezas, superior fusionado con entretela de buena calidad.
Delantero izquierdo (parte externa): Con pinza centrada. En la parte superior izquierda lleva un bolsillo cartera. Solapa clásica, cruce de 02 ojales bordado (tipo ojo de chanco) con atraque vertical. Bolsillo tapa, parte inferior o contratapa es de tafeta labrado buena calidad.

Delantero izquierdo (parte interna): Delantero interior con vuelta y forro de tafeta labrado de buena calidad, lleva 03 bolsillos, superior porta-documento: 02 vivos / porta lapicero: 02 vivos y cigarrera tipo ojal con 02 vivos.

Delantero derecho (parte Externa): Con pinza centrada, la parte central lleva 02 botones, en la parte inferior lleva bolsillo tapa, parte inferior o contratapa es de tafeta labrado.

Espalda: La espalda lleva corte anatómico en el centro, abertura central y el forro de tafeta labrado de buena calidad, lleva fuelle para soltura, lleva cortes de entalle, previamente planchado para evitar encogimiento.

Mangas: Parte inferior, lleva 03 botones, boca de manga con martillo tipo paloma. En la parte superior interna lleva hombreras anatómicas.

Costuras: Costura delantera de costadillo 01 cm, costura posterior de costadillo 02 cm. Centro de espalda 02 cm., costuras de manga 01 cm., basta de manga 04 cm., basta de ruedos 03 cm., costuras auxiliares de 01 cm., 01 botón de repuesto de cruce y 01 botón de repuesto de puño, etiqueta de tela, instrucciones de lavado y talla.

Acabado: Planchado y vaporizado al vacío, solapa quebrada, costuras internas abiertas y remalladas. Fino acabado de costura. En el interior de la prenda deberá contener el orillo con la marca de la tela.

PANTALON:

Pretina preparada, ancho de 04 cm., cruce con ganchillos de metal y cierre de 18 cm., de diente dorado. Bolsillo secreto insertado en la parte superior de pretina derecha.

Presillas lleva 07 presillas las cuales llevan atraques superiores, en la parte inferior las presillas van insertadas en la pretina, las presillas están distribuidas: 02 en el delantero, 02 en los laterales y 03 en la parte posterior.

Delantero, con un pliegue a cada lado, tumbados hacia los costados, 02 bolsillos sesgados uno a cada lado del delantero. Careta encintada, jaretón embolsado.

Bolsillos delanteros: sesgados con detalle de 01 vivo de 0.4 cm. de grosor, bolsillos llevan atraque horizontal en los extremos superior e inferior.

Bolsillos posteriores: tipo ojal con presilla y botón.

Basta de 05 cm., orillada con remalle y costura invisible.

Costuras: costados de 01 cm., entrepierna 01 cm., centro de espalda 04 cm., perdiéndose hacia el fundillo terminando en 01 cm., 01 botón de repuesto.

Etiqueta de tela, instrucciones de lavado y talla.

Acabado: Vaporizado al vacío, costuras internas abiertas y remalladas.

En el interior de la prenda deberá contener el orillo con la marca de la tela. Fino acabado de costura.

CAMISA

Camisa en algodón - polyester, fresca, fina de buena textura, color blanco.
De vestir exclusive Line o similar con tachón, fusionado costura francesa y cerradora, puntadas 18 ppp. Cuello fusionado, barbas atracadas en las punteras, embolsado y pespuntado al filo.
El delantero izquierdo lleva tachón con entretela fusionable, donde van los ojales y el delantero derecho lleva un pespunte donde van los botones 06 de 16 líneas y uno de repuesto.
El bolsillo ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo.
Mangas largas pegadas al cuerpo con costura francesa, lleva yugo francés con ojal y botón de 14 líneas, dos pliegues laterales.
Espalda amplia, lleva tablero central.
Canesu: en el canesu interior va centrada la etiqueta de marca, es embolsado con el canesu exterior y la espalda.
Cuerpo cerrado con máquina cerradora de codo.
Puños fusionados y bastillados, embolsados y pespuntados a filo, lleva dos botones.
Acabados: La camisa va planchada y doblada, embolsada y en caja.
Etiquetas bordadas en satén de procedencia nacional, no destiñen, mantiene su forma original.

TERNO: SACO (01) PANTALON (02) CHALECO DE VESTIR (01) Y BLUSA PARA DAMA (01).

SACO:

Cuello y solapa clásicos, cortes anatómicos (Princesa) en delantero y espalda cruce de 02 botones y ojales de tela.
Delanteros enteramente fusionados, forro labrado de buena calidad en cuerpo completo, cortes anatómicos (Princesa).
Mangas largas clásicas con 03 botones en el puño.
Bolsillos con tapa exterior a cada lado del cuerpo delantero, cuerpo interior izquierdo lleva bolsillo secreto.
Espalda: cortes anatómicos laterales, corte central no lleva pespunte.
La basta de ruedo es de 03 cm., basta de mangas es de 04 cm., costuras laterales de 02 cm., en costuras de cortes auxiliares 01 cm.
Botón de repuesto, lleva etiqueta de tela e instrucciones de lavado y talla.
El forro de tafeta labrada fina de buena calidad, el color al tono de la tela, planchado previamente para evitar encogimiento.
Botones de buena calidad. Fino acabado de costura, exento de fallas de material o confección.
Acabado: Planchado y vaporizado, solapa quebrada, costuras internas abiertas y remalladas. En el interior de la prenda deberá contener el orillo con la marca de la tela.

PANTALON:

Clásico, Bolsillos delanteros: sesgados con detalle de 01 vivo de 0.4 cm. de grosor, bolsillos llevan atraque horizontal en los extremos superior e inferior.
Pretina de 04 cm. de ancho, 01 botón en el cruce de pretina.
Delantero lleva cierre, dientes dorados (buena calidad) al tono de la tela 18 cm.
Espalda con pinzas de entalle a ambos lados.
Ensanches de 02 cm. en costuras principales y 01 cm. en auxiliares, todas las costuras van orilladas con remalle.
Basta de 05 cm. orillada con remalle y costura invisible.
Botón de repuesto, lleva etiqueta de tela e instrucciones de lavado y talla.
Fino acabado, exento de fallas de material o confección.
Acabado: planchado y vaporizado, costuras internas abiertas y remalladas.
En el interior de la prenda deberá contener el orillo con la marca de la tela

12

BLUSA:

Blusa en tela de POLYALGODON, fresca, fina de buena textura, color rosado bebe, suavizado - sanforizado.
Cuello camisa, porte largo, Manga larga, de acuerdo a modelo.
Hombros delgadas de dulpillo (indeformables) forradas y remallado fino.
Abotonadura delantera con botones al tono (linillo blouse); ojales bordados en hilo al tono, tren y ameto mercerizado 100% algodón.
Botón de repuesto, lleva etiqueta de tela e instrucciones de lavado y talla.
Basta de 01 cm. acabado de pespunte.
Prenda totalmente remallada.
finos acabados de alta costura.

Modelo referencial:



CHALECO DE VESTIR DE DAMA

Casimir Cardif, Artículo: 810003, Descripción: Casimir Cardif Color Entero (COL.140)
Composición (ASTM D629 parte 18.6.2.) : (25% Lana 75 % Poliéster) +-5% Ancho entre orillos : 148 cm. Mínimo. Peso GRMS/Lineal (ASTMD-3776) : 405 +-5% (Incluye orillos), Peso GRMS/M2 (ASTM D-3776) ; 265, Armadura SARGA 2/2, Título de Hilado (ASTM-1059): Urdimbre Nm 2/48 + 5% Trama : Nm 2/48 ± 5% Densidad (N° de Hilos/CMS) (ASTM D-3775) Urdimbre; 31.0+-2 Trama; 26.0+-2 Estabilidad Dimensional (AATCC-135)Urdimbre ; -1.0% Máximo, Trama ; -0.5% Máximo, Acabado TERMOFIJADO Y DECATIZADO

Chaleco de vestir con pinzas en busto, bolsas de vivo en diagonal, cruce con 04 botones, en cuello V y espalda con corte en centro, con forro interno con bolsillos delanteros.

Modelos Referenciales:





CASACA SPORT ELEGANTE: DAMA

- **Material:**
CASIMIR CARDIF, Artículo 810003, color 150, descripción Casimir Cardif color entero, composición (ASTM D-629 parte 18.6.2) (25% Lana 75% Poliéster) 5%, Ancho entre orillos 148 cm. Mínimo, Peso GRMS/Lineal (ASTM D-3776) $400 \pm 5\%$ (Incluye Orillos) Peso GRMS/M2 (ASTM D-3776) $265 \pm 5\%$, Armadura SARGA 2/2 Titulo de Hilado (ASTM -1059) Urdimbre NM 2/48 $\pm 5\%$ Trama NM 2/48 $\pm 5\%$ Densidad (N° de Hilos /CMS) (ASTM D-3775) Urdimbre 31.0 ± 2 Trama 26.0 ± 2 , Estabilidad Dimensional (AATCC-135) Urdimbre -1.0% Máximo, Trama -0.5 % Máximo, Solidez del color, Acabado TERMOFIJADO Y DECATIZADO
- **Características de la confección:**
CONFECCION : Modelo Clásico con cierre central
CUELLO : Armado en dos piezas
FORRO : Tafeta delgada
TELA : CASIMIR CARDIF, Artículo 810003, color 150
CORTES DE ENTALLE:
Delantero Izquierdo (parte externa)
Bolsillo en costura con vivo, corte horizontal en pecho, cortes verticales que nacen del corte horizontal.
Delantero Derecho (parte externa)
Bolsillo en costura con vivo.
ESPALDA : La espalda lleva corte anatómico en el centro, en la parte central de la espalda el forro lleva fuelle para soltura, lleva cortes de entalle.
MANGAS : De la misma tela al final sin puño.
COSTURAS : Costura delantera de costadillo 1cm. Costura posterior de costadillo 2cm. Centro de espalda 2cm. Costura de mangas 1 cm. Basta de manga 4 cm. Instrucciones de lavado y talla
PRETINA : Sin pretina, talle largo hasta segunda cadera.



Modelo referencial:

CASACA SPORT ELEGANTE: VARON

- Características de la confección:
CONFECCION : Modelo Clásico con cierre central
CUELLO : Armado en dos piezas
FORRO : Tafeta delgada
TELA : CASIMIR CARDIF, Artículo 810003, color 150
CORTES DE ENTALLE:
Delantero Izquierdo (parte externa)
Bolsillo en costura con vivo, corte horizontal en pecho, cortes verticales que nacen del corte horizontal.
Delantero Derecho (parte externa)
Bolsillo en costura con vivo.
ESPALDA : La espalda lleva corte anatómico en el centro, en la parte central de la espalda el forro lleva fuelle para soltura, lleva cortes de entalle.
MANGAS : De la misma tela al final sin puño.
COSTURAS : Costura delantera de costadillo 1cm. Costura posterior de costadillo 2cm. Centro de espalda 2cm. Costura de mangas 1 cm. Basta de manga 4 cm. Instrucciones de lavado y talla
• **PRETINA** : Sin pretina, talle largo hasta segunda cadera.

CARACTERISTICAS TECNICAS DE ZAPATOS PARA DAMA

MODELO : STILLETTO CLASICO, estilos de moda.
COLOR : NEGRO
TALLAS : A elegir
TACO : N° 05 – N° 07
CAPELLADA: Cuero natural calibre mayor o igual a = 12
FORRO : Cuero Badana o cuero vaqueta o piel de cerdo y/o material sintético textil menor o igual a 50% cuero en talón.
PLANTILLA: Celulosa, armada o inyectada y/o materiales de características similares, preformados a la altura de la horma utilizada que brinde confort.
CAMBRION: En acero, preformado a la misma altura del tacón material similar que cumplan con las mismas condiciones de resistencia.
SUELA : Cuero con huella profunda antideslizante.
ALTURA DE TACON: de 5 cm. hasta 7 cm. Bloque o tipo corrido
BASE DE TACON : Ancha.
SOBRE PLANTILLA: Cuero u otro material con base abullonada anatómica que brinde confort.
HORMA : Con buena calzabilidad.
Que cumpla con reglamento de etiquetado.
Instrucciones de uso y cuidado. El calzado debe llevar en su parte interior y de forma visible una etiqueta que permita al usuario identificar los materiales que componen la capellada, el forro y la suela, así como el país donde se produce el zapato.

CARACTERISTICAS TECNICAS DE ZAPATOS PARA CABALLERO

MODELO : MOCASIN de hebilla o de amarrar, estilos de moda
COLOR : NEGRO
TALLAS : A elegir
CAPELLADA: Cuero natural calibre mayor o igual a = 12
FORRO : Cuero y/o materiales textiles no tejidos.
PLANTILLA DE ARMADO: En Celulosa y/o materiales de características similares, preformados a la altura de la horma utilizada que brinde confort.
SUELA : Cuero caucho y/o TR con excelente huella, antideslizante.
TACON: Hasta 3 cm. de altura.

09

PLANTILLA DE CONFORT: Cuero u otro material con base abullonada anatómica que brinde confort.

HORMA : Con buena calzabilidad.

Que cumpla con reglamento de etiquetado.

Instrucciones de uso y cuidado. El calzado debe llevar en su parte interior y de forma visible una etiqueta que permita al usuario identificar los materiales que componen la capellada, el forro y la suela, así como el país donde se produce el zapato.

Modelo referencial:



Modelos referenciales:





ENTERO
INVIERNO

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
CARDIF CASIMIR
810003



TIPO DE TEJIDO	: CASIMIR CARDIF
ARTÍCULO	: 810003
DESCRIPCIÓN	: Casimir Cardif Color Entero (COL.140)
COMPOSICIÓN (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: (25% LANA 75% POLIESTER) $\pm 5\%$
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148cm. Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: $405 \pm 5\%$ (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M ² (ASTM D-3776)	: $265 \pm 5\%$
ARMADURA	: SARGA 2/2
TÍTULO DE HILADO (ASTM - 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/48 $\pm 5\%$
Trama	: Nm 2/48 $\pm 5\%$
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 31.0 ± 2
Trama	: 26.0 ± 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -135)	
Urdimbre	: -1.0% Máximo
Trama	: -0.5% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AATCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO	: TERMOFIJADO Y DECATIZADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.



CASACA

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
CARDIF CASIMIR
810003



TIPO DE TEJIDO	: CASIMIR CARDIF
ARTÍCULO	: 810003
DESCRIPCIÓN	: Casimir Cardif Color Entero (COL.150)
COMPOSICIÓN (ASTM D-629 parte 18.6.2)	: (25% LANA 75% POLIESTER) \pm 5%
ANCHO ENTRE ORILLOS	: 148cm. Mínimo
PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776)	: 405 \pm 5% (INCLUYE ORILLOS)
PESO GRMS/M ² (ASTM D-3776)	: 265 \pm 5%
ARMADURA	: SARGA 2/2
TÍTULO DE HILADO (ASTM – 1059)	
Urdimbre	: Nm 2/48 \pm 5%
Trama	: Nm 2/48 \pm 5%
DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)	
Urdimbre	: 31.0 \pm 2
Trama	: 26.0 \pm 2
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -135)	
Urdimbre	: -1.0% Máximo
Trama	: -0.5% Máximo
SOLIDEZ DE COLOR	
A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	: 3.5 Mínimo
AL FROTE SECO (AA TCC-8)	: 4.0 Mínimo
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	: 3.5 Mínimo
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	: 4.0 Mínimo
ACABADO	: TERMOFIJADO Y DECATIZADO

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación.

2.- **ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA EL UNIFORME DE VERANO**
Se llegaron a las siguientes conclusiones:

- **Material:**
Lanilla Cardif, Artículo: 880003, Descripción: Lanilla Cardif, Color Entero (COL.270) Composición (ASTM D629 parte 18.6.2.) : (25% Lana 75 % Poliéster) +5% Ancho entre orillos : 148 cm. Mínimo. Peso GRMS/Lineal (ASTMD-3776) : 300 +5% (Incluye orillos), Peso GRMS/M2 (ASTM D-3776) : 197+5%, Armadura 2/48 ± 5% Densidad (N° de Hilos/CMS) (ASTM D-3775) Urdimbre; 21.0+2 Trama; 20.0+2 Estabilidad Dimensional (AATCC-135) Urdimbre ; -1.0% Máximo, Trama ; -0.5% Máximo, Acabado TERMOFIJADO Y DECATIZADO
- El postor deberá presentar las cartas de garantía de las telas a elegir
- Características de la confección:

TERNO: SACO (01) PANTALON (02) Y CAMISA PARA CABALLERO (01)
SACO :

Con cuello armado en dos piezas, superior fusionado con entretela de buena calidad. Delantero izquierdo (parte externa): Con pinza centrada. En la parte superior izquierda lleva un bolsillo cartera. Solapa clásica, cruce de 02 ojales bordado (tipo ojo de chancho) con atraque vertical. Bolsillo tapa, parte inferior o contratapa es de tafeta labrado buena calidad.

Delantero izquierdo (parte interna): Delantero interior con vuelta y forro de tafeta labrado de buena calidad, lleva 03 bolsillos, superior porta-documento: 02 vivos / porta lapicero: 02 vivos y cigarrera tipo ojal con 02 vivos.

Delantero derecho (parte Externa): Con pinza centrada, la parte central lleva 02 botones, en la parte inferior lleva bolsillo tapa, parte inferior o contratapa es de tafeta labrado.

Espalda: La espalda lleva corte anatómico en el centro, abertura central y el forro de tafeta labrado de buena calidad, lleva fuelle para soltura, lleva cortes de entalle, previamente planchado para evitar encogimiento.

Mangas: Parte inferior, lleva 03 botones, boca de manga con martillo tipo paloma. En la parte superior interna lleva hombreras anatómicas.

Costuras: Costura delantera de costadillo 01 cm, costura posterior de costadillo 02 cm. Centro de espalda 02 cm., costuras de manga 01 cm., basta de manga 04 cm., basta de ruedos 03 cm., costuras auxiliares de 01 cm., 01 botón de repuesto de cruce y 01 botón de repuesto de puño, etiqueta de tela, instrucciones de lavado y talla.

Acabado: Planchado y vaporizado al vacío, solapa quebrada, costuras internas abiertas y remalladas. Fino acabado de costura. En el interior de la prenda deberá contener el orillo con la marca de la tela.

PANTALON:

Pretina preparada, ancho de 04 cm., cruce con ganchillos de metal y cierre de 18 cm., de diente dorado. Bolsillo secreto insertado en la parte superior de pretina derecha.

Presillas lleva 07 presillas las cuales llevan atraques superiores, en la parte inferior las presillas van insertadas en la pretina, las presillas están distribuidas: 02 en el delantero, 02 en los laterales y 03 en la parte posterior.

Delantero, con un pliegue a cada lado, tumbados hacia los costados, 02 bolsillos sesgados uno a cada lado del delantero. Careta encintada, jaretón embolsado.

Bolsillos delanteros: sesgados con detalle de 01 vivo de 0.4 cm. de grosor, bolsillos llevan atraque horizontal en los extremos superior e inferior.

Bolsillos posteriores: tipo ojal con presilla y botón.

Basta de 05 cm., orillada con remalle y costura invisible.

Costuras: costados de 01 cm., entrepierna 01 cm., centro de espalda 04 cm.,

de 05 cm. orillada con remalle y costura invisible.
Botón de repuesto, lleva etiqueta de tela e instrucciones de lavado y talla.
fino acabado, exento de fallas de material o confección.
Acabado: planchado y vaporizado, costuras internas abiertas y remalladas.
En el interior de la prenda deberá contener el orillo con la marca de la tela

BLUSA:

Blusa en tela de POLYALGODON, fresca, fina de buena textura, color celeste bebe, suavizado - sanforizado.

Cuello camisa, porte largo, Manga larga, de acuerdo a modelo.

Hombreras delgadas de dulopillo (indeformables) forradas y remallado fino.

Abotonadura delantera con botones al tono (linillo blouse); ojales bordados en hilo al tono, tren y ameto mercerizado 100% algodón.

Botón de repuesto, lleva etiqueta de tela e instrucciones de lavado y talla.

Basta de 01 cm. acabado de respunte.

Prenda totalmente remallada.

finos acabados de alta costura.

Modelo referencial:



CHALECO DE VESTIR DE DAMA

Lanilla Cardif, Artículo: 880003, Descripción: Lanilla Cardif, Color Entero (COL.270)

Composición (ASTM D629 parte 18.6.2.) : (25% Lana 75 % Poliéster) +-5% Ancho entre orillos : 148 cm. Mínimo. Peso GRMS/Lineal (ASTMD-3776) : 300 +-5% (Incluye orillos), Peso GRMS/M2 (ASTM D-3776) ; 197+-5%, Armadura SARGA 1/1, Título de Hilado (ASTM-1059): Urdimbre Nm 2/48 + 5% Trama : Nm 2/48 ± 5% Densidad (N° de Hilos/CMS) (ASTM D-3775)

Urdimbre; 21.0+-2 Trama; 20.0+-2 Estabilidad Dimensional (AATCC-135)

Urdimbre ; -1.0% Máximo, Trama ; -0.5% Máximo, Acabado TERMOFIJADO Y DECATIZADO.

Chaleco de vestir con pinzas en busto, bolsas de vivo en diagonal, cruce con 04 botones, en cuello V y espalda con corte en centro, con forro interno con bolsillos delanteros.



Modelos Referenciales:

terminándose hacia el fundillo terminando en 01 cm., 01 botón de repuesto.
Etiqueta de tela, instrucciones de lavado y talla.
Acabado: Vaporizado al vacío, costuras internas abiertas y remalladas.
En el interior de la prenda deberá contener el orillo con la marca de la tela. Fino acabado de costura.

CAMISA:

Camisa en algodón - polyester, fresca, fina de buena textura, color celeste bebe.
De vestir exclusive Line o similar con tachón, fusionado costura francesa y cerradora, puntadas 18 ppp. Cuello fusionado, barbas atracadas en las punteras, embolsado y pespuntado al filo.
El delantero izquierdo lleva tachón con entretela fusionable, donde van los ojales y el delantero derecho lleva un pespunte donde van los botones 06 de 16 líneas y uno de repuesto.
El bolsillo ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo.
Mangas largas pegadas al cuerpo con costura francesa, lleva yugo francés con ojal y botón de 14 líneas, dos pliegues laterales.
Espalda amplia, lleva tablero central.
Canesu: en el canesu interior va centrada la etiqueta de marca, es embolsado con el canesu exterior y la espalda.
Cuerpo cerrado con máquina cerradora de codo.
Puños fusionados y bastillados, embolsados y pespuntados a filo, lleva dos botones.
Acabados: La camisa va planchada y doblada, embolsada y en caja.
Etiquetas bordadas en satén de procedencia nacional, no destiñen, mantiene su forma original.

TERNO: SACO (01) PANTALON (02) CHALECO DE VESTIR (01) Y BLUSA PARA DAMA (01).

SACO:

Cuello y solapa clásicos, cortes anatómicos (Princesa) en delantero y espalda cruce de 02 botones y ojales de tela.
Delanteros enteramente fusionados, forro labrado de buena calidad en cuerpo completo, cortes anatómicos (Princesa).
Mangas largas clásicas con 03 botones en el puño.
Bolsillos con tapa exterior a cada lado del cuerpo delantero, cuerpo interior izquierdo lleva bolsillo secreto.
Espalda: cortes anatómicos laterales, corte central no lleva pespunte.
La basta de ruedo es de 03 cm., basta de mangas es de 04 cm., costuras laterales de 02 cm., en costuras de cortes auxiliares 01 cm.
Botón de repuesto, lleva etiqueta de tela e instrucciones de lavado y talla.
El forro de tafeta labrada fina de buena calidad, el color al tono de la tela, planchado previamente para evitar encogimiento.
Botones de buena calidad. Fino acabado de costura, exento de fallas de material o confección.
Acabado: Planchado y vaporizado, solapa quebrada, costuras internas abiertas y remalladas. En el interior de la prenda deberá contener el orillo con la marca de la tela.

PANTALON:

Clásico, Bolsillos delanteros: sesgados con detalle de 01 vivo de 0.4 cm. de grosor, bolsillos llevan atraque horizontal en los extremos superior e inferior.
Pretina de 04 cm. de ancho, 01 botón en el cruce de pretina.
Delantero lleva cierre, dientes dorados (buena calidad) al tono de la tela 18 cm.
Espalda con pinzas de entalle a ambos lados.
Ensanches de 02 cm. en costuras principales y 01 cm. en auxiliares, todas las costuras van orilladas con remalle.



CARACTERISTICAS TECNICAS DE ZAPATOS PARA DAMA

MODELO : STILLETTO CLASICO, estilos de moda.
COLOR : NEGRO
TALLAS : A elegir
TACO : N° 05 – N° 07
CAPELLADA: Cuero natural calibre mayor o igual a = 12
FORRO : Cuero Badana o cuero vaqueta o piel de cerdo y/o material sintético textil menor o igual a 50% cuero en talón.
PLANTILLA: Celulosa, armada o inyectada y/o materiales de características similares, preformados a la altura de la horma utilizada que brinde confort.
CAMBRION: En acero, preformado a la misma altura del tacón material similar que cumplan con las mismas condiciones de resistencia.
SUELA : Cuero con huella profunda antideslizante.
ALTURA DE TACON: de 5 cm. hasta 7 cm. Bloque o tipo corrido
BASE DE TACON : Ancha.
SOBRE PLANTILLA: Cuero u otro material con base abullonada anatómica que brinde confort.
HORMA : Con buena calzabilidad.
Que cumpla con reglamento de etiquetado.
Instrucciones de uso y cuidado. El calzado debe llevar en su parte interior y de forma visible una etiqueta que permita al usuario identificar los materiales que componen la capellada, el forro y la suela, así como el país donde se produce el zapato.

CARACTERISTICAS TECNICAS DE ZAPATOS PARA CABALLERO

MODELO : MOCASIN de hebilla o de amarrar, estilos de moda
COLOR : NEGRO
TALLAS : A elegir
CAPELLADA: Cuero natural calibre mayor o igual a = 12
FORRO : Cuero y/o materiales textiles no tejidos.
PLANTILLA DE ARMADO: En Celulosa y/o materiales de características similares, preformados a la altura de la horma utilizada que brinde confort. ★
SUELA : Cuero caucho y/o TR con excelente huella, antideslizante. ★
TACON: Hasta 3 cm. de altura.
PLANTILLA DE CONFORT: Cuero u otro material con base abullonada anatómica que brinde confort.
HORMA : Con buena calzabilidad.
Que cumpla con reglamento de etiquetado.
Instrucciones de uso y cuidado. El calzado debe llevar en su parte interior y de forma visible una etiqueta que permita al usuario identificar los materiales que componen la capellada, el forro y la suela, así como el país donde se produce el zapato.

Modelo referencial:



Modelos referenciales:




LIC. LUZ HUARACHA ESCALANTE
MIEMBRO DE LA COMISIÓN


SRA. NATALIA RUTH BERNEDO CUADROS
MIEMBRO DE LA COMISIÓN


SRA. LIDIA ELVER CANALES MOGROVEJO
MIEMBRO DE LA COMISIÓN


SRA. DOMITILA GUTIÉRREZ GUILLEN
MIEMBRO DE LA COMISIÓN

EMPLEADOS NOMBRADOS

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES
1	ALATRISTA SARDA, RAMIRO ALFREDO JACINTO
2	ALFARO DIAZ, LUIS FROILAN SILVIO
3	ALFARO MEZA, WILFREDO MARTIN
4	BGAZO NUÑEZ, LUZ PASTORA
5	CAHUANA SILVA, JULIAN GERARDO
6	CANALES MOGROVEJO, LIDIA ELVER
7	CARAZAS WONG, JUAN WALTER
8	CONDORI MAMANI, MARIO
9	DAVILA ZEBALLOS, CARMEN LELIS
10	DEL CARPIO DE PILCO, ANA MARIA HETTY
11	DURAND ROSAS, ANGELICA ROSA
12	ESQUIVEL LAS HERAS, DARWIN SOLON
13	GUTIERREZ GUILLEN, DOMITILA
14	HUAMANI FERNANDEZ, CARLOS ALEJANDRO
15	HUARACHA SALAZAR, BERNARDA ELIZABETH
16	LLERENA LLERENA, LUIS EDUARDO
17	MANRIQUE MOGROVEJO, CRISTINA TERESA
18	MIRANDA RONDON, JACINTO REYNALDO
19	PALOMINO O'DONNELL, RAQUEL MELCHORA
20	PAREDES BARRIGA DE PERALTA, LILA QUENIA
21	PAREDES TORRES DE RIVEROS, GABY MIRTHA
22	PEREZ PINO, LELIA VICTORIA
23	SANZ VERA, CARMEN ROSA
24	TALAVERA NUÑEZ, SANDRA LUCIA
25	URDAY GUEVARA, JORGE PROCOPIO
26	URETA CABRERA, JORGE ORLANDO
27	VALENCIA ORTIZ, JUAN (171262)
28	VELAZCO CERVANTES, EUFEMIO RODOLFO



OBREROS PERMANENTE

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES
1	AGUILAR GUTIERREZ, RUTH VICTORIA
2	ALATA VARGAS, ANGELINA ANGELICA
3	ALVES ALVES, JUAN FREDDY (FN230958)
4	ARPI CONDORI, HIPOLITO (FN080855)
5	ASIN LEON, MIGUEL (FN151157)
6	BARREDA CHAVEZ, HERNAN EDWIN
7	BARVERENA VIRRUETA, ROBERTO FRANCISCO
8	BERNEDO CUADROS, NATALIA RUTH
9	CADENAS MARTINEZ, PEDRO MIGUEL
10	CARRASCO ALE, AMELIA
11	CCAHUANA HUAYHUA, GERARDO
12	CHAUCHA CONDORI, PURIFICACION REYNALDO



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

49
127

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL DEL REGIMEN LABORAL DEL D.L. N° 1057 – PERTENECIENTE A LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES.

1.- AREA USUARIA

Oficina de Recursos Humanos

2.- FINALIDAD PÚBLICA

Que, en conformidad a la Directiva N° 05-2012-GRA/OPDI - la misma que señala que el uniforme institucional es de uso obligatorio para todos los funcionarios y servidores; que laboran en la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones; así mismo, debemos añadir que el uniforme institucional establece en los servidores públicos una identificación con la institución y transmite al público usuario – valores como responsabilidad, diligencia y demás atributos institucionales.

3.- OBJETO

La adquisición de uniforme institucional para hacer entrega al personal bajo el Régimen Laboral del D.L. N° 1057 – perteneciente a la Gerencia Regional De Transportes y Comunicaciones.

4.- REQUERIMIENTO DE PRENDAS

DESCRIPCIÓN

Adquisición del uniforme institucional para el personal perteneciente al Régimen Laboral del D.L. N° 1057 de la Gerencia Regional de Transporte, conforme a las siguientes características:



ITEM	DESCRIPCION	ESTACION
1	UNIFORME PARA CABALLERO	INVIERNO VERANO
2	UNIFORME PARA DAMAS	INVIERNO VERANO
3	CALZADO PARA DAMAS	INVIERNO VERANO
4	CALZADO PARA CABALLEROS	INVIERNO VERANO

DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LAS PRENDAS DEL UNIFORME INSTITUCIONAL POR CADA ITEM

El uniforme institucional consta de las siguientes prendas que a continuación se detallan:

ITEM 1: UNIFORME PARA CABALLERO

INVIERNO

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	Unidad	SACO
2	Unidad	PANTALON
1	Unidad	CAMISA MANGA LARGA
1	Unidad	CASACA SPORT ELEGANTE

VERANO

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	UNIDAD	SACO
2	UNIDAD	PANTALON
1	UNIDAD	CAMISA MANGA LARGA



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

ITEM 2: UNIFORME PARA DAMA

INVIERNO		
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	Unidad	SACO
1	Unidad	CHALECO
2	Unidad	PANTALON
1	Unidad	BLUSA MANGA LARGA
1	Unidad	CASACA SPORT ELEGANTE

VERANO		
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	UNIDAD	SACO
1	UNIDAD	CHALECO
2	UNIDAD	PANTALON
1	UNIDAD	BLUSA MANGA LARGA

ITEM 3: CALZADO PARA DAMA

INVIERNO		
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	Par	ZAPATO

VERANO		
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	Par	ZAPATO

ITEM 4: CALZADO PARA CABALLERO

INVIERNO		
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	Par	ZAPATO

VERANO		
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	Par	ZAPATO





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

47

125

5.- REQUISITOS Y PERFIL DEL PROVEEDOR

- Deberá ser persona natural o jurídica que puede contratar con el Estado
- Tener RUC habilitado y tener la actividad correspondiente del requerimiento a contratar.
- Contar con CCI

6.- GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN

Mínimo 06 meses

7.- LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

- El lugar de entrega de los bienes, se realizará en el Almacén Central de la GRTC, ubicado en Guardia Civil N° 702- Paucarpata.
- La conformidad será otorgada por el o por los funcionarios designados por la entidad una vez que haya sido entregada la totalidad de los bienes en el almacén de la sede de Guardia Civil — en una sola entrega
- El plazo máximo de entrega será de 30 días y se iniciará partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra.

8.- FORMA DE PAGO

La compra del uniforme institucional se efectuará según los indicado en la orden de compra, cuyo pago se realizará según la cantidad y precio correspondiente, debiendo previamente contar con la conformidad de la entidad, debiendo presentar la siguiente documentación.

- Informe de conformidad del Área de Recursos Humanos
- Guía de Remisión
- Factura



Se deberá facturar a nombre de GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES – RUC N° 20370859777, con dirección en Av. Guardia Civil 702 – Distrito de Paucarpata, Provincia y Departamento de Arequipa.

El pago se efectuará a través del abono directo en la cuenta bancaria abierta en las entidades del Sistema Financiero Nacional conforme lo establecido en la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77- Directiva de Tesorería para el año fiscal 2007 (Sistema Nacional de Tesorería); pata cuyo efecto el proveedor comunicará a la Entidad su código de Cuenta Interbancaria para su validación, mediante una carta de Autorización, en la oportunidad que dé inicio formal a su relación contractual.

9.- CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad del producto será brindada por el Área de Recursos Humanos de la GRTC.

10.- PENALIDADES

Las penalidades por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contratación vigente, o de ser el caso, de la prestación parcial que debió ejecutarse. Estas penalidades serán deducidas de los pago a cuenta o del pago final, según corresponda.

En caso de retraso injustificado del contratista en ejecución de las prestaciones, objeto de la contratación, se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \cdot \text{monto}}{0.40 \cdot \text{plazo en días de retraso}}$$



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

46
124

Donde F= tiene los siguiente valores

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios: $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: $F=0.25$

11 .- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Arequipa, 04 de julio del 2024

GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
[Firma]
Abg. Carmen L. Estrada C. Jefe de Recursos Humanos



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

45

123

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

UNIFORME DE INVIERNO

DAMA

CONFECCIÓN SACO

Cuello y solapa clásicos, cortes anatómicos (Princesa) en delantero y espalda cruce de 02 botones y ojales de tela.
Delanteros enteramente fusionados, forro labrado de buena calidad en cuerpo completo, cortes anatómicos (Princesa).
Mangas largas clásicas con 03 botones en el puño.
Bolsillos con tapa exterior a cada lado del cuerpo delantero, cuerpo interior izquierdo lleva bolsillo secreto.
Espalda: cortes anatómicos laterales, corte central no lleva respunte.
La basta de ruedo es de 03 cm., basta de mangas es de 04 cm., costuras laterales de 02 cm., en costuras de cortes auxiliares 01 cm.
Botón de repuesto, lleva etiqueta de tela e instrucciones de lavado y talla.
El forro de tafeta labrada fina de buena calidad, el color al tono de la tela, planchado previamente para evitar encogimiento.
Botones de buena calidad. Fino acabado de costura, exento de fallas de material o confección.
Acabado: Planchado y vaporizado, solapa quebrada, costuras internas abiertas y remalladas.
En el interior de la prenda deberá contener el orillo con la marca de la tela.



CONFECCION PANTALÓN

Clásico, Bolsillos delanteros: sesgados con detalle de 01 vivo de 0.4 cm. de grosor, bolsillos llevan atraque horizontal en los extremos superior e inferior.
Pretina de 04 cm. de ancho, 01 botón en el cruce de pretina.
Delantero lleva cierre, dientes dorados (buena calidad) al tono de la tela 18 cm.
Espalda con pinzas de entalle a ambos lados.
Ensanches de 02 cm. en costuras principales y 01 cm. en auxiliares, todas las costuras van orilladas con remalle.
Basta de 05 cm. orillada con remalle y costura invisible.
Botón de repuesto, lleva etiqueta de tela e instrucciones de lavado y talla.
Fino acabado, exento de fallas de material o confección.
Acabado: planchado y vaporizado, costuras internas abiertas y remalladas.
En el interior de la prenda deberá contener el orillo con la marca de la tela

CARACTERÍSTICAS DE LA BLUSA

Blusa en tela de POLYALGODON, fresca, fina de buena textura, color rosado bebe, suavizado - sanforizado.
Cuello camisa, porte largo, Manga larga, de acuerdo a modelo.
Hombros delgadas de dulopillo (indeformables) forradas y remallado fino.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

44
12

Abotonadura delantera con botones al tono (linillo blouse); ojales bordados en hilo al tono, tren y ameto mercerizado 100% algodón.
Botón de repuesto, lleva etiqueta de tela e instrucciones de lavado y talla.
Basta de 01 cm. acabado de pespunte.
Prenda totalmente remallada.
finos acabados de alta costura.

Modelo referencial:



CONFECCION CHALECO

Casimir Cardif, Artículo: 810003, Descripción: Casimir Cardif Color Entero (COL.140)
Composición (ASTM D629 parte 18.6.2.) : (25% Lana 75 % Poliéster) +5% Ancho entre orillos : 148 cm. Mínimo. Peso GRMS/Lineal (ASTMD-3776) : 405 +-5% (Incluye orillos), Peso GRMS/M2 (ASTM D-3776) ; 265, Armadura SARGA 2/2, Título de Hilado (ASTM-1059): Urdimbre Nm 2/48 + 5%. Trama : Nm 2/48 ± 5% Densidad (Nº de Hilos/CMS) (ASTM D-3775) Urdimbre; 31.0+-2 Trama; 26.0+-2 Estabilidad Dimensional (AATCC-135)Urdimbre ; -1.0% Máximo, Trama ; -0.5% Máximo, Acabado TERMOFIJADO Y DECATIZADO
Chaleco de vestir con pinzas en busto, bolsas de vivo en diagonal, cruce con 04 botones, en cuello V y espalda con corte en centro, con forro interno con bolsillos delanteros.

Modelos Referenciales:





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

43
12/1

CARACTERISTICAS TECNICAS DE ZAPATOS PARA DAMA

MODELO : STILLETTO CLASICO, estilos de moda.
COLOR : NEGRO
TALLAS : A elegir
TACO : N° 05 – N° 07
CAPELLADA: Cuero natural calibre mayor o igual a = 12
FORRO : Cuero Badana o cuero vaqueta o piel de cerdo y/o material sintético textil menor o igual a 50% cuero en talón.
PLANTILLA: Celulosa, armada o inyectada y/o materiales de características similares, preformados a la altura de la horma utilizada que brinde confort.
CAMBRION: En acero, preformado a la misma altura del tacón material similar que cumplan con las mismas condiciones de resistencia.
SUELA : Cuero con huella profunda antideslizante.
ALTURA DE TACON: de 5 cm. hasta 7 cm. Bloque o tipo corrido
BASE DE TACON : Ancha.
SOBRE PLANTILLA: Cuero u otro material con base abullonada anatómica que brinde confort.
HORMA : Con buena calzabilidad.
Que cumpla con reglamento de etiquetado.
Instrucciones de uso y cuidado. El calzado debe llevar en su parte interior y de forma visible una etiqueta que permita al usuario identificar los materiales que componen la capellada, el forro y la suela, así como el país donde se produce el zapato.

Modelos referenciales:



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA MATERIAL
CASACA SPORT ELEGANTE PARA DAMA

PARA LA CONFECCIÓN CASACA SPORT ELEGANTE - DAMAS

CONFECCIÓN.	Modelo Clásico con cierre central
CUELLO	Armado en dos piezas
FORRO	Tafeta delgada
TELA	Casimir cardi, Artículo 81003, color 150
CORTES DE ENTALLE	
DELANTERO IZQUIERDO (parte externa)	Bolsillo en costura con vivo, corte horizontal en pecho, cortes verticales que nacen del corte horizontal
DELANTERO DERECHO (parte externa)	Bolsillo en costura con vivo
ESPALDA	La espalda lleva corte anatómico en el centro, en la parte central de la espalda el forro lleva fuelle para soltura, lleva cortes de entalle,
MANGAS	De la misma tela al final sin puño
COSTURAS	Costura delantera de costadillo 1cm. Costura posterior de costadillo 2cm. Centro de espalda 2cm. Costura de mangas 1cm. Basta de mangas 4cm. Instrucciones de lavado y talla
PRETINA	Sin pretina, talle largo hasta segunda cadera.



MODELO REFERENCIAL





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

41

119

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

UNIFORME DE INVIERNO

CABALLERO

CONFECCIÓN SACO

Con cuello armado en dos piezas, superior fusionado con entretela de buena calidad.
Delantero izquierdo (parte externa): Con pinza centrada. En la parte superior izquierda lleva un bolsillo cartera. Solapa clásica, cruce de 02 ojales bordado (tipo ojo de chanco) con atraque vertical. Bolsillo tapa, parte inferior o contratapa es de tafeta labrado buena calidad.
Delantero izquierdo (parte interna): Delantero interior con vuelta y forro de tafeta labrado de buena calidad, lleva 03 bolsillos, superior porta-documento: 02 vivos / porta lapicero: 02 vivos y cigarrera tipo ojal con 02 vivos.
Delantero derecho (parte Externa): Con pinza centrada, la parte central lleva 02 botones, en la parte inferior lleva bolsillo tapa, parte inferior o contratapa es de tafeta labrado.
Espalda: La espalda lleva corte anatómico en el centro, abertura central y el forro de tafeta labrado de buena calidad, lleva fuelle para soltura, lleva cortes de entalle, previamente planchado para evitar encogimiento.
Mangas: Parte inferior, lleva 03 botones, boca de manga con martillo tipo paloma. En la parte superior interna lleva hombreras anatómicas.
Costuras: Costura delantera de costadillo 01 cm, costura posterior de costadillo 02 cm. Centro de espalda 02 cm., costuras de manga 01 cm., basta de manga 04 cm., basta de ruedos 03 cm., costuras auxiliares de 01 cm., 01 botón de repuesto de cruce y 01 botón de repuesto de puño, etiqueta de tela, instrucciones de lavado y talla.
Acabado: Planchado y vaporizado al vacío, solapa quebrada, costuras internas abiertas y remalladas. Fino acabado de costura. En el interior de la prenda deberá contener el orillo con marca de la tela.



CONFECCION PANTALÓN

Pretina preparada, ancho de 04 cm., cruce con ganchillos de metal y cierre de 18 cm., de diente dorado. Bolsillo secreto insertado en la parte superior de pretina derecha.
Presillas lleva 07 presillas las cuales llevan atraques superiores, en la parte inferior las presillas van insertadas en la pretina, las presillas están distribuidas: 02 en el delantero, 02 en los laterales y 03 en la parte posterior.
Delantero, con un pliegue a cada lado, tumbados hacia los costados, 02 bolsillos sesgados uno a cada lado del delantero. Careta encintada, jaretón embolsado.
Bolsillos delanteros: sesgados con detalle de 01 vivo de 0.4 cm. de grosor, bolsillos llevan atraque horizontal en los extremos superior e inferior.
Bolsillos posteriores: tipo ojal con presilla y botón.
Basta de 05 cm., orillada con remalle y costura invisible.
Costuras: costados de 01 cm., entrepierna 01 cm., centro de espalda 04 cm., perdiéndose hacia el fundillo terminando en 01 cm., 01 botón de repuesto.
Etiqueta de tela, instrucciones de lavado y talla.
Acabado: Vaporizado al vacío, costuras internas abiertas y remalladas.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

40.
M

En el interior de la prenda deberá contener el orillo con la marca de la tela. Fino acabado de costura.

CONFECCIÓN CAMISA

Camisa en algodón - polyester, fresca, fina de buena textura, color blanco.
De vestir exclusive Line o similar con tachón, fusionado costura francesa y cerradora, puntadas 18 ppp. Cuello fusionado, barbas atracadas en las punteras, embolsado y respuntado al filo.
El delantero izquierdo lleva tachón con entretela fusionable, donde van los ojales y el delantero derecho lleva un respunte donde van los botones 06 de 16 líneas y uno de repuesto.
El bolsillo ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo.
Mangas largas pegadas al cuerpo con costura francesa, lleva yugo francés con ojal y botón de 14 líneas, dos pliegues laterales.
Espalda amplia, lleva tablero central.
Canesu: en el canesu interior va centrada la etiqueta de marca, es embolsado con el canesu exterior y la espalda.
Cuerpo cerrado con máquina cerradora de codo.
Puños fusionados y bastillados, embolsados y respuntados a filo, lleva dos botones.
Acabados: La camisa va planchada y doblada, embolsada y en caja.
Etiquetas bordadas en satén de procedencia nacional, no destiñen, mantiene su forma original.



CARACTERISTICAS TECNICAS DE ZAPATOS PARA CABALLERO

MODELO : MOCASIN de hebilla o de amarrar, estilos de moda
COLOR : NEGRO
TALLAS : A elegir
CAPELLADA: Cuero natural calibre mayor o igual a = 12
FORRO : Cuero y/o materiales textiles no tejidos.
PLANTILLA DE ARMADO: En Celulosa y/o materiales de características similares, preformados a la altura de la horma utilizada que brinde confort.
SUELA : Cuero caucho y/o TR con excelente huella, antideslizante.
TACON: Hasta 3 cm. de altura.
PLANTILLA DE CONFORT: Cuero u otro material con base abullonada anatómica que brinde confort.
HORMA : Con buena calzabilidad.
Que cumpla con reglamento de etiquetado.
Instrucciones de uso y cuidado. El calzado debe llevar en su parte interior y de forma visible una etiqueta que permita al usuario identificar los materiales que componen la capellada, el forro y la suela, así como el país donde se produce el zapato.

Modelo referencial:



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

39

HA



11/6 38

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
CASACA SPORT ELEGANTE PARA CABALLERO

PARA LA CONFECCIÓN

CONFECCIÓN.	Modelo Clásico con cierre central
CUELLO	Armado en dos piezas
FORRO	Tafeta delgada
TELA	Casimir cardi, Artículo 81003, color 150
CORTES DE ENTALLE	
DELANTERO IZQUIERDO (parte externa)	Bolsillo en costura con vivo, corte horizontal en pecho, cortes verticales que nacen del corte horizontal
DELANTERO DERECHO (parte externa)	Bolsillo en costura con vivo
ESPALDA	La espalda lleva corte anatómico en el centro, en la parte central de la espalda el forro lleva fuelle para soltura, lleva cortes de entalle,
MANGAS	De la misma tela al final sin puño
COSTURAS	Costura delantera de costadillo 1cm. Costura posterior de costadillo 2cm. Centro de espalda 2cm. Costura de mangas 1cm. Basta de mangas 4cm. Instrucciones de lavado y talla
PRETINA	Sin pretina, talle largo hasta segunda cadera.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
UNIFORME DE VERANO
DAMA

37
115

CONFECCIÓN SACO

Cuello y solapa clásicos, cortes anatómicos (Princesa) en delantero y espalda cruce de 02 botones y ojales de tela.
Delanteros enteramente fusionados, forro labrado de buena calidad en cuerpo completo, cortes anatómicos (Princesa).
Mangas largas clásicas con 03 botones en el puño.
Bolsillos con tapa exterior a cada lado del cuerpo delantero, cuerpo interior izquierdo lleva bolsillo secreto.
Espalda: cortes anatómicos laterales, corte central no lleva pespunte.
La basta de ruedo es de 03 cm., basta de mangas es de 04 cm., costuras laterales de 02 cm., en costuras de cortes auxiliares 01 cm.
Botón de repuesto, lleva etiqueta de tela e instrucciones de lavado y talla.
El forro de tafeta labrada fina de buena calidad, el color al tono de la tela, planchado previamente para evitar encogimiento.
Botones de buena calidad. Fino acabado de costura, exento de fallas de material o confección.
Acabado: Planchado y vaporizado, solapa quebrada, costuras internas abiertas y remalladas. En el interior de la prenda deberá contener el orillo con la marca de la tela.



CONFECCION PANTALON

Clásico, Bolsillos delanteros: sesgados con detalle de 01 vivo de 0.4 cm. de grosor, bolsillos llevan atraque horizontal en los extremos superior e inferior.
Pretina de 04 cm. de ancho, 01 botón en el cruce de pretina.
Delantero lleva cierre, dientes dorados (buena calidad) al tono de la tela 18 cm.
Espalda con pinzas de entalle a ambos lados.
Ensanches de 02 cm. en costuras principales y 01 cm. en auxiliares, todas las costuras van orilladas con remalle.
Basta de 05 cm. orillada con remalle y costura invisible.
Botón de repuesto, lleva etiqueta de tela e instrucciones de lavado y talla.
Fino acabado, exento de fallas de material o confección.
Acabado: planchado y vaporizado, costuras internas abiertas y remalladas. En el interior de la prenda deberá contener el orillo con la marca de la tela

CARACTERÍSTICAS DE LA BLUSA

Blusa en tela de POLYALGODON, fresca, fina de buena textura, color celeste bebe, suavizado - sanforizado.
Cuello camisa, porte largo, Manga larga, de acuerdo a modelo.
Hombros delgadas de dulpillo (indeformables) forradas y remallado fino.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

36.

9/4

Abotonadura delantera con botones al tono (linillo blouse); ojales bordados en hilo al tono, tren y ameto mercerizado 100% algodón.
Botón de repuesto, lleva etiqueta de tela e instrucciones de lavado y talla.
Basta de 01 cm. acabado de pespunte.
Prenda totalmente remallada.
finos acabados de alta costura.

Modelo referencial:



CONFECCION CHALECO

Casimir Cardif, Artículo: 810003, Descripción: Casimir Cardif Color Entero (COL.140)
Composición (ASTM D629 parte 18.6.2.) : (25% Lana 75 % Poliéster) +5% Ancho entre orillos : 148 cm. Mínimo. Peso GRMS/Lineal (ASTMD-3776) : 405 +-5% (Incluye orillos), Peso GRMS/M2 (ASTM D-3776) ; 265, Armadura SARGA 2/2, Título de Hilado (ASTM-1059): Urdimbre Nm 2/48 \pm 5% Trama : Nm 2/48 \pm 5% Densidad (N° de Hilos/CMS) (ASTM D-3775) Urdimbre; 31.0+-2 Trama; 26.0+-2 Estabilidad Dimensional (AATCC-135)Urdimbre ; -1.0% Máximo, Trama ; -0.5% Máximo, Acabado TERMOFIJADO Y DECATIZADO
Chaleco de vestir con pinzas en busto, bolsas de vivo en diagonal, cruce con 04 botones, en cuello V y espalda con corte en centro, con forro interno con bolsillos delanteros.

Modelos Referenciales:





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

35. 113

CARACTERISTICAS TECNICAS DE ZAPATOS PARA DAMA

MODELO : STILLETTO CLASICO, estilos de moda.
COLOR : NEGRO
TALLAS : A elegir
TACO : N° 05 – N° 07
CAPELLADA: Cuero natural calibre mayor o igual a = 12
FORRO : Cuero Badana o cuero vaqueta o piel de cerdo y/o material sintético textil menor o igual a 50% cuero en talón.
PLANTILLA: Celulosa, armada o inyectada y/o materiales de características similares, preformados a la altura de la horma utilizada que brinde confort.
CAMBRION: En acero, preformado a la misma altura del tacón material similar que cumplan con las mismas condiciones de resistencia.
SUELA : Cuero con huella profunda antideslizante.
ALTURA DE TACON: de 5 cm. hasta 7 cm. Bloque o tipo corrido
BASE DE TACON : Ancha.
SOBRE PLANTILLA: Cuero u otro material con base abullonada anatómica que brinde confort.
HORMA : Con buena calzabilidad.
Que cumpla con reglamento de etiquetado.
Instrucciones de uso y cuidado. El calzado debe llevar en su parte interior y de forma visible una etiqueta que permita al usuario identificar los materiales que componen la capellada, el forro y la suela, así como el país donde se produce el zapato.

Modelos referenciales:



34
112

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
UNIFORME DE VERANO
CABALLERO

CONFECCION SACO

Con cuello armado en dos piezas, superior fusionado con entretela de buena calidad.

Delantero izquierdo (parte externa): Con pinza centrada. En la parte superior izquierda lleva un bolsillo cartera. Solapa clásica, cruce de 02 ojales bordado (tipo ojo de chanco) con atraque vertical. Bolsillo tapa, parte inferior o contratapa es de tafeta labrado buena calidad.

Delantero izquierdo (parte interna): Delantero interior con vuelta y forro de tafeta labrado de buena calidad, lleva 03 bolsillos, superior porta-documento: 02 vivos / porta lapicero: 02 vivos y cigarrera tipo ojal con 02 vivos.

Delantero derecho (parte Externa): Con pinza centrada, la parte central lleva 02 botones, en la parte inferior lleva bolsillo tapa, parte inferior o contratapa es de tafeta labrado.

Espalda: La espalda lleva corte anatómico en el centro, abertura central y el forro de tafeta labrado de buena calidad, lleva fuelle para soltura, lleva cortes de entalle, previamente planchado para evitar encogimiento.

Mangas: Parte inferior, lleva 03 botones, boca de manga con martillo tipo paloma. En la parte superior interna lleva hombreras anatómicas.

Costuras: Costura delantera de costadillo 01 cm, costura posterior de costadillo 02 cm. Centro de espalda 02 cm., costuras de manga 01 cm., basta de manga 04 cm., basta de ruedos 03 cm., costuras auxiliares de 01 cm., 01 botón de repuesto de cruce y 01 botón de repuesto de puño, etiqueta de tela, instrucciones de lavado y talla.

Acabado: Planchado y vaporizado al vacío, solapa quebrada, costuras internas abiertas y remalladas. Fino acabado de costura. En el interior de la prenda deberá contener el orillo con la marca de la tela.



CONFECCION PANTALON

Presillas lleva 07 presillas las cuales llevan atraques superiores, en la parte inferior las presillas van insertadas en la pretina, las presillas están distribuidas: 02 en el delantero, 02 en los laterales y 03 en la parte posterior.

Delantero, con un pliegue a cada lado, tumbados hacia los costados, 02 bolsillos sesgados uno a cada lado del delantero. Careta encintada, jaretón embolsado.

Bolsillos delanteros: sesgados con detalle de 01 vivo de 0.4 cm. de grosor, bolsillos llevan atraque horizontal en los extremos superior e inferior.

Bolsillos posteriores: tipo ojal con presilla y botón.

Basta de 05 cm., orillada con remalle y costura invisible.

Costuras: costados de 01 cm., entrepierna 01 cm., centro de espalda 04 cm., perdiéndose hacia el fundillo terminando en 01 cm., 01 botón de repuesto.

Etiqueta de tela, instrucciones de lavado y talla.

Acabado: Vaporizado al vacío, costuras internas abiertas y remalladas.

En el interior de la prenda deberá contener el orillo con la marca de la tela. Fino acabado de costura.

33
118

CARACTERÍSTICAS DE LA CAMISA

Camisa en algodón - polyester, fresca, fina de buena textura, color celeste bebe.
De vestir exclusive Line o similar con tachón, fusionado costura francesa y cerradora, puntadas 18 ppp. Cuello fusionado, barbas atracadas en las punteras, embolsado y respuntado al filo.
El delantero izquierdo lleva tachón con entretela fusionable, donde van los ojales y el delantero derecho lleva un respunte donde van los botones 06 de 16 líneas y uno de repuesto.
El bolsillo ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo.
Mangas largas pegadas al cuerpo con costura francesa, lleva yugo francés con ojal y botón de 14 líneas, dos pliegues laterales.
Espalda amplia, lleva tablero central.
Canesu: en el canesu interior va centrada la etiqueta de marca, es embolsado con el canesu exterior y la espalda.
Cuerpo cerrado con máquina cerradora de codo.
Puños fusionados y bastillados, embolsados y respuntados a filo, lleva dos botones.
Acabados: La camisa va planchada y doblada, embolsada y en caja.
Etiquetas bordadas en satén de procedencia nacional, no destiñen, mantiene su forma original.



CARACTERISTICAS TECNICAS DE ZAPATOS PARA CABALLERO

MODELO : MOCASIN de hebilla o de amarrar, estilos de moda
COLOR : NEGRO
TALLAS : A elegir
CAPELLADA: Cuero natural calibre mayor o igual a = 12
FORRO : Cuero y/o materiales textiles no tejidos.
PLANTILLA DE ARMADO: En Celulosa y/o materiales de características similares, preformados a la altura de la horma utilizada que brinde confort.
SUELA : Cuero caucho y/o TR con excelente huella, antideslizante.
TACON: Hasta 3 cm. de altura.
PLANTILLA DE CONFORT: Cuero u otro material con base abullonada anatómica que brinde confort.
HORMA : Con buena calzabilidad.
Que cumpla con reglamento de etiquetado.
Instrucciones de uso y cuidado. El calzado debe llevar en su parte interior y de forma visible una etiqueta que permita al usuario identificar los materiales que componen la capellada, el forro y la suela, así como el país donde se produce el zapato.

Modelo referencial:



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 286,281.00 (Dochientos ochenta y seis mil doscientos ochenta y uno con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 71,570.25 (Setenta y un mil quinientos setenta con 25/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta y/o confeccion de prendas de uniofrmes institucionales en general.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.
Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la

”, que celebra de una parte la GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20370859877, con domicilio legal en Av. Guardia Civil N° 702, Paucarpata, representada por el Director de la Oficina de Administración Mg. Joé Autusto Jhonadan Zevallos Banda, identificado con DNI N° 43868654, con la facultad otorgada mediante Resolución Gerencial Regional N° 150-2023-GRA/GRTC, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el Organo encargado de las Contrataciones, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-GRA/GRTC**, para la

a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

La Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones, es un Órgano de Línea del Gobierno Regional de Arequipa, que está encargada de ejecutar los planes, programas y actividades de los sectores Infraestructura y Transporte Terrestre.
El presente contrato tiene por objeto la

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CRONOGRAMA DE PAGO:

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en cuatro pagos parciales, según lo indicado en el contrato y emisión de la orden de compra correspondiente, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de notificada la orden de compra.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

La Entidad no otorgará adelantos al contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el encargado del Almacén y la conformidad será otorgada por el responsable técnico de la actividad y con el visto bueno del inspector técnico, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{0.40 \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su

Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. GUARDIA CIVIL N° 702, PAUCARPATA.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-GRA/GRTC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

Arequipa,

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-GRA/GRTC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

Arequipa,

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-GRA/GRTC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Arequipa,

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-GRA/GRTC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la piedra grande tamaño nominal entre 6" y 8" para gaviones, para ser utilizado en la partida muro de gaviones del "Mantenimiento Rutinario y Periódico de la Carretera Tramo Huambo-Cabanaconde-Chivay-Viscachane Ruta PE-1SM (Entre los empalmes PE-34E y PE-1SL)" de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

Arequipa,

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-GRA/GRTC**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de días calendario.

Arequipa,

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-GRA/GRTC
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-GRA/GRTC**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].

2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

Arequipa,

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1 o
de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2 o
de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-GRA/GRTC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Arequipa,

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2024-GRA/GRTC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁵

Arequipa,

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-GRA/GRTC
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										
5										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

Arequipa,

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-GRA/GRTC**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

Arequipa,

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-GRA/GRTC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

Arequipa,

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-GRA/GRTC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

Arequipa,

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 12

CARTA AUTORIZACION

Arequipa,

Señor

MG JOSE AUGUSTO JHONADAN ZEVALLOS BANDA

Jefe Oficina Administrativa de la GRTC

Presente.-

ASUNTO:

Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el..... (20 dígitos) a nombre de..... (Nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta) agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco:.....

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser remitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o del Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

.....
Firma del proveedor, o de su representante legal
Debidamente acreditado ante la UE