

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/08/2024							
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE LOGISTICA							
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	x		
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA DE LA I.E. N°32413 DEL CENTRO POBLADO DE CHUQUIBAMBA DEL DISTRITO DE PUNCHAO - PROVINCIA DE HUAMALIES - DEPARTAMENTO DE HUANUCO",							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	2		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2445569				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 007-2024-WFLM/MDP			Fecha de recepción		22/08/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---		
		Fecha de la tercera versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---		
		Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---		
		Fecha de la quinta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			---				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI				NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO	x		
		Documento que aprueba la estandarización	---			Fecha de aprobación	---		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Consignar una síntesis de las observaciones									

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								

2.8	RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	—	—	—	—	—	—	—	—	
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
	—	—	—	—	—	—	—	—	
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
	—	—	—	—	—	—	—	—	
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								

2.9	AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES							
	N° Item	Ajustes o modificaciones						

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL							
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO				
3.2	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.2.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISION							
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	IMPORTE S/	S/	SUBTOTAL	TOTAL
I. ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA							49,100.00
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)						41,000.00	
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISION D. ELA OBRA						41,000.00	
Ingeniero Supervisor	Mes	1	6	6,000.00		36,000.00	
Especialista en Estructuras	Mes	0.25	2	5,000.00		2,500.00	
Especialista en Arquitectura	Mes	0.25	2	5,000.00		2,500.00	
B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, AMORTIZACIÓN DE EQUIPOS:						8,100.00	
Oficinas incl. Mobiliario y utiles de ofic.	mes	1	6	850.00		5,100.00	
Equipos de Cómputo, fotocopiadoras, Software, calculadoras, etc.	Und	1	1	3,000.00		3,000.00	
II. ETAPA RECEPCIÓN Y LIQUIDACION DE OBRA							9,000.00
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)						8,500.00	
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE						8,500.00	
Ingeniero Supervisor	Mes	1	1	6,000.00		6,000.00	
Asistente Administrativo	Mes	1	1	2,500.00		2,500.00	
B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, :						500.00	
Oficinas incl. Mobiliario y utiles de ofic.	mes	1	1	500.00		500.00	
III. COSTO DIRECTO							58,100.00
IV. GASTOS GENERALES							29,600.00
V. UTILIDAD (5% CD)							2,905.00
VI. TOTAL							90,605.00
VII. IGV (18 %)							16,308.90
VIII. TOTAL							106,913.90
PORCENTAJE							2.78%

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 106,913.90 (CIENTO SEIS MIL NOVECIENTOS TRECE MIL CON 90/100 SOLES).			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.			

4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			

5.	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCALLPA MUNICIPALIDAD - HUÁNUCO</p> <p>SARVIA VICTORIA MEDAZO MEZA DNI: 48387478 SUB GERENTE DE LOGÍSTICA</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.