

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
16-2023-MIDIS/PNPAIS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS TAMBOS: AULLA,
AYALCA ANCARA RANRAPATA, CCASANA CORCULLA,
CCONTACC, PACAPAUZA, POTONGO, SEQUELLO,
UBICADOS EN LOS DEPARTAMENTO DE AYACUCHO**



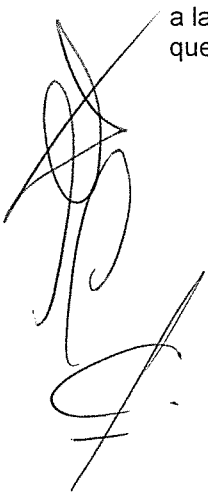
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

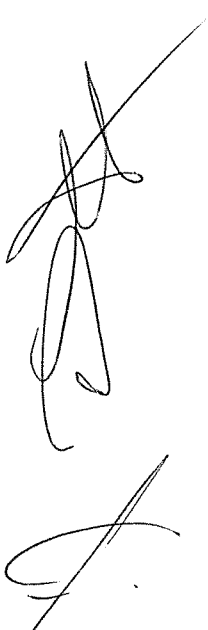
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCION PARA LA INCLUSION SOCIAL-PAIS

RUC N° : 20601993181

Domicilio legal : Av. Via Exresa Luis Ferman Bedoya Reyes N°3245

Teléfono: : 3906790-anexo 6790

Correo electrónico: : Ua.especialista21@pais.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS TAMBOS: AULLA, AYALCA ANCARA RANRAPATA, CCASANA CORCULLA, CCONTACC, PACAPAUZA, POTONGO, SEQUELLO, UBICADOS EN LOS DEPARTAMENTO DE AYACUCHO.

ITEM	TAMBO
1	AULLA
	AYALCA ANCARA RANRAPATA
	CCASANA-CORCULLA
	CCONTACC
	PACAPAUZA
	POTONGO
	SEQUELLO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante APROBACION DE EXPEDINETE N°017-2023-MIDIS/PNPAIS-UA el 18/07/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 40 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación. ✓

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la Caja de la Entidad. La copia se entregará en la Coordinación de Abastecimiento, sito en el cuarto piso de la Sede Central del PNPAIS (Av. Vía Expresa Luis Fernán Bedoya Reyes N° 3245), en el horario de 08:30 a 17:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 -Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021 modificada mediante Resolución Ministerial N° 675-2022-MINSA, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**.
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo: Dicha solicitud se puede presentar en el ÍTEM.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-372216
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁷ : 018-068000068372216-72

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesadepartes@pais.gob.pe.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

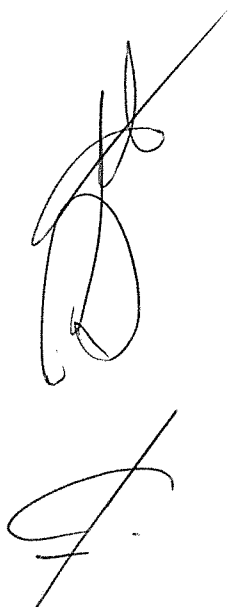
2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Plataformas de Servicio emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe de la Coordinación de Plataformas Fijas y de la Unidad Territorial
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Av. Vía Expresa Luis Fernán Bedoya Reyes N° 3245 San Isidro – Lima, en el horario de 08:30 hasta las 17:30 horas



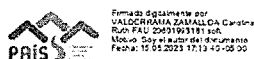
CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

- 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA
3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



TERMINOS DE REFERENCIA

Unidad Orgánica	Unidad de Plataformas de Servicios
Denominación de la contratación	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS TAMBOS: AULLA, AYALCA ANCARA RANRAPATA, CCASANA CORCULLA, CCONTACC, PACAPAUZA, POTONGO, SEQUELLO, UBICADOS EN LOS DEPARTAMENTO DE AYACUCHO.



Firmado digitalmente por
HINDY ROSA CASTRO Osorio
DNI: 70401903161
Módulo: Correo Electrónico
Fecha: 15-05-2023 15:32:54 -05:00

LUIS ALBERTO
VIVAS INGA LUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CH N° 164245



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

I. **FINALIDAD PÚBLICA:**

Mantener los Tambos en buenas condiciones de operatividad, que faciliten su uso para la prestación de los diversos servicios del Estado a través de los Tambos.

II. **ANTECEDENTES:**

El Programa Nacional Tambos fue creado mediante Decreto Supremo N° 016-2013-VIVIENDA, como plataforma de prestación de servicios y actividades del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento, así como de otros sectores que brinden servicios y actividades orientados a la población rural y rural dispersa, que permitan mejorar su calidad de vida, generar igualdad de oportunidades y desarrollar o fortalecer sus capacidades productivas individuales y comunitarias.

Asimismo, en el artículo 4 del mencionado Decreto Legislativo, dispone que la transferencia de un Programa Social de una entidad pública u organismo público a otro, implica el cambio de dependencia del programa de manera integral, sin generar la extinción del programa, ni la modificación de sus funciones, ni la reducción de los recursos asignados a su unidad ejecutora.

Siendo que por Decreto Supremo N° 012-2016-MIDIS se aprueba la transferencia del Programa Nacional Tambos creado por Decreto Supremo N° 016-2013-VIVIENDA, del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social; así mismo, con Oficio N° 1120-2017-EF/13.01, la Secretaría General del Ministerio de Economía y Finanzas, comunica que se considera viable la Creación de la Unidad Ejecutora "Programa Nacional Tambos" con el código N° 008 y mediante Decreto Supremo N° 046-2017-EF, se Autoriza Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público a favor del Pliego 040: Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social para la transferencia del Programa Nacional Tambos del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Mediante el Decreto Supremo N° 013-2017-MIDIS, se establece el Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS" sobre la base del Programa Nacional Tambos, adicionando a la modalidad de intervención fija, la modalidad móvil a través de las Plataformas Itinerantes de Acción Social.

De acuerdo a lo expuesto en los numerales anteriores, el Programa Nacional "Plataformas de Acción para la Inclusión Social – PAIS" debe asegurar el cumplimiento de su objetivo, estableciendo la continuidad de sus operaciones como Unidad Ejecutora.

Existe una cantidad importante de Tambos operativos, los cuales requieren periódicamente de algunas acciones de mantenimiento y en otros casos acondicionamiento. La ejecución de estos mantenimientos requiere de proveedores relacionados al sector construcción y que cuenten con el personal calificado, a fin de garantizar la correcta ejecución de partidas y a posteriori el óptimo funcionamiento de los Tambos. En tal sentido se emite el presente documento con el fin de ayudar a la selección de un proveedor idóneo para la realización del mantenimiento de la infraestructura de los Tambos.

III. **OBJETIVO:**

Contratación A TODO COSTO de una persona natural o jurídica que brinde el Servicio de Ejecución de los trabajos de Mantenimiento de la Infraestructura del Tambo:

ITEMS	TAMBO
1	AULLA
2	AYALCA ANCARA RANRAPATA
3	CCASANA - CORCULLA
4	CCONTACC
5	PACAPAUZA
6	POTONGO
7	SEQUELLO

LUIS ALBERTO
VIVAS INGA LUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164245



PERU Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

IV. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

Para lograr el objetivo planteado, el proveedor del servicio deberá efectuar trabajos de mantenimiento que se indican en el Anexo 01: Partidas de Mantenimiento a Efectuarse en el Tambo.

El servicio incluye la mano de obra, suministro de materiales, herramientas, fletes y transporte, seguros, implementos de seguridad y cuanto otro elemento que sea necesario para la correcta ejecución de las respectivas partidas de mantenimiento, el cual se deberá desarrollar conforme al detalle de los siguientes Anexos:

- Anexo 01: "Partidas de Mantenimiento a Efectuarse en el Tambo"
- Anexo 05: "Especificaciones Técnicas Referenciales a Considerar en el Mantenimiento".
- Anexo 07: "Mapa de Ubicación del Tambo"

V. LUGAR DE LA PRESTACIÓN O LUGAR DE ENTREGA DE SERVICIOS FINALES:

La prestación del servicio se realizará en las instalaciones del Tambo cuya ubicación se describe a continuación:

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	TAMBO
AYACUCHO	PAÚCAR DEL SARA SARA	PARARCA	AULLA
AYACUCHO	SUCRE	CHALCOS	AYALCA ANCARA-RANRAPATA
AYACUCHO	PAÚCAR DEL SARA SARA	CORCULLA	CCASANA-CORCULLA
AYACUCHO	LUCANAS	LUCANAS	CCONTACC
AYACUCHO	PARINACOCHAS	PACAPUSA	PACAPUSA
AYACUCHO	SUCRE	SAN SALVADOR DE QUIJE	POTONGO
AYACUCHO	PAÚCAR DEL SARA SARA	MARCABAMBA	SEQUELLO



Provincias de Ayacucho

LUIS ALBERTO
VIVAS INGAUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164245



VI. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Único Plazo: 40 DÍAS CALENDARIO

El plazo de ejecución se contabilizará desde el día siguiente de notificada la orden de servicio y/o la suscripción del contrato

VII. PRODUCTOS O ENTREGABLES:

Único producto o Entregable:

El contratista deberá presentar, para la emisión de la conformidad, a la Unidad Territorial de AYACUCHO, la documentación que se detalla a continuación:

1. Carta dirigida a la Oficina Territorial.
2. Acta de Finalización de Servicios de Mantenimiento (Anexo 02). Suscrita por el proveedor y el Gestor Institucional del Tambo.
3. Informe Final de Servicio (Anexo 03). Suscrito por el Proveedor
4. Anexo 04: Panel Fotográfico de Partidas Ejecutadas. Suscrito por el Proveedor

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

CONDICIONES OBLIGATORIAS:

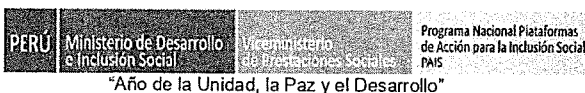
- El proveedor debe contar con RUC de persona natural o persona jurídica perteneciente al giro de construcción o mantenimiento.
- Contar con inscripción vigente en el RNP.
- Contar con SCTR vigente al momento de la ejecución de los trabajos.
- Tener experiencia en mantenimiento y/o construcción y/o remodelación en general y/o ampliación de infraestructura en general

CONDICIONES PARTICULARES:

Perfil de proveedor:

- Acreditar un monto facturado acumulado de dos veces el valor estimado en labores de mantenimiento y/o construcción y/o remodelación en general y/o ampliación de infraestructura en general.
- La experiencia del proveedor se mide a través de contratos y/o órdenes de servicios con sus respectivas conformidades de servicios, copia de facturación con su respectivo Boucher de depósito, estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema Financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

LUIS ALBERTO
VIVAS INBALUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164245



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

IX. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se realizará en una sola armada (PAGO ÚNICO), previa conformidad.

X. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION:

La conformidad del servicio será otorgada por el usuario directo que es el Gestor Institucional del Tambo a través de la firma del Acta de Finalización del Servicio de Mantenimiento Básico (Anexo 02 de este TDR), este documento es remitido por el contratista a la Unidad Territorial junto con los otros documentos detallados en el acápite VIII de este TDR, luego el Jefe de la Unidad Territorial emitirá el Acta de Conformidad de Servicio (Anexo 06 de este TDR) y lo remitirá junto con los demás documentos a la Unidad de Plataformas de Servicios para su verificación y tramitación.

XI. SEGURIDAD DE LA INFORMACION:

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación del servicio, no encontrándose autorizado por la Unidad de Plataforma de Servicios para la divulgación de información.

XII. PENALIDADES:

En caso de **retraso** injustificado del Proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

XIII. ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la presente contratación.

Asimismo el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la contratación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138.4 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de un (1) año contado a partir de la conformidad.

XV. OTRAS CONDICIONES:

OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

- Respecto al Anexo 02 (Formato de Acta de Finalización de Servicio de Mantenimiento):

LUIS ALBERTO
VIVAS INCALUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164245



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Para la culminación del servicio el Proveedor del servicio, y el Gestor Institucional del Tambo deberán suscribir el "FORMATO DE ACTA DE FINALIZACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO (ANEXO 02)", en donde se exprese la conformidad del Gestor Institucional del Tambo, o se plasmen sus observaciones.

• **Respecto al Anexo 03 (Formato de Informe final de Servicio):**

El Informe a presentar por el proveedor del servicio deberá tener el contenido descrito en el "ANEXO 03: FORMATO DE INFORME FINAL DE SERVICIO", donde entre otros datos debe contener lo siguiente:

- Descripción y meta alcanzada.
- Conclusiones y Recomendaciones de ser el caso.

XVI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Profesional titulado en ingeniería civil o arquitectura</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado de título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) año de experiencia en trabajos de mantenimiento y/o construcción y/o remodelación en general y/o ampliación de infraestructura en general, desempeñando el cargo de residente, supervisor o asistente técnico</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% del valor estimado por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben</p>

LUIS ALBERTO
VIVAS INCALUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164245



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Ministerio
de Inclusión Social

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

contar con la condición de micro y pequeña empresa.
Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o construcción y/o remodelación en general y/o ampliación de infraestructura en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes deservicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reportede estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite

el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

XVII. ANEXOS:

- Anexo 01: "Partidas de Mantenimiento a Ejecutarse en el Tambo".
- Anexo 02: "Formato de Acta de Finalización de Servicios de Mantenimiento".
- Anexo 03: "Formato de Informe final del Servicio".
- Anexo 04: "Panel Fotográfico de Partidas Ejecutadas".
- Anexo 05: "Especificaciones Técnicas Referenciales a Considerar en el Mantenimiento"
- Anexo 06: "Formato de Acta de Conformidad".
- Anexo 07: "Mapa de Ubicación del tambo".

LUIS ALBERTO
VIVAS INGLUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164245



PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO 01:
PARTIDAS DE MANTENIMIENTO A EJECUTARSE EN LOS TAMBOS: AULLA, AYALCA ANCARA RANRAPATA, CCASANA CORCULLA, CCONTACC, PACAPAUZA, POTONGO, SEQUELLO, UBICADOS EN LOS DEPARTAMENTO DE AYACUCHO.

Partida	Descripción	Und.	Metrado
01	TAMBO AULLA		
01.01	ARQUITECTURA		
01.01.01	Servicio de Mantenimiento de Cerco perimétrico existente, consiste en la colocación de postes de madera del tipo eucalipto (91 unidades) de 2.50m de longitud, la misma que serán enterradas en el suelo una profundidad de 0.50m y con un espaciamiento de cada 2.20m; así mismo sobre dichos postes se realizarán el suministro e instalación de alambre de púas N°14 galvanizado; es espaciamiento entre alambre y alambre será de 0.25m teniéndose en cuenta que la primea fila de alambres estará por encima de los 0.10m sobre el nivel del terreno así llegar hasta la parte más alta; cada fila de alambre (total 07 filas) deberán de estar bien tensadas y fijadas hacia los postes de madera. (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado). Ver Anexo 5	m	200
01.01.02	Servicio de mantenimiento de pintura oleo mate para paredes exteriores. Consiste en la remoción de toda la pintura, aplicación de aditivo impermeabilizante en pared, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas). Ver Anexo 5	m2	217
01.01.03	Servicio de mantenimiento de dos (02) terma de agua caliente, el primer mantenimiento consiste en el reemplazo de una (01) terma de 80l de capacidad y el mantenimiento en la otra terma consiste en el mantenimiento preventivo eléctrico y sanitario; ambas termas contar con todas las instalaciones eléctricas, agua, desagüe; la misma que deberán ser probadas a fin de garantizar su funcionamiento. (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado). Ver Anexo 5	und	2
01.01.04	Servicio de mantenimiento de puertas y ventanas interiores y/o exteriores de Tambo Aulla, el servicio consiste en la limpieza, lijado, masillado, pintado y laqueado de puertas y ventanas de madera con sus respectivos marcos, para dichos trabajos se emplearán materiales de buena calidad y material reconocido en el mercado. Ver Anexo 5	Und	8
01.01.05	Servicio de mantenimiento de tapa juntas, el mantenimiento consiste en retirar las tapas juntas del falso cielo y sustituirlas por otras de acuerdo a las dimensiones que estas tienen y de buena calidad ante las termitas, así mismo antes de ser colocadas deberá de tener un tratamiento y pintado a fin de garantizar su durabilidad. Ver Anexo 5	und	10
01.01.06	Servicio de mantenimiento de 02 cerraduras, el mantenimiento consiste en suministro e instalación de 02 cerraduras de tipo pomo de acero inoxidable para puertas; la mismas que reemplazaran a 02 que se encuentran en mal estado. (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado). Ver Anexo 5	und	2
01.01.07	Servicio de mantenimiento de cobertura de techo de calaminón por goteras, el mantenimiento consiste en el mantenimiento de la cobertura de techos en el cual se tiene que identificar los agujeros (04 aprox) que en temporada de lluvias permiten el ingreso de agua	und	4

LUIS ALBERTO
VIVAS INGA LUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164245



PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusion Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusion Social PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

provocando el mojado del falso cielo en el interior del tambo, por lo cual se tiene que sellar dichas goteras con Poliuretano y/o Sika Flex y/o otro aditivo similar a fin de garantizar el correcto sellado. (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado). Ver Anexo 5		
---	--	--

Partida	Descripción	Und.	Metrado
02	TAMBO AYALCA ANCARA – RANRAPATA		
02.01	ARQUITECTURA		
02.01.01	Servicio de mantenimiento de muro corta viento, el cual consiste en el retiro de la pintura existente mediante herramientas adecuadas (espátulas) y lijado, para posterior mente colocar dos capas de aditivo impermeabilizante, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta natural, lijado y posterior mente la colocación de la pintura oleo maté del mismo color al existente. (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado). Ver Anexo 5	m2	48
02.01.02	Servicio de mantenimiento de banquetta, el cual consiste en el retiro de la pintura existente mediante herramientas adecuadas (espátulas) y lijado, para posterior mente colocar dos capas de aditivo impermeabilizante, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta natural, lijado y posterior mente la colocación de la pintura oleo maté del mismo color al existente. (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado). Ver Anexo 5	glb	1
02.01.03	Servicio de mantenimiento de logo existente, el servicio consiste en la actualización de logo del programa Plataformas en Acción para la Inclusion Social el cual consiste en el dibujado de símbolos y letras del logo principal ubicada en una de las fachadas del tambo con pintura del tipo látex satinado de 2.40x8.35m. (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado). Ver Anexo 5	glb	1
02.01.04	Servicio de mantenimiento de ventanas interiores y exteriores de Tambo Ayalca, el servicio consiste en la limpieza, lijado, pintado y laqueado de las ventanas de madera con sus respectivos marcos, de la misma forma ocurre con los protectores de ventana de seguridad (fierro de 1/2") el cual actúan como medio de protección contra vandalismo, dichos trabajos serán aplicados con dos capas a fin de garantizar la durabilidad del servicio; para dicho trabajos se emplearan materiales de buena calidad y de marca reconocida en el mercado nacional,	und	16
02.01.05	Servicio de Mantenimiento de puertas ubicadas dentro del Tambo, el mantenimiento consiste en el desmontaje de las puertas, limpiado y lijado de la pintura existente a nivel de madera (8 en total considerándose que todas son de una sola hoja), para posterior mente continuar con el pintado de las puertas con dos manos como mínimo continuándose con el laqueado respectivo, así como su montaje de la misma (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado). Ver Anexo 5	m2	14
02.02	INSTALACIONES SANITARIAS		

LUIS ALBERTO
VIVAS INGALLOQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164245

PROGRAMA NACIONAL PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL-PAIS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°016-2023-MIDIS/PNPAIS



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

02.02.01	Servicio de mantenimiento del sistema de desagüe del tambo, el mantenimiento consiste en abrir los registros roscados existentes, así como las cajas de registro y proceder con el mantenimiento correctivo mediante un alambre o varilla de acero, con la finalidad de desatorar y/o retirar algún objeto existente que se encuentra causando el problema de atoro, los trabajos se realizarán en toda la línea de desagüe hasta llegar al empalme con la red de alcantarillado público.	glb	1
02.02.02	Servicio de mantenimiento del sistema de agua caliente, el mantenimiento consiste en el suministro e instalación de una terma eléctrica cuya capacidad es de 80l de marca similar al existente, así mismo se deberá de realizar todas las instalaciones de agua y de desagüe, a fin de garantizar la funcionalidad y operatividad respectiva. Ver Anexo 5	Und	1
02.02.03	Servicio de mantenimiento de la válvula de control de agua en ambientes existentes del Tambo Ayalca Ancara, el servicio consiste en el desmontaje de las válvulas y accesorios; la misma que se encuentran desgastados y por ende se evidencia las filtraciones, por lo que se deberá de adquirir nuevas válvulas esféricas y accesorios (Unión Universal, Niples) de acuerdo al diámetro e instalarlo en los ambientes en donde se evidencia dichas filtraciones. Ver Anexo 5	und	2

Partida	Descripción	Und.	Metrado
03	TAMBO CCASANA – CORCULLA		
03.01	ARQUITECTURA		
03.01.01	Servicio de Mantenimiento de muros cercanos a pisos, el mantenimiento consiste en realizar el picado de la zona definida, para posteriormente realizar el trabajo de tarrajeado con un mortero de arena fina y cemento tipo V o HS o similar la misma que deberá de estar en una proporción de 4:1, para posteriormente realizar la aplicación de aditivo impermeabilizante en pared, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos (Color de la pintura igual a la existente; el paño intervenido no deberá exceder los 18 m2. (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado. Ver Anexo 5	m2	18
03.01.02	Servicio de Mantenimiento de Cerco perimétrico existente, consiste en la colocación de postes de madera del tipo eucalipto o similar característica (91 unidades) de 2.50m de longitud, la misma que serán enterradas en el suelo una profundidad de 0.50m y con un espaciamiento de cada 2.20m; así mismo sobre dichos postes se realizarán el suministro e instalación de alambre de púas N°14 galvanizado; es espaciamiento entre alambre y alambre será de 0.25m teniéndose en cuenta que la primea fila de alambres estará por encima de los 0.10m sobre el nivel del terreno así llegar hasta la parte más alta; cada fila de alambre (total 07 filas) deberán de estar bien tensadas, fijadas y ancladas hacia los postes de madera. (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado). Ver Anexo 5	m	200

LUIS ALBERTO
VIVAS INGA LUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CP N° 164245



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Ministerio
de Inclusión Social

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

03.01.03	Servicio de Mantenimiento de puertas ubicadas dentro del Tambo pertenecientes al área de Oficina N°01, Sala de reuniones y Cocina, el mantenimiento consiste en el desmontaje de las puertas, limpiado y lijado de la pintura existente a nivel de madera, para posteriormente continuar con el masillado, pintado y laqueado de las puertas con dos manos como mínimo continuándose con su montaje respectivo, (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado). Ver Anexo 5	und	3
03.01.04	Servicio de mantenimiento de pintura oleo mate para paredes exteriores. Consiste en la remoción de toda la pintura, aplicación de aditivo impermeabilizante en pared, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas). Ver Anexo 5	m2	178
03.01.05	Servicio de Mantenimiento de Pintura Esmalte en zócalos exteriores. Consiste en la remoción de toda la pintura, aplicación de aditivo impermeabilizante en pared, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura esmalte (Color de la pintura igual a la existente en zócalos). ver Anexo 5	m2	15
03.01.06	Servicio de mantenimiento de pintura en paredes interiores Consiste en la remoción de toda la pintura, aplicación de aditivo impermeabilizante en pared, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas). Ver Anexo 5	m2	60
03.02	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.02.01	Servicio de desmontaje de canaletas pluviales existente y montaje de canaletas pluviales de PVC de 4"x100mmx4m de color blanco con sistema de anclaje y de fijación. (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado). Ver Anexo 5	m	60

Partida	Descripción	Und.	Metrado
04	TAMBO CONTACC		
04.01	ARQUITECTURA		
04.01.01	Servicio de Mantenimiento de Cerco perimétrico existente, consiste en la colocación de postes de madera del tipo eucalipto (91 unidades) de 2.50m de longitud, la misma que serán enterradas en el suelo una profundidad de 0.50m y con un espaciamiento de cada 2.20m; así mismo sobre dichos postes se realizarán el suministro e instalación de alambre de púas N°14 galvanizado; es espaciamiento entre alambre y alambre será de 0.25m teniéndose en cuenta que la primera fila de alambres estará por encima de los 0.10m sobre el nivel del terreno así llegar hasta la parte más alta; cada fila de alambre (total 07 filas) deberán de estar bien tensadas y fijadas hacia los postes de madera. (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado). Ver Anexo 5	m	200

LUIS ALBERTO
VIVAS INGA LUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CP N° 164245

PROGRAMA NACIONAL PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL-PAIS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°016-2023-MIDIS/PNPAIS



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

04.01.02	Servicio de mantenimiento de ventanas interiores y exteriores de Tambo CONTACC, el servicio consiste en la limpieza, lijado, pintado y laqueado de las ventanas de madera con sus respectivos marcos, de la misma forma ocurre con los barrotes de seguridad (fierro liso de 1/2") el cual actúan como medio de protección contra vandalismo, dichos trabajos serán aplicados con dos capas a fin de garantizar la durabilidad del servicio; para dicho trabajos se emplearán materiales de buena calidad y de marca reconocida en el mercado nacional. Ver Anexo 5	Und.	20
04.01.03	Servicio de Mantenimiento de puertas ubicadas dentro del Tambo, el mantenimiento consiste en el desmontaje de las puertas, limpiado y lijado de la pintura existente a nivel de madera (18 en total considerándose que todas son de una sola hoja), para posteriormente continuar con el pintado de las puertas con dos manos como mínimo continuándose con el laqueado respectivo, así como su montaje de la misma (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado). Ver Anexo 5	Und.	18
04.01.04	Servicio de mantenimiento de pintura oleo mate para paredes exteriores. Consiste en la remoción de toda la pintura, aplicación de aditivo impermeabilizante en pared, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas). Ver Anexo 5	m2	150
04.01.05	Servicio de mantenimiento de pintura oleo mate para columnas y vigas. Consiste en la remoción de toda la pintura en mal estado, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas). Ver Anexo 5	m2	74.4
04.01.06	Servicio de mantenimiento de muro corta viento, el cual consiste en el retiro de la pintura existente mediante herramientas adecuadas (espátulas) y lijado, para posteriormente colocar dos capas de imprimante y posteriormente la colocación de la pintura oleo mate del mismo color al existente. (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado). Ver Anexo 5	m2	30
04.01.07	Servicio de mantenimiento de logo existente, el servicio consiste en la actualización de logo del programa Plataformas en Acción para la Inclusión Social el cual consiste en el dibujado de símbolos y letras del logo principal ubicada en una de las fachadas del tambo con pintura del tipo látex satinado de 2.40x8.35m. (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado). Ver Anexo 5	glb	1
04.01.08	Servicio de mantenimiento de elementos estructurales (columnas, viga y losa) con pintura del tipo oleo mate, el servicio consiste en limpiar, lijar y pintar (pintura similar o igual a la existente) de la estructura de soporte del tanque elevado.	glb	1
04.01.09	Servicio de mantenimiento de elementos escalera y baranda de fierro de tanque elevado; el trabajo consiste en el lijado de las partes oxidadas para posteriormente pintar con pintura base del tipo Zinc cromato (02 manos) y luego 02 capas de pintura esmalte la misma que será del mismo color a la existente. (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado). Ver Anexo 5	glb	1
04.02	INSTALACIONES SANITARIAS		

LUIS ALBERTO
VIVAS INGA LUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164245



PERU

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Ministerio
de Inclusión Social

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

04.02.01	Servicio de mantenimiento de llave para lavadero, el servicio consiste en el desmontaje de la llave en mal estado y reemplazarlo por una nueva (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado). Ver Anexo 5	gib	1
04.02.02	Servicio de mantenimiento del sistema de desagüe del tambo, el trabajo consiste en abrir los registros roscados existentes, así como las cajas de registro y proceder con el mantenimiento correctivo mediante un alambre o varilla de acero, con la finalidad de retirar algún objeto existente que se encuentra causando el problema de atoro, los trabajos se realizarán en toda la línea de desagüe hasta llegar al empalme con la red de alcantarillado público	gib	1

Partida	Descripción	Und.	Metrado
05	TAMBO PACAPAUZA		
05.01	ARQUITECTURA		
05.01.01	Servicio de Mantenimiento de Cerco perimétrico existente, consiste en la colocación de postes de madera del tipo eucalipto (51 unidades) de 2.20m de longitud y pintado, la misma que serán enterradas en el suelo una profundidad de 0.50m con mortero y piedra mediana a fin de mantenerla fija en el suelo, el espaciamiento entre cada poste será de 2.00m; así mismo sobre dichos postes se realizarán el suministro e instalación malla acerada tipo ganadero y con cocadas de 1 1/2"; dicha malla deberá de tener una altura de 1.20m a lo largo de los 100 metros del cerco; las mallas deberán de estar bien tensadas y fijadas hacia los postes de madera. (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado). Ver Anexo 5	m	100
05.01.02	Servicio de mantenimiento de ventanas interiores y exteriores de Tambo PACAPAUZA, el servicio consiste en la limpieza, lijado, pintado y laqueado de las ventanas de madera con sus respectivos marcos, para dichos trabajos se emplearán materiales de buena calidad y material reconocido en el mercado). Ver Anexo 5	Und.	6
05.01.03	Servicio de Mantenimiento del sistema de protección y/o seguridad de las ventanas (protector) de fierro liso de 1/2"; el trabajo consiste en el lijado y pintado con dos capas de base tipo Zincromato y un pintado acabado con pintura esmalte (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado). Ver Anexo 5	Und.	10
05.01.04	Servicio de mantenimiento de muro corta viento, el cual consiste en el retiro de la pintura existente mediante herramientas adecuadas (espátulas) y lijado, para posterior mente colocar dos campos de imprimante y posterior mente la colocación de la pintura oleo maté del mismo color al existente. (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado). Ver Anexo 5	m2	39
05.02	INSTALACIONES ELECTRICAS		

LUIS ALBERTO
VIVAS INGLUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164245

PROGRAMA NACIONAL PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL-PAIS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°016-2023-MIDIS/PNPAIS



PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social Viceministerio de Prestaciones Sociales Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

05.02.01	Servicio de suministro e instalación de postes de madera tratada de 8 m, consistente en el retiro de postes deteriorados, izaje de los nuevos postes, traspaso de conductores y ferreterías (incluye armados de cables y de retenidas, considerar el conexionado de pozo a tierra), incluye accesorios, mano de obra y herramientas para la instalación, antes de la instalación el proveedor deberá presentar el certificado de poste de madera tratada incluido puesta en obra, (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado). Ver Anexo 5	Und	2
----------	---	-----	---

Partida	Descripción	Und.	Metrado
06	TAMBO POTONGO		
06.01	ARQUITECTURA		
06.01.01	Servicio de mantenimiento de ventanas interiores y exteriores de Tambo POTONGO, el servicio consiste en la limpieza, lijado, pintado y barnizado de las ventanas de madera con sus respectivos marcos, de la misma forma ocurre con los barrotes de seguridad (fierro liso de 1/2") el cual actúan como medio de protección contra vandalismo, dichos trabajos serán aplicados con dos (02) capas a fin de garantizar la durabilidad del servicio; para dicho trabajos se emplearan materiales de buena calidad y de marca reconocida en el mercado nacional, Ver Anexo 5	Und.	10
06.01.02	Servicio de Mantenimiento de puertas ubicadas dentro del Tambo, el mantenimiento consiste en el desmontaje de las puertas, limpiado y lijado de la pintura existente a nivel de madera (7 en total considerándose que todas son de una sola hoja), para posterior mente continuar con el pintado, masillado de las puertas con dos manos como mínimo continuándose con el barnizado respectivo, así como su montaje de la misma (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado). Ver Anexo 5	Und	7
06.01.03	Servicio de mantenimiento de muro corta viento, el cual consiste en el retiro de la pintura existente mediante herramientas adecuadas (espátulas) y lijado, para posterior mente colocar dos capas de imprimante y posterior mente la colocación de la pintura oleo maté del mismo color al existente. (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado). Ver Anexo 5	m2	39
06.02	INSTALACIONES SANITARIAS		
06.02.01	Servicio de mantenimiento de la válvula de control de agua en ambientes existentes del Tambo Potongo, el servicio consiste en el desmontaje de las valvular y accesorios la misma que se encuentran desgastados y por ende se evidencia las filtraciones, por lo que se deberá de adquirir nuevas válvulas esféricas y accesorios (Unión Universal, Niples) de acuerdo al diámetro e instalarlo en los ambientes en donde se evidencia dichas filtraciones. Ver Anexo 5	und	3

LUIS ALBERTO
VIVAS INGA LUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164245



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Partida	Descripción	Und.	Metrado
07	TAMBO SEQUELLO		
07.1	ARQUITECTURA		
07.01.01	Servicio de mantenimiento de marco de madera de la Oficina 1 del Tambo Sequello, el servicio consiste en el desmontaje de la puerta y marco existente, el marco deberá de ser reemplazada por otro marco de madera cuya característica deberá ser tipo Cedro o superior y será está pintado junto con la puerta a fin que se tenga un pintado homogéneo. (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado). Ver Anexo 5	und	1
07.01.02	Servicio Mantenimiento de sistema de seguridad de puertas (cerradura de tres golpes); el cual se ha evidenciado que son un total de 4 cerraduras a cambiar, la misma que deberán ser instaladas y probadas fin de garantizar su funcionalidad (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado). Ver Anexo 5	und	4
07.01.03	Servicio de mantenimiento de pintura oleo mate para paredes exteriores incluido vigas y columnas, así como el pintado de logo PAIS según diseño actual; el servicio, el mantenimiento Consiste en la remoción de toda la pintura en mal estado, aplicación de aditivo impermeabilizante en pared, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos, así mismo se deberá de realizar la actualización de logo del programa Plataformas en Acción para la Inclusión Social (según ; la cual consiste en el dibujado de símbolos y letras del logo principal ubicada en una de las fachadas del tambo con pintura del tipo látex satinado de 2.40x8.35m (Color de la pintura igual a la existente tanto para muros y columnas). Ver Anexo 5	m2	120
07.02	INSTALACIONES SANITARIAS		
07.02.01	Servicio de mantenimiento de fugas de agua en los lavaderos de mano, Urinarios, inodoros; el servicio consiste en el picado de muros, identificación de fugas, reparación de fugas con las tuberías y accesorios adecuados, tarrajeado de la zona intervenida y pintado de la zona afectada (paño entero del muro). (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado). Ver Anexo 5	pto	5
07.02.02	Servicio de mantenimiento del sistema de desagüe del tambo, el trabajo consiste en abrir los registros roscados existentes, así como las cajas de registro y proceder con el mantenimiento correctivo mediante un alambre o varilla de acero, con la finalidad de retirar algún objeto existente que se encuentra causando el problema de atoro, los trabajos se realizaran en toda la línea de desagüe hasta llegar al empalme con la red de alcantarillado público (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado). Ver Anexo 5	glb	1
07.02.03	Servicio de anclado y sellado de canaletas pluviales, el servicio consiste en la identificación de las canaletas que se encuentran colgadas y corregirlas con sus respectivos anclajes, así como el sellado con material tipo Sika a fin de evitar filtraciones, así mismo también se deberán de sellar las tuberías de descarga por los montantes. (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado). Ver Anexo 5	glb	1

LUIS ALBERTO
VIVAS INSALUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164245

PROGRAMA NACIONAL PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL-PAIS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°016-2023-MIDIS/PNPAIS



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

07.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
07.03.01	Servicio de mantenimiento de luminaria en ambientes, el mantenimiento consiste en el cambio de 16 luminarias del tipo fluorescente por luminarias LED UFO 24W E27 Luz Blanca. (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado). Ver Anexo 5	und	16
07.03.02	Servicio de mantenimiento tubos fluorescentes por paneles LED de 30x120 48w 60° luz Blanca (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado). Ver Anexo 5	und	3
07.03.03	Servicio de suministro e instalación de postes de madera tratada de 8 m, consistente en el retiro de postes deteriorados, izaje de los nuevos postes, traspaso de conductores y ferreterías (incluye armados de cables y de retenidas, considerar el conexionado de pozo a tierra), incluye accesorios, mano de obra y herramientas para la instalación, antes de la instalación el proveedor deberá presentar el certificado de poste de madera tratada incluido puesta en obra, (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado). Ver Anexo 5	und	6

LUIS ALBERTO
VIVAS INGALUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CP N° 164245



ANEXO 02 TAMBO:

FORMATO DE ACTA DE FINALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

Nombre del Servicio: Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura del Tambo:

Contratista:

Plazo de Ejecución:

Fecha:

TITULO Y PARTIDA	Descripción (Anexo 01 del TDR)	CONFORME (1)	OBSERVADO (2)
1	TAMBO:		

1. Si la actividad fue ejecutada según a la establecido en los TDR del servicio, se marca con un aspa (x).
2. Si la actividad no fue ejecutada según lo establecido en los TDR del servicio, se marca con un aspa (x) y se detalla la observación en el cuadro de observaciones

De marcar conformidad no debe plasmarse observación alguna y viceversa. Los rubros "Conforme" y "Observado" son excluyentes.

De haber observaciones, no se habrá culminado el servicio, teniendo el contratista un plazo máximo hasta de 1/3 del plazo total de la prestación, para la subsanación de las observaciones, luego del cual procederán a suscribir una segunda y última Acta de verificación. Pasado dicho plazo se aplicará las penalidades que correspondan.

LUIS ALBERTO
VIVAS RIGALUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164245

168.4. De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

PROGRAMA NACIONAL PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL-PAIS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°016-2023-MIDIS/PNPAIS



PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social Viceministerio de Prestaciones Sociales Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

DETALLE DE OBSERVACIONES	
(solo si alguna actividad fue marcada como "Observado")	
Actividad	Detalle de la observación

Luego de la verificación de las partidas ejecutadas, se concluye que: (SI/NO) se ha culminado con el servicio de mantenimiento, procediendo a suscribir la presente Acta por duplicado, a los..... días del mes de..... del 20....

RESPONSABLE TECNICO CONTRATISTA

DNI. N°.....

GESTOR INSTITUCIONAL DEL TAMBO:

DNI. N°.....

LUIS ALBERTO
VIVAS INCALUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164245

ANEXO N° 03

(Firmado en todas las hojas por el Proveedor y Responsable Técnico)

Fechadel informe :

[illegible]

LUIS ALBERTO
VIVAS INGALUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164245



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

.....

.....

.....

.....

RESPONSABLE TECNICO DEL PROVEEDOR
DNI. N°

PROVEEDOR
DNI. N°




LUIS ALBERTO
VIVAS INGALUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164245



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO 04 TAMBO:

ANEXO N° 04

PANEL FOTOGRAFICO DE PARTIDAS EJECUTADAS

A continuación, se suscribe las partidas a considerar en el panel fotográfico de acuerdo al
"Formato de Panel Fotográfico de Partidas Ejecutadas" adjunto.

TITULO Y PARTIDA	Descripción (Anexo 01 del TDR)
1	TAMBO:

Consideraciones a tomar en cuenta a la hora del llenado del Panel Fotográfico

1. En los cuadros donde se suscriben **Partida y Descripción**, deberán ser suscritos tal como indica el cuadro anterior, en la casilla "Partida" consignar el número de la partida y en el cuadro de "Descripción" el nombre de la misma.
2. En los cuadros donde se indica "**Fotografías del DURANTE**", se deben colocar las imágenes tomadas al momento de la ejecución de los trabajos de cada partida.
3. En los cuadros donde se indica "**Fotografías del DESPUES**", se deben colocar las imágenes tomadas después de la ejecución de los trabajos.
4. Y en la casilla comentarios indicar alguna aclaración u observación encontrada que sea necesaria comunicar
5. De ser omitido en el panel fotográfico alguna partida, conllevara a que la conformidad del servicio sea observada, asimismo las fotografías deberán ser impresas a color y estar firmadas en todas las hojas por el Responsable Técnico del Proveedor y el Proveedor.

FORMATO DE PANEL FOTOGRAFICO DE PARTIDAS EJECUTADAS

LUIS ALBERTO
VIVAS INCALUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CP N° 164245

PROGRAMA NACIONAL PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL-PAIS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°016-2023-MIDIS/PNPAIS



PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social Viceministerio de Prestaciones Sociales Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

TAMBO.....		
Partida	Descripción	
Fotografías del DURANTE		
Comentarios:		
Fotografías del DESPUÉS		
Comentarios:		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
LUIS ALBERTO
VIVAS INSALUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164245



PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusion Social

Ministerio de Inclusión Social

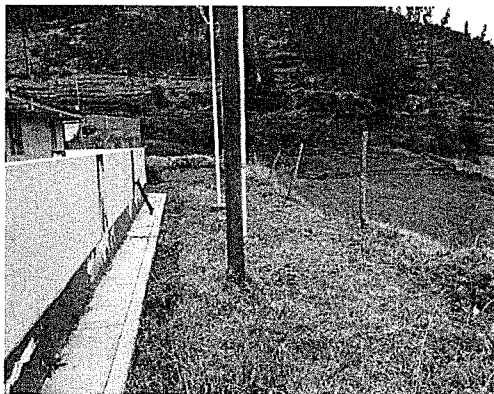
Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusion Social PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO 05: ESPECIFICACIONES TECNICAS REFERENCIALES A CONSIDERAR EN EL MANTENIMIENTO

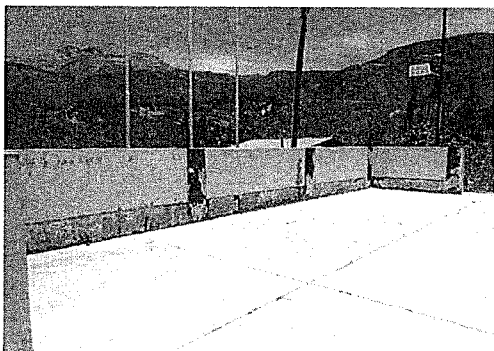
Las imágenes siguientes muestran el estado actual de los elementos a intervenir.

01.TAMBO AULLA 01.01. ARQUITECTURA Partida 01.01.01



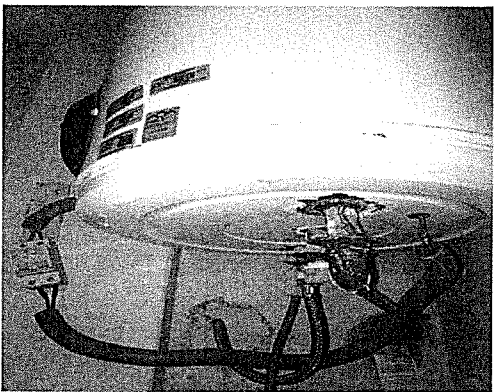
Servicio de mantenimiento consiste en el cambio de los postes de madera existente por otras nuevas con espaciamento de 2.20m y colocación de alambres púa N°014 galvanizadas bien tensadas entre poste y poste en los 200m de longitud.

Partida 01.01.02



Servicio de mantenimiento de paredes externas incluido el muro corta viento, el cual se deberá de realizar la remoción de toda la pintura existente con aplicación de aditivo impermeabilizante en pared y muros, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos tal como se especifica en las indicaciones.

Partida 01.01.03



Servicio de mantenimiento de dos (02) termo de agua caliente, el primer mantenimiento consiste en el reemplazo de una (01) termo de 80l de capacidad (marca conocida en el mercado nacional con su garantía) respectiva y el mantenimiento en la otra termo consiste en el mantenimiento preventivo eléctrico y sanitario; ambas termos contar con todas las instalaciones eléctricas, agua, desagüe; la misma que deberán ser probadas a fin de garantizar su funcionamiento

LUIS ALBERTO
VIVAS INGA LUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 154245



PERÚ

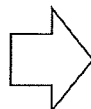
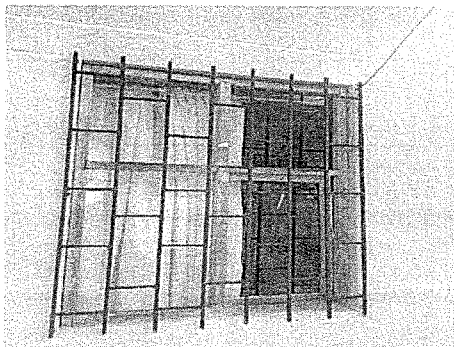
Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Miceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Partida 01.01.04



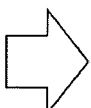
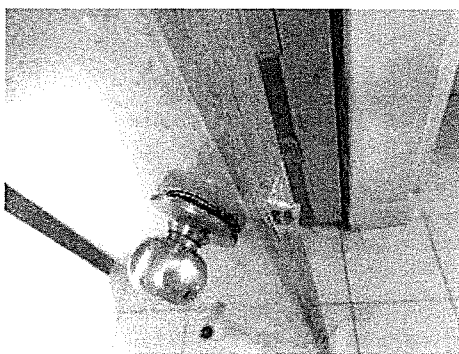
Servicio de mantenimiento consiste en mejorar la durabilidad de las puertas y ventanas con un mantenimiento preventivo como la limpieza, lijado, masillado y pintado con materiales de buena calidad y durabilidad

Partida 01.01.05



Servicio de mantenimiento consiste en retirar las tapas juntas del falso cielo y sustituirlas por otras de acuerdo a las dimensiones que estas tienen y de buena calidad ante las termitas, así mismo antes de ser colocadas deberá de tener un tratamiento y pintado a fin de garantizar su durabilidad.

Partida 01.01.06



Servicio de mantenimiento de cerraduras tipo pomo, la misma que reemplazaran a otras dos que se encuentran en mal estado.

LUIS ALBERTO
VIVAS INGA LUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CP N° 154245



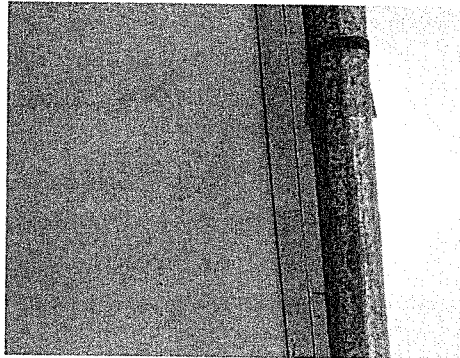
PERU Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

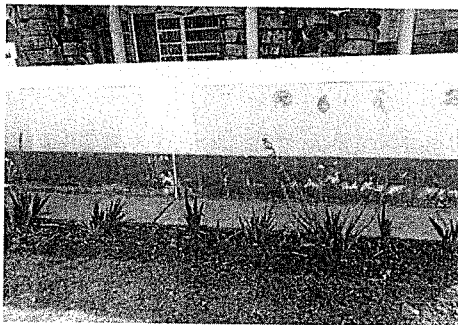
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Partida 01.01.07



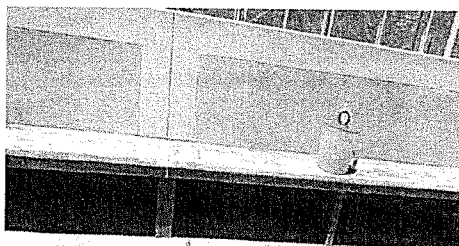
Servicio de mantenimiento de techo calaminón por goteras, el mantenimiento consiste en la identificación de los agujeros o goteras por donde se infiltra el agua en temporada de lluvias o visualizar internamente a través del falso cielo la ubicación de estas, identificado las goteras posteriormente se continuará con el sellado respectivo con poliuretano y/o Sika Flex a fin de sellar herméticamente.

02.TAMBO AYALCA ANCARA – RANRAPATA
02.01 ARQUITECTURA
Partida 02.01.01



Servicio de mantenimiento consiste en el retiro de la pintura existente mediante herramientas adecuadas (espátulas) y lijado, para posterior mente colocar dos capas de aditivo impermeabilizante, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta natural, lijado y posterior mente la colocación de la pintura oleo maté del mismo color al existente

Partida 02.01.02



Servicio de mantenimiento de las banquetas es con herramientas del tipo manual, lijado, para posterior mente colocar dos capas de aditivo impermeabilizante, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta natural, lijado y posterior mente la colocación de la pintura oleo maté del mismo color al existente

LUIS ALBERTO
VIVAS INGA LUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164245

PROGRAMA NACIONAL PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL-PAIS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°016-2023-MIDIS/PNPAIS



PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

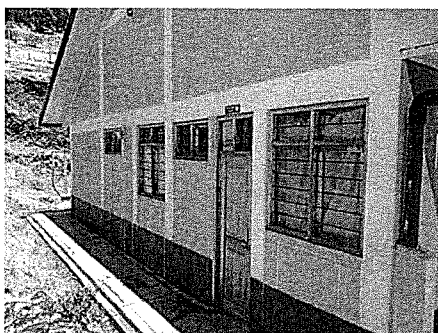
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Partida 02.01.03



Servicio de mantenimiento consiste en la actualización del Logo PAIS, la mismas que deben de tener las dimensiones, tamaño de textos, color, etc. de acuerdo al diseño que maneja la entidad.

Partida 02.01.04



servicio consiste en la limpieza, lijado, pintado y laqueado de las ventanas de madera con sus respectivos marcos, de la misma forma ocurre con los protectores de ventana de seguridad (fierro de 1/2") el cual actúan como medio de protección contra vandalismo, dichos trabajos serán aplicados con dos capas a fin de garantizar la durabilidad del servicio.

Partida 02.01.05



servicio consiste en la limpieza, lijado, pintado y laqueado de las puertas de madera con sus respectivos marcos, de la misma forma ocurre con los protectores de ventana de seguridad (fierro de 1/2") el cual actúan como medio de protección contra vandalismo, dichos trabajos serán aplicados con dos capas a fin de garantizar la durabilidad del servicio.

LUIS ALBERTO
VIVAS INGAUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164245



PERU Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

02.02 INSTALACIONES SANITARIAS

Partida 02.02.01



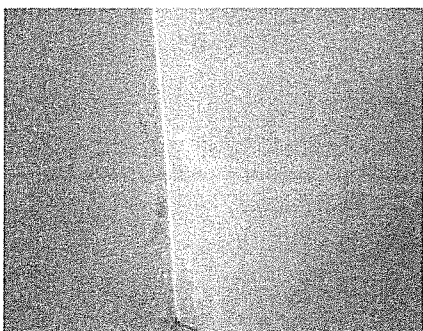
Servicio de mantenimiento consiste en el mantenimiento correctivo de la red de desagüe del tambo, para lo cual se deberá de abrir los puntos de desagüe y/o sumideros, cajas de registros para poder ingresar una varilla de acero o similar para el desatoro correspondiente.

Partida 02.02.02



Servicio de mantenimiento de termo eléctrica, consiste en el suministro e instalación de una termo eléctrica cuya capacidad es de 80l de marca similar al existente, así mismo se deberá de realizar todas las instalaciones de agua y de desagüe, a fin de garantizar la funcionalidad y operatividad respectiva.

Partida 02.02.03



Servicio de mantenimiento de la válvula de control de agua, el servicio consiste en el desmontaje de las válvulas y accesorios la misma que se encuentran en mal estado y/o desgastados en el cual se evidencia las filtraciones, por lo que se deberá de adquirir nuevas válvulas esféricas y accesorios (Unión Universal, Niples) de acuerdo al diámetro e instalarlo en los ambientes en donde se evidencia dichas filtraciones

LUIS ALBERTO
VIVAS INBALQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164245



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

03. TAMBO CCASANA – CORCULLA

03.01 ARQUITECTURA

Partida 03.01.01



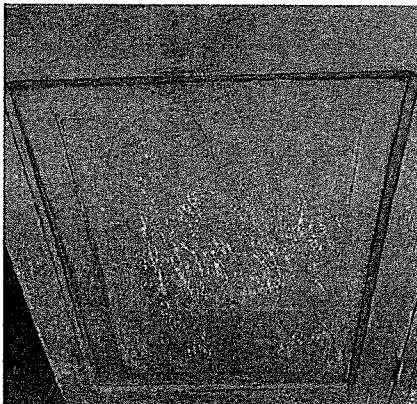
Servicio de mantenimiento consiste en el picado de la zona dañada, para posteriormente realizar el trabajo de tarrajeado con un mortero de arena fina y cemento tipo V o HS o similar la misma que deberá de estar en una proporción de 4:1, para posteriormente realizar la aplicación de aditivo impermeabilizante en pared, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos.

Partida 03.01.02



Servicio de mantenimiento consiste en el cambio de los postes de madera existente por otros nuevos con espaciamiento de 2.20m y colocación de alambres púa N°014 galvanizadas bien tensadas entre poste y poste en los 200m de longitud.

Partida 03.01.03



Servicio de mantenimiento consiste en el desmontaje de las puertas, limpiado y lijado de la pintura existente a nivel de madera, para posteriormente continuar con el masillado, pintado y laqueado de las puertas con dos manos como mínimo continuándose con su montaje respectivo.

LUIS ALBERTO
VIVAS INGA LLUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164245



PERÚ

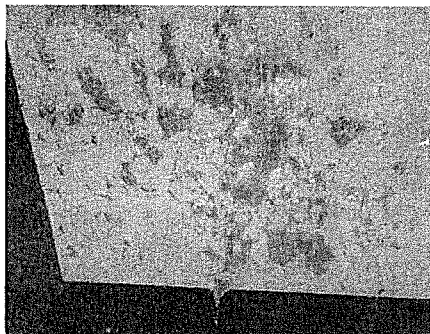
Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Inclusión Social

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

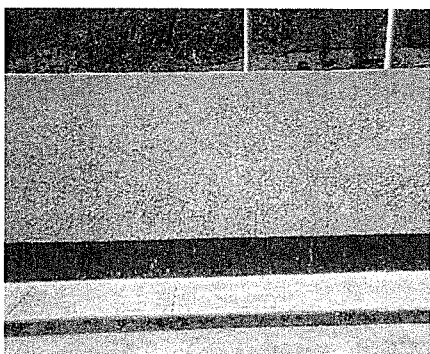
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Partida 03.01.04



Servicio de mantenimiento consiste en la remoción de toda la pintura, aplicación de aditivo impermeabilizante en pared, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos.

Partida 03.01.05



Servicio de mantenimiento consiste en la remoción de toda la pintura existente, aplicación de aditivo impermeabilizante en pared, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura esmalte.

Partida 03.01.06



Servicio de mantenimiento consiste en la remoción de toda la pintura, aplicación de aditivo impermeabilizante en pared, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos.

LUIS ALBERTO
VIVAS INGA LUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CP N° 164245



PERÚ

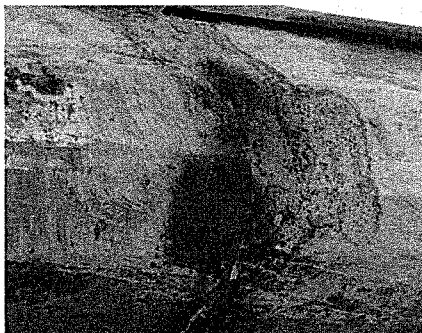
Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Promoción Social

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

03.02 INSTALACIONES SANITARIAS
Partida 03.02.01



Servicio de mantenimiento consiste en el
desmontaje de las canaletas pluviales
perimetrales y reemplazarlas por las de PVC
de 4"x100mmx4mm de color blanco con su
sistema de fijación y anclaje.

LUIS ALBERTO
VIVAS INGÁLUCUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164245



PERÚ

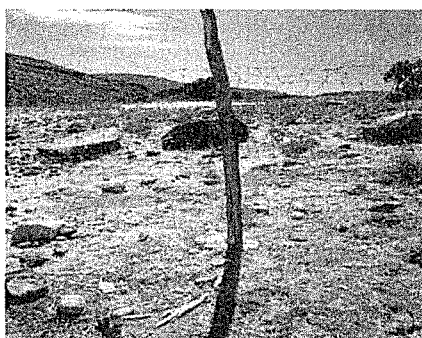
Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

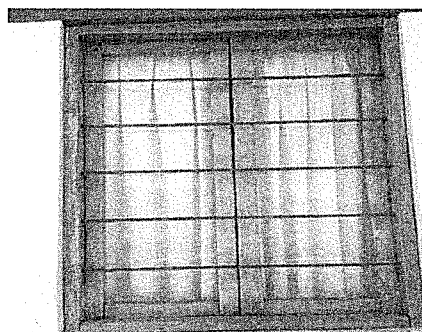
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

04.TAMBO CONTACTO
04.01 ARQUITECTURA
Partida 04.01.01



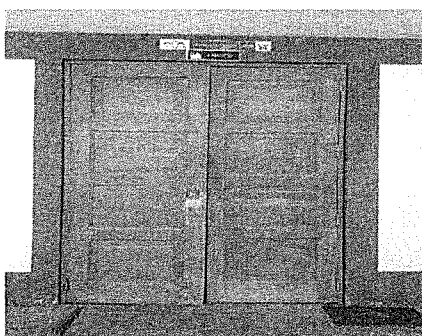
Servicio de mantenimiento consiste en el cambio de los postes de madera existente por otras nuevas con espaciamiento de 2.20m y colocación de alambres púa N°014 galvanizadas bien tensadas entre poste y poste en los 200m de longitud.

Partida 04.01.02



Servicio de mantenimiento consiste en la limpieza, lijado, pintado y laqueado de las ventanas de madera con sus respectivos marcos, de la misma forma ocurre con los barrotes de seguridad (fierro liso de 1/2") el cual actúan como medio de protección contra vandalismo.

Partida 04.01.03



Servicio de mantenimiento consiste en el desmontaje de las puertas, limpiado y lijado de la pintura existente a nivel de madera para posteriormente continuar con el pintado de las puertas con dos manos como mínimo continuándose con el laqueado respectivo, así como su montaje de la misma (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado).

LUIS ALBERTO
VIVAS INGA LUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CHP N° 164245



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

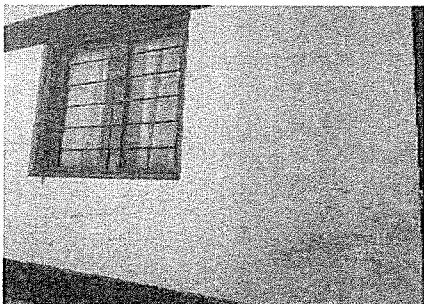
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Partida 04.01.04



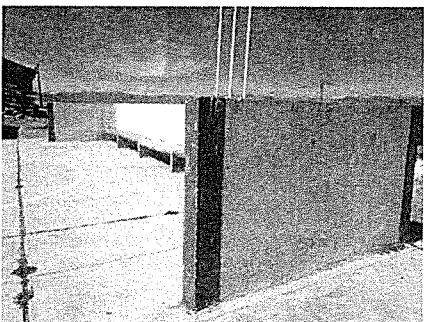
Servicio de mantenimiento consiste en la remoción de toda la pintura, aplicación de aditivo impermeabilizante en pared, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos

Partida 04.01.05



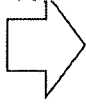
Servicio de mantenimiento consiste en la remoción de toda la pintura, aplicación de aditivo impermeabilizante en pared, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos

Partida 04.01.06



Servicio de mantenimiento consiste en el retiro de la pintura existente mediante herramientas adecuadas (espátulas) y lijado, para posteriormente colocar dos capas de imprimante y posteriormente la colocación de la pintura oleo mate del mismo color al existente

Partida 04.01.07



Servicio de mantenimiento consiste en la actualización de logo del programa Plataformas en Acción para la Inclusión Social (PAIS); el cual consiste en el dibujo de símbolos y letras del logo principal ubicada en una de las fachadas del tambo con pintura del tipo látex satinado de

VIVIANE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164245



PERÚ

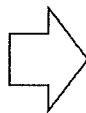
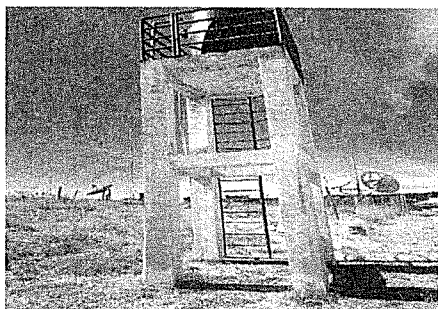
Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

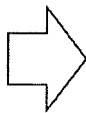
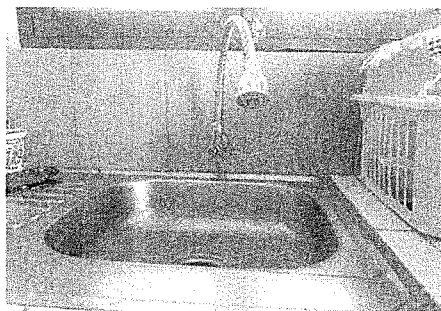
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Partida 04.01.08 - 04.01.09



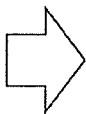
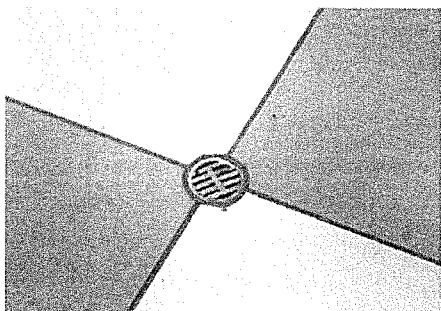
Servicio de mantenimiento de elementos estructurales del tanque elevado; el servicio consiste en limpiar, lijar y pintar (pintura similar o igual a la existente) de la estructura de soporte del tanque elevado, mantenimiento de elementos escalera y baranda de fierro de tanque elevado; el trabajo consiste en el lijado de las partes oxidadas para posteriormente pintar con pintura base del tipo Zinc cromato (02 manos) y luego 02 capas de pintura esmalte la misma que será del mismo color a la existente.

04.02 INSTALACIONES SANITARIAS
Partida 04.02.01



Servicio de mantenimiento consiste en el desmontaje de la llave en mal estado del lavaplatos o lavadero de cocina y reemplazarlo por una nueva de buena calidad (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado nacional).

Partida 04.02.02



Servicio de mantenimiento consiste en abrir los registros roscados existentes, así como las cajas de registro y proceder con el mantenimiento correctivo mediante un alambre o varilla de acero, con la finalidad de retirar algún objeto existente que se encuentra causando el problema de atoro

LUIS ALBERTO
VIVAS INGA LUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164245



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

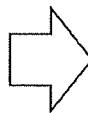
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

05. TAMBO PACAPAUZA
05.01 ARQUITECTURA
Partida 05.01.01



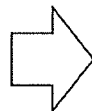
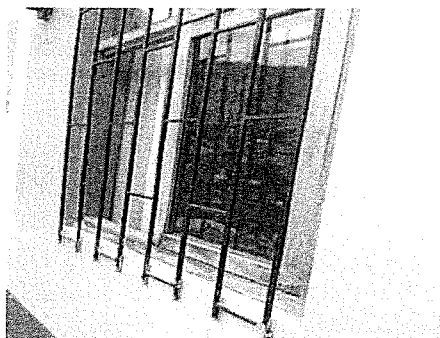
Servicio de mantenimiento consiste en la colocación de postes de madera del tipo eucalipto (51 unidades) de 2.20m de longitud y pintado, la misma que serán enterradas en el suelo una profundidad de 0.50m con mortero y piedra mediana a fin de mantenerla fija en el suelo, el espaciamiento entre cada poste será de 2.00m; así mismo sobre dichos postes se realizaran el suministro e instalación malla acerada tipo ganadero y con cocadas de 1 1/2"; dicha malla deberá de tener una altura de 1.20m a lo largo de los 100 metros del cerco.

Partida 05.01.02



Servicio de mantenimiento consiste en mejorar la durabilidad de las puertas y ventanas con un mantenimiento preventivo como la limpieza, lijado, masillado y pintado con materiales de buena calidad y durabilidad

Partida 05.01.03



Servicio de mantenimiento consiste en el lijado y pintado con dos capas de base tipo Zincromato y un pintado acabado con pintura esmalte (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado

LUIS ALBERTO
VIVAS INGA LUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164245



PERÚ

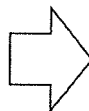
Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Partida 05.01.04



Servicio de mantenimiento consiste en el retiro de la pintura existente mediante herramientas adecuadas (espátulas) y lijado, para posteriormente colocar dos capas de aditivo impermeabilizante, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta natural, lijado y posteriormente la colocación de la pintura oleo maté del mismo color al existente

**05.02 INSTALACIONES ELECTRICAS
Partida 05.01.01**



Servicio de mantenimiento consiste en el retiro de poste de madera en mal estado para posteriormente continuar con el suministro e instalación de postes nuevos la mismas que deberán de presentar su certificado de madera tratada posteriormente continuar con la colocación de los conductores eléctricos y su puesta a tierra.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

LUIS ALBERTO
VIVAS INGAUCUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164245



PERÚ

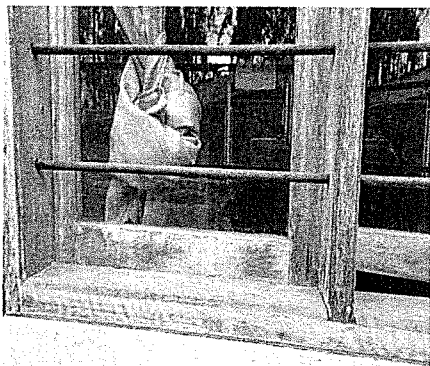
Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

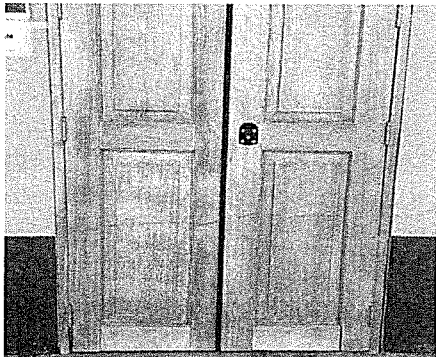
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

06.TAMBO POTONGO
06.01 ARQUITECTURA
Partida 06.01.01



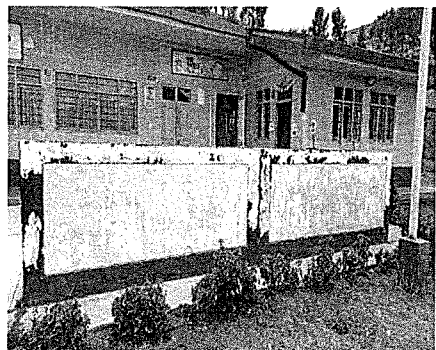
Servicio de mantenimiento consiste en la limpieza, lijado, pintado y barnizado de las puertas de las zona exterior e interior, así mismo se deberá de realizar el lijado del sistema de protección existente (fierro liso de 1/2") para posteriormente ser pintado con pintura base tipo zincromato y un acabado final con pintura tipo esmalte, ambos pintados tendrán como mínimo dos capas (puertas y madera).

Partida 06.01.02



Servicio de mantenimiento consiste en la limpieza, lijado, pintado y barnizado de las puertas de la zona exterior y/o interior, así mismo se deberá de realizar el lijado para posterior mente continuar con el pintado y masillado de las puertas con dos manos como mínimo continuándose con el barnizado respectivo. (los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado).

Partida 06.01.03



Servicio de mantenimiento consiste en el retiro de la pintura existente mediante herramientas adecuadas (espátulas) y lijado, para posterior mente colocar dos capas de aditivo impermeabilizante, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta natural, lijado y posterior mente la colocación de la pintura oleo maté del mismo color al existente.

LUIS ALBERTO
VIVAS INGA LUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164245



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

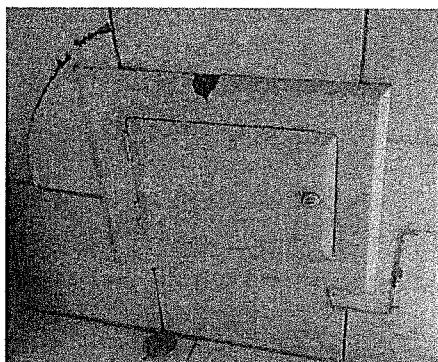
Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

06.02 INSTALACIONES SANITARIAS

Partida 06.02.01



Servicio de mantenimiento consiste en el cambio de los accesorios de control de agua como: Válvulas esféricas, Uniones Universales, Niples de acuerdo al diámetro existente. los materiales a colocar deberán de ser de calidad y material reconocido en el mercado).

LUIS ALBERTO
VIVAS INGALUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164245



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

07. SEQUELLO

07.01 ARQUITECTURA

Partida 07.01.01 – 07.01.02



Servicio de mantenimiento consiste en el desmontaje de la puerta y marco existente, el marco deberá de ser reemplazada por otro marco de madera cuya característica deberá ser tipo Cedro o superior y será está pintado junto con la puerta a fin que se tenga un pintado homogéneo; así mismo se deberá reemplazar cuatro (04) cerraduras de puertas en mal estado por unas nuevas y de buena calidad.

Partida 07.01.03



el servicio, el mantenimiento Consiste en la remoción de toda la pintura en mal estado, aplicación de aditivo impermeabilizante en pared, lijado, sellado con resinas acrílicas, enmasillado con pasta mural, lijado y pintado con pintura oleo mate a dos manos, así mismo se deberá de realizar la actualización de logo del programa Plataformas en Acción para la Inclusión Social (según ultimo diseño); la cual consiste en el dibujado de símbolos y letras del logo principal ubicada en una de las fachadas del tambo con pintura del tipo látex satinado de 2.40x8.35m.

07.02 INSTALACIONES SANITARIAS

Partida 07.02.01



Servicio de mantenimiento consiste en identificar las fugas de agua existentes para posteriormente corregirlas y reparar la zona afectada.

LUIS ALBERTO
VIVAS INGA LUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164245



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

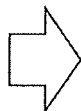
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Partida 07.02.02 – 07.02.03



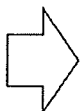
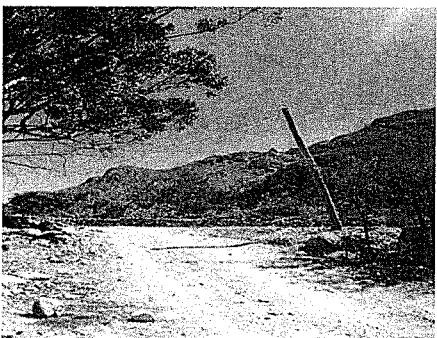
Servicio de mantenimiento el sistema de desagüe consiste en abrir todo los registros y tapas de registro a fin de poder colocar una varilla de fierro y realizar el proceso de desatoro de toda la línea existente.

07.02 INSTALACIONES ELECTRICAS
Partida 07.03.01 - 07.03.02



Servicio de mantenimiento consiste en identificar todas las luminarias en mal estado y ser reemplazadas por las luminarias tipo LED UFO de 24w E27 de luz blanca, la misma que deberá de ser buena calidad y marca reconocida a nivel nacional.

Partida 07.03.03



Servicio de mantenimiento consiste en el retiro de poste de madera en mal estado para posteriormente continuar con el suministro e instalación de postes nuevos la mismas que deberán de presentar su certificado de madera tratada posterior mente continuar con la colocación de los conductores eléctricos y su puesta a tierra.

LUIS ALBERTO
VIVAS INGLUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164245



PERU

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO 06

FORMATO DE ACTA DE CONFORMIDAD

ACTA DE CONFORMIDAD

N° -202X

UNIDAD EJECUTORA : PROGRAMA NACIONAL "PLATAFORMAS DE ACCIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL - PAIS"
NRO. IDENTIFICACIÓN : 1674

Concepto :
Tipo de Procedimiento :
N° Proced. de Selección :
N° RUC :
Contratista :
N° Contrato :
N° SIAF :
N° Orden :
N° documento referencia :
Fecha :
Resp. de Conformidad :

Conformidad de prestación a la entrega: UNICA ☐
PERIODICA ☐

Detallar: PRIMERO

Al respecto, la Jefatura de la Unidad de Plataformas de Servicios evaluó la prestación, verificando el cumplimiento de los términos de referencia/especificaciones técnicas y condiciones contractuales, determinando que se encuentra conforme.

Penalidad:

- Mora SI ☐ NO ☐
- Otras penalidades SI ☐ NO ☐

Item	Descripción	Monto Orden	Monto de la conformidad	Monto con conformidad	Monto Saldo
------	-------------	-------------	-------------------------	-----------------------	-------------

1

Estando de acuerdo y conforme con la prestación recibida, se suscribe la presente Acta de Conformidad.

CAROLINA RUTH VALDERRAMA ZAMALLOA
EJECUTIVO DE UNIDAD
UNIDAD DE PLATAFORMAS DE SERVICIOS

Nota:

Monto de la conformidad: Indicar el importe de la prestación objeto de la conformidad.

Monto con conformidad: Indicar el importe acumulado de las prestaciones anteriores que cuenten con conformidad.

Monto saldo: Importe pendiente de otorgar conformidad

LUIS ALBERTO
VIVAS INGALUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164245



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusion Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusion Social
PAIS

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO 07

MAPA DE UBICACIÓN DE LOS TAMBOS



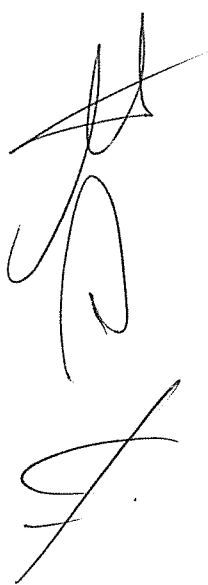
LUIS ALBERTO
VIVAS INGLUQUE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164245

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS TAMBOS: AULLA, AYALCA ANCARA RANRAPATA, CCASANA CORCULLA, CCONTACC, PACAPAUZA, POTONGO, SEQUELLO, UBICADOS EN LOS DEPARTAMENTO DE AYACUCHO**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario. El mismo plazo resulta aplicable para que la entidad se pronuncie sobre el levantamiento observaciones, según corresponda.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

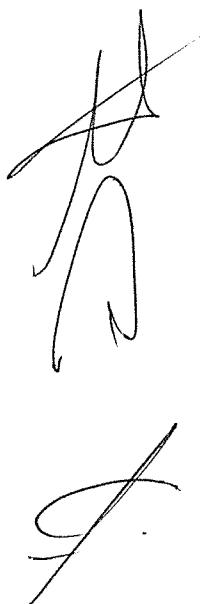
"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.



¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MIDIS/PAIS
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MIDIS/PAIS
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

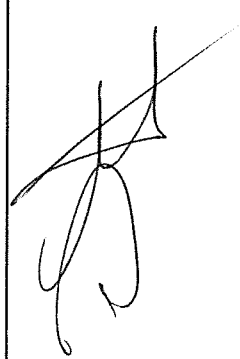

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MIDIS/PAIS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MIDIS/PAIS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

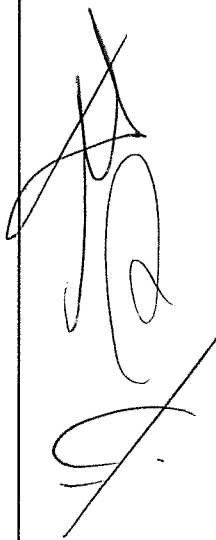
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MIDIS/PAIS

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MIDIS/PAIS
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

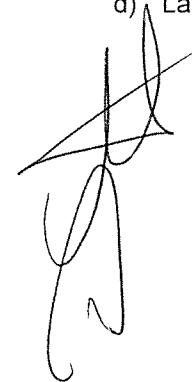
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 
1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]



TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MIDIS/PAIS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MIDIS/PAIS Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MIDIS/PAIS Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL-PLATAFORMA DE ACCION PARA LA INCLUSION SOCIAL-PAIS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA-16-2023-MIDIS/PNPAIS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MIDIS/PAIS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MIDIS/PAIS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MIDIS/PAIS
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MIDIS/PAIS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-on-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MIDIS/PAIS
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/07/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE PLATAFORMAS DE SERVICIOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS TAMBOS: AULLA, AYALCA ANCARA RANRAPATA, CCASANA CORCULLA, CCONTACC, PACAPAUZA, POTONGO, SEQUELLO, UBICADOS EN LOS DEPARTAMENTO DE AYACUCHO.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	27						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° D000871-2023-MIDIS/PNPAIS-UPS		Fecha de recepción	15/05/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consigñar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
-	-						
-	-						
-	-						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/04/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/04/2023			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	X	NO			
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	 <p>Firmado digitalmente por VERGARA MARRO Fredheryck FAU 20601993181 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.07.2023 15:19:41 -05:00</p>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
"Plataformas de Acción para
la Inclusión Social - PAIS"

SOLICITUD DE APROBACION DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION

OBJETO DE CONVOCATORIA:

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS TAMBOS:
AULLA, AYALCA ANCARA RANRAPATA, CCASANA
CORCULLA, CCONTACC, PACAPAUZA, POTONGO,
SEQUELLO, UBICADOS EN LOS DEPARTAMENTO DE
AYACUCHO.**

Se le hace llegar adjunto el expediente de contratación del procedimiento en mención, a fin de que disponga su aprobación.

Solicitado por:



Firmado digitalmente por VERGARA
MARRO Fredheryck FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.07.2023 15:20:13 -05:00

Ing. Fredheryck Vergara Marro
Coordinador de Abastecimiento

Observaciones

Fecha

18/07/2023

APROBACION DE EXPEDIENTE N° 017-2023-MIDIS/PNPAIS-UA

En virtud al artículo 2° de la Resolución Directoral N° D00001-2023-MIDIS/PNPAIS-DE, de fecha 05 de enero de 2023, la Dirección Ejecutiva de Programa Nacional PAIS, asigna entre otras facultades al Jefe de la Unidad de Administración, en materia de contratación del Estado, la de aprobar los expedientes de contratación de los procedimientos de selección a ser convocados por el programa.

En virtud a las facultades asignadas en mi calidad de Jefe de la Unidad de Administración, se APRUEBA el presente expediente de contratación



Firmado digitalmente por RUIZ
GUTIERREZ Jimmy Gustavo FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.07.2023 18:32:01 -05:00

Jimmy Gustavo Ruiz Gutierrez
Ejecutivo de la Unidad de Administración (S)

Pase a _____ Coordinación de Abastecimiento

fecha _____ 18/07/2023

FORMATO N° 04						
DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN						
1 NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		14-2023		
		Fecha		21/07/2023		
2 DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:						
2	2.1 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Licitación Pública		Selección de Consultores Individuales		
		Concurso Público		Subasta Inversa Electrónica		
		Adjudicación Simplificada	x			
	2.2 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	BIENES				
		SERVICIOS EN GENERAL		x		
		CONSULTORÍA EN GENERAL				
		CONSULTORÍA DE OBRA				
		EJECUCIÓN DE OBRA				
	2.3 DENOMINACION DE LA CONVOCATORIA		AS N°16-2023-MIDIS/PNPAIS			
	2.4 VALOR REFERENCIAL		S/. 130,000.00			
2.5 NÚMERO DE REFERENCIA DEL PAC		27				
3 DEPENDENCIA USUARIA		UNIDAD DE PLATAFORMA DE SERVICIO				
4 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Número		MEMORANDO N°D00871-2023-MIDIS/PNPAIS-UPS		
		Fecha		15/05/2023		
5 DATOS DE LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN		Número		17-2023-MIDIS/PNPAIS-UA		
		Fecha		18/07/2023		
6 DATOS DE LOS MIEMBROS TITULARES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN						
	Presidente	JORGE ALBERTO CERVANTES MERGONI	Dependencia:	UNIDAD DE PLATAFORMA DE SERVICIO		
	Primer Miembro	LUIS ALBERTO BENITES LUDENA	Dependencia:	UNIDAD DE PLATAFORMA DE SERVICIO		
	Segundo Miembro	MARILIA XIOMARA ZUNIGA PACO	Dependencia:	COORDINACION DE ABASTECIMIENTOS		
7 DATOS DE LOS MIEMBROS SUPLENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN						
	Suplente del Presidente	VICTOR HUGO CARDENAS RODRIGUEZ	Dependencia:	UNIDAD DE PLATAFORMA DE SERVICIO		
	Suplente del Primer Miembro	ELVIS GARY BERRIO CALDERON	Dependencia:	UNIDAD DE PLATAFORMA DE SERVICIO		
	Suplente del Segundo Miembro	FRANCO ALONSO ALVITES REYES	Dependencia:	COORDINACION DE ABASTECIMIENTOS		
8 BASE LEGAL						
<p>Artículo 22 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: " (...) Para la licitación pública, el concurso público y la selección de consultores individuales, la Entidad designa un comité de selección para cada procedimiento. El órgano encargado de las contrataciones tiene a su cargo la subasta inversa electrónica, la adjudicación simplificada para bienes, servicios en general y consultoría en general, la comparación de precios y la contratación directa. En la subasta inversa electrónica y en la adjudicación simplificada la Entidad puede designar a un comité de selección, cuando lo considere necesario. Tratándose de obras y consultoría de obras siempre debe designarse un comité de selección (...)" .</p>						

FORMATO N° 04	
DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN	
	Artículo 22 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: " (...) El titular de la entidad o el funcionario a quien se hubiera delegado esta atribución, designa por escrito a los integrantes titulares y suplentes, indicando los nombres y apellidos completos, la designación del presidente y su suplente; atendiendo a las reglas de conformación del párrafo precedente para cada miembro titular y su suplente (...)".
9	OBSERVACIONES
10	DECISIÓN QUE SE ADOPTA
	Procédase a designar a los miembros titulares y suplentes del procedimiento mencionado en el numeral 2, de acuerdo con el detalle de los numerales 6 y 7 del presente documento.
11	



Firmado digitalmente por RUIZ
GUTIERREZ Jimmy Gustavo FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.07.2023 12:44:28 -05:00



Firmado digitalmente por
VERGARA MARRO Fredheryck
FAU 20601993181 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2023 10:42:03 -05:00

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional Plataformas
de Acción para la Inclusión Social
PAIS

SOLICITUD DE APROBACIÓN DE BASES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2023-MIDIS/PNPAIS

OBJETO DE CONVOCATORIA:

CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS TAMBOS: AULLA, AYALCA ANCARA RANRAPATA, CCASANA CORCULLA, CCONTACC, PACAPAUZA, POTONGO, SEQUELLO, UBICADOS EN LOS DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”

Se le hace llegar adjunto las Bases del procedimiento en mención, a fin de que disponga la aprobación de las mismas.

Solicitado por:



Firmado digitalmente por
CERVANTES MERGONI Jorge
Alberto FAU 20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31.07.2023 09:59:50 -05:00

Jorge Alberto Cervantes Mergoni
Presidente del Comité de Selección

Observaciones

Fecha

31/07/2023

APROBACIÓN DE BASES N° 013-2023-MIDIS/PNPAIS-UA

En virtud al artículo 2° de la Resolución Directoral N° D00001-2023-MIDIS/PNPAIS-DE, de fecha 05 de enero de 2023, la Dirección Ejecutiva de Programa Nacional PAIS, asigna entre otras facultades al Ejecutivo de la Unidad de Administración, en materia de contratación del Estado, la de aprobar las bases de los procedimientos de selección a ser convocados por el Programa.

En virtud a las facultades asignadas en mi calidad de Ejecutivo de la Unidad de Administración, se APRUEBA las Bases Administrativas del presente procedimiento de selección.



Firmado digitalmente por RUIZ
GUTIERREZ Jimmy Gustavo FAU
20601993181 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31.07.2023 12:18:59 -05:00

Jimmy Gustavo Ruiz Gutiérrez
Ejecutivo de la Unidad de
Administración (s)

Pase a

Comité de Selección

Fecha

31/07/2023