



Generando Energía con Responsabilidad Social

CP-0013-2023-EGASA “Programa de Asistencia Médica
y Odontológica Familiar 2023 - 2025”

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° CP-0013-2023-EGASA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PROGRAMA DE ASISTENCIA MÉDICA Y ODONTOLÓGICA FAMILIAR 2023 - 2025

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser

emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA DE AREQUIPA S.A.
RUC N° : 20216293593
Domicilio legal : Pasaje Ripacha N° 101, Chilina, Cercado – Arequipa
Teléfono: : 054 – 383838
Correo electrónico: : mesapartes@egasa.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Programa de Asistencia Médica y Odontológica Familiar 2023 - 2025.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Documento Interno GG/AF.-0103/2023-EGASA el 15 de setiembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de “A Precios Unitarios”, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de setecientos treinta y un (731) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato, iniciando la cobertura el primer día de vigencia a las 12:00 horas y terminando el último día de la vigencia a las 12:00 horas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.70 (Cinco con 70/100 Soles) con depósito en la cuenta del Banco de Crédito del Perú (BCP) a nombre de la Entidad, de la siguiente manera:

- **Agente BCP y Red de Oficinas del BCP:**
Código: 13912
Empresa a abonar: EMP. DE GENERAC. ELECT. DE AREQUIPA S.A.
Cuenta: Soles EGASA
Indicar su número de RUC o DNI
- **Internet:**
Pago de servicios
Empresas diversas
Colocar EMP. DE GENERAC. ELECT. DE AREQUIPA S.A.
Buscar
Continuar
Seleccionar si el servicio es Soles-EGASA ó Dólares-EGASA
Continuar
Colocar Nro. de RUC o DNI
Colocar importe
Digitar la clave token

Una vez efectuado el depósito deberán acercarse a las instalaciones de EGASA en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, presentando la constancia del depósito con el objeto de recabar las respectivas bases y/o enviar su voucher de depósito, así como los datos del participante (Razón Social, RUC, correo electrónico) al correo electrónico mesapartes@egasa.com.pe, a fin de coordinar el recojo del ejemplar de las bases.

De ser solicitado que el envío del ejemplar de las bases sea a través de correo electrónico este será GRATUITO.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado,
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 29946 – Ley del Contrato de Seguros.
- Ley N° 26702 – Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)³

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda, la cual debe tener una antigüedad no mayor a 30 días calendario a la fecha de presentación de los documentos.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴ (**Anexo N° 12**).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de EGASA sito en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, Arequipa en el horario de atención de 08:00 a 16:30 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS⁶

No se otorgarán adelantos.

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales de forma mensual, conforme a las declaraciones mensuales presentadas por EGASA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Administrador del Contrato emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de EGASA sito en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, Arequipa.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. OBJETO

El objeto del presente es contratar una Compañía de Seguros y/o Entidad Prestadora de Salud - EPS (Plan Potestativo) debidamente registrada, autorizada y/o habilitada por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y/o suscritas al Registro de Instituciones Administradoras de Fondos de Aseguramiento en Salud vigente de la Superintendencia Nacional de Salud, que otorgue la cobertura de seguro para el Programa de Asistencia Médica y Odontológica Familiar (PAMOF) a favor de los trabajadores de EGASA y a sus familiares directos (cónyuge, hijos y padres) de éstos. Así como, los extrabajadores desvinculados por el Plan de Retiro Incentivado – PRI, quienes constituyen el universo de personas aseguradas.

Se garantiza las atenciones médicas para el universo asegurado a través de los servicios médicos (clínicas y hospitales), odontológicos, farmacéuticos y de laboratorios que tenga contratados (sistema vía crédito) y a través del sistema libre de elección (sistema vía reembolso).

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

Se requiere el servicio de cobertura de seguro del Programa de Asistencia Médica y Odontológica Familiar (PAMOF) para los trabajadores de EGASA y familiares directos conforme a lo establecido en el Convenio Colectivo de Trabajo vigente y extrabajadores desvinculados por el Plan de Retiro Incentivado (PRI) y familiares directos.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca prevenir y mejorar la salud de los trabajadores de EGASA y sus familiares directos y extrabajadores desvinculados por el PRI y sus familiares directos, buscando elevar el nivel de satisfacción del trabajador y sus familiares directos, lo que contribuye al cumplimiento de las metas y objetivos de la Empresa.

4. DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DEL SERVICIO

Características del Servicio de Atención Médica - Odontológica Familiar - Beneficiarios.

4.1 Todos los Trabajadores (titulares) y extrabajadores desvinculados por el PRI, declarados por EGASA, sin límite de edad y que son parte del universo.

“El termino trabajador, que se emplea en el presente se refiere a cualquier empleado y obrero que en forma regular, activa, permanente y a tiempo completo, presta servicios a la Empresa bajo los regímenes del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo Nro. 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nro. 001-96-TR”.

“El termino ex trabajador del PRI, que se emplea en el presente se refiere a extrabajadores desvinculados por el PRI”.

4.2. Dependientes con derecho a inscripción.

Todo titular tiene derecho a inscribir, bajo las condiciones del servicio, a los siguientes dependientes calificados:

- a) Cónyuge o conviviente, sin límite de edad.
- b) Hijos solteros y adoptados legalmente, desde el nacimiento hasta cumplir los 18 años y hasta cumplir los 26 años, si acreditan ser estudiantes siempre que dependan económicamente del titular y se encuentren cursando estudios en alguna universidad (nacional o particular) o Instituto Superior oficial, dentro o fuera del país.

A efectos de acreditar este derecho, el trabajador deberá presentar obligatoriamente la constancia o certificación de estudios y/o certificado de soltería de dicho dependiente, dichos documentos deberán ser renovados anualmente. Si el trabajador no cumple con este requisito, su hijo (a) no será admitido como afiliado al PAMOF.

Adicionalmente y como caso especial, los hijos con discapacidad podrán mantenerse en el programa pasando este límite de edad, gozando de todas las coberturas, excepto de los tratamientos propios o derivados de su discapacidad. A efectos de activar este derecho, el trabajador deberá presentar obligatoriamente el documento que acredite la discapacidad.

- c) Padres, sin límite de edad.

4.3. Universo asegurado al mes de julio 2023

Titulares trabajadores	119
Titulares ex trabajadores PRI	8
Cónyuges-Convivientes	108
Hijos	125
Padres	113
Total	473

NOTA: En dicho universo se considera a los trabajadores regulares, y sus dependientes directos; asimismo, a los extrabajadores y dependientes inscritos dentro del Plan de Retiro Incentivo (PRI).

4.4. Beneficios y montos cubiertos

La póliza cubrirá los gastos generados por enfermedad o accidente en que incurran los inscritos en ella, de acuerdo con los términos y condiciones de la siguiente tabla de beneficios:

Tabla de Beneficios	S/
Beneficio máximo anual por persona	510,000
Beneficio Hospitalario: - Todos los gastos al 90%, hasta - Límite de - cuarto diario (bipersonal) Beneficio Reembolso - Sin deducible - Todos los demás gastos al 90% Se deja constancia que la cobertura Hospitalaria contempla la atención por el diagnóstico de COVID-19, sus cepas y/o variantes de acuerdo con las condiciones del plan de salud.	510,000
Maternidad (crédito y reembolso): Parto normal, múltiple, prematuro, cesárea y/o complicaciones quirúrgicas, aborto no provocado al 80%, hasta Incluye: Controles pre-natales y post natales	25,000
Beneficio Ambulatorio: - Deducible por consulta S/ 30.00 - Todos los demás gastos al 80%, hasta Beneficio Reembolso - Deducible por consulta S/ 30.00 - Todos los demás gastos al 80% Se deja constancia que la cobertura Ambulatoria contempla la atención por el diagnóstico de COVID-19, sus cepas y/o variantes de acuerdo con las condiciones del plan de salud.	510,000
Beneficios Especiales:	
Medicinas genéricas. Sin deducible. Al 100%	
Medicinas con denominación comercial. Sin deducible. Al 80%	
Emergencia Accidental Ambulatoria (sólo las primeras 48 horas) todos los gastos al 100%, hasta: Esta cobertura no tiene periodo de carencia. Continuidad de emergencias accidentales ambulatorias, hasta 90 días. Para aquellas emergencias que fueron atendidas dentro del tópico de emergencia del mismo establecimiento donde se dio la cobertura inicial. Será cubierto al 100% para las siguientes atenciones: controles ambulatorios, exámenes de laboratorio de control, exámenes radiológicos de control, sesiones de terapia física, retiro de puntos y yeso.	25,000

<p>Transporte por Evacuación (emergencia), bajos los siguientes escenarios: -Ambulancia terrestre y/o avión comercial al 100% -Traslado en ambulancia al 100%</p> <p>El servicio se otorga bajo el Sistema de crédito y reembolso</p>	15,000
<p>Beneficio Odontológico (crédito y reembolso) Todos los gastos al 80% hasta Se cubren las extracciones de las muelas denominadas muelas del juicio</p> <p>El deducible y coaseguro es por cada pieza dental tratada y terminada</p>	3,000
<p>Prótesis y/o Aparatos Ortopédicos (crédito y reembolso) Se hace extensivo para cualquier tratamiento al 80%, hasta</p>	2,000
<p>Beneficio Sepelio (crédito y reembolso) Todos los gastos al 100% hasta</p>	7,000
<p>Beneficio Médico a Domicilio (Lima, Arequipa, Ica) Incluye entrega de medicamento a domicilio Deducible S/ 28.00. Todos los gastos al 100%, hasta</p> <p>Se deja constancia que el beneficio de Médico a Domicilio contempla la atención por el diagnóstico de COVID-19, sus cepas y/o variantes de acuerdo con las condiciones del plan de salud. Incluye el servicio de seguimiento a pacientes post hospitalización, por diagnóstico de COVID-19, sus cepas y variantes, hasta 90 días posteriores al alta del paciente.</p>	50,000
<p>Beneficio de enfermedades emocionales, estrés, desórdenes mentales, tratamiento psicológico y psiquiátrico (incluye fármacos), migraña, surmenage, que no sean de origen congénito todos los gastos al 100%, hasta.</p> <p>Solo tratamiento ambulatorio, no se cubren hospitalizaciones.</p> <p>Este beneficio se debe otorgar bajo el sistema de crédito y reembolso.</p>	15,000
<p>Beneficio de Medición de Vista Una vez al año al 100% - (solo vía crédito) Medición de vista, presión ocular, agudeza visual y fondo de ojo (1 vez al año) en redes oftalmológicas y clínicas afiliadas.</p> <p>Atenciones oftalmológicas, a través de clínicas afiliadas y red oftalmológicas</p>	<p>Al 100%</p> <p>Como amb. /hosp.</p>
<p>Cirugía Excimer Láser</p> <p>Deducible por cada ojo S/ 1,050.00</p>	AL 100%
<p>Liberación de pago de las primas por invalidez total permanente del titular asegurado hasta el vencimiento anual de la póliza. Sin deducible.</p>	Al 100%

Programa de Pacientes Crónicos (Lima, Arequipa, Ica): Incluyendo a las siguientes enfermedades: Hipertensión Arterial, Diabetes Mellitus no complicada, no insulínica, tipo 2, Asma y Dislipidemia y combinaciones. Consulta médica periódica, Nutrición, Oftalmología (según el diagnóstico), análisis de laboratorio y exámenes auxiliares según el diagnóstico, radiografía de tórax según el diagnóstico, podología según el diagnóstico. Educación en Salud.	Al 100%
Médico en Planta: Cubre servicio de consulta y entrega de medicamentos. Sin deducible Horario: se ejecutará de acuerdo con las indicaciones de Egasa	Al 100%
Indemnización diaria por hospitalización del Titular. Suma asegurada por cada día S/ 15.00.	Al 100%
Homeopatía - Deducible por consulta S/ 60.00	Al 100%

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de vigencia del seguro contratado es de setecientos treinta y un días (731) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato, iniciando la cobertura el primer día de vigencia a las 12:00 horas y terminando el último día de la vigencia a las 12:00 horas o hasta que se culmine el monto contractual lo que suceda último.

6. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se realizará a nivel nacional, a través de los proveedores afiliados en cada una de las zonas o vía reembolso (Tarifa A + 150% de la Asociación de Clínicas Particulares del Perú).

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Teniendo en cuenta el número de asegurados y el período de cobertura del seguro a contratar, se establece el sistema de contratación "A Precio Unitario".

8. FORMA DE PAGO

El pago de la prima mensual se efectuará conforme a las declaraciones mensuales presentadas por EGASA, cancelándose ésta dentro de los diez (10) días siguientes del mes de vigencia y otorgada la conformidad.

Para ello la conformidad se otorgará en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

9. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos ni pagos parciales.

10. CONDICIONES ADICIONALES, ESPECIALES Y USO DE LA PÓLIZA Y COBERTURAS

10.1 CONDICIONES ADICIONALES

- Servicio de crédito en farmacias para los medicamentos prescritos a través de

atenciones por el servicio de ambulancia en donde se cuente con el servicio y bajo la cobertura ambulatoria, según relación de farmacias afiliadas.

- El postor ganador deberá proporcionar la relación de proveedores que prestan el servicio de ambulancias para emergencias médicas y/o accidentales, el cual deberá activarse de manera inmediata donde se cuente con el servicio. La atención se podrá realizar vía reembolso.
- El postor ganador deberá contar con Médico Auditor en Arequipa
- El postor ganador deberá presentar en forma semestral y por medio de correo electrónico a mesa de partes virtual (mesapartes@egasa.com.pe) con copia nuestro corredor, la siniestralidad alcanzando la siguiente información:
 - Cuadro de siniestralidad (Siniestros vs Primas)
 - Distribución del consumo por proveedor
 - Distribución del consumo por proveedor por beneficio ambulatorio
 - Distribución del consumo por proveedor por beneficio hospitalario
 - Distribución del gasto por rango etario.
 - Reporte de principales diagnósticos de mayor consumo
 - Reporte de principales diagnósticos de mayor utilización
 - Reporte del consumo de los titulares con mayor severidad
 - Reporte del consumo de los titulares con mayor frecuencia
- El postor ganador deberá contar con autonomía para el pago de siniestros en la provincia de Arequipa (reembolsos).
- Los reembolsos deberán pagarse mediante transferencias bancarias, para cuyo efecto se proporcionarán a la aseguradora los números de cuenta bancaria de los afiliados y los pagos deberán efectivizarse dentro de tres (3) días hábiles contados a partir de la entrega de la documentación completa, con la confirmación y evidencia del respectivo abono.
- No obstante, si el afiliado lo requiere la aseguradora deberá pagar los reembolsos mediante la emisión de los cheques correspondientes a los expedientes médicos presentados por reembolso, se pagarán en un plazo de tres (3) días hábiles contados a partir de la entrega de la documentación completa.
- La aseguradora deberá emitir y entregar la póliza matriz, (al contratante) en donde se detallen todas las condiciones de colocación (condicionado particular, condicionado general y relación de clínicas). El plazo para la emisión de la póliza será no mayor a quince (15) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y la recepción del requerimiento de la Entidad con toda la información requerida para la emisión.

10.2 CONDICIONES ESPECIALES

- Deducible de S/ 30.00 al 80% por expediente para los reclamos del beneficio ambulatorio, tanto en el sistema vía crédito como el de vía reembolso (MAXIMO TARIFA A DE LA ASOCIACION DE CLINICAS PARTICULARES DEL PERU).
- La validez de la ficha médica será de 15 días calendarios, esto significa, que el asegurado no asumirá un deducible adicional por concepto de futuras consultas derivadas de la consulta inicial dentro de los subsiguientes 15 días calendarios contados desde la fecha de emisión de la ficha médica inicial.
- No se aplicarán períodos de carencia y se brindará cobertura a las pre-existencias

Página 6 de 15

para todos los asegurados de la póliza vigente y para nuevos titulares.

Para la inclusión de nuevos dependientes, se aplicará un período de carencia de 30 días y no estarán cubiertas las pre – existencias.

10.3. USO DE LA POLIZA.

Elección de Clínicas, Servicios Médicos, Odontológicos y Farmacéuticos.

- a) El paciente podrá elegir para su atención médica ambulatoria y/o internamiento cualquiera de las clínicas y/o servicios médicos, odontológicos, farmacéuticos, según red de clínicas anexas. Dicha atención será otorgada en forma inmediata y a sola presentación del DNI, debiendo firmar las facturas en señal de haber recibido la atención respectiva.
- b) Los inscritos que deseen utilizar el sistema de reembolso podrán hacerlo bajo las siguientes condiciones: cualquier tratamiento médico en otras Clínicas, Centros Hospitalarios o Médicos particulares no afiliados a los contratados por el Postor, será pagado por el usuario y las facturas debidamente canceladas deberán ser presentadas a EGASA para el trámite de reembolso a cargo del Postor.

Al efecto deberán acompañar los siguientes documentos:

- o Solicitud de Beneficios debidamente llenada y firmada por el médico tratante y asegurado.
- o Recibo por Honorarios Médicos.
- o Recetario Médico.
- o Factura y copia SUNAT de la farmacia por compra de medicamentos recetados.
- o Orden y resultados de análisis y otros exámenes prescritos.
- o Factura y copia SUNAT de análisis y de otros exámenes ordenados.

En los casos de hospitalización, se debe presentar, además de los documentos antes citados, los siguientes:

- o Informe médico completo.
- o Factura y copia SUNAT de gastos con todos sus anexos y comprobantes.

En todos los casos, sólo se reconocerán los montos señalados en las tarifas que por cada servicio o tratamiento se establezcan.

La presentación del formulario de solicitud de beneficios debe hacerse dentro de los 30 (treinta) días después de la fecha de terminación del tratamiento o enfermedad, causa del reembolso.

- c) Los beneficios a que se tiene derecho por el presente concurso comprenden los servicios que brindan todas las Clínicas, Servicios Médicos, Odontológicos con los cuales el Postor tenga contratos vigentes, bajo las condiciones establecidas en el presente documento.
- d) Las Clínicas u Hospitales proporcionarán servicio de hospitalización, hasta el límite de cada beneficio. Se incluye dentro de este servicio:
 - o Gastos de internamiento hasta el alta médica.
 - o Intervención quirúrgica.
 - o Atención médica.
 - o Medicamentos.
 - o Análisis de laboratorio y exámenes auxiliares.

Página 7 de 15

- o Transfusiones (valor de la sangre y plasma no incluidos)
 - o Equipos.
 - o Rayos X, Tomografías, Resonancias Magnéticas
 - o Exámenes especiales.
- e) En el servicio de hospitalización se incluye habitación bipersonal o doble.
- f) Las Clínicas, Servicios Médicos / Odontológicos y farmacéuticos contratados proporcionarán tratamiento ambulatorio hasta los límites de cada beneficio.
- Se incluye dentro de este servicio:
- o Honorarios médicos.
 - o Medicamentos.
 - o Análisis de laboratorio y exámenes auxiliares.
 - o Rayos X, Tomografías, Resonancias Magnéticas.
 - o Exámenes especiales.
- g) La atención médica en las Clínicas y/o Servicios Médicos contratados podrá ser proporcionada bajo el sistema de crédito o de reembolso. Para tener derecho a la atención médica se deberá presentar el DNI del titular o dependiente, según sea el caso y el formulario de solicitud de beneficios.
- h) El postor ganador debe facilitar las cartas de garantía para atenciones hospitalarias y exámenes complejos en un plazo no mayor a 24 horas.
- i) Las Clínicas y/o instituciones odontológicas deberán proporcionar atención odontológica por consultas, exámenes y tratamientos, cubriendo el programa lo siguiente:
- o Honorarios médicos del odontólogo tratante de acuerdo con las tarifas establecidas.
 - o Materiales usados en tratamientos amparados por el sistema odontológico.
 - o Profilaxis.
 - o Endodoncia: extirpación total del nervio, permaneciendo la pieza en su lugar.
 - o Operatoria: tratamiento de caries dental.
 - o Exodoncia: extracción de piezas dentales y focos infecciosos.
 - o Pulpotomía: extirpación parcial del nervio, tratamiento especial para niños.
 - o Periodoncia: tratamiento del periodonto, encías y tejidos periodontales.
 - o Rehabilitación: reemplazo de dientes perdidos por aparatos fijos o móviles.
 - o Rayos X: examen auxiliar de diagnóstico.
 - o Prevención: control de caries, flúor, placa bacteriana.
 - o Extracción de las muelas del juicio.
 - o Amalgamas simples para piezas posteriores.
 - o Resinas para piezas delanteras.
- j) Si el tratamiento médico o atención a los asegurados en alguna de las clínicas, servicios médicos odontológicos y/o farmacéuticos fuera deficiente a criterio del usuario, el titular del grupo familiar deberá hacerlo conocer por escrito a EGASA a fin de que se tomen las medidas del caso, según corresponda. EGASA a su vez informará del reclamo a la aseguradora, la cual tendrá 30 días calendario para realizar el descargo

respectivo.

- k) El servicio del médico en planta no limita la atención de aquellos diagnósticos crónicos que presente el asegurado. Para que proceda esta atención, el asegurado NO deberá estar inscrito en el Programa de Enfermedades Crónicas que tenga vigente el postor ganador.

11. COBERTURA

11.1 Gastos Cubiertos

El término "Gastos Cubiertos" que se emplea en este programa, se refiere a todos los gastos ocasionados por atención médica debido a enfermedad o accidente, que no estén indicados en las exclusiones. Los gastos cubiertos son:

- Cuarto, alimentación (incluyendo dietas especiales) y cuidados normales de enfermería.
- Medicinas, resonancias magnéticas, tomografías, ecografías, radiografías, electrocardiogramas, encefalografías, análisis de laboratorio, oxígeno, anestesia, isótopos, radio fisioterapia, enyesado acrílico, entablillado.
- Honorarios del médico por cirugía, tratamiento, ayudantía y anestesista, sala de operaciones, unidad de cuidados intensivos.
- El programa se extiende a cubrir las enfermedades emocionales, stress, desórdenes mentales, tratamiento psicológico, migraña, surmenage, que no sean de origen congénito.
- En caso de ocurrir un atentado en el que el personal asegurado se vea afectado físicamente, el mismo será atendido como emergencia accidental.
- El programa se extiende a cubrir enfermedades crónicas o incapacidades permanentes, excepto las de origen congénito.
- Los gastos odontológicos según el literal del ítem 10.3, Ítem (h)
- Todos los demás gastos en que se incurra y que no han sido señalados como expresamente excluidos.



11.2. Ámbito de la Cobertura

La cobertura de la póliza abarca a todo el territorio peruano, bajo los siguientes sistemas:

- a) Sistema vía crédito: previa presentación del DNI ante el proveedor de salud elegido.
- b) Sistema vía reembolso: previa presentación de la documentación indicada en el ítem 10.3, ítem (b), debiendo ser calificado por el médico auditor para su trámite de pago.

11.3. Beneficio Máximo

El programa de Asistencia Médica y Odontológica Familiar (PAMOF) otorga un Beneficio Máximo Anual por persona, cuyo importe se encuentra detallado en la tabla de beneficios

y coberturas, para los gastos hospitalarios y ambulatorios.

El Beneficio Máximo Anual por persona será restituido automáticamente, excepto para aquella enfermedad o diagnóstico que consumió el beneficio, contando con la autorización del titular (trabajador) debiendo pagar éste la extra prima correspondiente, desde el momento del consumo hasta el final de la vigencia de la póliza, una vez se consuma el 50% o más de la misma.

Los beneficios de emergencia accidental, transporte por evacuación, maternidad, odontológico y aparatos ortopédicos son adicionales al Beneficio Máximo Anual por Persona.

11.4. Beneficio por Cuarto Diario:

Otorga cobertura en cuarto doble por internamiento hasta el importe indicado en la tabla de beneficios. Se entiende por cuarto doble la habitación para dos pacientes.

11.5. Beneficio de Maternidad

Comprende únicamente a la titular sola o a la cónyuge o conviviente del titular bajo los montos de cobertura indicados en la tabla de beneficios del programa. Esta cobertura abarca:

- a) Los controles prenatales y post natales de cada embarazo.
- b) Todos los gastos hospitalarios por alumbramiento y atención de la madre y el hijo recién nacido, siempre y cuando el trabajador haya cumplido con su inscripción, conforme a lo indicado en el inc. 4.2 del Ítem 4 del presente documento.
- c) La operación cesárea, la misma que será considerada como intervención quirúrgica y/o sus complicaciones quirúrgicas.
- d) El aborto no provocado y amenaza de aborto. Se considera aborto, la pérdida producida antes del quinto mes de embarazo; a partir del quinto mes, se le considerará como parto prematuro, con derecho a la cobertura de maternidad.
- e) El parto múltiple.
- f) Se cubren otros diagnósticos ginecológicos, mientras se encuentre la asegurada en estado de gestación, bajo la cobertura ambulatoria y hospitalaria, siempre que no estén dentro del período de espera, incluye ecografías adicionales a las establecidas en cronograma regular.
- g) Las complicaciones que se presenten durante el proceso de embarazo.

11.6. Beneficio de Emergencia Accidental

Este beneficio cubre los gastos al 100% a consecuencia de accidente, siempre y cuando el paciente no requiera hospitalización y que el tratamiento médico se inicie durante las primeras 48 horas de ocurrido éste. Incluye la colocación de yeso acrílico.

Esta cobertura no tiene periodo de carencia.

Continuidad de emergencias accidentales ambulatorias, hasta 90 días. Para aquellas emergencias que fueron atendidas dentro del tópico de emergencia del mismo establecimiento donde se dio la cobertura inicial. Será cubierto al 100% para las siguientes atenciones: controles ambulatorios, exámenes de laboratorio de control, exámenes radiológicos de control, sesiones de terapia física, retiro de puntos y yeso.

11.7. La evacuación por emergencia se atenderá bajo los siguientes escenarios:

- a) Transporte por evacuación en ambulancia y/o avión comercial nacional, este beneficio cubre la movilidad, en ambulancia y/o avión comercial nacional a la clínica u hospital, al 100% siempre que el médico tratante certifique que tal

Página 10 de 15

desplazamiento es necesario al no contar en la zona con los servicios médicos y que ponga en peligro la vida del asegurado. Queda entendido que, si el asegurado tuviera que ser hospitalizado, los gastos derivados del accidente serán cubiertos por el beneficio hospitalario.

- b) Traslado de ambulancia, este servicio se extiende al traslado del asegurado al proveedor más cercano dentro de la localidad de ocurrencia del evento (domicilio, centro de trabajo, centro recreacional, etc.)

11.8. Beneficio Odontológico

Comprende todos los gastos, hasta el monto señalado en la tabla de beneficios, de acuerdo con el punto 10.3, ítem h) del presente documento.

11.9. Beneficio por prótesis y/o aparatos ortopédicos

Cubre el costo por compra o alquiler de prótesis y/o aparatos ortopédicos, al 80%, hasta el tope del beneficio indicado en la tabla, previa presentación de los documentos sustentatorios del caso. Este beneficio es adicional y no es a cuenta del Beneficio máximo anual.

En todos los casos, los importes que se presenten en exceso de los beneficios asignados serán a cargo del titular del programa y cancelados en forma directa a la institución que prestó la atención.

Aparatos ortopédicos: Dispositivos de apoyo externo que se aplica al cuerpo para corregir los aspectos estructurales o funcionales del sistema neuromusculoesquelético.

Prótesis: Pieza o aparato artificial que se coloca o se implanta en el cuerpo de un ser vivo, para sustituir a otra pieza, a un órgano o a un miembro.

11.10. Beneficio de Sepelio

Cubre el gasto hasta el tope establecido en la Tabla de Beneficios, pudiendo optar cualquiera de las dos alternativas:

Vía Reembolso: Hasta el límite fijado, presentando la documentación sustentatoria.

Vía Crédito: A través de las funerarias afiliadas, a sola presentación del DNI del asegurado fallecido. Comprende un sepelio de primera categoría (ataúd, capilla ardiente, nicho perpetuo, carroza, aviso periodístico, vehículo para transporte de arreglos florales).

12. EXCLUSIONES

Gastos no cubiertos

Cualquier atención que se encuentre incurso dentro de las siguientes exclusiones no será reconocida. Este importe estará a cargo del titular.

Los gastos no cubiertos por el programa son los siguientes:

- Cirugía estética o de embellecimiento y cirugía plástica, salvo aquellos casos consecuentes de un accidente y cuyos gastos fueron cubiertos por el PAMOF.
- Todo lo relacionado con enfermedades y/o defectos congénitos y/o genéticos.
- Todo lo relacionado con enfermedades y/o defectos preexistentes al ingreso al PAMOF, según corresponda e indique en las condiciones especiales.

- Curas de reposo.
- Hospitalizaciones o gastos ambulatorios que tengan por objeto principal el chequeo médico o despistaje de enfermedades, exámenes médicos periódicos o aquellos casos en los que no haya síntomas de enfermedades, con excepción de los chequeos pediátricos hasta el primer año de nacido.
- La adquisición de anteojos y cristales.
- Enfermedades resultantes del uso o afición a las drogas, estupefacientes o alcoholismo, así como las lesiones por accidentes que se produzcan en situación de embriaguez o bajo la influencia de drogas.
- Lesiones producidas voluntariamente o estando mentalmente insano en peleas o riñas, salvo aquellas en que se demuestre que se ha tratado de legítima defensa certificada por denuncia policial.
- Suicidio o intento de suicidio.
- Gastos por adquisición de sangre o plasma.
- Gastos efectuados en el extranjero, a excepción de los producidos como consecuencia de un accidente y/o emergencia, siempre y cuando el asegurado se encuentre en dicho lugar por vacaciones, comisión de servicio o beca de estudios y/o perfeccionamiento.
- Accidentes como consecuencia de la práctica de deportes considerados riesgosos y con alto índice de siniestralidad, tales como sky, motocross, carreras de autos, aviación deportiva, caza submarina y paracaidismo.
- Tratamiento por infertilidad o esterilidad.
- Aborto provocado.
- Tratamiento para bajar de peso (obesidad).
- Tratamiento para subir de peso (raquitismo).
- Alimentos, leches maternizadas, tónicos o vitaminas, salvo que se indiquen como parte de un tratamiento médico y tengan relación directa con la causa de la enfermedad y el alivio de los síntomas.
- Tratamiento para enfermedades mentales con brotes irreversibles.
- Toda clase de audífonos.
- Cualquier servicio o suministro por el cual el paciente no tuviera obligación legal de pagar.
- Los daños por accidentes de aviación, excepto cuando el asegurado esté viajando como pasajero de un vuelo comercial.
- Accidentes de Trabajo y/o enfermedades profesionales.

13. PARTICIPACION DEL TRABAJADOR EN LOS BENEFICIOS DE LA POLIZA

El titular del grupo familiar inscrito asumirá:

- Bajo el beneficio ambulatorio: un deducible de S/ 30.00 por atención y el 20% de todos los gastos para las atenciones vía crédito y/o reembolso.
- Bajo el beneficio odontológico, maternidad y aparatos ortopédicos: un coaseguro del 20% de los gastos.
- Bajo el beneficio hospitalario: Un coaseguro del 10% de los gastos.

14. GASTOS NO CONTEMPLADOS Y USO INDEBIDO

14.1 Gastos no contemplados

Todo gasto correspondiente a servicios médicos o asistenciales no considerados en la Póliza o que excedan sus montos de cobertura, serán asumidos íntegra y directamente por el titular.

14.2 Uso Indebido

El titular o el dependiente que incurriera en uso irregular o doloso de la póliza, suplantación de afiliados, falsificación de documentos o autorizaciones, o que se beneficie indebidamente de actos irregulares o dolosos de alguna institución médica, será inmediatamente separado, debiendo asumir íntegra y directamente los gastos que se deriven de su acción en forma inmediata, sin perjuicio de las acciones legales o administrativas que correspondan.

15. CAUSAS DE LA TERMINACION DE LA POLIZA

Terminación del Beneficio

El beneficio terminará automáticamente en la fecha que se produzca la ruptura del vínculo laboral del trabajador, titular del programa, por renuncia, despido u otra causa que motive su separación de la Empresa. Salvo el caso de desvinculación voluntaria del personal dentro del Plan de Retiro Incentivado (PRI) que tiene la empresa, el que se prorrogará de acuerdo con las condiciones del indicado PRI.

16. CONSIDERACIONES FINALES

16.1 Staff Médico en Clínicas y otros Servicios Médicos Contratados:

Las Clínicas y otros servicios médicos con los cuales se contrate estos servicios, prestarán la atención médica correspondiente por intermedio de su staff médico.

16.2 Vigencia de la póliza

La vigencia de la póliza es de setecientos treinta y un días (731) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato, iniciando la cobertura el primer día de vigencia a las 12:00 horas y terminando el último día de la vigencia a las 12:00 horas o hasta que se culmine el monto contractual lo que suceda último.

17. INFRAESTRUCTURA, OPERATIVIDAD, EQUIPO HUMANO Y OTROS

Se contará con la siguiente información:

17.1 Relación de todos los proveedores (clínicas, policlínicos, centros médicos, hospitales, farmacias, prestadores de servicios auxiliares: laboratorios, centros de imagen, centros de rehabilitación, etc.) con los que se tienen contratos vigentes para las atenciones ambulatorias y hospitalarias previstas en el presente contrato (a nivel nacional).

17.2 Personal Médico y Administrativo del Postor para manejo de programas médicos ubicados en Arequipa, con breve síntesis de su Curriculum.

17.3 Servicios de soporte en Arequipa.

- a) Autonomía para el pago de siniestros (Monto mínimo US\$ 10,000 por caso)
- b) Emisión de pólizas, facturas y similares.
- c) Cobranza y Mensajería
- d) Sistema interconectado con su Oficina Principal

17.4 Presentación de estadísticas de siniestralidad que permitan un adecuado control y manejo del PAMOF.

17.5 El postor deberá contar con la infraestructura, operatividad, equipo humano y otros, que permitan el cumplimiento eficiente del objeto del Concurso a nivel nacional, resaltando las ciudades de Arequipa, Ica y Lima.

17.6 El postor deberá enviar la relación de procedimientos que necesitan carta de garantía para informar a los asegurados que utilicen el servicio.

18. REQUISITOS DE SEGURIDAD Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

No aplica

19. REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

No aplica.

20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de EGASA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por EGASA

21. COMISION DEL CORREDOR POR INTERMEDIACION

La comisión del corredor por Intermediación será acordada entre el postor y el corredor de seguros de manera directa.

22. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

El presente requerimiento no se encuentra definido en:

- i) Una ficha homologada incluida en el Listado de Requerimientos Homologados,
- ii) Una ficha técnica de Listado de Bienes y Servicios Comunes y
- iii) Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

Fecha: 10/09/2023

ANEXO REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá ser una Compañía de Seguros y/o Entidad Prestadora de Salud - EPS (Plan Potestativo) debidamente registrada, autorizada y/o habilitada por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras de Fondos de Pensiones, conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 Ley General del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros y/o el Registro de Instituciones Administradoras de Fondos de Aseguramiento en Salud vigente de SUSALUD</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la autorización o certificado de registro emitido por la Superintendencia de Banca y Seguros conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 y/o copia simple de certificado de la inscripción vigente en el Registro de Instituciones Administradoras de Fondos de Aseguramiento en salud.</p> <div data-bbox="316 891 1348 1059" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4'000,000.00 (Cuatro Millones con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Seguros generales (TREC y/o Multiriesgo y/o 3D y/o Asistencia Médica y/o FOLA y/o Cascos y/o Responsabilidad Civil y/o Vehículos y/o robo y/o asalto y/o accidentes personales y/o transportes y/o aviación y/o agrícola); y/o Seguros de Vida (Seguros de Vida Ley y/o Vida Temporal y/o Vida Dotal y/o Desgravamen y/o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo); y/o Planes potestativos y/o plan EPS <p><u>Acreditación:</u> Según se establecen en las bases estándar del OSCE</p>



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá ser una Compañía de Seguros y/o Entidad Prestadora de Salud - EPS (Plan Potestativo) debidamente registrada, autorizada y/o habilitada por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras de Fondos de Pensiones, conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 Ley General del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros y/o el Registro de Instituciones Administradoras de Fondos de Aseguramiento en Salud vigente de SUSALUD.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la autorización o certificado de registro emitido por la Superintendencia de Banca y Seguros conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 y/o copia simple de certificado de la inscripción vigente en el Registro de Instituciones Administradoras de Fondos de Aseguramiento en salud.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4'000,000.00 (Cuatro Millones con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Seguros generales (TREC y/o Multiriesgo y/o 3D y/o Asistencia Médica y/o FOLA y/o Cascos y/o Responsabilidad Civil y/o Vehículos y/o robo y/o asalto y/o accidentes personales y/o transportes y/o aviación y/o agrícola); y/o Seguros de Vida (Seguros de Vida Ley y/o Vida Temporal y/o Vida Dotal y/o Desgravamen y/o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo); y/o Planes potestativos y/o plan EPS <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="316 548 1342 925"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”. </div>
--	--

<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento. El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases. Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos⁸

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de Programa de Asistencia Médica y Odontológica Familiar 2023 – 2025, que celebra de una parte Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20216293593, con domicilio legal en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina - Arequipa, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° CP-0013-2023-EGASA** para la contratación del Programa de Asistencia Médica y Odontológica Familiar 2023 – 2025, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el Programa de Asistencia Médica y Odontológica Familiar 2023 – 2025.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pagos parciales (prima mensual), conforme a las declaraciones mensuales presentadas por EGASA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de setecientos treinta y un (731) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato, iniciando la cobertura el primer día de vigencia a las 12:00 horas y terminando el último día de la vigencia a las 12:00 horas.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos*

a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

No se otorgarán adelantos.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por los administradores del contrato. (Designados por la Gerencia General en su oportunidad) en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de derecho, de conformidad con lo establecido en la normativa de Contrataciones del Estado.

Las partes expresamente se someten al Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa.

El Arbitraje será resuelto por un Tribunal Arbitral, compuesto de tres árbitros, cada una de las partes nombrará un árbitro y el tercero será designado por los árbitros ya elegidos. Ante la rebeldía de una de las partes en cumplir condicha designación, ésta será efectuada de acuerdo a las reglas procesales y el Reglamento del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa.

El Laudo arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa. Los costos, gastos y honorarios en que sea necesario incurrir para llevar a cabo el Arbitraje, serán asumidos por el contratante respecto del cual resultara adverso el laudo arbitral.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



Generando Energía con Responsabilidad Social

CP-0013-2023-EGASA “Programa de Asistencia Médica y Odontológica Familiar 2023 - 2025”

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Generando Energía con Responsabilidad Social

CP-0013-2023-EGASA “Programa de Asistencia Médica
y Odontológica Familiar 2023 - 2025”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-0013-2023-EGASA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-0013-2023-EGASA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibídem.

¹⁴ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº CP-0013-2023-EGASA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-0013-2023-EGASA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **Programa de Asistencia Médica y Odontológica Familiar 2023 – 2025**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº CP-0013-2023-EGASA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO] **días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato, iniciando la cobertura el primer día de vigencia a las 12:00 horas y terminando el último día de la vigencia a las 12:00 horas.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº CP-0013-2023-EGASA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO Nº CP-0013-2023-EGASA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales. El postor no deberá detallar porcentaje alguno en la descripción de las obligaciones, la Entidad solo reconocerá el porcentaje total de las obligaciones.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales. El postor no deberá detallar porcentaje alguno en la descripción de las obligaciones, la Entidad solo reconocerá el porcentaje total de las obligaciones.



Generando Energía con Responsabilidad Social

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO Nº 6 PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº CP-0013-2023-EGASA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

PRIMAS TOTALES BRUTAS (COMPRENDIENDO TODO CONCEPTO INCLUSO I.G.V.)

ASEGURADOS	TOTAL ASEGURADOS	PRIMA BRUTA MENSUAL POR CADA ASEGURADO S/	PRIMA BRUTA MENSUAL TOTAL S/	PRIMA BRUTA ANUAL TOTAL S/	PRIMA BRUTA POR 731 DIAS CALENDARIO (2 AÑOS) TOTAL S/
Titulares trabajadores	119				
Titulares Ex – trabajadores PRI	8				
Cónyuges – Convivientes	108				
Hijos	125				
Padres	113				
Total General	473				

El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta.

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-0013-2023-EGASA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1										
2										
3										

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Generando Energía con Responsabilidad Social

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-0013-2023-EGASA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-0013-2023-EGASA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.