

| FORMATO   |   |   |   |   |                                      |  |  |                                      |
|---|---|---|---|---|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS - BIENES |   |   |   |   |                                      |  |  |                                      |
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                                   |   |   |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 27/11/2023  |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | ÁREA DE TRANSPORTE  |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE (DIESEL B5 S-50, GASOHOL REGULAR Y GASOHOL PREMIUM) PARA EL SUMINISTRO A LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS A LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANCAMELICA |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE (DIESEL B5 S-50, GASOHOL REGULAR Y GASOHOL PREMIUM) PARA EL SUMINISTRO A LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS A LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANCAMELICA |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 278   |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | NO CORRESPONDE                                  |   |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   | NO CORRESPONDE                                  |   |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                |   |   |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 0074-2023-AT-OAD-CSJHU-PJ            | Fecha de recepción  | 02/11/2023                           |  |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | Ninguna   | De oficio   | Ninguna                              | Con motivo de observaciones                              | No Corresponde   |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | X   |   | NO                                   |  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.                                   |   | <b>Artículo 37. Contrataciones por paquete</b><br>La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas. |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   | NO  | X                                    |  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO  | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |   | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |   | NO  | X                                    |  |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   | -   | Fecha de inicio de vigencia          | -  |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |   |   |   |                                      |  |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento  | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | -   | -   | -   | -   | -                                    | -  | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las observaciones                 |   |   |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 2.9   | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                                     |   |   |   |                                      |  |  |                                      |

| FORMATO   |  |  |   |  |   |   |  |                                      |
|---|--|--|---|--|---|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS - BIENES |  |  |   |  |   |   |  |                                      |
|   | Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC                        | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación        | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | -  | -  | -   | -  | -   | -   | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las observaciones                 |  |  |   |  |   |   |  |                                      |
| 2.10  | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |  |   |  |   |   |  |                                      |
|   | Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |   |  |   |   |  |                                      |
|   | 1  | NO SE REALIZARON AJUSTES AL REQUERIMIENTO        |   |  |   |   |  |                                      |
| 3.  | INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO  |  |   |  |   |   |  |                                      |
| 3.1   | FUENTES IDENTIFICADAS  |  |   |  |   |   |  |                                      |
| 3.1.1   | COTIZACIONES   |  |   |  |   | SI  | X  | NO                                   |
|   | DETALLE SEGÚN EL INFORME DE INDAGACION DE MERCADO  |  |   |  |   |   |  |                                      |
| 3.1.2   | PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD   |  |   |  |   | SI  |  | NO X                                 |
|   | NO CORRESPONDE   |  |   |  |   |   |  |                                      |
| 3.1.3   | PÁGINA WEB DEL SEACE   |  |   |  |   | SI  |  | NO X                                 |
|   | NO CORRESPONDE   |  |   |  |   |   |  |                                      |
| 3.1.4   | [CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS   |  |   |  |   | SI  | X  | NO                                   |
|   | PRECIOS DEL PERCADO PAGINA WEB DE OSINERGMIN ( <a href="https://www.facilito.gob.pe">https://www.facilito.gob.pe</a> )   |  |   |  |   |   |  |                                      |
| 3.2   | CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR ESTIMADO   |  |   |  |   |   |  |                                      |
|   | SE CONSIDERA COMO VALOR ESTIMADO EL PRECIO PROMEDIO DE TODAS LAS FUENTES UTILIZADAS EN LA ESTAPA DE INDAGACION DE MERCADO                                      |  |   |  |   |   |  |                                      |
| 3.3   | VALOR REFERENCIAL  | MONEDA   | Soles   | X  | Dólares                                     |   | Otro:                                      | Señalar otra moneda                  |
|   |  | MONTO  | S/ 139,652.00 (Ciento treinta y nueve mil Seiscientos cincuenta y dos con 00/100 Soles) |  |   |   |  |                                      |
| 4.  | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO  |  |   |  |   |   |  |                                      |
| 4.1   | FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO   |  |   | 03/11/2023                                 | FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO |   |  | 03/11/2023                           |
| 4.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |   |  | SI  | X   | NO   |                                      |
|   | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.          |  |   |  |   |   |  |                                      |
| 4.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |  |   |  | SI  | X   | NO   |                                      |
|   | En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.                 |  |   |  |   |   |  |                                      |
| 4.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  |  |   |  | SI  |   | NO   | X                                    |
|   | Indicar si existe o no la posibilidad de distribuir la buena pro. De ser afirmativa la respuesta, sustentar.   |  |   |  |   |   |  |                                      |
| 4.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |  |   |  | SI  |   | NO   | X                                    |
|   | Indicar si se obtuvo información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación. De ser afirmativa la respuesta, detallar dicha información. |  |   |  |   |   |  |                                      |
| 4.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  |  |   |  | SI  |   | NO   | X                                    |
|   | Indicar si se obtuvo información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación. De ser afirmativa la respuesta, detallar.        |  |   |  |   |   |  |                                      |

|   |  |
|---|--|
| FORMATO   |  |
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS - BIENES   |  |
| 5.  |  |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |  |