

Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		N° 235 -2025/ HAPCSR II-2 4300201763	
		Fecha de informe		19 de febrero del 2025	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE BOLSAS DE POLIPROPILENO PARA EL AREA DE CONSERVACION Y LIMPIEZA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II-2		
3	Antecedentes				
<ul style="list-style-type: none"> La Unidad de Servicio Generales del Hospital De La Amistad Perú Corea Santa Rosa II.2, con la finalidad preservar y conservar la limpieza mediante el recojo de los residuos hospitalarios de los diferentes servicios de nuestra Institución Hospitalaria, por tal motivo solicita la "Adquisición de bolsas de polipropileno para el área de conservación y limpieza de la Unidad de Servicios Generales del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2" En tal sentido a través del mediante el Informe N° 078 -2025/HAPCSR II-2.4300201764 de fecha 31 de enero del 2025, la Unidad de Servicios Generales ha remitido su requerimiento, informando la necesidad. 					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.			X	
	Existe en el mercado local variedad de empresas ejecutaría y entregarían los bienes, considerándose como un plazo inmediato para atender el requerimiento,				
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.			X	
	Cumplen con las especificaciones técnicas sin necesidad de ser prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				
c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.			X		
Son bienes que se encuentran a disposición del mercado nacional fabricados de manera estándar según las normas de cada fabricante					
Nota: De No Cumplir Con Una De Las Condiciones Señaladas, No Procede Emplear La Comparación De Precios.					
5	Observaciones				



A través del MEMORANDO N° 97-2025/HAPCSRII-2-430020173 la unidad de planeamiento estratégico a informado la disponibilidad presupuestal para la presente adquisición.

6

GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCION REGIONAL DE PIURA
HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COLA SANTA ROSA



Abg. Ana Mabel Zurita Berrú
ADMINISTRATIVA

Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones