

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/10/2024					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	<b>X</b>
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	6	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		2510079			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 049-2024-GEDUR-MDTAH/JKGM		Fecha de recepción	07/02/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NINGUNA	De oficio	22/03/2024	Con motivo de observaciones	SI
		Fecha de la tercera versión	24/10/2024	De oficio	SI	Con motivo de observaciones	NINGUNA
		Fecha de la cuarta versión	NINGUNA	De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones	NINGUNA
		Fecha de la quinta versión	NINGUNA	De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones	NINGUNA
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		NO APLICA			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización	NO APLICA		Fecha de aprobación	NO APLICA	
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7	<b>OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	0			1	INFORME N° 138-2024-MDT-SL/U-	20/03/2024
OBSERVACION AL PLANTEAMIENTO DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS							





**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1				1	INFORME N° 154-2024-GEDUR-MDTAH/JKGM	22/03/2024

EL AREA USUARIA ACEPTA LA MODIFICACION AL PLANTEAMIENTO DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS.

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones
1	MODIFICACION DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS
	NO APLICA
	NO APLICA

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor ESTIMADOL	SI	NO APLICA	NO	NO APLICA
----------------------------------------------------------	----	-----------	----	-----------

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--------------------------------------------------

**DE LA ENTIDAD**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--------------------------------------------------



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**ESTRUCTURA DE COSTOS - SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA**

**I. GASTOS GENERALES VARIABLES**

**A. PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO**

Item	Descripción	Und.	Cant.	Meses	Costo Unit. (S/)	Costo Parcial (S/)
1	Jefe de Proyecto	mes	1	3	12,000.00	36,000.00
2	Especialista Hidráulico	mes	1	2	7,500.00	15,000.00
3	Especialista en Metrados, Presupuestos y Programación de Obra	mes	1	2	7,500.00	15,000.00
4	Especialista Ambiental	mes	1	2	7,500.00	15,000.00
5	Cadista	mes	2	1	4,500.00	9,000.00
<b>Sub Total</b>						<b>90,000.00</b>

**B. EQUIPOS Y SERVICIOS DE INGENIERÍA**

Item	Descripción	Und.	Cant.	Meses	Costo Unit. (S/)	Costo Parcial (S/)
1	Estación Total y Accesorios	mes	1	1	2,500.00	2,500.00
<b>Sub Total</b>						<b>2,500.00</b>

**C. MATERIALES, SERVICIOS Y EQUIPOS DE OFICINA**

Item	Descripción	Und.	Cant.	Meses	Costo Unit. (S/)	Costo Parcial (S/)
1	Impresión de Planos	glb	1	1	1,000	1,000.00
2	Impresión A4	glb	1	1	833.65	833.65
3	Movilidad	mes	1	3	5,500.00	16,500.00
<b>Sub Total</b>						<b>18,333.65</b>

**II. GASTOS GENERALES FIJOS**

**A. BIENES**

Item	Descripción	Und.	Cant.	Meses	Costo Unit. (S/)	Costo Parcial (S/)
1	Materiales de Escritorio	glb	1	1	1,000.00	1,000.00
2	Equipos de Trabajo (Laptops, Impresoras, cámara fotográficas, etc)	glb	1	1	1,500.00	1,500.00
<b>Sub Total</b>						<b>2,500.00</b>

**B. ESTUDIOS Y ENSAYOS**

Item	Descripción	Und.	Cant.	Meses	Costo Unit. (S/)	Costo Parcial (S/)
1	Estudio de Mecánica de Suelos	est	1	1	7,000.00	7,000.00
2	Estudio Topográfico	est	1	1	12,000.00	12,000.00
3	Estudio de Disponibilidad Hídrica y Tramite ante ALA	est	1	1	1,500.00	1,500.00
4	Estudio Hidrogeológico	est	1	1	10,000.00	10,000.00
5	Estudio para el Certificado Ambiental	est	1	1	2,500.00	2,500.00
6	Estudio para el CIRA	est	1	1	2,000.00	2,000.00
7	Estudio de Calidad de Aguas	est	3	1	1,500.00	4,500.00
8	Saneamiento físico legal	est	1	1	5,000.00	5,000.00
<b>Sub Total</b>						<b>44,500.00</b>

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

<b>GASTOS GENERALES COSTO DIRECTO</b>	<b>(CD)</b>	<b>158,333.65</b>
<b>UTILIDAD</b>	<b>(5.263% CD)</b>	<b>8,333.35</b>
<b>SUB TOTAL</b>		<b>166,667.00</b>
<b>IGV</b>	<b>(18.00% ST)</b>	<b>30,000.06</b>
<b>COSTO TOTAL OFERTADO DEL SERVICIO DE CONSULTORIA</b>	<b>(CT)</b>	<b>196,667.06</b>

<b>3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	<b>X</b>	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	196,667.06			

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<b>X</b>	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.			
<b>4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO <b>X</b>
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			

<b>5.</b>	
-----------	--

FORMATO N° 2  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAHUAMANU  
SAN LORENZO, MADRE DE DIOS  
-----  
Jairo Xavier Pérez Cardenas  
DNI: 70110130  
ÁREA DE ABASTECIMIENTO Y BIENES PATRIMONIALES