

Anexo

Recomendaciones para Prevenir Errores en la Presentación de la Oferta Económica

Error frecuente	Recomendación
1. Pegar una imagen de la firma escaneada	La firma debe ser a manuscrito y debe constar en cada declaración jurada, anexo o formato exigido en las bases de cada procedimiento de selección.
2. Incluir partidas o conceptos de gastos no requeridos en el formato de la oferta económica	El llenado de los datos debe efectuarse según lo indicado en el formato de la oferta económica contenida en las bases.
3. Consignar una unidad monetaria diferente a la consignada en las bases	El monto de la oferta debe expresarse según la unidad monetaria consignada en las bases.
4. Omitir la firma a manuscrito	No confundir el visado en los folios de la oferta, conocido como rúbrica, con la firma a manuscrito.
5. Incluir notas o condiciones no requeridas en el formato de la oferta económica que ocasione incongruencia o incoherencia con la oferta técnica	Se debe respetar el formato de la oferta económica contenida en las bases.
6. Error en el cálculo de la oferta económica	En la formulación de la oferta económica tener cuidado en el cálculo de los subtotales y del precio total de la oferta.
7. Incluir montos en los componentes de la oferta económica que no responden a precios de mercado	El monto de la oferta debe tener en consideración los precios de mercado.