

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 051-2022-CS/MDI SEGUNDA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACIÓN EN LA LOSA DEPORTIVA DE LA LOCALIDAD DE OCONCHAY, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA”**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- ***No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.***
- ***Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.***

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- ***Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.***
- ***En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.***
- ***No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.***

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

***Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.***

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

***Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.***

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

###### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

***Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.***

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

***Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.***

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
RUC N° : 20171895147  
Domicilio legal : CALLE SIMON BOLIVAR N° 217 – DISTRITO DE ILABAYA  
Teléfono: : 052 - 583400  
Correo electrónico: : prodeselilabaya@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **Mejoramiento del Servicio de Recreación en la Losa Deportiva de la Localidad de Oconchay, Distrito de Ilabaya, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna.**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 2'009,354.79 (Dos millones nueve mil trescientos cincuenta y cuatro con 79/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Julio de 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior (90%)	Superior (110%)
<b>S/ 2'009,354.79</b> <b>(Dos millones nueve mil trescientos cincuenta y cuatro con 79/100 soles)</b>	<b>S/ 1'808,419.32</b> <b>(Un millón ochocientos ocho mil cuatrocientos diecinueve con 32/100 soles)</b>	<b>S/ 2'210,290.26</b> <b>(Dos millones doscientos diez mil doscientos noventa con 26/100 soles)</b>

#### Importante

- **El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.**

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

Memorándum N° 641-2022-MDI/GAF  
15/12/2022, modificado mediante  
: Memorándum N°648-2022-MDI/GAF  
de fecha 22/12/2022.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución de Gerencia Municipal N° 511-2022-MDI/GM 06/10/2022
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 – Recursos Determinados.  
18 – Canon y Sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es **ciento cincuenta (150)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:



Pagar en	: Caja de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, sito en Calle Bolivar N° 217 – Distrito de Ilabaya - Tacna
Recoger en	: Oficina de la Unidad de Abastecimiento
Costo de bases	: Impresa: S/ 9.00 (Nueve con 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 675.00 Digital: S/ 1.50

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- **La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.**
- **El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.**

#### Advertencia

**Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.**

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 31367 Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2022.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias. - Código Civil.
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL 972-2020-MINSA, "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley 30222, Ley que modifica la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Norma G.050 Seguridad durante la Construcción.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, Vigente.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG de 03.nov.2006, Normas de control interno para el sector público.
- Ley General del Ambiente N° 28611

- Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos D.L. N°1278
- Código Civil.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Resolución N° 018-2017-OSCE/CD, Modificación de la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD “Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras”.
- Reglamento Nacional de Edificaciones RNE Decreto Supremo 011-2006-VIVIENDA y sus modificaciones.
- Norma A.010, Condiciones Generales de Diseño del Reglamento Nacional de Edificaciones, Modificado Mediante Resolución Ministerial N° 191-2021-VIVIENDA.
- Norma A.120, Accesibilidad para personas con discapacidad, modificado mediante Resolución Ministerial N° 072-2019-VIVIENDA
- Norma A.130, Requisitos de seguridad, modificado mediante Decreto Supremo D.S. N° 017-2012.
- Norma IS.010 Instalaciones Sanitarias en Edificaciones.
- Norma CE.040 Drenaje Pluvial.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

**De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).**

- h) Domicilio (indicar referencia o adjuntar croquis), correo electrónico y número telefónico de contacto para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
  - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
  - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
  - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



*Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Simón Bolívar N° 217 – Ilabaya, Jorge Basadre - Tacna.

**Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## **2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>**

### **2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### **2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será [DE PERIODO MENSUAL].

### Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>19</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

*<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.*

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de sesenta días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>19</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA: " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACIÓN EN LA LOSA DEPORTIVA DE LA LOCALIDAD DE OCONCHAY, DISTRITO DE ILABAY A, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA"**

<b>UNIDAD ORGÁNICA</b>	:	GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	:	CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACIÓN EN LA LOSA DEPORTIVA DE LA LOCALIDAD DE OCONCHAY, DISTRITO DE ILABAY A, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA"
<b>PROYECTO/ ACTIVIDAD</b>	:	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACIÓN EN LA LOSA DEPORTIVA DE LA LOCALIDAD DE OCONCHAY, DISTRITO DE ILABAY A, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA"
<b>SECUENCIA FUNCIONAL</b>	:	646 - 2022

#### 1. CONSIDERACIONES GENERALES

El proyecto se desarrollará sobre la base del Expediente técnico aprobado por la entidad.

**NOMBRE DE LA OBRA** : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACIÓN EN LA LOSA DEPORTIVA DE LA LOCALIDAD DE OCONCHAY, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA"

#### UBICACIÓN

Localidad : Anexo Oconchay  
Distrito : Ilabaya  
Provincia : Jorge Basadre  
Departamento : Tacna  
Región : Tacna  
Nombre del Proyecto de Inversión : " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACIÓN EN LA LOSA DEPORTIVA DE LA LOCALIDAD DE CONCHAY, DISTRITO DE ILABAY A, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA"

Código Único de Inversión : 2537978  
Nivel del estudios de pre inversión : PROYECTO DE INVERSION  
Fecha de la viabilidad : 28/12/2021

Expediente Técnico aprobado mediante : Resolución de Gerencia Municipal N° 511-2022-MDI/GM - MDI/GM

Fecha de aprobación : 06.10.2022

### 1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación para la Ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACIÓN EN LA LOSA DEPORTIVA DE LA LOCALIDAD DE CONCHAY, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA".

### 1.2. UBICACIÓN DEL PROYECTO

#### Ubicación Geográfica

El Distrito de Ilabaya, se encuentra ubicado geográficamente en las coordenadas 329631 E, 8061360 N y H: 916.00 msnm; políticamente está ubicado en la anexa de Oconchay, distrito de Ilabaya, provincia de Jorge Basadre del Departamento de Tacna. se presenta el área de ubicación de la zona de estudio.

La ubicación en coordenadas abarca la ubicación de la losa deportiva.

#### Ubicación Política

Región : Tacna  
Provincia : Jorge Basadre  
Distrito : Ilabaya  
Localidades : Anexo de Oconchay

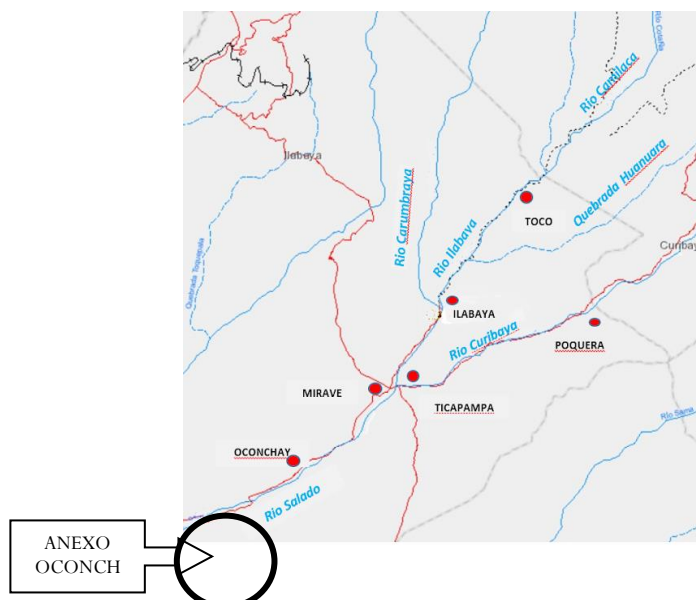
LUGAR	NORTE	ESTE	ALTITUD (m.s.n.m.)
Cconchay	8061360	329631	916.00

#### Límites

El área a intervenir consta de las siguientes medidas:

LINDEROS	:	MEDIDA	COLINDANCIA
Fondo	:	40.15 ml	Terrenos eriazos del estado.
Izquierda	:	26.95 ml	Lotes 5 (Otros fines) 6,7,8 (Área verde).
Derecha:	26.95 ml	Calle 2.	
Frente	:	39.82 ml	Pasaje 4.

**Figura N° 01:** Ubicación del ámbito del proyecto



**Figura N° 02:** Esquema de Localización Losa Deportiva de Oconchay



### 1.3. ANTECEDENTES

La Unidad de los servicios deportivos de la localidad del anexo de Oconchay está conformada por la Losa deportiva y juegos infantiles, el área total que ocupa la losa recreativa es de 1077.33 m<sup>2</sup> y fue construida por la Municipalidad distrital de Ilabaya, en el año 2007, mediante el proyecto “MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES RECREATIVAS DE LA LOSA DEPORTIVA EN EL ANEXO DE OCONCHAY, DISTRITO DE ILABAYA - JORGE BASADRE – TACNA CUI 2041152.

Considerando que Ley N.º 30102 LEY QUE DISPONE MEDIDAS PREVENTIVAS CONTRA LOS EFECTOS NOCIVOS PARA LA SALUD POR LA EXPOSICIÓN PROLONGADA A LA RADIACIÓN SOLAR, el su Artículo 2. Obligaciones de los titulares de las instituciones y entidades públicas y privadas, señala en el inciso b) Disponer que las actividades deportivas, religiosas, institucionales, cívicas, protocolares o de cualquier otra índole que no se realicen en ambientes protegidos de la radiación solar se efectúen preferentemente entre las 8:00 y las 10:00 horas o a partir de las 16:00 horas, en este sentido debemos indicar que actualmente la infraestructura no cuenta con una cobertura que brinde protección a la radiación ultra violeta, a los pobladores que hacen uso de sus instalaciones, asimismo que la población infantil es la que principalmente utiliza las instalaciones en horas de la mañana y tarde.

La población demandante potencial de los servicios viene a ser la población de la localidad de Oconchay, la cual es la beneficiaria directa del servicio que brinda la losa deportiva y recreativa, considerando que en ella se realizan diversas actividades recreativas. Asimismo, son los beneficiarios directos de los diversos proyectos que ejecuta la Municipalidad referidos a la promoción de la práctica deportiva.

Vista la necesidad de mejorar el servicio de recreación en la losa deportiva para el desarrollo de actividades deportivas recreativas, en el anexo de Oconchay; la municipalidad Distrital de Ilabaya, decide elaborar PROYECTO DE INVERSION del proyecto: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACIÓN EN LA LOSA DEPORTIVA DE LA LOCALIDAD DE CONCHAY, DISTRITO DE ILABAY A, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA” CUI 2537978, fue elaborada por Unidad Formuladora y se dio viabilidad con fecha 28/12/2021.

La infraestructura para la losa deportiva, así como el tratamiento espacial se plantea de acuerdo a la normatividad existente y vigente, en ese sentido se considera, entre otros, los siguientes:

- Reglamento Nacional de Edificaciones RNE Decreto Supremo 011-2006-VIVIENDA y sus modificaciones
- NORMA A.010, Condiciones generales de diseño del reglamento nacional de edificaciones, modificado mediante Resolución Ministerial N° 191-2021-VIVIENDA.
- NORMA A.120, Accesibilidad para personas con Discapacidad, modificado mediante Resolución Ministerial N° 072-2019-VIVIENDA
- NORMA A.130, Requisitos de Seguridad, modificado mediante Decreto Supremo D.S. N° 017-2012.
- NORMA IS.010 Instalaciones Sanitarias en Edificaciones.
- NORMA CE.040 Drenaje Pluvial.

#### 1.4. FINALIDAD PÚBLICA

Ejecución de la obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACIÓN EN LA LOSA DEPORTIVA DE LA LOCALIDAD DE OCONCHAY, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA”

#### 1.5. DESCRIPCION TECNICA DE LA OBRA

El Proyecto: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACIÓN EN LA LOSA DEPORTIVA DE LA LOCALIDAD DE OCONCHAY, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA”, se realizó siguiendo los siguientes parámetros de diseño, las necesidades de la comunidad campesina, los pobladores.

El presente proyecto consta de dos componentes los cuales se describe a continuación:

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	<b>COMPONENTE I : CANCHA DEPORTIVA, GRADERIAS, SERVICIOS HIGIENICOS</b>		
01.01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA DE 2.40 M. X 3.60 M. CON GIGANTOGRAFÍA	und	1.00
01.01.02	ALMACEN Y CASETA DE GUARDIANIA Y OFICINA DE RESIDENTE	m2	48.00
01.01.03	CERCO PROVISIONAL DE ESTERAS	m	123.40
01.01.04	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00
01.01.05	TRANSPORTE DE MATERIALES FLETE TERRESTRE (TACNA - ALMACEN DE OBRA).	ton	256.01
01.01.06	<b>INSTALACION PROVISIONALES</b>		
01.01.06.01	SERVICIOS HIGIENICOS PORTATILES (2 UND.)	mes	5.00
01.01.06.02	SUMINISTRO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE	mes	5.00
01.01.06.03	SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL	mes	5.00
01.02	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA</b>		
01.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVO	glb	1.00
01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
01.02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.02.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
01.02.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
01.02.07	EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL	und	20.00
01.02.08	AGUA PARA CONSUMO HUMANO	mes	5.00
01.03	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA POR COVID-19</b>		
01.03.01	ELABORACION DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCION Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.03.02	IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCION Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	mes	5.00
01.03.03	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL COVID-19	mes	5.00
01.03.04	MEDIDAS PREVENTIVAS COLECTIVAS COVID-19	glb	1.00
01.03.05	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD COVID-19	glb	1.00
01.03.06	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LOS CENTROS DE TRABAJO COVID-19	glb	1.00
01.03.07	EVALUACION DE LA CONDICION DE SALUD DEL TRABAJADOR	und	20.00
01.03.08	EQUIPAMIENTO PARA VIGILANCIA DE LA SALUD COVID-19	und	1.00
01.03.09	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	mes	5.00
01.04	<b>TRABAJOS PRELIMINARES DE DESMONTAJES Y DEMOLICIONES</b>		
01.04.01	<b>DESMONTAJES</b>		

01.04.01.01	DESMONTAJE ARTEFACTOS ELECTRICOS	und	6.00
01.04.01.02	DESMONTAJE DE POSTE ELÉCTRICO	und	4.00
01.04.01.03	DESMONTAJE DE ARCO METALICO	und	2.00
01.04.01.04	DESMONTAJE DE ASTA DE BANDERA	und	1.00
01.04.01.05	DESMONTAJE - JUEGOS INFANTILES	und	3.00
01.04.01.06	DESMONTAJE DE TECHO DE ETERNIT/CALAMINA	m2	86.22
01.04.01.07	DESMONTAJE APARATOS SANITARIOS	und	3.00
01.04.01.08	DESMONSTAJE DE PUERTA DE MADERA	m2	3.25
01.04.01.09	DESMONTAJE DE VENTANAS DE MADERA	m2	0.75
01.04.01.10	DESMONTAJE DE PUERTA METALICA (2.50x2.00)	und	1.00
01.04.01.11	DESMONTAJE DE CERCO METALICO	m2	286.87
01.04.02	<b>DEMOLICIONES</b>		
01.04.02.01	DEMOLICION DE CONCRETO SIMPLE	m3	116.68
01.04.02.02	DEMOLICION DE CONCRETO ARMADO	m3	79.56
01.04.02.03	DEMOLICION DE MURO DE CONCRETO CICLÓPEO	m3	46.66
01.04.02.04	DEMOLICION MANUAL DE MUROS DE LADRILLO - SOGA	m2	15.29
01.04.02.05	RETIRO DE PISO CERAMICO	m2	3.50
01.04.02.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE A UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 M	m3	245.23
01.04.02.07	CARGUIO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	306.54
01.05	<b>OBRAS DE MITIGACION AMBIENTAL</b>		
01.05.01	CONTROL DE PROPAGACION DE PARTICULAS VOLATILES	m2	1,117.15
01.05.02	CONTENEDOR PARA RESIDUOS SOLIDOS	und	3.00
01.05.03	CONTROL DE DESECHOS SOLIDOS	m2	1,117.15
01.05.04	CONTROL DE CALIDAD DE AIRE	und	2.00
01.05.05	CONTROL DE CALIDAD DE RUIDO	und	2.00
01.06	<b>PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO</b>		
01.06.01	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	glb	1.00
02	<b>ESTRUCTURAS</b>		
02.01	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
02.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1,117.15
02.01.02	TRAZADO Y REPLANTEO INICAL	m2	1,117.15
02.01.03	TRAZADO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	m2	1,117.15
02.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS P/ZAPATAS	m3	134.23
02.02.02	EXCAVACION DE ZANJAS P/CIMIENTO	m3	84.37
02.02.03	EXCAVACION EN TERRENO SUELTO P/SARDINEL SUMERGIDO EN FORMA MANUAL	m3	68.03
02.02.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	87.76
02.02.05	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	117.69
02.02.06	NIVELACION Y COMPACTACION C/ MAQUINARIA EN SUBRASANTE DE CAMPO DEPORTIVO DE GRASS SINTETICO.	m2	619.66
02.02.07	NIVELACION Y COMPACTACION C/EQUIPO LIVIANO	m2	306.75
02.02.08	MATERIAL AFIRMADO DE E= 0.10 m	m2	306.75
02.02.09	MATERIAL AFIRMADO DE E= 0.15 m	m2	619.66
02.02.10	COLOCACION DE CAMA DE ARENA E=0.05 M.	m2	103.87
02.02.11	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE A UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 M	m3	248.59
02.02.12	CARGUIO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	248.59
02.03	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
02.03.01	SOLADO EN CIMIENTO MEZCLA 1:12 CEMENTO :	m2	147.07
02.03.02	CIMIENTO CORRIDO 1:10 C:H+ 30% DE P.G MAX. 8"	m3	73.69
02.03.03	SOBRECIMIENTO CONCRETO 1:8 +25% DE P.M MAX. 3"	m3	2.16
02.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SOBRECIMIENTO	m2	27.15
02.03.05	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO MEZCLA 1:12 C:A	m2	122.17
02.03.06	DADO DE CONCRETO : CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (PARA ARCOS)	m3	0.26
02.04	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
02.04.01	<b>ZAPATAS</b>		
02.04.01.01	ZAPATAS: CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	31.96
02.04.01.02	ZAPATAS: ACERO F'Y=4200 KG/CM2	kg	1,009.36
02.04.02	<b>SOBRECIMIENTO ARMADO</b>		
02.04.02.01	SOBRECIMIENTO ARMADO : CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	37.15
02.04.02.02	SOBRECIMIENTO ARMADO : ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	489.18
02.04.02.03	SOBRECIMIENTO ARMADO : ACERO F'Y=4200 KG/CM2	kg	2,964.08
02.04.03	<b>GRADERIAS</b>		
02.04.03.01	GRADERIAS : CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	25.94
02.04.03.02	GRADERIAS : ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	218.22
02.04.03.03	GRADERIAS : ACERO F'Y=4200 KG/CM2	kg	1,863.23
02.04.04	<b>COLUMNA</b>		



02.04.04.01	COLUMNA: CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	59.03
02.04.04.02	COLUMNA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	637.19
02.04.04.03	COLUMNA: ACERO F'Y=4200 KG/CM2	kg	8,785.74
02.04.05	<b>VIGA</b>		
02.04.05.01	VIGA: CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	3.96
02.04.05.02	VIGA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	26.32
02.04.05.03	VIGA: ACERO F'Y=4200 KG/CM2	kg	549.75
02.04.06	<b>VIGA COLLARIN DE COBERTURA</b>		
02.04.06.01	VIGA COLLARIN : CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	36.24
02.04.06.02	VIGA COLLARIN : ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	328.81
02.04.06.03	VIGA COLLARIN : ACERO F'Y=4200 KG/CM2	kg	5,497.67
02.04.07	<b>LOSA ALIGERADA</b>		
02.04.07.01	LOSA ALIGERADA: CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	3.92
02.04.07.02	LOSA ALIGERADA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	43.57
02.04.07.03	LOSA ALIGERADA: ACERO F'Y=4200 KG/CM2	kg	255.15
02.04.07.04	LOSA ALIGERADA: LADRILLO HUECO DE ARCILLA DE 15X30X30 CM.	und	381.00
02.04.08	<b>LOSAS MACIZA EN PORTICO</b>		
02.04.08.01	LOSA MACIZA: CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	3.81
02.04.08.02	LOSA ALIGERADA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	15.04
02.04.08.03	LOSA ALIGERADA: ACERO F'Y=4200 KG/CM2	kg	405.82
02.04.09	<b>MESON DE CONCRETO</b>		
02.04.09.01	MESON DE CONCRETO : CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	0.40
02.04.09.02	MESON DE CONCRETO : ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	6.11
02.04.09.03	MESON DE CONCRETO : ACERO F'Y=4200 KG/CM2	kg	52.19
02.04.10	<b>OTROS</b>		
02.04.10.01	IMPERMEABILIZACION ASFALTICA EN MUROS	m2	155.59
02.04.10.02	CURADO EN ESTRUCTURAS HORIZONTALES	m2	359.78
02.04.10.03	CURADO EN ESTRUCTURAS VERTICALES C/ADITIVO	m2	1,726.86
03	<b>ARQUITECTURA</b>		
03.01	<b>MUROS Y TABIQUES</b>		
03.01.01	MURO DE LADRILLO DE SOGA C/MEZCLA 1:5 C/LADRILLO HERCULES I	m2	246.69
03.01.02	MURO DE LADRILLO DE CABEZA C/MEZCLA 1:5 C/LADRILLO HERCULES I	m2	34.13
03.01.03	ALAMBRE # 8 REFUERZO HORIZONTAL EN MUROS	kg	70.20
03.02	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>		
03.02.01	TARRAJEO PRIMARIO RAYADO CON CEMENTO - ARENA	m2	146.98
03.02.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES MEZCLA 1:5 C:A	m2	554.72
03.02.03	TARRAJEO DE COLUMNAS MEZCLA 1:5 C:A	m2	487.22
03.02.04	TARRAJEO DE VIGAS MEZCLA 1:5 C:A	m2	354.09
03.02.05	TARRAJEO DE CIELO RASO MEZCLA 1:5 C:A	m2	58.61
03.02.06	VESTIDURA DE DERRAMES EN VANOS DE PUERTAS Y VENTANAS C/MEZCLA 1:5 E=1.5 CM	m	54.90
03.03	<b>PISOS Y VEREDAS</b>		
03.03.01	<b>PISO DE CONCRETO Y ADOQUIN DE CONCRETO</b>		
03.03.01.01	SARDINEL SUMERGIDO: CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	1.38
03.03.01.02	SARDINEL : CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	17.60
03.03.01.03	SARDINEL : ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	298.19
03.03.01.04	PISO DE CEMENTO PULIDO	m2	45.90
03.03.01.05	VEREDA DE PIEDRA LAVADA : CONCRETO F'c=175 Kg/cm2 E=4"	m2	29.29
03.03.01.06	VEREDA DE PIEDRA LAVADA : ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1.20
03.03.01.07	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ADOQUINES DE CONCRETO E=4CM EN VEREDAS	m2	103.87
03.03.01.08	COMPACTACION DE LA CAPA ADOQUINADA	m2	103.87
03.03.01.09	APLICACION DE ADITIVO PARA PROTECCION DE PISO DE ADOQUIN	m2	103.87
03.03.02	<b>PISO CERAMICO Y PISO DE PIEDRA LAJA</b>		
03.03.02.01	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE DE ALTO TRANSITO 60 X 60 CM	m2	44.34
03.03.02.02	PISO DE PIEDRA LAJA E=1" MORTERO 1:3	m2	19.98
03.03.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE BALDOSAS DE CAUCHO SBR (50x 50 cm x 20mm)	m2	57.33
03.04	<b>ZOCALOS</b>		
03.04.01	ZOCALO DE PORCELANATO DE 60 X 60 CM COLOR ARENA	m2	140.87
03.04.02	ENCHAPE CON PIEDRA LAJA FORMATEADA EN FACHADA	m2	60.67
03.04.03	ENCHAPE CON PORCELANATO DE 60 X 60 CM EN MESON DE CONCRETO	m2	6.11
03.05	<b>CONTRAZOCALOS</b>		
03.05.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO h=0.10 m	m	13.75
03.06	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
03.06.01	PUERTA DE MADERA TIPO TABLERO	m2	9.25

03.06.02	VENTANA TIPO SISTEMA C/MARCO DE ALUMINIO CON CORREDERA.	m2	6.55
03.06.03	TABIQUE DE PLANCHA DE MELAMINA E=18MM C/MARCO DE ALUMINIO P/SS.HH	m2	9.66
03.06.04	PUERTA CONTRAPLACADA C/PLANCHA DE MELAMINA E=18MM C/MARCO DE ALUMINIO	m2	4.42
03.07	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
03.07.01	BARANDA DE TUBO F°N° DE 2" INCL. PINTURA	m	55.64
03.07.02	BARANDA DE TUBO F°N° DE 1 1/2" PARA DISCAPACITADO INCL. PINTURA	m	4.15
03.07.03	CERCO DE TUBO RECTANGULAR DE 2" (H:2.60 m) INCL. PINTURA	m	16.97
03.07.04	PUERTA METALICA INGRESO PRINCIPAL 3.78 M X 2.60M INCLUYE PINTURA	und	1.00
03.07.05	PUERTA METALICA INGRESO A ZONA DE JUEGOS DE 2.50 X 2.50 M INCLUYE PINTURA	und	1.00
03.07.06	PUERTA METALICA INTERIOR DE 1.50 X 2.50 M INCLUYE PINTURA	und	2.00
03.08	<b>CERRAJERIA</b>		
03.08.01	CERRADURA TIPO PARCHE 3 GOLPES	und	4.00
03.08.02	BISAGRA ALUMINIZADA DE 4"x4"x3mm EN PUERTAS	und	15.00
03.08.03	BISAGRA CAPUCHINA ALUMINIZADA DE 2 1/2" x 2 1/2" x 1.50 MM	und	8.00
03.08.04	CERROJO TIPO SAPITO DE 3" INCLUYE CADENA L=70 cm	und	4.00
03.08.05	JALADOR DE ALUMINIO	und	5.00
03.08.06	CERRADURA TIPO ALDABA PARA PUERTA METALICA	und	4.00
03.09	<b>VIDRIOS</b>		
03.09.01	VIDRIO TEMPLADO DE 6MM	p2	70.69
03.10	<b>PINTURAS</b>		
03.10.01	PINTURA LATEX SATINADO EN INTERIORES Y EXTERIORES	m2	556.67
03.10.02	PINTURA LATEX SATINADO EN COLUMNAS Y VIGAS	m2	856.23
03.10.03	PINTURA LATEX SATINADO EN CIELO RASO	m2	58.61
03.10.04	PINTURA BARNIZ EN PUERTAS DE MADERA	m2	18.50
03.11	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS SINTETICO</b>		
03.11.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS SINTETICO	m2	656.20
03.12	<b>COBERTURAS</b>		
03.12.01	SERV. SUMINISTRO E INSTALACION COBERTURA AUTOPORTANTE TIPO MEMBRANA (Calibre 18, e=1.2mm) INCLUYE ACCESORIOS	m2	1,077.33
03.12.02	PLANCHA DE ACERO DE 200x200 mm, e=3mm, INCLUYE PERNOS.	und	132.00
03.12.03	SUMINISTRO E INST. DE POLICARBONATO ALBEOLAR (CERRAMIENTO EN ZONA DE TIMPANOS)	m2	215.82
03.13	<b>IMPLEMENTACION DE PLAN DE CONTINGENCIA</b>		
03.13.01	EXTINTORES DE 08 KG PQS ABC	und	3.00
03.13.02	BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	und	2.00
03.13.03	SEÑALIZACION DE ZONAS SEGURAS EN CASO DE SISMO	und	23.00
03.13.04	SEÑALIZACION INDICATIVA DE SALIDA	und	6.00
03.13.05	SEÑALIZACION DIRECCIONAL DE SALIDA	und	3.00
03.13.06	SEÑALIZACION DE ZONAS SEGURAS EN CASO DE SISMO EN PISO	und	1.00
03.14	<b>OTROS</b>		
03.14.01	JUNTA DE CONSTRUCCION CON TEKNOPORT	m	223.90
03.14.02	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICA + JEBE MICROPOROSO	m	223.90
03.14.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE BANCA DE MADERA	und	1.00
03.14.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CASILLEROS	und	2.00
03.14.05	SUM E INSTALACION DE LETRAS METALICAS EN FACHADA	und	1.00
03.14.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE PERSIANAS TIPO I S/DETALLE	und	1.00
03.14.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE PERSIANAS TIPO II S/DETALLE	und	1.00
03.14.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLANCHA ALUMINIO PERFORADA INC/FIJACION	m2	61.41
03.14.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERCO METALICO TIPO I SEGÚN DETALLE	m2	31.52
03.14.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERCO METALICO TIPO II SEGÚN DETALLE	m2	104.41
03.14.11	DEMARCAION LINEAL EN GRASS SINTETICO	m	261.68
03.14.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE BUTACAS EN GRADERIAS	und	273.00
03.14.13	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	1,117.15
04	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
04.01	<b>SISTEMA DE DESAGUE</b>		
04.01.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
04.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL PARA INSTALACIONES	m	33.96
04.01.01.02	EXCAVACION DE ZANJAS EN INSTALACIONES SANITARIAS	m3	10.53
04.01.01.03	REFINE, NIVELACION Y APISONADO MANUAL DE ZANJA PARA TUBERIA	m	33.96
04.01.01.04	CAMA DE ARENA EN ZANJAS PARA REDES DE TUBERIAS E=0.10M	m2	17.43
04.01.01.05	RELLENO CON ARENA (PROTECCION ENCIMA DE LA TUBERIA E=0.10M)	m3	1.74
04.01.01.06	RELLENO COMPACTADO, MAT. PROPIO EN ZANJAS PARA REDES DE TUBERIAS	m3	8.79
04.01.01.07	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE A UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 M	m3	2.18
04.01.01.08	CARGUIO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	2.83

04.01.02	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS</b>		
04.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVC SAL 4"	m	33.96
04.01.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVC SAL 2"	m	12.79
04.01.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE DE PVC 4x4"	und	3.00
04.01.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE DE PVC 4"x2"	und	3.00
04.01.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE DE PVC 2x2"	und	6.00
04.01.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODOS DE PVC 2" X 45°	und	2.00
04.01.02.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCIÓN DE PVC DE 4" A 2"	und	3.00
04.01.03	<b>DESAGUE Y VENTILACION</b>		
04.01.03.01	SALIDA DE PVC SAL PARA DESAGUE 2"	pto	7.00
04.01.03.02	SALIDA DE PVC SAL PARA DESAGUE 4"	pto	5.00
04.01.03.03	SALIDA DE PVC SAL PARA VENTILACION 2"	pto	3.00
04.01.03.04	SOMBRERO DE VENTILACION DE PVC 2"	und	3.00
04.01.03.05	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2"	und	3.00
04.01.03.06	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 2"	und	2.00
04.01.03.07	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 4"	und	5.00
04.01.03.08	CAJA DE DESAGÜE DE 12"x24" (30X60cm.) C/TAPA DE CONCRETO	und	2.00
04.01.03.09	PRUEBA HIDRAULICA EN REDES DE DESAGUE	glb	1.00
04.01.03.10	EMPALMES A BUZON Y/O RED EXISTENTE	glb	1.00
04.01.04	<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
04.01.04.01	<b>APARATOS SANITARIOS</b>		
04.01.04.01.01	INODORO TIPO ONE PIECE MODELO SABON LUX O SIMILAR INC.	und	5.00
04.01.04.01.02	ACCESORIOS URINARIO DE LOZA VITRIFICADA DE COLOR (INC. ACC. GRIFERIA E INSTALACION)	und	2.00
04.01.04.01.03	LAVATORIO OVALIN SONET O SIMILAR DE COLOR INC. GRIFERIA.	und	4.00
04.01.04.01.04	LAVATORIO DE PARED COLOR INC. GRIFERIA	und	1.00
04.01.04.01.05	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS	und	12.00
04.01.04.02	<b>ACCESORIOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
04.01.04.02.01	PAPELERA LOZA COLOR	und	5.00
04.01.04.02.02	DISPENSADOR DE JABON CROMADO TIPO GLOBO	und	5.00
04.01.04.02.03	ESPEJO RECTANGULAR CON BORDE BISELADO EMPOTRADO EN PARED (0.60MX0.70M e=6mm).	und	2.00
04.01.04.02.04	JABONERA LOZA DE COLOR	und	5.00
04.01.04.02.05	PAPELERA DE PLASTICO CON TAPA Y VENTANA ABATIBLE	und	5.00
04.01.04.02.06	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	10.00
04.02	<b>SISTEMA DE AGUA FRIA</b>		
04.02.01	<b>SALIDA DE AGUA FRIA</b>		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC SAP 1/2"	pto	12.00
04.02.02	<b>REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA</b>		
04.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC Ø 1/2 " C/R. CLASE 10	m	16.46
04.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC Ø 3/4 " C/R. CLASE 10	m	36.89
04.02.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC Ø 1 " C/R. CLASE 10	m	2.22
04.02.03	<b>ACCESORIOS DE REDES</b>		
04.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION DE 1" A 3/4"	und	2.00
04.02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION DE 3/4" A 1/2"	und	3.00
04.02.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE DE PVC 1" x 1" (C/R. C-11)	und	1.00
04.02.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE DE PVC 3/4" x 3/4" (C/R. C-11)	m	1.00
04.02.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODOS DE PVC 3/4"	und	8.00
04.02.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODOS DE PVC 1"	und	1.00
04.02.04	<b>LLAVES Y VALVULAS</b>		
04.02.04.01	VALVULA COMPUERTA DE 1/2"	und	3.00
04.02.05	<b>SUMINISTROS Y OTRAS INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
04.02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO DE 1100 Lt. INCLUYE ACC. INTERNOS	und	1.00
04.02.05.02	PRUEBA HIDRAULICA PARA AGUA FRIA	glb	1.00
04.02.05.03	EMPALME DE TUBERIA PVC 3/4" A RED PUBLICA	glb	1.00
04.02.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE MEDIDOR DE 3/4"	und	1.00
05	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
05.01	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
05.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m	43.44
05.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
05.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA INST. ELECTRICAS	m3	28.67
05.02.02	EXCAVACION MANUAL DE HOYO PARA PUESTA A TIERRA	m3	2.90
05.02.03	REFINE, NIVELACION Y APISONADO MANUAL DE ZANJA PARA TUBERIA	m	43.44
05.02.04	CAMA DE ARENA EN ZANJAS PARA REDES DE TUBERIAS E=0.10M	m2	26.06
05.02.05	RELLENO CON ARENA (PROTECCION ENCIMA DE LA TUBERIA E=0.10M)	m3	7.82



05.02.06	RELLENO COMPACTADO, MAT. PROPIO EN ZANJAS PARA REDES DE TUBERIAS	m3	13.03
05.02.07	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE A UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 M	m3	26.06
05.02.08	CARGUIO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	26.06
05.03	<b>SALIDAS PARA CENTRO DE LUZ</b>		
05.03.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ EN TECHO	pto	8.00
05.03.02	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ EN PARED	pto	10.00
05.04	<b>SALIDAS PARA EMERGENCIAS</b>		
05.04.01	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	pto	6.00
05.05	<b>SALIDAS PARA INTERRUPTORES</b>		
05.05.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE	pto	6.00
05.06	<b>SALIDA PARA TOMACORRIENTES</b>		
05.06.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON PVC	pto	2.00
05.07	<b>CAJA DE PASES</b>		
05.07.01	CAJA CUADRADA DE F°G° ESPESOR 1.2mm, 100x100x70 mm, PARA EMPOTRAR EN MURO.	und	11.00
05.07.02	CAJA DE PASE METALICO DE F°G° ESPESOR 1.2mm DE 150X150X80 mm. P/ ADOSADO	und	6.00
05.08	<b>CANALIZACIONES Y/O TUBERÍAS</b>		
05.08.01	TUBERIA HFT (ELECTRICA) DN=40 mm	m	17.90
05.08.02	TUBERIA HFT (ELECTRICA) DN=35 mm	m	102.22
05.08.03	TUBERIA HFT (ELECTRICA) DN=25 mm	m	149.07
05.09	<b>CINTA SEÑALIZADORA</b>		
05.09.01	CINTA SEÑALIZADORA DE RIESGO ELECTRICO	m	106.02
05.10	<b>CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA</b>		
05.10.01	CONDUCTOR ELECTRICO LSOH-80 2.5 MM2	m	161.41
05.10.02	CONDUCTOR ELECTRICO LSOH-80 4 MM2	m	272.88
05.10.03	CONDUCTOR ELECTRICO N2XY 6 MM2	m	306.66
05.10.04	CONDUCTOR ELECTRICO N2XOH-80 8 MM2	m	35.80
05.10.05	CABLE DESNUDO DE COBRE 10 MM2.	m	12.50
05.11	<b>TABLEROS DE DISTRIBUCION</b>		
05.11.01	TABLERO GENERAL (TG). SISTEMA FUERZA CON BARRA DE TENSION NORMAL TIPO RIEL	und	1.00
05.11.02	TABLERO DE DISTRIBUCION (TD-1).	und	1.00
05.12	<b>LUMINARIAS EMPOTRADAS Y/O ADOSADAS</b>		
05.12.01	LUCES DE EMERGENCIA DE 7.5W DE 350lm	und	6.00
05.12.02	REFLECTOR LED TIPO CLEARFLOOD LARGE LED600-4S/757 DRM1 380W O SIMILAR	und	8.00
05.12.03	PROYECTOR HIT/HST TIPO ZORUS 250W O SIMILAR (INC. BRAZO METALICO 1.50M.)	und	2.00
05.12.04	LUMINARIA LED CIRCULAR TIPO CORELINE O SIMILAR DE 18W	und	8.00
05.13	<b>INSTALACION DE LUMINARIAS Y ACCESORIOS EN AMBIENTES ABIERTO</b>		
05.13.01	BRAQUETES TIPO FAROLA INTERIOR	und	9.00
05.14	<b>INSTALACION DE TOMACORRIENTES TENSION NORMAL</b>		
05.14.01	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	und	2.00
05.15	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES</b>		
05.15.01	INTERRUPTOR SIMPLE	und	6.00
05.16	<b>SISTEMA DE POZO DE PUESTA A TIERRA</b>		
05.16.01	POZO DE PUESTA A TIERRA	und	1.00
05.17	<b>PRUEBAS ELECTRICAS</b>		
05.17.01	PRUEBAS Y PROTOCOLOS EN INSTALACIONES ELECTRICAS	glb	1.00
05.18	<b>OTROS</b>		
05.18.01	BUZON DE INSPECCION:CONCRETO F'C=210 KG/CM2	und	2.00
06	<b>COMPONENTE II : EQUIPAMIENTO</b>		
06.01	<b>ADQUISICIÓN DE JUEGOS INFANTILES INCLUSIVOS</b>		
06.01.01	ADQUISICION DE UN JUEGO MODULAR TIPO I	und	1.00
06.01.02	ADQUISICION DE UN JUEGO MODULAR TIPO II	und	1.00
06.02	<b>MOBILIARIO DEPORTIVO RECREATIVO</b>		
06.02.01	SUM. E INTALACION DE ARCOS DE FUTSAL FIJO	glb	1.00
06.02.02	SUMINISTRO DE POSTES DE VOLEY TRANSPORTABLES INC./NET	glb	1.00

#### 1.6. PLAZO DE EJECUCIÓN

**Ciento cincuenta (150.00)** días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

#### 1.7. VALOR REFERENCIAL

El Monto de la obra es de **S/ 2'009,354.79** (Dos millones nueve mil trescientos cincuenta y cuatro con 79/100 soles), de acuerdo al Presupuesto del Expediente Técnico. Fecha del presupuesto base: julio de 2022.

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACIÓN EN LA LOSA DEPORTIVA DE LA LOCALIDAD DE OCONCHAY	1,407,308.30
=====	
<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>1,407,308.30</b>
GASTOS GENERALES 14.00 %	197,023.16
UTILIDAD 7.00 %	98,511.58
=====	
SUB TOTAL OBRA	1,702,843.04
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS 18.00 %	306,511.75
=====	
<b>COSTO TOTAL OBRA</b>	<b>2,009,354.79</b>

La Ejecución de la obra estará a cargo del postor favorecido con la Buena Pro, que se ejecutará según el Expediente Técnico aprobado por la Municipalidad Distrital de Ilabaya.

El costo total del proceso de ejecución de la Obra incluye IGV (18%) Gastos Generales, Utilidad, y todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo, los costos laborales respectivos, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que se pueda incidir sobre el presupuesto, con precios actualizados al mes de julio de 2022.

#### 1.8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Por contrata

#### 1.9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada

#### 1.10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

#### 1.11. NORMATIVA GENERAL Y ESPECIFICA

- LEY 30222, LEY QUE MODIFICA LA LEY 29783, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- NORMA G.050 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN.
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 1275-2021-MINSA
- LEY N° 31084, LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2021
- LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, SUS MODIFICATORIAS Y NORMAS COMPLEMENTARIAS.
- REGLAMENTO DE INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL, VIGENTE.
- RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N° 320-2006-CG DE 03.NOV.2006, NORMAS DE CONTROL INTERNO PARA EL SECTOR PÚBLICO.

- LEY GENERAL DEL AMBIENTE N° 28611
- LEY DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS D.L. N°1278
- CÓDIGO CIVIL.
- DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
- RESOLUCIÓN N° 018-2017-OSCE/CD, MODIFICACIÓN DE LA DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”.
- TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY 30225 APROBADO POR DECRETO SUPREMO N°082-2019-EF, Y SU REGLAMENTO APROBADO POR DECRETO SUPREMO N°344-2018-EF, MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N°377-2019-EF Y CON DECRETO SUPREMO 168-2020-EF.
- REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES RNE DECRETO SUPREMO 011-2006-VIVIENDA Y SUS MODIFICACIONES.
- NORMA A.010, CONDICIONES GENERALES DE DISEÑO DEL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES, MODIFICADO MEDIANTE RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 191-2021-VIVIENDA.
- NORMA A.120, ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, MODIFICADO MEDIANTE RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 072-2019-VIVIENDA
- NORMA A.130, REQUISITOS DE SEGURIDAD, MODIFICADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO D.S. N° 017-2012.
- NORMA IS.010 INSTALACIONES SANITARIAS EN EDIFICACIONES.
- NORMA CE.040 DRENAJE PLUVIAL.

Así como las normas conexas ampliatorias y modificatorias de estas, vigentes a la fecha.

## 2. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA

- Persona Natural en pleno ejercicio de sus Derechos Civiles y/o Persona Jurídica Legalmente Constituida.
- No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el estado.
- De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de Contrataciones del Estado, se establece que:
  - El número máximo de consorciados será de (02) integrantes
  - ~~— El porcentaje mínimo de participantes de cada consorciado es de 50%~~
  - ~~— El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%~~
  - El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%
  - El porcentaje mínimo del consorciado que aporte la mayor cantidad de experiencia debe ser del 50%.<sup>20</sup>

### a) EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

#### REQUISITOS

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (0.9.) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O S/ 1'808,419.31 (Un millón ochocientos ocho mil cuatrocientos diecinueve con 31/100 soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Definición de Obras de similares: CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O INSTALACION DE: SERVICIO PRACTICA DEPORTIVA Y/O ESPARCIMIENTO Y/O RECREACION Y/O COMPLEJOS RECREACIONALES Y/O PARQUES RECREACIONALES, Y/O COMPLEJOS DEPORTIVOS Y/O LOSAS DEPORTIVAS Y/O SERVICIOS RECREATIVOS Y/O SERVICIOS DEPORTIVOS Y/O PARQUES Y/O PARQUES INFANTILES, QUE CONTENGAN AL MENOS 02 COMPONENTES Y/O PARTIDAS QUE SE DESCRIBEN:

<sup>20</sup> OBSERVACIÓN N°4 formulada por R & M INVERSIONES GENERALES SAPINO S.A.C., se acoge parcialmente la observación, reformulando el porcentaje mínimo del consorciado de cada consorciado.

- GRADERÍAS Y/O GRADERIOS Y/O GRADAS
- MURO DE CONTENCIÓN Y/O MURO
- CERCO METÁLICO Y/O CERCO PERIMETRICO
- SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS
- INSTALACIONES SANITARIAS Y/O INSTALACIÓN DE JUEGOS INFANTILES Y/O JUEGOS INFANTILES

#### ACREDITACION

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.

#### b) REQUISITOS MÍNIMOS DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA (PERSONAL ESPECIALISTA):

1. RESIDENTE DE OBRA
2. INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD

La formación académica y su acreditación debe ser conforme se establece en las bases

##### ➤ **INGENIERO RESIDENTE DE OBRA. - (PARTICIPACIÓN 100%)**

Ingeniero Civil y/o Arquitecto Titulado. Colegiado y Habilitado.

Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses en la ejecución de obras similares en el cargo de Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de ejecución de obras similares, que se computa desde su colegiatura.

**Definición de Obras de similares: MEJORAMIENTO Y/O CONSTRUCCIÓN DE: SERVICIO PRACTICA DEPORTIVA Y/O ESPARCIMIENTO Y/O RECREACION Y/O COMPLEJOS RECREACIONALES Y/O PARQUES RECREACIONALES, Y/O COMPLEJOS DEPORTIVOS Y/O LOSAS DEPORTIVAS**

##### ➤ **INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD (PARTICIPACIÓN 100%)**

Ingeniero Civil y/o Ingeniero en Seguridad y/o Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero de Seguridad industrial y Minera y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Mecánico de Fluidos, Titulado. Colegiado y Habilitado

Experiencia: Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales y/o Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y medio Ambiente y/o Jefe SSOMA y/o Especialista en Prevención y/o Prevencionista y/o Especialista en Impacto Ambiental y Seguridad y/o Especialista en Medio Ambiente y Seguridad en la Ejecución y/o Supervisión en general, que se computa desde su colegiatura.

#### 2.1. EQUIPOS Y MAQUINARIAS

El equipamiento estratégico necesario para la ejecución de la prestación, de la presente convocatoria es el siguiente:

N°	CANT.	EQUIPO
1	1	CAMIÓN VOLQUETE (15M3)
2	1	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)
3	1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP
4	1	CAMION CISTERNA (3,500 GLNS.)
5	1	COMPRESORA NEUMATICA 150HP 380-590 PCM

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato; se aceptará acreditar maquinarias y equipos de igual o mayor capacidad y potencia.

La Maquinaria y Equipos que emplee el Contratista en la ejecución de la obra, deberán encontrarse en óptimas condiciones de operación. La cantidad indicada en la lista, no es limitativa, el Contratista podrá incrementarla y/u optimizarla en caso de que el avance de la obra así lo requiera.

Se precisa que la Maquinaria y los equipos mínimos se podrán acreditar con copia simple de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones de la Maquinaria y Equipo requerido.

La Municipalidad, antes de la suscripción del Contrato, podrá verificar dicha disponibilidad, solicitando la documentación pertinente o verificando directamente la operatividad de los mismos, previa coordinación con el ganador de la buena pro.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán transportarse a obra de manera oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del supervisor

Las pérdidas o daños causados a los equipos y/o maquinarias, durante la ejecución de la Obra, corren por cuenta del Contratista.

Si el supervisor demuestra que los equipos o maquinarias son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias por su cuenta y costo.

#### **Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del RLCE.

### **2.2. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA EL PERSONAL Y EQUIPOS SE ACREDITARÁN DE LA SIGUIENTE MANERA**

Para acreditar la carrera del personal profesional se presentará copia del título profesional. En caso de los técnicos, copia del título respectivo.

Conforme al pronunciamiento N° 107-2016-OSCE/DGR “La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto aquellos titulados en el Perú o en el extranjero”.

Los equipos se acreditarán con la presentación de documentación que sustente la propiedad, posesión, el compromiso de compra venta o alquiler, u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido, sin perjuicio de ello la Entidad verificara la disponibilidad, solicitando la documentación pertinente como requisitos para la suscripción del contrato.

De no contar con uno o más de los requerimientos técnicos mínimos establecidos para los profesionales propuestos, la propuesta técnica no será admitida.

Con relación a la experiencia en la especialidad, cabe precisar que esta se encontrara referida a prestaciones iguales o similares al objeto de la presente convocatoria y no por la similitud de su envergadura o complejidad.

### **3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**3.1. De las acciones Previas a la Construcción, Autorización, Permisos, de la ejecución de obra.**

Serán a cargo de la entidad Contratante los trámites necesarios para la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución de la obra, siendo de su cargo los costos que estos trámites deriven. Toda Responsabilidad de carácter laboral, pago de aportaciones sociales, tributos, que le corresponden de acuerdo a la Ley, es exclusivamente del Contratista, así como daños y perjuicios a terceros.

**3.2. Suministros de Servicios:**

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de desagües (de ser el caso) que sean necesarios para la ejecución de la Obra será de cuenta y responsabilidad del Contratista.

**3.3. Coordinación entidades públicas y empresas de servicio:**

El contratista, a la firma del contrato, este obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las empresas de servicios, mediante cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptaciones de dichas empresas para su realización.

**3.4. Replanteo:**

El contratista deberá realizar el replanteo de los proyectos definitivos, documentando los puntos que resulten de importancia para la buena ejecución de obra.

**3.5. Daños a terceros:**

Constituye obligación del contratista el asumir los costos de reparación de daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás a terceros, es de responsabilidad del Contratista.

**3.6. Seguros:**

El contratista, antes del inicio de la Obra deberá tomar por su cuenta todos los seguros previstos en las bases, legislación vigente y todos los que sean necesarios para la correcta ejecución de la obra, las veces que sean necesarias. Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación de la Obra y/o número de procedimiento de selección.

El Contratista presentará las pólizas de seguro necesarios para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente efectuados.

Sin perjuicio de sus responsabilidades derivadas del presente procedimiento de selección, el Contratista deberá tomar por su cuenta los seguros con las coberturas que se describen a continuación, manteniendo su responsabilidad por el total de los daños.

**3.7. Seguro por accidentes:**

Póliza permanente que cubra contra accidentes del trabajo durante la ejecución de la obra a todo su personal, ingenieros y técnicos conforme lo establece la normatividad vigente.

Asimismo, se considerarán como terceras personas al personal de la Supervisión y la Entidad, que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de la obra. Deben mantenerse vigente desde el inicio de los trabajos hasta la culminación de los mismos, incluyendo el lapso comprendido hasta la recepción final de obra.

**4. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE**

• **ENTREGA DEL TERRENO**

La ENTIDAD dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del contrato, realizará la entrega del terreno de la obra.

El supervisor designado por la entidad y/o representantes de la entidad efectuarán la entrega del terreno, quedando a partir de esa fecha y hasta la recepción definitiva de la obra bajo responsabilidad del contratista la integridad y custodia del terreno.

• **DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN**

La Entidad pondrá a disposición del contratista un ejemplar del Expediente Técnico, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de las obras en concordancia con el Art. 176° Inicio del plazo de ejecución de obra del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en Cds y en medio físico.

**5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**



### 5.1. PERSONAL:

- El Contratista deberá indicar el nombre del profesional que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra), cuya permanencia es obligatoria de carácter permanente durante todo el periodo de ejecución de la obra y durante el procedimiento de recepción de la misma.
- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos en su oferta para la ejecución de la obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución y/o cambio aprobado por la Entidad.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de la obra.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto, cumpliendo todas las obligaciones establecidas en las normas de salud y seguridad en el trabajo vigente y aplicable.
- El Contratista deberá suministrar a solicitud del Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de dicho requerimiento.
- El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.
- El Contratista deberá de suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra firmada por el residente propuesto.
- Es obligatoria la permanencia en obra de todo el personal del Contratista, de acuerdo a su oferta, salvo en los casos de ausencia del personal en obra por motivos de salud o descanso y/o de atención médica u otra causal, el Contratista está obligado a informar oportunamente al Supervisor y éste a la entidad de manera detallada e indicando el tiempo de descanso médico y/o el motivo de la ausencia del personal clave, cabe precisar si el descanso y/o otra causal excede los 10 días calendario, corresponde iniciar el trámite de cambio de profesional del personal clave el día 11 de dicho descanso y/o otra causal, esto en concordancia con lo expuesto en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento ha dispuesto que “Cuando los documentos del procedimiento establezcan la acreditación del plantel profesional clave para la suscripción del contrato, el contratista inicia y ejecuta su prestación con dicho personal, el cual necesariamente permanece como mínimo sesenta (60) días calendario desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario. El incumplimiento de esta disposición, acarrea la aplicación de una penalidad no menor a la mitad de una Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT) ni mayor a una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en la obra. La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión.” Cabe precisar que el cambio de profesional que realice el contratista deberá realizar de una manera oportuna y eficaz, para que no afecte el correcto desarrollo de la Obra.
- El contratista tomara las providencias relativas a la contratación, alojamiento, transporte, alimentación, pago de salarios y beneficios sociales de sus trabajadores, sean estos locales u otras regiones del país, en tanto sea necesario, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.
- El contratista no contratara personal de la entidad, de la supervisión, ni de otras entidades estatales, sin permiso escrito de dichas instituciones.
- El contratista deberá respetar las disposiciones vigentes de la legislación del ministerio del trabajo y promoción del empleo a todo el personal a su cargo para la ejecución de la obra. La supervisión verificara su cumplimiento de cada valorización mensual donde el contratista presentara los documentos necesarios que acrediten dicha exigencia.

### 5.2. SEGURIDAD

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas y las normas de prevención del COVID-19
- El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso. Las medidas de prevención y control del COVID-19, para lo cual en su oferta económica debe incluir el desagregado de partidas del ítem de seguridad y salud, e ítem de Implementación del plan de vigilancia, prevención y control de covid-19.
- El Contratista está obligado a realizar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente y presentarlo a la entidad al inicio de la ejecución de la obra.
- El Contratista deberá presentar dentro de su oferta una declaración jurada donde el postor contará con la implementación de seguridad según Norma G.050.

### **5.3. PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID – 19 EN EL TRABAJO**

- El Contratista elaborará un “plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo”, que debe ser aprobado por el Supervisor de Seguridad y Salud, este Plan debe contener los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, estos lineamientos deben estar integrados al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El contratista será responsable de presentar el plan antes mencionado por mesa de partes de la entidad, antes del inicio del plazo de ejecución de la obra.
- El Contratista deberá tener de forma permanente una enfermera o personal de salud para prevención y control a COVID-19, además deberá establecer la periodicidad de pruebas rápidas de covid-19 a personal técnico y obrero.
- El Contratista está en la obligación de implementar las medidas de seguridad y salud en el trabajo, para lo cual presentará a la Entidad su plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo que incluirá actividades y acciones que aseguren el cumplimiento de los lineamientos aprobados por la autoridad competente.
- Es responsabilidad del Contratista hacer cumplir las disposiciones de los presentes lineamientos. Asimismo, supervisar al contratista de la ejecución el cumplimiento de las disposiciones referente a la emergencia sanitaria por el covid 19.
- De conformidad con el numeral 8.1 de la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, los empleadores (CONTRATISTA) deben implementar “Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo” a fin de proteger la seguridad de los trabajadores a su cargo. Asimismo, podrán establecer mayores medidas de prevención con relación a las características de la actividad económica de los puestos de su centro de trabajo y el riesgo de exposición a la COVID-19 de sus trabajadores; pudiendo emplearse en adición otros lineamientos específicos para la COVID-19 de su sector económico.
- Los presentes lineamientos se aplican en las diferentes etapas de la ejecución de la obra: Fase de inicio o reinicio de actividades (planificación) fase de ejecución y fase de cierre (conformidad, recepción y liquidación de obra).

### **5.4. MATERIALES**

- Todos los materiales deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, Planos, Memoria Descriptiva y/u oferta adjudicada, de ser el caso y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. Se podrán aceptar otras características técnicas mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en el expediente técnico y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.



- La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesto por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en el expediente técnico.
- Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor y todas las pruebas y/o los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales.
- La aprobación de los materiales por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los mismos.

#### **5.5. EQUIPOS**

- Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico, no es limitativa, pudiendo incrementarla y/u optimizarla, en caso que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.
- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.
- Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
- La permanencia de maquinaria y equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la obra.
- El contratista, planeará y será responsable por los métodos de trabajo y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de la obra, los que deberá asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.

#### **5.6. ERRORES O CONTRADICCIONES**

- El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor, proponiendo la salida técnica que considere más conveniente, la cual podrá ser tomada en cuenta o no por el Supervisor y/o Entidad al momento de absolver la consulta.

#### **5.7. OBRAS PROVISIONALES**

- El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los cinco (5) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.
- Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.
- Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones sanitarias y comunicaciones, el costo de dichas obras provisionales es de cuenta y costo del Contratista.
- Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.
- El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.
- El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.
- El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, y demás utilizados por aquél para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

#### **5.8. MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN**

- El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

#### **5.9. TRABAJOS TOPOGRÁFICOS**

- El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.
- Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la obra.
- Todas las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la obra serán aprobadas por la Supervisión.
- El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.
- La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no eximirá de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

#### **5.10. LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES**

- Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o eliminados y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

#### **5.11. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

- El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.
- El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

#### **5.12. ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES**

- El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

#### **5.13. TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS**

- Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.
- En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.
- En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra Digital de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.
- En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

#### **5.14. LETREROS INFORMATIVOS**

- El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.
- Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándolos.
- El contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los dos (02) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá anexar el plano de señalización de letreros informativos.

**5.15. ACCIDENTES – NOTIFICACIONES**

- El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.
- Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.
- Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

**5.16. INDEMNIZACIONES**

- Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su persona directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la Obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.
- Es obligación y responsabilidad del Contratista, de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte de la población beneficiaria del, proyecto y demás terceros.

**5.17. RESPONSABILIDAD POR MATERIALES**

- La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

**5.18. RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES**

- Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.
- Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución total. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.
- Si el Contratista durante la ejecución de la Obra necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.
- Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.
- Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser taponeados según normas.

- En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra.

#### **5.19. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA**

- Toda la documentación por parte del contratista será presentada mediante un (1) ejemplar original y cuatro (4) ejemplares originales adicionales, salvo la Entidad indique lo contrario.
- El Contratista se obliga a realizar el Estudio Definitivo, el Replanteo de Obra, la Ingeniería, y planos definitivos generales y de detalle de todas las instalaciones del Proyecto, las modificaciones de estructuras, instalaciones, elementos y/o partes tal como se proyecta en su ejecución, conforme a lo previsto en el Cronograma de Ejecución del Proyecto.
- Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor. Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. será presentadas con una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos, sean éstos en obra o en taller conforme a las previsiones del Plan de Trabajo, salvo que las Especificaciones Técnicas prevean otro plazo.
- Toda la documentación se presentará en un (01) un ejemplar original y cuatro (4) ejemplares originales para la entidad en las escalas, carátulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas.
- La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

#### **5.20. PROGRAMA DE TRABAJOS**

- Dentro de los (02) dos días siguientes de iniciado el plazo contractual EL CONTRATISTA presentará el Calendario de Avance de Obra actualizado, con la fecha de inicio del plazo contractual precisándose por cada una de las partidas por ejecutar, día de inicio y término; la fecha de término del periodo mensual de la programación del calendario valorizado actualizado será cada fin del mes respectivo, dicho calendario representará el Calendario de Avance de Obra Contractual, el mismo que regirá para todos los efectos que la Ley contempla. Se indica que el Calendario de Avance de Obra, esta comprendido por el Calendario Valorizado de Avance de Obra, Diagrama Gantt, Programa CPM y Calendario de Adquisición de Materiales, los mismos que deberán guardar estricta coherencia entre sí. Este programa de trabajos deberá ser elaborado CPM (en el cual evidenciaran las holguras de las partidas a ejecutar) o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor. Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el CPM-PERT (en el cual evidenciaran las holguras de las partidas a ejecutar) o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.
- El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.
- Adicionalmente, el Contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programación.
- Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.
- El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.
- La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

**5.21. CORRESPONDENCIA**

- Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.
- El contratista deberá implementar un área administrativa mínima en obra durante la ejecución de la misma, a fin de poder notificar los escritos a dicho despacho.
- El Contratista permitirá al Supervisor, en cualquier momento, examinar las planillas de jornales y los inventarios de los materiales que estén en relación con los trabajos.
- El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y/o Bases de especificaciones y/o Dossier de Calidad y/o planos de replanteo.
- De requerimiento de información por parte de la Entidad, el contratista tiene un plazo de cinco (05) días calendario (salvo la entidad indique lo contrario) para responder, computados a partir del día siguiente de recepcionado el documento.

**5.22. PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO**

- La presentación del PMA, debidamente aprobado mediante resolución del Ministerio de Cultura, se deberá presentar a la Entidad antes del inicio de las actividades de excavaciones.
- La presentación del INFORME FINAL DE PMA, deberá presentarse en la Liquidación del Contrato de Obra, debidamente aprobado por el Ministerio de Cultura.

**5.23. TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES**

- Serán de cargo del Contratista todos los tributos contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, además de la obtención de las licencias correspondientes, autorizaciones, permisos y similares para la ejecución de la Obra. En caso de consorcios la directiva 005-2019-OSCE/CD, al respecto en la promesa y contrato de consorcio debe indicarse dentro de las obligaciones quien sea responsable de elaboración de propuesta, aporte de profesionales, aporte de mano de obra (obreros) aporte de materiales y ejecución de obra. Así mismo el domicilio legal común debe ser del consorciado de mayor porcentaje de participación.

**5.24. SEGUROS**

- La Contratista deberá tener actualizado para personal técnico y obrero los seguros CAR (aplicable a toda clase de obras civiles en construcción. Se indemnizarán todos los daños que de forma súbita e imprevista sufran los bienes asegurados durante la vigencia del seguro, siempre y cuando la causa del siniestro sea amparada bajo la cobertura básica «A» o las coberturas adicionales. Este seguro se extiende a cubrir trabajos permanentes y temporales, incluidos materiales de construcción, mano de obra y otros que formen parte del contrato a asegurar y que formen parte integrante del monto asegurado declarado) y SCTR (otorga cobertura adicional en los casos de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales a los afiliados regulares de EsSalud que desempeñan actividades de riesgo indicadas en D.L. 26790, y corre por cuenta del empleador. Tiene dos secciones: Salud y pensiones).

**5.25. ENFOQUE DE GESTIÓN DE RIESGOS**

- La Planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra, deberá estar enmarcada en lo dispuesto por la Directiva N°012-2017-OSCE/CD "Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras", aprobado su modificación mediante Resolución N° 018-2017-OSCE/CD. La misma que se detalla en el ANEXO 01.

**5.26. VALORIZACIONES**

- La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Supervisor.
- El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

**5.27. VALORIZACIONES MENSUALES**



- La Valorización es la cuantificación económica de los avances físicos contratados y/o ejecutados; tienen el carácter de pagos a cuenta toda vez que es en la liquidación donde se define el monto total de la obra y el saldo a cancelar.
- Los metrados de obra ejecutados serán formulados conjuntamente por el residente y el inspector o supervisor, para lo cual ambos deben constituirse a la obra y personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el inspector o supervisor formula la valorización. Si el contratista no se presenta para la valorización conjunta con el inspector o supervisor, éste la efectuará.
- El inspector o supervisor revisará los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.
- Las valorizaciones mensuales, se presentarán a la entidad una vez sea aprobado por el inspector o supervisor, durante los cinco (5) primeros días contados desde del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (1) ejemplar original y cuatro (4) ejemplares originales adicionales para los involucrados (Área Usaria, SGSI, Supervisión, Contratista), acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.

01. Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la oficina).

02. Copia del Contrato de obra y adendas de ser el caso.

03. Copia de la Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado), de ser el caso

04. Valorización.

4.1.- Resumen de valorización.

4.2.- Ficha de identificación de obra.

4.3.- Reintegro por valorización.

4.4.- Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales).

4.5.- Formulas polinómicas de reajuste.

4.6.- Valorización del presupuesto.

4.7.- Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.

05. Gráfico (curva s) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado).

06. Calendario de avance de obra valorizado.

07. Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones

08. Planilla de metrados.

09. Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 15, señalar descripción y fecha).

10. Copia de protocolos de calidad.

11. Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER, ONP, AFP, ESSALUD), del mes anterior a la valorización.

12. Planilla electrónica del personal pensionista, del mes anterior a la valorización.

13. Copia del seguro complementario contra todo riesgo de todo el personal técnico y obrero.

14. Copia del certificado de habilidad vigente del residente de obra y personal propuesto.

15. Informes del personal clave sobre actividades realizadas durante el mes con las debidas conclusiones y recomendaciones.

16. Copia del comprobante de pago, del mes anterior.

17. Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial ofertado que se encuentran en las bases.

18. Copia de inscripción a la REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder).

19. Copia del contrato del consorcio (de corresponder).

20. Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra.

21. El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica y en vídeo en CD de la evolución de la obra, de acuerdo a las indicaciones del Supervisor y de acuerdo a las siguientes cantidades:

- Doce (12) vistas como mínimo al inicio de los trabajos y un vídeo en CD (15 minutos mínimos).
- Quince (15) vistas mensuales como mínimo tomadas el último día del mes valorizado, captadas desde los mismos puntos de vista a los efectos de la verificación del avance de las obras y un vídeo en CD (20 minutos mínimos).
- Todas las fotos serán a color de tamaño 10 x 10 cm. como mínimo y con una indicación de lo que representan y un vídeo en CD y/o DVD deberá tener una duración mínima de 20 minutos.
- Las fotos se efectuarán en un máximo de dos (2) por hoja, con indicación de las fechas respectivas y anotaciones importantes

22. Otros documentos que considere importante.

#### **5.28. RECEPCIÓN DE LA OBRA**

- A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representantes de la ENTIDAD, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra. En caso que LA ENTIDAD crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, LA ENTIDAD podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 208.15 del Artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos que correspondan según lo señalado en el numeral 208.15, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.
- La comisión de recepción de obra, en un plazo máximo de veinte (20) días calendarios su designación, procederá a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas, y efectuará las pruebas necesarias para comprobar el funcionamiento de las instalaciones y equipos. Culminada la verificación se levantará un acta que será suscrita por los miembros de la comisión de recepción de obra, el contratista y su residente.
- De existir observaciones, estas se consignan en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibe la obra. El contratista dispone de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra o cuarenta y cinco (45) días, el que resulte menor para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego. Las prestaciones que se ejecuten en dicho periodo como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisor o inspector ni a la aplicación de penalidad alguna.
- Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda el plazo otorgado, se considerara como demora para efectos de las sanciones que correspondan o podrá dar lugar a que la entidad resuelva el contrato por incumplimiento. Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y Art. 173° de su Reglamento.

#### **5.29. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS**

- El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o Negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.
- Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos, (de ser el caso) y demás terceros la negativa del contratista en reparar el daño causado será causal de resolución de Contrato, sin perjuicio a la Entidad.
- Correrá por cuenta del contratista e de acuerdo a ley, las lesiones o muerte del personal del contratista y las pérdidas o daños que sufran los bienes materiales y que se produzcan durante el periodo de cumplimiento del contrato o como consecuencia del mismo y que constituyan riesgos de excepción.
- Además, el contratista deberá proveer por su cuenta y costo la solución de los inconvenientes y la reparación de los daños mencionados y deberá mantener indemne a la



Entidad de todo reclamo por daños y perjuicios que sean consecuencia del desplazamiento de sus equipos o de obras provisionales dentro y fuera de la zona de la obra; así como, de los reclamos, acciones y demandas que se interpongan o se promuevan, en relación a la ejecución de la obra.

#### **5.30. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

- La Responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de ocho (08) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad al numeral 40.1 Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso que se detecten defectos o vicios ocultos luego de la recepción y durante el periodo de responsabilidad, la entidad requerirá al contratista para que los subsane en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del defecto, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la entidad a favor del contratista y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto, para lo cual en la promesa de consorcio (en caso de consorcios) el representante común deberá ser el representante legal de alguna de las empresas consorciadas, y en la declaración jurada de datos del postor debe consignar necesariamente un teléfono fijo.
- Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

#### **5.31. COORDINACIÓN ENTRE ENTIDADES PUBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS**

- El contratista a la firma de contrato está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las entidades públicas y empresas de servicios, mediante cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

#### **5.32. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE**

- La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.
- La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.
- La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

### **6. PENALIDADES**

- Las penalidades serán aplicadas de acuerdo a los artículos 161° Penalidades, 162° Penalidad por mora en la ejecución de la prestación y 163° Otras penalidades; del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **6.1. PENALIDAD POR MORA (ART. 162°)**

Se aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta el máximo del 10% del contrato, la penalidad se aplicará automáticamente, de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

F = 0.15 para plazos mayores a (60) días.

F = 0.40 para plazos mayores o iguales a (60) días.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

## 6.2. OTRAS PENALIDADES (ART. 163°)

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se han establecido otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales son objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Las aplicaciones de estas penalidades están referidas al monto del contrato y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta lo establecido en los artículos 190 y 191 de Reglamento.

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN; cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra especificados en las partidas de Señalizaciones solicitadas por LA ENTIDAD.	<i>1/2500 del monto del contrato La multa es por cada día.</i>	Según informe del supervisor de Obra.
02	LA NO IMPLEMENTACIÓN DE LOS “LINEAMIENTOS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19” aprobado mediante RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 1275-2021-MINSA y normativa vigente. Cuando el Contratista no cumpla en implementar lo dispuesto en las normativas citadas.	<i>1/2500 del monto del contrato La multa es por cada día.</i>	Según informe del supervisor de la obra.
03	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN DE PERSONAL. Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad.	<i>1/2500 del monto del contrato La multa es por cada día.</i>	Según informe del supervisor de la obra.
04	CARTEL DE OBRA. Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 02 días de iniciado el plazo contractual, la multa será por cada día de no haberse colocado. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga en el tiempo establecido.	<i>1/5000 del monto del contrato La multa es por cada día.</i>	Según informe del supervisor de la obra.
05	Quando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, de conformidad con las disposiciones establecidas en el	<i>0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.</i>	Según informe del supervisor de la obra.

	numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.		
06	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de la obra.
07	CALIDAD DE MATERIALES Cuando el Contratista ingresa a la obra materiales que no cumplen las especificaciones técnicas del expediente técnico y los utiliza para la ejecución de la obra tendrá una penalización diaria.	1/5000 del monto del contrato La multa es por cada día u ocurrencia.	Según informe del supervisor de la obra.
08	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el Contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los trabajos y las dosificaciones.	1/5000 del monto del contrato La multa es por cada día u ocurrencia.	Según informe del supervisor de la obra.
09	PAGO DE PERSONAL OBRERO Cuando el Contratista no cumpla con el pago oportuno al personal obrero y conforme a la legislación sobre la materia.	1/2500 del monto del contrato La multa es por cada día u ocurrencia.	Según informe del supervisor de la obra.
10	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra.	1/4000 del monto del contrato La multa es por cada día u ocurrencia.	Según informe del supervisor de la obra.
11	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica.	1/2000 del monto del contrato La multa es por cada equipo.	Según informe del supervisor de la obra.
12	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES. Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta y/o informe correspondiente de manera completa, exigidos en el expediente técnico.	1/2000 del monto del contrato La multa es por cada día de retraso a partir de notificado por el Supervisor y/o Entidad.	Según informe del supervisor de la obra.
13	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIÓN CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el expediente técnico.	1/2000 del monto del contrato La multa es por cada día de inasistencia.	Según informe del supervisor de la obra.
14	POR NO ESTAR AL DÍA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA DIGITAL	1/2000 del monto del contrato	Según informe del supervisor de la obra.

	Cuando el contratista de manera injustificada, no presente el cuaderno de obra digital con las anotaciones al día siguiente de su ejecución.	<i>La multa es por cada ocurrencia</i>	
15	<b>VALORIZACIONES</b> Cuando el contratista no presenta al Supervisor la valorización mensual dentro de los tres (03) días calendarios a partir del primer día hábil de cada mes siguiente.	<i>1/2000 del monto del contrato</i> <i>La multa es por cada día de demora en la entrega de la valorización de obra.</i>	Según informe del supervisor de la obra.
16	<b>INCUMPLIMIENTO DE REMITIR INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA ENTIDAD</b> Cuando el contratista no presenta respuesta del requerimiento a la entidad dentro de los cinco (05) días calendarios a partir del día siguiente de recepcionado el documento.	<i>0.5 UIT por cada día sin respuesta, después de cumplido el plazo previsto.</i>	Según informe de la Gerencia de Inversiones y Desarrollo Urbano Rural.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo por otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento Del profesional propuesto.
- Por enfermedad que impide la permanencia Del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad
- Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes.
- Solicitud de cambio del profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro

## 7. DE LA SUBCONTRATACIÓN

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 147 del Reglamento de Contrataciones del Estado, se podrá subcontratar por un máximo del 40% de monto del contrato original.

## 8. REAJUSTE

Los reajustes se calcularán en base al coeficiente de reajuste “K” conocido al momento de la valorización en aplicación a las Fórmulas Polinómicas consignadas en el Expediente Técnico según lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus normas modificatorias, ampliatorias y complementarias. Cuando se conozcan los índices Unificados de Precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagarán con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

## 9. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

De conformidad a lo dispuesto en la **DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD**, LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL, aprobado mediante Resolución de Presidencia N° 2020-OSCE/PRE, se contemplarán todas las disposiciones establecidas.

Luego de la suscripción del contrato en un plazo de cinco (05) días calendario el contratista comunicará a la entidad mediante una carta lo siguiente:

- Nombres y apellidos del Residente de Obra.
- Copia de DNI del Residente de Obra.
- Correo electrónico del Residente de Obra.

Toda la documentación antes descrita deberá estar debidamente firmado por el Residente de Obra y el contratista.

## 10. ADELANTOS

### • ADELANTO DIRECTO:

Se entregará el adelanto directo del 10% del monto de contrato original, conforme lo establece el Artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### • ADELANTO DE MATERIALES:

Se entregará el adelanto de materiales e insumos hasta el 20% del monto de contrato original según el cronograma de adquisiciones de materiales, en concordancia con el Artículo 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo.

### NOTA:

Las amortizaciones de adelanto directo y materiales e insumos serán aplicables mediante el Artículo 183° del Reglamento de la ley de contrataciones del Estado.

## 11. LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA

La liquidación de contrato de obra se realizará de acuerdo al Art. 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y se presentará en un (1) ejemplar original y cuatro (04) ejemplares originales adicionales

### DOCUMENTACIÓN TECNICA DEL CONTRATISTA

#### 1. CARATULA

- Nombre de la Entidad
- Nombre del Contratista
- Nombre de la Obra, tal como aparece en el Contrato de Obra o Expediente Técnico, Indicar Región, Departamento, Provincia y Localidad en que se ubica la obra, fuente de financiamiento de la obra.
- En la parte central se debe rotular: Liquidación del Contrato de Obra.
- Nombre del Supervisor
- Mes y Año de la ejecución de la Liquidación del Contrato de Obra.
- Lugar de sede de la Entidad.

## 2. RESUMEN EJECUTIVO

El mismo que debe tener como mínimo 2 hojas ni mayor de 3 hojas.

## 3. INDICE

## 4. FICHA TECNICA

Conteniendo como mínimo:

- Datos generales
- Nombre del Proyecto y Código del Banco del proyecto, resolución que aprueba el Expediente técnico de obra.
- Contratista, indicar Proceso de Selección mediante el cual accedió a la ejecución de la obra.
- Supervisor, Indicar proceso de Selección mediante el cual accedió a la supervisión de la obra.
- Modalidad de ejecución
- Características de la obra
- Valor referencial
- Presupuesto contratado
- Fuente de financiamiento para la ejecución de la obra.
- Presupuesto Adicionales, indicar fechas de aprobación y numero de resolución
- Factor de relación
- Numero de Contrato de Obra
- Fecha de Contrato de Obra
- Plazo de ejecución contractual
- Ampliaciones de Plazo, Indicar aprobada y número de la resolución
- Fecha de entrega de terreno
- Fecha de entrega de adelanto en efectivo
- Fecha de inicio de obra
- Fecha de culminación contractual
- Fecha de culminación de obra de acuerdo a las ampliaciones de plazo aprobadas.
- Fecha de culminación real de obra
- Procesos de arbitraje, indicar los procesos de arbitraje producidos y consentidos. No se procederá a la Liquidación del Contrato de Obra mientras existan controversias pendientes de resolver.
- Penalidades al Contratista
- Costo Total del Contrato de Obra
- Saldo de Liquidación (a favor o a cargo, según sea el caso)

## 5. INFORME DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

### 5.1. ANTECEDENTES

#### 5.1.1.DEL CONTRATO DE OBRA

Del inicio de los trabajos (Debe incluirse Acta de Entrega del Terreno y relacionarlo con la fecha del adelanto en efectivo)

#### 5.1.2.DE LA CULMINACIÓN DE LOS TRABAJOS

Indicar el Informe Final del Supervisor dando la conformidad del término de obra y copia del asiento del cuaderno de obra escrito por el contratista solicitando la recepción de la Obra.

#### 5.1.3.DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

Indicando la resolución que designa al comité de recepción y adjuntando 01 original del Acta de recepción definitiva de la obra

### 5.2. ANALISIS

#### 5.2.1.Del plazo de ejecución contratado y ampliaciones de plazo



5.2.2. De los adelantos otorgados (señalar si se cumplió con el Cronograma de Adelantos)

5.2.3. De la liquidación del Contrato de Obra

5.2.3.1. Metrados ejecutados

Consiste en elaborar un Cuadro Final de Obra a fin de determinar los metrados ejecutados y autorizados.

5.2.3.2. Monto Final del Contrato de obra

Determinado por el recalcule de las:

- Valorizaciones
- Reajustes con sus respectivas formulas polinómicas.
- Adicionales y Deductivos de obra.
- Mayores Gastos Generales
- Intereses
- Impuesto General a las Ventas (IGV)
- Penalidades
- Otros

5.2.3.3. Pagos a Cuenta

Análisis de los montos cancelados que se registran en el Estado Económico elaborado por la Entidad.

En la liquidación del Contrato de Obra, el Estado Económico y Financiero, de acuerdo a las comprobantes de pago de la Entidad, deberá encontrarse actualizado con el último pago al Contratista.

Señalar respecto al Estado Situacional de las Garantías (Cartas Fianzas, etc.) y su vigencia en cada caso.

5.2.3.4. Saldo Final del Contrato de Obra.

### 5.3. CONCLUSIONES

5.3.1. Determinación del monto final del Contrato de Obra.

5.3.2. Determinación del saldo final del Contrato de Obra.

5.3.3. En caso de tener saldo negativo precisar si las Garantías de fiel cumplimiento y de los Adelantos cubre el saldo final del contrato de obra.

5.3.4. Indicar las penalidades

### 5.4. CUADROS Y DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS DEL INFORME DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

5.4.1. Deberá realizar los cálculos relacionados a la Liquidación del Contrato de Obra, del cual son:

- 5.4.1.1. Liquidación final de obra
- 5.4.1.2. Costo final de obra
- 5.4.1.3. Pagos por adelanto otorgados
- 5.4.1.4. Planilla de metrados valorizados (contrato principal/adicionales)
- 5.4.1.5. Valorizaciones calculadas (Contrato principal/adicional)
- 5.4.1.6. Cálculo de reajuste
- 5.4.1.7. Resumen deducción de reajuste por adelanto para materiales
- 5.4.1.8. Deducción del reajuste por adelanto para materiales en el contrato (principal/adicional)
- 5.4.1.9. Retención del reajuste por retraso en la obra
- 5.4.1.10. Cálculos de los coeficientes de reajuste
- 5.4.1.11. Estado económico de la entidad



- 5.4.1.12. Resumen de pagos, amortizaciones, deducciones y retenciones efectuadas al contratista.
- 5.4.1.13. Resumen e intereses por atraso en el pago de valorizaciones de obra
- 5.4.1.14. Intereses por atraso en el pago de valorizaciones
- 5.4.1.15. Resumen de las valorizaciones de la obra (Principal/Adicional)
- 5.4.1.16. Liquidación de la valorización reajustada N°
- 5.4.1.17. Valorización de obra (Principal/Adicional) N°
- 5.4.1.18. Cálculo del reajuste
- 5.4.1.19. Adelanto directo N°
- 5.4.1.20. Cuadro resumen de Amortizaciones y Deducciones de materiales
- 5.4.1.21. Adelanto de materiales N°
- 5.4.1.22. Deducción del reajuste que no corresponde por el adelanto en efectivo N°
- 5.4.1.23. Mayores Gastos Generales N°
- 5.4.1.24. Multa por Atraso en entrega de Obra.
- 5.4.2. Presupuesto ofertado por el contratista en el proceso de selección
- 5.4.3. Planillas de metrados de Post-Construcción.
- 5.4.4. Copias de los Índices Unificados por cada mes considerado
- 5.4.5. Copia de las Resúmenes de valorización y Valorizaciones de la obra principal, adicionales, deductivos y según corresponda.
- 5.4.6. Comprobantes de pago.
- 5.4.7. Resoluciones de conciliaciones y/o arbitrajes, si las hubiera
- 5.4.8. Cronograma valorizado final de ejecución de obra.
- 5.4.9. Diagrama de Programación de obra Actualizado.  
Barras de GANTT, CPM al concluir la Obra, en software apropiado, incluyendo los adicionales y deductivos aprobados, que permita identificar el desenvolvimiento de la ejecución de la obra contratada.
- 5.4.10. Copias de las Garantías, Pólizas de Seguro, presentadas por el Contratista, las que deberán contar con la conformidad del Área de administración
- 5.4.11. Copia del Acta de Recepción de obra.
- 5.4.12. Constancias de no tener adeudos en Essalud, ONP, AFP y otros.
- 5.4.13. Constancias de no tener reclamos de los trabajadores ante el Ministerio de Trabajo y Promoción Social.
- 5.4.14. Copia del contrato de Obra y adendas, según corresponda.
- 5.4.15. Copia de las resoluciones de aprobación de los presupuestos adicionales y deductivos de obra
- 5.4.16. Copia de las resoluciones de aprobación de las ampliaciones de plazo
- 5.4.17. Copia de cuadernos de obra.
- 5.4.18. Álbum fotográfico a colores, con fotos que describan el antes, durante y la culminación de las obras, debidamente con su rotulado y descripción.
- 5.4.19. Minuta de Declaratoria de Fabrica o la Memoria Descriptiva valorizada, según sea el caso, de acuerdo al RLCE.
- 5.4.20. Informe final del Personal Clave, donde indique las acciones realizadas durante el proceso de ejecución de la obra, indicando conclusiones y recomendaciones de acuerdo a la naturaleza de su profesión respecto al mantenimiento de la obra ejecutada.

## 12. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Valorizaciones Mensuales:

- Valorización mensual, que debe ser presentada al Inspector o Supervisor, para que gestione su aprobación por parte de la SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES de la Entidad, una vez aprobado, el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.
- Recepción y conformidad del Inspector o Supervisor
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura.
- Copia de contrato.

### 13. GESTION DE RIESGOS

Anexo N° 03					
Formato para asignar los riesgos					
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	1.00	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
		Fecha	05/06/2022	Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica
				MEJORAMIENTO DE LA VÍA VECINAL DE ACCESO VEHICULAR DESDE LA ASOCIACIÓN ANCOMARCA HASTA EL RIO SECO EN LA ASOCIACIÓN AGROPECUARIA SAN BARTOLOME - DEL DISTRITO DE LA VARADALOS PALOS - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA	DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA		
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo
					Transferir el riesgo
R-001	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño que repercutan en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra.	ALTA	X		
R-002	Riesgo de construcciones que generen sobrecostos y/o sobrepagos durante el período de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.	ALTA	X		X
R-003	Riesgo de expropiación de terrenos de que el encarecimiento o la no disponibilidad del predio donde construir la infraestructura provoquen retrasos en el comienzo de las obras y sobrecostos en la ejecución de las mismas.	MODERADA	X		
R-004	Riesgo geológico/geotécnico (Mecánica de suelos) que se identifica con diferencias en las condiciones del medio o del proceso geológico sobre lo previsto en los estudios de la fase de formulación y/o estructuración que se reúne en sobrecostos o ampliación de plazos de construcción de la infraestructura.	ALTA	X		
R-005	El riesgo de interferencias o servicios afectados se traduce en la posibilidad de sobrecostos y/o sobre plazos en la construcción por interferencias o servicios afectados, servicios de agua potable y/o electricidad, entre otros necesarios para el desarrollo de la obra	BAJA	X		
R-006	Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.	ALTA	X		X

4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		Entidad	Contratista
REALIZAR UN REPLANTEO TOPOGRÁFICO A DETALLE RECONOCIENDO ANTIPODAMENTE LAS OMISIONES QUE SE PUEDAN ENCONTRAR Y CONTAR CON PROFESIONALES CON LA DEBIDA EXPERIENCIA DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD REQUERIDA EN EL DESARROLLO DEL EXPEDIENTE.		X	
El contratista deberá cumplir lo indicado en los planos y especificaciones técnicas durante los procesos constructivos, así mismo contar con profesionales y personal capacitado que cuenten con experiencia en proyectos.			X
EL Supervisor externo debe hacer prevalecer el cumplimiento de las especificaciones técnicas, así como el cumplimiento de los cronogramas de ejecución físico y financiero.			
Las áreas de afectación predial, deberán contar con la autorización de los propietarios o poseedores a fin de garantizar la ejecución de la inversión y prevenir caer en actos ilegales que pudieran conducir a sanciones administrativas, civiles y/o penales según corresponda.		X	
El predio deberá estar disponible en las fechas requeridas para que el MUNICIPIO DISTRITAL DE ILABAYA pueda cumplir con la planificación de las obras y no generar demoras en la construcción.			
Estudio geológico - geotécnico desarrollado de acuerdo a la normativa, dependiendo del tipo de material encontrado, así como experiencia necesaria del Ing. geólogo que desarrollara dicho estudio.			X
Desarrollar el estudio de mecánica de suelos con fines de cimentación superficial desarrollado de acuerdo a la norma E050 suelos y cimentaciones. Realizar la evaluación geológica y geotécnica de la zona del proyecto.			
El contratista deberá realizar el control geotécnico de abastecimiento de los servicios básicos para la obra y desarrollar planes de contingencia el cual se encuentre considerado en el Presupuesto como costo directo, en caso de obstrucción de vías y otros problemas que pudieran presentarse en la ejecución de obra.			X
El contratista deberá adecuar sus procesos y métodos constructivos de manera que la afectación ambiental sea mínima y siempre dentro de los parámetros establecidos por las normas y estudios de impacto ambiental.			
Se debe contar con un Plan ambiental y un especialista que se haga cargo de su implementación y mejora continua, a su vez contar con planes de contingencia.			X

[illegible]



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																		
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><td>N°</td><td>CANT.</td><td>EQUIPO</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>CAMIÓN VOLQUETE (15M3)</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td></tr><tr><td>4</td><td>1</td><td>CAMION CISTERNA (3,500 GLNS.)</td></tr><tr><td>5</td><td>1</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 150HP 380-590 PCM</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Se aceptará acreditar maquinaras y equipos de igual o mayor capacidad y potencia.</p> <div><div>Importante</div><p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p></div>	N°	CANT.	EQUIPO	1	1	CAMIÓN VOLQUETE (15M3)	2	1	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	3	1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	4	1	CAMION CISTERNA (3,500 GLNS.)	5	1	COMPRESORA NEUMATICA 150HP 380-590 PCM
N°	CANT.	EQUIPO																	
1	1	CAMIÓN VOLQUETE (15M3)																	
2	1	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)																	
3	1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP																	
4	1	CAMION CISTERNA (3,500 GLNS.)																	
5	1	COMPRESORA NEUMATICA 150HP 380-590 PCM																	
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																		
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																		
	<div>Requisitos:</div> <div><div>➤ INGENIERO RESIDENTE DE OBRA. - (PARTICIPACIÓN 100%)</div><p>Ingeniero Civil y/o Arquitecto Titulado. Colegiado y Habilitado.</p><div>➤ INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD (PARTICIPACIÓN 100%)</div><p>Ingeniero Civil y/o Ingeniero en Seguridad y/o Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero de Seguridad industrial y Minera y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Mecánico de Fluidos, Titulado. Colegiado y Habilitado</p><div>Acreditación:</div><p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p><div><div>Importante</div><p>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</p></div></div>																		

<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>➤ <b><u>INGENIERO RESIDENTE DE OBRA. - (PARTICIPACIÓN 100%)</u></b></p> <p>Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses en la ejecución de obras similares en el cargo de Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de ejecución de obras similares, que se computa desde su colegiatura.</p> <p>Definición de Obras de similares: MEJORAMIENTO Y/O CONSTRUCCIÓN DE: SERVICIO PRACTICA DEPORTIVA Y/O ESPARCIMIENTO Y/O RECREACION Y/O COMPLEJOS RECREACIONALES Y/O PARQUES RECREACIONALES, Y/O COMPLEJOS DEPORTIVOS Y/O LOSAS DEPORTIVAS</p> <p>➤ <b><u>INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD (PARTICIPACIÓN 100%)</u></b></p> <p>Experiencia: Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales y/o Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y medio Ambiente y/o Jefe SSOMA y/o Especialista en Prevención y/o Prevencionista y/o Especialista en Impacto Ambiental y Seguridad y/o Especialista en Medio Ambiente y Seguridad en la Ejecución y/o Supervisión en general, que se computa desde su colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><b><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></b></p> </div>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>(0.9.) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O S/ 1'808,419.31 (Un millón ochocientos ocho mil cuatrocientos diecinueve con 31/100 soles)</b>, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O INSTALACION DE: SERVICIO PRACTICA DEPORTIVA Y/O ESPARCIMIENTO Y/O RECREACION Y/O COMPLEJOS RECREACIONALES Y/O PARQUES RECREACIONALES, Y/O COMPLEJOS DEPORTIVOS Y/O LOSAS DEPORTIVAS Y/O SERVICIOS RECREATIVOS Y/O SERVICIOS DEPORTIVOS Y/O PARQUES Y/O PARQUES INFANTILES, QUE CONTENGAN AL MENOS 02 COMPONENTES Y/O PARTIDAS QUE SE DESCRIBEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GRADERÍAS Y/O GRADERIOS Y/O GRADAS</li> <li>• MURO DE CONTENCIÓN Y/O MURO</li> <li>• CERCO METÁLICO Y/O CERCO PERIMETRICO</li> <li>• SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS</li> <li>• INSTALACIONES SANITARIAS Y/O INSTALACIÓN DE JUEGOS INFANTILES Y/O JUEGOS INFANTILES</li> </ul>

	<p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>21</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><b><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></b></p>
--	---

**Importante**

- ***Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.***
- ***Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.***

<sup>21</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[98]<sup>22</sup> puntos</b></p>
<b>D. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> </div>	<p style="text-align: center;"><b>(01 punto)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>[01] punto</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<b>D.1 Práctica:</b>	
<p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere:</p>	

<sup>22</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>EJECUCION DE OBRAS DE PARQUES RECREACIONALES Y/O PARQUES</b> <sup>23 24</sup>	
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>25</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>26</sup>, y estar vigente<sup>27</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<b>D.2 Práctica:</b> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>28</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>29</sup>, y estar vigente<sup>30</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<b>D.3 Práctica:</b> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere: <b>EJECUCION DE OBRAS DE PARQUES RECREACIONALES Y/O PARQUES</b><sup>31 32</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con</p>	

<sup>23</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>24</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>25</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>26</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>27</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>28</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>29</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>30</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>31</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>32</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
reconocimiento internacional <sup>33</sup> .  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>34</sup> , y estar vigente <sup>35</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>D.4 Práctica:</b>  Responsabilidad hídrica  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” ( <a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a> ).	
<b>D.5 Práctica:</b>  Certificación del sistema de gestión de la energía  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere: <b>EJECUCION DE OBRAS DE PARQUES RECREACIONALES Y/O PARQUES</b> <sup>36 37</sup>  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>38</sup>  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>39</sup> , y estar vigente <sup>40</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<u>Evaluación:</u>  <u>Evaluación:</u>  Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno  <u>Acreditación:</u>	<b>(01 punto)<sup>44</sup></b>  Presenta Certificado ISO 37001 <b>[01] punto</b>  No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b>

<sup>33</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>34</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>35</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>36</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>37</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>38</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>39</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>40</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>44</sup> En este caso, el puntaje del precio es de 93 a 100 puntos; y de 83 a 100 puntos en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>41</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>42</sup>, y estar vigente<sup>43</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>45</sup></b>

**Importante**

**Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.**

<sup>41</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>42</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>43</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>45</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACIÓN EN LA LOSA DEPORTIVA DE LA LOCALIDAD DE CONCHAY, DISTRITO DE ILABAY A, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 051-2022-CS/MDI, segunda convocatoria**, para la contratación de la ejecución de la obra **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACIÓN EN LA LOSA DEPORTIVA DE LA LOCALIDAD DE CONCHAY, DISTRITO DE ILABAY A, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la ejecución de la obra **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACIÓN EN LA LOSA DEPORTIVA DE LA LOCALIDAD DE CONCHAY, DISTRITO DE ILABAY A, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>46</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [SOLES], en periodos de valorización [MENSUALES], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

<sup>46</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de Ciento cincuenta (150) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%<sup>47</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (05) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

---

<sup>47</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 051-2022-CS/MDI Segunda Convocatoria- BASES INTEGRADAS

Anexo N° 03

Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1.00	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		MEJORAMIENTO DE LA VIA VECINAL DE ACCESO VEHICULAR DESDE LA ASOCIACIÓN ANCOMARCA HASTA EL RIO SECO EN LA ASOCIACIÓN AGROPECUARIA SAN BARTOLOME - DEL DISTRITO DE LA YARAGA LOS PALOS - PROVINCIA DE TACHA - DEPARTAMENTO DE TACHA		
	Fecha	05/06/2022			Ubicación Geográfica		DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACHA		
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R-001	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño que repercutan en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra.	ALTA	X				REALIZAR UN REPLANTEO TOPOGRAFICO A DETALLE RECONOCIENDO ANTICIPADAMENTE LAS OMISIONES QUE SE PUEDAN ENCONTRAR Y CONTAR CON PROFESIONALES CON LA DEBIDA EXPERIENCIA DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD REQUERIDA EN EL DESARROLLO DEL EXPEDIENTE.	X	
R-002	Riesgo de construcción que generen sobrecostos y/o sobrepagos durante el período de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.	ALTA	X			X	El contratista deberá cumplir lo indicado en los planos y especificaciones técnicas durante los procesos constructivos, así mismo contar con profesionales y personal capacitado que cuenten con experiencia en proyectos. EL Supervisor externo debe hacer prevalecer el cumplimiento de las especificaciones técnicas, así como el cumplimiento de los cronogramas de ejecución física y financiero.		X
R-003	Riesgo de expropiación de terrenos de que el encasamiento o la no disponibilidad del predio donde construir la infraestructura provoquen retrasos en el comienzo de las obras y sobrecostos en la ejecución de las mismas.	MODERADA	X				Las áreas de afectación predial, deberán contar con la autorización de los propietarios o poseedores a fin de garantizar la ejecución de la inversión y prevenir caer en actos ilegales que pudieran conducir a sanciones administrativas, civiles y/o penales según corresponda. El predio deberá estar disponible en las fechas requeridas para que el MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LABAYA pueda cumplir con la planificación de las obras y no generar demoras en la construcción.	X	
R-004	Riesgo geológico/geotécnico (Mecánica de suelos) que se identifica con diferencias en las condiciones del medio o del proceso geológico sobre lo previsto en los estudios de la fase de formulación y/o estructuración que redunde en sobrecostos o ampliación de plazos de construcción de la infraestructura.	ALTA	X				Estudio geológico - geotécnico desarrollado de acuerdo a la normativa, dependiendo del tipo de material encontrado, así como experiencia necesaria del Ing. geólogo que desarrollará dicho estudio. Desarrollar el estudio de mecánica de suelos con fines de cimentación superficial desarrollado de acuerdo a la norma E880 suelos y cimentaciones. Realizar la evaluación geológica y geotécnica de la zona del proyecto.		X
R-005	El riesgo de interferencias o servicios afectados se traduce en la posibilidad de sobrecostos y/o sobre plazos en la construcción por interferencias o servicios afectados, servicios de agua potable y/o electricidad, entre otros necesarios para el desarrollo de la obra.	BAJA	X				El contratista deberá realizar el control necesario del abastecimiento de los servicios básicos para la obra y desarrollar planes de contingencia el cual se encuentra considerado en el Presupuesto como costo directo, en caso de obstrucción de vías y otros problemas que pudieran presentarse en la ejecución de obra.		X
R-006	Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.	ALTA	X			X	El contratista deberá adecuar sus procesos y métodos constructivos de manera que la afectación ambiental sea mínima y siempre dentro de los parámetros establecidos por las normas y estudios de impacto ambiental. Se debe contar con un plan ambiental y un especialista que se haga cargo de su implementación y mejora continua, a su vez contar con planes de contingencia.		X

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
R-007	Riesgo arqueológico que se traduce en hallazgos de restos arqueológicos significativos que generen la interrupción del normal desarrollo de las obras de acuerdo a los plazos establecidos en el contrato o sobrecostos en la ejecución de las mismas.	BAJA	X					X	X
R-008	Riesgo de obtención de permisos y licencias derivado de la no obtención de alguno de los permisos y licencias que deben ser expedidos por las instituciones u organismos públicos distintos a la Entidad contratante y que es necesario obtener por parte de ésta antes del inicio de las obras de construcción.	MODERADA	X						
R-009	Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.	MODERADA			X	X			X
R-010	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.	ALTA	X			X		X	X
R-011	Riesgos regulatorios o normativos de implementar las modificaciones normativas pertinentes que sean de aplicación pudiendo estas modificaciones generar un impacto en costo o en plazo de la obra.	MODERADA	X					X	X
R-012	Riesgo por incumplimiento de contrato y avance de obra	ALTA	X	X				X	X
R-013	Riesgo por incumplimiento de plazos para procesos de adjudicación según OSCE.	MODERADA	X	X				X	X
R-014	Riesgo de abastecimiento de insumos para la obra	ALTA	X					X	X

### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de ocho (08) años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.



### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuesto de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
01	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN; cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra especificados en las partidas de Señalizaciones solicitadas por LA ENTIDAD.	<i>1/2500 del monto del contrato La multa es por cada día.</i>	Según informe del supervisor de Obra.
02	LA NO IMPLEMENTACIÓN DE LOS "LINEAMIENTOS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19" aprobado mediante RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 1275-2021-MINSA y normativa vigente. Cuando el Contratista no cumpla en implementar lo dispuesto en las normativas citadas.	<i>1/2500 del monto del contrato La multa es por cada día.</i>	Según informe del supervisor de la obra.
03	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN DE PERSONAL. Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad.	<i>1/2500 del monto del contrato La multa es por cada día.</i>	Según informe del supervisor de la obra.
04	CARTEL DE OBRA. Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 02 días de iniciado el plazo contractual, la multa será por cada día de no haberse colocado. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se	<i>1/5000 del monto del contrato La multa es por cada día.</i>	Según informe del supervisor de la obra.

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	mantenga en el tiempo establecido.		
05	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT <i>por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.</i>	Según informe del supervisor de la obra.
06	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT <i>por cada día de ausencia del personal en obra.</i>	Según informe del supervisor de la obra.
07	<b>CALIDAD DE MATERIALES</b> Cuando el Contratista ingresa a la obra materiales que no cumplen las especificaciones técnicas del expediente técnico y los utiliza para la ejecución de la obra tendrá una penalización diaria.	1/5000 <i>del monto del contrato</i> <i>La multa es por cada día u ocurrencia.</i>	Según informe del supervisor de la obra.
08	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el Contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los trabajos y las dosificaciones.	1/5000 <i>del monto del contrato</i> <i>La multa es por cada día u ocurrencia.</i>	Según informe del supervisor de la obra.
09	<b>PAGO DE PERSONAL OBRERO</b> Cuando el Contratista no cumpla con el pago oportuno al personal obrero y conforme a la legislación sobre la materia.	1/2500 <i>del monto del contrato</i> <i>La multa es por cada día u ocurrencia.</i>	Según informe del supervisor de la obra.
10	<b>RESIDENTE DE OBRA</b> Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra.	1/4000 <i>del monto del contrato</i> <i>La multa es por cada día u ocurrencia.</i>	Según informe del supervisor de la obra.
11	<b>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA</b> Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica.	1/2000 <i>del monto del contrato</i> <i>La multa es por cada equipo.</i>	Según informe del supervisor de la obra.

#### Importante

**De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.**

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>48</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

<sup>48</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

***Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>49</sup>.***

<sup>49</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI

### CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
		RUC		
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Fecha de liquidación de la obra			
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 051-2022-CS/MDI, SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>50</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>50</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 051-2022-CS/MDI, SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>51</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>52</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>53</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>51</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>52</sup> Ibídem.

<sup>53</sup> Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Importante</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 051-2022-CS/MDI, SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 051-2022-CS/MDI, SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 051-2022-CS/MDI, SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCION

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 051-2022-CS/MDI, SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 051-2022-CS/MDI, PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>54</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>55</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>56</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>54</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>55</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>56</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 051-2022-CS/MDI, SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>57</sup>				

<sup>57</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo

5	Monto total de la oferta	
---	--------------------------	--

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 051-2022-CS/MDI, SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 051-2022-CS/MDI, SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>58</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>59</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>60</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>61</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>62</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>58</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>59</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>60</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>61</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>62</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>58</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>59</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>60</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>61</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>62</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 051-2022-CS/MDI, SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 051-2022-CS/MDI, SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

***La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.***