

Landis

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Landis

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Landis

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio de 2019

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCHA



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
001-2019-CS/MDC**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN DEL
CENTRO RURAL DE FORMACION EN ALTERNANCIA DEL NIVEL
SECUNDARIO DEL CENTRO POBLADO DE COLCHA, DISTRITO DE
COLCHA - PARURO - CUSCO**

BASES INTEGRADAS DEFINITIVAS

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en www.seace.gob.pe.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de los documentos requeridos en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP².

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o superior a cinco millones y 00/100 Soles (S/ 5 000 000,00), la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCHA
RUC N° : 20161101240
Domicilio legal : CALLE MARISCAL CACERES S/N COLCHA.
Correo electrónico : mun.colcha@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN DEL CENTRO RURAL DE FORMACION EN ALTERNANCIA DEL NIVEL SECUNDARIO DEL CENTRO POBLADO DE COLCHA, DISTRITO DE COLCHA - PARURO – CUSCO.**

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a **S/ 9'259,207.87 (NUEVE MILLONES DOS CIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SIETE CON 87/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Julio del 2019.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 9'259,207.87 (NUEVE MILLONES DOS CIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SIETE CON 87/100 SOLES)	S/ 8'333,287.09 08⁵ (OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE CON 09 08/100 SOLES)	S/ 10'185'128.65 (DIEZ MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL CIENTO VEINTIOCHO CON 65/100 SOLES)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

: **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA
N 110-2019-AL-MDC/P
16/09/2019**

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

⁵ Texto modificado en atención al numeral 3.1 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el SEACE el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley No 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019. Ley No 30880 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2019.
- Decreto Supremo No 011-79-VC.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, Decreto Legislativo N°1341, que modifica la Ley N° 30225
- Decreto Legislativo N°1444, que modifica la Ley N° 30225
- Decreto Supremo N° 344-2018, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento
- Directivas del OSCE. - Ley No 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley No 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización
- Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales
- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año 2019
- Ley N° 30970 Ley que aprueba diversas medidas presupuestales para coadyuvar la calidad y la ejecución del gasto público y dicta otras medidas
- Ley N° 28044 Ley General de Educación y sus modificaciones
- Decreto Ley N° 25762 Ley orgánica del Ministerio de Educación y su Modificatoria
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Publico
- Decreto Supremo N°011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044 Ley general de Educación y modificaciones.
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1552 Decreto Legislativo que crea el sistema nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU que aprueba el Reglamento de Organizaciones y funciones del Ministerio de Educación.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 Decreto Legislativo que crea el Sistema de Programaciones multianual y gestiones de inversiones
- Resolucion Directoral N° 003-2019 EF/50.01 que aprueba la directiva N° 001-2019 EF/50.01 Directiva para la Ejecución Presupuestaria
- Resolucion Directoral N° 001-2019 EF/63.01 que aprueba la Directiva N° 001-2019ef/63.01 Directiva General del Sistema nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles y:

✓

El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

~~Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda~~⁸. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- PRECIO
- CAPACITACIÓN

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar

⁸ Texto suprimido en atención al numeral 3.2 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento

el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹⁰.
- h) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- i) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- j) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- k) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales ~~i), j) y k)~~ h), i) y j)¹¹
- l) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- m) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- o) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- p) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión*

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹¹ Texto modificado en atención al numeral 3.3 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro proponga como personal permanente a profesionales que se encuentren laborando como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

q) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado

r) Carta de Compromiso Legalizado de plantel profesional Clave

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el*

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Colcha, sito en la calle Mariscal Cáceres s/n Colcha – Paruro -Cusco.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales o insumos:

2.5. ADELANTOS

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un Único adelanto directo hasta por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la Suscripción del Contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos hasta por el veinte por ciento (20%) del monto del Contrato Original conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 08 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 07 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será Mensual.

Importante

¹⁵ De conformidad con el artículo 129 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN DEL CENTRO RURAL DE FORMACION EN ALTERNANCIA DEL NIVEL SECUNDARIO DEL CENTRO POBLADO DE COLCHA, DISTRITO DE COLCHA - PARURO - CUSCO”

1. INFORMACIÓN GENERAL

La presente información es de carácter general. La información detallada se presenta en el expediente técnico de obra como anexo formara parte de las bases y que prevalece en caso de discrepancia.

1.01.GENERALIDADES

El presente proyecto: **“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN DEL CENTRO RURAL DE FORMACION EN ALTERNANCIA DEL NIVEL SECUNDARIO DEL CENTRO POBLADO DE COLCHA, DISTRITO DE COLCHA - PARURO - CUSCO”**, el cual se origina como una respuesta integral a solucionar que la población escolar de la I. E. CRFA de nivel secundaria accede a servicios educativos que cumplen estándares sectoriales en el Distrito de Colcha - Paruro – Cusco.

1.02. NOMBRE DEL PROYECTO:

Obra: **“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN DEL CENTRO RURAL DE FORMACION EN ALTERNANCIA DEL NIVEL SECUNDARIO DEL CENTRO POBLADO DE COLCHA, DISTRITO DE COLCHA - PARURO - CUSCO”**.

1.03.DEL TERRENO

El terreno se encuentra ubicado en:

Localidad : San Francisco
Distrito : Colcha

Provincia : Paruro

Departamento : Cusco

1.04. VALOR REFERENCIAL DE OBRA

El Valor referencial de Obra, asciende al Monto de S/. 9, 259,207.87 (Nueve Millones Dos Cientos Cincuenta y Nueve Mil Doscientos Siete con 87/100 soles), con precios vigente al Mes de Julio - 2019, el cual incluye todos los Impuestos de Ley, de conformidad al siguiente detalle:

Presupuesto:

DETALLE	IMPORTE
COSTO DIRECTO	S/. 6,620,193.45
GASTOS GENERALES (10.53%)	S/. 696,977.40
UTILIDAD (8.00%)	S/. 529,615.48
SUB TOTAL	S/. 7,846,786.33
I.G.V. (18.00%)	S/. 1,412,421.54
PRESUPUESTO DE OBRA (VALOR REFERENCIAL)	S/. 9,259,207.87

2. OBJETO DE CONTRATACIÓN

El presente instrumento tiene por objeto establecer las obligaciones y derechos de las partes que intervienen en la contratación de la persona natural o jurídica idónea que cuente con el personal especializado, equipamiento y la experiencia necesaria para llevar a cabo la ejecución de la obra: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN DEL CENTRO RURAL DE FORMACION EN ALTERNANCIA DEL NIVEL SECUNDARIO DEL CENTRO POBLADO DE COLCHA, DISTRITO DE COLCHA - PARURO - CUSCO"**.

3. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad pública es solucionar que la población escolar de la I. E. CRFA de nivel secundaria accede a servicios educativos que cumplen estándares sectoriales en el Distrito de Colcha - Paruro – Cusco.

4. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

La Municipalidad Distrital de Colcha, tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo local integral sostenible, promoviendo la inversión pública, privada y el empleo y garantizando el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales.

Así mismo, tiene la misión de organizar y conducir la gestión pública local de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la provincia.

A través de la Oficina de Infraestructura y Obras, que se encarga de la ejecución de obras de infraestructura dentro del ámbito geográfico de su circunscripción, para cuyo efecto debe garantizar la calidad de ejecución de las mismas, implementando los controles internos respectivos, para dicho fin, conforme establece las normas vigentes.

5. METAS DEL PROYECTO

El proyecto en mención consiste en el diseño para la construcción de una infraestructura educativa para el nivel secundario, distribuidos en 03 pabellones (ver plano clave DG-01) estratégicamente ubicados: EL pabellón A corresponden a las aulas para nivel secundario junto con espacios complementarios. Estos pabellones tienen la característica de ser similares respecto a su volumetría y dimensiones; el pabellón

“B” contiene, en un primer nivel a la zona Administrativa, en el segundo nivel a vivienda estudiantil para mujeres y en tercer nivel para varones. Mientras que el pabellón C se destina para la vivienda docente en dos niveles.

Los pabellones B y C presentan una disposición volumétrica en forma lineal articulados horizontalmente por corredores y verticalmente por una caja de escaleras ubicada en la parte central de cada pabellón; el pabellón A más bien es un bloque caracterizado por tener un ducto central de iluminación, teniendo una expresión volumétrica diferente respecto a los demás bloques, además el ingreso principal al colegio se da a través de la Calle 2 y tiene la característica de ser un espacio abierto que conecta al patio de honor o de formación.

Estos tres pabellones rodean y conforman el patio de honor del colegio, el área recreativa se encuentra dentro del bloque D cubierto por una cubierta curva de estructura metálica.

Se implementará con un patio de honor, y cerco perimétrico, para educación de conformidad al Reglamento Nacional de Construcciones y las Normas Técnicas de Diseño para Centros Educativos Urbanos elaborado por la Dirección de Proyectos de la Dirección Técnica Financiera del Instituto Nacional de Infraestructura Educativa y la implementación de los estándares básicos para edificaciones alto andinas proponiendo áreas de circulación interna semiabiertas bajo techo (pasadizos) y áreas para las actividades lectivas que impliquen volúmenes de aire necesarios (con altura de edificación) tipologías constructivas de la zona (edificación de dos niveles con solución de techo a dos aguas con el uso de losa inclinada y teja de arcilla para la cobertura de los pabellones A, B y C, y planchas de alucín para la cobertura del pabellón C, además están consideradas las partidas para movimiento de tierras, cimientos sobre cimientos asentado de muros de ladrillo parejo de cabeza y soga, tarrajeo y revestimientos de muros, cobertura de techos, colocación de puertas y ventanas, pintura de paredes puertas ventanas y cielo rasos, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, trabajos de limpieza de obra y otras.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es: SUMA ALZADA

7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en Mano

8. ADELANTOS Y FORMAS DE PAGO

Adelantos; se dará de acuerdo al artículo 153° del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

8.1. ADELANTO DIRECTO:

De acuerdo al artículo 181° del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

“La Entidad otorgará UN (01) adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CARTA FIANZA] y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud y documentación del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

8.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

De acuerdo al artículo 182° del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del [CONTRATO ORIGINAL], conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de OCHO (08) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de SIETE (07) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo. El pago se realiza según su avance valorizado mensual, previa entrega del informe mensual y aprobación del mismo por el supervisor de obra y conformidad Sub Gerente de Infraestructura y Obras, en cumplimiento del artículo 194° del RLCE.

9. BASE LEGAL

La ejecución de la obra de realizarse de acuerdo a las disposiciones legales y normatividad técnicas vigentes; los cuales giran en todos los aspectos de contratación.

- Decreto Supremo N° 011-79-VC. Reglamento de Formulas Polinómicas.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1341, Decreto Legislativo que Modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444, Decreto Legislativo que Modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización
- Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales
- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año 2019
- Ley N° 30970 Ley que aprueba diversas medidas presupuestales para coadyuvar la calidad y la ejecución del gasto público y dicta otras medidas
- Ley N° 28044 Ley General de Educación y sus modificaciones
- Decreto Ley N° 25762 Ley orgánica del Ministerio de Educación y su Modificatoria
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Publico
- Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044 Ley general de Educación y modificaciones.
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1552 Decreto Legislativo que crea el sistema nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU que aprueba el Reglamento de Organizaciones y funciones del Ministerio de Educación.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 Decreto Legislativo que crea el Sistema de Programaciones multianual y gestiones de inversiones
- Resolución Directoral N° 003-2019 EF/50.01 que aprueba la directiva N° 001-2019 EF/50.01 Directiva para la Ejecución Presupuestaria
- Resolución Directoral N° 001-2019 EF/63.01 que aprueba la Directiva N° 001-2019ef/63.01 Directiva General del Sistema nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

10. DESCRIPCION DE LA PRESTACION

▪ **Nombre de la obra:**

“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN DEL CENTRO RURAL DE FORMACION EN ALTERNANCIA DEL NIVEL SECUNDARIO DEL CENTRO POBLADO DE COLCHA, DISTRITO DE COLCHA - PARURO - CUSCO”.

▪ **Ubicación:** El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Localidad : San Francisco
Distrito : Colcha
Provincia : Paruro
Región : Cusco

▪ **Nombre del PIP:** “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN DEL CENTRO RURAL DE FORMACION EN ALTERNANCIA DEL NIVEL SECUNDARIO DEL CENTRO POBLADO DE COLCHA, DISTRITO DE COLCHA - PARURO - CUSCO”.

▪ **Código del PIP** : 2284849 (SNIP 327159)

▪ **Nivel de los estudios de pre inversión** : Nivel De Perfil

▪ **Fecha de declaración de viabilidad** : 23/07/2015

▪ **Expediente Técnico aprobado mediante** : Resolución de Alcaldía N° 108-2019-MDC-/P.
Fecha de aprobación : 11/09/2019

11. COMPONENTES DEL PROYECTO

El proyecto en mención consiste en el diseño para la construcción de una infraestructura educativa para el nivel secundario, distribuidos en 03 pabellones (ver plano clave DG-01) estratégicamente ubicados: EL pabellón A corresponden a las aulas para nivel secundario junto con espacios complementarios. Éstos pabellones tienen la característica de ser similares respecto a su volumetría y dimensiones; el pabellón “B” contiene, en un primer nivel a la zona Administrativa, en el segundo nivel a vivienda estudiantil para mujeres y en tercer nivel para varones. Mientras que el pabellón C se destina para la vivienda docente en dos niveles.

Los pabellones B y C presentan una disposición volumétrica en forma lineal articulados horizontalmente por corredores y verticalmente por una caja de escaleras ubicada en la parte central de cada pabellón; el pabellón A más bien es un bloque caracterizado por tener un ducto central de iluminación, teniendo una expresión volumétrica diferente respecto a los demás bloques, además el ingreso principal al colegio se da a través de la Calle 2 y tiene la característica de ser un espacio abierto que conecta al patio de honor o de formación.

Estos tres pabellones rodean y conforman el patio de honor del colegio, el área recreativa se encuentra dentro del bloque D cubierto por una cubierta curva de estructura metálica.

Se implementará con un patio de honor, y cerco perimétrico, para educación de conformidad al Reglamento Nacional de Construcciones y las Normas Técnicas de Diseño para Centros Educativos Urbanos elaborado por la Dirección de Proyectos de la Dirección Técnica Financiera del Instituto Nacional de Infraestructura Educativa y la implementación de los estándares básicos para edificaciones alto

andinas proponiendo áreas de circulación interna semiabiertas bajo techo (pasadizos) y áreas para las actividades lectivas que impliquen volúmenes de aire necesarios (con altura de edificación) tipologías constructivas de la zona (edificación de dos niveles con solución de techo a dos aguas con el uso de losa inclinada y teja de arcilla para la cobertura de los pabellones A, B y C, y planchas de alucín para la cobertura del pabellón C, además están consideradas las partidas para movimiento de tierras, cimientos sobre cimientos asentado de muros de ladrillo parejo de cabeza y soga, tarrajeo y revestimientos de muros, cobertura de techos, colocación de puertas y ventanas, pintura de paredes puertas ventanas y cielo rasos, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, trabajos de limpieza de obra y otras.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EQUIPAMIENTO

07 EQUIPAMIENTO

07.01 AULAS COMUNES

07.01.01 Carpetas Unipersonales

DESCRIPCIÓN

La carpeta unipersonal tiene un diseño que suele combinar muy bien con el interior de las aulas de nuestro tiempo ya que es sencilla y poco recargada. Además, los conjuntos de silla y carpeta se pueden agrupar a la hora de desarrollar trabajos en grupo.

- Tablero de MDF trapezoidal: 45 x 80 x 1.8 cm.
- Altura: hasta 76 cm x 1.8mm. Ajustable
- Cajón de rejilla metálica.
- Bases de tubo metálico ovalado.

CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES:

DISEÑO: La carpeta unipersonal tiene tablero de MDF protegida en sus bordes por una moldura de plástico ABS de alta resistencia.

COMODIDAD: Posee un cajón de rejilla metálica que le ofrece un amplio espacio al alumno permitiendo un mayor almacenaje de útiles. También tiene colgares de maletas que le da un plus extra de comodidad.

REGULABLE: Su altura es regulable hasta los 76cm de altura permitiendo que pueda ser usada tanto por niños como adultos. Además, es importante teniendo en cuenta que en una misma clase hay niños más altos y otros más bajos.

DURABILIDAD: Tiene base metálica para uso rudo. La carpeta está constituida por piezas independientes empernadas (no están soldadas) las cuales pueden ser reemplazadas cuando se requiera.

SEGURO: Sus bases vienen con niveladores de piso con antideslizantes de ABS, brindando una excelente estabilidad.

FÁCIL LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO: Por otro lado, su pintura en polvo facilita la limpieza de las carpetas y ahorra los altos costos en reparación.

MEDICIÓN DE LA PARTIDA.

Unidad de Medida: UND.

Norma de medición:

Este trabajo será medido por la unidad del módulo, considerando la pieza a elaborar.

FORMA DE PAGO DE LA PARTIDA.

Los pagos se realizarán:

- Previa inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar la pieza para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

07.01.02 PIZARRA ACRILICA DE 1.20 x 3.60m

DESCRIPCIÓN:

Esta partida consiste en colocar una pizarra acrílica y su respectivo marco de madera para pizarra que será de Sobreponer.

MATERIALES: Se empleará: Madera cortada y preparada para los marcos y porta plumones y planchas acrílica, tornillos de cabeza perdida, tarugos.

PROCESO CONSTRUCTIVO:

- Es conveniente disponer los marcos de madera con los travesaños, cepillados en las caras y cantos de presentación, constituyendo un bastidor firme, que permita la estabilidad de la estructura para disponer su movilidad y maniobrabilidad.
- Este bastidor será fijados con tornillos con cabeza perdida en huecos cilíndricos del mismo diámetro en áreas expuestas donde convenga, rellenos posteriormente con tarugos encolados, con la fibra en el sentido del marco a fin de que se pierdan de vista. Además de los tornillos, se debe de considerar el encolado entre los elementos para mejorar la estabilidad de la estructura
- La formica se colocará posteriormente sobre el bastidor ya desarrollado, previamente pulido, limpiado y untado con terokal en toda su superficie de asidero, siendo el producto Final resultante una pizarra de Formica de 1.20 x 5.00 m, colocado en dos piezas de acuerdo a medida de formica

MEDICIÓN DE LA PARTIDA:

Unidad de medida: UND

Norma de medición:

Este trabajo será medido por Unidad considerando la Pizarra como elemento acabado de sobreponer.

FORMA DE PAGO DE LA PARTIDA:

Los pagos se realizarán:

- Previa inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizados las verificaciones se procederán a valorizar en la unidad descrita para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

07.01.03 TABLET INTERACTIVAS

DESCRIPCIÓN:

Marca	
Modelo	MediaPad T5¹⁶
Capacidad	32 GB
Tamaño de la pantalla	10.1 in
Nombre del sistema operativo	Android
Versión del sistema operativo	8
Conectividad	Wifi
Capacidad de la batería	5100 mAh

- Tablet ~~MediaPad T5¹⁷~~ 10.1" FullHD Octa-Core ~~Kirin 659¹⁸~~, 3GB de RAM, 32GB Wi-Fi AC Android 8 Negro
- Pantalla IPS 10.1" FullHD 1920x1200
- Memoria 3 GB RAM, 32 GB interno, expandible hasta 256GB con MicroSD
- Procesador ~~HiSilicon KIRIN 659¹⁹~~ Octa-Core hasta 2.36 Ghz
- Sistema Operativo Android 8.0 Oreo + EMUI 8.0
- Cámara trasera 5 MP AF y cámara delantera 2 MP
- Altavoces estéreo duales
- Batería de larga duración 5100 mAh
- Conectividad Bluetooth 4.2 A2DP, WiFi Dual Band 802.11 a/b/g/n/ac, Wi-Fi Direct
- Carcasa metalico, color negro
- Delgada, liviana y duradera

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad medida de esta partida será por unidad (Und.).

FORMA DE PAGO:

¹⁶ Texto suprimido en atención al numeral 3.4 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento

¹⁷ Texto suprimido en atención al numeral 3.4 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento

¹⁸ Texto suprimido en atención al numeral 3.4 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento

¹⁹ Texto suprimido en atención al numeral 3.4 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento

Las cantidades requeridas de este bien, así como las características técnicas deberán ser cumplidas de acuerdo a la descripción del producto, entonces estas serán pagadas al precio que estará establecido en el presupuesto; siempre que el supervisor de la obra de la aprobación del producto finalmente dará el visto bueno para su pago.

07.01.04 PUPITRE DE MADERA CON SILLA PARA PROFESORES

DESCRIPCIÓN.

Se trata elaboración de mobiliario para profesores, el cual consta de 01 pupitre de 1.20 x 0.60 x 0.75 y silla de estructura Metálica: Elaborada en tubo de acero espesor 1.5 mm; de sección ovalada o redonda metálico; Con tapón redondo que ajuste bien y garantice que no se zafe fácilmente. Espaldar y asiento: Elaborados en plástico de alta resistencia polipropileno. Terminado de la estructura metálica: Desengrase o limpieza del material metálico a pintar, aplicación de una mano de pintura anticorrosiva y terminada con pintura al horno requerida en polvo electroestático de color.

- Escritorio de bordes rectos, construido con planchas de tablero aglomerado de madera de 18 mm. con recubrimiento de resina melamínica de color, incluye tapacantos grueso termo fusionados de PVC de 3 mm. de color
- Incluirá dos cajones de madera hacia el lado derecho con cerradura tipo botón.
- Las correderas metálicas serán de color negro de primera calidad.
- Tres (02) tiradores de PVC en color marrón oscuro o negro, de primera calidad.
- El tablero superior tendrá un refuerzo a todo lo largo incluyendo refuerzos con escuadras metálicas extruidas en una sola pieza.
- Contará con tapacantos termo fusionados de PVC de 3 mm, tipo "T" para los laterales.
- El ensamble será con tornillos SPAX, de cabeza avellana plana, cubiertos con botones de PVC.
- Patas en color negro y el tablero superior de melamina de color

MEDICION DE LA PARTIDA:

Unidad de Medida: Unidad (Und.).

Norma de medición: Este trabajo será medido por la unidad del módulo, considerando la pieza a elaborar.

FORMA DE PAGO DE LA PARTIDA.

Los pagos se realizarán:

- Previa inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar la pieza para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

07.01.05 ESTANTE DE MADERA ANCHO DE 0.60M

DESCRIPCIÓN:

Mobiliario que tendrá varias divisiones y cajones. Este mobiliario está fabricado en base a aglomerado de madera y acabado en melamine formica de 0.60 m y los fondos y cajones serán el material MDF. La forma de este armario es forma rectangular y tendrá las siguientes dimensiones una longitud de 90 cm, altura de 1.80 cm y una profundidad de 0.60 cm.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad medida de esta partida será por unidad (Und.).

FORMA DE PAGO:

Las cantidades requeridas de este bien, así como las características técnicas deberán ser cumplidas de acuerdo a la descripción del producto, entonces estas serán pagadas al precio que estará establecido en el presupuesto; siempre que el supervisor de la obra de la aprobación del producto finalmente dará el visto bueno para su pago.

07.01.06 MONITOR PANTALLA LED 19.45"160QX900 PÍXELES INCL/DVD

Descripción

Marca

Modelo

E6W38AA²⁰

²⁰ Texto suprimido en atención al numeral 3.4 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento

Nombre del modelo	V201 ²¹
Modelo	2014
Número de parte	E6W38AA ²²
Tiempo de respuesta	5 milliseconds
Resolución del escáner	HD+
Características especiales	Alcance de temperatura operativa: 5 - 35 °C, Altavoces incorporados, Built-in camera, Enchufar y usar, Exhibición en pantalla (OSD), Kensington lock, No, Tilt adjustment, cámara, Ángulo de visión, vertical: 50°
Accesorios de montaje	Corriente alterna, VGA
Incluye software	Software HP Display Assistant
Tecnología de la pantalla	LED
Tamaño de la pantalla	19.45 inches
Ángulo de visión	90 degrees
Relación de aspecto de la imagen	16:9
Brillo de la imagen	200 cd / m ²
Relación de contraste de la imagen	3000000:1
Relación de aspecto	16:9
Resolución de la pantalla	1600 x 900 Pixeles
Resolución máxima de la pantalla	1024x768 pixels
Resolución horizontal	1280 pixels
Resolución máxima vertical	900 pixels
Vataje	18 watts
Tipo de montaje	100 x 100 mm
Ángulo de vista real	90 degrees

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad medida de esta partida será por unidad (Und.).

FORMA DE PAGO:

Las cantidades requeridas de este bien, así como las características técnicas deberán ser cumplidas de acuerdo a la descripción del producto, entonces estas serán pagadas al precio que estará establecido en el presupuesto; siempre que el supervisor de la obra de la aprobación del producto finalmente dará el visto bueno para su pago.

07.01.07 CAÑON MULTIMEDIA**DESCRIPCION**

El ejecutor y/o contratista deberá proveer el equipamiento y hacer la instalación con su respectiva capacitación que debe permitir hacer demostraciones del manejo de equipo a los docentes que harán uso.

El ejecutor y/o contratista, deberá realizar las pruebas funcionales y operativas del sistema, así como cualquier otra prueba para que el sistema trabaje en forma óptima sin costo alguno, el servicio será de entera satisfacción de la entidad.

²¹ Texto suprimido en atención al numeral 3.4 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento

²² Texto suprimido en atención al numeral 3.4 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento

Se deberá adjuntar información técnica del fabricante que sustente cada una de las características solicitadas en las especificaciones técnicas

PROYECTOR INTERACTIVO MULTIMEDIA DE TIRO CORTO + BRAZO SOPORTE DE PARED. ADEMÁS DE FUNCIONAR COMO UN PROYECTOR NORMAL, PUEDE CONVERTIR CUALQUIER PIZARRA ACRILICA O INCLUSO UNA PARED EN UNA PIZARRA TOTALMENTE INTERACTIVA USANDO SU LAPIZ ELECTRONICO.

Especificaciones

- MULTI TACTIL: PIZARRA INTERACTIVA
- entrada USB.
- Permite GRABAR la clase en diferentes formatos (video y audio).
- Puede IMPRIMIR todo el contenido de la PIZARRA.
- Escribe y dibuja en modo whiteboard y ejecuta todas las funciones y comandos del programa que está en ejecución usando el lápiz electrónico.
- Resolución: WXGA (1,000 x 500) o superior
- 2,300 ANSI Lúmenes.
- Lámpara hasta 8,000 horas.
- Encendido rápido y apagado instantáneo.

MEDICION DE LA PARTIDA

Unidad de medida: Equipo (Eqp)

METODOLOGIA DE EJECUCION

El Ejecutor o contratista suministrará los materiales necesarios y accesorios para la correcta instalación según especificaciones del fabricante. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, con herramientas y equipos adecuados.

FORMAS DE PAGO DE LA PARTIDA:

Prevía inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos, se procederá a valorizar la cantidad de equipos instalados, para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

02 COMEDOR

07.02.01 COCINA A GAS INDUSTRIAL DE CUATRO HORNILLAS

Cocina industrial de 3 hornillas de acero inoxidable AISI 304, el cual es un acero que tiene gran resistencia al oxido, soporta la corrosión de los ácidos más oxidantes y es el acero más utilizado en la fabricación de cocinas que serán usadas en los ambientes de cocina donde se manipulan los alimentos. Esta cocina cuenta con tres quemadores de fierro fundido de 8 pulgadas de diámetro con parillos desmontables de color negro. Además, tendrá incorporado fuentes recolectoras de residuos, la estructura de tu cuadrado de 3.81 cm de espesor reforzado. La cocina tendrá forma rectangular de las siguientes medidas 1.50 m de longitud, un ancho de 0.6 m y una altura del piso al tablero de 0.80 m; y tendrá color metálico.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad medida de esta partida será por unidad (Und.).

FORMA DE PAGO:

Las cantidades requeridas de este bien, así como las características técnicas deberán ser cumplidas de acuerdo a la descripción del producto, entonces estas serán pagadas al precio que estará establecido en el presupuesto; siempre que el supervisor de la obra de la aprobación del producto finalmente dará el visto bueno para su pago.

07.02.02 ESTANTE DE MADERA DE UN CUERPO Y 04 DIVISIONES

DESCRIPCIÓN:

Mobiliario que tendrá cuatro divisiones sin cajones. Este mobiliario está fabricado en base de madera. La forma de este armario es forma rectangular y tendrá las siguientes dimensiones una longitud de 90 cm, altura de 1.80 cm y una profundidad de 0.60 cm.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad medida de esta partida será por unidad (Und.).

FORMA DE PAGO:

Las cantidades requeridas de este bien, así como las características técnicas deberán ser cumplidas de acuerdo a la descripción del producto, entonces estas serán pagadas al precio que estará establecido en el presupuesto; siempre que el supervisor de la obra de la aprobación del producto finalmente dará el visto bueno para su pago.

07.02.03 KIT DE UTENSILIOS DE COCINA**DESCRIPCIÓN:**

Juego de utensilios de cocina seguro antiadherente, antiadherente, exclusivo de t-fal c530sc, juego de ollas y sartenes antiadherentes, indicador de calor termo-spot, todo el conjunto de utensilios cocina incluye: sartenes de 7,75 pulgadas y 11 pulgadas, sartenes de salsa de 1 cuarto y 2 cuartos con tapa, un horno holandés con tapa de 5,5 cuartos de galón, una plancha de 10,25 pulgadas y una cuchara, cucharón y espátula ranurada

- Lavavajillas seguro: juego de utensilios de cocina fácil de limpiar y apto para lavavajillas. Antiadherente interior y exterior para cocinar con poca grasa y fácil limpieza
- uso y cuidado: seguro para todos los métodos de cocción excepto la inducción. Libre de pfoa, plomo y cadmio
- caliente ausente: con nuestro indicador de punto térmico, sepa cuándo estará lista para usar nuestra bandeja t-fal. Caja fuerte para horno hasta 350f
- mangos resistentes al calor ergonómicos para un agarre cómodo. Las tapas de vidrio templado ventiladas atrapan el calor y la humedad.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad medida de esta partida será global (Glb.).

FORMA DE PAGO:

Las cantidades requeridas de este bien, así como las características que se requieran deberán ser cumplidas de acuerdo a la descripción del producto, entonces estas serán pagadas al precio que estará establecido en el presupuesto; siempre que el supervisor de la obra de la aprobación del producto finalmente dará el visto bueno para su pago

07.02.04 KIT DE VAJILLA glb**DESCRIPCIÓN:**

Marca	
Modelo	
Tipo	Juego de Vajilla
Forma	Redonda
Material	Cerámica
Apto para lavavajillas	Apto para microondas

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad medida de esta partida será global (Glb.).

FORMA DE PAGO:

Las cantidades requeridas de este bien, así como las características que se requieran deberán ser cumplidas de acuerdo a la descripción del producto, entonces estas serán pagadas al precio que estará establecido en el presupuesto; siempre que el supervisor de la obra de la aprobación del producto finalmente dará el visto bueno para su pago.

07.02.05 KIT DE CUBIERTOS PARA NIÑOS**DESCRIPCIÓN:**

El kit de cubiertos para niños contiene tenedores, cuchillos y cucharas que son de acero inoxidable, posee un espesor que garantiza alta resistencia y durabilidad. El formato de las láminas impide deformaciones y el tratamiento térmico, pueden lavar en lavavajillas.

MODELO:

SKU	
Modelo	
Tamaño (L x P x A cm)	45 x 3 x 22
Peso (kg)	1

Color

Variado

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad medida de esta partida será global (Glb.).

FORMA DE PAGO:

Las cantidades requeridas de este bien, así como las características que se requieran deberán ser cumplidas de acuerdo a la descripción del producto, entonces estas serán pagadas al precio que estará establecido en el presupuesto; siempre que el supervisor de la obra de la aprobación del producto finalmente dará el visto bueno para su pago.

07.02.06 MESAS DE MADERA PARA COMEDOR

Las mesas madera para comedor es un mobiliario que tiene 4 patas laterales, lo que le aportara gran robustez y firmeza para desempeñar la función para la cual está hecha. Tiene forma rectangular, y tendrá las dimensiones especificadas dependiendo de lugar donde se ubicará con las dimensiones de 2 m de longitud, 1m de ancho y un espesor de 4 cm, deberá tener un peso aproximado de 60kg. Deberán estar barnizados con poliuretano que le generara gran dureza en la corteza, para evitar ralladuras o algún daño en la cobertura de este mobiliario.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad medida de esta partida será por unidad (Und.).

FORMA DE PAGO:

Las cantidades requeridas de este bien, así como las características técnicas deberán ser cumplidas de acuerdo a la descripción del producto, entonces estas serán pagadas al precio que estará establecido en el presupuesto; siempre que el supervisor de la obra de la aprobación del producto finalmente dará el visto bueno para su pago.

07.02.07 SILLAS INDIVIDUALES PARA COMEDOR**DESCRIPCIÓN:**

Estructura Metálica: Elaborada en tubo de acero espesor 1.5 mm; de sección ovalada o redonda metálico; Con tapón redondo que ajuste bien y garantice que no se zafe fácilmente. Espaldar y asiento: Elaborados en plástico de alta resistencia polipropileno. Terminado de la estructura metálica: Desengrase o limpieza del material metálico a pintar, aplicación de una mano de pintura anticorrosiva y terminada con pintura al horno requerida en polvo electroestático de color.

MEDICIÓN DE LA PARTIDA:

Unidad de medida : UND

Norma de medición : Este trabajo será medido por la unidad, considerando la pieza a elaborar.

FORMA DE PAGO DE LA PARTIDA:

Los pagos se realizarán:

Prevía inspección y aprobación por parte de la supervisión sobre el correcto desarrollo de los trabajos descritos. Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar en unidades para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

07.02.08 EXTINTORES**DESCRIPCIÓN:**

Es un artefacto que es utilizado para apagar fuego. Deberá ser de forma cilíndrica de las siguientes dimensiones: un diámetro de 17.5 cm y una altura de 66 cm, deberá tener un peso aproximado cuando este cargado de 16.14 kg y descargado de 5.86 kg. Deberá tener el color rojo característico. Consiste en un recipiente metálico (bomba o cilindro de acero), en el cual contendrá un agente extintor de incendios a presión, el cual está compuesto por polvo químico seco multipropósito; el cual apaga el fuego en primera instancia desplazando el oxígeno del área y cambiando su estado físico a cristales líquido, el cual deberá disminuir la temperatura. Este bien deberá estar colocado a una altura visible y accesible y con el color característico rojo.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad medida de esta partida será por unidad (Und.).

FORMA DE PAGO:

Las cantidades requeridas de este bien, así como las características técnicas deberán ser cumplidas de acuerdo a la descripción del producto, entonces estas serán pagadas al precio que estará establecido en el presupuesto; siempre que el supervisor de la obra de la aprobación del producto finalmente dará el visto bueno para su pago.

07.03 ADMINISTRACION**07.03.01 MODULO ESCRITORIO 1 MESA Y UNA SILLA****DESCRIPCIÓN ESCRITORIO:**

Escritorio con 3 cajones; el cajón superior tendrá una cerradura y un juego de 2 llaves, contará además con 4 patas de soporte en forma de (L) corrida. Este mobiliario tendrá forma rectangular que será de las siguientes dimensiones una longitud de 1.50 m, un ancho de 0.70 m y una altura de 0.75 m; y el espesor del tablero será entre 18 a 25 mm de espesor y un volumen de 31.5 m³. El material con el que deberá estar construido ser de melamine panoprey MDF (tablero de fibra de densidad media), y con madera de contrachapada, los bordes deberán de tener acabado PVC de 3 mm de espesor de chapa de madera natural, y las patas del mueble deberán tener regatones antideslizantes que no rayan el piso; y tendrá el color de la imagen.

DESCRIPCIÓN SILLA:

- Asiento y respaldo cómodo y respaldo ergonómico.
- Respaldo tapizado en ambos lados.
- Mecanismo: Asiento libre flotación y ángulo máximo de inclinación del respaldo 6°, posibilidad de bloqueo del asiento y respaldo en posición de trabajar.
- Altura de la silla ajustable con elevador neumático.
- Apoyabrazos.
- Base de plástico.
- Ruedas

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad medida de esta partida será por unidad (Und.).

FORMA DE PAGO:

Las cantidades requeridas de este bien, así como las características técnicas deberán ser cumplidas de acuerdo a la descripción del producto, entonces estas serán pagadas al precio que estará establecido en el presupuesto; siempre que el supervisor de la obra de la aprobación del producto finalmente dará el visto bueno para su pago.

07.03.02 ESTANTES**DESCRIPCIÓN:**

Mobiliario que tendrá varias divisiones, cajones y perchas para almacenar objetos. Este mobiliario está fabricado en base a aglomerado de madera y acabado en melamine formica de 18 mm de espesor y tendrá tapacantos de PVC de 3 mm de espesor y los fondos y cajones serán el material MDF; el cual contendrá dos puertas batientes con chapa de seguridad y los jaladores de metal, además en el interior de este armario tendrá dos puertas con chapa de seguridad cada uno. La forma de este armario es forma rectangular y tendrá las siguientes dimensiones una longitud de 90 cm, altura de 1.80 cm y una profundidad de 45 cm; el color deberá ser tal igual se muestra en la imagen.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad medida de esta partida será por unidad (Und.).

FORMA DE PAGO:

Las cantidades requeridas de este bien, así como las características técnicas deberán ser cumplidas de acuerdo a la descripción del producto, entonces estas serán pagadas al precio que estará establecido en el presupuesto; siempre que el supervisor de la obra de la aprobación del producto finalmente dará el visto bueno para su pago.

07.03.03 COMPUTADORA DE ULTIMA GENERACION

Características técnicas.

- Procesador: ~~Core i5 7400~~²³, 3.00 GHz, 6MB L3 LGA 1151, 65 W, 14 nm.
- Memoria RAM: DDR 8GB.
- Video: Integrado.
- Sonido: Integrado.
- Puertos: Integrado.
- Multimedia: Multi-gravador DVD / CD.
- Disco Duro: 500 GB
- Tipo: SATA.
- Velocidad: 7200 RPM
- Accesorios:
 - Monitor: 18.5 Led
 - Teclado
 - Mouse
- Software y licencia del sistema operativo: MS Windows 7 Profesional 64 bits en español.
- Software y licencia de ofimática: MS Office Profesional 2007 o superior en español.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad medida de esta partida será por unidad (Und.).

²³ Texto suprimido en atención al numeral 3.4 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento

FORMA DE PAGO:

Las cantidades requeridas de este bien, así como las características técnicas deberán ser cumplidas de acuerdo a la descripción del producto, entonces estas serán pagadas al precio que estará establecido en el presupuesto; siempre que el supervisor de la obra de la aprobación del producto finalmente dará el visto bueno para su pago.

07.03.04 MUEBLE PARA COMPUTADORA

Este mueble tendrá cajones con 3 gavetas, un cajón especial para la ubicación del CPU y para el teclado; contará además con 4 patas de soporte. Será de forma rectangular con las siguientes dimensiones una longitud de 1.50 m, un ancho de 0.60 m y una altura de 0.75 m; y el espesor del tablero será entre 18 a 25 mm. El material con el que deberá estar construido ser de melamine panoprey MDF (tablero de fibra de densidad media), y con madera de contrachapada, los bordes deberán de tener acabado PVC o de chapa de madera natural, y las patas del mueble tendrán adicionalmente tubo acerado metálico de 3 cm de diámetro y una altura de 5 cm, los cuales deberán tener regatones antideslizantes que no rayan el piso; de la misma manera habrá a la altura del teclado tubo acerado con 2 cm de diámetro y una altura de 8 cm; el color del mobiliario será color a madera natural.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad medida de esta partida será por unidad (Und.).

FORMA DE PAGO:

Las cantidades requeridas de este bien, así como las características técnicas deberán ser cumplidas de acuerdo a la descripción del producto, entonces estas serán pagadas al precio que estará establecido en el presupuesto; siempre que el supervisor de la obra de la aprobación del producto finalmente dará el visto bueno para su pago.

07.03.05 IMPRESORA LÁSER MULTIFUNCIONAL**DESCRIPCIÓN**

Marca	Tipo de impresora: Multifunción
Línea: LaserJet Pro	Tamaños de papel: A4, A5, A6, Jis B5
Modelo: Modelo alfanumérico: G3Q60Aa²⁴	Tipos de papel: Etiqueta, Cartulina, Común, Fotográfico, Postal, Rugoso, Vitela

- FUNCIONES PRINCIPALES: Impresión monocromática, escáner, fotocopidora, fax, impresión inalámbrica, pantalla táctil a color y más.
- ~~La impresora láser inalámbrica LaserJet Pro M130fw reemplaza a la M127fw, además es 10% más rápida y tiene una gran mejora en la experiencia de impresión móvil.²⁵~~
- Imprime 23 páginas por minuto, tiene una capacidad de 150 hojas en la bandeja de entrada y un ciclo de trabajo de hasta 1500 páginas por mes.

²⁴ Texto suprimido en atención al numeral 3.4 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento

²⁵ Texto modificado en atención al numeral 3.4 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento

- Usa tu teléfono o Tablet con la aplicación gratuita ePrint, podrás imprimir fácilmente desde tu iPhone o iPad con el AirPrint. Imprime incluso sin red utilizando Wifi-Direct.
- ~~Simplifica las cosas con la compacta LaserJet Pro M130fw~~²⁶. Imprime documentos profesionales, escanea, fotocopia y envía fax. Esta impresora multifuncional está diseñada para ahorrar energía y para ser lo más eficiente posible.

MÁS DETALLES

~~Modelo: LaserJet Pro M130fw (G3Q60Aa)~~²⁷

Peso: 7.6KG

Dimensiones: 20.1 x 16.7 x 16.7 pulgadas

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad medida de esta partida será por unidad (Und.).

FORMA DE PAGO:

Las cantidades requeridas de este bien, así como las características técnicas deberán ser cumplidas de acuerdo a la descripción del producto, entonces estas serán pagadas al precio que estará establecido en el prepuesto; siempre que el supervisor de la obra de la aprobación del producto finalmente dará el visto bueno para su pago.

07.04 TOPICO

07.04.01 CAMILLA ESTANDAR

DESCRIPCIÓN:

- Construido en acero laminado en frio.
- El doblado de los tubos será en una sola pieza sin seccionar y sin arrugas.
- Todas las uniones irán soldadas eléctricamente con soldadura tipo MIG o superior.
- Toda la estructura metálica deberá ser tratada químicamente previo a la pintura (fosfatizado en caliente).

PLATAFORMA:

- Desmontable, consistente en marco de tubo cuadrado de 1" x1.2mm protegido con jebe duro en c y superficie de plancha de 0.80mm.
- Cuatro patas en la base
- Soporte incorporado para la colocación de portasuero en la cabecera.

COLCHONETA:

- De espuma plástica.
- 2" de espesor
- Forrada en tapiz korofan lavable, sujeta a la camilla mediante correas de ajuste.

RUEDAS:

- Las cuatro ruedas serán omnidireccionales, dos de ellos con frenos de pie.
- De 8" de diámetro.
- Aro metálico cromado, con llanta de jebe duro.
- Resistencia no menor a 60kg. Por rueda.

DIMENSIONES APROXIMADAS:

- • Largo : 1900mm
- • Ancho : 600mm
- • Altura: 800mm
- Tolerancia en las dimensiones +/-5%.

MEDICIÓN DE LA PARTIDA:

UNIDAD DE MEDIDA: UND

²⁶ Texto modificado en atención al numeral 3.4 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento

²⁷ Texto suprimido en atención al numeral 3.4 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento

Forma de pago de la partida.

FORMAS DE PAGO DE LA PARTIDA:

Al precio Unitario del contrato por UND.

Una vez realizada las verificaciones, El pago se realizará a la entrega total, satisfacción de la entidad.

07.04.02 MODULO ESCRITORIO 1 MESA Y UNA SILLA

IDEM ITEM 07.03.01

07.04.03 ESTANTE DE MADERA CON PUERTA DE VIDRIO

DESCRIPCIÓN:

El estante de madera con puerta de vidrio posee varias repisas para ubicar archivadores de lomo ancho, dos puertas altas en vidrio 5.5mm, 03 espacios interior y puertas en la parte inferior del mueble de Melamina; con llave, 02 espacios interior.

Medidas:

Alto: 2 Metros

Ancho: 80 Centímetros.

Fondo: 32 Centímetros.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad medida de esta partida será por unidad (Und.).

FORMA DE PAGO:

Las cantidades requeridas de este bien, así como las características técnicas deberán ser cumplidas de acuerdo a la descripción del producto, entonces estas serán pagadas al precio que estará establecido en el presupuesto; siempre que el supervisor de la obra de la aprobación del producto finalmente dará el visto bueno para su pago

07.04.04 EXTINTORES

IDEM ITEM 07.02.08

07.05 BIBLIOTECA

07.05.01 MESAS DE LECTURA

Esta mesa estar formada por una estructura metálica, patas cilíndricas y sobre de tablero estratificado o bi-laminado, con tapacantos de ABS 2 mm. Las 4 patas serán de tubo redondo de 50 mm, con tapón de rosca M10 en los extremos para los niveladores. El marco perimetral de tubo 40x25 mm fijados a las patas mediante soldadura oxiacetilénica, que será con acabado en pintura en polvo expoxi. La tapa deberá ser estratificada: tablero aglomerado e-25 mm, los cantos acabados en ABS de 2 mm. Lamina superior de estratificado de una la presión de 0.8 mm. Será de color haya y tendrá las siguientes dimensiones, una longitud de 1.50 m, un ancho de 0.8 m y una altura de 0.65m; y el color será color natural de madera.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad medida de esta partida será por unidad (Und.).

FORMA DE PAGO:

Las cantidades requeridas de este bien, así como las características técnicas deberán ser cumplidas de acuerdo a la descripción del producto, entonces estas serán pagadas al precio que estará establecido en el presupuesto; siempre que el supervisor de la obra de la aprobación del producto finalmente dará el visto bueno para su pago.

07.05.02 SILLAS INDIVIDUALES

La estructura de la silla será de tubo acerado redondo de 2.22 x 0.1 cm de espesor de calibre 16, que estará totalmente reforzada en parte delantero como posterior de las patas. La distancia de las patas delanteras con las trasera será de 50 cm, y la distancia de pata a pata tanto traseras como delanteras es de 40 cm, la altura del piso al descanso de pies será de 25 cm el descanso deberá ser de tubo acerado rigidizante de 1.9 cm de espesor con una longitud de 40 cm el cual estará ubicado en la parte delantera como posterior y del descanso al tablero del asiento será de 20 cm; el tablero del asiento y el espaldar será de tablero contrachapado de madera con laminado de alta precisión de 40x45 cm con un espesor de 1.2 cm, el cual estará asegurado con remaches tipo POP de aluminio-acero de 4.8 mm de diámetro ala ancha. La altura del asiento hasta el respaldo ser de 17 cm, el respaldo tendrá las mismas características del asiento a diferencia de sus dimensiones de 40 x 23 cm. En total estructura deberá ser de una altura de 85 cm x 40 cm de ancho. Las patas tendrán regatones inyectados con polipropileno de alta densidad.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad medida de esta partida será por unidad (Und.).

FORMA DE PAGO:

Las cantidades requeridas de este bien, así como las características técnicas deberán ser cumplidas de acuerdo a la descripción del producto, entonces estas serán pagadas al precio que estará establecido en el presupuesto; siempre que el supervisor de la obra de la aprobación del producto finalmente dará el visto bueno para su pago.

07.05.03 ESTANTES PARA LIBROS

Mueble con divisiones abiertas en melamine de 19 mm de grosor, cantos de PVC de 2 mm, acabado por las dos caras. La estructura de color madera, las baldas y las puertas; las patas del armario tendrán niveladores de PVC de 4 cm, el cual evitara la humedad y los desniveles que pueda tener el suelo; estos pies podrán ser retirados del mueble para suponer diferentes armarios. Las puertas interiores serán anti-atrapamiento de dedos en su cierre y tiradores de polímero suave y deberán estar hecho de MDF los fondos. Este mobiliario será desmontable con bordes redondeados para prevenir cortes y heridas. El ensamblaje mediante sistema de manguitos con acercamiento que garantiza la máxima firmeza con unión solida e indeformable. Este mueble tendrá una forma rectangular y tendrá las siguientes dimensiones un ancho de 90 cm, una altura de 112 cm y una profundidad de 40 cm.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad medida de esta partida será por unidad (Und.).

FORMA DE PAGO:

Las cantidades requeridas de este bien, así como las características técnicas deberán ser cumplidas de acuerdo a la descripción del producto, entonces estas serán pagadas al precio que estará establecido en el presupuesto; siempre que el supervisor de la obra de la aprobación del producto finalmente dará el visto bueno para su pago.

07.05.04 MODULO ESCRITORIO 1 MESA Y UNA SILLA**IDEM ITEM 07.03.01****07.05.05 MUEBLE PARA COMPUTADORA****IDEM ITEM 07.03.04****07.05.06 MESA DE FICHEROS DE MADERA**

Este mobiliario se utilizará como organizador, cual contará con cubículos individuales en los cuales se almacenará por ejemplo papeles, et., este mueble deberá contar con varios compartimentos que estarán acorde a la longitud del mobiliario. Además, deberá contar con cuatro ruedas que permitirán adecuar el mobiliario en el espacio adecuado además de facilitar le limpieza del área. El mobiliario deberá tener forma rectangular el cual deberá tener las siguientes dimensiones acorde a espacio establecido para el mueble, el peso aproximado que debe tener el mobiliario deberá ser de 35 kg. El material con el que debe ser construido este bien deberá ser de madera de tornillo, el color tendrá que ser el natural y podría ser pintado con laca con el sistema electrostático, se recomienda que tenga repuestos para las cuatro llantas.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad medida de esta partida será por unidad (Und.).

FORMA DE PAGO:

Las cantidades requeridas de este bien, así como las características técnicas deberán ser cumplidas de acuerdo a la descripción del producto, entonces estas serán pagadas al precio que estará establecido en el presupuesto; siempre que el supervisor de la obra de la aprobación del producto finalmente dará el visto bueno para su pago.

07.05.07 IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL**IDEM ITEM 07.03.05****07.05.08 MODULO PARA IMPRESORA****IDEM ITEM 07.03.04****07.06 VIVIENDA ESTUDIANTEL Y DOCENTES****07.06.01 CAMA DE MADERA DE UNA PLAZA**

DESCRIPCIÓN:

Es un mueble constituido por un armazón de madera, sobre el cual se ubicará un colchón, frazadas, almohadas, donde las personas duermen y descansan. Esta estructura estará hecha de madera de pino, el cual tendrá 9 tablas donde se ubicará el colchón, esta estructura estará asegurada por 8 tornillos con empaquetaduras, las patas tendrán un grosor de 7cm x 7cm, la dimensión de la cama será de una plaza, una longitud de 1.90 m; un ancho de 80 cm y una altura del piso hasta la estructura de 25 cm y del piso al cabezal de 90 cm; y tendrá color caoba.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad medida de esta partida será por unidad (Und.).

FORMA DE PAGO:

Las cantidades requeridas de este bien, así como las características técnicas deberán ser cumplidas de acuerdo a la descripción del producto, entonces estas serán pagadas al precio que estará establecido en el presupuesto; siempre que el supervisor de la obra de la aprobación del producto finalmente dará el visto bueno para su pago.

07.06.02 COLCHONES PARA CAMAS DE UNA PLAZA

Este hecho de un material de espuma de una 1 plaza de 7 pulgadas de espesor de alta calidad; será de espuma zebra de densidad 16 kg/m³. Es una plancha de espuma flexible de poliuretano zebra. Las dimensiones de un colchón de una plaza deberán ser de 1.85 cm de longitud y un ancho de 75 cm; deberá ser color balcón.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad medida de esta partida será por unidad (Und.).

FORMA DE PAGO:

Las cantidades requeridas de este bien, así como las características técnicas deberán ser cumplidas de acuerdo a la descripción del producto, entonces estas serán pagadas al precio que estará establecido en el presupuesto; siempre que el supervisor de la obra de la aprobación del producto finalmente dará el visto bueno para su pago.

07.06.03 FRAZADAS Y SABANAS JUEGO COMPLETO**DESCRIPCIÓN FRAZADAS:**

MATERIAL	Algodón
ACABADO	Bordes orlados
MEDIDAS	1.0 Plz / 1.5 Plz.

ANCHO	215 cm / 245 cm
PESO	2.5 kg / 3.6 kg
COLOR	Varios

DESCRIPCIÓN SÁBANAS:

Juego de sábanas Essence, 100% algodón percal, 200 hilos. Esta colección explora las tendencias de la temporada, con flores, figuras geométricas y mezclas entre patrones diseñadas para aportar un toque de modernidad y sofisticación a su entorno. El conjunto consta de sábana encimera, sábana bajera ajustable y funda de almohada.

EL PAQUETE CONTIENE:

• ~~Marca: Altenburg²⁸~~

• ~~Colección: Essence²⁹~~

- Juego de sabanas de 1 piezas
- Tamaño: 1.5plz
- 1 sabana Superior: 1.60 m x 2.50 m + solapa de 50cm
- 1 sabana elástica: 1.05mX200mX30 cm (para colchones de hasta 25 cm)
- 1 fundas de almohada 50 cm x 70 cm (con 4 pestañas de 7cm)

COMPOSICIÓN:

100% algodón.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad medida de esta partida será por juego (Jgo.).

FORMA DE PAGO:

Las cantidades requeridas de este bien, así como las características técnicas deberán ser cumplidas de acuerdo a la descripción del producto, entonces estas serán pagadas al precio que estará establecido en el presupuesto; siempre que el supervisor de la obra de la aprobación del producto finalmente dará el visto bueno para su pago.

07.06.04 SEPARADORES DE MELAMINE EN CLOSET DE 2.20 X 1.05**DESCRIPCIÓN:**

Los separadores de melamine deberá ser aglomerado de madera con acabado de melamine de 2.20 x 1.05.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad medida de esta partida será por pieza (Pza.).

FORMA DE PAGO:

Las cantidades requeridas de este bien, así como las características técnicas deberán ser cumplidas de acuerdo a la descripción del producto, entonces estas serán pagadas al precio que estará establecido en el presupuesto; siempre que el supervisor de la obra de la aprobación del producto finalmente dará el visto bueno para su pago.

07.06.05 SOFAS PARA SALA DE ESTAR

Sillón modular de 3 cuerpos en tela Oxford de color marrón, con patas y apoya brazos de madera de color natural; y con costura en su tapizado. Tiene un tamaño par 3 cuerpos, el material de la estructura será de madera, con un material de tapiz en tela Oxford y el interior de espuma de cebra de 36 g/m3, el peso de este mobiliario será de aproximadamente de 23.20 kg. Las dimensiones serán un alto total de 78 cm, una longitud total de 1.62 m y una profundidad de 80 cm.

²⁸ Texto suprimido en atención al numeral 3.4 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento

²⁹ Texto suprimido en atención al numeral 3.4 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento



MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad medida de esta partida será por pieza (Pza.).

FORMA DE PAGO:

Las cantidades requeridas de este bien, así como las características técnicas deberán ser cumplidas de acuerdo a la descripción del producto, entonces estas serán pagadas al precio que estará establecido en el presupuesto; siempre que el supervisor de la obra de la aprobación del producto finalmente dará el visto bueno para su pago.

07.06.06 MESAS DE MELANIME (1.20X0.85)

DESCRIPCIÓN.

Se trata elaboración de mobiliario para vivienda estudiantil y docente, el cual consta de 01 mesa de 1.20 x 0.85.

MEDICION DE LA PARTIDA:

Unidad de Medida: Pieza (Pza.).

Norma de medición: Este trabajo será medido por la unidad del módulo, considerando la pieza a elaborar.

FORMA DE PAGO DE LA PARTIDA.

Los pagos se realizarán:

- Previa inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.
- Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar la pieza para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

07.06.07 LAVADORA DE 13 KG

Características

- ~~Marca Bosch~~³⁰
- Color Anthracite
- Tipo de carga Superior Capacidad del lavarropas 13 kg

DESCRIPCION DEL PRODUCTO

Lavadora de carga superior de 13 kg diseñada y probada por ingenieros alemanes para garantizar la máxima calidad.

- PowerWave plus: los mejores resultados de lavado y el máximo cuidado para tu ropa a través del diseño innovador del impulsor y un flujo de agua altamente dinámico.
- ECO Silence Inverter: motor silencioso y duradero con garantía de 10 años.
- Inicio simple: fácil de empezar tocando solo un botón. La máquina detecta automáticamente la cantidad de ropa que se carga y elige el programa correcto.
- SpeedPerfect: un lavado óptimo da como resultado hasta un 20% menos de tiempo sin comprometer los resultados.

Información técnica

- Mangos de movilidad y pie ajustable
- Graduador: para un ajuste fácil

³⁰ Texto suprimido en atención al numeral 3.4 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento

- Revoluciones 680 rpm
- Iluminación del tambor
- Tapa desmontable
- Longitud del cable de alimentación eléctrica (cm) 165 cm
- Material de la cuba Plastic
- Ruedas de desplazamiento

Dimensiones y peso

- Capacidad de lavado (kg) 13,0 kg
- Volumen del tambor (l) 85 l
- Peso neto (kg) 56,133 kg

MEDICION DE LA PARTIDA:

Unidad de Medida: Pieza (Pza.).

FORMA DE PAGO DE LA PARTIDA.

Los pagos se realizarán:

- Previa inspección del correcto funcionamiento.
- Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar la pieza para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

07.06.08 SILLAS INDIVIDUALES

IDEM ITEM 07.05.02

07.07 LABORATORIO

07.07.01 EQUIPAMIENTO EN LABORATORIO

El equipamiento de laboratorio moderno debe tomar en cuenta los trabajos individuales de cualquier laboratorio para cumplir con las exigencias en la investigación, el desarrollo y el control de calidad. Un equipamiento de laboratorio actual se compone no solamente de un equipamiento adaptado a la función, sino que abarca todo el sector de equipos de laboratorio. El ambiente de trabajo particular, así como las cargas químicas y físicas a las que está expuesto el equipamiento de laboratorio requieren exigencias particulares a los productos empleados.

MEDICION DE LA PARTIDA:

Unidad de Medida: Global (Glb.).

FORMA DE PAGO DE LA PARTIDA.

Los pagos se realizarán:

- Previa inspección del correcto funcionamiento.
- Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar la pieza para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

07.07.02 MESAS DE MELANIME (1.20X0.85)

IDEM ITEM 07.06.06.

07.08 SUBESTACION ELECTRICA

07.08.01 SUMINISTRO E INSTALACION SUBESTACION ELECTRICA 3000 KW

DESCRIPCIÓN:

Las subestaciones eléctricas están construidas con perfiles de fierro angular de 2" x 2" x 3.16 con planchas de fierro de 2 mm de espesor y laminado en frío. Toda la estructura metálica tiene un proceso de arenado y es sometida a dos capas de pintura anticorrosiva y dos capas de pintura de acabado, con puertas de acceso frontal y chapas tipo cremona. Las barras conductoras son de cobre electrolítico de 40 x 5 mm con 99.9% de conductibilidad, pintadas en colores rojo, blanco y verde; codificado en cada fase. Todos los soportes de las barras tienen aisladores en resina, silicona o porcelana, con esfuerzo mínimo de ruptura en cabeza de 450 kg (clase A DIN-48100), los pernos son tropicalizados y/o zincados.

MEDICION DE LA PARTIDA:

Unidad de Medida: Global (Glb.).

FORMA DE PAGO DE LA PARTIDA.

Los pagos se realizarán:

- Previa inspección del correcto funcionamiento.
- Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar la pieza para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.

07.09 EQUIPOS DE BOMBEO

07.09.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO BOMBEO, PARA AGUA

DEFINICIÓN DE LA ACTIVIDAD

Este ítem se refiere a la provisión e instalación de equipos de bombeo FOTOVOLTAICO que serán utilizados para la explotación de las aguas subterráneas de pozos profundos, de acuerdo a lo establecido en los planos de construcción, formulario de presentación de propuestas y/o indicaciones del Supervisor.

Tipo de Materiales, Herramientas y Equipo

Todos los materiales, herramientas y equipos necesarios para la provisión e instalación de los equipos de bombeo, serán proporcionados por el CONTRATISTA, de acuerdo a lo especificado y recomendado por los fabricantes o proveedores de los equipos de bombeo.

Los materiales y suministros en general deben ser certificados por alguna entidad correspondiente del fabricante, que verifique la calidad exigida de acuerdo a la normativa vigente en la medida en que se introduzca en el país la obligatoriedad de la certificación de calidad, todos los materiales que se utilice deberán contar con su correspondiente certificado.

MEDICION DE LA PARTIDA:

Unidad de Medida: Global (Glb.).

Los elementos de lo componen serán medidos por pieza debidamente instalada, verificada y aprobada en forma escrita por el SUPERVISOR.

FORMA DE PAGO DE LA PARTIDA.

El pago será realizado una vez verificado el cumplimiento de todos los trabajos para la ejecución del ítem cualitativa y cuantitativamente. La verificación debe ser realizada en forma conjunta por el CONTRATISTA y el SUPERVISOR.

07.10 EQUIPAMIENTO DE AREAS RECREATIVAS

07.10.01 ARCO METALICO DEPORTIVO DE TUBO Fº Gº DE 2 1/2" INCLUYE PINTADO

Descripción

Comprende el arco de fútbol de tubo Fº Gº de 2 1/2" con el pintado, de la cancha multiuso, con las dimensiones especificadas en el plano de detalles.

Materiales

- Tubo de fierro negro de Fº Gº de 2 1/2"
- Perfiles metálicos
- Pernos con tuercas
- Red de arco nylon blanco

Método de ejecución

El Contratista deberá ejecutar todos los trabajos de carpintería de fierro que se encuentran indicados y/o detallados en los planos, así como todos los trabajos que sean necesarios para completar el proyecto. Deberá de contar con la calidad de acabado especificado anteriormente.

MEDICION DE LA PARTIDA:

Unidad de Medida: Global (Glb.).

FORMA DE PAGO DE LA PARTIDA.

El pago será realizado una vez verificado el cumplimiento de todos los trabajos para la ejecución del ítem cualitativa y cuantitativamente. La verificación debe ser realizada en forma conjunta por el CONTRATISTA y el SUPERVISOR

07.10.02 PARANTES DE F.G. CIRCULAR 3" E=5 mm INCLUYE NET Y ACCESORIOS

DESCRIPCION

La red de vóley, corresponde a la cancha multiuso, cuyas dimensiones, características se muestran en los planos de detalle. Deberá de contar con la calidad de acabado especificado anteriormente en carpintería metálica.

Materiales

- Tubos metálicos de Ø3" pintados con base de pintura anti corrosiva y gloss.
- Malla de nylon alquitranado # 120
- Instalado

MÉTODO DE MEDICIÓN:

Unidad de Medida: unidad (Und.).

FORMA DE PAGO DE LA PARTIDA:

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

07.10.03 TABLEROS DE BASKET METÁLICOS CON TUBO CUADRADO ANCLADO AL PISO DE CONCRETO TABLERO DE FIBRA DE VIDRIO INCLUYE PINTADO E INSTALACIÓN.

DESCRIPCIÓN

Comprende el tablero de básquet metálico con tubo, anclado al piso de concreto y un tablero de fibra de vidrio, todo incluye pintado e instalación, con las dimensiones especificadas en el plano de detalles.

Materiales

- Tubo de fierro negro de Ø3"
- Tubo de fierro negro de Ø2"
- Perfiles metálicos
- Pernos con tuercas
- Tablero de madera machihembrada e=1" cedro

Método de ejecución

El Contratista deberá ejecutar todos los trabajos de carpintería de fierro que se encuentran indicados y/o detallados en los planos, así como todos los trabajos que sean necesarios para completar el proyecto. Deberá de contar con la calidad de acabado especificado anteriormente.

MEDICION DE LA PARTIDA:

Unidad de Medida: Global (Glb.).

FORMA DE PAGO DE LA PARTIDA. La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

12. SUBCONTRATACIÓN

Estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

13. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento:

- El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de ochenta por ciento (80%), con la finalidad de asegurar a la entidad la participación de personas naturales o jurídicas con solvencia en cuanto a experiencia técnica y profesional, y experiencia en obras similares; siendo que quien tenga la mayor capacidad en experiencia sea el que cuente con la mayor responsabilidad en la ejecución de la obra, a fin de asegurar que esta no se vea en desacuerdos por la mayor cantidad de consorciados y por las diversas cantidades de porcentajes.

14. CRITERIOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																	
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>N°</th><th>CANTIDAD</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>CARGADOR S/LLANTAS 100-115 HP 2-2.25 YD3</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>TRACTOR DE ORUGAS DE 105-135 HP</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td></tr><tr><td>4</td><td>1</td><td>MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 8 HP 9 P3</td></tr><tr><td>5</td><td>1</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td></tr><tr><td>6</td><td>1</td><td>WINCHE ELECTRICO 3.6 HP DE DOS BALDES</td></tr><tr><td>7</td><td>1</td><td>CAMION VOLQUETE 4x2 210-280 HP 8 m3</td></tr><tr><td>8</td><td>1</td><td>MAQUINA SOLDADORA</td></tr><tr><td>9</td><td>1</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM</td></tr><tr><td>100</td><td>1</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 8 HP</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	N°	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1	1	CARGADOR S/LLANTAS 100-115 HP 2-2.25 YD3	2	1	TRACTOR DE ORUGAS DE 105-135 HP	3	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	4	1	MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 8 HP 9 P3	5	1	NIVEL TOPOGRAFICO	6	1	WINCHE ELECTRICO 3.6 HP DE DOS BALDES	7	1	CAMION VOLQUETE 4x2 210-280 HP 8 m3	8	1	MAQUINA SOLDADORA	9	1	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	100	1	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 8 HP
N°	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN																																
1	1	CARGADOR S/LLANTAS 100-115 HP 2-2.25 YD3																																
2	1	TRACTOR DE ORUGAS DE 105-135 HP																																
3	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"																																
4	1	MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 8 HP 9 P3																																
5	1	NIVEL TOPOGRAFICO																																
6	1	WINCHE ELECTRICO 3.6 HP DE DOS BALDES																																
7	1	CAMION VOLQUETE 4x2 210-280 HP 8 m3																																
8	1	MAQUINA SOLDADORA																																
9	1	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM																																
100	1	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 8 HP																																
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																	
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																	
	<p>(01) Residente de Obra</p> <p>Requisitos:</p> <p>- Título Profesional del personal clave requerido como Arquitecto o Ingeniero Civil³¹</p> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>(01) Especialista en control de calidad de materiales</p> <p>Requisitos:</p> <p>- Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero de Materiales</p> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>(01) Especialista en Topografía</p> <p>Requisitos:</p> <p>- Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Topógrafo y Agrimensor</p> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.³²</p> <p>(01) Especialista en Instalaciones Sanitarias</p> <p>Requisitos:</p> <p>- Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Sanitario</p> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>(01) Especialista en Seguridad y Salud de Obra</p> <p>Requisitos:</p> <p>- Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial, Ingeniero Civil, Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario³³</p> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del</p>																																	

³¹ Texto incluido en atención al numeral 3.5 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento

³² Texto suprimido en atención al cuestionamiento N°2 del pronunciamiento

³³ Texto incluido en atención al numeral 3.6 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento

	<p>Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>(01) Especialista en Impacto Ambiental <u>Requisitos:</u> - Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.³⁴</p> <p>(01) Especialista en Intervención Social <u>Requisitos:</u> - Título Profesional del personal clave requerido como Licenciado en Antropología <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.³⁵</p> <p>(01) Especialista Estructural <u>Requisitos:</u> - Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Civil <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p>(01) Residente de Obra <u>Requisitos:</u> - Deberá como mínimo acreditar experiencia efectiva de cuarenta y ocho (48) meses efectivos acumulados como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector en obras similares al objeto de la convocatoria. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse³⁶, que se computa desde la colegiatura. <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>(01) Especialista en control de calidad de materiales <u>Requisitos:</u> - Deberá como mínimo acreditar experiencia efectiva de treinta y seis (36) meses efectivos como Especialista calidad de Materiales en obras en general. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse.³⁷ <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>(01) Especialista en Topografía <u>Requisitos:</u> - Deberá como mínimo acreditar experiencia efectiva de cuarenta y ocho (48) meses efectivos como Especialista en Topografía y/o Topógrafo en obras en general. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse. <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.³⁸</p> <p>(01) Especialista en Instalaciones Sanitarias <u>Requisitos:</u> - Deberá como mínimo acreditar experiencia efectiva de treinta y seis (36) meses efectivos como especialista en Instalaciones Sanitarias en obras en similar. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse.³⁹ <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>

³⁴ Texto suprimido en atención al cuestionamiento N°2 del pronunciamiento

³⁵ Texto suprimido en atención al cuestionamiento N°2 del pronunciamiento

³⁶ Texto suprimido en atención al numeral 3.7 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento

³⁷ Texto suprimido en atención al numeral 3.7 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento

³⁸ Texto suprimido en atención al cuestionamiento N°2 del pronunciamiento

³⁹ Texto suprimido en atención al numeral 3.7 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento

	<p>(01) Especialista en Seguridad y Salud de Obra <u>Requisitos:</u> - Deberá como mínimo acreditar experiencia efectiva de treinta y seis (36) meses efectivos como Especialista en seguridad y/o salud en obras en general. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse.⁴⁰ <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>(01) Especialista en Impacto Ambiental <u>Requisitos:</u> - Deberá como mínimo acreditar experiencia efectiva de cuarenta y ocho (48) meses efectivos como Especialista Ambiental en obras en General Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse. <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.⁴¹</p> <p>(01) Especialista en Intervención Social <u>Requisitos:</u> - Deberá como mínimo acreditar experiencia efectiva de treinta y seis (36) meses efectivos como especialista en intervención social en obras en General Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse. <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.⁴²</p> <p>(01) Especialista Estructural <u>Requisitos:</u> - Deberá como mínimo acreditar experiencia efectiva de treinta y seis (36) meses efectivos como especialista en estructural en obras similares Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse⁴³. <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
--	--

B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Instalación y/o Sustitución y/o Ampliación de Infraestructuras Educativas, Infraestructuras de Salud, que se encuentren inmersos en infraestructuras públicas⁴⁴.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación⁴⁵ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>
----------	---

⁴⁰ Texto modificado en atención al numeral 3.7 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento

⁴¹ Texto suprimido en atención al cuestionamiento N°2 del pronunciamiento

⁴² Texto suprimido en atención al cuestionamiento N°2 del pronunciamiento

⁴³ Texto suprimido en atención al numeral 3.7 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento

⁴⁴ Texto modificado en atención al numeral 3.8 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento

⁴⁵ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitante aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

	<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p>
--	---

C	SOLVENCIA ECONOMICA
	<ul style="list-style-type: none"> Presentar copia simple del último Balance de gestión (2018) entregado a la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT) para empresas nacionales. Las empresas extranjeras podrán presentar copia simple del documento similar presentado ante la autoridad tributaria de su país de origen. En caso de consorcio cada empresa asociada deberá presentar la documentación solicitada.⁴⁶ El postor demostrará que posee solvencia económica mediante la presentación de línea(s) de crédito(s), por un monto mínimo equivalente a 1 vez del valor referencial y aprobado. Las empresas que emitan las líneas de crédito deberán encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir líneas de crédito o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. La fecha de la carta de la línea de crédito deberá ser posterior a la fecha de la convocatoria de la presente licitación y deberá acreditar fehacientemente la línea de crédito a favor del postor. Se podrá presentar el monto requerido en otras monedas, considerando para el tipo de cambio, el valor venta de la fecha de emisión de la carta de la línea de crédito. Se aclara que estos documentos deben ser presentados en original o copia⁴⁷. Presentar copia simple de la constancia del último pago efectuado por el Impuesto Anual a la Renta y copia simple del comprobante de pago de la última obligación exigible año fiscal 2018. Las empresas extranjeras podrán presentar copia simple del documento similar presentado ante la autoridad tributaria de su país de origen, de ser aplicable.⁴⁸ Presentar Declaración Jurada suscrita por el Representante Legal, de cada empresa asociada, de no encontrarse en proceso de quiebra ni liquidación ni reestructuración, de acuerdo a las normas específicas del INDECOPI.⁴⁹ Reporte de Infocorp <p><u>Condiciones Adicionales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Se podrá presentar cualquiera de los dos (2) documentos precedentes -Línea de Crédito o Reporte de Infocorp- de forma independiente y no en conjunto.⁵⁰ La línea de crédito deberá encontrarse aprobada, vigente y debe estar disponible, a fin de garantizar que el postor cuenta con el monto requerido La línea de crédito, puede ser acreditada por una o más cartas de referencia bancaria⁵¹, la información mínima que contiene deberá ser: Nombre o Razón Social, en caso de consorcio: i) nombre de consorcio y nombre o razón social de quienes lo integran La vigencia mínima de la línea de crédito debe de ser seis (6) meses contabilizados desde la fecha de emisión.⁵²

⁴⁶ Texto suprimido en atención al cuestionamiento N°3 del pronunciamiento

⁴⁷ Texto incluido en atención al cuestionamiento N°3 del pronunciamiento

⁴⁸ Texto suprimido en atención al cuestionamiento N°3 del pronunciamiento

⁴⁹ Texto suprimido en atención al cuestionamiento N°3 del pronunciamiento

⁵⁰ Texto incorporado en atención al cuestionamiento N°3 del pronunciamiento

⁵¹ Texto suprimido en atención al cuestionamiento N°3 del pronunciamiento

⁵² Texto suprimido en atención al cuestionamiento N°3 del pronunciamiento

	<ul style="list-style-type: none"> - Queda a potestad del Postor la presentación de la Carta de Línea de Crédito bajo los formatos que emitan las entidades emisoras, conteniendo la información mínima requerida. - La carta de la entidad bancaria⁵³ no debe tener una antigüedad mayor a 15 días a la presentación de la oferta
--	--

NOTA:**PERSONAL NO CLAVE****(01) Especialista en Topografía**Requisitos:

Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Topógrafo y Agrimensor.

Deberá como mínimo acreditar experiencia efectiva de cuarenta y ocho (48) meses efectivos como Especialista en Topografía y/o Topógrafo en obras en general.⁵⁴

15. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**15.1. Obligaciones generales**

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de Obra, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:

- a. El Contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- b. El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA por defectos o vicios ocultos de la Obra a acreditar es de siete (07) años, contados a partir de la recepción total de la obra.
- c. Utilizar el adelanto directo y el adelanto de materiales para la ejecución de la obra contratada, cuyo propósito es la movilización de equipos, gastos iniciales y adquisición de materiales y todo aquello necesario para una óptima ejecución de la Obra.

d. Personal

El Contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participaran en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra).

El Residente de la Obra, quién deberá tener las facultades de decisión, por cuenta del Contratista, para intervenir en todos los asuntos relacionados con la obra (hacer declaraciones en nombre del contratista, recibirlas, etc.) y en las reuniones periódicas de coordinación.

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su remoción.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 29783 de

⁵³ Texto suprimido en atención al cuestionamiento N°3 del pronunciamiento

⁵⁴ Texto incluido en atención al cuestionamiento N°2 del pronunciamiento

Salud y Seguridad en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito por la entidad.

e. Seguridad

El Contratista debe cumplir íntegramente con La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.)

Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores del Servicio, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).

f. Materiales.

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente Técnico que sean similares o equivalentes, mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

El Supervisor de Obra se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista las pruebas y ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar.

g. Equipos y maquinarias.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

h. Leyes, normas y ordenanzas

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estos TDR y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.

Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

15.2. En la Ejecución de Obra.

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración de acuerdo a lo definido en el expediente técnico.

La construcción, sin excepción, comprenderá las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad.

a. Errores o Contradicciones

El Contratista debe hacer notar a la Entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor de la Obra.

Se entiende que para realizar su propuesta, el postor ha analizado el expediente técnico, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para desarrollar la obra de acuerdo a los planos entregados.

b. Entrega del Terreno.

La Entidad comunicará dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra.

Los representantes de la entidad efectuarán la entrega del Terreno.

c. Obras Provisionales

El Contratista deberá acondicionar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

Estos ambientes ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones de ser necesarias.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.
- La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las actividades relacionadas a la ejecución de la obra, pero en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

d. Cuaderno de obra.

En la fecha de entrega del terreno, se abrirá el Cuaderno de Obra debidamente foliado, el mismo que será firmado en todas sus páginas por el Supervisor de Obra y por el Residente de Obra. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el Cuaderno de Obra.

El Cuaderno de Obra debe constar de una hoja original con tres (03) copias desglosables, correspondiendo una de éstas a la Entidad, otra al Contratista, y la tercera al Supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del Ingeniero Residente, no pudiendo ser retenido por ninguna de las partes. Concluida la ejecución de la obra, el original quedará en poder de la Entidad.

En el cuaderno de obra se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de ella, firmando al pie de cada anotación el supervisor o residente, según sea el que efectuó la anotación. Las solicitudes que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el Cuaderno de Obra, se harán directamente a la Entidad por el contratista o su representante legal, por medio de comunicación escrita.

Asimismo, el Contratista anotará las instrucciones del Supervisor y sus observaciones, además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. El Supervisor tendrá derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.

El Contratista deberá entregar mensualmente a la entidad o al Supervisor, copias del Cuaderno de Obra.

El Cuaderno de Obra será cerrado por el supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la entidad.

e. Programa de Trabajo

Dentro del día siguiente al inicio contractual de la obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, el Calendario de Obra Valorizado contratado, adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual.

Dentro de los siete (7) días calendario siguientes al inicio contractual de la obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un Calendario detallado de Adquisición de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos.

Estos programas de trabajos deberán ser elaborados utilizando el Método del Camino Crítico (CPM) o El diagrama de barras de GANTT.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, conforme a los plazos establecidos vigentes, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

f. Tareas en Horas Extraordinarias

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

g. Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

h. Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

i. Responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas.

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro de la obra, presentar documento indicando que asume la responsabilidad para lo cual tomará todas sus precauciones.

j. Calidad Especificada.

Teniendo en cuenta la importancia del Proyecto, es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las obras e instalaciones.

A tal efecto el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no relevará al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista, por lo que en el presente caso deberá presentar en su propuesta técnica un documento de compromiso de retirar aquellos materiales que no cumplan con garantizar la calidad constructiva de la obra.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor.

El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

15.3. Seguros

El CONTRATISTA presentara las pólizas de seguro necesarios para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.

El contratista antes del inicio de la obra deberá tomar en cuenta todos los que sean necesarios para la correcta ejecución de la obra, debiendo exhibir ante la ENTIDAD las POLIZAS correspondientes, las

veces que sean necesarias. Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación de la obra y nombre del proceso.

- ✓ **Seguro Por Accidentes:** póliza permanente que cubra contra accidentes provenientes del trabajo durante la ejecución del contrato a todo su personal. Así mismo se considera como terceras personas al personal de la supervisión y de la entidad que se encuentran cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de la obra. Deben mantenerse vigente desde el inicio de los trabajos hasta la culminación de los mismos, incluyendo el lapso comprendido hasta la recepción final de la obra.
- ✓ **Seguridad De Responsabilidad Civil Frente A Terceros:** para asumir los daños y/o cubrir sentencias firmes derivadas de demandas por actos derivados de las actividades o trabajos realizados por el contratista, con las coberturas siguientes:
 - Responsabilidad civil extra contractual
 - Responsabilidad civil patronal
 - Responsabilidad civil profesional
 - Esta póliza debe de presentarse antes de iniciar los trabajos y mantenerse vigente hasta la recepción de obra.
- ✓ **Seguro Contra Todo Riesgo:** para proteger al personal, las instalaciones y trabajos ejecutados y en proceso de ejecución, que se encuentran en el área de ejecución de los trabajos.

Es responsabilidad del CONTRATISTA, cumplir todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operantes o vigilantes, el pago de las primas y deducibles correspondientes será por su cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva.

16. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo establecido para la ejecución de la obra es de 300 (TRESCIENTOS) días calendarios y se dará inicio del plazo de ejecución de obra, de acuerdo al artículo 176° del RLCE.

17. VALORIZACIONES.

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período mensual, por el inspector o supervisor y el contratista.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes conforme al artículo 194° del RLCE.

18. INFORME MENSUAL

Informes de las actividades técnico – económico – administrativo de las obras de los cuales deberán ser entregados junto con la valorización del CONTRATISTA, debiendo contener lo siguiente:

1. Formatos PRONIED y anexos
2. Ficha técnica de datos generales
3. Memoria descriptiva
4. Resumen de las principales ocurrencias en obra.

5. Hojas de metrados sustentatorios de partidas ejecutadas.
6. Valorización de avance de la obra.
7. Cronograma de avance valorizado programado vs ejecutado
8. Informe financiero de pagos ejecutados (2da valorización)
9. Estado financiero de obra programado vs ejecutado
10. Pago a SENCICO (2da valorización)
11. Pruebas de calidad
12. Cuaderno de obra del mes (hojas del cuaderno desglosado)
13. Panel fotográfico
14. Acta de inicio de obra (1ra valorización)
15. Acta de entrega de terreno (ultima valorización)
16. Acta de termino de obra (ultima valorización)
17. Planos de replanteo (última valorización)
18. Planilla de trabajadores (2da valorización)
19. Seguros
20. Hará llegar el informe mensual en digital, las fotografías del avance de obra se entregarán en formato JPG.

19. REAJUSTES

Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias. Para la aplicación de los reajustes se tiene que tener en cuenta la fórmula polinómica del expediente técnico aprobado con acto resolutivo.

20. GARANTÍAS.

Tener en consideración **CAPITULO II – GARANTÍAS** del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado conforme al artículo 149° del RLCE.

- ✓ **Garantía de fiel cumplimiento:** Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final de obra.

21. VICIOS OCULTOS.

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años

22. PENALIDADES.**✓ Otras Penalidades**

Adicionalmente se aplicará las siguientes penalidades:

De acuerdo con los artículos 161° y 163° del reglamento, en las bases o el contrato podrían establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162° del reglamento, siempre y

cuando sean objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria, hasta un monto equivalente al 10% del monto del contrato vigente o, de ser el caso, de ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, los mismos que son los siguientes:

N°	PENALIDADES.	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. La multa es por cada día de ausencia del personal en obra	0.5 de la UIT	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas. La multa es por cada día de ausencia del personal en obra.	0.5 de la UIT	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias. La multa es por cada día aplicable del monto de la valorización del periodo.	5/1000	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día. Aplicable del monto Aplicable del monto del valor de la obra.	1/2000	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad
5	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado. Aplicable del monto Aplicable del monto del valor de la obra.	1/2000	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad
6	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.). La multa será por trámite documentario. Aplicable del monto Aplicable del monto del valor de la obra.	1/2000	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad⁵⁵
7	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la Fecha de inicio	1/2000	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la

⁵⁵ Texto suprimido en atención al numeral 3.9 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento

	del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento. Aplicable del monto del valor de la obra.		municipalidad
8	PRUEBAS y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento. Aplicable del monto del valor de la obra.	1/2000	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad
9	USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS. Cuando el contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad. Aplicable del monto de la valorización del periodo.	8/1000	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad
10	RESIDENTE DE OBRA Y PERSONAL PROPUESTO El residente y el personal propuesto son de permanencia al 100% y de forma directa en obra. La multa es por cada día. Aplicable del monto de la valorización del periodo.	1/4000	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad
11	PAGO DEL PERSONAL. Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado. Aplicable del monto de la valorización del periodo.	1/2000	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad
12	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES. Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de retraso a partir de vencido el plazo indicado en las bases. Aplicable del monto de la valorización del periodo	1/2000	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad
13	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIÓN CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el	1/2000	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad

	expediente técnico, previamente a las reuniones se deberá notificar al contratista el listado de los especialistas que deberán asistir a las mismas ⁵⁶ . La multa es por cada día de inasistencia. Aplicable del monto del valor de la obra,		
14	POR NO ENTREGAR EL CUADERNO DE OBRA A LA ENTIDAD EN CASO DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL, O CONJUNTAMENTE CON LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, EL QUE CORRESPONDA Quando el contratista no presente a la Entidad el cuaderno de obra por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato de obra (en caso de resolución por parte del contratista) o luego de tres días calendarios de notificada la resolución del contrato de obra por parte de la Entidad. Quando el contratista no presente el cuaderno de obra conjuntamente con la liquidación del contrato. Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega del cuaderno de obra. Aplicable del monto del valor de la obra	1/1000	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad ⁵⁷
15	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN. Quando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico. La penalidad será por cada día de incumplimiento. Aplicable del monto de la valorización del periodo	1/2000	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad
16	CARTEL DE OBRA Quando el Contratista no cumpla con colocar el cartel de obra dentro de los diez días calendario de iniciado la obra. La multa diaria será. Aplicable del monto del valor de la obra	1/10000	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad
17	DIRECCIÓN PROCESAL. Quando el contratista no comunica a la Entidad con 30 días de anticipación el cambio de la dirección procesal ubicado en Colcha. La penalidad será por cada día de incumplimiento. Aplicable del monto de la valorización del periodo	1/1000	Según informe del supervisor de obra y/o el área respectiva de la municipalidad

23. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 208 del Reglamento. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

24. LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 209 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

⁵⁶ Texto incluido en atención al numeral 3.9 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento

⁵⁷ Texto suprimido en atención al numeral 3.9 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el numeral 45.2 del artículo 45 de la Ley y en el artículo 210 del Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

La entidad cuenta con una Plantilla del contenido de la Liquidación técnica y financiera. Se proporcionará en la Sub Gerencia de Infraestructura y Obras - a solicitud del CONTRATISTA.

25. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA.

En un plazo de 30 días calendarios, la entidad cancelará el saldo de obra de liquidación, se contabilizará desde la recepción de la carta de solicitud de cancelación adjuntada la aprobación de la liquidación de obra bajo acto resolutorio.

26. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES

El postor adjudicado, al momento de la suscripción del contrato deberá presentar una dirección electrónica (correo electrónico) autorizando expresamente esta modalidad para que la entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones (ampliaciones de plazo presentaciones adicionales de obra y liquidaciones de obras, Resolución de Contrato y entre otros) además de una Dirección Procesal en el Distrito de Colcha.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																	
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>N°</th><th>CANTIDAD</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>CARGADOR S/LLANTAS 100-115 HP 2-2.25 YD3</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>TRACTOR DE ORUGAS DE 105-135 HP</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td></tr><tr><td>4</td><td>1</td><td>MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 8 HP 9 P3</td></tr><tr><td>5</td><td>1</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td></tr><tr><td>6</td><td>1</td><td>WINCHE ELECTRICO 3.6 HP DE DOS BALDES</td></tr><tr><td>7</td><td>1</td><td>CAMION VOLQUETE 4x2 210-280 HP 8 m3</td></tr><tr><td>8</td><td>1</td><td>MAQUINA SOLDADORA</td></tr><tr><td>9</td><td>1</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM</td></tr><tr><td>100</td><td>1</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 8 HP</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	N°	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1	1	CARGADOR S/LLANTAS 100-115 HP 2-2.25 YD3	2	1	TRACTOR DE ORUGAS DE 105-135 HP	3	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	4	1	MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 8 HP 9 P3	5	1	NIVEL TOPOGRAFICO	6	1	WINCHE ELECTRICO 3.6 HP DE DOS BALDES	7	1	CAMION VOLQUETE 4x2 210-280 HP 8 m3	8	1	MAQUINA SOLDADORA	9	1	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	100	1	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 8 HP
N°	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN																																
1	1	CARGADOR S/LLANTAS 100-115 HP 2-2.25 YD3																																
2	1	TRACTOR DE ORUGAS DE 105-135 HP																																
3	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"																																
4	1	MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 8 HP 9 P3																																
5	1	NIVEL TOPOGRAFICO																																
6	1	WINCHE ELECTRICO 3.6 HP DE DOS BALDES																																
7	1	CAMION VOLQUETE 4x2 210-280 HP 8 m3																																
8	1	MAQUINA SOLDADORA																																
9	1	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM																																
100	1	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 8 HP																																
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																	
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																	
	<p>(01) Residente de Obra <u>Requisitos:</u> - Título Profesional del personal clave requerido como Arquitecto o Ingeniero Civil⁵⁸ <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>(01) Especialista en control de calidad de materiales <u>Requisitos:</u> - Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero de Materiales <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>(01) Especialista en Topografía <u>Requisitos:</u> - Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Topógrafo y Agrimensor <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.⁵⁹</p> <p>(01) Especialista en Instalaciones Sanitarias <u>Requisitos:</u> - Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Sanitario <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>(01) Especialista en Seguridad y Salud de Obra <u>Requisitos:</u> - Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial, Ingeniero Civil, Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario⁶⁰</p>																																	

⁵⁸ Texto incluido en atención al numeral 3.5 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento

⁵⁹ Texto suprimido en atención al cuestionamiento N°2 del pronunciamiento

⁶⁰ Texto incluido en atención al numeral 3.6 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento

	<p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>(01) Especialista en Impacto Ambiental <u>Requisitos:</u> - Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.⁶¹</p> <p>(01) Especialista en Intervención Social <u>Requisitos:</u> - Título Profesional del personal clave requerido como Licenciado en Antropología <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.⁶²</p> <p>(01) Especialista Estructural <u>Requisitos:</u> - Título Profesional del personal clave requerido como Ingeniero Civil <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p>(01) Residente de Obra <u>Requisitos:</u> - Deberá como mínimo acreditar experiencia efectiva de cuarenta y ocho (48) meses efectivos acumulados como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector en obras similares al objeto de la convocatoria. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse⁶³, que se computa desde la colegiatura. <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>(01) Especialista en control de calidad de materiales <u>Requisitos:</u> - Deberá como mínimo acreditar experiencia efectiva de treinta y seis (36) meses efectivos como Especialista calidad de Materiales en obras en general. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse.⁶⁴ <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>(01) Especialista en Topografía <u>Requisitos:</u> - Deberá como mínimo acreditar experiencia efectiva de cuarenta y ocho (48) meses efectivos como Especialista en Topografía y/o Topógrafo en obras en general. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse. <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.⁶⁵</p> <p>(01) Especialista en Instalaciones Sanitarias <u>Requisitos:</u> - Deberá como mínimo acreditar experiencia efectiva de treinta y seis (36) meses efectivos como especialista en Instalaciones Sanitarias en obras en similar. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse.⁶⁶ <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del</p>

⁶¹ Texto suprimido en atención al cuestionamiento N°2 del pronunciamiento⁶² Texto suprimido en atención al cuestionamiento N°2 del pronunciamiento⁶³ Texto suprimido en atención al numeral 3.7 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento⁶⁴ Texto suprimido en atención al numeral 3.7 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento⁶⁵ Texto suprimido en atención al cuestionamiento N°2 del pronunciamiento⁶⁶ Texto suprimido en atención al numeral 3.7 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento

	<p>Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>(01) Especialista en Seguridad y Salud de Obra</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>- Deberá como mínimo acreditar experiencia efectiva de treinta y seis (36) meses efectivos como Especialista en seguridad y/o salud en obras en general. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse.⁶⁷</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>(01) Especialista en Impacto Ambiental</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>- Deberá como mínimo acreditar experiencia efectiva de cuarenta y ocho (48) meses efectivos como Especialista Ambiental en obras en General Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.⁶⁸</p> <p>(01) Especialista en Intervención Social</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>- Deberá como mínimo acreditar experiencia efectiva de treinta y seis (36) meses efectivos como especialista en intervención social en obras en General Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.⁶⁹</p> <p>(01) Especialista Estructural</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>- Deberá como mínimo acreditar experiencia efectiva de treinta y seis (36) meses efectivos como especialista en estructural en obras similares Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse.⁷⁰</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
--	---

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Instalación y/o Sustitución y/o Ampliación de Infraestructuras Educativas, Infraestructuras de Salud, que se encuentren inmersos en infraestructuras públicas⁷¹.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación⁷² de la cual se desprenda</p>

⁶⁷ Texto suprimido en atención al numeral 3.7 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento

⁶⁸ Texto suprimido en atención al cuestionamiento N°2 del pronunciamiento

⁶⁹ Texto suprimido en atención al cuestionamiento N°2 del pronunciamiento

⁷⁰ Texto suprimido en atención al numeral 3.7 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento

⁷¹ Texto modificado en atención al numeral 3.8 de los aspectos revisados de oficio del pronunciamiento

⁷² De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

	<p>fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p>
--	---

C	SOLVENCIA ECONÓMICA
	<ul style="list-style-type: none"> Presentar copia simple del último Balance de gestión (2018) entregado a la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT) para empresas nacionales. Las empresas extranjeras podrán presentar copia simple del documento similar presentado ante la autoridad tributaria de su país de origen. En caso de consorcio cada empresa asociada deberá presentar la documentación solicitada.⁷³ El postor demostrará que posee solvencia económica mediante la presentación de línea(s) de crédito(s), por un monto mínimo equivalente a 1 vez del valor referencial y aprobado. Las empresas que emitan las líneas de crédito deberán encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir líneas de crédito o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. La fecha de la carta de la línea de crédito deberá ser posterior a la fecha de la convocatoria de la presente licitación y deberá acreditar fehacientemente la línea de crédito a favor del postor. Se podrá presentar el monto requerido en otras monedas, considerando para el tipo de cambio, el valor venta de la fecha de emisión de la carta de la línea de crédito. Se aclara que estos documentos deben ser presentados en original o copia⁷⁴. Presentar copia simple de la constancia del último pago efectuado por el Impuesto Anual a la Renta y copia simple del comprobante de pago de la última obligación exigible año fiscal 2018. Las empresas extranjeras podrán presentar copia simple del documento similar presentado ante la autoridad tributaria de su país de origen, de ser aplicable.⁷⁵ Presentar Declaración Jurada suscrita por el Representante Legal, de cada empresa asociada, de no encontrarse en proceso de quiebra ni liquidación ni reestructuración, de acuerdo a las normas específicas del INDECOPI.⁷⁶ Reporte de Infocorp <p><u>Condiciones Adicionales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Se podrá presentar cualquiera de los dos (2) documentos precedentes -Línea de Crédito o Reporte de Infocorp- de forma independiente y no en conjunto.⁷⁷ La línea de crédito deberá encontrarse aprobada, vigente y debe estar disponible, a fin de garantizar que el postor cuenta con el monto requerido La línea de crédito, puede ser acreditada por una o más cartas de referencia bancaria⁷⁸, la información mínima que contiene deberá ser: Nombre o Razón Social, en caso de consorcio: i) nombre de consorcio y nombre o razón social de

⁷³ Texto suprimido en atención al cuestionamiento N°3 del pronunciamiento

⁷⁴ Texto incluido en atención al cuestionamiento N°3 del pronunciamiento

⁷⁵ Texto suprimido en atención al cuestionamiento N°3 del pronunciamiento

⁷⁶ Texto suprimido en atención al cuestionamiento N°3 del pronunciamiento

⁷⁷ Texto incorporado en atención al cuestionamiento N°3 del pronunciamiento

⁷⁸ Texto suprimido en atención al cuestionamiento N°3 del pronunciamiento

	<p>quienes lo integran</p> <ul style="list-style-type: none">- La vigencia mínima de la línea de crédito debe de ser seis (6) meses contabilizados desde la fecha de emisión.⁷⁹- Queda a potestad del Postor la presentación de la Carta de Línea de Crédito bajo los formatos que emitan las entidades emisoras, conteniendo la información mínima requerida.- La carta de la entidad bancaria⁸⁰ no debe tener una antigüedad mayor a 15 días a la presentación de la oferta
--	---

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

⁷⁹ Texto suprimido en atención al cuestionamiento N°3 del pronunciamiento

⁸⁰ Texto suprimido en atención al cuestionamiento N°3 del pronunciamiento

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6)</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: center;">95 puntos</p>

E. CAPACITACIÓN	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 05 personas (Profesionales y Técnicos) para la operación y mantenimiento de la obra en post construcción.</p> <p>La capacitación se realizará en las instalaciones (auditorio) de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCHA.</p> <p>Perfil del capacitador: Ingeniero Civil y ⁸¹ Arquitecto, Deberá contar con el grado de maestro en Gerencia de la Construcción Moderna; deberá contar con el grado de doctor en medio ambiente y desarrollo sostenible; deberá contar con diplomado en gerencia de la construcción⁸², Deberá acreditar experiencia en capacitación en operación y mantenimiento de obras en al menos 5 obras similares post Construcción, con experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad y/o mantenimiento de la obra⁸³. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar a la Entidad los certificados o constancias de las personas capacitadas.</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Importante</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 05 puntos)</p> <p>Más de 30 Horas lectivas: 05 puntos</p> <p>Más de 20 hasta 30 horas lectivas: 03 puntos</p> <p>Más de 10 hasta 20 horas lectivas: 01 puntos</p>

⁸¹ Texto modificado en atención al cuestionamiento N°1 del pronunciamiento

⁸² Texto suprimido en atención al cuestionamiento N°1 del pronunciamiento

⁸³ Texto modificado en atención al cuestionamiento N°1 del pronunciamiento

Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad y/o mantenimiento de la obra.

Acreditación:

Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada ~~del capacitador. Los documentos que sustentan la experiencia y las calificaciones del capacitador serán presentados para la firma del contrato.~~⁸⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

⁸⁴ Texto modificado en atención al cuestionamiento N°1 del pronunciamiento

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

⁸⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”⁸⁶

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁸⁷

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del

⁸⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁸⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días calendario siguientes [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA]⁸⁸, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]⁸⁹. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].⁹⁰

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, DEL CONTRATO ORIGINAL O DE LA PRESTACIÓN CONSISTENTE EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA] conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

⁸⁸ El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

⁸⁹ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁹⁰ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

- Solo en caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, siempre que el valor referencial sea igual o superior a cinco millones y 00/100 Soles (S/ 5 000 000,00), se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, DEL CONTRATO ORIGINAL O DE LA PRESTACIÓN CONSISTENTE EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA], conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁹¹ EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción

⁹¹ Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.

[INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
4	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

⁹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento las controversias que surjan desde el inicio del plazo de ejecución de la obra hasta la recepción total de la misma pueden ser sometidas a la Junta de Resolución de Disputas en aquellos contratos de ejecución de obra cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones de Soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
		Monto total de la obra (sólo componente de obra)		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCHA

LICITACION PUBLICA N° 001-2019-CS/MDC

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante

común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario"*⁹³

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."*⁹⁴

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁹³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁹⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO] para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁹⁷

⁹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA****ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁹⁸	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

⁹⁸ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA****ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				

2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁹⁹	
5	Monto total de la oferta	

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁹⁹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA****ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ¹⁰⁰	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada,

¹⁰⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COLCHA

LICITACION PUBLICA N° 001-2019-CS/MDC

tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ¹⁰¹	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el

¹⁰¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁰² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁰² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que mi representada se encuentra domiciliada en [CONSIGNAR DOMICILIO DEL POSTOR], la que está ubicada en la provincia [CONSIGNAR PROVINCIA O PROVINCIA COLINDANTE AL LUGAR EN EL QUE SE EJECUTARÁ LA OBRA, LA QUE PODRÁ PERTENECER O NO AL MISMO DEPARTAMENTO O REGIÓN].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento y presentar esta solicitud.*

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. Tratándose de sanciones no vigentes, podrá solicitar a dicho órgano informe si la empresa en cuestión tenía sanción vigente a la fecha de inscripción de la fusión en Registros Públicos.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ¹⁰³	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁰⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁰⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁰⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁰⁷
1										
2										
3										
4										
5										
6										

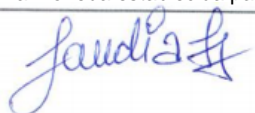
¹⁰³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

¹⁰⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁰⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁰⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

¹⁰⁷ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ¹⁰³	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁰⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁰⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁰⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁰⁷
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda