

ACTA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 09-2024-SISOL/MML	
En el distrito de San Isidro, siendo el 12 de diciembre de 2024, se lleva a cabo la revisión del cumplimiento de los términos de referencia del servicio requerido en el marco del Procedimiento de Selección de Contratación Directa N° 09-2024-SISOL/MML "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE SISOL".	
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE SISOL	CONSORCIO CONVISAC-GRUPO SDP-RVP
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	PRESENTÓ
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda	PRESENTÓ
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	PRESENTÓ
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTÓ
e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	PRESENTÓ
f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	PRESENTÓ
CONDICION	ADMITIDO

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE SISOL	CONSORCIO CONVISAC-GRUPO SDP-RVP
A. CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN <ul style="list-style-type: none"> Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada. La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/. En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 5 de la Ley N° 28879, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado. <p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>	ACREDITÓ, CUMPLE
B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL B.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	



<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El Contratista deberá contar mínimo con dos unidades móviles en Lima con capacidad de 4 asientos en perfecto estado de conservación, que permitan efectuar las supervisiones externas diarias del servicio en cada entidad participante en Lima. La antigüedad máxima del vehículo es de 5 años contados desde su fabricación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	<p>ACREDITÓ, CUMPLE</p>
<p>B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE (4)</p> <p><u>REQUISITOS:</u></p> <p>El Supervisor residente debe tener una experiencia mínima de TRES (03) años como supervisor de seguridad o puestos similares tales como supervisor, jefe de seguridad, coordinador de seguridad, jefe de operaciones de seguridad y vigilancia y supervisor zonal o general del servicio de seguridad y vigilancia.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>ACREDITÓ, CUMPLE</p>
<p>C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1, 000,000.00 (Un Millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: seguridad privada, vigilancia privada, seguridad institucional o vigilancia institucional.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. (...)</p>	<p>ACREDITÓ, CUMPLE</p>
<p>CONDICIÓN</p>	<p>CALIFICADO</p>

ACUERDOS:

El Órgano Encargado de las Contrataciones -OEC procedió a la revisión de la oferta presentada, teniendo presente el Principio de Presunción de Veracidad que establece la Ley del Procedimiento Administrativo; donde se presume que el contenido de los documentos y declaraciones presentadas se ajustan a la verdad de los hechos.

- El área usuaria, responsable de la formulación del requerimiento, procedió a evaluar y calificar la oferta presentada por el postor, la misma que cumple con los documentos de presentación obligatoria, condiciones y requisitos de calificación establecidos en los términos de referencia, por tanto se considera viable proseguir con la contratación de la empresa.
- Se suscribe la presente acta a fin de continuar con el trámite administrativo según la normatividad vigente.

San Isidro, 12 de diciembre de 2024.



**CONTRATACION DIRECTA N° 09-2024-SISOL/MML "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE
LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE SISOL "**

ACTA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Siendo 12 de diciembre de 2024, el Representante del Órgano Encargado de las Contrataciones, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de la **Contratación Directa N° 09-2024-SISOL/MML** para la contratación del **SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE SISOL**, a fin de efectuar la ADMISION, CALIFICACIÓN y ADJUDICACIÓN DE LA OFERTA presentada en este Procedimiento de Selección de acuerdo a la invitación realizada conforme a normativa vigente.

Dentro del plazo previsto en el cronograma del procedimiento de selección, dicho participante presentó su Oferta a través del correo electrónico **controldevigilanciasac@gmail.com**, la cual se dirigió al correo electrónico dado en las Bases Administrativas del procedimiento de selección **logistica.211@sisol.gob.pe**, en la fecha establecida.

El Órgano Encargado de las Contrataciones procedió a extraer del correo electrónico (**logistica.211@sisol.gob.pe**) el archivo conteniendo la oferta del postor, a fin de determinar si la oferta presentada cumplen con presentar la documentación requerida en el numeral 2.3.1.1 del capítulo II de las Bases del procedimiento de selección – Documentos para admisión de la oferta y en el numeral 3.2. Requisitos de calificación, conforme a lo señalado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS

El Órgano Encargado de las Contrataciones juntamente con el área usuaria y técnica procedió a verificar si la oferta presentada cumple o no con los documentos de presentación obligatoria consignados en el Numeral 2.3.1.1 del Capítulo II de las Bases, según el siguiente detalle:

DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	CONSORCIO CONVISAC-GRUPO SDP-RVP
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	PRESENTÓ
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	PRESENTÓ
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	PRESENTÓ
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTÓ
e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	PRESENTÓ
f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.	PRESENTÓ
RESULTADO	ADMITIDA

Seguidamente se procede a la verificación de la documentación que sustenta los Requisitos de Calificación

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE SISOL	CONSORCIO CONVISAC- GRUPO SDP-RVP
A. CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN <ul style="list-style-type: none">● Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.● La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/.● En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 5 de la Ley N° 28879, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.	ACREDITÓ, CUMPLE
B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL B.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	

de la oferta, obteniéndose lo siguiente:





<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El Contratista deberá contar mínimo con dos unidades móviles en Lima con capacidad de 4 asientos en perfecto estado de conservación, que permitan efectuar las supervisiones externas diarias del servicio en cada entidad participante en Lima. La antigüedad máxima del vehículo es de 5 años contados desde su fabricación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	<p>ACREDITÓ, CUMPLE</p>
<p>B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>REQUISITOS:</u></p> <p>El Supervisor residente debe tener una experiencia mínima de TRES (03) años como supervisor de seguridad o puestos similares tales como supervisor, jefe de seguridad, coordinador de seguridad, jefe de operaciones de seguridad y vigilancia y supervisor zonal o general del servicio de seguridad y vigilancia.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>ACREDITÓ, CUMPLE</p>
<p>C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1, 000,000.00 (Un Millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: seguridad privada, vigilancia privada, seguridad institucional o vigilancia institucional.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. (...)</p>	<p>ACREDITÓ, CUMPLE</p>
<p>CONDICIÓN</p>	<p>CALIFICADO</p>

Finalmente, el Órgano Encargado de las Contrataciones adopta el siguiente acuerdo:

- ✓ **OTORGAR LA BUENA PRO**, del procedimiento de selección **CONTRATACION DIRECTA N° 09-2024-SISOL/MML** que tiene como objeto de contratación del "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE SISOL, al postor **CONSORCIO CONVISAC-GRUPO SDP-RVP**, por el monto total de S/1'300,246.85 (Un Millón Trescientos Mil doscientos Cuarenta y Seis con 85/100 Soles).
- ✓ **PROCEDER CON LA PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS**, en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), conforme a lo previsto en al Art. 63° del RLCE. "El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, (...)"

Siendo el mismo día, se concluye el acto, firmando en señal de conformidad.


MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
Sistema Metropolitano de la Solidaridad-SISOL
LIC JAIME ISAURO RAMÍREZ FALCÓN
Jefe de la Unidad de Logística y Servicios Generales