

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/11/2023				
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO, RURAL Y CATASTRO				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONAL DE UNA OBRA PARALIZADA DE SANEAMIENTO ÁMBITO RURAL DEL PROYECTO: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CASERIO BELLO HORIZONTE, DISTRITO DE CURIMANA-PADRE ABAD-UCAYALI", CON CUI N° 2207083.				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	11				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-			
		Documento que declaró la viabilidad	-			

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 263-2023-MDCSGIDURC/OVS	Fecha de recepción	15/11/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
2.8	Consignar una síntesis de las observaciones						
	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones						
-	-	-	-	-	-	-	-

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*Consignar una síntesis de las observaciones*

**RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
<b>2.9</b>	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						
-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						
-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						

**AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
-	-

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>	
<b>DEL PROVEEDOR</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	
<b>DE LA ENTIDAD</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1

Estructura de costos						
Item	Descripción	Coef. de participación	Und	Cantidad	Precio Unitario (S/)	Parcial (S/)
<b>PERSONAL CLAVE</b>						41,750.00
1.1	Jefe de equipo de estudio (Ing. Civil o Sanitario)	1	Mes	3.0		33,000.00
	Visita de Campo				1,500.00	
	Trabajo de Campo				9,000.00	
	Trabajo de Gabinete				15,000.00	
	Informe Preliminar				4,500.00	
	Informe Final				3,000.00	
1.2	Especialista en Calidad 1 (Ing. Sanitario)	0.5	Mes	1.0		4,500.00
	Visita de Campo				1,000.00	
	Trabajo de Gabinete				2,500.00	
	Informe Final				1,000.00	
1.3	Especialista en Calidad 2 (Ing. Civil)	0.5	Mes	1.0		4,250.00
	Visita de Campo				1,000.00	
	Trabajo de Gabinete				2,250.00	
	Informe Final				1,000.00	
<b>PERSONAL DE APOYO</b>						9,500.00
2.1	Ing. Estructural	0.5	Mes	1.0		2,250.00
	Visita de Campo				500.00	
	Trabajo de Gabinete				1,250.00	
	Informe Final				500.00	
2.2	Ing. Electromecánico	0.5	Mes	1.0		2,250.00
	Visita de Campo				500.00	
	Trabajo de Gabinete				1,250.00	
	Informe Final				500.00	
2.3	Cadista/dibujante	1.0	Mes	1.0		5,000.00
	Planos Generales				1,000.00	
	Planos Agua Potable				1,500.00	
	Planos Alcantarillado				1,500.00	
	Planos PTAR				1,000.00	

<b>3 ESTUDIOS Y PRUEBAS</b>						118,000.00
<b>3.1 Pruebas Hidráulicas</b>						45,000.00
	Prueba de Estanqueidad		Und	1.0	10,000.00	
	Prueba Hidráulica Agua Potable		Und	1.0	20,000.00	
	Prueba Hidráulica Alcantarillado		Und	1.0	15,000.00	
<b>3.2 Pruebas de esclerómetro y diamantinos</b>						12,600.00
	Tanque Elevado		Und	6.0	900.00	5,400.00
	Tanque Imhoff		Und	4.0	900.00	3,600.00
	Lecho de Secado		Und	2.0	900.00	1,800.00
	Filtro Biológico		Und	2.0	900.00	1,800.00
<b>3.3 Topografía</b>						30,500.00
	Puntos de Control		Und	1.0	3,000.00	
	Levantamiento Topográfico		Und	1.0	10,000.00	
	Procesamiento de Datos		Und	1.0	7,000.00	
	Vuelo Fotogramétrico		Und	1.0	2,000.00	
	Informe Preliminar		Und	1.0	3,500.00	
	Informe Final		Und	1.0	5,000.00	
<b>3.4 Estudio de Suelos</b>						5,400.00
	Capacidad Portante Terreno		Und	6.0	900.00	
<b>3.5 Pozo Tubular</b>						24,500.00
	Limpieza y Desamollo de Pozo		Und	1.0	6,000.00	
	Desmontaje de Equipo de Bombeo Sumergible		Und	1.0	4,000.00	
	Prueba de Bombeo de Caudal		Und	1.0	6,000.00	
	Nivel Dinámico Estandarizado		Und	1.0	4,000.00	
	Análisis Físico Químico (NACAL)		Und	1.0	4,500.00	
<b>4 EQUIPAMIENTO</b>						33,750.00
<b>4.3 Alquiler de camioneta</b>						33,750.00
			DIAS	45.0	750.00	
<b>COSTO DIRECTO</b>						203,000.00
Gastos generales (10%)						20,300.00
Utilidad (5%)						10,150.00
<b>SUB TOTAL</b>						233,450.00
IGV (18%)						42,021.00
<b>COSTO TOTAL ELABORACION INFORME DE ESTADO SITUACIONAL</b>						275,471.00

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 275,471.00 (Doscientos Setenta y Cinco Mil Cuatrocientos Setenta y Uno con 00/100 soles)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	15/11/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	16/11/2023			
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	x	NO			
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>							
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>							
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>							

5.


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMARA**  
*[Firma]*  
**CPC. Gisela Natalia Martín Javier**  
**JEFE DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS PREPARATORIOS**

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**