

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/11/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO, RURAL Y CATASTRO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE ESTADO SITUACIONALL DE UNA OBRA PARALIZADA DE SANEAMIENTO AMBITO RURAL DEL PROYECTO: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CASERIO BELLO HORIZONTE, DISTRITO DE CURIMANA-PADRE ABAD-UCAYALI", CON CUI N° 2207083.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	11						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 263-2023-MDCSGIDURC/OVS	Fecha de recepción	15/11/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	.-		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	
	Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-		

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	-	-						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	1							
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Estructura de costos		Item		Descripción		Coef. de participación	Und	Cantidad	Precio Unitario (\$)	Parcial (\$)
1 PERSONAL CLAVE										
1.1	Jefe de equipo de estudio (Ing. Civil o Sanitario)	1	Mes	3.0					33,000.00	
	Visita de Campo								1,500.00	
	Trabajo de Campo								9,000.00	
	Trabajo de Gabinete								15,000.00	
	Informe Preliminar								4,500.00	
	Informe Final								3,000.00	
1.2	Especialista en Calidad 1 (Ing. Sanitario)	0.5	Mes	1.0					4,500.00	
	Visita de Campo								1,000.00	
	Trabajo de Gabinete								2,500.00	
	Informe Final								1,000.00	
1.3	Especialista en Calidad 2 (Ing. Civil)	0.5	Mes	1.0					4,250.00	
	Visita de Campo								1,000.00	
	Trabajo de Gabinete								2,250.00	
	Informe Final								1,000.00	
2 PERSONAL DE APOYO										
2.1	Ing. Estructural	0.5	Mes	1.0					2,250.00	
	Visita de Campo								500.00	
	Trabajo de Gabinete								1,250.00	
	Informe Final								500.00	
2.2	Ing. Electromecánico	0.5	Mes	1.0					2,250.00	
	Visita de Campo								500.00	
	Trabajo de Gabinete								1,250.00	
	Informe Final								500.00	
2.3	Cadista/Dibujante	1.0	Mes	1.0					5,000.00	
	Planos Generales								1,000.00	
	Planos Agua Potable								1,500.00	
	Planos Alcantarillado								1,500.00	
	Planos PTAR								1,000.00	

ESTUDIOS Y PRUEBAS		Item		Descripción		Coef. de participación	Und	Cantidad	Precio Unitario (\$)	Parcial (\$)
3.1 Pruebas Hidráulicas										
	Prueba de Estanqueidad				Und	1.0			10,000.00	
	Prueba Hidráulica Agua Potable				Und	1.0			20,000.00	
	Prueba Hidráulica Alcantarillado				Und	1.0			15,000.00	
3.2 Pruebas de esclerómetro y diamantinos										
	Tanque Elevado				Und	6.0			900.00	5,400.00
	Tanque Imhoff				Und	4.0			900.00	3,600.00
	Lecho de Secado				Und	2.0			900.00	1,800.00
	Filtro Biológico				Und	2.0			900.00	1,800.00
3.3 Topografía										
	Puntos de Control				Und	1.0			3,000.00	
	Levantamiento Topográfico				Und	1.0			10,000.00	
	Procesamiento de Datos				Und	1.0			7,000.00	
	Vuelo Fotogramétrico				Und	1.0			2,000.00	
	Informe Preliminar				Und	1.0			3,500.00	
	Informe Final				Und	1.0			5,000.00	
3.4 Estudio de Suelos										
	Capacidad Portante Terreno				Und	6.0			900.00	5,400.00
3.5 Pozo Tubular										
	Limpieza y Desarrollo de Pozo				Und	1.0			6,000.00	
	Desmontaje de Equipo de Bombeo Sumergible				Und	1.0			4,000.00	
	Prueba de Bombeo de Caudal				Und	1.0			6,000.00	
	Nivel Dinámico Estandarizado				Und	1.0			4,000.00	
	Análisis Físico Químico (NACAL)				Und	1.0			4,500.00	
4 EQUIPAMIENTO										
4.3	Alquiler de camioneta				DIAS	45.0			750.00	33,750.00
COSTO DIRECTO										263,000.00
Gastos generales (10%)										20,300.00
Utilidad (5%)										10,150.00
SUB TOTAL										233,450.00
IGV (18%)										42,021.00
COSTO TOTAL ELABORACION INFORME DE ESTADO SITUACIONAL										275,471.00

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 275,471.00 (Doscientos Setenta y Cinco Mil Cuatrocientos Setenta y Uno con 00/100 soles)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/11/2023			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO			
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO			
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO			
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							

5.	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURIMARA</p> <p>CPC. Gisela Natalia Martín Javier</p> <p>JEFE DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS PÚBLICOS</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	