

**BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°  
001-2023-MPC**

**ADQUISICIÓN DE CONSERVA DE GRATED DE JUREL EN  
AGUA Y SAL LA ATENCIÓN DEL PROGRAMA DE  
COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONDESUYOS.**



## **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONDESUYOS  
RUC N° : 20191802633  
Domicilio legal : Av. Mariscal Castilla N° 106, Chuquibamba, Condesuyos, Arequipa  
Teléfono: : -  
Correo electrónico: : [logistica.chuquibamba@gmail.com](mailto:logistica.chuquibamba@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del siguiente bien:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CONSERVA DE GRATED DE JUREL EN AGUA Y SAL, POR LATAS DE 425 GRAMOS	LATAS	10, 860

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 00 -2023-MPC, de fecha 21 DE MARZO DE 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 11 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato u orden de compra en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 de contrataciones del Estado, modificada con Decreto legislativo N° 1341, Decreto Legislativo N° 1444, Ley N° 30689, Ley N° 31434 y D.U. 2022
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y Modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 234- 2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>1</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plaza de entrega (**Anexo N° 4**)
- f) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el (**Anexo N° 5**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de los (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

<sup>1</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



### 2.3. PRESENTACION DE OFERTA

La oferta se presentará vía correo electrónico y/o Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Condesuyos, sitio Av. Mariscal Castilla N° 106, Chuquibamba, Condesuyos, Arequipa, en el horario de 8:00 am a 5:00 pm, conforme a lo estipulado en el numeral 102.1 del artículo 102 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, en la fecha señalada en el cronograma, bajo responsabilidad del Órgano Encargado de las Contrataciones.

### 2.4. REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA OFERTA

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria consignada en el numeral 2.2.1. "Documentación de presentación obligatoria" de las bases; de lo contrario, no será admitida.

### 2.5. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la buena pro se notificará a través del SEACE, en la fecha establecida en el calendario del procedimiento de contratación directa.

### 2.6. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>2</sup>.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.

### 2.7. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Área de Logística y Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Condesuyos, ubicado en la Av. Mariscal Castilla N° 106, Chuquibamba, Condesuyos, Arequipa.

### 2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN ÚNICO PAGO. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de Conformidad del responsable del Programa de Complementación Alimentaria, ratificado por el Sub gerente de Desarrollo Económico Social.
- Orden de compra – Guía de internamiento y/o contrato, emitido por la Unidad de Logística.
- Comprobante de pago.
- Certificados de calidad.
- Guía de remisión del bien.

<sup>2</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

### CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**PRODUCTO: CONSERVA DE GRATED DE JUREL EN AGUA Y SAL, POR LATA DE 425 GRAMOS**

#### 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>1.1. Denominación del bien</b> | : Conserva de grated de jurel en agua y sal, lata por 425 gramos. |
| <b>1.2. Denominación técnica</b>  |   |
| <b>1.3. Tipo de alimentos</b>     | : No Perecibles.  |
| <b>1.4. Grupo de alimentos</b>    | : Carne y derivados - Huevos.                                     |
| <b>1.5. Unidad de medida</b>      | : lata por 425 gramos   |

#### 2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

Los productos pesqueros utilizados en la elaboración de conservas deben ser frescos, estar en buenas condiciones higiénicas y sanitarias y deben cumplir con lo establecido en la NTP 041.001:2019 pescado fresco, Requisitos 3° edición, según lo señalado en el numeral 5.1.1. de la NTP 204.001.2019.

El grated de pescado jurel, debe estar libre de escamas; en lo posible, debe ser libre de piel, sangre coagulada y el peso escurrido debe ser declarado en la etiqueta. Según los numerales 5.8.1, 5.8.2, 5.8.3 y 5.8.4 de la NTP 204.002:2011 CONSERVAS DE PESCADO.

El grated de pescado jurel en agua y sal, debe presentar las siguientes características:

- **ASPECTO Y COLOR:** El contenido de una lata debe estar formado por pescado de aspecto y color característicos de la especie y de acuerdo a la preparación (en agua y sal) y a la presentación del contenido (en grated).
- **MEDIO DE COBERTURA:** El medio de cobertura debe tener el color y la consistencia normales del tipo de productor correspondiente.
- **MATERIA EXTRAÑA:** El producto final debe estar exento de materias extrañas.
- **OLOR Y SABOR:** El producto debe tener el olor y sabor característico de la especie, de la elaboración y del tipo de medio de cobertura y debe estar exento de olores y sabores objetables.
- **TEXTURA:** El pescado debe tener la textura característica de la especie y no debe presentar sobrecoccimiento.
- **PESO NETO Y PESO ESCURRIDO MEDIO:** El peso neto medio y el peso escurrido medio, según corresponda, de todas las unidades de nuestra examinadas no son inferiores al peso declarado, siempre que ninguno de los envases tomado por separado presente un déficit de peso que exceda las tolerancias establecidas en la NMP 002:2018 cantidad de producto en preenvases.
- **CALIDAD:** Una conserva de grated de jurel debe cumplir según lo establecido en la NTP 204.017:1984 (Revisada el 2010) CONSERVAS DE PRODUCTOS DE LA PESCA EN ENVASES HERMÉTICAMENTE CERRADOS.
- **INOCUIDAD:** Cumplir con los requisitos establecidos por el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera- SANIPES. Autoridad nacional competente.

#### 3. PRESENTACIÓN

##### 3.1. Envase Primario

Envases limpios, sin abolladuras, sellados herméticamente y con barniz epóxido interior que asile el producto respecto al envase metálico, de materiales adecuados para la conservación y manipuleo del producto y no transmitirán a este, sabores, colores y/o olores extraños.  
Con presentación Peso Neto de 425 g. cada uno.

##### 3.2. Envase Secundario

Cajas de Cartón Corrugado, en el lado exterior de las cajas de cartón deberá figurar impreso y legible el código de producción.

##### 3.3. Tiempo de Vida Útil



Deberá ser mínimo de 01 año a partir de la fecha de producción.

### 3.4. Rotulado

La información Mínima que debe contener el rotulado del producto es:

- a) Nombre común del pescado, y el tipo del producto, indicar además "Distribución Gratuita", "Prohibida su Venta", "PCA Municipalidad Provincial de Condesuyos".
- b) Peso Neto en gramos
- c) Peso drenado (escurrido)
- d) Número de Protocolo Técnico de Registro Sanitario vigente expedido por SANIPES.
- e) Nombre y Dirección de la empresa productora, importadora o distribuidora.
- f) Lo ingredientes y aditivos en orden creciente.
- g) Código o clave del lote.
- h) País de Origen
- i) Fecha de Producción y fecha de vencimiento.
- j) Condiciones de conservación.

El rótulo se consignará en todo el envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara. Para la impresión de estos rótulos deberá utilizarse tinta indeleble de uso alimentario (no tóxica), la que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo, no se permitirá el uso de stickers autoadhesivos para ninguna información del rotulado, ni rotulados con plumón indeleble, u otras tintas que se desprenden fácilmente.

## 4. TRANSPORTE

El producto deberá ser transportado hasta el almacén del área usuaria de la Municipalidad Provincial de Condesuyos en condiciones apropiadas evitando la exposición al sol en todas las etapas del transporte lo cual evite el deterioro del producto, deberá ajustarse a lo señalado en el Título V Capítulo II- Del transporte, del D.S. N° 007-98 -SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas".

## 5. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

**5.1. LUGAR DE ENTREGA:** La entrega del bien se realizará en el almacén de la Municipalidad Provincial de Condesuyos, en el horario de 08:00 am a 04:00 pm.

**5.2. PLAZO DE ENTREGA:** El plazo de entrega de los bienes será de 7 días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y la entrega de los días

## 6. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN ÚNICO PAGO. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de Conformidad del responsable del Programa de Complementación Alimentaria, ratificado por el Sub gerente de Desarrollo Económico Social.
- Orden de compra – Guía de internamiento y/o contrato, emitido por la Unidad de Abastecimientos.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión del bien.
- Certificados de calidad, de corresponder.

**7. PENALIDADES:** Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso del monto del contrato original, esto de conformidad al artículo 162º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 8. REQUISITOS DE HABILITACIÓN SEGÚN LOS DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Protocolo técnico de registro sanitario (ptrs)
- Protocolo técnico de habilitación sanitaria (pth)



**ANEXOS**



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-MPC**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>3</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra<sup>4</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>3</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>4</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-MPC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-MPC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-MPC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACION]*