

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	N° 001 -2024-SAYL/MDSB			
		Fecha	26/02/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO			
		RUC	20131376686			
		Dirección	PQ. PRINCIPAL NRO. S/N LIMA - LIMA - SAN BARTOLO			
		Teléfono(s)	905 453 150			
		Correo electrónico	abastecimiento@munisanbartolo.gob.pe			
		Persona de contacto	PALOMINO SALINAS JUAN ARMANDO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GOICOCHEA GUTIERREZ MANUEL LIZARDO			
		RUC	10095240904			
		Dirección	PARCELA U.C. 110300 MAMACONA ALTA – LURIN			
		Teléfono(s)	993275150			
		Correo electrónico	goicomanu@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	GOICOCHEA GUTIERREZ MANUEL LIZARDO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	Servicios	X	
		Descripción del objeto de la contratación	Servicio de Arrendamiento de Equipos de Impresora Multifuncionales, para realizar las Labores Administrativas de Gestión y Operación de las Gerencias, Sub-Gerencia, y Áreas Administrativas De La Municipalidad Distrital De San Bartolo.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	Términos de referencia	X	
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO Subgerencia de Abastecimiento y Logística</p> <p><i>[Firma manuscrita]</i></p> <p>JUAN ARMANDO PALOMINO SALINAS SURGERENTE</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	N° 002 -2024-SAYL/MDSB			
		Fecha	26/02/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO			
		RUC	20131376686			
		Dirección	PQ. PRINCIPAL NRO. S/N LIMA - LIMA - SAN BARTOLO			
		Teléfono(s)	905 453 150			
		Correo electrónico	abastecimiento@munisanbartolo.gob.pe			
		Persona de contacto	PALOMINO SALINAS JUAN ARMANDO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CASARIEGO AGUILAR ADOLFO IVAN			
		RUC	10107080321			
		Dirección	Jirón JORGE BASADRE N°297, distrito de SAN JUAN DE MIRAFLORES, provincia y departamento de LIMA.			
		Teléfono(s)	962365624			
		Correo electrónico	ivancasariago@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	CASARIEGO AGUILAR ADOLFO IVAN			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	x
		Descripción del objeto de la contratación	Servicio de Arrendamiento de Equipos de Impresora Multifuncionales, para realizar las Labores Administrativas de Gestión y Operación de las Gerencias, Sub-Gerencia, y Áreas Administrativas de La Municipalidad Distrital De San Bartolo.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	x
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	 <p>MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO Subgerencia de Abastecimiento y Logística</p> <p><i>[Firma]</i> JUAN ARMANDO PALOMINO SALINAS SUBGERENTE</p>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	N° 003 -2024-SAYL/MDSB			
		Fecha	26/02/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO			
		RUC	20131376686			
		Dirección	PQ. PRINCIPAL NRO. S/N LIMA - LIMA - SAN BARTOLO			
		Teléfono(s)	905 453 150			
		Correo electrónico	abastecimiento@munisanbartolo.gob.pe			
		Persona de contacto	PALOMINO SALINAS JUAN ARMANDO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GRUPO MARLAN S.A.C.			
		RUC	20600500954			
		Dirección	Ah. Paseo de la republica 5587 Miraflores			
		Teléfono(s)	01-4366088			
		Correo electrónico	marlangrupo@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ZUÑIGA QUEVEDO CLAUDIA MELISA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	x
		Descripción del objeto de la contratación	Servicio de Arrendamiento de Equipos de Impresora Multifuncionales, para realizar las Labores Administrativas de Gestión y Operación de las Gerencias, Sub-Gerencia, y Áreas Administrativas de La Municipalidad Distrital De San Bartolo.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	x
5 Información complementaria						
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	 MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO Subgerencia de Abastecimiento y Logística  JUAN ARMANDO PALOMINO SALINAS SUBGERENTE					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


MUNICIPALIDAD DE SAN BARTOLO
 Subgerencia de Abastecimiento y Logística

JUAN ARMANDO PALOMINO SALINAS
 SUBGERENTE