

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACION SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2025-MDM-CS

PRIMERA CONVOCATORIA

**EJECUCION DEL SERVICIO DE LA ACTIVIDAD:
"REHABILITACION DE POOL DE MAQUINARIAS DE LA
OFICINA DE MAESTRANZA" DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE IRAZOLA.**

DEBER DE COLABORACION

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCION GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPITULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCION DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACION DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACION DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59y en el artículo 90del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACION Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACION DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACION DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACION DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPITULO II

SOLUCION DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

2.1. RECURSO DE APELACION

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICION DEL RECURSO DE APELACION

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPITULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTIA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTIAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de*

ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCION DE GARANTIAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCION ESPECIFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPITULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA
RUC N° : 20191550138
Domicilio Legal : CAL.CENTRAL NRO. S/N (SAN ALEJANDRO) UCAYALI -
PADRE ABAD - IRAZOLA
Teléfono : -
Correo Electrónico : logistica@muniirazola.gog.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de: **EJECUCION DEL SERVICIO: "REHABILITACION DE POOL DE MAQUINARIAS DE LA OFICINA DE MAESTRANZA" DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA**

ITEM/ PAQU ETE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDAD	DESCRIPCION
1	1	SERVICIO	CAMION VOLQUETE PLACA DE RODAJE EAJ-467
	2	SERVICIO	CAMION VOLQUETE PLACA DE RODAJE EAC-928
	3	SERVICIO	CARGADOR FRONTAL 938K
	4	SERVICIO	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 350G
	5	SERVICIO	RETROEXCAVADORA 420
	6	SERVICIO	MOTONIVELADORA 140K
	7	SERVICIO	RODILLO VIBRATORIO CS54B
	8	SERVICIO	MINICARGADOR 246D3

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACION

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 126-2025-MDI-ALC-GM/MMDT

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudado / Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCION DE LA BUENA PRO

No se ha previsto la posibilidad de distribuir la Buena Pro

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de SESENTA DIAS (60) días en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCION Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Municipalidad Distrital de Irazola

Recoger en : Oficina de Abastecimiento

Costo de bases : Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley general del sistema nacional de presupuesto.
- Ley N° 31953, Ley que aprueba el presupuesto del sector público para el año fiscal 2025
- Ley N° 31954, Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público del año fiscal 2025.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley n° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 204-2012-EF – TUO de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Supremo N° 006-2008-TR – Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPITULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **Requisitos de Calificación** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria(CCI)o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la fin alización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **LA OFICINA DEMESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - CAL.CENTRAL NRO. S/N (SAN ALEJANDRO) UCAYALI - PADRE ABAD - IRAZOLA**

2.5. ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelantos.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en (02) ENTREGABLES, como se detalla a continuación:

PRIMER ENTREGABLE :

será a la presentación del Plan de Trabajo que consta del 30% del monto total.

SEGUNDO ENTREGABLE :

será a la culminación del servicio a 100%, previa conformidad del segundo entregable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe técnico de ejecución del servicio por el Primer y Segundo entregable.
- Comprobante de pago
- Conformidad del servicio, emitido por el área usuaria.
- La recepción del servicio estará a cargo de la Oficina de Maestranza y Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural.

Dicha documentación se debe presentar en **LA OFICINA DE MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - CAL.CENTRAL NRO. S/N (SAN ALEJANDRO) UCAYALI - PADRE ABAD - IRAZOLA**

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPITULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL
OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ANEXO N°01

"TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS EN GENERAL Y/O CONSULTORIAS"

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGANICA	: Oficina de Maestranza		
ACTIVIDAD OPERATIVA	: Servicio para ejecución de Actividad.		
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	: Contratación de Servicio para la ejecución de la actividad denominado: "REHABILITACION DE POOL DE MAQUINARIAS DE LA OFICINA DE MAESTRANZA", DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA".		
I. FINALIDAD PÚBLICA			
La finalidad es contratar el servicio para la ejecución de la actividad denominado: "REHABILITACION DE POOL DE MAQUINARIAS DE LA OFICINA DE MAESTRANZA", DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA. Con la finalidad de la operatividad del Pool de maquinarias para realizar actividades de mantenimiento de vías para impulsar el desarrollo de la población del Distrito de Irazola.			
II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN			
Contar, con el servicio. Con el objetivo de tener eficiente la capacidad operativa de las maquinarias y así brindar adecuados servicios en el mantenimiento de las Vías en atención a la población. para la ejecución de la actividad denominado: "REHABILITACION DE POOL DE MAQUINARIAS DE LA OFICINA DE MAESTRANZA", DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA".			
III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO			
El servicio consta en la intervención de las siguientes maquinarias:			
Item	MAQUINARIA PESADA	Unid	Metrado
01	CAMION VOLQUETE PLACA DE RODAJE EAJ-467	Und	1.00
02	CAMION VOLQUETE PLACA DE RODAJE EAC-928	und	1.00
03	CARGADOR FRONTAL 938K	und	1.00
04	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 350G	und	1.00
05	RETROEXCAVADORA 420	und	1.00
06	MOTONIVELADORA 140K	und	1.00
07	RODILLO VIBRATORIO C554B	und	1.00
08	MINICARGADOR 246D3	und	1.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL
OFICINA DE MAESTRANZA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

CAMIÓN VOLQUETE CON PLACA DE RODAJE EAJ-467

1. DETALLES TECNICOS

ORDEN DE TRABAJO:	
EQUIPO:	CAMION CAMA BAJA
MARCA:	SHACMAN
MODELO:	SX42584W324C
HORÓMETRO:	440 HRS
SERIE:	LZGJL4W46NX000797
AÑO DE FAB.:	2022
ANTIGÜEDAD:	02 AÑOS
PESO:	7.6 Ton
COLOR:	ROJO

CAPACIDAD DE TOLVA	
--------------------	--

MARCA:	CUMMINS
SERIE:	71101616

COD. PATRIMONIAL:	
-------------------	--

N° CILINDROS:	6
---------------	---

ÁREA USUARIA	MAESTRANZA Y POOL DE MAQUINARIAS
UBICACIÓN	MAESTRANZA MDI

2.	ENTREVISTA AL OPERADOR	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Dificultad de arranque		X	
2	Ruidos extraños		X	Caja de marchas
3	Consumo de aceite		X	
4	Falla sistema de transmisión	X		Mantenimiento de booster
5	Falla sistema de frenos		X	
6	Falla en el sistema eléctrico		X	
7	Falla en el sistema hidráulico		X	
8	Desgaste de pines y bocinas		X	
9	Averías en implementos (tolva)		X	
10	Otros		X	

4. EVALUACION POR SISTEMAS

Motor		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
11	Motor	X				Sustitución de empaques de alta
12	Guardas y cubiertas protectoras	X				
13	Respiradero de cárter	X				
14	Tapa de llenado de aceite de motor	X				
15	Varilla de medición del nivel de aceite	X				
16	Soportes del motor	X				
Sistema de admisión y escape		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
17	Filtro de aire primario		X			
18	Filtro de aire secundario		X			
19	Pre filtro de aire		X			
20	Turbocompresor		X			
21	Indicador de restricción de aire		X			
22	Tuberías del múltiple de admisión		X			



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OFICINA DE MAESTRANZA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



23	Mangueras y sellos de múltiple de admisión	X				
24	Tuberías de múltiple de escape	X				
25	Abrazaderas de ajuste de líneas de admisión	X				
26	Soportes de tuberías de escape	X				
27	Silenciador	X				
28	Fugas de gases de escape	X				
Sistema de combustible		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
30	Bomba de inyección	X				
31	Inyectores	X				
32	Cañerías y conexiones	X				
33	Soporte de las cañerías y conexiones	X				
34	Bomba de cebado y/o transferencia	X				
35	Filtros y bases	X				
36	Fugas de petróleo	X				
37	Tapa de tanque de combustible	X				
38	Válvula de drenaje	X				
39	Tanque de combustible	X				Limpieza
Sistema de lubricación		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
40	Filtros de aceite	X				
41	Fugas de aceite	X				
42	Estado de mangueras y cañerías	X				
43	Carter o depósito de aceite	X				
Sistema de refrigeración		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
44	Radiador	X				
45	Ventilador	X				
46	Faja de ventilador	X				
47	Bomba de agua	X				
48	Termostato	X				
49	Enfriador de aceite	X				
50	Enfriador de aceite hidráulico	X				
51	Tanque de expansión	X				
52	Tapa de radiador	X				
53	Estado de mangueras, conexiones, cañerías.	X				
54	Fugas de refrigerante	X				
55	Guardas de radiador	X				
56	Soportes de radiador	X				
57	Estado de abrazaderas	X				
Sistema eléctrico, control electrónico y sistemas auxiliares		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
58	Alternador	X				Mantenimiento
59	Motor de arranque	X				Mantenimiento
60	Baterías			X		Reemplazar
61	Bornes	X				
62	Cables de baterías	X				
63	Cableado del circuito en general	X				
64	Faros, luces en general.	X				
65	Harnees	X				
66	Alarma de retroceso	X				
67	Master de corte de energía	X				
Sistema de transmisión, mandos finales		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL
OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

68	Nivel de aceite	X			
69	Coronas (post. y delante.)	X			
70	Kit de embrague (plato presor, disco de embrague, collarín)	X			
71	Fugas de aceite	X			
72	Bombín de embrague		X		
73	Aros	X			
74	Llantas		X		Reemplazar 10 unidades posteriores 12R20
75	Eje cardán	X			
76	Crucetas	X			
77	Manubrio de cambios	X			
78	Filtro de transmisión		X		
79	Caja de transmisión	X			
80	Mangueras y cañerías	X			
Sistema de suspensión y dirección					
		B	R	M	F
81	Soporte de cabina	X			
82	Asiento de operador	X			
83	Templadores V	X			
84	Paquete de muelles	X			
85	Terminales barra de torsión	X			
86	Servo dirección	X			
87	Caja de dirección	X			
Sistema hidráulico e implementos					
		B	R	M	F
88	Cilindro de levante de tolva				
89	Toma de fuerza				
90	Tolva				
91	Filtros hidráulicos				
92	Tomas rápidas de presión				
93	Tanque hidráulico				
94	Mangueras y cañerías (hidráulico)				
95	Mangueras y cañerías (neumático)				
96	Harneés del sistema				
97	Pines y bocinas de articulación de tolva				
98	Válvula de control y accionamiento				
Sistema de frenos					
		B	R	M	F
99	Mangueras, cañerías, conexiones, soportes.		X		Evaluación y reparación
100	Pedal de frenos	X			
101	Freno de estacionamiento y regulador de freno	X			
102	Zapatillas	X			
103	Bombín de frenos	X			
Chasis bastidor principal					
		B	R	M	F
104	Estructura principal (chasis)	X			
Cabina de operador					
		B	R	M	F
105	Instrumentos e indicadores	X			
106	Horómetro	X			
107	Asiento de operador	X			
108	Luces de cabina	X			
109	ROPS	X			
110	FOPS	X			
111	Espejos	X			
112	Coderas	X			
113	Cinturón de seguridad	X			
114	Tapiz	X			
115	Puertas	X			
116	Limpia parabrisas	X			
117	Vidrios de puerta y cabina	X			
118	Bisagras de puerta	X			
119	Gomas de puerta	X			



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

B= BUENO	R=REGULAR	M=MALO	F= FALTA
5. OBSERVACIONES			
1	Servicio de mantenimiento de sistema adblue.		
2	Mantenimiento de aire acondicionado.		
3	Mantenimiento de accionamiento de caja de marchas,		
4	Sustitución de empaques de cabeza de cilindros (culata)		
5	Reemplazar 10 unidades de llantas 12R20, posteriores y delantero.		
6	Servicio escaneo electrónico.		

CAMIÓN VOLQUETE CON PLACA DE RODAJE EAC-928**1. DETALLES TECNICOS**

ORDEN DE TRABAJO:	
EQUIPO:	CAMION VOLQUETE
MARCA:	SINOTRUK
MODELO:	ZZ3257N3647P1
HORÓMETRO:	5315.9 HRS
SERIE:	LZZ1ELSD0KA534474
AÑO DE FAB.:	2018
ANTIGÜEDAD:	06 AÑOS
PESO:	10.5 Ton
COLOR:	NEGRO
ÁREA USUARIA	MAESTRANZA Y POOL DE MAQUINARIAS
UBICACIÓN	MAESTRANZA MDI

CAPACIDAD DE TOLVA 15 M3

MARCA: SINOTRUK

SERIE: 190317026827

COD. PATRIMONIAL:

N° CILINDROS: 6

2.	ENTREVISTA AL OPERADOR	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Dificultad de arranque		X	
2	Ruidos extraños	X		Caja de marchas
3	Consumo de aceite		X	
4	Falla sistema de transmisión	X		
5	Falla sistema de frenos	X		Evaluación del sistema de frenos
6	Falla en el sistema eléctrico	X		Luces posteriores
7	Falla en el sistema hidráulico	X		Evaluación de válvula de acoplamiento
8	Desgaste de pines y bocinas	X		Rueda delantera
9	Averías en implementos (tolva)	X		Barra estabilizadora abolladura
10	Otros		X	

4. EVALUACION POR SISTEMAS

Motor		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
11	Motor	X				Remplazar sellos de tapa de balancines e inyectores
12	Guardas y cubiertas protectoras			X		No tiene guardas de cárter
13	Respiradero de cárter	X				
14	Tapa de llenado de aceite de motor	X				
15	Varilla de medición del nivel de aceite	X				
16	Soportes del motor		X			
Sistema de admisión y escape		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
17	Filtro de aire primario		X			
18	Filtro de aire secundario		X			
19	Pre filtro de aire		X			
20	Turbocompresor	X				



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OFICINA DE MAESTRANZA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



21	Indicador de restricción de aire	X				
22	Tuberías del múltiple de admisión	X				
23	Mangueras y sellos de múltiple de admisión	X				
24	Tuberías de múltiple de escape	X				
25	Abrazaderas de ajuste de líneas de admisión	X				
26	Soportes de tuberías de escape	X				
27	Silenciador		X			Restauración de conducto
28	Fugas de gases de escape		X			Evaluar
Sistema de combustible		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
30	Bomba de inyección	X				
31	Inyectores	X	X			
32	Cañerías y conexiones	X				
33	Soporte de las cañerías y conexiones		X			
34	Bomba de cebado y/o transferencia	X				
35	Filtros y bases	X				
36	Fugas de petróleo	X				
37	Tapa de tanque de combustible	X				
38	Válvula de drenaje	X				
39	Tanque de combustible	X				Limpeza
Sistema de lubricación		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
40	Filtros de aceite	X				
41	Fugas de aceite	X				
42	Estado de mangueras y cañerías	X				
43	Carter o depósito de aceite			X		Reemplazo de sello de carter
Sistema de refrigeración		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
44	Radiador	X				
45	Ventilador	X				
46	Faja de ventilador			X		
47	Bomba de agua	X				
48	Termostato	X				
49	Enfriador de aceite	X				
50	Enfriador de aceite hidráulico	X				
51	Tanque de expansión	X				
52	Tapa de radiador	X				
53	Estado de mangueras, conexiones, cañerías.		X			
54	Fugas de refrigerante	X				
55	Guardas de radiador		X			
56	Soportes de radiador		X			
57	Estado de abrazaderas	X				
Sistema eléctrico, control electrónico y sistemas auxiliares		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
58	Alternador		X			Mantenimiento
59	Motor de arranque		X			Mantenimiento
60	Baterías			X		Reemplazar
61	Bornes		X			Reemplazar
62	Cables de baterías	X				
63	Cableado del circuito en general	X				Realizar el mantenimiento
64	Faros, luces en general.	X				Reemplazar posteriores y laterales
65	Hampees	X				
66	Alarma de retroceso			X		Reparar
67	Master de corte de energía		X			



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OFICINA DE MAESTRANZA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Sistema de transmisión, mandos finales		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
68	Nivel de aceite		X			
69	Coronas (post. y delante.)		X			Mantenimiento
70	Kit de embrague (plato presor, disco de embrague, collarín)	X				
71	Fugas de aceite			X		Reemplazo de sellos y empaques de cubos
72	Bombín de embrague			X		Reemplazo
73	Aros	X				
74	Llantas			X		Reemplazar 10 unid posteriores 12R20
75	Eje cardan		X			Mantenimiento
76	Crucetas		X			Evaluar
77	Manubrio de cambios			X		Reemplazo
78	Filtro de transmisión			X		Reemplazo
79	Caja de transmisión	X				Mantenimiento
80	Mangueras y cañerías		X			Reemplazo ajustes
Sistema de suspensión y dirección		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
81	Soporte de cabina	X				Sustitución de amortiguadores
82	Asiento de operador	X				
83	Templadores V	X				
84	Paquete de muelles		X			Reemplazo de soporte de muelles (sandwich)
85	Terminales barra de torsión			X		
86	Servo dirección			X		Reemplazo
87	Caja de dirección		X			Evaluar
Sistema hidráulico e implementos		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
88	Cilindro de levante de tolva		X			Mantenimiento
89	Toma de fuerza	X				
90	Tolva	X				
91	Filtros hidráulicos		X			Cambio
92	Tomas rápidas de presión	X				
93	Tanque hidráulico	X				
94	Mangueras y cañerías (hidráulico)	X				Evaluar y reemplazar
95	Mangueras y cañerías (neumático)		X			Evaluación
96	Harnees del sistema	X				
97	Pines y bocinas de articulación de tolva		X			Reparación
98	Válvula de control y accionamiento		X			Mantenimiento
Sistema de frenos		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
99	Mangueras, cañerías, conexiones, soportes.		X			Evaluación y reparación
100	Pedal de frenos	X				
101	Freno de estacionamiento y regulador de freno			X		Reparación
102	Zapatillas		X			
103	Bombín de frenos		X			
Chasis bastidor principal		B	R	M	F	
104	Estructura principal (chasis)	X				
Cabina de operador		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
105	Instrumentos e indicadores	X				
106	Horómetro	X				
107	Asiento de operador	X				
108	Luces de cabina	X				
109	ROPS	X				



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL
OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

110	FOPS	X			
111	Espejos	X			
112	Coderas	X			
113	Cinturón de seguridad	X			
114	Tapiz	X			
115	Puertas	X			
116	Limpia parabrisas		X		
117	Vidrios de puerta y cabina	X			
118	Bisagras de puerta	X			
119	Gomas de puerta	X			

B= BUENO	R=REGULAR	M=MAL	F= FALTA
5. OBSERVACIONES			
1	Servicio de mantenimiento correctivo de freno de motor.		
2	Mantenimiento de acoplamiento de traba y doble		
3	Servicio de mantenimiento correctivo de dirección, reemplazar bujes de barra estabilizadora, servo de dirección y terminales de dirección.		
4	Servicio de reparación del sistema de suspensión en general.		
5	Reemplazar 10 unidades de llantas 12R20, posteriores y delantero.		
6	Mantenimiento de corona posterior y delantero.		
7	Sustitución de articulación de palanca de marchas.		
8	Reemplazar 2 baterías de 23 placas, 12V.		
9	Mantenimiento de sistema de acoplamiento de tolva.		
10	Corregir fugas de aceite en motor.		
11	Calibración de motor.		
12	Reparación de caja de marchas.		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OFICINA DE MAESTRANZA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

**CARGADOR FRONTAL 938K****1. DETALLES TECNICOS**

ORDEN DE TRABAJO:	96-2025
EQUIPO:	CARGADOR FRONTAL
MARCA:	CATERPILLAR
MODELO:	938K
HORÓMETRO:	6759.1
SERIE:	CAT0938KCW8K01424
AÑO DE FAB.:	2019
ANTIGÜEDAD:	05 AÑOS
PESO:	15.9 TON
COLOR:	AMARILLO
ÁREA USUARIA	MAESTRANZA Y POOL DE MAQUINARIAS
UBICACIÓN	MAESTRANZA MDI

MODELO DE MOTOR:	C7.1 ACERT
------------------	------------

MARCA:	CATERPILLAR
--------	-------------

SERIE:	45007401
--------	----------

COD. PATRIMONIAL:	
-------------------	--

2.	ENTREVISTA AL OPERADOR	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Dificultad de arranque		X	
2	Ruidos extraños		X	
3	Consumo de aceite	X		Hidráulico
4	Falla sistema de transmisión	X		Reparación
5	Falla sistema de frenos		X	
6	Falla en el sistema eléctrico		X	
7	Falla en el sistema hidráulico		X	
8	Desgaste de pines y bocinas		X	Restauración
9	Averías en implementos (cucharon y brazo)	X		Sustitución de puntas e insertos
10	Otros	X		Aire acondicionado

4. EVALUACION POR SISTEMAS

	Motor	B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
11	Motor	X				Mantenimiento preventivo
12	Guardas y cubiertas protectoras	X				
13	Respiradero de cárter	X				
14	Tapa de llenado de aceite de motor	X				
15	Varilla de medición del nivel de aceite	X				
16	Soportes del motor	X				
	Sistema de admisión y escape	B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
17	Filtro de aire primario			X		
18	Filtro de aire secundario			X		
19	Pre filtro de aire	X				
20	Turbocompresor	X				
21	Indicador de restricción de aire	X				



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

22	Tuberías del múltiple de admisión	X				
23	Mangueras y sellos de múltiple de admisión	X				
24	Tuberías de múltiple de escape	X				
25	Abrazaderas de ajuste de líneas de admisión	X				
26	Soportes de tuberías de escape	X				
27	Silenciador	X				
28	Soportes del silenciador	X				
29	Fugas de gases de escape	X				
Sistema de combustible		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
30	Bomba de inyección	X				
31	Inyectores	X				
32	Cañerías y conexiones	X				
33	Soporte de las cañerías y conexiones	X				
34	Bomba de cebado y/o transferencia	X				
35	Filtros y bases		X			Reemplazar
36	Fugas de petróleo		X			Fugas corregir
37	Tapa de tanque de combustible	X				
38	Válvula de drenaje	X				
39	Tanque de combustible	X				Requiere limpieza
Sistema de lubricación		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
40	Filtros de aceite		X			Reemplazar
41	Fugas de aceite		X			Fugas por juntas
42	Estado de mangueras y cañerías	X				
43	Carter o depósito de aceite	X				
Sistema de refrigeración		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
44	Radiador	X				
45	Ventilador	X				
46	Faja de ventilador		X			Reemplazar
47	Bomba de agua	X				
48	Termostato	X				
49	Enfriador de aceite	X				
50	Enfriador de aceite hidráulico	X				
51	Tanque de expansión	X				
52	Tapa de radiador	X				
53	Estado de mangueras, conexiones, cañerías.	X				
54	Fugas de refrigerante	X				
55	Guardas de radiador	X				
56	Soportes de radiador	X				
57	Estado de abrazaderas	X				
Sistema eléctrico, control electrónico y sistemas auxiliares		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
58	Alternador	X				
59	Motor de arranque	X				
60	Baterías	X				
61	Bornes	X				
62	Cables de baterías	X				
63	Cableado del circuito en general	X				
64	Faros, luces en general.	X				
65	Harnees	X				



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

66	Alarma de retroceso	X				
67	Master de corte de energía	X				
Sistema de transmisión, mandos finales		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
68	Nivel de aceite	X				
69	Tapones de inspección	X				
70	Mando final delantero		X			Sustitución de sellos de traba de diferencial
71	Mando final posterior	X				
71	Fugas de aceite	X				
72	Golpes y abolladuras	X				
73	Aros	X				
74	Llantas			X		Reemplazar 4 unidades
75	Eje cardan	X				Mantenimiento
76	Crucetas	X				Mantenimiento
77	Eje y crucetas del mando delantero	X				Mantenimiento
78	Filtro de transmisión			X		Reemplazar
79	Caja de transmisión	X				
80	Mangueras y cañerías	X				
Sistema de suspensión y dirección		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
81	Soporte de cabina	X				
82	Asiento de operador	X				
83	Pines y bocinas de articulación central	X				
84	Orbitrol	X				
85	Mangueras y cañerías		X			
86	Cilindros hidráulicos de dirección			X		Reemplazar sellos y retenes
87	Volante	X				
Sistema hidráulico e implementos		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
88	Cilindro de levante	X				
89	Cilindro de volteo	X				
90	Enfriador hidráulico	X				
91	Filtros hidráulicos		X			Reemplazar
92	Lampón			X		Reemplazar puntas e insertos
93	Tanque hidráulico	X				Reemplazar aceite y limpieza
94	Mangueras y cañerías		X			Evaluar y reemplazar
95	Puntos de engrase		X			Evaluar y reemplazar faltantes
96	Harnees del sistema	X				
97	Pines y bocinas de articulación	X				Evaluar y reemplazar
98	Válvula de control y accionamiento		X			Fuga excesiva por sellos
Sistema de frenos		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
99	Mangueras, cañerías, conexiones, soportes.	X				
100	Pedal de frenos	X				
101	Freno de estacionamiento	X				Mantenimiento
102	Disco de frenos y sellos		X			Desgaste de sellos de pistón de freno puente delantero
103	Pastillas	X				
Chasis bastidor principal		B	R	M	F	
104	Estructura principal (chasis)	X				



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL
OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Cabina de operador		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
105	Instrumentos e indicadores	X				
106	Horómetro	X				
107	Asiento de operador	X				
108	Luces de cabina	X				
109	ROPS	X				
110	FOPS	X				
111	Espejos	X				
112	Coderas	X				
113	Cinturón de seguridad	X				
114	Pisos	X				
115	Tapiz	X				
116	Puertas	X				
117	Limpia parabrisas	X				
118	Vidrios de puerta y cabina	X				
119	Bisagras de puerta	X				
120	Gomas de puerta	X				
B= BUENO		R=REGULA R		M=MAL O		F= FALTA
5. OBSERVACIONES						
1	Subsanación de avería en puente delantero (fugas por sellos de pistón de freno y traba de diferencial).					
2	Mantenimiento de aire acondicionado.					
3	Mantenimiento de cilindros de dirección cambio de sellos.					
4	Mantenimiento de paquete de válvulas de cargadora					



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OFICINA DE MAESTRANZA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 350G

DETALLES TECNICOS

ORDEN DE TRABAJO:	96-2025
EQUIPO:	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS
MARCA:	JOHN DEERE
MODELO:	350G
HORÓMETRO:	2303.4
SERIE:	1F9350GXPND808543
AÑO DE FAB.:	
ANTIGÜEDAD:	
PESO:	34.7 TON
COLOR:	AMARILLO

MODELO DE MOTOR:	6090HT
------------------	--------

MARCA:	JOHN DEERE
--------	------------

SERIE:	
--------	--

COD. PATRIMONIAL:	
-------------------	--

N° CILINDROS:	6
---------------	---

ÁREA USUARIA	MAESTRANZA Y POOL DE MAQUINARIAS
UBICACIÓN	MAESTRANZA MDI

2.	ENTREVISTA AL OPERADOR	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Dificultad de arranque		X	
2	Ruidos extraños		X	
3	Consumo de aceite		X	
4	Falla sistema de transmisión		X	
5	Falla sistema de frenos			
6	Falla en el sistema eléctrico		X	
7	Falla en el sistema hidráulico		X	
8	Desgaste de pines y bocinas	X		Desgaste de pines y bocinas de cuchara y H
9	Averías en implementos (cucharón y brazo)	X		Sustitución de puntas e insertos
10	Otros		X	

4. EVALUACION POR SISTEMAS

Motor		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
11	Motor	X				Mantenimiento preventivo
12	Guardas y cubiertas protectoras	X				
13	Respiradero de cárter	X				
14	Tapa de llenado de aceite de motor	X				
15	Varilla de medición del nivel de aceite	X				
16	Soportes del motor	X				
Sistema de admisión y escape		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
17	Filtro de aire primario			X		
18	Filtro de aire secundario			X		
19	Pre filtro de aire	X				
20	Turbocompresor	X				



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

21	Indicador de restricción de aire	X				
22	Tuberías del múltiple de admisión	X				
23	Mangueras y sellos de múltiple de admisión	X				
24	Tuberías de múltiple de escape	X				
25	Abrazaderas de ajuste de líneas de admisión	X				
26	Soportes de tuberías de escape	X				
27	Silenciador	X				
28	Soportes del silenciador	X				
29	Fugas de gases de escape	X				
Sistema de combustible		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
30	Bomba de inyección	X				
31	Inyectores	X				
32	Cañerías y conexiones	X				
33	Soporte de las cañerías y conexiones	X				
34	Bomba de cebado y/o transferencia	X				
35	Filtros y bases	X				Reemplazar
36	Fugas de petróleo	X				
37	Tapa de tanque de combustible	X				
38	Válvula de drenaje	X				
39	Tanque de combustible				X	Instalar
Sistema de lubricación		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
40	Filtros de aceite	X				Reemplazar
41	Fugas de aceite	X				Fugas por juntas
42	Estado de mangueras y cañerías	X				
43	Cartier o depósito de aceite	X				
Sistema de refrigeración		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
44	Radiador	X				
45	Ventilador	X				
46	Faja de ventilador	X				
47	Bomba de agua	X				
48	Termostato	X				
49	Enfriador de aceite	X				
50	Enfriador de aceite hidráulico	X				
51	Tanque de expansión	X				
52	Tapa de radiador	X				
53	Estado de mangueras, conexiones, cañerías.	X				
54	Fugas de refrigerante	X				
55	Guardas de radiador	X				
56	Soportes de radiador	X				
57	Estado de abrazaderas	X				
Sistema eléctrico, control electrónico y sistemas auxiliares		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
58	Alternador	X				
59	Motor de arranque	X				
60	Baterías	X				
61	Bornes	X				
62	Cables de baterías	X				
63	Cableado del circuito en general	X				
64	Faros, luces en general.	X				



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OFICINA DE MAESTRANZA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



65	Hamees	X				
66	Alarma de retroceso	X				
67	Master de corte de energía	X				
Sistema de transmisión, mandos finales		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
68	Nivel de aceite	X				
69	Tapones de inspección	X				
70	Cubos reductores	X				
71	Puntos de lubricación	X				
71	Fugas de aceite	X				
72	Golpes y abolladuras	X				
73	Rueda guía					
74	Sprocket					
75	Rodillos superiores e inferiores	X				Mantenimiento
76	Cadena	X				Mantenimiento
77	Zapatillas	X				Mantenimiento
78	Filtro		X			Reemplazar
79	Motores de traslación	X				
80	Mangueras y cañerías	X				
Sistema de suspensión y dirección		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
81	Soporte de cabina	X				
82	Asiento de operador	X				
83	Motor de giro	X				
84	Joystick	X				
85	Mangueras y cañerías	X				
86	Pedal de traslación	X				
87	Válvula de traslación	X				
Sistema hidráulico e implementos		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
88	Cilindro de pluma	X				
89	Cilindro de brazo	X				
90	Cilindro de cucharón	X				
91	Filtros hidráulicos		X			Reemplazar
92	Cucharón			X		Reemplazar puntas e insertos
93	Tanque hidráulico	X				
94	Mangueras y cañerías		X			Evaluar y reemplazar
95	Puntos de engrase	X				
96	Hamees del sistema	X				
97	Pines y bocinas de cucharón	X				Evaluar y reemplazar
98	Válvula de control y accionamiento	X				
Sistema de frenos		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
99	Mangueras, cañerías, conexiones, soportes.					
100	Pedal de frenos					
101	Freno de estacionamiento					
102	Disco de frenos y sellos					
103	Pastillas					
Chasis bastidor principal		B	R	M	F	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL
OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

104	Estructura principal (chasis)	X				
	Cabina de operador	B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
105	Instrumentos e indicadores	X				
106	Horómetro	X				
107	Asiento de operador	X				
108	Luces de cabina	X				
109	ROPS	X				
110	FOPS	X				
111	Espejos	X				
112	Coderas	X				
113	Cinturón de seguridad	X				
114	Pisos	X				
115	Tapiz	X				
116	Puertas	X				
117	Limpia parabrisas	X				
118	Vidrios de puerta y cabina	X				
119	Bisagras de puerta	X				
120	Gomas de puerta	X				

B=	R=REGUL	M=MA	F=
BUENO	AR	LO	FALTA
5. OBSERVACIONES			
1	Sustitución de pines y bocinas de cucharón,		
2	Ejecución de Mantenimiento PM4.		
3	Instalación de puntas e insertos de cucharón		
4	Calibración de motor		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

RETROEXCAVADORA 420

1. DETALLES TECNICOS

ORDEN DE TRABAJO:	96-2025
EQUIPO:	RETROEXCAVADORA
MARCA:	CATERPILLAR
MODELO:	420
HORÓMETRO:	
SERIE:	CAT00420KL9T00898
AÑO DE FAB.:	2022
ANTIGÜEDAD:	02 AÑOS
PESO:	7.7 TON
COLOR:	AMARILLO
ÁREA USUARIA	MAESTRANZA Y POOL DE MAQUINARIAS
UBICACIÓN	MAESTRANZA MDI

MODELO DE MOTOR: 3054C

MARCA: CATERPILLAR

SERIE: G4D66325

COD. PATRIMONIAL:

2. ENTREVISTA AL OPERADOR	SI	NO	OBSERVACIONES
1 Dificultad de arranque		X	
2 Ruidos extraños		X	
3 Consumo de aceite	X		Puente delantero
4 Falla sistema de transmisión		X	
5 Falla sistema de frenos		X	
6 Falla en el sistema eléctrico		X	
7 Falla en el sistema hidráulico		X	
8 Desgaste de pines y bocinas		X	
9 Averías en implementos (cucharón y brazo)	X		
10 Otros		X	

4. EVALUACION POR SISTEMAS

Motor		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
11 Motor	X					
12 Guardas y cubiertas protectoras	X					
13 Respiradero de cárter	X					
14 Tapa de llenado de aceite de motor	X					
15 Varilla de medición del nivel de aceite	X					
16 Soportes del motor	X					
Sistema de admisión y escape		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
17 Filtro de aire primario	X					
18 Filtro de aire secundario	X					
19 Pre filtro de aire	X					
20 Turbocompresor	X					
21 Indicador de restricción de aire	X					
22 Tuberías del múltiple de admisión	X					
23 Mangueras y sellos de múltiple de admisión	X					



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

24	Tuberías de múltiple de escape	X				
25	Abrazaderas de ajuste de líneas de admisión	X				
26	Soportes de tuberías de escape	X				
27	Silenciador	X				
28	Soportes del silenciador	X				
29	Fugas de gases de escape	X				
Sistema de combustible		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
30	Bomba de inyección	X				
31	Inyectores	X				
32	Cañerías y conexiones	X				
33	Soporte de las cañerías y conexiones	X				
34	Bomba de cebado y/o transferencia	X				
35	Filtros y bases	X				
36	Fugas de petróleo	X				
37	Tapa de tanque de combustible	X				
38	Válvula de drenaje	X				
39	Tanque de combustible	X				
Sistema de lubricación		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
40	Filtros de aceite		X			Reemplazar
41	Fugas de aceite	X				
42	Estado de mangueras y cañerías	X				
43	Carter o depósito de aceite	X				
Sistema de refrigeración		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
44	Radiador	X				
45	Ventilador	X				
46	Faja de ventilador	X				
47	Bomba de agua	X				
48	Termostato	X				
49	Enfriador de aceite	X				
50	Enfriador de aceite hidráulico	X				
51	Tanque de expansión	X				
52	Tapa de radiador	X				
53	Estado de mangueras, conexiones, cañerías.	X				
54	Fugas de refrigerante	X				
55	Guardas de radiador	X				
56	Soportes de radiador	X				
57	Estado de abrazaderas	X				
Sistema eléctrico, control electrónico y sistemas auxiliares		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
58	Alternador	X				
59	Motor de arranque	X				
60	Baterías		X			Reemplazar
61	Bornes	X				
62	Cables de baterías	X				
63	Cableado del circuito en general	X				
64	Faros, luces en general.	X				
65	Harnees	X				
66	Alarma de retroceso	X				



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

67	Master de corte de energía	X				
	Sistema de transmisión, mandos finales	B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
68	Nivel de aceite	X				
69	Tapones de inspección	X				
70	Mando final delantero			X		Reemplazar sellos
71	Mando final posterior			X		Reemplazar sellos de rueda
71	Fugas de aceite			X		Fugas por mandos finales delanteros y posterior
72	Golpes y abolladuras	X				
73	Aros	X				
74	Llantas		X			Reemplazar
75	Eje cardan	X				
76	Crucetas	X				
77	Eje y crucetas del mando delantero (doble)	X				
78	Filtro de transmisión			X		Reemplazar
79	Caja de transmisión	X				
80	Mangueras y cañerías	X				
	Sistema de suspensión y dirección	B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
81	Soporte de cabina	X				
82	Asiento de operador	X				
83	Pines y bocinas de articulación central	X				
84	Orbitrol	X				
85	Mangueras y cañerías	X				
86	Cilindros hidráulicos de dirección			X		Reemplazar terminales de dirección
87	Volante	X				
	Sistema hidráulico e implementos	B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
88	Cucharon			X		Reemplazar puntas y cuchillas
89	Brazo (cilindros)	X				
90	Enfriador hidráulico	X				
91	Filtros hidráulicos			X		Reemplazar
92	Tomas rápidas de presión	X				
93	Tanque hidráulico	X				
94	Mangueras y cañerías	X				
95	Puntos de engrase	X				
96	Harnees del sistema	X				
97	Pines y bocinas de articulación	X				
98	Válvula de control y accionamiento	X				
	Sistema de frenos	B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
99	Mangueras, cañerías, conexiones, soportes.	X				
100	Pedal de frenos	X				
101	Freno de estacionamiento	X				
102	Disco de frenos	X				
103	Pastillas	X				
	Chasis bastidor principal	B	R	M	F	
104	Estructura principal (chasis)	X				



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL
OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

	Cabina de operador	B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
105	Instrumentos e indicadores	X				
106	Horómetro	X				
107	Asiento de operador	X				
108	Luces de cabina	X				
109	ROPS	X				
110	FOPS	X				
111	Espejos	X				
112	Coderas	X				
113	Cinturón de seguridad	X				
114	Pisos	X				
115	Tapiz	X				
116	Puertas	X				
117	Limpia parabrisas	X				
118	Vidrios de puerta y cabina	X				
119	Bisagras de puerta	X				
120	Gomas de puerta	X				

B= BUENO	R=REGULA R	M=MAL O	F= FALTA
-----------------	-----------------------	--------------------	---------------------

5. OBSERVACIONES	
1	Cambio de sellos de cubos delantero y ruedas posteriores.
2	Sustitución de puntas y cuchillas de lampón y balde pluma.
3	Sustitución de tirantes de dirección.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OFICINA DE MAESTRANZA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

MOTONIVELADORA 140K

1. DETALLES TECNICOS

ORDEN DE TRABAJO:	96-2025
EQUIPO:	MOTONIVELADORA
MARCA:	CATERPILLAR
MODELO:	140K
HORÓMETRO:	
SERIE:	CAT0140KTJPA06038
AÑO DE FAB.:	2021
ANTIGÜEDAD:	03 AÑOS
PESO:	16.7 TON
COLOR:	AMARILLO
ÁREA USUARIA	MAESTRANZA Y POOL DE MAQUINARIAS
UBICACIÓN	MAESTRANZA MDI

MARCA:	CATERPILLAR
SERIE:	

COD. PATRIMONIAL:	
-------------------	--

N° CILINDROS:	6
---------------	---

MODELO DE MOTOR:	C7
------------------	----

2.	ENTREVISTA AL OPERADOR	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Dificultad de arranque		X	
2	Ruidos extraños		X	
3	Consumo de aceite		X	
4	Falla sistema de transmisión		X	
5	Falla sistema de frenos		X	
6	Falla en el sistema eléctrico		X	
7	Falla en el sistema hidráulico		X	
8	Desgaste de pines y bocinas		X	
9	Averías en implementos (cuchillas, cantoneras, escarificador, Ripper, hoja)	X		Reemplazo.
10	Otros		X	

4. EVALUACION POR SISTEMAS

Motor		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
11	Motor	X				
12	Guardas y cubiertas protectoras	X				
13	Respiradero de cárter	X				
14	Tapa de llenado de aceite de motor	X				
15	Varilla de medición del nivel de aceite	X				
16	Soportes del motor	X				
Sistema de admisión y escape		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
17	Filtro de aire primario			X		
18	Filtro de aire secundario			X		
19	Pre filtro de aire		X			
20	Turbocompresor	X				
21	Indicador de restricción de aire	X				
22	Tuberías del múltiple de admisión	X				
23	Mangueras y sellos de múltiple de admisión	X				
24	Tuberías de múltiple de escape	X				
25	Abrazaderas de ajuste de líneas de admisión	X				
26	Soportes de tuberías de escape	X				
27	Silenciador	X				
28	Soportes del silenciador	X				



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

29	Fugas de gases de escape	X				
Sistema de combustible		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
30	Bomba de inyección	X				
31	Inyectores	X				
32	Cañerías y conexiones	X				
33	Soporte de las cañerías y conexiones	X				
34	Bomba de cebado y/o transferencia	X				
35	Filtros y bases	X				
36	Fugas de petróleo	X				
37	Tapa de tanque de combustible	X				
38	Válvula de drenaje	X				
39	Tanque de combustible	X				
Sistema de lubricación		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
40	Filtros de aceite	X				
41	Fugas de aceite	X				
42	Estado de mangueras y cañerías	X				
43	Carter o depósito de aceite	X				
Sistema de refrigeración		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
44	Radiador	X				
45	Ventilador	X				
46	Faja de ventilador	X				
47	Bomba de agua	X				
48	Termostato	X				
49	Enfriador de aceite	X				
50	Radiador de enfriador hidráulico	X				
51	Tanque de expansión	X				
52	Tapa de radiador	X				
53	Estado de mangueras, conexiones, cañerías.	X				
54	Fugas de refrigerante	X				
55	Guardas de radiador	X				
56	Soportes de radiador	X				
57	Estado de abrazaderas	X				
Sistema eléctrico, control electrónico y sistemas auxiliares		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
58	Alternador	X				
59	Motor de arranque	X				
60	Baterías			X		Reemplazo
61	Bornes	X				
62	Cables de baterías	X				
63	Cableado del circuito en general	X				
64	Faros, luces en general.	X				
65	Harnees	X				
66	Alarma de retroceso	X				
67	Master de corte de energía	X				
Sistema de transmisión, mandos finales		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
68	Nivel de aceite	X				
69	Tapones de inspección	X				
70	Mando final delantero	X				



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

71	Mando final posterior	X				
71	Fugas de aceite	X				
72	Golpes y abolladuras	X				
73	Aros	X				
74	Llantas			X		Reemplazar
75	Eje cardan	X				
76	Crucetas	X				
77	Válvulas de control de marchas	X				
78	Filtro de transmisión		X			Reemplazo
79	Caja de transmisión	X				
80	Mangueras y cañerías	X				
Sistema de suspensión y dirección		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
81	Soporte de cabina	X				
82	Asiento de operador	X				
83	Pines y bocinas de articulación central	X				
84	Orbitrol	X				
85	Mangueras y cañerías	X				
86	Cilindros hidráulicos de dirección	X				
87	Volante	X				
Sistema hidráulico e implementos		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
88	Ripper (cilindros)			X		Cambio de puntas
89	Hoja y tomamesa			X		Reparación general
90	Enfriador hidráulico	X				
91	Filtros hidráulicos		X			Reemplazo
92	Tomas rápidas de presión	X				
93	Tanque hidráulico	X				
94	Mangueras y cañerías	X				
95	Puntos de engrase	X				
96	Harnees del sistema	X				
97	Pines y bocinas de articulación	X				
98	Válvula de control y accionamiento	X				
Sistema de frenos		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
99	Mangueras, cañerías, conexiones, soportes.	X				
100	Pedal de frenos	X				
101	Freno de estacionamiento	X				
102	Disco de frenos	X				
103	Pastillas	X				
Chasis bastidor principal		B	R	M	F	
104	Estructura principal (chasis)	X				
Cabina de operador		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
105	Instrumentos e indicadores	X				
106	Horómetro	X				
107	Asiento de operador	X				
108	Luces de cabina	X				
109	ROPS	X				
110	FOPS	X				
111	Espejos	X				
112	Coderas	X				



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL
OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

113	Cinturón de seguridad	X				
114	Pisos	X				
115	Tapiz	X				
116	Puertas	X				
117	Limpia parabrisas	X				
118	Vidrios de puerta y cabina	X				
119	Bisagras de puerta	X				
120	Gomas de puerta	X				

B=	R=REGUL	M=MA	F=
BUENO	AR	LO	FALTA

. OBSERVACIONES	
1	Recuperación por soldadura de uñas de Ripper y escarificador.
2	Reparación general de tornamesa, vertedera y cilindros.
3	Calibración de motor



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

RODILLO LISO VIBRATORIO CS54B

1. DETALLES TECNICOS

ORDEN DE TRABAJO:	96-2025
EQUIPO:	RODILLO VIBRATORIO
MARCA:	CATERPILLAR
MODELO:	CS54B
HORÓMETRO:	1481.9
SERIE:	CATCS54BJG5401000
AÑO DE FAB.:	2022
ANTIGÜEDAD:	02 AÑOS
PESO:	10.64 TON
COLOR:	AMARILLO

MODELO DE MOTOR:	C4.4
MARCA:	CATERPILLAR
Nº MOTOR:	
COD. PATRIMONIAL:	

ÁREA USUARIA	MAESTRANZA Y POOL DE MAQUINARIAS
UBICACIÓN	MAESTRANZA MDI

2. ENTREVISTA AL OPERADOR	SI	NO	OBSERVACIONES
1 Dificultad de arranque		X	
2 Ruidos extraños		X	
3 Consumo de aceite		X	
4 Falla sistema de transmisión		X	
5 Falla sistema de frenos		X	
6 Falla en el sistema eléctrico		X	
7 Falla en el sistema hidráulico		X	
8 Desgaste de pines y bocinas		X	
9 Averías en implementos (rola)	X		Reemplazo de gomas
10 Otros		X	

4. EVALUACION POR SISTEMAS

Motor	B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
11 Motor	X				
12 Guardas y cubiertas protectoras	X				
13 Respiradero de cárter	X				
14 Tapa de llenado de aceite de motor	X				
15 Varilla de medición del nivel de aceite	X				
16 Soportes del motor	X				
Sistema de admisión y escape	B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

17	Filtro de aire primario		X		Reemplazar
18	Filtro de aire secundario		X		Reemplazar
19	Pre filtro de aire	X			
20	Turbocompresor	X			
21	Indicador de restricción de aire	X			
22	Tuberías del múltiple de admisión	X			
23	Mangueras y sellos de múltiple de admisión	X			
24	Tuberías de múltiple de escape	X			
25	Abrazaderas de ajuste de líneas de admisión	X			
26	Soportes de tuberías de escape	X			

27	Silenciador	X			
28	Soportes del silenciador	X			
29	Fugas de gases de escape	X			

Sistema de combustible		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
30	Bomba de inyección	X				
31	Inyectores	X				
32	Cañerías y conexiones	X				
33	Soporte de las cañerías y conexiones	X				
34	Bomba de cebado y/o transferencia	X				
35	Filtros y bases	X				
36	Fugas de petróleo	X				
37	Tapa de tanque de combustible	X				
38	Válvula de drenaje	X				
39	Tanque de combustible	X				
Sistema de lubricación		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
40	Filtros de aceite		X			Reemplazar
41	Fugas de aceite	X				
42	Estado de mangueras y cañerías	X				
43	Carter o depósito de aceite	X				
Sistema de refrigeración		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
44	Radiador	X				
45	Ventilador	X				
46	Faja de ventilador	X				
47	Bomba de agua	X				
48	Termostato	X				
49	Enfriador de aceite	X				
50	Enfriador de aceite hidráulico	X				
51	Tanque de expansión	X				
52	Tapa de radiador	X				
53	Estado de mangueras, conexiones, cañerías.	X				
54	Fugas de refrigerante	X				
55	Guardas de radiador	X				
56	Soportes de radiador	X				
57	Estado de abrazaderas	X				



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Sistema eléctrico, control electrónico y sistemas auxiliares		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
58	Alternador	X				
59	Motor de arranque	X				
60	Baterías	X				
61	Bomes	X				
62	Cables de baterías	X				
63	Cableado del circuito en general	X				
64	Faros, luces en general.	X				
65	Harnees	X				
66	Alarma de retroceso	X				
67	Master de corte de energía	X				
Sistema de transmisión, mandos finales		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
68	Nivel de aceite	X				
69	Tapones de inspección	X				
70	Mando final delantero	X				
71	Mando final posterior	X				
71	Fugas de aceite	X				
72	Golpes y abolladuras	X				
73	Aros	X				
74	Llantas	X				
75	Bomba hidráulica	X				
76	Rola (Espesor mm)	X				
77	Control eléctrico y electrónico de transmisión hidrostática.	X				
78	Filtro de transmisión	X				
79	Motores hidráulicos	X				
80	Mangueras y cañerías	X				
Sistema de suspensión y dirección		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
81	Soporte de cabina	X				
82	Asiento de operador	X				
83	Pines y bocinas de articulación central	X				
84	Orbitrol	X				
85	Mangueras y cañerías	X				
86	Cilindros hidráulicos de dirección	X				
87	Volante	X				
Sistema hidráulico e implementos		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
88	Motor hidráulico	X				
89	Bomba hidráulica	X				
90	Enfriador hidráulico	X				
91	Filtros hidráulicos	X				
92	Tomas rápidas de presión	X				
93	Tanque hidráulico	X				
94	Mangueras y cañerías	X				
95	Puntos de engrase	X				



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

96	Harnees del sistema	X			
97	Pines y bocinas de articulación	X			
98	Válvula de control y accionamiento	X			

	Sistema de frenos	B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
99	Mangueras, cañerías, conexiones, soportes.	X				
100	Pedal de frenos	X				
	Chasis bastidor principal	B	R	M	F	
101	Estructura principal (chasis)	X				

	Cabina de operador	B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
102	Instrumentos e indicadores	X				
103	Horómetro	X				
104	Asiento de operador	X				
105	Luces de cabina	X				
106	ROPS	X				
107	FOPS	X				
108	Espejos	X				
109	Coderas	X				
110	Cinturón de seguridad	X				
111	Pisos	X				

112	Puertas	X				
113	Limpia parabrisas	X				
114	Vidrios de puerta y cabina	X				
115	Bisagras de puerta	X				
116	Gomas de puerta	X				

B= BUENO R=REGULAR M=MALO F= FALTA

5. OBSERVACIONES

1	Requiere sustitución de gomas de rola.
2	Subsanación de averías electrónica.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

MINICARGADOR 24603

4. DETALLES TECNICOS

ORDEN DE TRABAJO:	96-2025
EQUIPO:	MINICARGADOR
MARCA:	CATERPILLAR
MODELO:	246D3
HORÓMETRO:	1573.2
SERIE:	CAT0246DVTM700128
AÑO DE FAB.:	2023
ANTIGÜEDAD:	1.5 AÑOS
PESO:	3.3 TON
COLOR:	AMARILLO
AREA USUARIA	MAESTRANZA Y POOL DE MAQUINARIAS
UBICACIÓN	MAESTRANZA MDI

MODELO DE MOTOR:	C3.38
------------------	-------

MARCA:	CATERPILLAR
--------	-------------

SERIE:	8NS0393
--------	---------

COD. PATRIMONIAL:	
-------------------	--

N° CILINDROS:	4
---------------	---

2.	ENTREVISTA AL OPERADOR	SI	NO	OBSERVACIONES		
1	Dificultad de arranque		X			
2	Ruidos extraños		X			
3	Consumo de aceite		X			
4	Falla sistema de transmisión		X			
5	Falla sistema de frenos		X			
6	Falla en el sistema eléctrico		X			
7	Falla en el sistema hidráulico		X			
8	Desgaste de pines y bocinas		X			
9	Averías en implementos (cucharón y brazo)	X		Sustitución de cuchillas		
10	Otros	X		Aire acondicionado		
4. EVALUACION POR SISTEMAS						
	Motor	B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
11	Motor	X				Mantenimiento preventivo
12	Guardas y cubiertas protectoras	X				
13	Respiradero de cárter	X				
14	Tapa de llenado de aceite de motor	X				
15	Varilla de medición del nivel de aceite	X				
16	Soportes del motor	X				
	Sistema de admisión y escape	B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
17	Filtro de aire primario			X		
18	Filtro de aire secundario			X		
19	Pre filtro de aire	X				
20	Turbocompresor	X				



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

21	Indicador de restricción de aire	X			
22	Tuberías del múltiple de admisión	X			
23	Mangueras y sellos de múltiple de admisión	X			
24	Tuberías de múltiple de escape	X			
25	Abrazaderas de ajuste de líneas de admisión	X			
26	Soportes de tuberías de escape	X			
27	Silenciador	X			
28	Soportes del silenciador	X			
29	Fugas de gases de escape	X			

Sistema de combustible	B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
30	Bomba de inyección	X			
31	Inyectores	X			
32	Cañerías y conexiones	X			
33	Soporte de las cañerías y conexiones	X			
34	Bomba de cebado y/o transferencia	X			
35	Filtros y bases	X			
36	Fugas de petróleo	X			
37	Tapa de tanque de combustible	X			
38	Válvula de drenaje	X			
39	Tanque de combustible	X			
Sistema de lubricación	B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
40	Filtros de aceite	X			Reemplazar
41	Fugas de aceite	X			
42	Estado de mangueras y cañerías	X			
43	Carter o depósito de aceite	X			
Sistema de refrigeración	B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
44	Radiador	X			
45	Ventilador	X			
46	Faja de ventilador	X			
47	Bomba de agua	X			
48	Termostato	X			
49	Enfriador de aceite	X			
50	Enfriador de aceite hidráulico	X			
51	Tanque de expansión	X			
52	Tapa de radiador	X			
53	Estado de mangueras, conexiones, cañerías.	X			
54	Fugas de refrigerante	X			
55	Guardas de radiador	X			
56	Soportes de radiador	X			
57	Estado de abrazaderas	X			
Sistema eléctrico, control electrónico y sistemas auxiliares	B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
58	Alternador	X			
59	Motor de arranque	X			
60	Baterías	X			
61	Bornes	X			
62	Cables de baterías	X			



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

63	Cableado del circuito en general	X				
64	Faros, luces en general.	X				
65	Harnees	X				
66	Alarma de retroceso	X				
67	Master de corte de energía	X				
Sistema de transmisión, mandos finales		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
68	Nivel de aceite	X				
69	Tapones de inspección	X				
70	Mando final izquierdo	X				
71	Mando final derecho	X				
71	Fugas de aceite	X				
72	Golpes y abolladuras	X				
73	Aros	X				
74	Llantas			X		Reemplazar 4 unidades
75	Cadenas	X				
76	Tándem	X				
77	Paquete de válvulas	X				
78	Filtro de transmisión		X			Reemplazar
79	Bomba hidrostática y motores	X				
80	Mangueras y cañerías	X				
Sistema de suspensión y dirección		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
81	Soporte de cabina	X				
82	Asiento de operador	X				
83	Grupo de ejes	X				
84	Joystick	X				
85	Mangueras y cañerías	X				
86	Solenoides	X				
87	Rueda guía	X				
Sistema hidráulico e implementos		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
88	Cilindro de levante	X				
89	Cilindro de volteo	X				
90	Enfriador hidráulico	X				
91	Filtros hidráulicos		X			Reemplazar
92	Lampón			X		Reemplazar cuchilla
93	Tanque hidráulico	X				Reemplazar aceite y limpieza
94	Mangueras y cañerías	X				
95	Puntos de engrase	X				
96	Harnees del sistema	X				
97	Pines y bocinas de articulación	X				
98	Válvula de control y accionamiento	X				
Sistema de frenos		B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
99	Mangueras, cañerías, conexiones, soportes.					
100	Pedal de frenos					
101	Freno de estacionamiento					



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL
OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

102	Disco de frenos y sellos					
103	Pastillas					
	Chasis bastidor principal	B	R	M	F	
104	Estructura principal (chasis)	X				
	Cabina de operador	B	R	M	F	OBSERVACIONES PUNTUALES
105	Instrumentos e indicadores	X				
106	Horómetro	X				
107	Asiento de operador	X				
108	Luces de cabina	X				
109	ROPS	X				
110	FOPS	X				
111	Espejos	X				
112	Coderas	X				
113	Cinturón de seguridad	X				
114	Pisos	X				
115	Tapiz	X				
116	Puertas	X				
117	Limpia parabrisas	X				
118	Vidrios de puerta y cabina	X				
119	Bisagras de puerta	X				
120	Gomas de puerta	X				

B=	R=REGUL	M=MA	F=
BUENO	AR	LO	FALTA

5. OBSERVACIONES	
1	Calibración de sistema de dirección
2	Mantenimiento de aire acondicionado.
3	Restauración de lampón



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMIA PERUANA"

DETALLE POR MAQUINARIA

CAMION VOLQUETE PLACA DE RODAJE EAJ-467

DETALLES TECNICOS

ORDEN DE TRABAJO:	96-2025
EQUIPO:	CAMION CAMA BAJA
MARCA:	SHACMAN
MODELO:	SX42584W324C
HOROMETRO:	440 HRS
SERIE:	LZGJL4W46NX000797
AÑO DE FAB.:	2022
ANTIGÜEDAD:	02 AÑOS
PESO:	10.5 TON
COLOR:	ROJO

MODELO DE MOTOR:	
------------------	--

MARCA:	CUMMINS
SERIE:	71101616

COD. PATRIMONIAL:	
-------------------	--

N° CILINDROS	6
--------------	---

AREA USUARIA	MAESTRANZA Y POOL DE MAQUINARIAS
UBICACIÓN	MAESTRANZA MDI

ITEM	DESCRIPCION	N° DE PARTE	CANT.
1	FILTRO DE ACEITE	4331005	4
2	FILTRO DE COMBUSTIBLE	4070801	4
3	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	4320013	4
4	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	SM	2
5	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	SM	2
6	ACEITE PARA MOTOR (BALDE X 5 GLN)	15W40	10
7	ACEITE PARA TRANSMISION (BALDE X 5 GLN)	75W-90	4
8	ACEITE PARA CORONA (BALDE X 5 GLN)	85W-140	3
ITEM	DESCRIPCION	UNID. MEDIDA	CANT.
1	Mantenimiento del sistema de accionamiento de caja de marchas.	Glb	1
2	Servicio de mantenimiento de sistema adblue.	Glb	1
3	Mantenimiento de aire acondicionado	Glb	1
4	Sustitución de empaques de cabeza de cilindros (culata) incluyen repuestos	Glb	1
5	Servicio escaneo electrónico.	Glb	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

DETALLES TÉCNICOS

ORDEN DE TRABAJO:	06-2025
EQUIPO:	CAMION VOLQUETE
MARCA:	SINOTRUCK
MODELO:	ZZ3257N3647P1
HOROMETRO:	5315.9
SERIE:	LZ21ELSD0KA534474
AÑO DE FAB.:	2018
ANTIGÜEDAD:	06 AÑOS
PESO:	10.5 TON
COLOR:	NEGRO

CAMION VOLQUETE PLACA DE RODAJE EAC-928

MODELO DE MOTOR:	
MARCA:	SINOTRUCK
SERIE:	190317026827
COD. PATRIMONIAL:	
Nº CILINDROS	6

AREA USUARIA	MAESTRANZA Y POOL DE MAQUINARIAS
UBICACIÓN	MAESTRANZA MDI

1. CONSUMIBLES MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

ITEM	DESCRIPCION	N° DE PARTE	CANT.
1	FILTRO DE ACEITE	LJ23006	8
2	FILTRO DE COMBUSTIBLE	VG1540080110	4
3	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	VG1540080211	4
4	FILTRO DE COMBUSTIBLE	WK 1060/1	4
5	FILTRO DE AIRE	AA90134	3
6	FILTRO SECADOR DE AIRE	WG9000360521/2	1
7	ACEITE PARA MOTOR (BALDE X 5 GLN)	15W40	10
8	ACEITE PARA TRANSMISION (BALDE X 5 GLN)	75W90	4
9	ACEITE PARA CORONA (BALDE X 5 GLN)	85W140	3
10	LLANTA POSTERIOR	12.00R20	8
11	LLANTA DELANTERA	12.00R20	2
12	ARTICULACION DE PALANCA	WG9725240208	1
13	BATERIA DE 23 PLACAS	SM	2
14	BOMBIN DE EMBRAGUE	WG9725230042/1	1
15	RETEN DE CUBO	WG9981340113	5
16	RETEN	WG9981320123	1
17	RETEN	WG9981320124	1
18	MANGUERA HIDRAULICA SEGÚN MUESTRA		1
19	FARO POSTERIOR LADO DERECHO	SM	1
20	FARO POSTERIOR LADO IZQUIERDO	SM	1
21	RETEN DE CARTER	SM	1

2. SERVICIOS

ITEM	DESCRIPCION	UNID. MEDIDA	CANT.
1	Servicio de mantenimiento correctivo del sistema de suspensión que comprenden: cambio de gomas, bushing, desmontaje y montaje de componentes, corbatas de V, pernos, abrazaderas.	Glb	1
2	Servicio de mantenimiento de corona posterior y delantero, sustitución de sellos de cubos y sellos de brida, incluyen repuestos y lubricantes.	Glb	1
3	Servicio de reparación de sistema de dirección, mantenimiento de caja de dirección, cambio de servo de dirección, cambios terminales de dirección, gomas de barra estabilizadora y pines, bocinas de ruedas, incluyen componentes lubricantes.	Glb	1
4	Servicio de reparación a todo costo de caja de marchas (incluye desmontaje, montaje y puesta en marcha) garantía 01 año	Glb	1
5	servicio de mantenimiento de freno de motor		
6	servicio de mantenimiento de acoplamiento de traba y doble incluyen componentes.	Glb	1
7	Mantenimiento de sistema de acoplamiento de tolva.	Glb	1
8	Servicio de afinamiento de motor	Glb	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

CARGADOR FRONTAL 938K

DETALLES TECNICOS

ORDEN DE TRABAJO:	
EQUIPO:	CARGADOR FRONTAL
MARCA:	CATERPILLAR
MODELO:	938K
HOROMETRO:	6759.1
SERIE:	CAT0938KCW8K01424
AÑO DE FAB.:	2019
ANTIGÜEDAD:	05 AÑOS
PESO:	15.9 TON
COLOR:	AMARILLO

MODELO DE MOTOR:	C7.1 ACERT
------------------	------------

MARCA:	CATERPILLAR
SERIE:	45007401

COD. PATRIMONIAL:	
-------------------	--

N° CILINDROS	6
--------------	---

AREA USUARIA	MAESTRANZA Y POOL DE MAQUINARIAS
UBICACIÓN	MAESTRANZA MDI

1. CONSUMIBLES MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

ITEM	DESCRIPCION	N° DE PARTE	CANT.
1	LLANTA 20.5XR25, 16PR-L3		4
2	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	462-1171	3
3	ELEMENTO DE COMBUSTIBLE	360-8960	4
4	FILTRO SEPARADOR DE AGUA Y COMBUSTIBLE	391-3764	3
5	CONJUNTO DE FILTRO DE GASES	273-5711	3
6	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	256-7902	2
7	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	256-7903	2
8	ACEITE PARA MOTOR SAE 15W40	3E-9713	4
9	ACEITE PARA TRANSMISIÓN SAE 50	8T-9576	2
10	UÑAS	539-5678	8
11	ADAPTADOR DE PUNTA	61-9250	1
12	ADAPTADOR DE PUNTA	61-9251	1
13	PERNO DE ARADO	4F-4042	2
14	PERNO DE ARADO	4J-9058	2
15	TUERCA	2J-3507	4
16	BORDE DEL SEGMENTO	4T-6695	7
17	PERNO DE ARADO	1J-5607	14
18	TUERCA	2J-3507	14
19	ACEITE HIDRAULICO SAE10	SM	6

2. SERVICIOS

ITEM	DESCRIPCION	UNID. MEDIDA	CANT.
1	Servicio de reparación de sistema de freno puente delantero (desmontaje y	Glb	1
2	Servicio de mantenimiento de revisión y operatividad de aire acondicionado	Glb	1
3	Servicio de reparación de cilindros de dirección (02) incluidos sellos	Glb	1
4	Servicio de mantenimiento de paquete de válvulas de levante de cargadora	Glb	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 350G

DETALLES TECNICOS

ORDEN DE TRABAJO:	96-2025
EQUIPO:	EXCAVADORA
MARCA:	JOHN DEERE
MODELO:	350G
HOROMETRO:	2303.4
SERIE:	1F9350GXPND808543
AÑO DE FAB.:	
ANTIGÜEDAD:	
PESO:	34.7 TON
COLOR:	AMARILLO

MODELO DE MOTOR:	0090HT
MARCA:	JOHN DEERE
SERIE:	
COD. PATRIMONIAL:	
N° CILINDROS	6

AREA USUARIA	MAESTRANZA Y POOL DE MAQUINARIAS
UBICACION	MAESTRANZA MDI

1. CONSUMIBLES MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

ITEM	DESCRIPCION	N° DE PARTE	CANT.
1	FILTRO DE COMBUSTIBLE	RE525523	3
2	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	RE521420	3
3	FILTRO DE COMBUSTIBLE	AT387542	3
4	TAPA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	AT323462	1
5	FILTRO HIDRAULICO	FYA00033065	1
6	FILTRO DE AIRE	AT330978	2
7	FILTRO DE AIRE	AT330980	2
8	ORING	T390869	4
9	BUSHING	FF852235	4
10	LAINAS	T366047	22
11	PUNTAS	TK450FD	6
12	PIN	TK550P	6
13	BORDE	4435856	1
14	BORDE	4435857	1
15	FILTRO HIDRAULICO	4630525	1
16	ACEITE 85W140	CQM13598	2
17	VALVULA	M89679	1
18	SELLO DE TAPA DE BALANCINES	R527884	1
19	ACEITE 15W40	CQM13303	4

2. SERVICIOS

ITEM	DESCRIPCION	UND. MEDIDA	CANT.
1	Servicio de restauración de pines y bocinas de cucharón y H incluye repuestos y lubricantes.	Glb	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

RETROEXCAVADORA 420

DETALLES TECNICOS

ORDEN DE TRABAJO:	96-2025
EQUIPO:	RETROEXCAVADORA
MARCA:	CATERPILLAR
MODELO:	420
HOROMETRO:	
SERIE:	CAT00420KL0T00898
AÑO DE FAB.:	2022
ANTIGÜEDAD:	2 AÑO
PESO:	7.7 TON
COLOR:	AMARILLO

MODELO DE MOTOR:	3054C
------------------	-------

MARCA:	CATERPILLAR
SERIE:	G4D66325

COD. PATRIMONIAL:	
-------------------	--

N° CILINDROS	4
--------------	---

AREA USUARIA	MAESTRANZA Y POOL DE MAQUINARIAS
UBICACIÓN	MAESTRANZA MDI

1. CONSUMIBLES MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

ITEM	DESCRIPCION	N° DE PARTE	CANT.
1	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	460-0310	2
2	FILTRO DE COMBUSTIBLE	1R-1804	2
3	FILTRO DE COMBUSTIBLE	441-5111	2
4	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	7W2326	2
5	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	346-6688	2
6	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	528-0585	2
7	ACEITE 15W40 BALDE X 5GLN		2
8	RETEN	591-6963	2
9	SELLO	119-7046	2
10	SELLO	231-0688	2
11	CONJUNTO DE TIRANTE	490-7447	1
12	CONJUNTO DE TIRANTE	490-7448	1
13	PUNTAS	208-5245	4
14	SEGURO	201-1239	4
15	PASADOR	201-1238	4

2. SERVICIOS

ITEM	DESCRIPCION	UNID. MEDIDA	CANT.
1	Servicio de restauración de lampón (instalación de cuchilla y puntas) incluyen componentes.	Glb	1
	Servicio de reparación de cilindro de giro incluyen repuestos.	Glb	2
2	Servicio de trabajos de subsanación de fallas electronicas	Glb	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

MOTONIVELADORA 140K

DETALLES TECNICOS

ORDEN DE TRABAJO:	96-2025
EQUIPO:	MOTONIVELADORA
MARCA:	CATERPILLAR
MODELO:	140K
HOROMETRO:	
SERIE:	CAT0140KTJPA06038
AÑO DE FAB.:	2021
ANTIGÜEDAD:	03 AÑOS
PESO:	16.7 TON
COLOR:	AMARILLO

MODELO DE MOTOR:	C7
------------------	----

MARCA:	CATERPILLAR
SERIE:	

COD. PATRIMONIAL:	
-------------------	--

N° CILINDROS	6
--------------	---

AREA USUARIA	MAESTRANZA Y POOL DE MAQUINARIAS
UBICACIÓN	MAESTRANZA MDI

1. CONSUMIBLES MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

ITEM	DESCRIPCION	N° DE PARTE	CANT.
1	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	1R-1807	3
2	FILTRO DE COMBUSTIBLE	500-0480	3
3	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	436-7077	3
4	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	245-6375	2
5	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	245-6376	2
6	FILTRO DE TRANSMISIÓN	337-5270	1
7	LLANTAS	17-5-25	6
8	CUCHILLA	7D-1577	2
9	BROCA DEL EXTREMO	8E-5529	2
10	BROCA DEL EXTREMO	6Y-2805	2
11	PERNO DE ARADO	5J-4773	30
12	TUERCA	2J-3506	38
13	PERNO DE ARADO	5F-8933	6
14	PERNO DE ARADO	1J-6762	2
15	PASADOR	136-8308	5
16	CONJUNTO DE RETENEDOR	114-0359	5
17	PUNTA DE DESGARRADOR	6Y-0309	5
18	TIRA DE DESGASTE	446-1524	8
19	TIRA DE DESGASTE	178-1685	2
20	PLACA (SEGURO DE TIRA DE DESGASTE)	8W-1749	10
21	TIRA	128-9654	15
22	TIRA DE DESGASTE	333-0960	15
23	TIRA (12 MM DE GROSOR)	302-6338	15
24	ACEITE PARA MOTOR SAE 15W40	3E-9713	4
25	ACEITE PARA TRANSMISIÓN SAE 50	8T-9576	6
26	ACEITE HIDRÁULICO	309-6931	6

2. SERVICIOS

ITEM	DESCRIPCION	UNID. MEDIDA	CANT.
1	Servicio de recuperación por soldadura de uñas de Ripper y escanificador.	Glb	1
2	Calibración de motor	Glb	1
3	Servicio de subsanación de avería electrónicos	Glb	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

RODILLO VIBRATORIO CS54B

DETALLES TECNICOS

ORDEN DE TRABAJO:	96-2025
EQUIPO:	RODILLO VIBRATORIO
MARCA:	CATERPILLAR
MODELO:	CS54B
HOROMETRO:	
SERIE:	CATCS54BJG5401000
AÑO DE FAB.:	2022
ANTIGÜEDAD:	02 AÑOS
PESO:	10.64 TON
COLOR:	AMARILLO

MODELO DE MOTOR: C4.4

MARCA: CATERPILLAR

SERIE:

COD. PATRIMONIAL:

N° CILINDROS 4

AREA USUARIA	MAESTRANZA Y POOL DE MAQUINARIAS
UBICACIÓN	MAESTRANZA MDI

1. CONSUMIBLES MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

ITEM	DESCRIPCION	N° DE PARTE	CANT.
1	FILTRO DE COMBUSTIBLE	360-8960	4
2	FILTRO SEPARADOR	439-5037	4
3	FILTRO DE COMBUSTIBLE	360-8958	4
4	FILTRO DE ACEITE	7W-2326	4
5	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	222-9020	2
6	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	222-9021	2
7	GOMAS	508-8197	12
8	ACEITE 15W40 BALDE X 5 GLN	SM	4
9	ACEITE HIDRAULICO SAE10 BALDE X 5 GLN	SM	5
10	FILTRO HIDRAULICO	389-1085	2
11	FILTRO DE CABINA	180-7487	2

2. SERVICIOS

ITEM	DESCRIPCION	UNID. MEDIDA	CANT.
2	Servicio de escaneo electrónico del equipo para el borrado de eventos	Glb	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

DETALLES TÉCNICOS

ORDEN DE TRABAJO:	96-2025
EQUIPO:	MINICARGADOR
MARCA:	CATERPILLAR
MODELO:	246D3
HOROMETRO:	1573.2
SERIE:	CAT0246DVTM700128
AÑO DE FAB.:	2023
ANTIGÜEDAD:	1.5 AÑOS
PESO:	3.3 TON
COLOR:	AMARILLO

MINICARGADOR 246D3

MODELO DE MOTOR:	C3.3B
MARCA:	CATERPILLAR
SERIE:	8NS0393
COD. PATRIMONIAL:	
N° CILINDROS	4

AREA USUARIA	MAESTRANZA Y POOL DE MAQUINARIAS
UBICACIÓN	MAESTRANZA MDI

1. CONSUMIBLES MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

ITEM	DESCRIPCION	N° DE PARTE	CANT.
1	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	377-6969	4
2	FILTRO HIDRÁULICO	421-5479	3
3	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	110-6326	2
4	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	110-6331	2
5	FILTRO SEPARADOR DE AGUA Y COMBUSTIBLE	541-6956	4
6	FILTRO DE AIRE DE CABINA	265-6619	1
7	ACEITE HIDRÁULICO	309-6931	3
8	ACEITE PARA MOTOR SAE 15W40	3E-9713	4
9	LLANTAS	185-9933	4
10	CUCHILLA	135-9396	1
11	ACEITE DE TRANSMISION	8T-9576	4
12	CONTRATUERCA	8T-4778	11
13	TORNILLO DE CABEZA PLANA	159-2953	11

2. SERVICIOS

ITEM	DESCRIPCION	UNID. MEDIDA	CANT.
1	Servicio de Calibración de sistema de dirección	Glb	1
2	Servicio de mantenimiento de revision y operatividad de aire acondicionado	Glb	1
3	Servicio de Restauración de lampón	Glb	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS
No aplica.
V. SEGUROS
El Contratista deberá estar acreditado en el SEGURO SCTR.
VI. PRESTACIONES ACCESORIAS
El Servidor tendrá que contar con accesorios que optimice el servicio tales como: <ul style="list-style-type: none"> Scanner de diagnostico COM3 CATERPILLAR, EDL V2 JOHN DEERE, DPA4 CUMMINS Y DPA5 SINOTRUCK. Medidores de presión y temperatura. Equipo de medición y emisiones. Software especializado para análisis técnico. Herramientas manuales (llaves, destornilladores, etc) Otros que requiera el servicio.
VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONA
<ul style="list-style-type: none"> Persona natural y/o Jurídica Formación académica, grado y/o nivel de estudio. (Documentado OBLIGATORIO) Título Profesional de Ingeniero Mecánico Profesional colegiado y habilitado en el Colegio de Ingenieros del Perú. Contar con RUC vigente (adjuntar ficha Ruc). Copia de registro nacional de proveedores RNP. Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI) – cuenta relacionada al número de RUC Copia simple D.N.I.
VII. ENTREGABLES
El servicio consta de dos (02) entregables:
Primer Entregable:
Entrega del Plan de trabajo de la Actividad a realizar.
Segundo Entregable:
Presentar el segundo entregable mediante un informe detallado de los trabajos realizados incluyendo panel fotografico según el inciso III.
VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION
Lugar: Maestranza de la Municipalidad Distrital de Irazola
Plazo: Hasta 60 días calendarios.
IX.. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO
El pago consta en dos (02) entregables:
Primer pago será a la presentación del Plan de Trabajo que consta del 30% del monto total.
Segundo pago será a la culminación del servicio a 100%, previa conformidad del segundo entregable.
X. CONFORMIDAD
La Conformidad del servicio, será otorgada por la Oficina de Maestranza y Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural.
XI. CONFIDENCIALIDAD
La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL
OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor.

XII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XIII. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$

F x plazo en días Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general y consultorías: $F = 0.40$.

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Para servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

XIV. OTRAS PENALIDADES

No aplica.

XV. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La Entidad puede resolver, en los siguientes casos:

Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.

Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

Por la paralización injustificada de la ejecución de la prestación.

por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato y/o orden de servicio, que no se imputable a las partes.

XVI. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA
GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL
OFICINA DE MAESTRANZA



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XVII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

CHARLES SAMUEL CHOTA FLORINDEZ

Jefe (e) de la Oficina de Maestranza

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Scanner de diagnostico COM3 CATERPILLAR, EDL V2 JOHN DEERE, DPA4 CUMMINS Y DPA5 SINOTRUCK 01 Und - Medidores de presión y temperatura. 01 Und - Equipo de medición y emisiones. 01 Und - Software especializado para análisis técnico. 01 Und - Kit de herramientas manuales 01 Und <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. (no cabe presentar declaración jurada)¹³.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
A.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u> Taller: mínimo 420 m2</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>

B	CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE
B.1	FORMACION ACADEMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 INGENIERO MECÁNICO</p> <p><u>Acreditación:</u> El [título profesional] será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. En caso [título profesional] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

¹³ De conformidad con el Pronunciamiento N° 712-2016/OSCE-DGR.

	<p>Requisitos: Contar con treinta y seis (36) meses como Residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o coordinador y/o gerente en servicios similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE SU PROPUESTA, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considerará como servicios similares a:</p> <p>Mejoramiento, Mantenimiento Correctivo y/o Preventivo de Maquinaria pesada</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañarla documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>

CAPITULO IV FACTORES DE EVALUACION

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio <i>i</i> O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]N°[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMACUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMAQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMASÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMAOCATAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMANOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta ala **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁷	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se

²⁷ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁸	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

²⁸ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DELPROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIAEN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
 común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verificala página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.