

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0048-2023-BCRPLIM

PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO - PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UNA RED INDUSTRIAL PARA LA SEGURIDAD DE INFORMACIÓN DE TALLERES DE LA CNM

Comité de Selección:

- Mario Arakaki Inafuku
- Rosa Alarcón Tarazona
- Roberto S. Loayza Silva

Presidente
Miembro
Miembro Técnico


Mario Arakaki Inafuku
Especialista en Compras


Rosa Alarcón Tarazona
Especialista en Compras

Lima, junio de 2023


Roberto Loayza Silva
Supervisor de Producción de la CNM

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

f

10

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

f

↑

Handwritten signature or mark.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Banco Central de Reserva del Perú (BCRP)
RUC N° : 20122476309
Domicilio legal : Jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima
Teléfono: : 6132000
Correo electrónico: : compras@bcrp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la adquisición e implementación de una red industrial para la seguridad de información de talleres de la CNM de acuerdo con lo siguiente:.

Prestación Principal

- Servicio de Upgrade de máquinas CNC
- Suministro del Hardware y materiales del sistema a implementar
- Suministro del software para administración de información de la Red Cerrada.
- Instalación de Gabinete con Switch.
- Cableado de puntos de red.
- Servicios de Ingeniería en instalación, configuración y puesta en marcha de la nueva red de comunicación industrial propuesto

Prestación Accesorio

Consiste en Mantenimiento preventivo, soporte técnico, capacitación. El soporte y mantenimiento tendrá un periodo de vigencia de 3 años y se contará a partir del día siguiente de la firma del acta de recepción y conformidad de la prestación principal.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado por el Gerente de Compras y Servicios mediante Memorando N° 0067-2023-ADM000-N de fecha 23 de marzo de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos propios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los plazos para la entrega de los bienes, su instalación e implementación, así como del soporte y mantenimiento son los siguientes:

PRESTACIÓN PRINCIPAL:

- a) Plazo de entrega de equipos será de 90 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato u orden de compra. La entrega se realizará en el almacén de la Oficina Principal del BCRP de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 hrs.
- b) El plazo de implementación e instalación de equipos será de 30 días calendarios a partir del día siguiente de la entrega de equipos en el almacén del BCRP. Se firmará el "acta de conformidad de implementación de los equipos"

PRESTACIÓN ACCESORIA:

El plazo para el soporte y mantenimiento será de tres (03) años, contados a partir del día siguiente de la firma del acta de recepción y conformidad de la prestación principal, por parte del Departamento de Producción de la CNM. La capacitación al personal será a 5 técnicos y/o ingenieros por un periodo no menor de 5 días calendario de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas en las instalaciones de la Casa Nacional de Moneda.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar s/ 5,00 (CINCO Y 00/100 soles) en el Departamento de Caja del Banco Central de Reserva del Perú. Las Bases serán entregadas en el Departamento de Trámite Documentario para lo cual deberán presentar el comprobante del pago efectuado.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Constitución Política del Perú
- Decreto Ley N° 26123, Ley Orgánica del BCRP.
- Estatuto del BCRP.
- Acuerdo de Directorio de fecha 7 de diciembre de 2022, que aprueba el uso de las Bases Estándar y Solicitud de Expresión de Interés Estándar.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, en lo que resulte aplicable para el BCRP.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023, en lo que resulte aplicable para el BCRP.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.11. ANTECEDENTES

Deriva de la LICITACIÓN PÚBLICA N° LP 0003-2023-BCRPLIM, declarada desierta.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

NOTA IMPORTANTE:

De acuerdo con lo indicado en el numeral 1.6 de la Sección General de las presentes Bases, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En caso de postores no domiciliados podrá presentar el documento equivalente en su país de origen.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda. En caso de postores no domiciliados podrá presentar el documento equivalente en su país de origen.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica. En caso de postores no domiciliados podrá presentar el pasaporte o documento de identidad de su país de origen.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵ (**Anexo N° 9**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- j) Certificaciones de estudio vigentes a nivel básico o superior por el fabricante de los switches, debiendo haber sido obtenidas y mantenidas por un mínimo de un (01) año. De acuerdo con lo indicado en el literal h) del numeral 4.1.2.2.9 y el numeral 9.3 de las Especificaciones Técnicas.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Departamento de Compras del BCRP, primer piso de la Oficina Principal; jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima.

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. ADELANTOS⁸

La Entidad podrá otorgar un adelanto directo hasta por el 30% del monto de la prestación principal del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los diez (10) días calendario de haberse suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos⁹ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago a la finalización del trabajo, pruebas de funcionamiento, capacitación, recepción de los entregables y a conformidad del BCRP.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Departamento de Control Logístico y Almacén.
- Informe del funcionario responsable del Departamento de Producción de la CNM, y del Departamento de Operaciones, Plataforma y Bases de Datos y el Departamento de Ciberseguridad y Redes de la GTI, según corresponda, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en formato pdf, xml y cdr, al correo electrónico recepcioncomprobanteselectronicos@bcrp.gob.pe. Los comprobantes deberán estar acompañados de la Guía de Remisión (pdf), de ser el caso, y deberán hacer referencia al número de contrato o, en su defecto acompañar la primera página del mismo en formato pdf.

⁸ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

⁹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UNA RED INDUSTRIAL CERRADA PARA MÁQUINAS CNC Y COMPUTADORAS DE DISEÑO DEL ÁREA DE MAESTRANZA Y TALLA DE LA CNM

1. OBJETIVO

Adquisición, implementación de una red industrial cerrada para máquinas CNC y computadoras de diseño del área de Maestranza y Talla de la CNM, a fin de mejorar la eficiencia y garantizar la seguridad de información técnica del diseño de utillaje utilizado en la fabricación de monedas circulantes, monedas y medallas conmemorativas.

2. PRESTACIONES A LAS QUE SE REFIERE EL PROYECTO:

La solución del proyecto debe contener los siguientes rubros:

Prestación Principal

Descripción	
1	Servicio de Upgrade de máquinas CNC
2	Suministro del Hardware y materiales del sistema a implementar
3	Suministro del software para administración de información de la Red Cerrada.
4	Instalación de Gabinete con Switch.
5	Cableado de puntos de red.
6	Servicios de Ingeniería en instalación, configuración y puesta en marcha de la nueva red de comunicación industrial propuesto

Prestación Accesorio

Descripción	
7	El soporte y mantenimiento tendrá un periodo de vigencia de 3 años y se contará a partir del día siguiente de la firma del acta de recepción y conformidad de la prestación principal. Consiste en: Mantenimiento preventivo, soporte técnico, capacitación.

3. CODIGOS Y NORMAS APLICABLES

El diseño de toda la implementación se deriva de las recomendaciones hechas en los estándares de la industria norteamericana y que no estén en conflicto con alguna reglamentación nacional. La lista de documentos internacionales de cumplimiento mínimo es:

- ANSI/TIA/ EIA-568-B.1: Cableado de telecomunicaciones para Edificios Comerciales: Requerimientos Generales.

f

20

- ANSI/TIA/EIA-568-B.2-10: Componentes de cableado en cobre para sistemas de telecomunicaciones en edificios comerciales – Categoría 6 Aumentada, Cableado de pares balanceados, 100-ohm, 4 pares.
- ANSI/TIA/EIA-569-B: Vías y espacios para la distribución de sistemas de cableado en edificios comerciales.
- ANSI/TIA/EIA-606-A: Estándar para administración de sistemas de cableado de telecomunicaciones en edificios comerciales.
- ANSI-J-STD-607-A: Estándar de puesta a tierra para sistemas de cableado de telecomunicaciones en edificios comerciales.
- ISO (International Organization for Standardization) 11801:2002 Generic Cabling System for Customer Premises.
- IEEE (The Institute of Electrical and Electronics Engineers)
- UL Underwriters Laboratories.
- Código Nacional de Electricidad.
- NEMA (National Electrical Manufacturers Association)

4. PRESTACIÓN PRINCIPAL

4.1. REQUERIMIENTOS

4.1.1. Servicio de Upgrade de máquinas CNC

Ciertas funciones de los actuales CNC pueden requerir hardware adicional, debido a esto el postor debe considerar un tipo de CPU diferente o capacidad de memoria adicional, para evitar problemas de compatibilidad con otras funciones para lograr la comunicación de todas las máquinas mostradas en la "Tabla 1" con las 7 computadoras de diseño.

En las imágenes del 1 al 7 se muestran los controles principales de cada máquina industrial, con algunas consideraciones individuales para tener en cuenta por el postor ganador.

N°	MÁQUINA	MODELO	UNIDAD DE CONTROL	PUERTO DE COMUNICACIÓN
1	Torno CNC - 2 ejes	LEADWELL T6	FANUC SERIES Oi-TD	SERIAL RS-232 / ETHERNET RJ45
2	Torno CNC - 3 ejes	DCM / DL 22LMB	FANUC SERIES Oi-TF	SERIAL RS-232 / ETHERNET RJ45
3	Centro de Mecanizado CNC	TWINTHORN / VH-1010	FANUC SERIES Oi-MD	SERIAL RS-232 / ETHERNET RJ45
4	Máquina Laser CNC	ACSYS / PIRANHA u	PC	ETHERNET RJ45
5	Router CNC	FMD-6090	MACH-3	USB
6	Escaner 3D	SHINING 3D	PC	ETHERNET RJ45
7	Grabador CNC	(proceso de compra)	(proceso de compra)	(proceso de compra)
8	Reserva			

Tabla 1: Lista de máquinas CNC

4.1.1.1. Torno CNC de 2 ejes

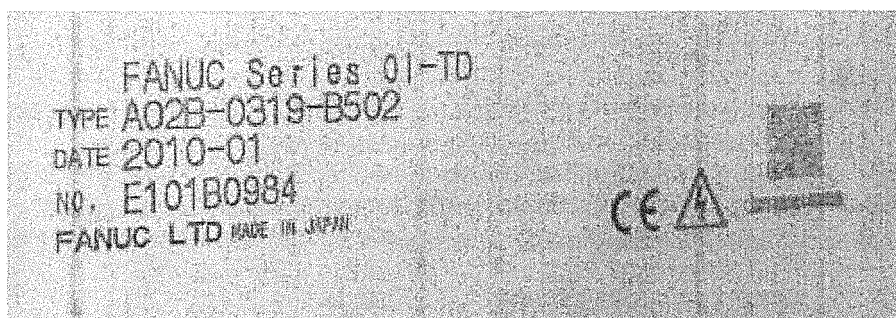


Imagen 1: Unidad de control CNC

Consideraciones:

- a) El punto de red debe estar conectado al interior del tablero principal de la máquina CNC, de ser necesario considerar módulo adicional.
- b) Todos los puertos de comunicación de la máquina deben estar bloqueados por hardware o software a excepción del puerto de comunicación de la red cerrada.
- c) El almacenamiento interno de los programas recibidos debe ser por orden de llegada y si existen envíos instantáneos de 2 o más PC's de diseño, la unidad de control CNC debe recibirlos sin pérdida de información.

4.1.1.2. Torno CNC de 3 ejes

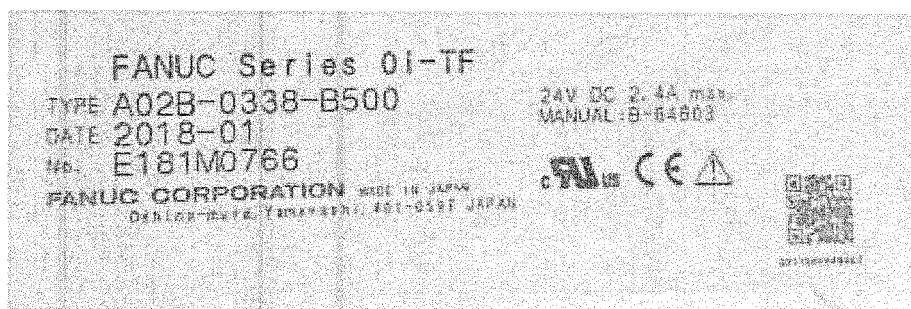


Imagen 2: Unidad de control CNC

Consideraciones:

- a) El punto de red debe estar conectado al interior del tablero principal de la máquina CNC, de ser necesario considerar módulo adicional.
- b) Todos los puertos de comunicación de la máquina deben estar bloqueados por hardware o software a excepción del puerto de comunicación de la red cerrada.
- c) El almacenamiento interno de los programas recibidos debe ser por orden de llegada y si existen envíos instantáneos de 2 o más PC's de diseño, la unidad de control CNC debe recibirlos sin pérdida de información.

4.1.1.3. Centro de mecanizado CNC

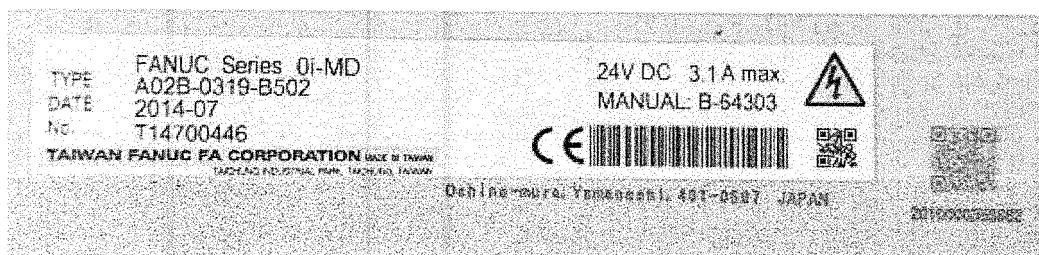


Imagen 3: Unidad de control CNC

Consideraciones:

- a) El punto de red debe estar conectado al interior del tablero principal de la máquina CNC, de ser necesario considerar módulo adicional.
- b) Todos los puertos de comunicación de la máquina deben estar bloqueados por hardware o software a excepción del puerto de comunicación de la red cerrada.
- c) El almacenamiento interno de los programas recibidos debe ser por orden de llegada y si existen envíos instantáneos de 2 o más PC's de diseño, la unidad de control CNC debe recibirlos sin pérdida de información.

4.1.1.4. Máquina Laser CNC

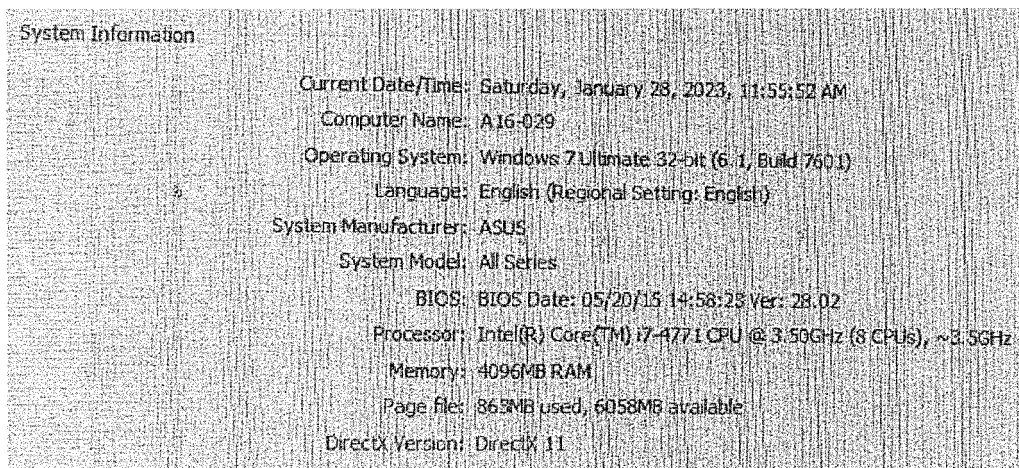


Imagen 4: Características de PC

Consideraciones:

- El punto de red debe estar conectado al interior del tablero principal de la máquina, de ser necesario considerar módulo adicional.
- Todos los puertos de comunicación de la máquina deben estar bloqueados por hardware o software a excepción del puerto de comunicación de la red cerrada.
- Asignación de una carpeta exclusiva para la recepción y almacenamiento de información enviada desde cualquiera de las 7 computadoras de diseño.

4.1.1.5. Router CNC

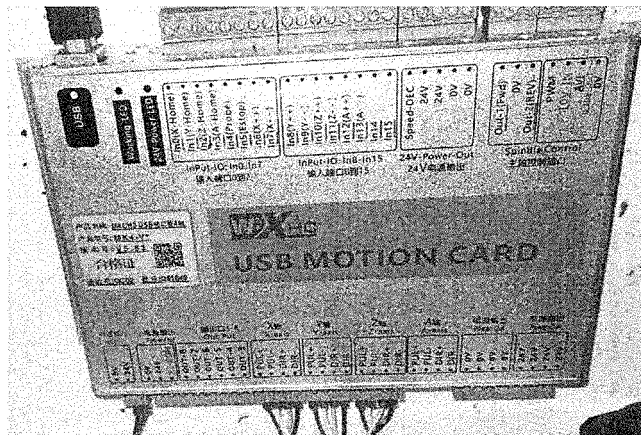


Imagen 5: Unidad de control CNC

Consideraciones:

- Agregar hardware y software necesario para el control, monitoreo y puesta en servicio del Router CNC, incluir mueble para dicha interfaz ubicado aproximadamente a 2 metros de la misma máquina.
- El hardware agregado debe ser compatible con el protocolo de comunicación industrial "Ethernet IP" y tener asignada una carpeta digital exclusiva para la recepción y almacenamiento de información enviada desde cualquiera de las 7 computadoras de diseño, con un espacio de memoria interna no menor a 200 GB.
- Todos los puertos de comunicación de la máquina deben estar bloqueados por hardware o software a excepción del puerto de comunicación de la red cerrada.

4.1.1.6. Escaner 3D

Información del sistema

Fecha y hora actuales: martes, 22 de junio de 2021, 3:00:55 p. m.
Nombre del equipo: HP 14493
Sistema operativo: Windows 10 Pro for Workstations 64 bits (10.0, compilación 18363)
Idioma: español (configuración regional: español)
Fabricante del sistema: HP
Modelo del sistema: HP Z4 G4 Workstation
BIOS: P61 v01.86
Procesador: Intel(R) Xeon(R) W-2145 CPU @ 3.70GHz (16 CPUs), ~3.7GHz
Memoria: 65536MB RAM
Archivo de paginación: 6354MB usados, 68629MB disponibles
Versión de DirectX: DirectX 12

Imagen 6: Características de PC

Consideraciones:

- El punto de red debe estar conectado al interior del tablero principal de la máquina, de ser necesario considerar módulo adicional.
- Todos los puertos de comunicación de la máquina deben estar bloqueados por hardware o software a excepción del puerto de comunicación de la red cerrada.
- Asignación de una carpeta exclusiva para la recepción y almacenamiento de información enviada desde cualquiera de las 7 computadoras de diseño.

4.1.2. Suministro del Hardware y materiales del sistema a implementar

4.1.2.1. Gabinete de Pared de 9 Unidades de Rack (1 unidad)

Gabinete de pared raqueable de 9 ur's para instalar switch y servidor con las siguientes características:

- Capacidad (RU): 9RU
- Ancho(mt): medidas aproximadas mínimo 0.60m
- Profundidad(mt): medidas aproximadas mínimo 0.45m
- Para instalación estándar de 19".
- Puerta Frontal de Vidrio Templado.
- Fácil operación y mantenimiento desde la parte posterior del equipo.
- Paneles laterales desmontables, cierres laterales de fácil instalación y mantenimiento.
- Entrada de cable por la cubierta superior y el panel inferior.
- La conformidad del gabinete será otorgada por el personal del área de GTI del BCRP.
- El gabinete deberá tener las medidas necesarias para que el switch ofertado pueda instalarse.

4.1.2.2. Switch de 24 Puertos (1 unidad)

Prestación Principal

Adquisición de un Switch con todo su licenciamiento y Servicio de garantía de hardware (RMA), actualizaciones de software y soporte técnico (escalamiento) del fabricante.

4.1.2.2.1. Características técnicas

- Un (01) switch de 24 puertos PoE 10/100/1000 Mbps.
- Switch administrable, apilable de tipo chassis virtual/stacking, incluyendo todos los accesorios para su instalación en gabinete.

- (c) Deberán tener puertos Ethernet de 10/100/1000 Mbps, PoE 802.af y PoE+ 802.3at, RJ45 autosensing que soporten la detección automática de la velocidad y dúplex.
- (d) Permitir configurar, en un puerto PoE, la cantidad específica de energía.
- (e) Deberán soportar de manera simultánea 24 puertos a 15.4 watts o de 12 puertos a 30 watts, sin la necesidad de adicionar componentes/fuentes externas
- (f) Deberán contar con dos (02) puertos uplinks o Interfaces del tipo SFP+ con soporte de interfaces 10 Gigabit Ethernet.
- (g) Deberá tener un Switch Bandwidth y/o fabric de 88 Gbps, full dúplex.
- (h) Deberá tener una tasa de envío de paquetes de 95.2 Mpps.
- (i) Deben tener capacidad de apilarse con al menos 8 equipos formando un anillo cerrado físico con puertos dedicados a una velocidad mínima de 20 Gbps por cada enlace, dichos puertos no deberán utilizar ninguna de los interfaces solicitados en el literal "a)" y "c)", en caso de requerir puertos de fibra SFP+ de 10 Gb para formar el grupo stack, dichos puertos deberán incluir sus transceivers respectivos no debiendo utilizar lo solicitado en el literal "j)".
- (j) Deben soportar la agregación de 8 interfaces para formar un único link, LAG (Link Aggregation Group) bajo la norma 802.3ad.
- (k) Deben permitir formar un Link Aggregation Group (LAG) con cualquier switch miembro del stack.
- (l) Deben permitir la integración con sistemas de control de acceso por medio del protocolo Radius y 802.1x para autenticación de usuario.
- (m) Deben soportar de 1000 VLANs y 8000 direcciones MAC.
- (n) Deben contar con doble fuente de poder.
- (o) La alimentación 220V AC 60Hz. Incluir los cables de alimentación eléctrica para los tomacorrientes con líneas a tierra.
- (p) Deben ser montables en rack de 19". El proveedor debe incluir los accesorios de rackeo.
- (q) Deben tener Ruido Acústico no mayor a 62dB
- (r) Los equipos se instalarán en un ambiente con las condiciones adecuadas para el buen funcionamiento.

4.1.2.2.2. Funciones de red para todos los switches

- (a) Uso de VLAN orientada para tráfico de voz.
- (b) El switch deberá permitir aplicar calidad de servicio al tráfico de voz, video, data.
- (c) El switch deberá permitir reconocer el dispositivo final conectado a los puertos sin cambios en la configuración, ya sea teléfono IP o PC.
- (d) Calidad de Servicio (QoS), permitiendo ocho (08) colas de salida por puerto.
- (e) Clasificación de tráfico basado en información de capas 2, 3 y 4.
- (f) Standard 802.1p CoS, DSCP.
- (g) Soporte IPV6.
- (h) Protocolos NTP o SNTP, DHCP, DNS, TFTP.
- (i) Agregación de enlace en todos los puertos.
- (j) Soporte de Multicast IGMP v3 snooping.
- (k) Soporte de los siguientes estándares:
- (l) IEEE 802.3, 10BaseT.
- (m) IEEE 802.3u, 100BaseTX.
- (n) IEEE 802.3ab, 1000BaseT.
- (o) IEEE 802.1d
- (p) IEEE 802.1w
- (q) IEEE 802.1s
- (r) IEEE 802.1q
- (s) IEEE 802.1p
- (t) IEEE 802.1x
- (u) IEEE 802.3ad

- (v) IEEE 802.1ab
- (w) IEEE 802.3x
- (x) IEEE 802.3af (PoE) y IEEE 802.3at (PoE+)

4.1.2.2.3. Gestión y monitoreo para todos los switches

- (a) Gestión por consola.
- (b) Permitir la administración utilizando protocolos tales como SSHv2 y HTTPS.
- (c) Permitir múltiples sesiones simultáneas de administración
- (d) Incluir el soporte de SNMP v2c y v3.
- (e) Incluir los MIBs de los switches considerados.
- (f) Registro de eventos vía Syslog.
- (g) Soporte de protocolos SCP y/o SFTP u otros similar que cumpla la misma funcionalidad.
- (h) Incluir procesos de debug para el análisis detallado de fallas.
- (i) Soporte instalado y operativo de Sflow o Netflow o IPfix.
- (j) Brindar la funcionalidad de "puerto espejo" por puerto o grupo de puertos y por VLAN y puerto espejo remoto.
- (k) Interoperabilidad con la consola de gestión que tiene el BCRP. Cisco Prime Infrastructure.

4.1.2.2.4. Mecanismos de seguridad para todos los switches

- (a) Filtrado basado en parámetros de capa 2, 3 y 4. Estos filtros deben ser aplicables por puerto y por VLAN.
- (b) Seguridad por puerto, en base a la dirección MAC.
- (c) Supresión y limitación de tormentas de broadcast, multicast y unicast.
- (d) Control de acceso centralizado mediante RADIUS. (La integración con un servicio RADIUS).
- (e) Permitir 4 niveles de privilegios de acceso para administración por consola, sshv2, y telnet sin usar hardware adicional.
- (f) Permitir la restricción del acceso mediante SSH y SNMP desde múltiples direcciones IP mediante lista de acceso.
- (g) Soporte de DHCP Snooping.
- (h) En caso de soportar vlan nativa permitir aplicar tagging a la VLAN nativa en las interfaces trunk.
- (i) En caso de soportar protocolos de configuración dinámica de enlaces trunk (como DTP o similares), deberá contar con mecanismos de protección para evitar los ataques de tipo Switch Spoofing.
- (j) La versión del sistema operativo no debe poseer vulnerabilidades DoS conocida por parte del fabricante a la fecha de publicación de las bases.

4.1.2.2.5. Tolerancia a Fallas para todos los switches

- (a) Soportar VRRP o HSRP. El soporte del protocolo HSRP es opcional.
- (b) Capacidad de agrupar puertos de distintos equipos de la pila.
- (c) Debe incluir fuente de poder redundante interna "Hot swap".

4.1.2.2.6. Vigencia tecnológica para todos los switches

- (a) El proveedor podrá, sin costos adicionales para el BCRP, entregar equipos más avanzados o con características superiores a las ofrecidas, siempre y cuando cuente con la aprobación previa del BCRP.
- (b) En ningún caso el Proveedor podrá presentar soluciones que a la fecha de presentación de propuestas hayan anunciado su "end-of-life" o dejen de ser fabricadas, comercializadas y/o soportadas

4.1.2.2.7. La conformidad del "Switch de 24 Puertos" será otorgada por el personal del área de GTI del BCRP.



4.1.2.2.8. Instalación y configuración

- (a) El proveedor debe instalar y/o rackear los equipos dentro del gabinete en: Local CNM: Jirón Junín 781, Cercado de Lima.
- (b) Se deberá entregar el equipo switch con un sistema operativo que tenga las mismas funcionalidades o similares o superior al que actualmente usa el BCRP en sus equipos CISCO 2960XR con IOS c2960x-universalk9-mz.152-7.E6.bin
- (c) El proveedor deberá integrar el switch propuesto con un switch CISCO 2960XR, a través de un enlace de 10 Gb en fibra óptica multimodo. Se deberá considerar todos los elementos ((01) transceivers SFP+ de 10 Gb y (02) patch cords de fibra multimodo para dejar operativo este enlace.
- (d) La garantía de hardware, denominada comercialmente como RMA (Return Material Authorization), debe incluir el reemplazo de los equipos, o partes (en tanto sea aplicable) por repuestos originales durante el periodo de tres (03) años.
- (e) El mantenimiento de software debe incluir la actualización del software provisto, incluyendo el suministro de nuevas versiones (releases) y reparaciones (en general denominadas comercialmente como patches, temporary fixes).

Prestación Accesoría

Servicio de mesa de ayuda y soporte técnico local 24 x 7.

Equipos switch temporal mientras llega el equipo del RMA.

Servicio de mantenimiento técnico preventivo 2 veces al año.

4.1.2.2.9. Soporte técnico y garantía de equipos

- (a) Brindar el servicio de soporte técnico a los especialistas del BCRP, por el período de vigencia del servicio, a través de línea telefónica, correo electrónico, sistemas en línea o en sitio cuando se requiera por el periodo de tres (03) años.
- (b) Contar con una mesa de ayuda disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana (24 x 7) y un procedimiento para el reporte de averías que incluya los niveles de escalamiento correspondientes y que contemple, entre otras cosas, la asignación, en un plazo no mayor a dos (2) horas, de un número de atención (ticket) que facilite el seguimiento de las averías reportadas.
- (c) El tiempo máximo de respuesta para visitas de soporte técnico será de dos (02) horas, este soporte podrá ser: por falla de hardware, mala configuración que pueda afectar la red LAN del BCRP.
- (d) El contratista y/o el BCRP podrá abrir ticket de atención directamente con el fabricante de los equipos switches.
- (e) A partir del momento en que se determina una falla de hardware, el contratista deberá reponer, en un plazo máximo de cuatro (04) horas, un equipo temporal que permita mantener la operatividad mientras se hace efectiva la garantía por RMA.
- (f) Incluir el mantenimiento técnico preventivo, de la solución, con una periodicidad de dos (02) vez al año, considerando los siguientes aspectos:
 - Planificación
Presentar un plan de ejecución, el mismo que estará sujeto a la revisión y conformidad por parte del BCRP.
 - Ejecución
 - Aplicación de actualizaciones de software (nuevas versiones y patches).
 - Revisión de la configuración establecida.
 - Hardening del equipo switch
 - Entregables
 - Presentar un informe detallado sobre las tareas efectuadas y los resultados obtenidos, así como recomendaciones para la optimización de la configuración. El informe estará sujeto a la revisión y conformidad por parte del BCRP.

- Realizar la optimización de la configuración en coordinación con el BCRP, durante el periodo de servicio
- (g) La entrega de los equipos de reemplazo se realizará en el almacén de la Oficina Principal del BCRP de Lunes a Viernes en el horario de 09:00 a 16:00 hrs.
- (h) Contar un (01) técnico certificado (oficial) a nivel básico o superior por el fabricante de los switches. Dicho personal debe contar con certificaciones de estudio vigentes, debiendo haberlas obtenido y mantenido por un mínimo de un (01) año. La certificación deberá ser presentada al momento de la firma del contrato y ese personal será el encargado de brindar el servicio de instalación, configuración de los equipos y del servicio de soporte técnico; el proveedor deberá entregar al BCRP, la nómina respectiva y las actualizaciones que puedan efectuarse a esta, durante la vigencia del contrato. Las actualizaciones a la nómina sólo podrán ser realizadas con personal que cumpla con las calificaciones profesionales similares o superiores a las del personal reemplazado, y previa conformidad del BCRP.

4.1.2.2.10. Documentos

Al finalizar la configuración, entregar al BCRP, en formato electrónico, un archivo con la relación descriptiva de los equipos y software entregados, incluyendo el número de serie y código de producto de cada uno de ellos si fuera el caso, así como su valor individualizado según factura y una guía de la configuración final del equipo switch.

4.1.2.3. Adquisición e instalación de cableado estructurado categoría 6ª

- 4.1.2.3.1. 16 puntos de red empotrada en pared tipo adosado y en tuberías directas hacia los equipos CNC con caja face plate y seguidos por canaletas o ducterías existentes hasta el switch de acceso, el tramo del cableado que va desde el área de Maestranza y talla hasta el cuarto de comunicaciones que estará dentro del local.
- 4.1.2.3.2. El postor instalará canaletas o ducterías en caso se requiera su implementación cumpliendo con los estándares de calidad solicitados en el punto **"2. CODIGOS Y NORMAS APLICABLES"**.
- 4.1.2.3.3. Un punto de red troncal para interconectar desde el switch de acceso al switch de distribución por medio de fibra óptica con un metraje de 300 mts aproximadamente.
- 4.1.2.3.4. Los siguientes materiales y elementos del cableado estructurado serán suministrados por el postor ganador para la instalación del cableado estructurado, según:
 - (c) 16 puntos de datos CAT 6A Panduit, incluye patch core, jack rj45, face plate y line cord.
 - (d) 16 cableados de conexión desde equipo final a switch de acceso.
 - (e) 1 cableado de interconexión entre switch de acceso y switch de distribución.
 - (f) Canalización con caja de montaje, canaletas y accesorios según corresponda.
 - (g) Pases por paredes de concreto y ductería.
 - (h) 17 certificaciones de punto de datos
- 4.1.2.3.5. Cualquier otro elemento necesario adicional para la puesta en servicio de los puntos de red deberá ser suministrado por el contratista y será considerado en la propuesta económica.
- 4.1.2.3.6. La conformidad del servicio de adquisición e instalación de cableado estructurado será otorgada por el personal del área de GTI del BCRP.

4.1.3. Suministro del software para administración de información de la Red Cerrada

- 4.1.3.1. Adquisición de software Servidor OPC.

- 4.1.3.2.** El software debe ser compatible con la comunicación de todas las máquinas industriales descritas en la “tabla 1” y las computadoras de diseño actuales (Imagen 7) de para la lectura y escritura de información.

Información del sistema

Fecha y hora actuales: martes, 22 de junio de 2021, 3:00:55 p. m.
Nombre del equipo: HP14493
Sistema operativo: Windows 10 Pro for Workstations 64 bits (10.0, compilación 18363)
Idioma: español (configuración regional: español)
Fabricante del sistema: HP
Modelo del sistema: HP Z4 G4 Workstation
BIOS: P61 v01.86
Procesador: Intel(R) Xeon(R) W-2145 CPU @ 3.70GHz (16 CPUs), ~3.7GHz
Memoria: 65536MB RAM
Archivo de paginación: 6354MB usados, 68629MB disponibles
Versión de DirectX: DirectX 12

Imagen 7: Computadoras de diseño actuales

- 4.1.3.3.** El software debe asegurar cumplir con las normas de ciberseguridad más altas, por lo que se debe de certificar el cumplimiento del sistema bajo el estándar IEC62443-4-2 que verifica los requisitos que deben cumplir los componentes industriales.
- 4.1.3.4.** El software debe tener la capacidad de enviar los archivos en el lenguaje de “G-code” a las máquinas industriales CNC que cuentan actualmente con un controlador “Fanuc” detallado en la “Tabla 1”.
- 4.1.3.5.** EL software deberá facilitar la creación de clientes necesarios para la administración de la comunicación entre todos los equipos involucrados de la red cerrada. En la imagen 8 se muestran la arquitectura de comunicación del software.

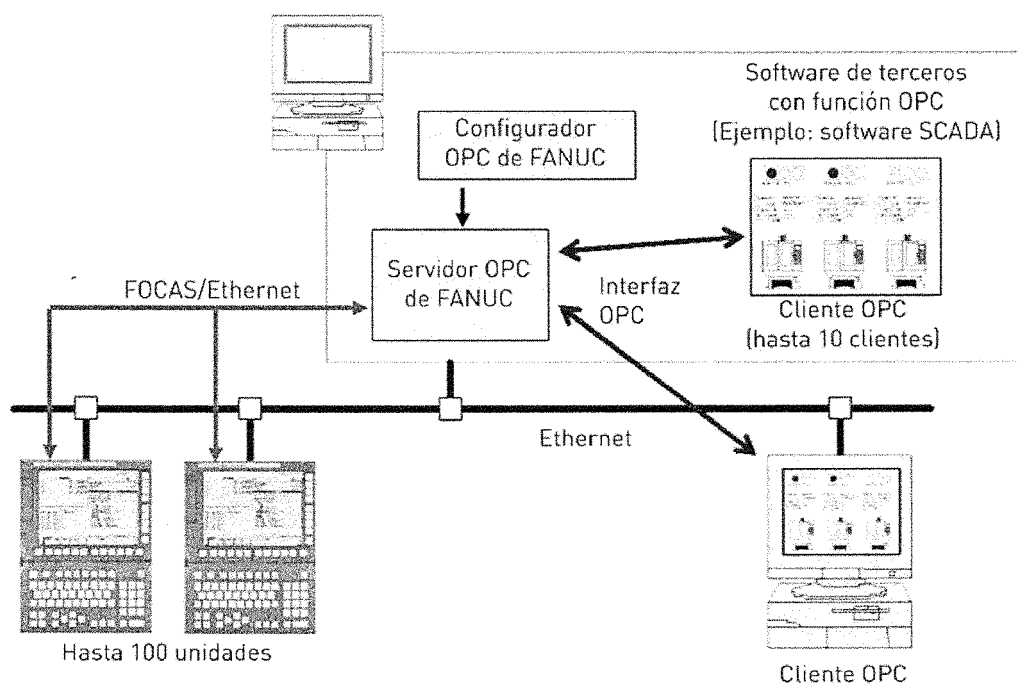


Imagen 8: Arquitectura de comunicación

4.1.3.6. Cualquier otro software adicional necesario para la puesta en servicio y cumplimiento del objetivo del sistema a implementar deberá ser suministrado por el contratista y será considerado en la propuesta económica.

4.1.3.7. Los softwares requeridos para la implementación deben ser compatibles con el Sistema Operativo Windows Server 2022.

4.2. IMPLEMENTACIÓN

4.2.1. Instalación de Gabinete con Switch

4.2.1.1. El Gabinete con Switch serán instalados en la oficina del área de mantenimiento de la Casa Nacional de Monedas (CNM).

4.2.1.2. El proveedor debe instalar y/o rackear los equipos dentro del gabinete.

4.2.1.3. Para el suministro eléctrico principal de los equipos mencionados, el proveedor debe instalar los tomacorrientes necesarios en la misma oficina del área de mantenimiento y una llave termomagnética e interruptor diferencial ubicados en el tablero eléctrico del área de "maestranza" como se indica en la "imagen 9".

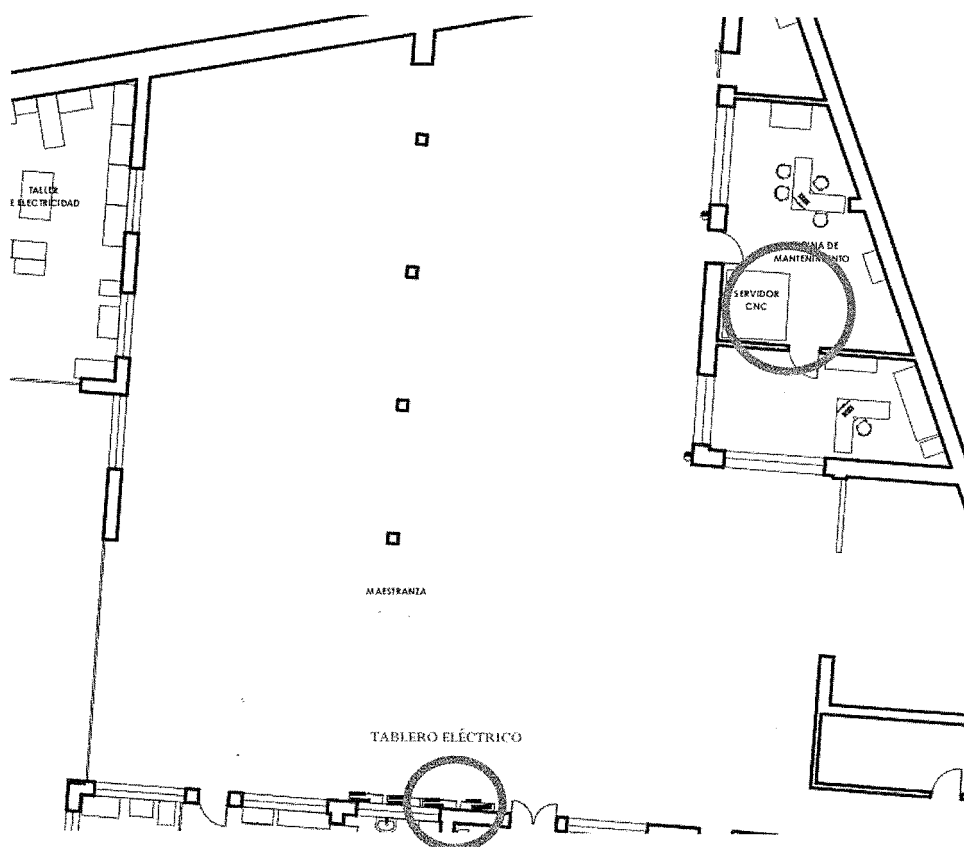


Imagen 9: Suministro eléctrico para Servidor CNC

4.2.1.4. El contratista deberá realizar el tendido del cableado eléctrico de 4mm² N2XOH 0,6/1 kV de dos líneas más tierra, desde el tablero eléctrico del área de maestranza (Imagen 9) hasta la oficina del área de mantenimiento usando las bandejas aéreas actuales, pero para el tramo faltante se debe realizar la instalación con las bandejas, tuberías y accesorios de montaje necesarios.

f

30

- 4.2.1.5.** Es obligatorio que la implementación del cableado eléctrico no debe impactar en la estética de los ambientes de las áreas involucradas, por lo que el mismo proveedor deberá cumplir con las normas del "Código Nacional de Electricidad" vigente indicado en el punto **"2. CODIGOS Y NORMAS APLICABLES"** de los términos de referencia.
- 4.2.1.6.** Se deberá entregar el equipo switch con un sistema operativo que tenga las mismas funcionalidades o similares o superior al que actualmente usa el BCRP en sus equipos CISCO 2960XR con IOS c2960x-universalk9-mz.152-7.E6.bin.
- 4.2.1.7.** El proveedor deberá integrar el switch propuesto con un switch CISCO 2960XR, a través de un enlace de 10 Gb en fibra óptica multimodo. Se deberá considerar todos los elementos (01) transceivers SFP+ de 10 Gb y (02) patch cords de fibra multimodo para dejar operativo este enlace.
- 4.2.1.8.** Para el sistema a implementar se usará el servidor principal del BCRP, ubicado en la "Oficina Principal del Banco Central de Reserva del Perú", donde se alojarán los softwares necesarios para garantizar una óptima administración de los datos enviados y recibidos de los clientes, desde las computadoras de diseño a las máquinas industriales indicadas en la "Tabla 1".
- 4.2.1.9.** La implementación será ejecutada en base a la siguiente infraestructura de comunicación:

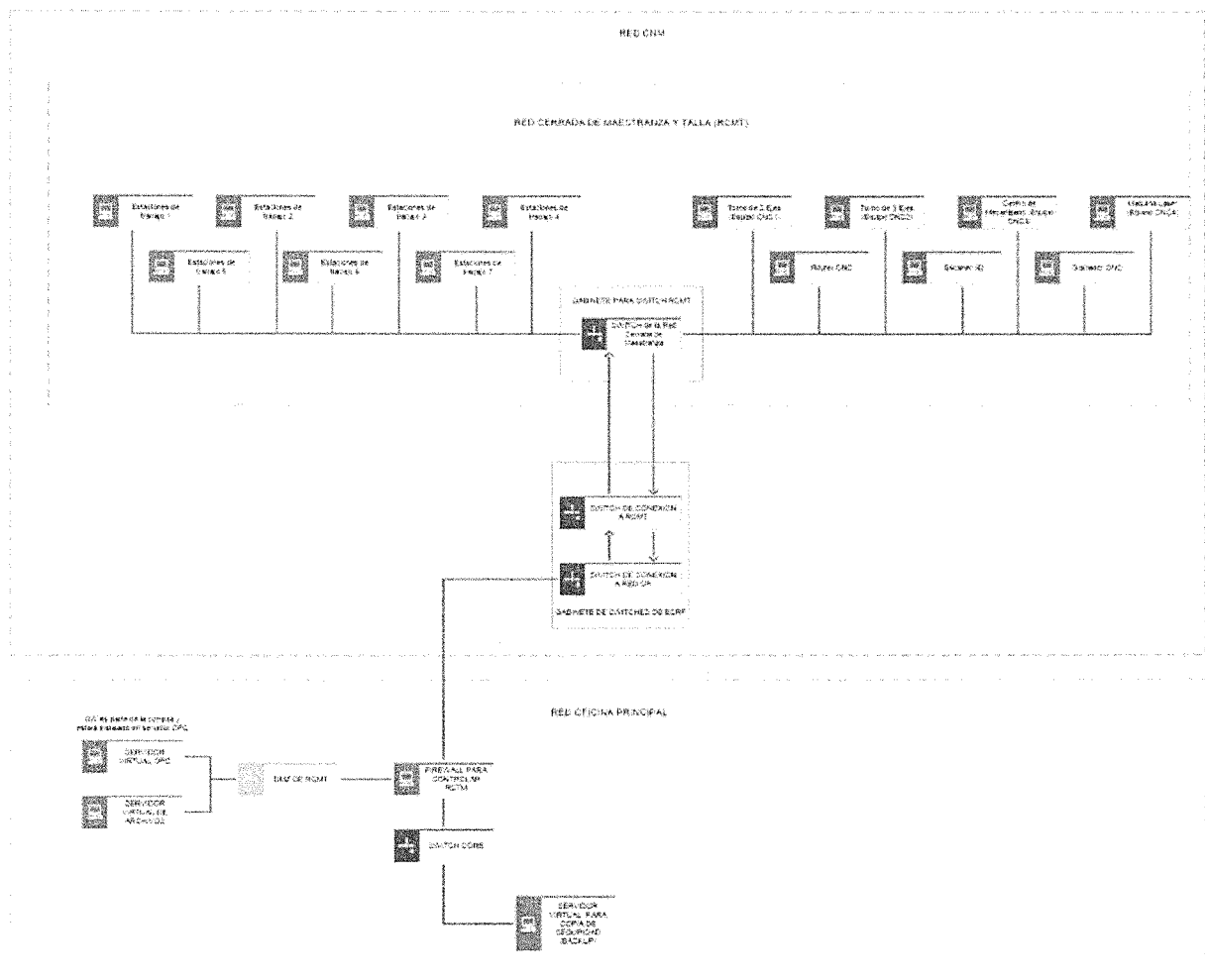


Imagen 10: Infraestructura de comunicación

4.2.1.10. Todas las configuraciones en el servidor principal serán coordinadas con el personal del BCRP, para mantener la infraestructura de la imagen 10.

4.2.1.11. La conformidad de la instalación del "Gabinete con Switch" será otorgada por el personal del área de GTI del BCRP.

4.2.2. Cableado de puntos de red

4.2.2.1. La instalación de los puntos de red será realizada en el local de la CNM donde el postor ganador tendrá acceso a los planos de distribución de los puntos para el proceso de implementación según se requiera.

4.2.2.2. El contratista deberá realizar el tendido del cableado UTP categoría 6A desde el cuarto de comunicaciones hasta los puestos de usuarios señalados en la imagen 11 según los planos de distribución. Deberán terminar en patch panel dentro del gabinete ubicado en sala Maestranza y en el taller para los usuarios finales.

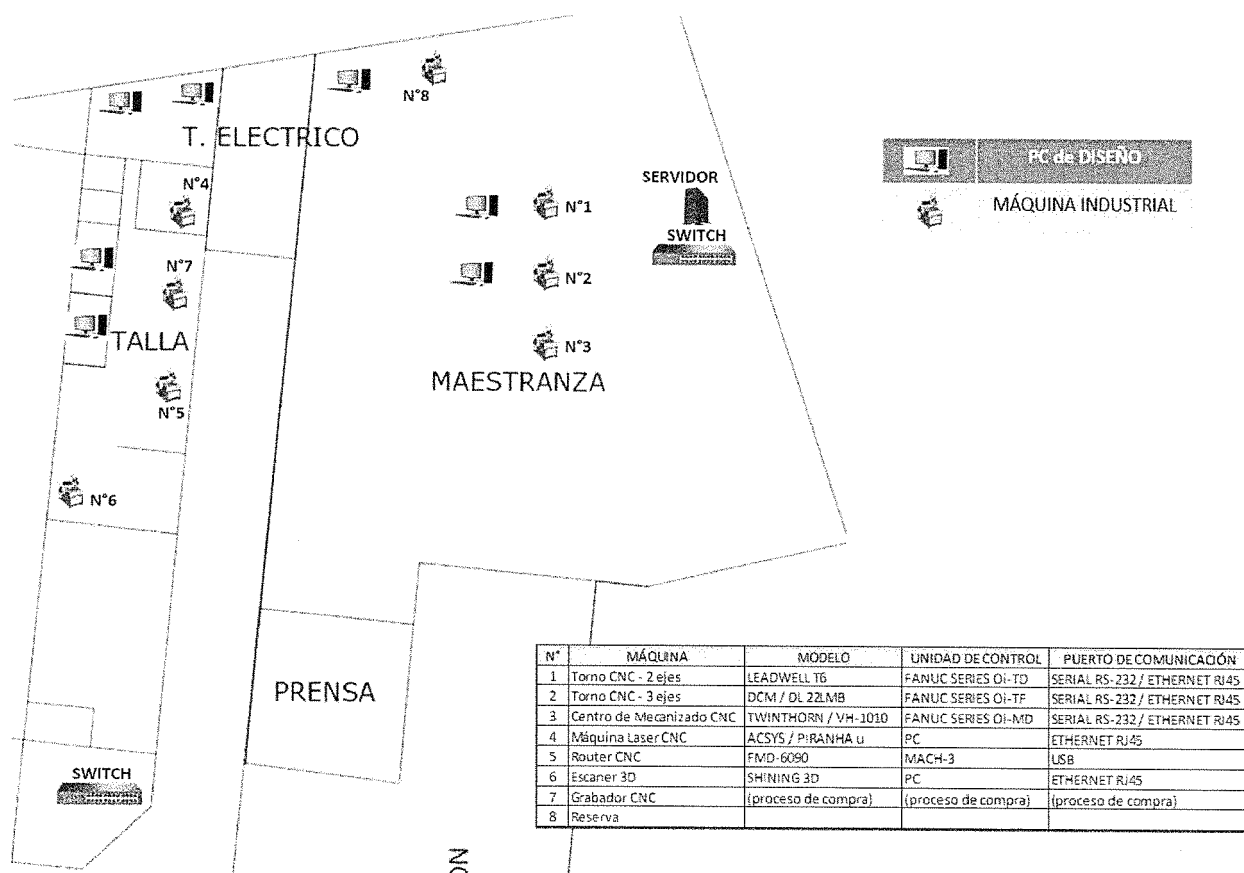


Imagen 11: Puestos Usuarios de PC's y Máquinas Industriales

4.2.2.3. La instalación de los puntos de red, se realizará previa coordinación con el Departamento de Producción CNM para la disponibilidad de los ambientes y el acceso a los mismos.

4.2.2.4. Es obligatorio que la implementación del cableado estructurado no impacte en la estética de los ambientes del local, por lo que el mismo deberá ser mimetizado según el lugar donde sea instalado.

4.2.2.5. Del ordenamiento del cable UTP:

[Firma]

[Firma]

- (a) En el gabinete del Datacenter, el cable UTP deberá agruparse usando cintas tipo velcro los mismos que deberán colocarse dentro de los ordenadores verticales y/o horizontales manteniendo un ordenamiento según lo recomendado por el fabricante.
- (b) El ordenamiento de los patch cord que conecta los puertos de los patch panel y los puertos de los switches deberán ser ordenados tal que se pueda visualizar fácilmente el etiquetado del patch panel y patch cord.

4.2.2.6. Del etiquetado:

- (a) Todas las identificaciones deberán ser impresas en etiquetas adhesivas del fabricante del cableado o los recomendados por el fabricante. En todos los casos la identificación deberá ser fácilmente legible siendo necesaria que adicionalmente cuenten con alguna protección plástica que impida el contacto directo de las manos con la impresión.
- (b) Cumplir con las normas de la EIA/TIA 606-A referidos al etiquetado. El postor presentará una codificación, la que será revisada por un responsable técnico del BCRP para su aprobación.
- (c) Se etiquetará según codificación cada puerto del Faceplate, Patch Panel, Patch Cord, Cord Line, Cajas de pase, entre otros elementos. Las etiquetas quedaran firmemente sujetas ó adheridas según especificación del fabricante.

4.2.2.7. La conformidad de la instalación del "Cableado de puntos de red" será otorgada por el personal del área de GTI del BCRP.

4.2.3. Servicios de Ingeniería en instalación, configuración y puesta en marcha de la nueva red de comunicación industrial propuesto

4.2.3.1. Especificaciones Técnicas mínimas

- (a) Pruebas de comunicación del servidor central con cada punto de la red cerrada.
- (b) Pruebas de comunicación de envío y recepción de información entre todos los equipos involucrados de la red cerrada.
- (c) Garantizar la recepción de información de cada punto de red por más que se envíe datos simultáneamente desde cualquier equipo de la red cerrada a un mismo receptor.
- (d) La información recibida en cada punto de red debe ser administrada por orden de llegada.
- (e) Bloqueo por software o hardware de salida de información por internet de todos los equipos involucrados de la red cerrada, otorgando la posibilidad de desbloqueo al personal asignado por el BCRP.
- (f) Bloqueo por software o hardware de puertos de comunicación de todos los equipos involucrados de la red cerrada, otorgando la posibilidad de desbloqueo al personal asignado por el BCRP.
- (g) Puesta en marcha del sistema de comunicación de red cerrada.

4.2.3.2. Entregables

- (a) El postor deberá a realizar las pruebas respectivas para cada punto de red a canal completo y la certificación debe realizarse con un equipo certificador de categoría 6A, calibrado de fábrica en no más de 12 meses. Las pruebas de certificación deben incluir pruebas de ANEXT como mínimo. Los valores medidos deben de superar los valores mínimos garantizados por el fabricante de la solución de cableado estructurado. El reporte impreso y digital (CDROM), de estas pruebas serán entregados al BCRP para su revisión y conformidad, cumpliendo con los requerimientos de certificación del fabricante para su posterior garantía.
- (b) Planos del recorrido del cableado desde el cuarto de comunicaciones hasta el usuario final en formato electrónico dwg, pdf e impreso.
- (c) Planos de la ubicación de los puntos de red, señalando el código que identifique a cada punto de red en formato electrónico dwg, pdf e impreso.

- (d) Documento en Excel, donde se señale la trazabilidad: usuario final, puerto de patch panel, Switch y puerto de Switch.
- (e) Resultado de pruebas de comunicación con el nuevo servidor.
- (f) Resultado de pruebas de envío y recepción de información entre todos los equipos involucrados de la red cerrada.
- (g) Resultado de pruebas de comunicación web de clientes de la "red cerrada".
- (h) Acta de la puesta en marcha del Sistema implementado.
- (i) Manual de operación del Sistema implementado en digital e impreso.
- (j) Manual de instalación del software en digital e impreso.
- (k) Licencia principal para la implementación y puesta en marcha del Sistema implementado.
- (l) Licencias complementarias requeridas para la puesta en funcionamiento del Sistema implementado.
- (m) Lista de equipos y materiales. Al finalizar la configuración, entregar al BCRP, en formato electrónico, un archivo con la relación descriptiva de los equipos y software entregados, incluyendo el número de serie y código de producto de cada uno de ellos si fuera el caso, así como su valor individualizado según factura y una guía de la configuración final de los equipos.
- (n) Acta de conformidad de que la Red Cerrada cumple con todas las funcionalidades del diseño descrito en este documento.

5. PRESTACIÓN ACCESORIA

El soporte y mantenimiento tendrá un periodo de vigencia de 3 años y se contará a partir del día siguiente de la firma del acta de recepción y conformidad de la prestación principal.

5.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Incluir el mantenimiento técnico preventivo, de la solución, con una periodicidad de dos (02) veces al año, durante el periodo de vigencia de la prestación accesoria, considerando los siguientes aspectos:

5.1.1. Planificación

- (a) Presentar un plan de ejecución, el mismo que estará sujeto a la revisión y conformidad por parte del BCRP.

5.1.2. Ejecución

- (a) Aplicación de actualizaciones de software (nuevas versiones y patches). El soporte y mantenimiento de las licencias tendrá un periodo de vigencia de 3 años y el contratista deberá presentar un presupuesto de los costos de soporte anuales y costos de renovación de licencia en caso sea necesario y el tiempo de validez de estas.
- (b) Revisión de la configuración establecida.
- (c) Hardening del equipo switch.

5.1.3. Entregables

- (a) Presentar un informe detallado sobre las tareas efectuadas y los resultados obtenidos, así como recomendaciones para la optimización de la configuración. El informe estará sujeto a la revisión y conformidad por parte del BCRP y deberá ser presentado como máximo a los siete (07) días calendario al finalizar cada servicio.
- (b) Los informes deberán ser entregados en formato virtual y físico, donde incluirá como mínimo informes de soporte técnico por cada incidente y/o mantenimiento presentado con la solución brindada.
- (c) Realizar la optimización de la configuración en coordinación con el BCRP, durante el periodo de servicio.



5.2. SOPORTE TÉCNICO

- 5.2.1. Brindar el servicio de soporte técnico a los especialistas del BCRP, por el período de vigencia del servicio, a través de línea telefónica, correo electrónico, sistemas en línea o en sitio cuando se requiera por el periodo de tres (03) años.
- 5.2.2. El tiempo máximo de respuesta para visitas de soporte técnico, durante la vigencia de la prestación accesoria, será de dos (02) horas, este soporte podrá ser: por falla de hardware y software que pueda afectar la red LAN del BCRP.
- 5.2.3. Contar con una mesa de ayuda disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana (24 x 7) y un procedimiento para el reporte de averías que incluya los niveles de escalamiento correspondientes y que contemple, entre otras cosas, la asignación, en un plazo no mayor a diez (10) minutos, de un número de atención (ticket) que facilite el seguimiento de las averías reportadas.

5.3. CAPACITACIÓN

- 5.3.1. Capacitación al personal (5 técnicos y/o ingenieros) designados por la Casa Nacional de Moneda en programación y desarrollo del "software servidor OPC"; funciones básicas y avanzadas de integración del software con máquinas industriales y PC's; procedimiento para añadir o retirar clientes en el servidor de la red cerrada; y operación y mantenimiento del hardware (PC's y máquinas industriales) incluido en el proyecto. Esta capacitación no será menor a 20 horas en el periodo de una semana, cumpliendo con los objetivos del numeral 5.3.1, de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas en las instalaciones de la Casa Nacional de Moneda.
- 5.3.2. Esta capacitación será por un periodo no menor de 5 días calendario de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas en las instalaciones de la Casa Nacional de Moneda.
- 5.3.3. Las fechas y horarios de la capacitación se coordinarán previamente con el personal del Departamento de Producción CNM y el mismo estará incluido en el plazo de entrega establecido (120 días calendarios).
- 5.3.4. El contratista entregará los respectivos certificados de capacitación al personal del BCRP de los temas indicados en el punto 4.3.1. y toda esta información debe ser entregada de forma física y digital a cada participante.

6. PLAZOS

6.1. Prestación Principal:

- (a) Plazo de entrega de equipos será de 120 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato u orden de compra. La entrega se realizará en el almacén de la Oficina Principal del BCRP de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 hrs.
- (b) El plazo de implementación e instalación de equipos será de 45 días calendarios a partir del día siguiente de la entrega de equipos en el almacén del BCRP. Se firmará el "acta de conformidad de implementación de los equipos"

6.2. Prestación Accesorio:

El plazo para el soporte y mantenimiento será de tres (03) años, contados a partir del día siguiente de la firma del acta de recepción y conformidad de la prestación principal, por parte del Departamento de Producción de la CNM.

7. GARANTÍA

- 7.1. La garantía de hardware, denominada comercialmente como RMA (Return Material Authorization), debe incluir el reemplazo de los equipos, o partes (en tanto sea aplicable) por repuestos originales durante el periodo de tres (03) años.

- 7.2. El contratista deberá brindar una garantía de instalación del cableado estructurado implementado, incluye soporte técnico, por un plazo de un (01) año.
- 7.3. El contratista y/o el BCRP podrá abrir ticket de atención directamente con el fabricante de los equipos switches.
- 7.4. A partir del momento en que se determina una falla de hardware, el contratista deberá reponer, en un plazo máximo de cuatro (04) horas, un equipo temporal que permita mantener la operatividad mientras se hace efectiva la garantía por RMA.
- 7.5. El BCRP notificará al Proveedor cualquier defecto detectado que perjudique el funcionamiento del cableado instalado para su atención inmediata. Si el Proveedor, después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro de las 48 horas, el BCRP podrá tomar las medidas necesarias para corregir la situación por cuenta y riesgo del Proveedor, sin perjuicio de otros derechos que el BCRP pueda ejercer contra el Proveedor en virtud de la Garantía.

8. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará de la siguiente forma:

8.1. Prestación principal:

- (a) El 100% del pago se realizará al finalizar el trabajo, pruebas de funcionamiento, capacitación, recepción de los entregables y a conformidad del BCRP.
- (b) El contratista podrá solicitar adelanto directo hasta el 30% del monto contratado previa presentación de carta fianza por el mismo monto. De solicitarse el adelanto directo, dicho monto del adelanto se descontará del pago final.

8.2. Prestación accesoria:

La forma de pago será en doce pagos periódicos e iguales en forma trimestral luego de la presentación de los informes de ejecución del servicio correspondiente.

9. LINEAMIENTOS GENERALES

- 9.1. El contratista se obliga a ejecutar todos aquellos trabajos, aunque no estén detallados en este documento para dejar funcionando el sistema de comunicación que se implementará a conformidad del BCRP.
- 9.2. El BCRP se reserva el derecho de solicitar al contratista el cambio de su personal técnico, sin costo para el BCRP, que a su juicio considere inapropiado para los trabajos a realizar.
- 9.3. El contratista deberá contar un (01) técnico certificado (oficial) a nivel básico o superior por el fabricante de los switches. Dicho personal debe contar con certificaciones de estudio vigentes, debiendo haberlas obtenido y mantenido por un mínimo de un (01) año. La certificación deberá ser presentada al momento de la firma del contrato y ese personal será el encargado de brindar el servicio de instalación, configuración de los equipos y del servicio de soporte técnico; el proveedor deberá entregar al BCRP, la nómina respectiva y las actualizaciones que puedan efectuarse a esta, durante la vigencia del contrato. Las actualizaciones a la nómina sólo podrán ser realizadas con personal que cumpla con las calificaciones profesionales similares o superiores a las del personal reemplazado, y previa conformidad del BCRP.
- 9.4. El postor podrá realizar visitas a las instalaciones del BCRP, previa coordinación con Daniel Celis Arroyo (correo: daniel.celis@bcrp.gob.pe y número de anexo: 25881), con el fin de que elabore su propuesta técnica, según fecha y hora que indique el BCRP.
- 9.5. El BCRP, no se responsabilizará por algún tipo de daño que pudiera sufrir el personal técnico del Contratista dentro de las instalaciones del BCRP, por lo que deberá tomar todas las precauciones necesarias y acciones preventivas para evitar cualquier accidente.

- 9.6. Los trabajos deberán ser realizados en horarios que no alteren el normal desarrollo de las actividades del Banco, para lo cual deberá de coordinar con el Departamento de Producción CNM.
- 9.7. El contratista se hará cargo de proveer los materiales necesarios para el correcto funcionamiento del sistema a implementar e incluye la instalación eléctrica, mecánica, pases por paredes de concreto (cableado de suministro y comunicación) y software de todos los componentes que lo conforman, entendiéndose que el proyecto es bajo la modalidad LLAVE EN MANO.
- 9.8. El proveedor debe presentar una declaración jurada sobre todos los componentes que implementarán garantizando que los bienes sean totalmente nuevos y sin uso alguno.

10. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- 10.1. Será responsabilidad integral del contratista que durante la ejecución de la prestación contratada en las instalaciones del BCRP, según corresponda, deberá asegurar el cumplimiento de lo siguiente:
- (a) Aplicación de la Ley de SST.
 - (b) Entregar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para su personal que venga a trabajar al BCRP.
 - (c) Equipos de Protección Personal (EPP) adecuados a las actividades que van a realizar.
 - (d) Que el personal que designe para trabajar en el Banco esté debidamente capacitado en temas de SST.
- 10.2. El BCRP no se hará responsable por los daños que pudiera sufrir el personal del contratista dentro de las instalaciones del BCRP derivados de un mal uso o carencia de algún elemento de seguridad, o por cualquier otro motivo.

11. PROTECCIONES CONTRA EL COVID19

Requisitos:

- (a) Mientras dure la emergencia sanitaria, la empresa deberá cumplir con los protocolos sanitarios que el Banco haya dispuesto para el personal que permanezca en sus instalaciones.
- (b) **NOTA IMPORTANTE:**
El contratista debe contar con su "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo" aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o por el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, según corresponda, de acuerdo con la Directiva N° 339-MINSA/DGIESP-2023. El BCRP se reserva el derecho de solicitar al contratista dicho plan en el momento que lo considere conveniente.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500 000,00 (quinientos mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta, instalación, implementación o puesta en funcionamiento de sistemas de comunicaciones industriales, automatización industrial, robótica o máquinas industriales, cableado estructurado en general e Implementación de gabinetes de comunicaciones o UPS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación para la ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UNA RED INDUSTRIAL PARA LA SEGURIDAD DE INFORMACIÓN DE TALLERES DE LA CNM, que celebra de una parte el Banco Central de Reserva del Perú, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20122476309, con domicilio legal en jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0048-2023-BCRPLIM**, para la ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UNA RED INDUSTRIAL PARA LA SEGURIDAD DE INFORMACIÓN DE TALLERES DE LA CNM, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UNA RED INDUSTRIAL PARA LA SEGURIDAD DE INFORMACIÓN DE TALLERES DE LA CNM.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a S/... que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en un solo pago a la finalización del trabajo, pruebas de funcionamiento, capacitación, recepción de los entregables y a conformidad del BCRP, y luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de el siguiente:

PRESTACIÓN PRINCIPAL:

- a) Plazo de entrega de equipos será de 90 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato. La entrega se realizará en el almacén de la Oficina Principal del BCRP de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 hrs.
- b) El plazo de implementación e instalación de equipos será de 30 días calendarios a partir del día siguiente de la entrega de equipos en el almacén del BCRP. Se firmará el "acta de conformidad de implementación de los equipos"

PRESTACIÓN ACCESORIA:

El plazo para el soporte y mantenimiento será de tres (03) años, contados a partir del día siguiente de la firma del acta de recepción y conformidad de la prestación principal, por parte del Departamento de Producción de la CNM. La capacitación al personal será a 5 técnicos y/o ingenieros por un periodo no menor de 5 días calendario de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas en las instalaciones de la Casa Nacional de Moneda.

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

Las prestaciones accesorias tienen por objeto el Mantenimiento preventivo, soporte técnico y capacitación.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de tres (3) años, el mismo que se computa desde el día siguiente de la firma del acta de recepción y conformidad de la prestación principal. La capacitación al personal será a 5 técnicos y/o ingenieros por un periodo no menor de 5 días calendario de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas en las instalaciones de la Casa Nacional de Moneda.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO DIRECTO

La Entidad podrá otorgar un adelanto directo hasta por el 30% del monto de la prestación principal del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los diez (10) días calendario de haberse suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹³ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Departamento de Control Logístico y Almacén y la conformidad será otorgada por el Departamento de _____ y el Departamento de _____ en el plazo máximo quince (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

¹³ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

f

7

PA

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0048-2023-BCRPLIM

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0048-2023-BCRPLIM

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0048-2023-BCRPLIM

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

f



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0048-2023-BCRPLIM

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SUMINISTRO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA RED INDUSTRIAL PARA LA SEGURIDAD DE INFORMACIÓN DE TALLERES DE LA CNM, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0048-2023-BCRPLIM

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo siguiente:

PRESTACIÓN PRINCIPAL:

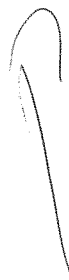
- Plazo de entrega de equipos será de 90 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato u orden de compra.
- El plazo de implementación e instalación de equipos será de 30 días calendarios a partir del día siguiente de la entrega de equipos en el almacén del BCRP.

PRESTACIÓN ACCESORIA:

El plazo para el soporte y mantenimiento será de tres (03) años, contados a partir del día siguiente de la firma del acta de recepción y conformidad de la prestación principal, por parte del Departamento de Producción de la CNM. La capacitación al personal será a 5 técnicos y/o ingenieros por un periodo no menor de 5 días calendario de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas en las instalaciones de la Casa Nacional de Moneda.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**


52

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0048-2023-BCRPLIM

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Importante

.....
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.
.....







ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0048-2023-BCRPLIM

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL (S/)
Prestación Principal	
Prestación Accesorio	
TOTAL (S/)	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0048-2023-BCRPLIM
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.


²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0048-2023-BCRPLIM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0048-2023-BCRPLIM

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

