## **FORMATO**

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1.1 PECHA DE EMISIÓN DEL 1.2 AREA USUARIA DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA para la Elaboración del expediente técnico del Pi: "Mejoramiento Del Servicio Educativo Del Nivel Inicial De La I. E. José Asunción Palacios Arámico Nº 2520074.  1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN Nº 2520074.  1.5 Nº DE REFERENCIA DEL NVERSIÓN PÚBLICA Documento que deciaró la viabilidad  2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERMIENTO  2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERMIENTO  2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERMIENTO  2. MODIFICACIÓNES EPECTUDAS AL PRATE DEL ÁREA USUARIA  SERVICIADAS AL PRATE DEL ÁREA USUARIA  SI CONTRATACIÓN NO LA PRATE DEL ÁREA USUARIA  SI CONTRATACIÓN NO LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  De car alfirmativa la recepucação, defablar el section to ferrido del de rises usuaria o el drigues entrangado de las contrabaciones, section to ferrido del de rises usuaria o el drigues entrangado de las contrabaciones, section de procuesción de la generación de la contratación NO LURIA PAQUETE(S)  Contratación NO LURIA Nº DE Recebación que apurcedo la Ficha de contratación NO LURIA PAQUETE(S)  Contratación NO LURIA Nº DE Recebación de la contratación NO LURIA Nº DE Recebación que apurcedo la Ficha de convenidores  Contratación NO L	4	DATOS CENEDALES										
PORMATO   DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS		DATOS GENERALES										
1.3 DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA para la Elaboración del expediente técnico del PI: "Mejoramiento Del Servicio" del declucativo Del Nivel Inicial De La LEJ José Asunción Palacios Arámbulo, Distrito De Tambogrande, Provincia De Piura, Departamento De Piura". CUI № 2520074.  1.4 ACTIVIDAD DEL POI Nº 2520074.  1.5 Nº DE REFERENCIA DEL DEL PAGE DEL PAG	1.1				10/08/2023							
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA para la Elaboración del expediente técnico del PI: "Mejoramiento Del Servicio del Educativo Del Nivel Inicial De La ILE José Asunción Palacios Arámbulo, Distrito De Tambogrande, Provincia De Piura, Departamento De Piura". CUI Nº 2520074.  4. ACTIVIDAD BEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN  1.5 Nº DE REFERENCIA DEL PACE DE LA PROVECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA  2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO  2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO  2.2 MODIFICACIONES EL REQUERIMIENTO  4. PORTO DEL REQUERIMIENTO DE LA REQUERIMIENTO  5. PECHA de la cuarra VINCULADA A LA CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE C	1.2	ÁREA U	SUARIA		DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS							
1.5   NP DE REFERENCIA DEL PAC   93   2520074	1.3			Elaboración del expediente técnico del PI: "Mejoramiento Del Servicio Educativo Del Nivel Inicial De La I.E José Asunción Palacios Arámbulo, Distrito De Tambogrande, Provincia De Piura, Departamento De Piura". CUI								
1.5 PAC   PROVECTO DE   NVERSIÓN PÜBLICA   Documento que declaró la viabilidad	1.4	VINCUL	VINCULADA A LA									
Documento que declaró la viabilidad	1.5		EFERENCIA DEL			93	3					
Part	1.6				<u> </u>							
2.1 BATOS DEL REQUERIMIENTO  Documento de requerimiento  Pecha de la requerimiento  Pecha de la requerimiento  De oficio  De oficio  De oficio  De oficio  Con motivo de observaciones de observaciones  Pecha de la quinta versión  Fecha de la quinta respuesta, detallar el sustanto técnico del área usuaría o el organo encargado de las contrataciones, según el caso.  2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS  2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  De JUDICA SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  De JUDICA SI NO X  Documento de aprobación de la ficha de destandarización  NO X  Documento de aprobación de la ficha de observaciones  De oficio  De oficio  Con motivo de observaciones  De oficio  Con motivo de observaciones  NO X  Do ser afirmativa la respuesta, detallar el sustanto 10 de observaciones  SI NO X  Documento de aprobación de la estandarización  SI NO X  Documento de aprobación de la estandarización servaciones de sendarización  N° de Resolución que aprobó la Ficha de recepción  2.7 REQUERIMIENTO  Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  Pecha de recepción  Comunicación con la cuarta recepción de la comunicación con la cuarta remisión de la comunicación comunicac	2.											
FECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL AREA USUARIA   Fecha de la terrera versión   De oficio   De				Documento de	MEMORANDO 547-2023 GRP			ción 27/	03/2023			
PARTE DEL ÁREA USUARIA    Fecha de la cuarta   Pecha de   P	2.2					De oficio						
Fecha de la cuaria versión   De oficio   Con motivo de observaciones						De oficio						
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)  De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaría o el organo encargado de las contrataciones, según el caso.  2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS  2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  Documento de aprobación de la estandarización estandarización el acomunidado por la contratación que aprobó la Ficha de aprobación de la estandarización el la comunidada por la contratación el la comunicación con la cual se remitió al área usuaría las observaciones oformuladas por el OSEC VACIONES AL REQUERIMIENTO  Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  Comunicación con la cual se remitió al área usuaría las comunicación de la comunicación con la cual se remitió al área usuaría las comunicación con la cual se remitió al área usuaría las comunicación con la comun		USUARI	A			De oficio						
CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)  De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS  SI NO X  2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  Documento de aprobación de la estandarización  Documento de aprobación de la estandarización  SI NO X  Documento de aprobación de la estandarización  NO X  Documento de aprobación de la estandarización  NO X  PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  Documento de aprobación de la estandarización  N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  2.7 REQUERIMIENTO  Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al obser				'		De oficio						
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS  SI NO X  2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  Documento de aprobación de la estandarización sestandarización sessional sestandarización sestandarización sestandarización sestandarización sestandarización sestandarización sestandarización ses	2.3			SI			NO	Х				
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  2.7 REQUERIMIENTO  2.8 Deservaciones formuladas por el Observaciones formuladas por el OCEC.  2.9 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  2.0 Cantidad total de observaciones formuladas por los OCEC.  2.1 OFICE DE LA COMUNICACIÓN CON LO SE PECHA DE LA COMUNICACIÓN CON LO INCIDENTA DE LA COMUNIC		INCLUIF	RÁ PAQUETE(S)	sustento técnico de órgano encargado (	l área usuaria o el							
PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  Documento de aprobación de la estandarización  Documento de aprobación de la estandarización  SI NO X  Documento de aprobación de la estandarización  NO X  Pecha de aprobación  NO X  Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  Documento de aprobación de la estandarización  NO X  Pecha de inicio de vigencia  Doservaciones al cantidad de observaciones formuladas por los observaciones al observaciones al observaciones al observaciones al comunicación proveerdares sobservaciones al comunicación con la comun	2.4			TACIÓN SE	SI		NO	Х				
estandarización aprobación  2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  2.7 REQUERIMIENTO  Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  Cantidad de observaciones formuladas por el observaciones formuladas por el OSEC  OFC  OFC  Cantidad de observaciones al	2.5				SI		NO	Х				
CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  Cantidad total de observaciones formuladas por el observaciones formuladas por el OFC  OFC  Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al observac					•							
de Homologación vigencia  2.7 REQUERIMIENTO Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  Cantidad total de observaciones formuladas por el observaciones formuladas por el OFC  OFC  OFC  de Homologación  Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al observacione	2.6				SI		NO	Х				
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  Cantidad total de observaciones formuladas por el OFC  Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al observacione												
Nº Item Cantidad total de observaciones formuladas por el OFC Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al observaciones al observaciones al cual se remitió al área remisión de la comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones formuladas por los proyectores.	2.7	REQUERIMIENTO  Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.										
Nº Item Cantidad total de observaciones formuladas por el OFC Cantidad total de observaciones formuladas por el OFC Cantidad total de observaciones al observac	2.8	OBSER	VACIONES AL REC	QUERIMIENTO								
		Nº Item		observaciones formuladas por el	cual se remitió al área usuaria las observaciones al	remisión de la	observaciones formuladas por los	cual se remitió al área usuaria las observaciones al	remisión de la			

## **FORMATO** RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) Consignar una síntesis de las observaciones Consignar una síntesis de las observaciones Consignar una síntesis de las observaciones RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA 2.9 Cantidad de Cantidad de Cantidad total de respuestas a las respuestas a las Comunicación de Comunicación de Fecha de Fecha de Nº Item observaciones respuesta del área remisión de la respuestas a las respuesta del área remisión de la observaciones formuladas por el usuaria observaciones usuaria comunicación formuladas por los comunicación OEC proveedores Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO Nº Item Ajustes realizados al requerimiento INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL 3. 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS **ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR** Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros **DE LA ENTIDAD** Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros 3.1.2 VALOR REFERENCIAL Nuevos MONEDA Dólares Señalar otra moneda DE LA CONSULTORÍA DE Soles OBRA MONTO En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS 4.1 04/04/2023 25/04/2023 **INDAGACIONES EN EL MERCADO EN EL MERCADO** 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL SI Χ NO REQUERIMIENTO

FORMATO  RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  (SERVICIOS)										
	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	Х					
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	Х					
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	Х					
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.	GOBIERNO REGIONAL PIURA Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares - ORA									
	YASMANY FORESTINO GARCIA RAMIDEZ									
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENT	E DEL ÓRGAN	IO ENCARGADO	DE LAS CONTRATA	CIONES					

**NOTA**: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.