

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
SERVICIOS**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |
|---------------------------------------|---|---------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                                    |                                 | 19/09/2023 00:00:00  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  |                                 | UMD  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                 |                                 | SERVICIO DE CUADRILLAS DE SUPERVISIÓN E INSPECCIÓN EN CAMPO DE EXPEDIENTES DE LIQUIDACIÓN Y SUPERVISIÓN EN TIEMPO REAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN REDES ELÉCTRICAS DE LA UN PIURA |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACION                   |                                 | OEIE 6-Mejorar el nivel de satisfacción del cliente  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5                                   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  |                                 | 301  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                                   |                                 | Código   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       |   |                                 | Documento que declaró la viabilidad  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |                                 | Código del Requerimiento   | 373-2023-ENOSA   | Fecha de recepción                   | 4/09/2023  |  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                  |                                 | SI   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|                                       |   |                                 | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARA POR ITEMS               |                                 |  | SI   |                                      | NO   | X  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN   |                                 |  | SI   |                                      | NO   | X  |                                      |
|                                       |   |                                 |  | Documento de aprobación de la estandarización                                      |                                      |  |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO |                                 |  | SI   |                                      | NO   | X  |                                      |
|                                       |   |                                 |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación                               |                                      |  |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   |                                 |  | Lo indicado se visualiza en el capítulo III de la sección específica de las Bases. |                                      |  |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO                                  |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       | N° ítem   | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       | 1   | 1                               | 1  | SIGLOG   | 12/09/2023                           |  |  |                                      |
|                                       | Observaciones en los Requisitos de Calificación                 |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |

|  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | N° ltem   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | 1   | 1   | 1   | SIGLOG   | 13/09/2023                           |  |  |                                      |
|  | Área Usuaría modificó los requisitos de calificación  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | 1   | Se modificaron los requisitos de calificación (se modificó al personal clave de acuerdo a los Términos de Referencia)   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL                    |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 3.1  | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 3.1.1  | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 3.1.2  | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA   | MONEDA  | NUEVOS SOLES                                    |  | NUEVOS DOLARES                       |  |  |                                      |
|  |   | MONTO   | 0.0000  |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | En el caso de consultoria de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables y la utilidad de acuerdo a las características, plazo y ademas condiciones definidas en el requerimiento. |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 4. INFORMACION RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACION DE MERCADO |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |   | 13/09/2023                                      | FECHA DE CULMINACION DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO                                 |                                      | 18/09/2023   |  |                                      |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |   |   | SI   | X                                    | NO   |  |                                      |
|  | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  |   |   | SI   |                                      | NO   | X  |                                      |
|  | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 4.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACION   |   |   | SI   |                                      | NO   | X  |                                      |
|  | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 4.5  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   |   |   | SI   |                                      | NO   | X  |                                      |
|  | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 5.   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS<br/>CONTRATACIONES</p> |
|--|--|