

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 030-2024-MPYLO- SERVICIOS EN GENERAL**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL O  
JURÍDICA PARA EL SERVICIO DE IMPRIMACION  
ASFALTICA R=4367 M2/DIA, COLOCACION DE LA  
CARPETA ASFALTICA EN FRIO DE 2" SELLO CON  
EMULSION ASFALTICA PARA EL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O  
MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA UNIDAD DE  
TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL, DE LA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAULI – LA OROYA, DEL  
DEPARTAMENTO DE JUNÍN", CON CUI N°**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAULI – LA OROYA  
RUC N° : 20120385004  
Domicilio legal : AV. HORACIO ZEVALLOS GAMES – N° 315 URB OROYA  
NUEVA – LA OROYA – JUNIN.  
Teléfono: : 990090390  
Correo electrónico: : [logistica@munilaoroya.gob.pe](mailto:logistica@munilaoroya.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA PARA EL SERVICIO DE IMPRIMACION ASFALTICA R=4367 M2/DIA, COLOCACION DE LA CARPETA ASFALTICA EN FRIO DE 2" SELLO CON EMULSION ASFALTICA PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAULI – LA OROYA, DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN", CON CUI N° 2631866

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Gerencial N° 201-2024-MPYLO/GM de fecha 22 de Octubre del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de VEINTE (20) días en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en lo siguiente:

Pagar en : Cajá de la municipalidad Provincial de Yauli la oroya

Recoger en : Unidad de logística de la MPYLO

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00

: Digital: S/ 5.00

Sito en Avenida Horacio Zevallos Gámez N° 315 Plazoleta Municipal la Oroya

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953– Ley de Presupuesto del Servicio Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954– Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 Ley De Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Ley N° 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : 00-441-003919  
Banco : NACIÓN  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-441-000441003919-64

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV. HORACIO ZEVALLOS GAMES NRO. 315 URB. OROYA NUEVA JUNIN - YAULI - LA OROYA.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

La entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Valorización Quincenal.

- Valorización quincenal, que debe de ser presentada al inspector o supervisor del servicio, para que gestione su aprobación y conformidad por parte del área usuaria, una vez aprobado, el contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.
- Recepción y conformidad del inspector o supervisor
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura Copia del contrato

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE IMPRIMACION ASFALTICA R=4367 M2/DIA, COLOCACION DE LA CARPETA ASFALTICA EN FRIO DE 2" SELLO CON EMULSION ASFALTICA PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAULI – LA OROYA, DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN", CON CUI N° 2631866.

### 01. UBICACIÓN DE PROYECTO

#### 1.1. UBICACIÓN POLÍTICA

Departamento : Junín  
Provincia : Yauli – La Oroya  
Distrito : La Oroya  
Lugar : Terminal Municipal La Oroya

#### 1.2. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Fig. 1: Ubicación de la región



Fig. 2: Ubicación geográfica de la Provincia Yauli y Distrito de La Oroya



### 1.3. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE ESTUDIO

#### 1.3.1. TOPOGRAFÍA

La Oroya es una ciudad ubicada en los Andes centrales de Perú, específicamente en la región conocida como la Sierra Central. Su topografía está influenciada principalmente por su ubicación en un valle rodeado de montañas:

- ❖ Valle central: La ciudad de La Oroya se encuentra en un valle estrecho formado por las montañas de los Andes. Este valle actúa como una especie de pasillo entre las montañas circundantes.
- ❖ Montañas: La topografía de La Oroya está dominada por altas montañas que rodean el valle. Estas montañas están cubiertas de vegetación en las zonas más bajas, pero pueden ser escarpadas y rocosas en las partes más altas.
- ❖ Altitud: La altitud de La Oroya es significativa, ya que se encuentra a una elevación considerable debido a su ubicación en los Andes. La altitud de la ciudad y sus alrededores puede variar, pero generalmente oscila entre los 3.700 y 4.000 metros sobre el nivel del mar.
- ❖ Ríos y quebradas: La topografía incluye ríos y quebradas que atraviesan el valle. Estos cuerpos de agua pueden provenir del deshielo de las montañas cercanas y contribuir al paisaje natural de la región.
- ❖ Terreno variado: Aunque la ciudad está ubicada en un valle, el terreno puede ser bastante variado, con áreas planas en el valle mismo y terrenos más accidentados y escarpados en las montañas circundantes.

#### 1.3.2. CLIMA



¡Todos por un cambio!

Central Telefónica (064) 391456 / 391021

GESTIÓN EDIL 2023 - 2026  
www.munilaoroya.gob.pe - mesadeparteslaoroya@gmail.com  
AV. HORACIO ZEBALLOS GÁMEZ N°315 (centro cívico)

El clima de La Oroya se caracteriza por ser de tipo frío de montaña, típico de las regiones elevadas de los Andes centrales del Perú:

- ❖ **Temperaturas frías:** La temperatura en La Oroya tiende a ser fría durante todo el año debido a su altitud. Las temperaturas máximas rara vez superan los 20°C (68°F) incluso durante los meses más cálidos, mientras que las mínimas pueden descender por debajo de los 0°C (32°F) durante el invierno.
- ❖ **Variaciones estacionales:** La ciudad experimenta dos estaciones principales: una temporada seca y una temporada de lluvias. La temporada seca generalmente se extiende de mayo a septiembre, mientras que la temporada de lluvias abarca los meses de octubre a abril.
- ❖ **Precipitación:** La Oroya recibe precipitaciones moderadas durante la temporada de lluvias. Sin embargo, la cantidad de lluvia puede variar considerablemente dependiendo de la altitud y la orientación de las montañas circundantes. En general, las lluvias tienden a ser más abundantes en las laderas orientadas al este.
- ❖ **Nieve:** Debido a su altitud, es común que La Oroya experimente nevadas durante los meses más fríos del año, especialmente en las zonas montañosas más altas que rodean la ciudad.
- ❖ **Vientos:** La presencia de montañas en los alrededores puede influir en los patrones de viento locales. En general, La Oroya experimenta vientos frescos y ocasionalmente fuertes, especialmente en las áreas más expuestas.
- ❖ **El clima de La Oroya es frío y de montaña, con temperaturas bajas durante todo el año, estaciones distintas de lluvias y sequías, y la posibilidad de nevadas en los meses más fríos.**

### 1.3.3. SUELOS

El suelo de La Oroya puede presentar características variables debido a la diversidad geológica y topográfica de la región. Sin embargo, en general, se observan algunas características comunes:

- ❖ **Suelos volcánicos:** La región de La Oroya se encuentra en una zona de actividad volcánica pasada, lo que puede influir en la composición del suelo. Los suelos volcánicos suelen ser ricos en minerales y nutrientes, lo que puede ser beneficioso para la agricultura.
- ❖ **Suelos andinos:** Dada su ubicación en los Andes centrales, muchos suelos en La Oroya están influenciados por procesos geológicos andinos. Estos suelos pueden ser rocosos y tener una textura variable, dependiendo de la composición geológica local.
- ❖ **Suelos erosionados:** La topografía montañosa de la región puede conducir a procesos de erosión del suelo, especialmente en áreas inclinadas y expuestas. La erosión del suelo puede afectar su fertilidad y capacidad de retención de agua.
- ❖ **Contaminación por actividades mineras:** Una característica significativa del suelo en La Oroya es la presencia de contaminantes debido a las actividades mineras e industriales pasadas. La actividad minera y metalúrgica en la zona ha dejado residuos y contaminantes que pueden afectar la calidad del suelo y representar riesgos para la salud humana y el medio ambiente.

- ❖ Suelos agrícolas: A pesar de las condiciones adversas, hay áreas en La Oroya con suelos aptos para la agricultura. Estos suelos pueden ser especialmente fértiles en los valles y terrazas fluviales, donde la deposición de sedimentos ha enriquecido el suelo.
- ❖ El suelo de La Oroya puede presentar una variedad de características, desde suelos volcánicos ricos en minerales hasta suelos erosionados y contaminados por actividades industriales. La diversidad geológica y topográfica de la región contribuye a esta variedad de suelos.

### 1.3.4. VÍAS DE ACCESO

Para llegar a la Provincia de la Yauli- La Oroya, existen los siguientes ejes viales nacionales que conectan a la provincia vía terrestre con el territorio nacional y regional según la política de desarrollo provincial, regional, nacional y sectorial:

- ❖ Ruta Oroya- Lima: carretera nacional transversal: Atraviesa por los territorios de los distritos, Yauli, Santa Rosa de Sacco y La Oroya. Conecta a la Oroya y a la provincia, en especial con Morococha, a la altura de Pachachaca, se inicia la carretera afirmada que une al distrito de Yauli y sus principales centros mineros con la ciudad Lima. Esta carretera articula a los departamentos de la sierra central y del oriente.
- ❖ Ruta La Oroya – Jauja – Huancayo: articula al distrito de Huay-Huay y Suitucancho a la altura del centro poblado de Huari, vía carretera afirmada, hacia el valle del Mantaro.
- ❖ Ruta La Oroya – Cerro de Pasco: que une al distrito de Paccha, la misma que integra a los distritos de Marcapomacocha y Santa Bárbara de Carhuacayan. Esta vía llega a la provincia de Junín, Cerro de Pasco llegando hasta a la ciudad de Huánuco. Esta carretera permite articular a la provincia Yauli con el Oriente peruano, de manera específica con Ucayali, San Martín y Loreto.
- ❖ Oroya-Jauja Troncal: carretera nacional longitudinal que articula a La Oroya con las provincias vecinas Jauja y Concepción, con la capital departamental (Huancayo)
- ❖ Ruta del Ferrocarril Central: une Lima con Huancayo pasa por la provincia de Yauli, pero principalmente para el transporte de minerales, recomiendo parcialmente el curso del río Yauli, son puntos centrales de su recorrido en la provincia Tíclio, Morococha.

### 1.3.5. ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Las actividades económicas de La Oroya, al igual que en muchas otras regiones de los Andes centrales de Perú, son diversas y están influenciadas por factores como la geografía, la historia y los recursos naturales disponibles. Algunas de las principales actividades económicas en La Oroya incluyen:

- ❖ Minería: La minería ha sido una actividad económica importante en La Oroya durante décadas. La región es rica en minerales como el plomo, el zinc, el cobre y otros metales preciosos. Empresas mineras operan en la zona, extrayendo y procesando estos minerales.
- ❖ Metalurgia: La presencia de minerales en la región ha dado lugar a una importante actividad metalúrgica en La Oroya. La ciudad alberga una fundición de metales, que procesa el mineral extraído de la zona y produce lingotes y otros productos metalúrgicos.

- ❖ **Agricultura:** A pesar de las condiciones climáticas desafiantes, la agricultura es una actividad económica significativa en La Oroya. Los agricultores locales cultivan una variedad de cultivos adaptados a la altitud y al clima, como papas, maíz, cebada, quinua y otros productos agrícolas.
- ❖ **Ganadería:** La cría de ganado también es una actividad económica importante en La Oroya. Los agricultores locales crían ganado vacuno, ovino, porcino y otros animales para la producción de carne, leche y otros productos lácteos.
- ❖ **Comercio:** La actividad comercial es vital en La Oroya, ya que la ciudad sirve como centro comercial y de servicios para la región circundante. Tiendas, mercados y otros establecimientos comerciales ofrecen una variedad de bienes y servicios para la población local y los visitantes.
- ❖ **Turismo:** Aunque en menor medida que otras actividades, el turismo está comenzando a surgir como una actividad económica en La Oroya. La región cuenta con paisajes naturales impresionantes, sitios históricos y culturales, y oportunidades para actividades al aire libre como el senderismo y la observación de aves.

En resumen, las actividades económicas de La Oroya son diversas e incluyen la minería, la metalurgia, la agricultura, la ganadería, el comercio y, en menor medida, el turismo. Estas actividades contribuyen a la economía local y proporcionan empleo y sustento a la población.

### 1.3.6. SERVICIOS EXISTENTES

Los servicios existentes en La Oroya, al igual que en otras ciudades de tamaño similar en Perú, abarcan una variedad de áreas para satisfacer las necesidades básicas y facilitar la vida diaria de sus habitantes. Aquí hay una descripción de los principales servicios que se pueden encontrar en la ciudad:

- ❖ **Servicios de salud:** La Oroya cuenta con centros de salud, clínicas y hospitales que proporcionan atención médica básica y especializada a la población local. Estos servicios incluyen consultas médicas, atención de emergencias, servicios de maternidad, laboratorio y farmacia, entre otros.
- ❖ **Educación:** La ciudad tiene instituciones educativas que ofrecen desde educación inicial hasta educación superior. Esto incluye escuelas primarias y secundarias, así como institutos técnicos que brindan oportunidades de formación profesional y académica.
- ❖ **Servicios públicos:** La Oroya proporciona servicios públicos básicos como agua potable, electricidad y alcantarillado a través de entidades gubernamentales locales o empresas de servicios públicos. También hay servicios de recolección de basura y limpieza de calles gestionados por la municipalidad.
- ❖ **Transporte:** La ciudad cuenta con servicios de transporte público, como autobuses y combis, que conectan diferentes partes de la ciudad y las áreas circundantes. También hay servicios de taxis y mototaxis para el transporte individual.
- ❖ **Comercio y servicios comerciales:** La Oroya alberga una variedad de establecimientos comerciales, que incluyen tiendas, mercados, supermercados y centros comerciales, donde los residentes pueden comprar bienes de consumo básicos y otros productos. Además, hay servicios como bancos, cajeros automáticos, oficinas de correos y servicios de telecomunicaciones disponibles en la ciudad.

- ❖ Seguridad pública: La ciudad cuenta con fuerzas de seguridad pública, como la policía nacional, que se encargan de mantener el orden público, prevenir el crimen y brindar protección a los ciudadanos.

En resumen, La Oroya ofrece una variedad de servicios en áreas como salud, educación, transporte, comercio, seguridad, cultura y recreación para satisfacer las necesidades de sus habitantes y mejorar su calidad de vida.

### 1.3.7. POBLACIÓN BENEFICIARIA

La población beneficiaria del proyecto "Mejoramiento de los Servicios Operativos o Misionales Institucionales en la Unidad de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial, de la Municipalidad Provincial de Yauli – La Oroya, del Departamento de Junín" incluiría a varios grupos dentro de la comunidad de La Oroya y sus alrededores. Estos grupos podrían ser:

- ❖ **Residentes locales:** Los habitantes de La Oroya serían los principales beneficiarios del proyecto, ya que tendrían acceso a servicios mejorados relacionados con el tránsito, el transporte y la seguridad vial. Esto incluiría una mejor gestión del tráfico, un transporte público más eficiente y seguro, y una mayor seguridad en las carreteras.
- ❖ **Comunidades cercanas:** Además de los residentes de La Oroya, las comunidades cercanas también se verían beneficiadas por el proyecto, ya que podrían acceder a servicios de transporte público mejorados para desplazarse hacia y desde la ciudad, así como disfrutar de carreteras más seguras para viajar por la región.
- ❖ **Comerciantes y empresarios:** La mejora de los servicios de transporte y tránsito también beneficiaría a los comerciantes y empresarios locales al facilitar el movimiento de mercancías y personas dentro y fuera de la ciudad, lo que podría estimular la actividad económica y el desarrollo comercial en la zona.
- ❖ **Trabajadores:** Los trabajadores que dependen del transporte público para desplazarse hacia sus lugares de trabajo se beneficiarían de un sistema de transporte más eficiente y confiable, lo que podría mejorar su accesibilidad al empleo y reducir los tiempos de viaje.
- ❖ **Visitantes y turistas:** Aquellos que visitan La Oroya con fines turísticos también se beneficiarían de una mejor infraestructura de transporte y carreteras más seguras, lo que podría fomentar el turismo en la región y contribuir al desarrollo económico local.

En resumen, la población beneficiaria del proyecto incluiría a los residentes locales, comunidades cercanas, comerciantes, empresarios, trabajadores y visitantes de La Oroya, todos los cuales se verían favorecidos por la mejora de los servicios relacionados con el tránsito, el transporte y la seguridad vial en la región.

## 02. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN EXISTENTE

La situación existente del proyecto "Mejoramiento de los Servicios Operativos o Misionales Institucionales en la Unidad de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial, de la Municipalidad Provincial de Yauli – La Oroya, del Departamento de Junín" puede describirse a partir de diversos factores:

- ❖ Transporte público: El sistema de transporte público en La Oroya puede presentar deficiencias en términos de cobertura, frecuencia y calidad del servicio. Es posible que exista una falta de

coordinación entre las rutas de transporte y que los vehículos utilizados no cumplan con los estándares de seguridad y comodidad necesarios.

- ❖ Seguridad vial: La seguridad vial puede ser una preocupación importante en La Oroya debido a factores como la alta densidad de tráfico, la presencia de áreas de cruce peatonal peligrosas, la falta de medidas de control de velocidad y la incidencia de accidentes de tráfico.
- ❖ Capacidad institucional: La capacidad operativa y técnica de la Unidad de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial de la Municipalidad Provincial de Yauli – La Oroya puede estar limitada por factores como la falta de recursos humanos y financieros, la escasez de equipamiento adecuado y la necesidad de mejorar los procesos de gestión y coordinación interna.
- ❖ Satisfacción ciudadana: Es posible que exista insatisfacción entre los ciudadanos de La Oroya en cuanto a la calidad de los servicios relacionados con el tránsito, el transporte y la seguridad vial, reflejada en quejas sobre tiempos de viaje prolongados, falta de seguridad en las carreteras y deficiencias en la atención al público por parte de las autoridades municipales.

En resumen, la situación existente del proyecto muestra una serie de desafíos y áreas de mejora en cuanto a la infraestructura vial, el transporte público, la seguridad vial, la capacidad institucional y la satisfacción ciudadana en La Oroya. El proyecto busca abordar estas deficiencias y mejorar los servicios operativos de la Unidad de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial para beneficio de la comunidad.

### 03. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

El presente proyecto tiene como finalidad desarrollar las siguientes actividades:

- ❖ Acondicionamiento del aula para el examen de manejo.
- ❖ **Construcción del circuito de manejo de vehículos menores.**
- ❖ Mantenimiento y reparación de la oficina de la unidad de tránsito de transporte y seguridad vial.
- ❖ Implementación con muebles y equipos para el aula y oficina de UP.
- ❖ Adquisición de implementos de seguridad y/o indumentaria para el personal de tránsito.
- ❖ Mantenimiento de los vehículos motorizados
- ❖ Compra de vehículo motorizado.
- ❖ **Implementación del plan regulador de rutas.**
- ❖ Capacitación y sensibilización a la población.

### 04. OBJETIVOS

Los objetivos del proyecto **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA UNIDAD DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAULI – LA OROYA, DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN"** son:

- ❖ Optimización del tráfico vehicular: Mejorar la gestión del tráfico en La Oroya para reducir la congestión y mejorar la fluidez del tránsito en las principales vías de la ciudad.
- ❖ Mejora del transporte público: Implementar medidas para mejorar la calidad y eficiencia del transporte público en La Oroya.
- ❖ Incremento de la seguridad vial: Desarrollar e implementar medidas para aumentar la seguridad vial en La Oroya, incluyendo la instalación de señalización adecuada, la mejora de las condiciones de las carreteras y la educación vial para los conductores y peatones.

- ❖ Fortalecimiento de la capacidad institucional: Reforzar la capacidad operativa y técnica de la Unidad de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial de la Municipalidad Provincial de Yauli – La Oroya, mediante la capacitación del personal, la adquisición de equipamiento adecuado y la implementación de sistemas de gestión eficientes.
- ❖ Mejora en la atención y servicio al ciudadano: Garantizar una atención eficiente y oportuna a los ciudadanos en lo relacionado con tránsito, transporte y seguridad vial, mediante la implementación de servicios digitales, la reducción de trámites burocráticos y la promoción de la participación ciudadana en la toma de decisiones.

Estos objetivos están destinados a mejorar la calidad de vida de los habitantes de La Oroya, promoviendo un transporte más seguro, eficiente y sostenible, así como fortaleciendo la capacidad institucional para gestionar de manera efectiva los servicios relacionados con el tránsito y la seguridad vial.

## 05. METAS

### 5.1. META FÍSICA DEL PROYECTO EN GENERAL

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UM	METRADO
01.00	EFICIENTE CONDICIONES DE TRABAJO DE LA UP		
01.01	MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE TRANSITO		
01.01.01	ACONDICIONAMIENTO DE UN CIRCUITO DE MANEJO		
01.01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01.01.01	CARTEL DE OBRA 2.40 x 3.60	UND	1.00
01.01.01.01.02	ALMACEN DE OBRA	MES	8.00
01.01.01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE VEHÍCULOS MENORES	GLB	1.00
01.01.01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.01.01.02.01	EQUIPOS E IMPLEMENTOS SEGURIDAD EN OBRA	GLB	1.00
01.01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01.03.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	M²	3,042.00
01.01.01.03.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	M²	3,042.00
01.01.01.03.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.01.01.04	ASFALTO LIQUIDO		
01.01.01.04.01	IMPRIMACION ASFALTICA	M²	2,164.00
01.01.01.04.02	PREPARACION DE LA MEZCLA ASFALTICA R=4367 m2/día	M²	2,164.00
01.01.01.04.03	COLOCACIÓN DE LA CARPETA ASFALTICA EN FRIO DE 2"	M²	2,164.00
01.01.01.04.04	SELLO CON EMULSION ASFALTICA	M²	2,164.00
01.01.01.05	SEÑALIZACION HORIZONTAL		
01.01.01.05.01	PINTURA LINEAL DE DELIMITACION DEL AREA	ML	353.19
01.01.01.05.02	PINTURA CRUCE PEATONAL	M²	84.50
01.01.01.05.03	PINTURA INTRM. DISCONT. CENTRO VIAL	ML	247.85
01.01.01.05.04	PINTURA DE SIMBOLOS - FLECHAS	M²	6.85
01.01.01.06	SEÑALIZACION VERTICAL		
01.01.01.06.01	SEÑALIZACIONES PREVENTIVAS	GLB	1.00
01.01.01.06.02	SEÑALIZACIONES ELEVADAS	UND	1.00
01.01.02	ADECUACION DE UN AULA PARA LA EVALUACION DE CONOCIMIENTOS		



¡Todos por un cambio!

Central Telefónica (064) 391456 / 391021

GESTIÓN EDIL 2023 - 2026  
www.munilaoroya.gob.pe - mesadeparteslaoroya@gmail.com  
AV. HORACIO ZEBALLOS GAMEZ N°315 (centro cívico)

01.01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02.01.01	DEMOLICION DE MUROS DE ALBAÑILERIA	M²	4.40
01.01.02.01.02	REMOCION DE PISO PULIDO	M²	14.25
01.01.02.01.03	DESMONTAJE PUERTAS Y VENTANAS	M²	14.40
01.01.02.01.04	LIMPIEZA Y TRAZO	M²	14.25
01.01.02.01.05	ELIMINACION CON TRANSPORTE (CARGUIO A MANO) R=25 m3/día	M3	2.60
01.01.02.02	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA		
01.01.02.02.01	MURO LADRILLO K.K.DE ARCILLA 18 H (0.09x0.13x0.24) AMARRE DE SOGA JUNTA 1.5 cm.	M²	11.00
01.01.02.03	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDADURAS		
01.01.02.03.01	TARRAJEO EN MUROS DE ALB. INTERIORES E=1.5CM MEZCLA 1:5	M²	6.00
01.01.02.03.02	TARRAJEO EN MUROS DE ALB. EXTERIORES E=1.5CM MEZCLA 1:5	M²	5.50
01.01.02.04	VIDRIOS Y MAMPARAS		
01.01.02.04.01	PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO	M²	2.25
01.01.02.04.02	VENTANA TIPO MAMPARA	M²	2.72
01.01.02.05	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.01.02.05.01	REJAS DE PROTECCION METÁLICA SEGUN DISEÑO INCL. INSTALACION + ACCESORIOS	GLB	1.00
01.01.02.05.02	PERCIANA HORIZONTAL DE ALUMINIO DE 25MM (160X1.70M)	GLB	1.00
01.01.02.06	PINTURAS		
01.01.02.06.01	LIJADO PARED DE MUROS	M²	38.06
01.01.02.06.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	M²	34.78
01.01.02.06.03	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	M²	3.28
01.01.02.07	INSTALACION DE CAMARA DE VIDEO VIGILANCIA Y CONTROL		
01.01.02.07.01	PROGRAMACION Y CONFIGURACION DEL MONITOREO DE CAMARAS	GLB	1.00
01.01.02.07.02	INSTALACION DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA	GLB	1.00
01.01.02.08	PISOS		
01.01.02.08.01	PISO CERAMICO 30 x 30 DE ALTO TRANSITO	M²	14.25
01.01.03	REPARACION DE OFICINA ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE TRANSITO, TRASPORTE Y SEGURIDAD		
01.01.03.01	PINTURAS		
01.01.03.01.01	LIJADO PARED DE MUROS	M²	77.73
01.01.03.01.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	M²	38.25
01.01.03.01.03	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	M²	39.49
01.01.04	REPARACION DE INFRAESTRUCTURA DEL TERMINAL TERRESTRE		
01.01.04.01	VIDRIOS Y MAMPARAS		
01.01.04.01.01	MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO	M²	8.98
01.01.04.02	CERRAJERIA		
01.01.04.02.01	CADENA DE ACERO NEGRO 1" G80	ML	9.85
01.01.04.03	SEÑALIZACION HORIZONTAL Y LUMINOSA DEL SISTEMA VIAL URBANO DEL DISTRITO DE LA OR		
01.01.04.03.01	PINTURA CRUCE PEATONAL	M²	90.40
01.01.04.03.02	PINTURA DE SIMBOLOS - FLECHAS	M²	25.20
01.01.04.03.03	MANTENIMIENTO DE SEMAFOROS	GLB	1.00
01.01.05	ADECUADAS CONDICIONES DEL EQUIPO Y MOBILIARIO		

01.01.05.01	EQUIPAMIENTO DE LA OFICINA DE LA UNIDAD DE TRANSITO	GLB	1.00
01.01.05.02	EQUIPAMIENTO DEL AULA DE EVALUACION	GLB	1.00
01.01.05.03	REPARACION DE VEHICULOS MOTORIZADOS YA EXISTENTES	UND	5.00
02.00	EFICIENTE DESEMPEÑO DEL PERSONAL DESIGNADO		
02.01	EFICIENTES MECANISMOS DE CAPACITACION DE PERSONAL		
02.01.01	CAPACITACION AL PERSONAL ADMINISTRATIVO	GLB	1.00
02.02	SUFICIENTES DOCUMENTOS DE GESTION		
02.02.01	PLAN REGULADOR DE RUTAS	GLB	1.00
02.03	ADECUADAS CONDICIONES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO		
02.03.01	INDUMENTARIA PARA PERSONAL DE LA OFICINA DE UNIDAD DE TRANSITO	GLB	1.00
03.00	REDUCCION DE LA INFORMALIDAD VEHICULAR DE LA POBLACION		
03.01	POBLACION COMPROMETIDA CON LA REDUCCION DE LA INFORMALIDAD		
03.01.01	SENSIBILIZACIÓN A LA POBLACION PARA FORMALIZAR SUS LICENCIAS DE CONDUCIR	MES	8.00

## 5.2. META FINANCIERA TOTAL DEL PROYECTO

ITEM	DESCRIPCIÓN	SUB TOTAL
01.00	EFICIENTE CONDICIONES DE TRABAJO DE LA UP	287,861.82
02.00	EFICIENTE DESEMPEÑO DEL PERSONAL DESIGNADO	168,152.00
03.00	REDUCCION DE LA INFORMALIDAD VEHICULAR DE LA POBLACION	64,000.00
	<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>520,013.82</b>

## 06. VALOR REFERENCIAL TOTAL DEL PROYECTO EN LA EJECUCIÓN

ITEM	DESCRIPCIÓN	SUB TOTAL
001	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES DE LA UP	520,013.82
002	<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>520,013.82</b>
003	GASTOS GENERALES 17.1084%	88,966.00
004	<b>SUB TOTAL =====</b>	<b>608,979.82</b>
005	SUPERVISION 7.2886%	44,385.90
006	EXPEDIENTE TECNICO	20,000.00
007	<b>PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO</b>	<b>673,365.72</b>

Son: seiscientos setenta y tres mil trescientos sesenta y cinco con 72/100 soles

## 07. CARACTERISTICAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR

### 7.1 ACTIVIDADES Y/O TRABAJOS A REALIZAR

El servicio comprende las siguientes actividades:



¡Todos por un cambio!

Central Telefónica (064) 391456 / 391021

GESTIÓN EDIL 2023 - 2026  
www.munilaoroya.gob.pe - mesadeparteslaoroya@gmail.com  
AV. HORACIO ZEBALLOS GAMEZ N°315 (centro cívico)

## ACTIVIDADES

<b>01. IMPRIMACIÓN ASFÁLTICA</b> El Ejecutor debe suministrar y aplicar material bituminoso a una base o capa del camino, preparada con anterioridad, de acuerdo con las Especificaciones y de conformidad con los planos. Consiste en la incorporación de asfalto a la superficie de una Base, a fin de prepararla para recibir una capa de pavimento asfáltico: Impermeabilizar la superficie de la base. Recubrir y unir las partículas sueltas de la Superficie Mantener la compactación de la base Propiciar la adherencia entre la superficie de la base y la nueva capa a construirse.	El Ejecutor debe suministrar y aplicar material bituminoso a una base o capa del camino, preparada con anterioridad, de acuerdo con las Especificaciones y de conformidad con los planos. Consiste en la incorporación de asfalto a la superficie de una Base, a fin de prepararla para recibir una capa de pavimento asfáltico
<b>02. CARPETA ASFALTICA</b>	<b>PREPARACION DE LA MEZCLA ASFALTICA EN FRIO:</b> Este trabajo consistirá en la conformación de capas de mezcla asfáltica construida sobre la superficie de la base debidamente imprimada y preparada, de acuerdo con las presentes Especificaciones. El espesor de cada capa no menor a las 2". El Ejecutor, antes de la colocación de la mezcla asfáltica de la carpeta de rodadura, deberá proceder a una operación topográfica de nivelación longitudinal y transversal sobre la base granular, de modo de obtener una rasante adecuada.
<b>03. CARGUIO DE MEZCLA ASFALTICA:</b> Esta partida consiste en la carga del material mezclado para carpeta asfáltica seleccionado previamente acumulado hacia la obra determinada.	<b>TRANSPORTE DE MEZCLA ASFALTICA</b> Los camiones para el transporte de mezclas bituminosas deberán contar con tolvas herméticas, limpias y lisas de metal, que hayan sido cubiertas con una pequeña cantidad de agua jabonosa, solución de lechada de cal, para evitar que la mezcla se adhiera a las tolvas. Cada carga de mezcla se cubrirá con lonas y otro material adecuado, de tamaño suficiente para proteger la mezcla contra las inclemencias del tiempo.
<b>04. EXTENDIDO Y COMPACTACION DE MEZCLA SFALTICA E=2"</b>	El equipo para la distribución y terminación, se compondrá de pavimentadoras mecánicas automáticas aprobadas, capaces de distribuir y terminar la mezcla de acuerdo con los alineamientos pendientes y perfil tipo de obra exigida. Las pavimentadoras estarán provistas de embudos y tornillos de distribución de tipo reversible, para poder colocar la mezcla en forma pareja delante de las enrasadoras ajustables. Las pavimentadoras estarán equipadas también con dispositivos de manejo, rápido y eficientes y dispondrán de velocidades en marchas atrás y adelante. Así mismo deberá poseer sensores electrónicos para garantizar la homogenización de los espesores. Las pavimentadoras emplearán dispositivos mecánicos tales como en rasadoras de regla metálica, brazos de emparejamiento u otros dispositivos compensatorios, para mantener la exactitud de las pendientes y confinar los bordes del pavimento dentro de sus lneas, sin uso de moldes laterales fijos. También se incluirá entre el equipo, dispositivos para emparejamiento y ajuste de las juntas longitudinales, entre carriles. El conjunto será ajustable para permitir la obtención de la forma del perfil tipo de obra fijado, y será diseñado y operado de tal modo que se pueda colocar la capa de mejoramiento requerido. Las pavimentadoras estarán equipadas con emparejadoras móviles y dispositivos para

	calentarlas a la temperatura requerida para la colocación de la mezcla. El término Remparejamiento, incluye cualquier operación de corte, avance u otra acción efectiva para producir un pavimento con la uniformidad y textura especificada, sin raspones, saltos ni grietas. Si se comprueba, durante la construcción que el equipo de distribución y terminación usado, deja en el pavimento fisuras, zonas dentadas, zonas Rocosas u otras irregularidades objetables, que no puedan ser corregidas satisfactoriamente por las operaciones programadas, el uso de dicho equipo será suspendido debiendo el contratista sustituirlo por otro que efectúe en forma satisfactoria los trabajos de distribución y terminación del pavimento. Lo se permitirá en ningún caso el rastrillo manual para corregir de las pavimentadoras.
<b>05. RODILLOS DE COMPACTACION</b>	El equipo de compactación comprenderá como mínimo un rodillo o tambor en tándem y una del tipo neumático autopropulsado y compactadores u otro equipo similar que resulte satisfactorio para el ingeniero Supervisor. El equipo en funcionamiento deberá ser suficiente para compactar la mezcla rápidamente mientras se encuentra aún en condiciones de ser trabajada. Lo se permitirá el uso de un equipo que produzca la trituración de los agregados.
<b>06. HERRAMIENTAS MENORES</b>	El Ejecutor, deberá proveer medios para todas las herramientas menores, limpias y libres de acumulaciones de material bituminoso. En todo momento deberá tener preparados y listos la suficiente cantidad de lienzos encerados o cobertores para poder ser utilizados por orden del ingeniero inspector, en emergencia tales como lluvias, vientos helados o demoras inevitables para cubrir o proteger todo material que haya sido descargado sin ser distribuido.
<b>07. EL SERVICIO DEBERÁ CONTAR CON LA SIGUIENTE MAQUINARIA PARA CADA TIPO DE PARTIDA A REALIZAR</b>	
<b>08. PARA EL PRESENTE SERVICIO SE HACE MENCIÓN QUE DEBERÁ REALIZARSE A TODO COSTO INCLUYENDO EL USO DE LA MAQUINARIA, COMBUSTIBLE Y OPERADOR DE CADA MAQUINARIA.</b>	
<b>09. PLAN DE TRABAJO EL PLAN DE EJECUCIÓN DE OBRA SERÁ REALIZADO DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA Y EN COORDINACIÓN CON EL RESIDENTE DE OBRA.</b>	
<b>10. SUB CONTRATACIÓN EL SERVICIO NO PODRÁ CEDER LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O SUBCONTRATAR LOS TRABAJOS PREVISTOS EN EL MISMO, EN PARTE O EN SU TOTALIDAD.</b>	

#### **08. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

La modalidad de ejecución para el presente servicio será por **ADMINISTRACIÓN INDIRECTA (CONTRATA)**.

#### **09. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos determinados.

#### **10. PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De acuerdo a la programación de la obra que forma parte el presente servicio el plazo de ejecución es de **20 días calendario**.



**¡Todos por un cambio!**

Central Telefónica (064) 391456 / 391021

GESTIÓN EDIL 2023 - 2026  
[www.munilaoroya.gob.pe](http://www.munilaoroya.gob.pe) - [mesadepartesaoroya@gmail.com](mailto:mesadepartesaoroya@gmail.com)  
 AV. HORACIO ZEBALLOS GAMEZ N°315 (centro cívico)

## **11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación es SUMA ALZADA

## **12. NORMAS Y REGLAMENTOS**

### **12.1 NORMAS TÉCNICAS**

El presente Expediente Técnico ha sido elaborado bajo las siguientes normas técnicas:

- ❖ Reglamento Nacional de Edificaciones
- ❖ Plan de Desarrollo Urbano de la Ciudad de Yauli la Oroya.
- ❖ Normas de la Cámara Peruana de la Construcción (CAPECO)
- ❖ Reglamento de ACI para el Concreto Armado

## **13. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista será responsable de la calidad ofrecida, ni la suscripción del acta de conformidad del servicio, enervan el derecho de LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAULI LA OROYA, a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40° Responsabilidad del Contratista de la Ley de Contrataciones del Estado numeral 40.2 y lo establecido en el artículo 173° Vicios ocultos, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el plazo de responsabilidad del CONTRATISTA es de un (01) año.

## **14. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA**

- Persona Natural en pleno ejercicio de sus Derechos Civiles y/o Persona Jurídica Legalmente Constituida.
- No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el Estado.
- RUC activo y habido.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria.
- El personal clave deberá presentar carta de compromiso con firmas legalizadas.
- Los recursos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio

## **15. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

### **Requisito:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 50,000.00 (son cincuenta mil y 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (son veinticinco mil con 00/100 soles), por los servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

### **Definición de servicios similar para la presente contratación:**

Se considera como servicios similares a: Construcción y/o renovación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o mantenimiento y/o rehabilitación y/o instalación y/o la combinación de estos en servicios diversos de mantenimiento de infraestructuras y/o edificios y/o educativos sean públicos y privados.

## **16. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO**

### **16.1 RESPONSABLE DEL SERVICIO:**

Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial, Titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple de título profesional y su adscripción al colegio de Ingenieros del Perú.

Experiencia efectiva no menor a dieciocho (18) meses como: Residente de obra y/o Inspector de obra y/o Jefe de Supervisión de Obras y/o Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisión y/o asistente de Jefe de Supervisión y/o Supervisor SSOMA o la combinación de estos; en la ejecución de obras y/o servicios sean públicas y/o privadas en obras civiles y/o Industriales y/o Mineras y/o Entidades del Estado en servicios y/o obras similares, al objeto de la contratación.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traspase), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Contar como mínimo con 08 horas lectivas en lo siguiente: Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Sistemas de Gestión de la Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente – SSOMA o la combinación de los puntos a), b), c) y d). O la combinación de algunos cursos relacionados a lo requerido en los Términos de Referencia, se acreditará con copia simple de la constancia y/o certificado y/o diploma.

### **16.2 ESPECIALISTA EN SUELOS Y/O ASFALTOS Y/O PAVIMENTOS:**

Ingeniero Civil Titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple de título profesional.

Experiencia efectiva no menor a doce (12) meses como: Especialista en Suelos y/o Ingeniero en Suelos y/o Especialista en Asfaltos y/o Ingeniero en Asfalto y/o Especialista en Pavimentos y/o Ingeniero en Pavimentos en servicios y/o obras similares y/o servicios y/o obras en general, experiencia que se computará desde la obtención de la colegiatura.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traspase), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Contar como mínimo 20 horas lectivas en lo siguiente: Valorización y Liquidación de Obras o similar y/o Ley de Contrataciones del Estado o similar. O la combinación de algunos cursos relacionados a lo requerido en los Términos de Referencia, se acreditará con copia simple de la constancia y/o certificado y/o diploma.

### **16.3 MAESTRO DE OBRA:**

Técnico en construcción civil, debidamente acreditado con copia simple de título de técnico a nombre de la Nación.

Experiencia efectiva no menor a doce (12) meses como: Maestro de obra en la ejecución de servicios y/o obras similares en general, experiencia que se computará desde la obtención del título.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traspase), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Nota:**

El coeficiente de participación del personal clave propuesto (responsable del servicio) será del 100%, durante toda la ejecución del servicio por lo que se verificará si existen compromisos directos o indirectos de estos profesionales en servicios que vienen ejecutando la entidad en el mismo espacio de tiempo del presente proyecto o las que estén adjudicadas para su ejecución física. Cabe señalar que la colegiatura y habilitación de los profesionales propuestos se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato.

## 17. EQUIPOS Y MAQUINARIAS

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra de forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor del servicio que no podrá negarla sin justa razón. Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución del servicio, corren por cuenta del Contratista. Si el supervisor del servicio demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y/o costo.

### 17.1 EQUIPO MINIMO

La relacion de equipo minimo sera conforme al siguiente detalle:

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	CAMION IMPRIMADOR CON BARRA DE RIEGO Y BASTON (1800 GLN MINIMO)	1
2	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	1
3	COMPRESORA NEUMATICA 70-90 HP, 150-190 PCM	1
4	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	1
5	RODILLO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 10 TN 100 HP	1
6	BARREDORA MECANICA DE 1.20 DE ANCHO MINIMO	1
7	RODILLO NEUMATICO 5 TN 80 HP	1
8	CAMIONETA PICK UP 4X4	1

**NOTA:**

Se aceptarán equipos y/o maquinarias con igual o superior capacidad, siempre que los mismos aseguren la ejecución del servicio, los mismos que serán de responsabilidad del contratista.

Todos estos equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición del servicio en óptimas condiciones de operación.

## **18. MONTO DEL SERVICIO**

El valor del Servicio asciende a S/ 100,000.00 (CIENT MIL 00/100 SOLES). Incluidos impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo del total del servicio.

## **19. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO**

### **19.1 EL CONTRATANTE:**

OBLIGACIONES QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATADO; el contratado deberá cumplir con todo lo especificado en marco al servicio de IMPRIMACION ASFALTICA, PREPARACION DE LA MEZCLA ASFALTICA R=4367 M2/DIA, COLOCAION DE LA CARPETA ASFALTICA EN FRIO DE 2", SELLO CON EMULSION ASFALTICA; más los trabajos de obras civiles que corresponde al destajo para el proyecto.

### **19.2 EL CONTRATADO:**

OBLIGACIONES QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATADO; el contratado deberá cumplir con todo lo especificado en marco del SERVICIO DE IMPRIMACION ASFALTICA, PREPARACION DE LA MEZCLA ASFALTICA R=4367 M2/DIA, COLOCAION DE LA CARPETA ASFALTICA EN FRIO DE 2", SELLO CON EMULSION ASFALTICA

## **20. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS DETERMINADOS

## **21. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

NO CORRESPONDE

## **22. SISTEMA DE CONTRATACION:**

El sistema de adquisición del equipamiento será por **SUMA ALZADA**, mediante proceso de selección que convoca la Municipalidad Provincial de Yauli-La Oroya.

## **23. FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará a la culminación al 100% de la ejecución del servicio.

## **24. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

El plazo de ejecución del CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE IMPRIMACION ASFALTICA R=4367 M2/DIA, COLOCACION DE LA CARPETA ASFALTICA EN FRIO DE 2" SELLO CON EMULSION ASFALTICA PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAULI – LA OROYA, DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN", CON CUI N° 2631866, **será de 20 (veinte) días calendarios**. El plazo de ejecución se contabilizará desde el día siguiente de emisión de fecha del Contrato y/o Orden de Servicio y de acuerdo a lo siguiente:



## 24.1 Ejecución contractual

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene, dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la conformidad del servicio y se efectuara el pago correspondiente.

## 25. PENALIDAD:

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso por un monto máximo equivalente al 10% del monto de partidas ejecutadas La penalidad se aplicará de manera automática y se debe calcular según la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.1 * \text{monto}}{F * \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultoría y ejecución de obra F= 0.40
  - Para plazos mayores a sesenta (60) días.
    - b.1. Para bienes, servicios en general y consultorías = 0.25
    - b.2. Para obras = 0.15
- la entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación, según corresponda.

## 26. OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

- ❖ La Municipalidad Provincial de Yauli la Oroya puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- ❖ Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo en la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.
- ❖ Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.
- ❖ Asimismo, la Entidad ha considera la aplicación de otras penalidades según lo establecido en el artículo 163° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las penalidades en tanto por mil serán del monto del contrato, se describen en la siguiente tabla.

N°	DESCRIPCION DE OTRAS PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL.</b> Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato	Según informe del Supervisor y/o Inspector del Servicio, según corresponda

2	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES.</b> Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del Supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el expediente técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato	Según informe del Supervisor y/o Inspector del Servicio, según corresponda
3	<b>RESPONSABLE DEL SERVICIO.</b> Cuando el Ingeniero responsable del Servicio no se encuentra en forma permanentemente en la obra. La multa es por cada día.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato	Según informe del Supervisor y/o Inspector del Servicio, según corresponda

## 27. CRONOGRAMA DE PAGO Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La retribución será posterior a los servicios prestados.

- ❖ Presentación de documento de garantía por parte de la persona natural o jurídica.
- ❖ Previa presentación del informe de labores del servicio (incluido dentro el CCI, DNI, RH o Factura, Copia de orden de servicio y evidencias fotográficas).
- ❖ Conformidad del Residente de Obra.
- ❖ Conformidad del Supervisor de Obra.

El pago procederá al presentar un informe de las actividades desarrolladas al Responsable del Servicio y Supervisor de Obra, quien emitirá un informe de conformidad a la Unidad Ejecutora de Inversión Pública (UEIP) de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura - MPYLO.

## 28. CONDICIONES DEL SERVICIO

- ❖ Brindar el servicio adecuado al presente Término de Referencia (TDR) a todo costo en forma permanente y directa.
- ❖ El servicio que brindará el contratado estará a la supervisión y coordinación con el Responsable del Servicio.
- ❖ No tener alguna invalidación con el estado.
- ❖ No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios y directivos de la entidad.

## 29. RESPONSABILIDAD DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO:

### 29.1 COMPONENTE EQUIPAMIENTO:

- ❖ Elaboración de especificaciones técnicas y bases de concurso para adquisición de: Materiales, insumos y equipos.
- ❖ Proceso de cotización a empresas proveedoras de insumos, materiales, mobiliarios y equipos para el proyecto, presupuestos de movilización.
- ❖ La fase de inversión estará bajo la responsabilidad exclusiva de la Unidad de Ejecución de Inversión Pública, quién es el responsable de la ejecución del proyecto que participará de manera indirecta durante la ejecución del proyecto.

### 29.2 SUPERVISION Y CONTROL DE LA OBRA:

El Supervisor del Servicio, quién será el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra y del cumplimiento del contrato, conforme a los artículos 187° y 190° del Reglamento de Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.



### 29.3 ADQUISICIÓN DE MATERIALES

- ❖ Los materiales necesarios para la ejecución del Servicio serán proporcionados en su totalidad por el Contratista; de acuerdo a lo señalado en el expediente técnico y deberán ser de calidad reconocida.
- ❖ No se podrá pasar de una actividad a otra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de calidad de materiales y verificación del buen funcionamiento de las instalaciones y equipos por parte del supervisor o inspector de obra.
- ❖ El Supervisor deberá aprobar todos los materiales durante la adquisición. Para la aprobación de uso de los materiales de acabados.

### 29.4 ADQUISICIÓN DE BIENES Y EQUIPOS TECNOLÓGICOS

Se debe respetar las especificaciones que rigen las características técnicas con las que se debe adquirir los equipos y mobiliario en general, las especificaciones han sido elaboradas de acuerdo a los requerimientos de los responsables de cada área y están acorde a sus necesidades o usos, el buen y correcto desarrollo del proyecto depende de ello, en caso de no estar claro algún detalle, el consultor deberá absolver la consulta para que se realice la adquisición de equipos y mobiliarios de acuerdo al estudio realizado, por ningún motivo se debe modificar o menorar las características técnicas de los descritos. El supervisor y la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura de la Municipalidad Provincial de Yauli la Oroya deberán rechazar cualquier equipo o mobiliario que no sea nuevo o que presente daños, todo el estudio se formuló para la adquisición de equipos nuevos que no presenten ningún tipo de deterioro. Es necesario mencionar que las imágenes de los equipos son referenciales.

## 30. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

### 30.1 ENTREGA DEL TERRENO

La Municipalidad Provincial de Yauli la Oroya comunicará dentro de un día siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la entrega del terreno donde se desarrollará el servicio.

### 30.2 DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La Municipalidad Provincial de Yauli la Oroya pondrá a disposición del Contratista un juego de planos y bases, así como los demás documentos necesarios para la ejecución del servicio, en CDs y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

### 30.3 RESPONSABILIDADES

La Municipalidad Provincial de Yauli la Oroya, es la encargada de realizar las evaluaciones y monitoreo necesarias durante la ejecución del servicio, a través de la Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura.

## 31. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### 31.1 PERSONAL

- ❖ El contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección del servicio, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable.
- ❖ El contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás



personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

- ❖ El contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor del servicio.
- ❖ El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar le debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- ❖ El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

**31.2 MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE IMPRIMACION ASFALTICA R=4367 M2/DIA, COLOCACION DE LA CARPETA ASFALTICA EN FRIO DE 2" SELLO CON EMULSION ASFALTICA PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA UNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAULI – LA OROYA, DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN", CON CUI N° 2631866.**

### **31.3 LEYES, NORMAS O ORDENANZAS**

El contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- ❖ Todas las leyes reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- ❖ En caso existir divergencias entre estas bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.
- ❖ Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos.
- ❖ Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- ❖ El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- ❖ Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

### **31.4 SEGURIDAD**

El contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del servicio. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados, para ello se deberá el Contratista contará con implementos de seguridad según NG-050. El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del contratista. El contratista está obligado a hacer notar a la Municipalidad Provincial de Yauli la Oroya, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso. El contratista será responsable ante cualquier accidente de su personal y de los daños que se puedan

ocasionar en la ejecución del servicio. El contratista proveerá a su personal las indumentarias e implementos de protección personal, siendo responsable de la salud e integridad de los mismos durante toda la ejecución del servicio.

### **31.5 MATERIALES Y EQUIPOS**

Todos los materiales y equipos destinados en el servicio, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en expediente las Bases, y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que se aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y/o expediente, y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas del servicio, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique. La Municipalidad Provincial de Yauli la Oroya, se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en las Bases. Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

### **31.6 ERRORES O CONTRADICCIONES**

El Contratista debe hacer notar a la entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor del servicio.

### **32. RESPONSABILIDAD POR MATERIALES**

La Municipalidad Provincial de Yauli la Oroya no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del contratista.

### **33. FOTOGRAFIAS**

El contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica de la evolución del servicio, de acuerdo a las indicaciones del Supervisor. Todas las fotografías serán en color de tamaño 12 x 15 cm.

### **34. ADELANTOS**

NO APLICA

### **35. SUB CONTRATACIÓN**

El proveedor es el único responsable ante la Municipalidad Provincial de Yauli la Oroya de cumplir el servicio y salvaguardar el bienestar y salud de sus trabajadores brindando las protecciones necesarias para evitar un posible contagio durante la permanencia de la obra, en las condiciones establecidas de las presentes especificaciones técnicas, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.



### 36. REAJUSTES

La entidad no otorgará ningún reajuste.

### 37. FORMA DE PAGO

La entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista al culminar el servicio en forma total.

- ❖ Valorización única, que debe de ser presentada al inspector o supervisor del servicio, para que gestione su aprobación y conformidad por parte del área usuaria, una vez aprobado, el contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.
- ❖ Recepción y conformidad del inspector o supervisor
- ❖ Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada
- ❖ Factura Copia del contrato



**¡Todos por un cambio!**



**¡Todos por un cambio!**

Central Telefónica (064) 391456 / 391021

GESTIÓN EDIL 2023 - 2026  
[www.munilaoroya.gob.pe](http://www.munilaoroya.gob.pe) - [mesadepartesaoroya@gmail.com](mailto:mesadepartesaoroya@gmail.com)  
AV. HORACIO ZEBALLOS GAMEZ N°315 (centro cívico)

**3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con ficha RUC como actividad económica al rubro de la construcción obras y/o servicios.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la ficha RUC como actividad Económica (CIU).</p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																											
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																											
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>CAMION IMPRIMADOR CON BARRA DE RIEGO Y BASTON (1800 GLN MINIMO)</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 M3</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 70-90 HP, 150-190 PCM</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>RODILLO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 10 TN 100 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>BARREDORA MECANICA DE 1.20 DE ANCHO MINIMO</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>RODILLO NEUMATICO 5 TN 80 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>CAMIONETA PICK UP 4X4</td><td>1</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <div>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</div>	N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	1	CAMION IMPRIMADOR CON BARRA DE RIEGO Y BASTON (1800 GLN MINIMO)	1	2	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	1	3	COMPRESORA NEUMATICA 70-90 HP, 150-190 PCM	1	4	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	1	5	RODILLO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 10 TN 100 HP	1	6	BARREDORA MECANICA DE 1.20 DE ANCHO MINIMO	1	7	RODILLO NEUMATICO 5 TN 80 HP	1	8	CAMIONETA PICK UP 4X4	1
N°	DESCRIPCION	CANTIDAD																										
1	CAMION IMPRIMADOR CON BARRA DE RIEGO Y BASTON (1800 GLN MINIMO)	1																										
2	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	1																										
3	COMPRESORA NEUMATICA 70-90 HP, 150-190 PCM	1																										
4	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	1																										
5	RODILLO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 10 TN 100 HP	1																										
6	BARREDORA MECANICA DE 1.20 DE ANCHO MINIMO	1																										
7	RODILLO NEUMATICO 5 TN 80 HP	1																										
8	CAMIONETA PICK UP 4X4	1																										
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA																											
	<div>Requisitos:</div> <div>El postor deberá acreditar tener oficinas con almacén en el ámbito del Distrito de la Oroya y/o distritos cercanos en la Jurisdicción de la Provincia de Yauli la Oroya.</div> <div>Acreditación:</div> <div>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</div> <div>Importante</div> <div>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</div>																											
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																											

<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table> <tr> <td><b>INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO</b></td><td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial Titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple de título profesional</td></tr> <tr> <td><b>ESPECIALISTA EN SUELOS Y/O ASFALTOS Y/O PAVIMENTOS</b></td><td>Ingeniero Civil, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.</td></tr> <tr> <td><b>TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL MAESTRO DE OBRA</b></td><td>Técnico en construcción civil, debidamente acreditado con copia simple de título de técnico a nombre de la Nación</td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Arquitecto y Técnico en Construcción Civil, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso del Arquitecto y Técnico en Construcción Civil, requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<b>INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO</b>	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial Titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple de título profesional	<b>ESPECIALISTA EN SUELOS Y/O ASFALTOS Y/O PAVIMENTOS</b>	Ingeniero Civil, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.	<b>TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL MAESTRO DE OBRA</b>	Técnico en construcción civil, debidamente acreditado con copia simple de título de técnico a nombre de la Nación
<b>INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO</b>	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial Titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple de título profesional						
<b>ESPECIALISTA EN SUELOS Y/O ASFALTOS Y/O PAVIMENTOS</b>	Ingeniero Civil, debidamente acreditado con copia simple del título profesional.						
<b>TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL MAESTRO DE OBRA</b>	Técnico en construcción civil, debidamente acreditado con copia simple de título de técnico a nombre de la Nación						
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table> <tr> <td><b>INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO</b></td><td> <p>Contar como mínimo 08 horas lectivas en lo siguiente:</p> <p>a) Seguridad y Salud en el Trabajo y/o b) Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional y/o c) Seguridad y Salud Ocupacional y/o d) Sistemas de Gestión de la Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente – SSOMA o la combinación de los puntos a), b), c) y d). O la combinación de algunos cursos relacionados a lo requerido en los Términos de Referencia, se acreditará con copia simple de la constancia y/o certificado y/o diploma.</p> </td></tr> <tr> <td><b>ESPECIALISTA EN SUELOS Y/O ASFALTOS Y/O PAVIMENTOS</b></td><td> <p>Contar como mínimo 08 horas lectivas en lo siguiente:</p> <p>Valorización y Liquidación de Obras o similar y/o Ley de Contrataciones del Estado o similar. O la combinación de algunos cursos relacionados a lo requerido en los Términos de Referencia, se acreditará con copia simple de la constancia y/o certificado y/o diploma.</p> </td></tr> </table>	<b>INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO</b>	<p>Contar como mínimo 08 horas lectivas en lo siguiente:</p> <p>a) Seguridad y Salud en el Trabajo y/o b) Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional y/o c) Seguridad y Salud Ocupacional y/o d) Sistemas de Gestión de la Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente – SSOMA o la combinación de los puntos a), b), c) y d). O la combinación de algunos cursos relacionados a lo requerido en los Términos de Referencia, se acreditará con copia simple de la constancia y/o certificado y/o diploma.</p>	<b>ESPECIALISTA EN SUELOS Y/O ASFALTOS Y/O PAVIMENTOS</b>	<p>Contar como mínimo 08 horas lectivas en lo siguiente:</p> <p>Valorización y Liquidación de Obras o similar y/o Ley de Contrataciones del Estado o similar. O la combinación de algunos cursos relacionados a lo requerido en los Términos de Referencia, se acreditará con copia simple de la constancia y/o certificado y/o diploma.</p>		
<b>INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO</b>	<p>Contar como mínimo 08 horas lectivas en lo siguiente:</p> <p>a) Seguridad y Salud en el Trabajo y/o b) Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional y/o c) Seguridad y Salud Ocupacional y/o d) Sistemas de Gestión de la Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente – SSOMA o la combinación de los puntos a), b), c) y d). O la combinación de algunos cursos relacionados a lo requerido en los Términos de Referencia, se acreditará con copia simple de la constancia y/o certificado y/o diploma.</p>						
<b>ESPECIALISTA EN SUELOS Y/O ASFALTOS Y/O PAVIMENTOS</b>	<p>Contar como mínimo 08 horas lectivas en lo siguiente:</p> <p>Valorización y Liquidación de Obras o similar y/o Ley de Contrataciones del Estado o similar. O la combinación de algunos cursos relacionados a lo requerido en los Términos de Referencia, se acreditará con copia simple de la constancia y/o certificado y/o diploma.</p>						

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple del certificado y/o diploma y/u otro documento que acredite la capacitación.</p>						
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <tr> <td><b>INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO</b></td><td>Experiencia efectiva no menor a dieciocho (18) meses como: Residente de obra y/o Inspector de obra y/o Jefe de Supervisión de Obras y/o Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisión y/o asistente de Jefe de Supervisión y/o Supervisor SSOMA o la combinación de estos; en la ejecución de obras y/o servicios sean públicas y/o privadas en obras civiles y/o Industriales y/o Mineras y/o Entidades del Estado en servicios y/o obras similares, al objeto de la contratación.</td></tr> <tr> <td><b>ESPECIALISTA EN DISEÑOS Y ACABADOS</b></td><td>Experiencia efectiva no menor a doce (12) meses como: Especialista en Suelos y/o Ingeniero en Suelos y/o Especialista en Asfaltos y/o Ingeniero en Asfalto y/o Especialista en Pavimentos y/o Ingeniero en Pavimentos en servicios y/o obras similares y/o servicios y/o obras en general, experiencia que se computará desde la obtención de la colegiatura.</td></tr> <tr> <td><b>TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL MAESTRO DE OBRA</b></td><td>Experiencia efectiva no menor a doce (12) meses como: Maestro de obra en la ejecución de servicios y/o obras similares en general, experiencia que se computará desde la obtención del título,</td></tr> </table> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<b>INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO</b>	Experiencia efectiva no menor a dieciocho (18) meses como: Residente de obra y/o Inspector de obra y/o Jefe de Supervisión de Obras y/o Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisión y/o asistente de Jefe de Supervisión y/o Supervisor SSOMA o la combinación de estos; en la ejecución de obras y/o servicios sean públicas y/o privadas en obras civiles y/o Industriales y/o Mineras y/o Entidades del Estado en servicios y/o obras similares, al objeto de la contratación.	<b>ESPECIALISTA EN DISEÑOS Y ACABADOS</b>	Experiencia efectiva no menor a doce (12) meses como: Especialista en Suelos y/o Ingeniero en Suelos y/o Especialista en Asfaltos y/o Ingeniero en Asfalto y/o Especialista en Pavimentos y/o Ingeniero en Pavimentos en servicios y/o obras similares y/o servicios y/o obras en general, experiencia que se computará desde la obtención de la colegiatura.	<b>TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL MAESTRO DE OBRA</b>	Experiencia efectiva no menor a doce (12) meses como: Maestro de obra en la ejecución de servicios y/o obras similares en general, experiencia que se computará desde la obtención del título,
<b>INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO</b>	Experiencia efectiva no menor a dieciocho (18) meses como: Residente de obra y/o Inspector de obra y/o Jefe de Supervisión de Obras y/o Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisión y/o asistente de Jefe de Supervisión y/o Supervisor SSOMA o la combinación de estos; en la ejecución de obras y/o servicios sean públicas y/o privadas en obras civiles y/o Industriales y/o Mineras y/o Entidades del Estado en servicios y/o obras similares, al objeto de la contratación.						
<b>ESPECIALISTA EN DISEÑOS Y ACABADOS</b>	Experiencia efectiva no menor a doce (12) meses como: Especialista en Suelos y/o Ingeniero en Suelos y/o Especialista en Asfaltos y/o Ingeniero en Asfalto y/o Especialista en Pavimentos y/o Ingeniero en Pavimentos en servicios y/o obras similares y/o servicios y/o obras en general, experiencia que se computará desde la obtención de la colegiatura.						
<b>TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL MAESTRO DE OBRA</b>	Experiencia efectiva no menor a doce (12) meses como: Maestro de obra en la ejecución de servicios y/o obras similares en general, experiencia que se computará desde la obtención del título,						
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 50,000.00 (son cincuenta mil</b></p>						

	<p><b>con 00/100 soles),</b> por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (son veinticinco mil 00/100 soles) por servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Construcción y/o renovación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o mantenimiento y/o rehabilitación y/o instalación y/o la combinación de estos en servicios diversos de mantenimiento de infraestructuras y/o edificios y/o educativos sean públicos y privados</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p>
--	---

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

	<p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
--	---

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>

<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>50 puntos</b>
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>14</sup></b>	
<b>20 puntos</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. ( <b>Anexo N° 4</b> )	De 10 hasta 15 días calendario: <p style="text-align: right;"><b>20 puntos</b></p> De 16 hasta 17 días calendario: <p style="text-align: right;"><b>10 puntos</b></p> De 18 hasta 19 días calendario: <p style="text-align: right;"><b>05 puntos</b></p>
<b>D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	
<b>20 puntos</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	Más de 12 meses hasta 18 meses <p style="text-align: right;"><b>20 puntos</b></p> Más de 6 meses hasta 12 meses: <p style="text-align: right;"><b>10 puntos</b></p> Más de 1 mes hasta 6 meses: <p style="text-align: right;"><b>05 puntos</b></p>

<sup>14</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		50 puntos
F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA		10 puntos
<p><u>Evaluación: 1.-</u></p> <p>a) Requerimientos para un mejor acabado y mayor durabilidad  b) Presentar mejoras en la durabilidad del asfalto  c) Presentar propuestas de diseño en el proceso constructivo</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada y paneles y/o diseños que permitan al comité de selección y área usuaria cuantificar esas mejoras.</p>		<p>Mejora 1 : <b>05 puntos</b>  Mejora 2 : <b>03 puntos</b>  Mejora 3 : <b>02 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>17</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>17</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD*

PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO Nº 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>22</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibidem.

<sup>24</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>25</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO Nº 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>28</sup>

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
<b>Monto del componente a precios unitarios</b>			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>Monto del componente a suma alzada</b>	

<b>Monto total de la oferta</b>	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>29</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>29</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>30</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
 “El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
 “El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se*

<sup>30</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

*incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>31</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>31</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
1										
2										
3										

<sup>32</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>34</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>35</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>36</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO Nº 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

## ANEXO Nº 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*