

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE PACIENTES REFERIDOS RUTA: CHIMBOTE - PIURA - CHIMBOTE POR 12 MESES PARA LA RED ASISTENCIAL ANCASH

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de Traslado de Pacientes Referidos Ruta: Chimbote - Piura y Viceversa en Servicio Normal por el período de 12 meses para la Red Asistencial Ancash.

2. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Trasladar a la ciudad de Piura a los pacientes asegurados que son referidos a Centros Asistenciales de mayor Complejidad con la finalidad de continuar sus tratamientos considerando la capacidad resolutive y la organización funcional de los servicios.

3. ANTECEDENTES

EsSalud es una institución de Seguridad Social de Salud que persigue el bienestar de los asegurados y su acceso oportuno a prestaciones de salud, económicas y sociales, integrales y de calidad, mediante una gestión transparente y eficiente, para ello cuenta con distintos Centros Asistenciales ubicados en las distintas ciudades a nivel nacional, cada Centro Asistencial cuenta con una cartera de servicios.

La Red Asistencial Ancash cuenta con el Hospital III Chimbote el cual se constituye en el Hospital de Referencia de la región, sin embargo, existen especialidades que corresponden a niveles más especializados que no se cuentan en este Centro Asistencial por lo que según la necesidad, se requiere acudir a Hospitales de mayor complejidad a fin de garantizar la continuidad de la atención y el uso racional de los servicios de salud.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de Traslado de Pacientes referidos a la ciudad de Piura con la finalidad que nuestros asegurados puedan continuar sus tratamientos considerando la capacidad resolutive y la organización funcional de los servicios.

Garantizar un servicio óptimo de transporte terrestre oportuno y seguro.



5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

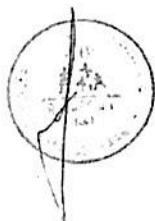
El Contratista ejecutará el Servicio de Traslado de Pacientes Referidos Ruta: Chimbote - Piura y viceversa en Servicio Normal por el período de 12 meses para la Red Asistencial Ancash, sujeto al contrato, bases administrativas y oferta técnica - económica.

5.1. ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Servicio de transporte terrestre en la ruta Ruta : Chimbote - Piura y viceversa, para los pacientes y acompañantes en casos de menores de edad y pacientes adultos mayores de 70 años, y según indicación de su médico tratante (Directiva N° 014-GG-ESSALUD-2015), para la Red Asistencial Ancash.

REQUERIMIENTO:

La ruta que atenderá el contratista será Chimbote – Piura y viceversa. El transporte deberá ser directo, deteniéndose únicamente en agencias o terminales autorizados y sólo cuando sea estrictamente necesario.



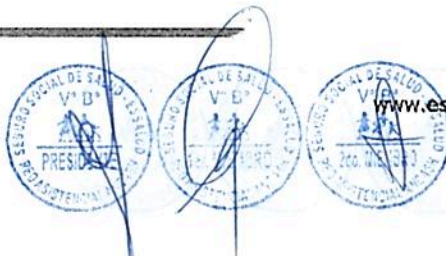
Se encuentra terminantemente prohibido el embarque o desembarque de pasajeros fuera de los terminales autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones y/o los ofertados por el Contratista.

El contratista no podrá trasladar pasajeros de pie dispuestos en los pasillos de los vehículos.

RUTA: Chimbote – Piura - Chimbote

TIPO DE SERVICIO	U.M.	CANTIDAD MENSUAL	CANTIDAD ANUAL
Transporte Servicio Normal	Pasaje	617	7,405.00

Nota.- Cantidades actualizadas por el usuario con correo de fecha 31.03.2023



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

La presente prestación se realiza bajo el Sistema de Contratación de Precios Unitarios.

El Contratista no podrá exceder los límites de pasajes mensuales establecidos, el contratista deberá informar a EsSalud respecto al comportamiento del consumo de pasajes, remitiendo alertas con la debida anticipación, a fin de que el área usuaria realice las coordinaciones para la autorización de mayores prestaciones.

La División de Adquisiciones, ante el requerimiento del área usuaria y previa consulta a la División de Finanzas de contar con la debida disponibilidad presupuestal suficiente, de ser el caso, autorizará al contratista brindar mayores prestaciones para poder seguir dando continuidad del servicio.

HORARIOS Y FRECUENCIAS MÍNIMAS:

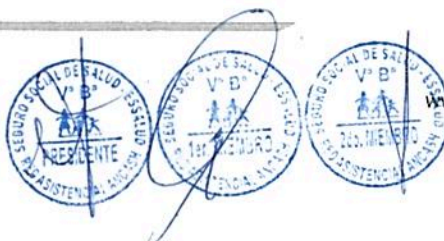
DESTINO	SALIDA		RETORNO	
	Frecuencias Mínimas diarias	Horario	Frecuencias Mínimas diarias	Horario
Chimbote – Piura y viceversa	01	08:30 P.M.	2	01:00 P.M. 07:30 P.M.

RUTAS A CUBRIR:

Las rutas a cubrir para pacientes referidos son:

1. Chimbote — Piura — Chimbote

Para lo que detallamos las cantidades en promedio requeridas para cubrir la demanda para el traslado de pacientes referidos.



**ESTADISTICA DE CONSUMO DE PASAJES DE
PACIENTES REFERIDOS A PIURA**

MES	PASAJES
MARZO 2,019	644
ABRIL 2,019	556
MAYO 2,019	690
JUNIO 2,019	527
JULIO 2,019	742
AGOSTO - 2,019	685
SETIEMBRE 2,019	322
OCTUBRE - 2,019	634
NOVIEMBRE 2,019	654
DICIEMBRE 2,019	498
ENERO - 2,020	818
FEBRERO - 2,020	1172
TOTAL	7, 942
Promedio Mensual Del 2,019 y 2,020	662

PROMEDIO MENSUAL / 2023

700

PROMEDIO ANUAL

8, 400

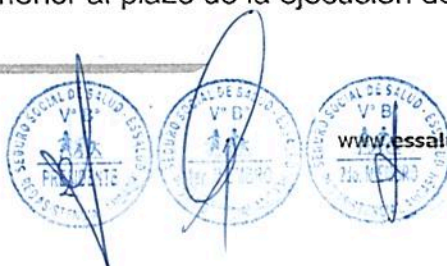
5.2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El Contratista deberá contar con Autorización para prestar servicio de transporte regular de personas emitido por la autoridad competente.

Es responsabilidad del Contratista la ejecución y cumplimiento de las obligaciones fijadas en términos de referencia y su oferta técnico-económica aceptada por EsSalud.

El Contratista para efectos del proceso de selección deberá acreditar mediante declaración jurada que posee la disponibilidad de 03 vehículos para la prestación del servicio y sólo para efectos de la firma del contrato, el postor que resulte favorecido con la buena pro deberá adjuntar copia de los documentos que acrediten la propiedad o posesión de los vehículos por un periodo no menor al plazo de la ejecución del servicio.



El Contratista a través de su personal se obliga y compromete a brindar las atenciones que el servicio requiera, a fin de que los pacientes referidos reciban un trato amable y cortés.

La empresa debe acreditar tener un Índice de Participación de Accidentes de Tránsito - IPA, No mayor a 0.15; según el último ranking publicado por la SUTRAN, de conformidad con lo dispuesto en la **DIRECTIVA N° 002-2005-MTC/15, aprobada mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 6253-2005-MTC/15.**

La empresa de Transporte (Contratista) se obliga a respetar y observar las normas legales, sobre el índice de velocidad máxima y mínima controlada de los vehículos, debiendo observar la normatividad dispuesta por el MTC, para ofrecer la seguridad de los pasajeros y tripulantes. Por lo que la empresa deberá acreditar que en los últimos 12 meses no es responsable administrativo de cualquier vehículo (bus) con el que se cometió la INFRACCION M20 hasta por un máximo de 03 infracciones, es decir que se incurrió en incumplimientos en los límites de velocidad exigidos en el DECRETO SUPREMO - N° 025-2021-MTC.

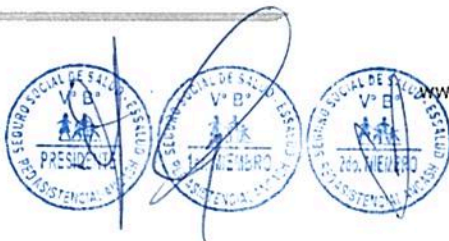
El contratista es el único responsable ante ESSALUD de cumplir con la prestación del servicio contratado, en las condiciones establecidas en el Contrato y los documentos que lo contienen, no pudiendo transferir esas responsabilidades a otras entidades ni terceros en general.

El Contratista deberá proporcionar a todo su personal los elementos de protección, materiales y utensilios estipulados en los lineamientos para la prevención del COVID - 19.

Asimismo, verificar que, durante la jornada el personal utilice los implementos en buen estado de conservación y de la manera correcta cumpliendo con los protocolos requeridos; así como mantener limpia la unidad de transporte que están viajando.

El Contratista deberá asignar un personal responsable para las coordinaciones directas con EsSalud quien tendrá capacidad de decisión y de resolución de cualquier problema, incidente o situación que pueda prestarse durante la prestación del servicio, este personal deberá contar con teléfono el cual debe estar activo las 24 horas del día inclusive sábado, domingo y feriados.

El Contratista deberá contar con personal de reserva que permita cubrir los puestos ante faltas injustificadas, tardanzas, enfermedades y otras contingencias que garanticen la continuidad del servicio; este personal deberá contar con las mismas exigencias y condiciones ofertadas por el Contratista.



El Contratista es responsable directo del personal asignado para la prestación del servicio contratado, no existiendo con EsSalud ningún vínculo de dependencia laboral o de cualquier otra índole.

El Contratista es responsable del Pago de Remuneraciones y cobertura del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales) de su personal; para ello deberá sustentar la póliza de SCTR vigente del personal propuesto.

REQUISITOS DEL PERSONAL

El Contratista prestará el servicio con 06 choferes (03 piloto y 03 copiloto), que acrediten una experiencia mínima de 36 meses en servicios de transporte interprovincial de personas en la conducción de ómnibus y cuenten con brevete profesional A IIIA o A IIIC, así como estar registrado ante el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (Registro Nacional de Conductores).

El personal del Contratista deberá acreditar que cuenta con BREVETE PROFESIONAL categoría A IIIA o A IIIC, como mínimo.

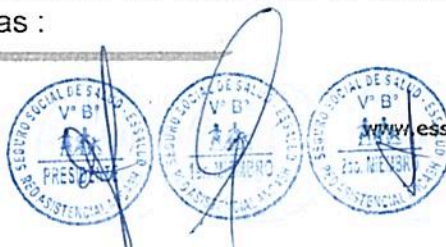
Para rutas con distancias superiores a 400 km, deberá realizarse el viaje con piloto y copiloto.

El personal del Contratista deberá acreditar contar con Certificado que goza de buena salud física y mental el cual para efectos del proceso de selección puede ser presentado en declaración jurada, pero para efectos de la ejecución del contrato deberá ser acreditada con Certificado de Buena Salud emitido por autoridad competente.

El personal del Contratista para la ejecución del servicio deberá presentarse guardando las siguientes condiciones: identificación mediante fotocheck en lugar visible (a la altura del pecho), se encontrará correctamente uniformado, aseado y con pulcritud en su presentación, deberá brindar un trato cortés y amable al personal usuario.

A requerimiento de EsSalud, el Contratista ordenará el retiro del personal que haya mostrado una conducta irregular durante la prestación del servicio.

En la prestación del servicio el personal del contratista, conductor debe cumplir con lo indicado en la Resolución Ministerial N° 249-2022-MTC/01, teniendo en cuenta el ANEXO 1 : "Lineamiento Sectorial para la Prevención de la COVID-19 en el Servicio de Transporte Terrestre Regular de Personas en los AMBITOS NACIONAL Y REGIONAL " las siguientes medidas :



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

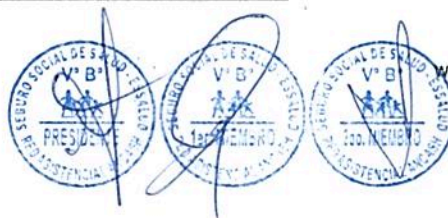
- Lavarse las manos con agua y jabón, por un periodo de tiempo mínimo de veinte (20) segundos, o desinfectarlas con alcohol gel al 70%; antes y después de la jornada de prestación del servicio de transporte, como mínimo.
- Verificar antes de iniciar el servicio que cuentan con alcohol en gel, paños de limpieza y desinfectantes de superficies.
- Utilizar obligatoriamente doble mascarilla (la mascarilla quirúrgica debajo y sobre ella la comunitaria) o una mascarilla KN95; dicho elemento de protección debe ser utilizados en forma adecuada y permanente durante toda la prestación del servicio.
- Contar con el esquema completo de vacunación y la dosis de refuerzo contra la Covid – 19, según corresponda, de acuerdo a los rangos de edad y demás disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 016-2022-PCM; sustentada con su respectiva tarjeta o figurar registrado en la Página oficial del ministerio de Salud.

El personal del Contratista debe llevar un control de actividades sobre la cantidad de veces de limpieza y desinfección del vehículo (cabina de conducción, timón, pisos asientos, puertas, etc.).

Exhibir en el interior del vehículo un aviso informativo sobre el correcto uso de la mascarilla, de acuerdo a los lineamientos establecidos; deben estar en un lugar visible o presentarlo por medios audiovisuales.

De acuerdo a lo indicado en la Resolución Ministerial N° 249-2022-MTC/01, teniendo en cuenta el ANEXO 1 : "Lineamiento Sectorial para la Prevención de la COVID-19 en el Servicio de Transporte Terrestre Regular de Personas en los AMBITOS NACIONAL Y REGIONAL "; el personal del contratista realizara el siguiente control al asegurado y/o Usuario antes del embarque al vehículo y durante el servicio :

- Verificar que los pasajeros utilicen obligatoriamente una mascarilla KN95, o doble mascarilla (la mascarilla quirúrgica de tres pliegues debajo y sobre ella la comunitaria); dicho elemento de protección debe ser utilizados de manera correcta y permanente durante toda la prestación del servicio. Se recomienda el uso adicional de protector ocular.
- Verificar que los pasajeros acrediten el haber recibido su dosis completa de vacunación y de refuerzo contra la Covid – 19, según corresponda, o en su defecto, pueden presentar la respectiva prueba con resultado negativo, de acuerdo a los rangos de edad y demás disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 016-2022 PCM; Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia Nacional por las circunstancias que afectan la vida y



www.essalud.gob.pe

Av. Circunvalación N° 119
Urb. Laderas del Norte
Chimbote - Perú
Tel.: 043-465830

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

salud de las personas a consecuencia de la Covid-19 y establece nuevas medidas para el restablecimiento de la convivencia social.

- Esta condición debe ser indicada al asegurado y/o usuario, en formato físico o digital al momento en el que realice la compra del boleto de viaje.
- Estas medidas estarán sujeto a cambios futuros que puede ser modificado de acuerdo a lo que establezca el gobierno.
- Mantener abiertas las ventanas del vehículo a fin de permitir la ventilación natural de la unidad, aumentando el recambio del aire y evitando la recirculación de este.
- No consumir alimentos durante la prestación del servicio, salvo que ello sea necesario.
- No tirar desechos en el vehículo.

Realizar la desinfección de los puntos comunes al tacto como manijas, y pasamanos, de forma frecuente, utilizando alcohol etílico de 60% a 70% o soluciones de lejía o agua oxigenada, aplicados con un paño limpio y sin afectar a los usuarios del servicio.

Mantener abiertas las ventanas, tragaluces y todo medio disponible que permita la ventilación natural de la unidad, aumentando el recambio de aire y evitando la recirculación de este. En el supuesto que la temperatura no permita la apertura de todas las ventanas, se deben mantener siempre abiertos los tragaluces u otros medios disponibles del vehículo, que favorezcan la ventilación natural de este.

No permitir el consumo de alimentos durante la prestación del servicio, salvo que ello sea necesario.

No permitir la venta ambulatoria dentro del vehículo.

5.3. DE LOS VEHÍCULOS SOLICITADOS

El proveedor deberá contar con un mínimo de Cuatro (03) unidades de transporte inscritos a nombre de la Empresa y ante el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, para efectos del proceso de selección acreditado con copia de las tarjetas de propiedad a nombre del Postor, o copia de la tarjeta de propiedad del vehículo a nombre de la entidad financiera conjuntamente con la copia del contrato de arrendamiento financiero del vehículo, o en su defecto acreditar la tenencia de las unidades móviles mediante documentos, contratos, leasing, consorcio, propiedad, convenio, alquiler u otro documento que acredite la posesión del mismo.



www.essalud.gob.pe

Av. Circunvalación N° 119
Urb. Laderas del Norte
Chimbote - Perú
Tel.: 043-463530

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

El servicio deberá brindarse con vehículos originales, de ninguna manera se aceptarán buses que hayan sido transformados de otra clase u otro medio de transporte.

Los vehículos deberán contar obligatoriamente en todas las salidas con una escalinata en la puerta de entrada/salida al bus, ventanas de vidrio templado, amplias y seguras, con salidas de emergencia, con capacidad mínima de cincuenta (50) pasajeros, iluminación artificial, luces de emergencia, baño químico, televisión, reproductor de video, asientos reclinables y en buenas condiciones, cinturones de seguridad de broches ajustables de fácil manejo, preferentemente deberán tener sistema de aire acondicionado; las salidas de emergencia deben estar claramente identificadas, con colores (rojo) de acuerdo a las normas internacionales.

Debe de desinfectarse las unidades vehiculares antes del inicio del servicio de transporte con productos como : cloro, alcohol etílico de 60% a 70%; o peróxido de hidrogeno (agua oxigenada), mediante el método de aspersión.

Disponer que en el botiquín del vehículo se cuente con 3 mascarillas (KN95, o quirúrgicas de tres pliegues y comunitarias) como mínimo, así como alcohol gel al 70%.

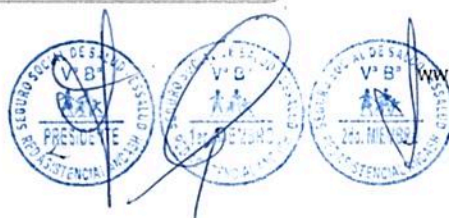
En el caso de los servicios higiénicos de los vehículos, los mismos deben contar con gel desinfectante de manos a base de alcohol gel al 70%.

Al finalizar el viaje debe limpiarse y desinfectar el vehículo mediante el método de aspersión, prestando especial atención a los servicios higiénicos y a las superficies y objetos que tienen contacto frecuente con los asegurados y/o usuarios del servicio como : manijas de las puertas, pasamanos, apoya brazos, asientos, cinturones de seguridad, manija de ventanas y timbres entre otros; utilizando un liquido desinfectante en base a lejía o alcohol etílico de 60% al 70%, cloro o peróxido de hidrogeno (agua oxigenada); los que deben ser aplicados con un paño limpio.

Los vehículos del Contratista deberán contar con Certificado de Habilitación Vehicular emitidos por la Autoridad competente.

Los vehículos deberán contar con mantenimiento constante de aseo y limpieza que debe incluir pisos, asientos, cubreasientos y cortinas el cual debe ser sustentado con la presentación de Certificado de Fumigación vigente de cada vehículo propuesto.

El Contratista deberá acreditar por cada vehículo mediante copia simple de la vigencia del seguro Obligatorio de accidentes de Tránsito (SOAT).



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

El año de fabricación de cada vehículo que prestará el servicio no podrá ser anterior al año 2,017.

El Contratista no prestará servicios con vehículos que sean o hayan sido de otra clase y se hayan adaptado a ómnibus.

Contratista deberá contar con un Sistema de comunicación con la base de operaciones, radio o teléfono móvil.

Las llantas del vehículo deberán encontrarse en buen estado incluyendo las de repuesto.

El Contratista deberá acreditar el Certificado de Revisión Técnica Vehicular (se precisa que la exigencia de acreditar el certificado de revisión técnica vehicular aplica sólo para los vehículos cuyo año de fabricación supere los 3 años de fabricación).

Los vehículos del Contratista deberán contar con servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, debiendo antes de la partida de viaje de cada ómnibus efectuar las verificaciones del estado en general del vehículo (presión de las llantas y estado de conservación el cual debe ser óptimo para evitar accidentes o deslizamientos, combustible, nivel de aceite, nivel de agua y otros que se debe inspeccionar para el buen desempeño del vehículo) a efectos de que el viaje se realice sin inconvenientes y se llegue a la hora correspondiente.

DEL TERMINAL O LOCAL PARA EMBARQUE O DESEMBARQUE

El Contratista debe contar con oficina o terminal para la recepción del paciente, en la ciudad de origen y destino de las rutas ofertadas donde embarcarán y desembarcarán los pacientes y sus acompañantes.

Las instalaciones de la oficina o terminal del Contratista deberán encontrarse en buen estado de limpieza y conservación, así mismo debe establecer en forma clara e inalterable la programación de viaje, lo cual debe realizarse procurando evitar las aglomeraciones de pacientes y/o usuarios en las salas de espera.

Establecer una infraestructura que cuente como mínimo con un lavadero con caño con conexión a agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante, papel toalla y dispensador de alcohol gel; para el lavado y desinfección del personal, al iniciar y terminar la jornada de servicio.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Proporcionar a su personal mascarillas quirúrgicas y paños de limpieza, así como desinfectantes de superficies de uso seguro y eficaz (como alcohol etílico de 60% al 70%, soluciones de lejía o agua oxigenada).

Verificar que, durante la jornada, el personal utilice su mascarilla KN95, o doble mascarilla (una mascarilla quirúrgica de tres pliegues debajo y sobre ella una mascarilla comunitaria), en buen estado de conservación y limpieza, así como ser utilizados de manera correcta.

Limpiar y desinfectar el local de la infraestructura complementaria antes de la prestación diaria del servicio, observando lo siguiente :

- Prestar atención especial en las superficies de contacto frecuente.
- Utilizar paños, agua, detergente y desinfectantes de uso seguro y eficaz (como alcohol etílico de 60% al 70%, soluciones de lejía o agua oxigenada).
- Contar con un tacho con tapa y sus bolsas respectivas para la adecuada segregación de residuos sólidos que allí se generan.

Mantener disponible, de manera gratuita y permanente, alcohol gel de 70% para las personas que ingresan a la infraestructura complementaria.

Ordenar la afluencia de las personas que ingresan a la infraestructura complementaria, garantizando las colas con distanciamiento físico reglamentario; y respetar dentro de la infraestructura complementaria el aforo máximo establecido.

Exhibir en el interior de la infraestructura complementaria un aviso informativo, de acuerdo a lo dispuesto en el **Anexo I** del presente lineamiento. Este aviso podrá ser presentado por medios audiovisuales.

Mantener el local de la infraestructura complementaria debidamente ventilado, con puertas y ventanas abiertas, cuando sea posible.

Implementar barras físicas que aisle a los usuarios de los vendedores de pasajes o cualquier otro tipo de venta al público, con un material que garantice la correcta separación y ventilación de ambientes.

El Contratista contará con Infraestructura propia o alquilada o de ser el caso (terminales terrestres) en cada una de las localidades de las ciudades que se encuentran en el itinerario del requerimiento, el cual será empleado para el embarque y desembarque de pasajeros.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Los locales deberán contar con rampas para el acceso de sillas de ruedas con facilidades para abordar el ómnibus así también, los servicios higiénicos deberán contar con condiciones para su fácil acceso.

Realizar antes y al final de la prestación diaria del servicio, la limpieza y desinfección de los servicios higiénicos.

El local deberá contar con vigilancia particular,

El local del contratista deberá sustentar que cuenta con los respectivos Licencias :

- De funcionamiento
- Certificado de Defensa Civil.
- Certificado de Habilitación Técnica que permita operar en Terminales Terrestre en Piura y Chimbote en caso de ser propio y copia del Registro de Terminales Terrestres y Estaciones de Rutas autorizado por la DGTT - MTC detallando el Terminal con que cuenta para la presentación del servicio en la ciudad de Piura o Chimbote en caso de ser alquilado.

El Contratista asignará una ventanilla especial que brinde atención preferencial, para la emisión de los boletos de pasajes solicitados por EsSalud en los itinerarios respectivos.

El Contratista deberá contar con una oficina administrativa, que cuente con equipamiento adecuado para garantizar el normal funcionamiento del servicio.

El Contratista controlará y supervisará la seguridad de las bodegas de equipajes de sus vehículos, antes del viaje y en cada uno de sus terminales, estableciendo mecanismos de verificación de tickets de cada una de las valijas de equipaje, a efectos de evitar robos, pérdidas y otros que ocasione malestar a los pasajeros. De producirse cualquiera de estos inconvenientes la Empresa asumirá el costo de los bienes materiales del pasajero, el Contratista deberá señalizar en las instalaciones de la Empresa, así como en el ómnibus las condiciones en que se sujetan este tipo de impases.

El Contratista debe contar con Talleres de Mantenimiento propios, el cual se acreditará con la presentación de Declaración Jurada simple detallando el servicio que realizan incluyendo la cantidad de trabajadores; teniendo en cuenta que lo estipulado en la Declaración será supervisada por EsSalud; en caso que el servicio sea brindado por concesionados, deben presentar en su propuesta técnica licencias de Funcionamiento debidamente autorizado por la autoridad competente de la localidad o en su defecto copia de los contratos suscritos con las empresas que le brindan el referido servicio.



www.essalud.gob.pe

Av. Circunvalación N° 119
Urb. Laderas del Norte
Chimbote - Perú
Tel.: 043-463830

5.4. PROCEDIMIENTO

Las cantidades consignadas en el requerimiento son referenciales, por lo que EsSalud, solicitará los pasajes de acuerdo a su demanda real.

El servicio de transporte deberá efectuarse durante todos los días incluyendo sábados, domingos y feriados, para lo cual tendrá que presentar al Área Usaria de EsSalud su programación de viajes de ida como de retorno.

El Contratista deberá presentar y respetar la relación de los horarios de salida y retorno por ruta ofertados.

La Unidad de Referencias de EsSalud emitirá las solicitudes de pasajes con anticipación, es decir que se traslada la responsabilidad al paciente y/o acompañante para que realice el canje de sus pasajes con un máximo de 72 horas en relación a su fecha de cita, según Directiva N° 014-GG-ESSALUD 2015; pero para los casos de citas Urgentes la Empresa de Transportes deberá contar con reservas disponibles que garanticen el traslado del paciente.

La fecha de viaje no debe ser posterior a la fecha de cita indicada por la Unidad de Referencias de EsSalud, las postergaciones en caso de fuerza mayor y los cambios de acompañante también deberán tener la autorización de la Unidad de referencias la cual será formalizada mediante correo corporativo o por escrito. No pudiendo perjudicar los reportes ya presentados para cobranza y siempre sujetos a las políticas del contratista respecto de las cláusulas de viaje.

En caso que EsSalud autorice el viaje del paciente "con acompañante", el Contratista deberá brindar el boleto únicamente a la persona asignada en la solicitud del pasaje. Por ningún motivo el Contratista podrá emitir boleto del acompañante para una fecha u horario distinto a la descrita en la carta que Essalud entrega al paciente referido o a una fecha u horario distinto a la que se detalla en el boleto del paciente.

Para el caso de las citas en la Consulta Externa y/o ayuda al Diagnóstico (Exámenes auxiliares : análisis, Tomografías; etc), el contratista emitirá los boletos de ida y vuelta de acuerdo a la cita del paciente y los horarios de viajes establecidos en el contrato.

Solo en caso de hospitalizaciones y/o exámenes que se realizan en mas de 01 día se emitirá el retorno con fecha abierta; para ello el paciente demostrará con su última cita atendida para que pueda activar el boleto de retorno.

El Contratista, de preferencia otorgará a los pacientes los asientos designados del número 18 al 40, pudiendo ser cambiados si el paciente muestra su disconformidad.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

El número de asiento elegido en la oficina por el paciente debe ser respetado y no será cedido a otro pasajero ni al inicio ni durante el trayecto del viaje.

Los pasajes tendrán carácter de intransferible, como requisito previo a la cancelación del servicio, el Contratista identificará e informará por escrito, en forma mensual, la relación de los asegurados que hicieron uso efectivo del servicio, así como de los que no lo hicieron.

El Contratista se obliga a canjear los boletos de los pacientes y sus acompañantes en casos que la empresa por fuerza mayor no cumpla con el traslado de los pasajeros (caída de carreteras, paros, etc.) o en casos de fuerza mayor de la Entidad (huelgas, paralizaciones y otros de los profesionales de la salud) EsSalud hasta antes de las cuatro (04) horas solicitará la postergación de fecha u cambio de nombre del pasajero a través de la Unidad de Admisión, Registros Médicos, Referencias y Contrarreferencias por medio de correo electrónico y/o escrito. No debiendo efectuar cobro adicional por el referido servicio.

EsSalud, no se responsabiliza del pago del sobrepeso y/o exceso de equipaje que tenga el paciente y/o acompañante, debiendo asumir dichas obligaciones el pasajero; para ello la Empresa deberá indicar en su propuesta la capacidad máxima en Kg de equipaje, que le corresponde a cada pasajero. Si el contratista verifica que el paciente y/o acompañante pretende trasladar mercadería, deberá informar con las pruebas fehacientes a Essalud.

El Contratista (a través de su personal) deberá brindar asistencia al pasajero en relación a la ubicación de sus asientos, así también deberá mantenerlo informado respecto al arribo del vehículo, embarque, o de alguna demora, cancelación o similar.

5.5. MEDIDAS DE CONTROL

La División de Admisión, Registros Médicos, Referencias y Contrarreferencias del Hospital III Chimbote efectuará la Supervisión del Servicio contratado, quien podrá efectuar visitas inopinadas para verificar el cumplimiento de los términos del contrato.

EsSalud podrá designar a otras áreas o comités para efectuar la labor de supervisión.

El contratista está obligado a brindar todo tipo de facilidades para que ESSALUD, efectúe inspecciones (físicas o documentarias), en los locales, vehículos o instalaciones donde se pueda verificar el cumplimiento del servicio contratado. Para tal efecto, se levantará un acta consignando las inspecciones y verificaciones realizadas, así como los resultados obtenidos. Dicha acta deberá ser firmada por el representante de ESSALUD y del contratista. El representante del contratista no podrá



www.essalud.gob.pe

Av. Circunvalación N° 119
Urb. Laderas del Norte
Chimbote - Perú
tel.: 043-465650

negarse a firmar el documento, de lo contrario se consignará en el acta dicha negativa remitiéndose el mismo al contratista a través de correo electrónico con lo cual quedará debidamente notificado.

El Contratista se encuentra obligado a implementar dentro del plazo establecido las recomendaciones que la Supervisión determine, no pudiendo negarse a su cumplimiento bajo sanción de penalidad y/o resolución de contrato si así lo determina Essalud.

5.6. SEGUROS APLICABLES

Cualquier daño personal que sufran nuestros asegurados o acompañantes, así como los robos o pérdidas de sus pertenencias serán de responsabilidad directa del Contratista. Siempre y cuando se sujete a la formalidad que exige la normatividad vigente respecto de estos casos.

El Contratista deberá contar con póliza de seguros para coberturar estas eventualidades.

5.7. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El servicio será prestado durante el período de 12 meses.

El servicio cobertura la ruta Chimbote - Piura y Viceversa, desde el terminal ubicado en la ciudad de origen hasta el terminal ubicado en la ciudad de destino.

5.8. RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES)

La medición de los resultados se efectuará aplicando en cada caso los criterios de calidad, cantidad y oportunidad.

La División de Admisión, Registros Médicos, Referencias y Contrarreferencias del Hospital III Chimbote determinará:

- La calidad del servicio, si esta es óptima y concordante con las condiciones establecidas en el contrato suscrito.
- La cantidad corresponde a los requerimientos pactados.
- La prestación del servicio se ajusta al horario, periodo, plazos y lugares fijados aceptados por las partes.

CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Al término del mes, el Contratista deberá remitir a la División de Admisión,



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

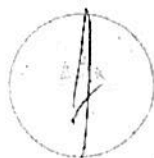
Registros Médicos, Referencias y Contrarreferencias del Hospital III Chimbote, el expediente de la conformidad, el cual estará integrado por los siguientes documentos:

- Copia de la Orden de compra
- Reporte de las prestaciones brindadas durante el período (el cual será remitido además en hoja electrónica) en ella deberá señalarse el precio unitario de cada pasaje emitido el cual no podrá diferir del valor unitario adjudicado.
- Solicitudes de pasaje debidamente llenados y firmados.
- Comprobante de Pago - Boletos de viaje atendidos.

En caso de encontrarse conforme, la División de Admisión, Registros Médicos, Referencias y Contrarreferencias del Hospital III Chimbote en el plazo de 10 días calendarios emitirá la conformidad del servicio (PECOSER).

En caso de existir observaciones no se emitirá la conformidad y en su defecto se emitirá un acta de observaciones otorgándose al Contratista un plazo no mayor de 10 días para su subsanación.

La conformidad de recepción, no invalida el reclamo posterior por parte de EsSalud por inadecuación a los requerimientos técnicos mínimos u otras situaciones anómalas verificables.



5.9. FORMA DE PAGO

El pago al Contratista se realizará en forma mensual, luego de la recepción del Expediente de Pago emitido por la División de Admisión, Registros Médicos, Referencias y Contrarreferencias del Hospital III Chimbote, dentro del plazo de Ley.

El expediente de pago estará conformado por :

- Informe del área usuaria respecto a la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.
- Informe de los incumplimientos que no fueron absueltos por el Contratista para la aplicación de las penalidades correspondientes.
- Expediente de la Conformidad de Servicio
- PECOSER

5.10. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

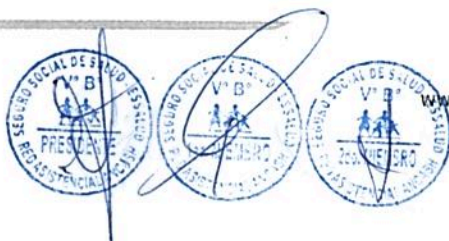


www.essalud.gob.pe

Av. Circunvalación N° 119
Urb. Laderas del Norte
Chimbote - Perú
Tel.: 043-483830

En caso de incumplimiento de los Términos de Referencia, se aplicarán al contratista otras penalidades según lo establecido en el art. 166° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado :

Infracción	incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Penalidad
5.11.1	Retraso de más de 15 minutos a la hora prevista para el inicio de la prestación del servicio	1 % UIT
5.11.2	No respetar estrictamente la programación u horarios de salida y retorno establecido en el contrato.	2 % UIT
5.11.3	No contar con el Equipamiento básico solicitado en los términos de referencia o con vehículos que no tengan las condiciones mínimas ofertadas en su propuesta.	5 % UIT
5.11.4	No atender al paciente con el pasaje de retorno pese a haber sido entregado el Boleto de retorno.	5 % UIT
5.11.5	No brindar facilidades a EsSalud para la realización de inspecciones, revisiones, etc.	10 % UIT
5.11.6	Personal del Contratista no se encuentra uniformado o A no cuenta con fotocheck de identificación.	5 % UIT
5.11.7	Otorgar pasajes (para efectos del contrato) a personas distintas a las autorizadas por EsSalud.	5 % UIT
5.11.8	Interrupción del itinerario por fallas del vehículo u otras circunstancias por períodos mayores a 30 minutos.	5 % UIT
5.11.9	No contar con Póliza Actualizada de SOAT o alguna de las póliza de seguros ofertada por el Contratista	10 % UIT
5.11.10	El personal del contratista se encuentre en estado etílico	10 % UIT



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

5.11.11	Robo y/o pérdida de materiales, equipos u otros bienes de propiedad de asegurados y/o acompañantes debidamente declarados que estén en la bodega con equipaje ó exceso teniendo como límite lo establecido por Ley.	5 % UIT
5.11.12	Falta de aseo de las unidades móviles.	2 % UIT
5.11.13	Brindar el Servicio con vehículos o personal que no cumplan con los requerimientos solicitados.	10 % UIT
5.11.14	Falta de respuesta reiterada del personal responsable del contratista para la atención de eventualidades.	5 % UIT
5.11.15	No contar con ventanilla preferencial para la atención de pacientes de EsSalud	5 % UIT

UIT = UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA

Cada una de estas penalidades son acumulativas y podrán deducirse de cualquiera de sus pagos pendientes o de la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento del contrato y la adicional por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

La penalidad es automática sin perjuicio de la continuidad de la prestación y de la subsanación de los aspectos penalizados.

En caso de reincidencia consecutiva del incumplimiento en dos o más periodos, se duplicará la penalidad establecida.

PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE LA PENALIDAD

ESSALUD efectuará supervisiones periódicas y/o inopinadas para verificar el cumplimiento de los Términos de Referencia.

Las observaciones que se puedan identificar en las supervisiones serán registradas en un acta las que deberán suscribirse por ESSALUD y el Conductor del vehículo o quien represente al contratista, por lo tanto, no podrán negarse a firmar el documento, caso contrario se anotará la negativa en el acta y se considerará como consentimiento de las observaciones encontradas. Copia del acta quedará con el Contratista o su representante con el cual quedará debidamente notificado.



www.essalud.gob.pe

Av. Circunvalación N° 119
Urb. Laderas del Norte
Chimbote - Perú
tel.: 043-463830

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

También se podrá evidenciar el incumplimiento de alguna de las condiciones del contrato durante la evaluación de la documentación alcanzada para la prestación del servicio.

El Contratista tendrá un plazo de 05 días calendario para emitir sus sustentos o descargos por las observaciones encontradas las que serán presentadas a la División de Admisión, Registros Médicos, Referencias y Contrarreferencias del Hospital III Chimbote.

Los descargos o sustentos serán evaluados por la División de Admisión, Registros Médicos, Referencias y Contrarreferencias del Hospital III Chimbote quien determinará si las mismas fueron levantadas o, si el sustento carece de fundamento se tomarán en cuenta como incumplimientos para el informe mensual.

En forma mensual conjuntamente con la Conformidad de Servicio la División de Admisión, Registros Médicos, Referencias y Contrarreferencias del Hospital III Chimbote remitirá el Expediente de la Conformidad, el cual a través de la Dirección del Hospital III Chimbote será remitido posteriormente a la Oficina de Administración con un informe de la prestación del servicio detallando los incumplimientos que se hubieren suscitado para el cálculo de la penalidad.

La División de Adquisiciones deducirá la penalidad de la factura correspondiente al mes informado o de alguna que se encuentre pendiente.

5.11. SUBCONTRATACIÓN

El Contratista no podrá subcontratar total o parcialmente las obligaciones señaladas en el contrato.

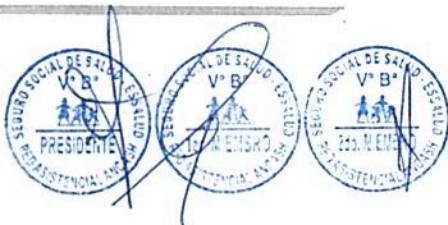
5.12. OTRAS OBLIGACIONES

A EsSalud, no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores de la empresa contratada o daños ocasionados a terceras personas que pudieran ocurrir con la ejecución del contrato.

5.13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Teniendo en cuenta que la Pandemia del Covid – 19 hizo que la población guardara confinamiento hasta que la situación mejorara.

Podríamos considerar las irregularidades que se puedan presentar ante



www.essalud.gob.pe

Av. Circunvalación N° 119
Urb. Laderas del Norte
Chimbote - Perú
Tel.: 043-463630

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

cualquier fenómeno climático u otros como :

- La corriente del niño y la niña
- Lluvias torrenciales
- Explosiones volcánicas
- Brotes de Otras enfermedades; etc

De acuerdo a la situación que se pueda presentar ante las diferentes eventualidades, esto equivaldría a la disminución de pasajes emitidos por EsSalud en consideración a la zona afectada; para ello se tendrá en cuenta lo siguiente :

- Disminuir las frecuencias de acuerdo a los pasajes emitidos
- Consideración en el horario de salidas con la finalidad de que el paciente pueda llegar a tiempo a la cita.
- Incrementar un % en el precio contratado en coordinación y mutuo acuerdo por ambas partes.

El plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios afectados será de un año contado a partir de la conformidad otorgada.

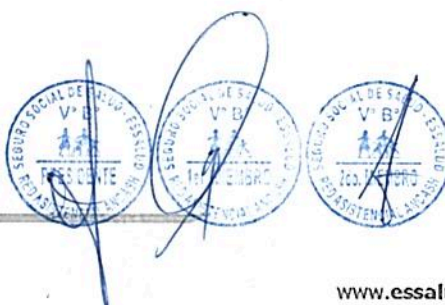
Es cuanto informo a su despacho para los fines pertinentes.

Atentamente,

ROGY / fgai
C.c. : Archivo


Ruben Oswaldo Garcia Yataco
Jefe de Oficina Ejecutiva de
Asesoría Jurídica
EsSalud

NIT : 1562 - 2022 - 0331

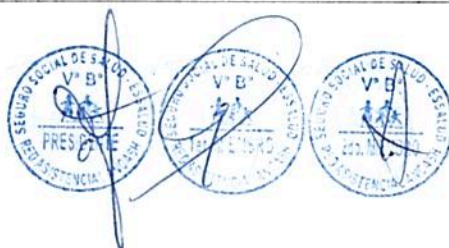


www.essalud.gob.pe

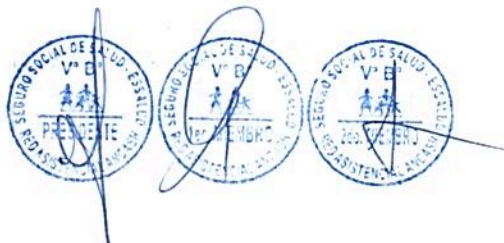
Av. Circunvalación Nº 119
Urb. Laderas del Norte
Chimbote - Perú
tel.: 043-463630

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Contar con Autorización del MTC de concesión de ruta Chimbote-Piura-Chimbote. 2.- Contar con Constancia de Inscripción en el Registro de Transporte Terrestre-MTC. 3.- Acreditar tener un Índice de Participación de Accidentes de Tránsito – IPA, no mayor a 0.15, según el último ranking publicado por la SUTRAN, de conformidad con lo dispuesto en la DIRECTIVA N° 002-2005-MTC/15, aprobada mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 6253-2005-MTC/15 (Último publicado). <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - Copia de la Resolución de Concesión de Ruta Chimbote-Piura-Chimbote, emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones 2.- Copia de Constancia de Inscripción en el Registro de Transporte Terrestre-MTC. 3.- Copia Índice de Participación de Accidentes de Tránsito – IPA, según el último ranking publicado por la SUTRAN, de conformidad con lo dispuesto en la DIRECTIVA N° 002-2005-MTC/15, aprobada mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 6253-2005-MTC/15. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> <p><i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea el servicio de notificación de documentos u otros servicios postales, se debe requerir lo siguiente:</i></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><i>El postor debe contar con:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido (local, regional, nacional o internacional) aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal y de la Resolución Directoral aprobando la concesión postal expedida por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.



B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contar como mínimo con Ocho (03) Unidades de Transporte Interprovincial, ómnibus, que cuenten con Certificado de habilitación vehicular emitido por la autoridad competente. (Inscritas en el MTC). 2. Contar con Póliza de Seguro Anual-SOAT vigente por cada unidad de transporte propuesta. 3. Contar con Certificado de Revisión Técnica Vehicular vigente (Se precisa que la exigencia de acreditar el certificado de revisión técnica vehicular aplica sólo para los vehículos que superen los 3 años de fabricación de cada unidad de transporte). <p><u>Acreditación:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Copia simple de la Tarjeta Única de Circulación de cada unidad de transporte propuesta. 2.- Copia simple de Certificado SOAT vigente por cada unidad de transporte propuesta. 3.- Copia simple de Certificado de Revisión Técnica Vehicular vigente (Se precisa que la exigencia de acreditar el certificado de revisión técnica vehicular aplica sólo para los vehículos que superen los 03 años de fabricación de cada unidad de transporte). <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	<p>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El postor debe contar con las Licencia de Funcionamiento o Certificación de Habilitación de Terminal Terrestre emitida por la autoridad competente ya sea de Local propio o alquilado, en Chimbote y Piura. 2. El postor debe acreditar que cuenta con infraestructura para el embarque y desembarque de pasajeros. 3. El postor debe contar con oficina administrativa. <p><u>Acreditación:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Copia simple de Licencias de Funcionamiento de Terminales de Chimbote y Piura ó copia simple de Certificado de Habilitación de Terminal Terrestre de Terminales en Chimbote y/o Piura en caso de ser propio ó copia de Registro de Terminales Terrestres y Estaciones de Ruta autorizados por la DGTT – MTC, detallando el Terminal con que cuenta para la prestación del servicio en la ciudad de Chimbote y/o Piura en caso de ser alquilado. 2.- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida. 3.- Declaración Jurada que acredite que el postor cuenta con la oficina administrativa <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>



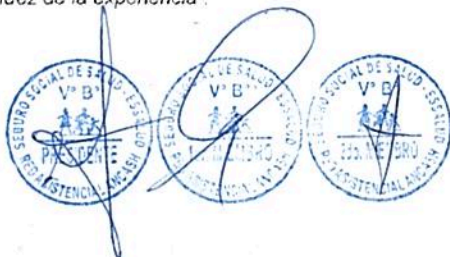
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL
B.3.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El conductor (chofer), deberá contar con 36 meses de experiencia como mínimo en servicios de transporte interprovincial de personas en la conducción de ómnibus. 2. El conductor (chofer), deberá estar registrado en el Registro Nacional de Conductores del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. 3. Los conductores propuestos deben contar con Licencia de Conducir A IIIA o A IIIC vigente. <p>Mínimo de 06 conductores para la ejecución del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Adjuntar los Certificados de trabajo de los conductores. 2.- Adjuntar la Constancia de estar registrado en el Registro Nacional de Conductores del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. 3.- Adjuntar Copia de la Licencia de Conducir vigente, de cada conductor propuesto.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1' 512. 000 soles, (un millón quinientos doce mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Transporte terrestre de pasajeros, en cualquier ruta nacional.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° x referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración

Ruben Oswaldo Garcia Yatoro

SECRETARÍA DE ASISTENCIA SOCIAL
SECRETARÍA DE ASISTENCIA SOCIAL
SECRETARÍA DE ASISTENCIA SOCIAL

