


<b>FORMATO N° 01</b> <b>SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO</b>																			
<b>1 NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>	Número		1																
	Fecha		5/04/2024																
<b>2 DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD</b>	PRESUPUESTOS																		
<b>3 DEPENDENCIA QUE SOLICITA</b>	ABASTECIMIENTOS																		
<b>4 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA</b>	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 01-2024-MDL/1																		
<b>5 DENOMINACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>						Código del proyecto													
<b>6 OBJETO DE LA SOLICITUD</b>	Emisión de la certificación de crédito presupuestario para ADQUISICION DE ACERO CORRUGADO.																		
<b>7 VALOR REFERENCIAL</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:														
	MONTO	64,365.15																	
<b>8 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">Licitación Pública</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Adjudicación Simplificada</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Subasta Inversa Electrónica</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Concurso Público</td> <td style="text-align: center;">Selección de Consultores Individuales</td> <td style="text-align: center;">Comparación de Precios</td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">Contratación Directa</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Supuesto</td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table>							Licitación Pública	Adjudicación Simplificada	Subasta Inversa Electrónica	X	Concurso Público	Selección de Consultores Individuales	Comparación de Precios		Contratación Directa	Supuesto		
Licitación Pública	Adjudicación Simplificada	Subasta Inversa Electrónica	X																
Concurso Público	Selección de Consultores Individuales	Comparación de Precios																	
Contratación Directa	Supuesto																		
<b>9 DENOMINACIÓN DEL ÁREA USUARIA</b>	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO																		
<b>10 NÚMERO DE REFERENCIA EN EL PAC</b>																			
<b>11 DURACIÓN APROXIMADA DEL PROCEDIMIENTO</b>	ABRIL																		
<b>12 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN</b>	15 días calendario																		
<b>13</b>	TRATÁNDOSE DE EJECUCIONES CONTRACTUALES QUE SE DEVENGUEN TOTAL O PARCIALMENTE EN EL AÑO FISCAL EN QUE SE PRODUCE LA CONVOCATORIA, SE DEBE PRECISAR EL MONTO TOTAL O PARCIAL DE LOS RECURSOS QUE SE REQUIEREN																		
	AÑO DE LA CERTIFICACIÓN	2024	MONTO DE LA CERTIFICACIÓN	64,365.15															
<b>14</b>	TRATÁNDOSE DE EJECUCIONES CONTRACTUALES QUE SUPEREN EL AÑO FISCAL TOTAL O PARCIALMENTE, SE DEBE PRECISAR ADICIONALMENTE EL AÑO O LOS AÑOS SIGUIENTES Y MONTO(S) DE LOS RECURSOS QUE SE REQUIEREN																		
	AÑO DEL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE A LA PREVISIÓN PRESUPUESTAL		MONTO DE LA PREVISIÓN PRESUPUESTAL																
	AÑO DEL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE A LA PREVISIÓN PRESUPUESTAL		MONTO DE LA PREVISIÓN PRESUPUESTAL																
<b>15</b>	<div style="text-align: center;">  </div>																		
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>																		
<b>IMPORTANTE:</b> La certificación de crédito presupuestario debe contener la fuente de financiamiento y la cadena funcional programática y del gasto. En caso las obligaciones contractuales superen el año fiscal de la convocatoria, la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces debe emitir una constancia respecto a la previsión de los recursos correspondientes al valor referencial de dicha convocatoria. La citada constancia debe señalar el monto de los recursos programados para tal efecto en el proyecto de presupuesto del año siguiente, las metas previstas y la fuente de financiamiento con cargo a la cual se atenderá su financiamiento. Asimismo, esta debe ser suscrita por el jefe de la Oficina General de Administración y de la Oficina de Presupuesto, o el que haga sus veces en la Entidad.																			

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	5/04/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE ACERO CORRUGADO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 264		Fecha de recepción	1/04/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	x		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	x		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							