

**TÉRMINOS DE REFERENCIA****SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS UPS, PARA LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y SEGURIDAD INFORMÁTICA DE LA OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES.**

Área Usuaria	Oficina General de Tecnología de la Información
Meta Presupuestaria:	Sec. Fun. 0295 - Desarrollo y Mantenimiento de los Sistemas Informáticos
Actividad del POI	AO100107200151 Gestión de la Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de arrendamiento de equipos UPS, para la Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática de la Oficina General de Tecnología de la Información del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

**2. OBJETIVO**

Garantizar la provisión de energía eléctrica de respaldo para el Centro de Datos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, así también monitorear el consumo eléctrico del mismo.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

Garantizar la provisión de energía eléctrica de respaldo para el Centro de Datos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, ante un corte de energía eléctrica y con ello brindar continuidad operativa al equipamiento que se encuentra implementado y en producción en su interior, asegurando la disponibilidad de aplicaciones y servicios que el Ministerio de Transportes y Comunicaciones pone a disposición y en beneficio de la ciudadanía.

**4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

Contratar el arrendamiento de equipos UPS, para el Centro de Datos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

**4.1. Detalle del servicio**

Arrendamiento de equipos UPS, para el Centro de Datos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, cuyas características técnicas deben ser compatibles con la infraestructura instalada, según detalle:

**Cuadro N°01 – Requerimiento de servicio**

DESCRIPCIÓN	PERIODO
Servicio de alquiler de equipos UPS para el Centro de Datos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.	365 días calendarios

Fuente: Elaboración propia

**4.2. Características del equipamiento a arrendar**

El equipamiento a ser provisto como arrendamiento, debe cumplir las siguientes características como mínimo:

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cuadro N°02 Características técnicas

DESCRIPCIÓN	DETALLE
Cantidad	02 unidades
Tipo	Gabinete
Formato	Modular
Módulos de potencia	La potencia de los módulos de cada equipo UPS, debe ser igual o superior a 25 KW Los módulos de potencia, deben ser de tecnología HOT SWAP o HOT PLUG (intercambiables en caliente)
Tecnología de fabricación	True ON Line / Doble Conversión / Full IGBT en el Inversor, Rectificador y Booster
<b>ENTRADA</b>	
Fase de entrada	Trifásico (instalación permanente)
Voltaje nominal (V)	El rango de voltaje del equipo solicitado es: trifásico + neutro + tierra 380VAC/ 400 VAC/ 415 VAC
Frecuencia de entrada	50 / 60 Hz.
Factor de potencia en entrada	1
Distorsión de armónicos	<3% al 100% carga lineal
<b>SALIDA</b>	
Voltaje Nominal (V)	Trifásico 380VAC 4 cables (03 fases + neutro y tierra)
Potencia	Potencia mínima requerida 100 KW Capacidad del equipo de 25KW a 150 KW
Factor de potencia en salida	1
Regulación del voltaje	+/- 2% (carga desbalanceada)
Frecuencia Nominal de Salida	50 / 60 Hz.
Distorsión de armónicos	<1% al 100% carga lineal; <5% al 100% carga no lineal
Forma de onda de salida	Sinusoidal pura
Factor de Cresta	3:1
Conexión en paralelo	SI
<b>BYPASS</b>	
Voltaje nominal	380 VAC
Sobre carga	La sobre carga a soportar debe ser de 10 minutos al 110% de carga en inversor, 125% de trabajo continuo en bypass
Tiempo de Transferencia	El tiempo de transferencia de Bypass a Inversor debe ser menor o igual a 1ms
Tipo	Hibrido
<b>BATERIAS</b>	
Voltaje	12 VDC
Capacidad	85Ah - 100Ah
<b>OTROS</b>	
Autonomía del Sistema	Se requiere una autonomía mínima de 10 minutos al 100% de la carga total del equipo, para ello, el contratista debe suministrar e instalar un banco de baterías (considerando tipo, capacidad, cantidad, diseño y configuración de conexionado del banco de baterías a aprovisionar), a integrar por cada uno de los equipos
Condiciones de operación	Temperatura 0° C ~ 40° C

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DESCRIPCIÓN	DETALLE
	Humedad 0% – 90% sin condensación
Ruido audible	Se acepta un rango de ruido que oscile entre 60 – 70db a 01 metro del equipo
Panel frontal	Pantalla frontal, Debe permitir visualizar y verificar el estado del equipo Mostrar código de fallas, alarmas presentes Indicador luminoso y audible Se activará ante un incidente o alarma en el equipo
Software	Software de Administración, Monitoreo local y remoto del UPS. Alarmas en Tiempo Real.
Monitoreo	Remoto vía SNMP/ HTTP, Web Browser y local
Puertos de comunicación	Tarjeta de Red SNMP, conexión Ethernet 10/100BaseT conector RJ-45 Terminal RS232 para Soporte local. Contacto de relay (comunicación para señales de salida para alarmas remotas).

**Fuente: Elaboración propia**

#### **Nota importante:**

Para la admisión de las ofertas, los postores deberán presentar la siguiente documentación: Folletos y/o brochures y/o capturas de pantalla de páginas web oficiales de la marca del equipamiento ofertado y/o catálogos y/o instructivos y/o hojas de datos y/o manuales técnicos, para acreditar el cumplimiento de las características de los bienes solicitados, conforme al Formato N° 1, adjunto a los presentes TDR; para tal efecto, podrá presentar dicho formato debidamente llenado, indicando la marca y modelo del equipamiento ofertado y el documento con el que se acredita la característica y la página correspondiente.

Los documentos que acompañan las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

#### **4.3. Condiciones Generales**

- Los equipos, deben permitir realizar el cambio de baterías sin la necesidad de apagado de los equipos de poder suplementario - UPS.
- El sistema deberá de permitir realizar transferencia manual por la posible falla de uno de sus componentes sin corte de servicio de la carga final. Se debe considerar la configuración de envío de alerta para los diferentes incidentes, problemas o fallas del equipo.
- Las actividades relacionadas con la puesta en funcionamiento de los equipos, así como toda aquella que se relacione con el sistema eléctrico del Centro de Datos – MTC, o del campus en general, serán supervisadas por los especialistas electricistas de la Sub Oficina de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento.
- Los equipos, deben tener una antigüedad no mayor a dos (02) años de producción a la fecha de contratación.
- Ante fallas en alguno de sus componentes, debe permitir realizar transferencia eléctrica manual sin que represente corte de servicio a la carga final.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El contratista, debe considerar la configuración de envío de alerta para los diferentes incidentes, problemas o fallas del equipo.
- El contratista, deberá instalar en la Sala de UPS del Centro de Datos de la entidad, siendo responsable por el traslado, instalación, configuración y puesta en marcha del equipo ofertado, todos los trabajos y actividades referidas, serán realizadas en coordinación con el personal de la Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática y los especialistas electricistas de la Sub Oficina de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento, según detalle:

#### 4.3.1. Instalación

- a) El Contratista será responsable de la provisión, de la instalación, configuración y puesta en funcionamiento del equipamiento, para lo cual debe proveer y contemplar todos los bienes, accesorios y servicios necesarios para asegurar el funcionamiento de los mismos.
- b) El Contratista debe presentar la relación de bienes ingresados con sus respectivas marcas, modelos y números de serie en medio físico, el cual será presentado a través de la respectiva guía de remisión.
- c) Los equipos deben venir con sus respectivos accesorios y/o cables que permitan su instalación.
- d) El Contratista debe utilizar la infraestructura existente (canalización, bandejas y pases) para la instalación del equipo a proveer.

#### 4.3.2. Configuración

- e) El Contratista debe realizar la configuración necesaria para la puesta en marcha de los equipos a proveer y que sean solicitadas por la Oficina de General de Tecnologías de la Información del MTC.
- f) El contratista, debe realizar la configuración de envío de correo y reporte de alertas y/o alarmas en la operatividad del equipo y de consumo eléctrico

#### 4.3.3. Puesta en marcha

- g) El Contratista es el responsable de la puesta en marcha de los equipos a proveer, para lo cual debe considerar todos los bienes, accesorios y servicios necesarios para el correcto funcionamiento de los mismos.
- h) Al término de la entrega, instalación, configuración y puesta en marcha de los equipos UPS, se deberá de firmar un "Acta de instalación, configuración y puesta en marcha.

#### 4.3.4. Soporte Técnico

El contratista, debe considerar brindar como parte del servicio el soporte técnico a los equipos provistos con cobertura de 24x7, a través de sus especialistas o aplicando las acciones de escalamiento al fabricante cuando sea necesario, según detalle mínimo:

- El Contratista debe contar con un Centro de Atención de Averías o Mesa de Control, ubicado en el Perú, que brinde atención de requerimientos de servicios de reparación o asistencia técnica y que haga el seguimiento respectivo; los datos de contacto (línea telefónica fija o correo electrónico o plataforma de acceso web) se detallaran en su propuesta técnica.
- El tiempo de atención de los incidentes y/o averías, no podrán exceder los establecidos en el Cuadro 03 - Niveles de servicio.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Todos los costos por repuestos, accesorios, componentes o el reemplazo total de equipos será asumido por el Contratista.
- El contratista debe asignar un ticket de atención desde que se inició la comunicación (vía telefónica o correo electrónico o registro web) hasta solucionar el incidente, el cual deberá ser notificado por correo electrónico a la siguiente dirección: [OGTI-Administradoreservidores@mtc.gob.pe](mailto:OGTI-Administradoreservidores@mtc.gob.pe).
- Con esta acción se permitirá llevar un registro y control del tiempo de atención del incidente.

Cuadro 03 - Niveles de servicio

Descripción	Tiempo de Respuesta y Atención	Tiempo de Solución
<b>Atenciones Generales</b>		
Registro de Tickets	No mayor de 30 minutos	No aplica
Atenciones remotas	No mayor de 2 hora	No mayor de 4 horas
Atenciones de soporte técnico	No mayor de 1 horas	No mayor de 2 horas
<b>Atención de Emergencia</b>		
Atenciones remotas	No mayor de 30 minutos	No mayor de 2 horas
Atenciones de soporte técnico	No mayor de 1 hora	No mayor de 6 horas
<b>Tiempos de reposición de servicio ante problemas de hardware y/o software</b>		
Atenciones remotas	No mayor de 30 minutos	No mayor de 2 horas
Atenciones en sitio	No mayor de 2 horas	No mayor de 6 horas
<b>Tiempo de reemplazo de equipos o componentes</b>		
Reemplazo de componentes o partes del equipo.	No mayor a 1 hora	No mayor a 12 horas
Reemplazo del equipo.	No mayor a 1 hora	No mayor a 24 horas

El contratista debe prever que, ante cualquier falla en los Equipos de Energía de Respaldo, se realizará el reemplazo por unos de similares características o superior y su implementación en un periodo de tiempo no mayor a 24 horas de reportada la falla.

## 5. REQUISITOS Y RECURSOS DEL POSTOR

### 5.1. Requisitos del postor

- El contratista, deberá ser representante o distribuidor autorizado de la marca de los equipos a proveer.
- El Contratista deberá presentar carta del fabricante o subsidiaria local que acredite que es representante o distribuidor autorizado de la marca en el Perú con los requisitos solicitados para suscribir el contrato.
- Tener Registro Nacional de Proveedores habilitado.
- No tener impedimento de contratar con el Estado.

## 5.2. Condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Constancia vigente del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR, para el personal que realice las actividades de desmontaje o montaje o instalación o puesta en funcionamiento de los equipos; Las constancias se presentarán para el inicio de las actividades y debe estar vigente durante el periodo de ejecución del desmontaje o montaje o instalación o puesta en funcionamiento de los equipos.
- Uso de equipos de Protección Personal – EPP acorde a las actividades a realizar (Casco de seguridad / Calzado de seguridad / Lentes de seguridad / tapones de oído / Guantes anticorte de ser el caso); lo cual se verificará y validará durante la ejecución de la prestación.

## 6. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se brindará en la Oficina General de Tecnología de la Información del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, sito en Jr. Zorritos N° 1203, Cercado de Lima.

## 7. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El servicio solicitado, se brindará por un plazo tres cientos sesenta y cinco (365) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del Acta de instalación, configuración y puesta en marcha.

La entrega, instalación, configuración y puesta en marcha de los Equipo de Poder Suplementario – UPS, se realizará en un plazo máximo de cinco (05) días calendario contabilizado desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, suscribiéndose el Acta de instalación, configuración y puesta en marcha.

## 8. ENTREGABLES

Se presentarán trece (13) entregables, cada entregable se presentará en un plazo de cinco (05) días calendario de culminado el plazo o periodo de cada prestación.

El contratista, deberá presentar sus entregables, por la mesa de partes virtual de la entidad <https://mpv.mtc.gob.pe/> o en físico, según el siguiente detalle:

**El primer Entregable luego de culminada la entrega, instalación, configuración y puesta en marcha de los Equipo de Poder Suplementario – UPS, deberá contener lo siguiente:**

- Carta de presentación del entregable
- Guía de remisión
- Informe técnico final de la instalación
- Carta de garantía del servicio.
- **Acta de instalación, configuración y puesta en marcha**

**Del segundo al décimo tercer entregable luego de culminada cada periodo mensual por el servicio de alquiler de los equipos, deberá contener lo siguiente:**

- Carta de presentación del entregable
- Informe del estado del equipo (Fechas, reportes, eventos, alertas, estado del equipo).

## 9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del presente servicio será otorgada por la Oficina General de Tecnología de la Información, previo informe técnico de la Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática.

## 10. FORMA DE PAGO

El pago por la prestación se realizará en trece (13) pagos parciales, según detalle:

### **Por la entrega, instalación, configuración y puesta en marcha de los Equipos de Poder Suplementario – UPS**

- Primer Pago: 10% del total de la contraprestación, correspondiente a la presentación del primer entregable. Previo al informe técnico de conformidad.

### **Por el servicio de alquiler de los Equipos de Poder Suplementario – UPS**

- Segundo Pago: 7.5% del total de la contraprestación, correspondiente a la presentación del segundo entregable. Previo al informe técnico de conformidad.
- Tercer Pago: 7.5% del total de la contraprestación, correspondiente a la presentación del tercer entregable. Previo al informe técnico de conformidad.
- Cuarto Pago: 7.5% del total de la contraprestación, correspondiente a la presentación del cuarto entregable. Previo al informe técnico de conformidad.
- Quinto Pago: 7.5% del total de la contraprestación, correspondiente a la presentación del quinto entregable. Previo al informe técnico de conformidad.
- Sexto Pago: 7.5% del total de la contraprestación, correspondiente a la presentación del sexto entregable. Previo al informe técnico de conformidad.
- Séptimo Pago: 7.5% del total de la contraprestación, correspondiente a la presentación del séptimo entregable. Previo al informe técnico de conformidad.
- Octavo Pago: 7.5% del total de la contraprestación, correspondiente a la presentación del octavo entregable. Previo al informe técnico de conformidad.
- Noveno Pago: 7.5% del total de la contraprestación, correspondiente a la presentación del noveno entregable. Previo al informe técnico de conformidad.
- Décimo Pago: 7.5% del total de la contraprestación, correspondiente a la presentación del décimo entregable. Previo al informe técnico de conformidad.
- Décimo primer Pago: 7.5% del total de la contraprestación, correspondiente a la presentación del décimo primer entregable. Previo al informe técnico de conformidad.
- Décimo segundo Pago: 7.5% del total de la contraprestación, correspondiente a la presentación del décimo segundo entregable. Previo al informe técnico de conformidad.
- Décimo tercer Pago: 7.5% del total de la contraprestación, correspondiente a la presentación del décimo tercer entregable. Previo al informe técnico de conformidad.

## 11. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, EL MINISTERIO le aplicará automáticamente una **penalidad por mora** (conforme el artículo 162° del RLC) por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0.40$  para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Se aplicarán las penalidades por mora de acuerdo a lo establecido en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### De las otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento se considerarán además las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por exceder el plazo de atenciones generales	1% de la UIT, por cada hora adicional al máximo establecido	En caso de retraso, se aplicará por cada hora de retraso, según Informe Técnico de Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática.
2	Por exceder el plazo de atenciones de emergencia	3% de la UIT por cada hora de retraso	En caso de retraso, se aplicará por cada hora de retraso, según Informe Técnico de Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática.
3	Por exceder el plazo de reposición de servicio	3% de la UIT por cada hora de retraso	En caso de retraso, se aplicará por cada hora de retraso, según Informe Técnico de Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática.
4	Por exceder el plazo de reemplazo de equipo o componentes	5% de la UIT por cada hora de retraso	En caso de retraso, se aplicará por cada hora de retraso, según Informe Técnico de Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática.

La Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática, informará toda irregularidad o incidente registrado a la Oficina de Abastecimiento, para las acciones correspondientes.

## 12. GARANTÍA DEL SERVICIO

El contratista presentará una Carta de Garantía por el servicio contratado, la cual debe indicar y detallar el alcance de cobertura de la misma, que corresponde al periodo contratado.

La garantía incluye todos los equipos, accesorios, partes, mano de obra y servicio en sitio, tanto de hardware como de software, incluyendo actualizaciones de toda la solución ofertada, sin costo alguno para la entidad.

EL periodo de garantía se contabiliza desde el día siguiente de firmada el **Acta de instalación, configuración y puesta en marcha**.

**13. PLAZOS MÁXIMOS DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del Servicio ofertado durante el periodo de un (1) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la Oficina General de Tecnología de Información.

**14. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD**

Toda información del MTC a que tenga acceso el CONTRATISTA, producto del desarrollo del servicio contratado es estrictamente confidencial. El CONTRATISTA y su personal, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la Oficina General de Tecnología de la Información.

**15. NORMAS ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, EL CONTRATISTA se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, EL CONTRATISTA declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en ningún procedimiento de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

**16. NORMAS ANTISOBORNO**

EL CONTRATISTA, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el MTC.

De la misma manera, EL CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el MTC pueda accionar.

**17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de  
Tecnología de la  
Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Suma alzada

## 18. REQUISITOS DE CALIFICACION

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alquiler o arrendamiento de equipos de respaldo eléctrico – UPS, 100 KW o superior</li> <li>• Alquiler o Arrendamiento de equipos de respaldo eléctrico para Centro de Datos – UPS, 100 KW o superior</li> <li>• Alquiler o arrendamiento de UPS para Centro de Datos – UPS, 100 KW o superior</li> <li>• Alquiler o arrendamiento de equipos de respaldo eléctrico – UPS modular de 100 KW o superior</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"****"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**FORMATO N° 1**

**Acreditación de características y/o requisitos funcionales**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ÚNICO	EQUIPOS UPS	Unidad	02
Marca del bien ofertado:			
Modelo del bien ofertado:			

REQUERIMIENTO	CARACTERÍSTICA	Fuente (Folletos, brochures, certificados, enlaces web, catálogos, instructivos, hojas de datos y/o manuales técnicos)	Pág.	CARACTERISTICA OFERTADA
Tipo				
Formato				
Módulos de potencia				
Tecnología de fabricación				
<b>ENTRADA</b>				
Fase de entrada				
Voltaje nominal (V)				
Frecuencia de entrada				
Factor de potencia en entrada				
Distorsión de armónicos				
<b>SALIDA</b>				
Voltaje Nominal (V)				
Potencia				
Factor de potencia en salida				
Regulación del voltaje				
Frecuencia Nominal de Salida				



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

REQUERIMIENTO	CARACTERÍSTICA	Fuente (Folletos, brochures, certificados, enlaces web, catálogos, instructivos, hojas de datos y/o manuales técnicos)	Pág.	CARACTERISTICA OFERTADA
Distorsión de armónicos				
Forma de onda de salida				
Factor de Cresta				
Conexión en paralelo				
<b>BYPASS</b>				
Voltaje nominal				
Sobre carga				
Tiempo de Transferencia				
Tipo				
<b>BATERIAS</b>				
Voltaje				
Capacidad				
Autonomía del Sistema				
Condiciones de operación				
Ruido audible				
Panel frontal				
Software				
Monitoreo				
Puertos de comunicación				