

FORMATO N° 2								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/10/2023						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA (IOARR): "REMODELACIÓN DE CERCO Y/O PORTADA; EN EL (LA) I.E. 0180, DISTRITO DE BELLAVISTA, PROVINCIA BELLAVISTA, DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN", CUI N°2602928						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	13	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código CUI		2602928				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública		FORMATON°07-C FECHA DE APROBACION 20/07/2023				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	0262-2023-GRSM/GTHC-J/SGI	Fecha de recepción	13/10/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	<b>OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO N° 2								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.8	RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.9	AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES							
	Nº Item	Ajustes o modificaciones						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL								
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado			SI		NO	X	
3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.2.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**



**GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN**

**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

**PROYECTO** : \*REMDELACION DE CERCO Y/O PORTADA; EN EL(LA) I.E. 0180 DISTRITO DE BELLAVISTA. PROVINCIA BELLAVISTA. DEPARTAMENTO SAN MARTIN\*: CON CUI:  
**INTERVENCIO** : GERENCIA TERRITORIAL HUALLAGA CENTRAL - JUANJUI  
**PROPIETARIO** : I.E. N° 0180  
**UBICACIÓN** : BELLAVISTA - BELLAVISTA - SAN MARTÍN  
**COMPONENT** : CERCO PERIMETRICO

**Análisis de Gastos de Supervisión**

**SUPERVISIÓN DE OBRA**

PROFESIONAL	INICIENCIA	TIEM/MES	SUELDO	PARCIAL	TOTAL
<b>1.00 PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR</b>					
Ingeniero Supervisor	1.00	4.00	6,000.00	24,000.00	24,000.00
Asistente de Supervisión	1.00	4.00	3,500.00	14,000.00	14,000.00
Secretaria de Supervisión	1.00	4.00	1,500.00	6,000.00	6,000.00
Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud en el Tr	1.00	4.00	3,750.00	15,000.00	15,000.00
Ingeniero Especialista en Suelos, Estructuras y Cost	1.00	4.00	3,750.00	15,000.00	15,000.00
<b>2.00 GASTOS DE OFICINA Y OTROS</b>					
Movilidad (Camioneta 4x4)	1.00	4.00	1,000.00	4,000.00	4,000.00
Materiales de oficina	1.00	1.00	658.52	658.52	658.52
Ploteos y copias	1.00	1.00	600.00	600.00	600.00
Alquiler de oficina	1.00	4.00	500.00	2,000.00	2,000.00
Pruebas de rotura	1.00	10.00	40.00	400.00	400.00
Pruebas de compactación	1.00	15.00	25.00	375.00	375.00
Diseño de mezcla f'c=140 kg/cm2	1.00	1.00	300.00	300.00	300.00
<b>3.00 GASTOS GENERALES FIJOS</b>					
Gastos Notariales y Registros Públicos	1.00	1.00	500.00	500.00	500.00
Gastos por Compra de Bases	1.00	1.00	1,000.00	1,500.00	1,500.00
Fianza de Mantenimiento de Oferta	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
<b>4.00 VESTUARIO E IMPLEMENTO DE SEGU</b>					
Casco de seguridad	5.00	1.00	50.00	250.00	250.00
Chaleco de identificación	5.00	1.00	60.00	300.00	300.00
Zapato de obra	5.00	1.00	450.00	2,250.00	2,250.00
Camisa manga larga	5.00	1.00	60.00	300.00	300.00
<b>5.00 SEGURO</b>					
SCTR	5.00	4.00	75.00	1,500.00	1,500.00
				<b>89,933.52</b>	
				<b>TOTAL GASTOS SUPERVISIÓN</b>	<b>89,933.52</b>

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	89,933.52			

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.			
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			

5.	 <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>
----	---