

BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA

N° 23-2024-GRP-ORA-CS-AS-1

[PRIMERA CONVOCATORIA]

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
IOARR: "Construcción de Estación de Bombeo de Agua.
En el AAHH Consuelo De Velasco Distrito 26 de Octubre,
Provincia de Piura, Departamento de Piura" con código de
Inversión N° 2601326**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

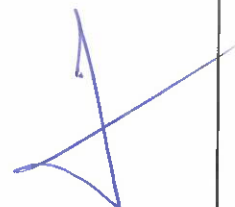
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' shape.A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' shape.A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'H' shape.

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PIURA – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20484004421
Domicilio legal : Av. Fortunato Chirichigno S/N San Eduardo el Chipe – Piura
Teléfono: : 073 – 264800 - Anexo 4173
Correo electrónico: : Procesos_oasa@regionpiura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra IOARR: “Construcción de Estación de Bombeo de Agua. En el AAHH Consuelo De Velasco Distrito 26 de Octubre, Provincia de Piura, Departamento de Piura” con código de Inversión N° 2601326

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 287,287.83 (Doscientos Ochenta y Siete Mil Doscientos Ochenta y Siete con 83/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Octubre del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 287,287.83 (INCLUYE IGV)	S/ 258,559.05 (INCLUYE IGV)	S/ 316,016.61 (INCLUYE IGV)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : MEMORANDUM N° 523-2024 GRP 440000 Del 18/03/2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RDGC N°204-GPP-GRI-DGC del 15/11/2023
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder :

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder :

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de Cuarenta y Cinco días (45) calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Oficina de Tesorería del Gobierno Regional Piura, sito en Av. Fortunato Chirichigno S/N – Urb. San Eduardo-El Chipe-Piura
Recoger en	:	Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional Piura, sito en Av. Fortunato Chirichigno S/N – Urb. San Eduardo-El Chipe-Piura
Costo de bases	:	Impresa: S/ 5.00 Soles. COSTO DE REPRODUCCIÓN DE LAS BASES EN VERSIÓN IMPRESA
Costo del expediente técnico	:	Impreso: Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 260.00 (Doscientos Sesenta con 00/100 Soles)

Digital: Digital: S/ 5.00 Soles COSTO DE REPRODUCCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO EN ARCHIVO DIGITAL]

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en https://www.regionpiura.gob.pe/dir_oasa/documentos/EXPEDIENTE TECNICO IOAR CONSUELO.zip, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444 Ley del Procedimientos Administrativo.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento del TUO de la Ley de promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificada con decreto legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y su modificatoria.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-E
- Directivas del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

g) El precio de la oferta en Soles y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 8.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

uno de sus integrantes.

- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
 - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
 - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
 - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en*

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en

Lugar: Gobierno Regional de Piura – Sede Central Av. Fortunato Chirichigno s/n Urb. San

Eduardo El Chipe-PIURA/PIURA/PIURA

Oficina: Tramite Documentario.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará (01) Un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.6. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de Cinco (05) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de Veinte (20) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante **CARTA FIANZA** y el comprobante de pago respectivo.

2.7. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁸. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de (15) Quince días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁸ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1. DENOMINACION DE LA OBRA:

El presente requerimiento tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra IOARR: "Construcción de estación de bombeo de agua: en el(la) consuelo de Velasco distrito de veintiséis de octubre, provincia Piura, departamento Piura"

2. FINALIDAD PUBLICA:

Mejorar el nivel social y de atención de salud de la población del proyecto mediante la construcción e instalación de una estación de bombeo de agua, permitiendo una mejor atención, salubridad y limpieza a las familias que reciben atención en el Centro de Salud Consuelo de Velasco.

3. ANTECEDENTES:

El acceso a los servicios de agua potable en un establecimiento de salud, en condiciones de eficiencia, calidad y cantidad, contribuyen sustancialmente a la salud de los pacientes. El contar con un servicio de agua con indicadores de continuidad, adecuada presión e inocuidad de la misma garantiza un correcto aseo y por lo visto la prevención de enfermedades infecciosas.

El Establecimiento de Salud Consuelo de Velasco en el distrito de Veintiséis de Octubre del departamento de Piura está categorizado por el sector Salud como categoría I-4. Inició sus actividades el 26 de Julio de 1983; está considerado por el Ministerio de Salud como Centro de Salud con Camas de Internamiento, que al año 2023 está contando con una población asignada de 41,000 personas.

La presente inversión pública de Optimización, Ampliación Marginal, Rehabilitación y Reposición se elabora producto de la problemática en desabastecimiento de agua potable que impera en el establecimiento de Salud, por lo cual se espera llevar adelante un adecuado servicio de atención de salud a la población del vasto sector del distrito Veintiséis de Octubre que se atiende en este Establecimiento, hecho que se hizo manifiesto durante una visita de trabajo de los altos funcionarios de la actual Administración Regional, liderada por el Abog. Luis Neira León. La IOARR tiene por objetivo ampliar la oferta almacenamiento de agua potable en función de las unidades de gasto de cada salida de agua (aparatos sanitarios) con los que cuenta el establecimiento de salud, el mismo que ha determinado 88 puntos de agua.



En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue

Gobierno Regional Piura
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo
El Chipe Piura - PERU
Central telefónica: 51 073 284600

Página 1 de 32
www.gob.pe/regionpiura



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

4.1. OBJETIVO GENERAL

Tiene como objetivo ampliar la oferta de almacenamiento de agua potable que se necesita en Establecimiento de Salud Consuelo de Velasco.

4.2. OBJETIVO ESPECIFICO

Construir una cisterna de concreto armado más amplio al existente
Construir un tanque elevado con sistema de bombeo más amplio que el existente.

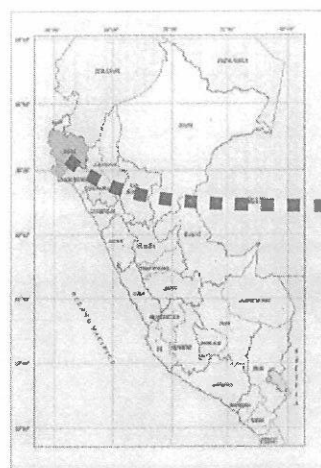
5. CARACTERISTICAS GENERALES DE LA OBRA:

5.1. UBICACIÓN GEOGRAFICA

Localidad : AH "Consuelo de Velasco"
Distrito : Veintiséis de Octubre
Departamento : Piura
Provincia : Piura

Figura 1:

Esquema de Ubicación Geográfica en el mapa del Departamento de Piura



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Gobierno Regional Piura
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo
El Chipe Piura - PERÚ
Central telefónica: 51 073 284600

Página 2 de 32
www.gob.pe/regionpiura



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Figura 2:

Ubicación de Clas Consuelo de Velasco

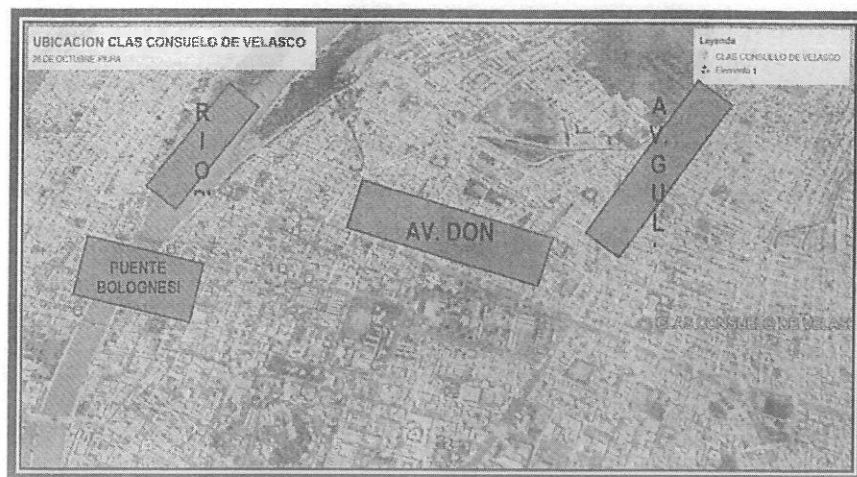


Figura 3:

Ubicación y localización de calles de Consuelo de Velasco



Handwritten signature and initials.

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



5.2. CLIMA

Piura posee un clima tropical y seco, con una temperatura promedio anual de 24°C, que en el verano supera los 35°C, pudiendo llegar hasta 40°C cuando se presenta el Fenómeno El Niño extraordinario. La época de lluvias es entre enero y marzo. En las zonas andinas, el clima presenta noches frías y mañanas templadas.

5.3. TOPOGRAFIA

La topografía de la localidad es poco accidentada, con buen drenaje y con presencia de fuertes vientos al atardecer.

5.4. TIPO DE SUELO

El tipo de suelo de la zona este compuesto por suelos arenosos pobremente gradados y arenas limosas sin plasticidad.

5.5. VIAS DE COMUNICACIÓN

El acceso es a través de la vía principal Av. Circunvalación (Don Bosco) y se integra en la intersección de las Calles Geranios y Jazmines.

5.6. VIVIENDA

Las viviendas son de material noble en su mayoría, además de contar con los servicios básicos como agua potable, desagüe y alcantarillado y electricidad.

5.7. ECONOMIA

La tasa de crecimiento económico promedio anual en el período 2002-2011 fue del 6,2 por ciento. El aporte de Piura al Valor Agregado Bruto (VAB) nacional, según cifras del INEI al año 2010, es del 4,0 por ciento.

Figura 4:

Piura: Valor agregado bruto 2011

Actividades	VAB	Estr. %
Agricultura, Caza y Silvicultura	593 951	7,4
Pesca	386 778	4,8
Minería	462 114	5,7
Manufactura	1 546 522	19,2
Electricidad y Agua	126 259	1,6
Construcción	714 261	8,9
Comercio	1 381 034	17,1
Trasporte y Comunicación	658 052	8,2
Restaurantes y Hoteles	302 993	3,8
Servicios Gubernamentales	512 932	6,4
Otros Servicios	1 376 765	17,1
Valor Agregado Bruto	8 061 661	100,0

¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



En la estructura productiva departamental, la industria manufacturera es el sector que mayor peso tiene, con 19,2 por ciento del total. El comercio es la segunda actividad en orden de importancia, con una participación del 17,1 por ciento en el VAB departamental. Por su parte, la agricultura, aun cuando sólo representa el 7,4 por ciento de la producción total, da trabajo a casi la tercera parte de la población económicamente activa.

5.8. SERVICIOS

El asentamiento humano Consuelo de Velasco, cuenta con los siguientes servicios:
1) Telefonía e internet, 2) Energía eléctrica, 3) Agua potable, 4) Alcantarillado, 5) Salud y 7) Centros educativos.

5.9. CANTERAS Y LUGARES DE ABASTECIMIENTO DE MATERIALES

Tabla 1:

Canteras y materiales que disponen - PIURA

CANTERA	MATERIALES
Cantera La Piedra - CATACAOS	Agregado fino
Cantera El Chuchal - CATACAOS	Agregado fino
Cantera Chapaira - PIURA	Agregado fino
Cantera Quebrada Honda - TAMBOGRANDE	Grava y arena
Km 28 carretera Piura - Paita	Agregado grueso

6. DESCRIPCION DEL PROYECTO:

El proyecto consiste en la Construcción de una estación de bombeo que permita abastecer el agua, cubriendo las necesidades de consumo del establecimiento de Salud el cual se encuentra limitado en la actualidad.



CIMENTACIONES Y ESTRUCTURA DE CONCRETO:

- Zapata y cimientos corridos de 210 kg/cm² de dimensiones de 7.70m por 3.20m por 0.50m de altura.
- Vigas de cimentación de concreto armado de 210 kg/cm², de dimensiones de 0.25m x 0.25m
- Muros de concreto armado de 210 kg/cm²
- Los muros son de ladrillo King Kong de 18 huecos combinado con mezcla de concreto, la altura de los muros es 3m.
- Las columnas de concreto armado de 210 kg/cm² de dimensiones de 0.25m x 0.25m

PISOS Y PAVIMENTOS:

- El piso es de concreto pulido con impermeabilizante sin colorear de espesor de 2.5cm

REVOQUES Y ENLUCIDOS

- Tarrajeo en interiores acabado con cemento - arena 1:4, con espesor de 1.5cm

¡En la Región Piura... Todos Juntos Contra el Dengue!



- Tarrajeo en exteriores acabado con cemento – arena 1:4, con espesor de 1.5cm
- Tarrajeo de superficie de columnas con cemento – arena 1:4, con espesor de 1.5cm
- Tarrajeo de superficie de vigas con cemento – arena 1:4, con espesor de 1.5cm
- Vestidura de derrames con cemento – arena 1:4 con espesor de 1.5cm
- Bruñas en muros, columnas y vigas
- Tarrajeo impermeabilizante en interiores acabo con cemento-arena c:a, 1:4, e=1.5 cm
- Tarrajeo en cielorrasos con mezcla de cemento-arena c:a 1.5 cm

CARPINTERIA METALICA

- Se conforma por una puerta de plancha LAF 1/16" con ventana metálica y una escalera de aluminio que ingresa en la cisterna, se anexa una tapa metálica de acero inoxidable para cisterna.

PINTURA

- Se aplicará dos manos de pintura látex en muros, columnas, cielo raso, vigas y contra zócalos.

VEREDAS Y RAMPAS DE CONCRETO

- Se construirá veredas de concreto armado de 175 kg/cm² de espesor de 15cm con acabados y se adiciona la junta asfáltica y se cura posteriormente.

INSTALACIONES SANITARIAS

Se ha propuesto la instalación de un sistema Hidroneumático de presión constante que incluye 02 tanques de presurización, 01 electrobomba de 2.0 Hp c/u, Tubería de succión Ø 2 1/2", Impulsión Ø 2" y accesorios en PVC, Bronce y Fierro Galvanizado.

El abastecimiento de agua está considerado como toma directa de la red pública de conexión domiciliar de 1 1/4" Ø de diámetro para el agua de consumo del establecimiento, la cual alimentará a la cisterna que se ubicará en el área proyectada, de allí con ayuda de un equipo hidroneumático (electrobomba + Tanque Hidroneumático) se abastecerá de agua a los diferentes ambientes y consultorios (Aparatos sanitarios).

INSTALACIONES ELECTRICAS

- Para el presente Proyecto, se ha considerado que el tipo de suministro será monofásico, 220 Voltios. (Previa coordinación con el área encargada de la Entidad).
- La acometida es proyectada y está considerada a todo costo dentro del Metrado y Presupuesto.
- El Medidor se considera como Punto de Diseño.
- Todas las instalaciones eléctricas interiores y exteriores serán nuevas y están consideradas en el presente proyecto.
- El tablero será metálico del tipo Gabinete, conformado por un Interruptor termo magnético General del tipo Caja Moldeada de 2x32A 25kA, tendrán una barra de cobre para el sistema de tierra.



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



634



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- El Tablero General será nuevo con interruptor termo magnético de la capacidad considerada en los planos del proyecto, desde este Tablero se distribuirá la energía eléctrica al tablero de bombas (TCB) .

Se han proyectado los siguientes Tableros de Distribución:

- a) Tableros de Distribucion
Se instalarán un (01) Tableros control de bombas
 - TCB
- b) Tableros de arranque electrobombas
Se instalara un (01) Tableros de Arranquen de electrobombas.
 - TAE
- El alimentador principal está compuesto por 2 conductores de fase, y un conductor de puesta a tierra. Los conductores de fase serán del tipo NH-80 y puestas a tierra serán del tipo CPT.

7. DESCRIPCION DE LAS PRINCIPALES METAS

El proyecto denominado: "CONSTRUCCION DE ESTACION DE BOMBEO DE AGUA: EN EL(LA) CONSUELO DE VELASCO DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA", contempla:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
1	ESTRUCTURAS		
1.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA DE 3.60MX2.40M	UND	1.00
01.01.02	INSTALACION PROVISIONAL DE CASETA PARA ALMACEN Y OFICINA	M2	20.00
01.01.03	ALQUILER DE BAÑOS QUIMICO	MES	2.00
01.01.04	AGUAS PARA LA CONSTRUCCION	GLB	1.00
01.01.05	DEPOSITO P/AGUAEN LA CONSTRUCCION	GLB	1.00
01.01.06	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00
1.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	M2	24.92
01.02.02	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO DURANTE LA OBRA	M2	24.92
01.02.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO Y MAQUINARIA	GLB	1.00
1.03	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.03.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MES	1.00
01.03.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	MES	2.00
01.03.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	MES	2.00
01.03.04	BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	UND	1.00
01.03.05	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIA Y SEGURIDAD Y SALUD DE OBRA	UND	1.00
01.03.06	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	MES	1.00
01.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS		

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

01.04.01	EXCAVACION ZANJAS PARA CIMIENTOS Y ZAPATAS EN TERRENO SATURADO	M3	138.33
01.04.02	RELLENO COMPACTADO MANUAL MATERIAL PROPIO	M3	36.73
01.04.03	NIVELACION DE TERRENO Y COMPACTACION	M2	26.86
01.04.04	MEJORAMIENTO DE TERRENO NATUTAL E=0.50 M (COLOCACION DE OVER Ø 12" A 20")	M3	17.46
01.04.05	MEJORAMIENTO DE TERRENO NATUTAL E=0.40 M (COLOCACION DE OVER Ø 8" A 12")	M3	13.97
01.04.06	MEJORAMIENTO DE TERRENO NATUTAL E=30 CM (COLOCACION DE HORMIGOS COMPACTADO)	M2	26.86
01.04.07	MEJORAMIENTO DE TERRENO NATUTAL E=20 CM (COLOCACION DE AFRIMADO PREPARADO IP<6%)	M2	26.86
01.04.08	ACARREO INTERNO MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES (Dprom=30m)	M3	132.09
01.04.09	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	M3	132.09
01.05	CONCRETO SIMPLE		
01.05.01	SOLADO PARA ZAPATAS Y CIMIENTOS CORRIDO E=4" 1:10 C/H	M2	26.86
01.05.02	SOBRECIMENTOS - CONCRETO F'C=210 KG/CM2 1 PISO	M3	0.31
01.05.03	SOBRECIMIENTO ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	3.20
1.06	CONCRETO ARMADO		
01.06.01	CISTERNA		
01.06.01.01	CISTERNA CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	27.79
01.06.01.02	CISTERNA ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	155.48
01.06.01.03	CISTERNA ENTIBADO	M2	116.39
01.06.01.04	CISTERNA ACERO DE REFUARZO FY=4200 KG/CM2 PROMEDIO	KG	2901.25
01.06.02	COLUMNAS		
01.06.02.01	COLUMNAS - CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	1.56
01.06.02.02	COLUMNAS ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	25.00
01.06.02.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	KG	298.99
01.06.03	VIGAS		
01.06.03.01	VIGAS - CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	0.55
01.06.03.02	VIGAS ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	6.60
01.06.03.03	VIGAS ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	KG	91.95
01.06.04	COLUMNETAS Y SOLERAS		
01.06.04.01	COLUMNETAS Y SOLERAS - CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	0.97
01.06.04.02	COLUMNETAS Y SOLERAS ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	M2	18.50
01.06.04.03	COLUMNETAS Y SOLERAS ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	KG	155.04
01.06.05	CAJA DE LIMPIAS Y REBOSE		
01.06.05.01	CAJA DE LIMPIAS Y REBOSE CONCRETO F'C=210 KG/CM2 1 PISO	M3	0.57
01.06.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	5.33
01.06.05.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	KG	24.73
2	ARQUITECTURA		
2.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
02.01.01	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV SOGA M:1:1:4 e=1.5 CM	M2	11.68
2.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.02.01	TARRAJEO EN INTERIORES ACABADO CON CEMENTO-ARENA 1:4, e=1.5 cm	M2	11.96
02.02.02	TARRAJEO EN EXTERIORES ACABADO CON CEMENTO-ARENA 1:4, e=1.5 cm	M2	11.68



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

02.02.03	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE COLUMNAS CON CEMENTO-ARENA C:A, 1:4, e=1.5 cm	M2	15.91
02.02.04	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE VIGAS CON CEMENTO-ARENA C:A, 1:4, e=1.5 cm	M2	2.31
02.02.05	VESTIDURA DE DERRAMES, C:A 1:4, e=1.5 cm, ANCHO=15 cm	ML	11.40
02.02.06	BRUÑA EN MUROS, COLUMNAS Y VIGAS	M	61.32
02.02.07	TARRAJEO IMPERMEABILIZANTE EN INTERIORES ACABADO CON CEMENTO-ARENA C:A, 1:4, e=1.5 cm	M2	84.29
02.02.08	TARRAJEO EN CIELORASOS CON MEZCLA DE CEMENTO-ARENA C:A 1:5	M2	4.80
2.03	PISOS		
02.03.01	PISOS DE CEMENTO PULIDO CON IMPERMEABILIZANTE SIN COLOREAR E=2.5 CMS. ESPESOR	M2	4.74
2.04	CONTRAZOCALOS Y ZOCALOS		
02.04.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO SIN COLOREAR DE H=20 cm	M	19.29
2.05	CARPINTERIA METALICA		
02.05.01	PUERTA PLANCHA DE ACERO LAF 1/16"	UND	1.00
02.05.02	VENTANA METALICA VM	UND	1.00
02.05.03	ESCALERA DE ALUMINIO EN CISTERNA	M	3.45
02.05.04	TAPA METALICA ACERO INOXIDABLE PARA DE CISTERNA	UND	1.00
2.06	CERRAJERIA		
02.06.01	CERRAJERIA TIPO A:CERRADURA DE 2 GOLPES MANIJA SIEMPRE FIJA SE ACCIONA CON LLAVE DESDE EL EXTERIOR	UND	1.00
02.06.02	CERRAJERIA TIPO CANDADO: PICAPORTE DE SEGURIDAD AL PISO MANIJA SIEMPRE FIJA, SE ACCIONA CON LLAVE DESDE EL EXTERIOR.	UND	1.00
2.07	PINTURA		
02.07.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	M2	39.71
02.07.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO Y VIGAS	M2	4.80
02.07.03	PINTURA DE CONTRAZOCALO C/ESMALTE	M2	5.86
02.07.04	PINTURA ESMALTE Y ANTICORROSIVO EN CARPINTERIA METALICA	M2	7.12
2.08	JUNTAS DE DILATACION		
02.08.01	JUNTAS DE DILATACION CON ESPUMA PLÁSTICA + JEBE MICROPOROSO	ML	16.80
2.09	COBERTURA		
02.09.01	CUBIERTA LADRILLO PASTELERO 24 x 24x .03 cm.C: A 1:5, 2,5 cm	M2	5.40
2.10	VEREDAS Y RAMPAS DE CONCRETO		
02.10.01	CORTE SUPERFICIAL MANUAL HASTA 0.20 MT	M3	1.89
02.10.02	PERFILADO, NIVELACIÓN Y COMPACTACION DE SUBRASANTE DE VEREDA	M2	9.45
02.10.03	CORTE MANUAL DE TERRENO P/ UÑAS DE VEREDAS	M3	0.85
02.10.04	ELIMINACION DE EXCEDENTES DMAX=15KM	M3	3.51
02.10.05	BASE C/AFIRMADO P/VEREDAS, E= 0.20 ML.	M2	9.45
02.10.06	VEREDA DE CONCRETO F'C= 175 KG/CM2. E=15 CM INC. ACABADO	M2	9.45
02.10.07	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2. E=15 CM P/ UÑA DE VEREDA	M3	0.85
02.10.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS Y RAMPAS	M2	2.84
02.10.09	JUNTA ASFALTICA DE VEREDAS	ML	1.00
02.10.10	CURADO DE VEREDAS CON ADITIVO	M2	9.45
3	INSTALACIONES ELECTRICAS		
3.01	SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES Y FUERZA		

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Página 9 de 32

www.gob.pe/regionpiura

Gobierno Regional Piura
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo
El Chipe Piura - PERÚ
Central telefónica: 51 073 284600



623



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

03.01.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO		
03.01.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO CON TUBERIA CONDUIT EMT ADOSADA A TECHO	PTO	1.00
01.01.01.03	SALIDA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA CON TUBERIA CONDUIT EMT ADOSADA EN PARED	PTO	1.00
03.01.02	SALIDAS PARA INTERRUPTORES		
03.01.02.01	SALIDA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE CON N TUBERIA CONDUIT EMT ADOSADA A PARED	PTO	1.00
03.01.03	SALIDAS PARA TOMACORRIENTES		
03.01.03.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE TIPO DOBLE EURO AMERICANO (F+N+T) DE 16A - 220V PARA USO GENERAL CUBIERTA IDROBOX ,EN TUBERIA CONDUIT EMT ADOSADA EN PARED	PTO	1.00
03.01.04	SALIDAS DE FUERZA		
03.01.04.01	SALIDA DE FUERZA PARA ELECTRO BOMBA- 2 HP-220V-1F EN TUBERIA CONDUIT EMT ADOSADA	PTO	2.00
3.02	SISTEMA DE CONDUCTOS		
03.02.01	CAJAS DE PASE		
03.02.02	CAJA DE PASE F° G° 200x200x100mm	PTO	5.00
3.03	ELECTRODUCTOS		
03.03.01	TUBERIA CONDUIT EMT Ø 40mm - 11/2"	M	90.00
3.04	CONDUCTORES		
03.04.01	CABLES LIBRE DE HALÓGENOS Y HUMOS TÓXICOS - NH-80		
03.04.02	CABLE ELÉCTRICO NH-80 (2 -1 x 16 mm2 (F))	M	95.00
03.04.03	CABLE PUESTA A TIERRA CPT 10mm2 PVC, AMARILLO-VERDE.	M	10.00
3.05	TABLEROS		
03.05.01	TABLERO GENERAL		
03.05.01.01	TG DEL TIPO ADOSADO 300x200x160mm CON PUERTA C/PLANCHA DE MONTAJE 1 Ø-220V / 2X32A 25KA CAJA MOLDEADA	und	1.00
03.05.02	TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN		
03.05.02.01	TCB DEL TIPO ADOSADO 500x400x200mm CON PUERTA C/PLANCHA DE MONTAJE 1 Ø-220V / 2--2X32A 25KA CAJA MOLDEADA - . 2-2x20A 10K ID 2-2X25A 30mA	und	
03.05.02.02	TABLERO PARA ADOSAR HIDRONEUMÁTICO DE VELOCIDAD VARIABLE PARA BOMBAS 02 HP EN 220V	und	1.00
3.06	ILUMINACIÓN: EQUIPOS DE ALUMBRADO		
03.06.01	ARTEFACTO ADOSADO A TECHO HERMÉTICA CON LÁMPARA FLUORESCENTE LED 18 W	und	1.00
03.06.02	ARTEFACTO PARA LUZ DE EMERGENCIA LEDS 2.4 W CON 3 HORAS DE AUTONOMIA	und	1.00
3.07	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
03.07.01	POZO DE PUESTA A TIERRA CON ELECTRODO VERTICAL (PARA EL SISTEMA DE ENERGÍA) - RESISTENCIA 10 homios	und	1.00
03.07.02	EXCAVACION MANUAL PARA POZO DE TIERRA ANCHO=1.00 x LARGO = 1.00 x PROF=3.00 M	M3	3.00
03.07.03	INSTALACIÓN DE TUB. PVC - PESADA 25MM Ø CON CABLE DE COBRE DESNUDO 7 HILOS 25MM2	M	12.00
3.08	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO		
03.08..01	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO	gbl	1.00
4	INSTALACIONES SANITARIAS		
4.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
4.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 23-2024-GRP-ORA-CS-AS-1



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

04.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
04.01.02	REDES DE ALIMENTACION DE AGUA		
04.01.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.01.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES EXT. SANITARIAS	M3	7.328
04.01.01.01.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA PARA TUBERIA	M2	18.32
04.01.01.01.03	CAMA DE APOYO (e= 0.10m) - ARENA GRUESA	M3	1.832
04.01.01.01.04	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO Y MAT. PROPIO	M3	3.664
04.01.01.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	2.1984
04.01.01.01.06	REDES DE ALIMENTACION EXTERIORES		
04.01.01.01.07	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC CLASE 10 - 2" ROSCADA P/EXTERIORES	ML	30.8
04.01.01.01.08	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC CLASE 10 - 1 1/2" ROSCADA P/EXTERIORES	ML	8.2
04.01.01.01.09	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC CLASE 10 - 1 1/4" ROSCADA P/EXTERIORES	ML	4.8
04.01.01.01.10	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC CLASE 10 - 1" ROSCADA P/EXTERIORES	ML	16.2
04.01.01.01.11	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION TUBERIA PVC	ML	45.8
04.01.03	ACCESORIOS DE REDES EXTERIORES E INTERIORES		
04.01.03.01	CODO 90° PVC C-10 C/R DE 1/2	UND	12
04.01.03.02	CODO 90° PVC C-10 C/R DE 3/4	UND	8
04.01.03.03	CODO 90° PVC SAP C-10 C/R DE 1 1/4"	UND	6
04.01.03.04	CODO 90° PVC SAP C-10 C/R DE 1"	UND	4
04.01.03.05	TEE PVC SAP C-10 C/R DE 2"	UND	4
04.01.03.06	TEE PVC SAP C-10 C/R DE 1 1/2"	UND	4
04.01.03.07	TEE PVC SAP C-10 C/R DE 1 1/4"	UND	6
04.01.03.08	UNION UNIVERSAL PVC SAP C-10 C/R DE 2"	UND	4
04.01.03.09	REDUCCION PVC SAP C-10 C/R DE 1 1/2" A 1 1/4"	UND	3
04.01.03.10	REDUCCION PVC SAP C-10 C/R DE 1 1/2" A 1"	UND	3
04.01.03.11	REDUCCION PVC SAP C-10 C/R DE 1 1/4" A 1"	UND	3
04.01.04	VALVULAS Y LLAVES		
04.01.04.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE PESADA Ø 2"	UND	1
04.01.04.02	LLAVE DE RIEGO CON GRIFO DE Ø 1/2" - EN CAJUELA DE CONCRETO F'c=175 Kg/cm2 INC. REJILLA Y CANDADO	UND	1
04.01.05	CAJAS		
04.01.05.01	CAJA PARA VALVULA DE CONTROL EN PISO	UND	1
04.01.06	VARIOS		
04.01.07	INSTALACIONES SANITARIAS CISTERNA		
04.01.07.01	SUM. E INST. LINEA DE INGRESO Ø1", INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	GLB	1
04.01.07.02	SUM. E INST. DE 02 ELECTROBOMBAS CENTRIFUGAS (POT.= 2.00 HP C/U) + HIDRONEUMATICO	GLB	1
04.01.07.03	SUM. E INST. DE LINEA DE SUCCION Ø2 1/2", INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	GLB	1
04.01.07.04	SUM. E INST. DE LINEA DE IMPULSION Ø2", INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	GLB	1
04.01.07.05	SUM. E INST. DE LINEA DE REBOSE Ø6", PARA CISTERNA	GLB	1
04.01.07.06	SUM. E INST. DE MARCO Y TAPA SANITARIA DE 0.80x0.80M PARA CISTERNA	UND	1



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

Gobierno Regional Piura
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo
El Chipe Piura - PERÚ
Central telefónica: 51 073 284600

Página 11 de 32
www.gob.pe/regionpiura



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

13. CONSIDERACIONES GENERALES:

LUGAR : ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-4 CONSUELO DE VELASCO

NOMBRE DE LA OBRA IOARR: "CONSTRUCCION DE ESTACION DE BOMBEO DE AGUA: EN EL(LA) CONSUELO DE VELASCO DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA"

CÓDIGO ÚNICO : N° 2601326

SECTOR : MINISTERIO DE SALUD – DIRECCION REGIONAL
SALUD DE PIURA

UBICACIÓN Localidad : AH "Consuelo de Velasco"
Distrito : Veintiséis de Octubre
Departamento : Piura
Provincia : Piura

14. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS:

14.1. EQUIPAMIENTO:

Tabla 2:
Equipamiento estratégico

N°	EQUIPO	CANTIDAD
1	CAMION CISTERNA 5000 GALONES	01
2	CAMION VOLQUETE 10M3	01
3	CARGADOR FRONTAL	01
4	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-135 HP 3YD3	01
5	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP	01
6	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	01
7	EQUIPO DE PINTURA AIRLESS	01
8	ESTACION TOTAL	01
9	MAQUINA DE SOLDAR	01
10	MEZCLADORA DE CONCRETO 11p3	01
11	MINI CARGADOR BOB CAT 953	01
12	PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 7.0 HP	01
13	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
14	VIBRO APISONADOR TIPO SALTARIN 5.5 HP	01

Respecto a los equipos solicitados en la relación de Equipamiento Estratégico, pueden contar con características superiores en capacidad y potencia, a la suscripción del contrato; este ofrecimiento de mejores características técnicas, solo procede para los supuestos en que se solicitó un solo valor (potencia y/o capacidad) pues en aquellos otros casos en que se previos rangos (con límites superiores e inferiores) no es razonable su aplicación. RESOLUCION N° 0082-2020-TCE-S4

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Gobierno Regional Piura
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo
El Chipe Piura - PERÚ
Central telefónica: 51 073 284600

Página 13 de 32
www.gob.pe/regionpiura



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA:

El presupuesto de ejecución de obra, asciende a S/. 287, 287.83 (Doscientos Ochenta y Siete Mil Doscientos Ochenta y Siete con 83/100 Soles), que incluye presupuesto de Estructuras, Arquitectura, Instalaciones Electricas, Instalaciones Sanitarias, Gastos Generales y Utilidad, IGV 18%, con precios vigentes al mes de octubre del 2023.

CONSOLIDADO DE PRESUPUESTO

ITEM	OBRA	MONTO (S/.)
A	ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS	110,886.93
	ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA	21,881.95
	ESPECIALIDAD DE I. SANITARIAS	28,593.75
	ESPECIALIDAD DE I. ELECTRICAS	27,559.74
	Costo Directo Obras Civiles	188,922.37

COSTO DIRECTO (A)		188,922.37
Gastos Generales (A)	18.87%	35,649.65
Utilidad (A)	10%	18,892.24
SUB TOTAL		243,464.26
IGV (18%)	18%	43,823.57
TOTAL DE LA OBRA	S/	287,287.83

8. MODALIDAD DE EJECUCION DEL PROYECTO:

La modalidad de ejecución del proyecto será por CONTRATA.

9. SISTEMA DE CONTRATACION:

A suma alzada.

10. REAJUSTES:

No aplica.

11. PLAZO DE EJECUCION:

El plazo de ejecución será de Cuarenta y Cinco (45) Días Calendarios

12. ESPECIFICACIONES TECNICAS, METRADOS Y PLANOS:

Las especificaciones técnicas, metrados y planos se detallan en los documentos adjuntos.



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

Gobierno Regional Piura
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo
El Chipe Piura - PERÚ
Central telefónica: 51 073 284600

Página 12 de 32
www.gob.pe/regionpiura



14.2. PERSONAL CLAVE:

CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
Residente de obra	Ingeniero civil	Experiencia mínima efectiva de veinticuatro (24) meses como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de obra y/o jefe de Supervisión, en la ejecución y/o supervisión de obras de edificación iguales o similares al objeto de contratación que se computara desde la colegiatura.
Ingeniero de Seguridad Industrial y Salud en el Trabajo	Ingeniero civil, arquitecto o afines	Experiencia mínima efectiva de veinticuatro (24) meses como ingeniero de seguridad y/o jefe de seguridad y/o residente de seguridad y/o supervisor de seguridad en la ejecución y/o supervisión de obras de edificación iguales o similares al objeto de contratación que se computara desde la colegiatura.

En el caso del plantel profesional se considerará obras similares a: Mejoramiento y/o Creación y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o Adecuación y/o Remodelación de obras de edificaciones que dentro de sus componentes presente la ejecución de estación de bombeo de agua y/o tanques elevados y/o pozos de agua y/o cámaras de bombeo y/o cisternas de agua.



14.3. PERSONAL NO CLAVE

Ingeniero asistente y de valorizaciones	Ingeniero civil o arquitecto	Experiencia mínima efectiva de doce (12) meses como ingeniero de costos y presupuestos y/o asistente de residente y/o asistente de supervisión de obras en general que se computara desde el grado de bachiller.
---	------------------------------	--

14.4. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor referencial de la contratación en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obras, (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra

En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



678



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implico su ejecución para entidades públicas.

14.5. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:

1. El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes del consorcio.
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cuarenta por ciento (40%).
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de sesenta por ciento (60%).

14.6. ADELANTOS:

La Entidad Entregará adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, conforme a lo estipulado en el artículo 180°, 181° y 182° del RLCE.

• ADELANTO DIRECTO

Artículo 181. Entrega del Adelanto Directo

- 181.1 En caso que en las bases se haya establecido el otorgamiento de este adelanto, el contratista dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.
- 181.2 La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.
- 181.3 Cuando los documentos del procedimiento de selección establezcan la constitución de un fideicomiso para la administración de los adelantos, es de aplicación lo dispuesto en los artículos 184 y 185.



Número de entregas del adelanto	Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía
1	10% del monto del contrato original	CARTA FIANZA

El Contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

• ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

Artículo 182. Adelanto para materiales e insumos

- 182.1 La Entidad establece en los documentos del procedimiento de selección el plazo en el cual el contratista solicita el adelanto, así como el plazo en el cual se

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Página 15 de 32

www.gob.pe/regionpiura

Gobierno Regional Piura
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo
El Chipe Piura - PERÚ
Central telefónica: 51 073 284600



entregue el adelanto, con la finalidad que el contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- 182.2 Las solicitudes de adelantos para materiales o insumos se realizan una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista y los plazos establecidos en los documentos del procedimiento de selección para entregar dichos adelantos.
- 182.3 No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.
- 182.4 Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y disposiciones complementarias.
- 182.5 Es responsabilidad del Inspector o Supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo al calendario correspondiente.

Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía	Plazo de entrega de los adelantos	Plazo para que el contratista solicite la entrega del adelanto
20% del monto contractual	Carta Fianza	Cinco (5) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición	20 días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado.



La entrega de los adelantos se realizará en el plazo establecido, previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en el plazo establecido, anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

14.7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

14.7.1. LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

El contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

corren por cuenta de Contratista y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno.

El contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la obra.

14.7.2. PRUEBAS Y ENSAYOS DURANTE LA OBRA

El costo de pruebas y controles de calidad de materiales y ejecución de trabajos será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos calificados o de universidades y/o instituciones certificadas ya sea públicas o privadas.

El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el Expediente Técnico de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias para alcanzar una obra con calidad y eficiencia requerida.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor o Inspector de obra.

14.7.3. DEL PERSONAL

El contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participaran en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable. (Residente de obra).

El contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la dirección técnica de la obra, salvo que la supervisión solicite su remoción, así mismo a emplear obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del supervisor, y de la entidad.

14.7.4. CONFIDENCIALIDAD

La empresa contratista deberá resguardar toda información relacionada a la ejecución de la obra, manteniendo la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con dicha ejecución, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la ejecución de la obra.

14.7.5. GARANTIA DE LA OBRA

El contratista es responsable de la calidad ofrecida y de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, según lo establecido en su contrato y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, el plazo de responsabilidad será de siete (07) años contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda.



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil, de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

14.7.6. POLIZAS

El contratista deberá presentar al Supervisor o Inspector de Obra, las pólizas de seguros que se indican, cuya cobertura deberá ser a partir del inicio de ejecución de obra, hasta la recepción final de obra a entera satisfacción de la Entidad, de acuerdo al siguiente detalle:

a) Póliza de Seguro de Accidentes Individuales a su Personal

Para los ingenieros y técnicos, conforme a lo prescrito por el Decreto Legislativo N° 688 y Decreto Ley N° 25897.

b) Póliza de Seguro contra todo riesgo (SCTR)

Características

- Básica, por el monto del contrato
- Avenida, lluvia e inundación, por el monto del contrato de la obra
- Responsabilidad civil; por el 20% del monto del contrato de la obra
- Daños materiales, daños personales, remoción de escombros, por el 20% del monto del contrato de la obra.

IMPORTANTE

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por los contratistas cumplen con los requisitos y condiciones necesarias para su aceptación y eventual ejecución.



14.7.7. SALUD Y SEGURIDAD

El contratista tiene la obligación de elaborar e implementar el "Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo", el mismo que deberá ser alcanzado al equipo de supervisión y a la entidad después de la suscripción del contrato, su elaboración debe guardar relación con la NTE G.050 Seguridad Durante la Construcción.

El contratista, el ingeniero residente, ingeniero inspector o supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra deberá utilizar sus implementos respectivos como son: botas punta de acero, casco, guantes y uniforme según corresponda.

También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes.

El contratista esta obligado a hacer notar a la entidad contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el contratista.

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deberán abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de la obra, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.

14.8. FORMA DE PAGO DE VALORIZACIONES:

El periodo de valorización será mensual y su pago se efectuará siguiendo el procedimiento y plazos establecidos en el artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14.9. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la obra por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 173 del Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad de proveedor es de siete (7) años contados a partir de la conformidad de la recepción de la obra otorgada por LA ENTIDAD.

14.10. CUADERNO DIGITAL DE OBRA:

El acceso y uso del Cuaderno de Obra Digital están sujetos a lo previsto en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD; y a lo establecido en los términos y condiciones de uso del mismo.

Dicho instrumento indispensable para el control de la obra y para la comunicación entre la Entidad y el contratista, sustituye el cuaderno de obra físico que era vulnerable a riesgos de pérdida, deterioro o manipulación de información.

El registro del cuaderno de obra digital inicia en la fecha de entrega de terreno y culmina con el acto de recepción de obra. El inspector o supervisor, según corresponda, el residente responsable del registro ingresará a la plataforma digital mediante credenciales (usuario y contraseña) asegurando la intangibilidad de la información registrada.

Entre sus distintas funciones destacan el registro y seguimiento de la información en tiempo real, el registro de línea de asientos, la integración con plataforma del SEACE, la búsqueda de asientos registrados y el acceso a otros actores para el seguimiento y monitoreo de la obra.

De igual modo se podrán adjuntar evidencias como fotos, planos, presupuestos y otros archivos que contribuyan a registrar los eventos más relevantes que se susciten durante la ejecución de la obra, además que dado que esta publicado en el Internet, será de acceso permanente, es decir, todos los días del año, durante las 24 horas.

La entidad otorgará al Residente de Obra, el acceso al cuaderno digital de obra – CDA, creándole su usuario al residente de la obra, indicando los siguientes datos:

¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Tabla 3:

Datos para generar usuario del cuaderno de obra digital

DATOS PARA GENERAR USUARIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL – RESIDENTE DE OBRA	
NOMBRE Y APELLIDO	
DNI	
CORREO ELECTRONICO	
TELEFONO	

14.11. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES:

Serán de cargo del contratista todo los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

14.12. DE LA RECEPCION DE LA OBRA:

La recepción de la obra será total.

14.13. PENALIDADES APLICABLES:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio a realizar el Gobierno Regional de Piura aplicara al contratista, una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento 10% del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem. Que debió ejecutarse conforme a lo establecido en artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$Diaria = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios y ejecución de obra: F=40

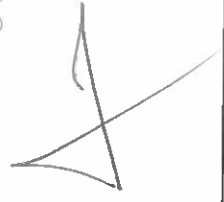
El plazo se refiere al plazo del contrato. Esta penalidad será deducida del pago final o en la liquidación final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, el Gobierno Regional de Piura podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

Se podrán establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, siempre y cuando sean objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria en conformidad al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¡En la Región Piura. Todos Unidos Contra el Dengue!





14.14. OTRAS PENALIDADES:

Sin ser limitativo, de conformidad con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se detallan las infracciones sujetas a penalidad, siendo entre otras:

Tabla 4:

Otras penalidades

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de cuarenta y cinco (45) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del inspector o supervisor de obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia en obra.	Según informe del inspector o supervisor de obra.
3	Cuando el ingeniero residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día de ausencia no justificada.	0.5 UIT por cada día de ausencia en obra.	Según informe del inspector o supervisor de obra.
4	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia en obra.	Según informe del inspector o supervisor de obra.
5	Por inasistencia injustificada del personal clave propuesto.	0.5 UIT por cada día de ausencia en obra.	Según informe del inspector o supervisor de obra.
6	PLAN DE SEGURIDAD No presentar dentro de los diez (10) días de iniciado el plazo de ejecución de obra el Plan de Seguridad al supervisor de obra.	0.25 UIT	Según informe del inspector o supervisor de obra.
7	REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA Si dentro de los quince (15) días calendario de inicio del plazo de ejecución de obra, el contratista no	0.25 UIT	Según informe del inspector o supervisor de



En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

	presenta al supervisor de obra, el informe técnico de revisión de Expediente Técnico de Obra.		obra.
8	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista permite que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompletos conforme lo establece la norma.	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe del inspector o supervisor de obra.
10	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION En caso el contratista incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiere a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria al trabajador.	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe del inspector o supervisor de obra.
11	CRONOGRAMAS DE OBRA ADECUADOS AL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor el calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución CPM, el calendario de adquisición de materiales e insumos, calendario de utilización de equipos, adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo.	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe del inspector o supervisor de obra.
12	CRONOGRAMAS DE OBRA ACTUALIZADOS POR AMPLIACION DE PLAZO Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado.	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe del inspector o supervisor de obra.
13	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro de los 7 días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra.	0.25 UIT	Según informe del inspector o supervisor de obra.



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

Gobierno Regional Piura
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo
El Chipe Piura - PERÚ
Central telefónica: 51 073 284600

Página 22 de 32
www.gob.pe/regionpiura



15. VALORIZACIONES

Las valorizaciones serán mensuales, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el Inspector o supervisor, según corresponda, posterior a la presentación formal, oportuna y sin observaciones del mismo.

El contratista debe presentar **01 juego en original y 02 juegos en copia**, cada uno junto a su CD en el cual deberá estar la Valorización Mensual escaneada y en editable.

Periodo de Valorización	Procedimiento y Plazo para la Valorización
Mensual	Se efectuará de acuerdo al Artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

El gobierno Regional Piura, se obliga a pagar la contraprestación al ejecutor en soles: el periodo de valorizaciones es mensual.

La valorización deberá contener como mínimo lo siguiente:

Documentación Técnica (Visada por los responsables técnicos y administrativos de la ejecución de la obra, según corresponda):

1. Informe del Inspector o Supervisión de Obra, indicando el porcentaje físico ejecutado mensual y acumulado, detallando los montos considerados.

1.1. Carta del Representante Legal o Común de la Consultoría de Obra de Supervisión de Obra, dirigida a la Entidad alcanzándole la valorización para su pago correspondiente, de ser el caso el Inspector de Obra.

1.2. Informe del Supervisor de Obra o del Inspector de Obra, indicando el porcentaje físico ejecutado mensual y acumulado, detallando los metrados, montos considerados y demás temas relevantes de la obra, indicando su APROBACION a la valorización.

2. Informe del Representante Legal o Común de la empresa contratista ejecutora de la obra, dirigida al Inspector/Supervisor, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.

2.1. Carta del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, dirigida al Supervisor, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.

2.2. Informe del Residente de Obra, dirigida al Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.

2.3. CD, con la información contenida en la valorización correspondiente con archivos en formato editable.

3. Factura indicando el detalle y monto a cancelar de la valorización correspondiente.

4. Valorización, respetando el orden siguiente:

4.1. Valorización técnica y financiera



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



- 4.2. Planilla de metrados a valorizar
- 4.3. Ejecutado vs Programado
- 4.4. Avance Porcentual % Programado vs % Ejecutado
- 4.5. Avance Financiero Programado vs Ejecutado
- 4.6. Determinación del Coeficiente de reajuste "K"
- 4.7. Cálculo de Reajuste
- 4.8. Cálculo del Reintegro del Reajuste
- 4.9. Amortización de Adelanto DIRECTO. (según corresponda)
- 4.10. D.R.N.C.P.A.D. (según corresponda)
- 4.11. Amortización de Adelanto de Materiales. (según corresponda)
- 4.12. D.R.N.C.P.A.M. (según corresponda)
- 4.13. Control General Financiero de Obra.
- 4.14. Resumen general
- 4.15. Datos generales de obra
- 4.16. Protocolo de control de asistencia del personal clave y no clave del contratista de la ejecución de la obra, según la incidencia de participación.
5. Calendario de Obra VIGENTE, reprogramado a la fecha de inicio de ejecución o a la fecha de actualización y/o a la fecha del acelerado de Obra, indicando la Ruta Crítica.
6. Presupuesto de Obra.
 - 6.1. Presupuesto de Expediente Técnico con los Precios Unitarios.
7. Gastos generales y utilidades
 - 7.1. Gastos generales y utilidades de acuerdo a Expediente Técnico.
8. Formula polinómica visada por el jefe del Área correspondiente y Hoja de Bases donde se indique el mes del Valor Referencial
9. Contrato de obra
 - 9.1. Copia de contrato de obra
 - 9.2. Copia de Personal Propuesto por el Contratista
10. Entrega de terreno
 - 10.1. Copia del acta de entrega de terreno
 - 10.2. Copia del acta de inicio de obra
 - 10.3. Copia del acta de suspensión de obra. (Según corresponda)
 - 10.4. Copia del acta de Reinicio de Obra. (Según corresponda)
11. Comprobante de pago de Adelantos (copia legible)
12. Asientos de cuaderno de obra del mes valorizado. (Copia legible) ya sea digital o físico
13. Certificado de no adeudo por consumo de agua, (en los casos que corresponda será de forma obligatoria) (copia legible)



En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

14. Constancias de Pagos debidamente visados en original por el contador/administrador o quien haga sus veces de la Empresa Contratista: (copia legible).

- 14.1. ESSALUD
- 14.2. SCTR
- 14.3. AFP
- 14.4. SENCICO
- 14.5. CONAFOVISER
- 14.6. SUNAT/RETENCIONES 5TA CATEGORIA
- 14.7. OTROS

15. Certificados de Control de Calidad: (según corresponda) – (copia legible)

- 15.1. Certificados de Calidad de materiales
- 15.2. Certificados de Calidad de equipos
- 15.3. Densidad de campo y grado de compactación
- 15.4. Resistencia a la compresión
- 15.5. Otros

16. Fotografías impresas y en magnético de los avances en las diferentes etapas del proyecto.

(20 tomas como mínimo en físico y digital, dos fotografías por hoja) tipo de archivo: Imagen JPEG, tamaños menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.

Sobre los reajustes:

Los reajustes de las valorizaciones mensuales estarán sujetos a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y disposiciones complementarias. Así mismo, serán calculados (por la contratista, el Gobierno Regional Piura o según corresponda) y cancelados en la etapa de Liquidación Técnica – Financiera de Contrato de Ejecución de Obra.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 del TUO de la LCE y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

16. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA

La entidad o el contratista, según corresponda deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



17. LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA

La entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra en el plazo establecido según el siguiente cuadro, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra

La entidad considera el plazo de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria

El gobierno regional de Piura, actuará de acuerdo al artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, teniendo en cuenta los plazos vigentes, el Contratista debe presentar **01 juego en original y 01 juegos en copia**; la documentación escaneada en un CD, además debe contener las hojas de cálculo en editable, la Liquidación técnica – financiera de Contrato de Ejecución de Obra a presentar, deberá contener como mínimo;

CAPITULO I: DEL SUPERVISOR (Se adjunta luego de la revisión correspondiente)

- 1.1. Carta del inspector/supervisor de obra dirigida a la Gerencias de Infraestructura indicando su conformidad a la liquidación de obra. (En original en cada expediente)
- 1.2. Informe del inspector/supervisor de obra, indicando su conformidad a la liquidación de obra detallando los montos considerados. (En original en cada expediente)

CAPITULO II: DE LA EMPRESA CONTRATISTA

- 2.1. Carta del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, dirigida a la entidad alcanzando la liquidación de obra para su revisión y aprobación. (En original en cada expediente)
- 2.2. Informe del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, dirigida a la entidad indicando en resumen la liquidación técnica y financiera de la obra para su revisión y aprobación. (En original en cada expediente)
- 2.3. Informe del Residente de Obra, dirigida al Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, alcanzándole la liquidación de obra para su revisión y aprobación. (En original en cada expediente)
- 2.4. CD/DVD, con la información contenida en la liquidación de obra en formato editable.

CAPITULO III: LIQUIDACION TECNICA DE OBRA

1. INFORME GENERAL DE LA OBRA

- 1.1. Nombre de la obra
- 1.2. Numero de procedimiento de selección y fecha de convocatoria
- 1.3. Numero de contrato y fecha de contrato
- 1.4. Ficha técnica de la obra.

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



2. DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATO DE OBRA

- 2.1. Copia de bases integradas del procedimiento de selección
- 2.2. Copia de acta de otorgamiento de la buena Pro/Consentimiento
- 2.3. Copia de contrato de obra – Contrato de consorcio – Vigencia de poder
- 2.4. Registro nacional de proveedores
- 2.5. Copia de resolución de cambio de personal profesional
- 2.6. Copia de certificado de habilidad del personal profesional propuesto
- 2.7. Copia de formula polinómica del expediente técnico (Contratado – Adicional)
- 2.8. Copia de calendario valorizado de obra ofertado
- 2.9. Copia de calendario de obra actualizado. Aprobado por la entidad

3. DE LA CARTA FIANZA

- 3.1. Copia de carta fianza de fiel cumplimiento VIGENTE
- 3.2. Copia de carta fianza de adelanto directo
- 3.3. Copia de carta fianza del adelanto de materiales

4. DEL EXPEDIENTE TECNICO Y EJECUCION DE CONTRATO

- 4.1. Copia de Resolución de aprobación de expediente técnico.
- 4.2. Copia de designación/contrato del proyectista y evaluación del Expediente técnico según corresponda.
- 4.3. Copia de designación/contrato de inspector/supervisor de obra según corresponda.
- 4.4. Copia de designación del comité de entrega de terreno en caso corresponda.
- 4.5. Copia de designación de comité de recepción de obra.
- 4.6. Acta de entrega de expediente técnico.
- 4.7. Acta de entrega de terreno
- 4.8. Acta de inicio de obra
- 4.9. Acta de recepción de obra
- 4.10. Acta de culminación de obra
- 4.11. Cuaderno de obra (Original)
- 4.12. Copia del expediente técnico
- 4.13. Planos de replanteo
- 4.14. Copia de resolución de aprobación/desaprobación de adicionales de obra
- 4.15. Copia de resolución de aprobación/desaprobación de ampliación de plazo
- 4.16. Copias de acta de suspensión/reinicio del plazo de ejecución de obra
- 4.17. Copia de libros de planilla del personal de obra (copia legible)
- 4.18. Certificado de control de calidad/Protocolos de Prueba (copia legible)
- 4.19. Copia legible de Autorizaciones y Cierre de los DME (Deposito de Material excedente)
- 4.20. Copia legible de Autorizaciones y Cierre de las canteras (En los casos que correspondan)
- 4.21. Constancia de no adeudo por consumo de agua (copia legible)
- 4.22. (en los casos que corresponda será de forma obligatoria)
- 4.23. Constancia de no adeudo de pagos de personal (dicha constancia deberá ser suscrita por las autoridades de la localidad en la cual se ejecuta la obra, validado por Notario/Juez de Paz)



En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- 4.24. Constancia de no afectación a terceros (dicha constancia deberá ser emitida por las autoridades de la localidad en la cual se ejecuta la obra, validado por un notario/juez de paz)
- 4.25. Copia de Constancia de pagos de la Empresa Contratista.
- ESSALUD
 - SEGURO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) (del personal y de la maquinaria según corresponda)
 - AFP
 - SENCICO
 - CONAFOVISER
 - SUNAT/RETENCIONES 5TA CATEGORIA
 - SUNAT/RETENCIONES 4TA CATEGORIA

5. DESCRIPCION DE LA OBRA EJECUTADA

- 5.1. Memoria descriptiva valorizada
- 5.2. Meta físico programada y ejecutada
- 5.3. Aspecto físico de obra
- 5.4. Avance porcentual (%) Programado vs Ejecutado
- 5.5. Avance financiero (%) Programa vs Ejecutado

6. EVALUACION TECNICA DE OBRA

- 6.1. Valorizaciones de obra
- 6.2. Informe de Evaluación Técnica de obra
- 6.3. Panel fotográfico Actualizado



CAPITULO IV: LIQUIDACION FINANCIERA DE OBRA

1. EVALUACION PRESUPUESTAL DE OBRA

- 1.1. Presupuesto programado
- 1.2. Presupuesto ejecutado
- 1.3. Desembolsos /Comprobantes de pago
- 1.4. Copia de indice Unificados a utilizar en el Cálculo de Reajustes
- 1.5. Reajustes
- 1.6. Penalidades
- 1.7. Resumen de la liquidación financiera

CAPITULO V: OBSERVACIONES, CONCLUSIONES DE LIQUIDACION

1. Observaciones de la liquidación financiera
2. Conclusiones de liquidación financiera

ANEXOS

- ✓ Resolución de aprobación del expediente técnico
- ✓ Expediente técnico
- ✓ Bases del proceso de selección correspondiente
- ✓ Absolución de consultas

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- ✓ Contrato de obra
- ✓ Adendas al contrato de obra
- ✓ Valorizaciones de obra
- ✓ Resolución de adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo u otros
- ✓ Cuaderno de obra original
- ✓ Solicitud de adelantos por parte del contratista (si los hubiera solicitado)
- ✓ Certificados originales de controles de calidad
- ✓ Acta de entrega de terreno
- ✓ Acta de recepción de obra
- ✓ Acta de observaciones (si los hubiera)
- ✓ Índices unificados de precios del INEI
- ✓ Panel fotográfico de todas las actividades y/o partidas ejecutadas. Adjuntar un CD debidamente etiquetado con 100 tomas como mínimo en físico y digital; tipo de archivo: imagen JPEG; tamaños menores a 100 Kb. Se especificará su leyenda respectiva y si es posible fechadas. Así como las filmaciones y/o videos realizados.
- ✓ Acta de Asamblea general con la población, autoridades zonales y personal del Gobierno Regional de Piura de no tener pagos pendientes a los trabajadores y proveedores que participaron en la ejecución contractual.
- ✓ Declaración jurada de no tener reclamos laborales del Ministerio de trabajo.

2. DE LA SUBCONTRATACION

En el presente proyecto no se considerará la subcontratación, toda vez que no cuenta con componentes que ameriten una prestación especial para su ejecución vinculado al objeto de la contratación.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



A CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL:		
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO		
Requisitos:		
LISTADO DEL EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO PARA EJECUTAR LA OBRA OBJETO DE LA CONVOCATORIA		
N°	EQUIPO	CANTIDAD
1	CAMION CISTERNA 5000 GALONES	01
2	CAMION VOLQUETE 10M3	01
3	CARGADOR FRONTAL	01
4	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-135 HP 3YD3	01
5	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP	01
6	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	01
7	EQUIPO DE PINTURA AIRLESS	01
8	ESTACION TOTAL	01

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Gobierno Regional Piura
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo
El Chipe Piura - PERÚ
Central telefónica: 51 073 284600

Página 29 de 32
www.gob.pe/regionpiura



9	MAQUINA DE SOLDAR	01
10	MEZCLADORA DE CONCRETO 11p3	01
11	MINI CARGADOR BOB CAT 953	01
12	PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT 7.0 HP	01
13	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25	01
14	VIBRO APISONADOR TIPO SALTARIN 5.5 HP	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

- 1) INGENIERO RESIDENTE DE OBRA:
INGENIERO CIVIL (Con título a nombre de la nación).
- 2) INGENIERO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD EN EL TRABAJO:
Ingeniero Civil o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Con título a nombre de la nación).

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



1) INGENIERO RESIDENTE DE OBRA:

Experiencia mínima efectiva de veinticuatro (24) meses como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o jefe de Supervisión, en la ejecución y/o supervisión de Obras de edificación iguales o similares al objeto de contratación que se computara desde la colegiatura.

2) INGENIERO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD EN EL TRABAJO:

Experiencia mínima efectiva de veinticuatro (24) meses como ingeniero de seguridad y/o jefe de seguridad y/o residente de seguridad y/o supervisor de seguridad en la ejecución y/o supervisión de obras de edificación iguales o similares al objeto de contratación que se computara desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

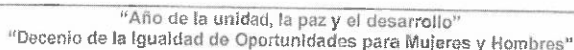
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) veces el valor referencial de la contratación en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Mejoramiento y/o Creación y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Construcción y/o Adecuación y/o Remodelación de obras de edificaciones que dentro de sus componentes presente la ejecución de estación de bombeo y/o tanques elevados y/o pozos de agua y/o cámaras de bombeo y/o cisternas de agua.

Acreditación:



¡En la Región Piura, Todos Juntos Construye el Desarrollo!



Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postro en la especialidad.

- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100]¹⁹ puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁹ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra IOARR: "Construcción de Estación de Bombeo de Agua. En el AAHH Consuelo De Velasco Distrito 26 de Octubre, Provincia de Piura, Departamento de Piura" con código de Inversión N° 2601326, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2024 GRP -ORA CS -AS -1** para la contratación de la ejecución de la obra IOARR: "Construcción de Estación de Bombeo de Agua. En el AAHH Consuelo De Velasco Distrito 26 de Octubre, Provincia de Piura, Departamento de Piura" con código de Inversión N° 2601326, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra IOARR: "Construcción de Estación de Bombeo de Agua. En el AAHH Consuelo De Velasco Distrito 26 de Octubre, Provincia de Piura, Departamento de Piura" con código de Inversión N° 2601326

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUAL, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de (15) QUINCE días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [45] CUARENTA Y CINCO días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará (01) Un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (05) CINCO días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (20) veinte días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA²¹

HERBERT TRANK
INGENIERO CIVIL
CIP N° 226590

Anexo N° 02
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720
	Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560
	Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400
	Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240
	Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		0.05	0.10	0.20	0.40	0.80	
		Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto	
3. PRIORIDAD DEL RIESGO				Baja	Moderada	Alta	

ASTRID CAROLINA GEORGETH
SANCHEZ CUELLAR
INGENIERO GEÓLOGO CIP N° 131513
EVALUADOR DE RIESGOS DE DESASTRES
R.J. N° 696-2821-CENEPREDU


²¹ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

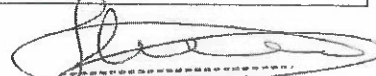
Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	RH-20		
		Fecha	MAR. 2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CONSTRUCCION DE ESTACION DE BOMBEO DE AGUA; EN EL(LA) CONSUELO DE VELASCO DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA"		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE PROVINCIA DE PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	RH-20			
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Huelga de Trabajadores			
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incumplimiento de las condiciones laborales por parte del Contratista		
		Causa N° 2	Minimas condiciones de seguridad brindadas por Contratista, que puedan originar reclamos por Falta de pago por parte del Contratista a su personal, que originen reclamos y paralizaciones durante ejecución de obra		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	Muy baja 0.10	Muy bajo 0.05			
	Baja 0.30	Bajo 0.10			
	Moderada 0.50	Moderado 0.20	x		
	Alta 0.70	Alto 0.40			
	Muy alta 0.90	Muy alto 0.80			
	Moderada 0.500	Moderado 0.200			
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	x	
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo		
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	INCUMPLIMIENTOS FRECUENTES POR PARTE DEL CONTRATISTA DE LAS CONDICIONES LABORALES CON SU PERSONAL			
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. LA ENTIDAD DEBE EFECTUAR INSPECCIONES PERIÓDICAS CON FINES DE EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA, ENTRE ELLAS BRINDAR LAS CONDICIONES LABORALES ESTABLECIDAS Y SU CUMPLIMIENTO EN FORMA OPORTUNADA Y EVITAR			

ASTRID CAROLINA GONZALEZ SANDOVAL CHINCHAY
INGENIERO GEOLOGO CIP N° 132633
EVALUADOR DE RIESGOS DE DESASTRES
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración
DNI: 46020077

HERBERT FRANK OLORTEGUI RODRIGUEZ
Ingeniero Sanitario
CIP N° 256590
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo: JEFE DE PROYECTO

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	RH-19		
		Fecha	MAR. 2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CONSTRUCCION DE ESTACION DE BOMBEO DE AGUA EN EL(LA) CONSUELO DE VELASCO DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA"		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE PROVINCIA DE PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RH-19			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Accidentes Eléctricos			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Manipulación de elementos energizados (postes de energía eléctrica)		
		Causa N° 2	Existencia de elementos expuestos		
		Causa N° 3	Inadecuada Implementación del Plan de Seguridad		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada	0.500		Alto	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	ACCIDENTES ELÉCTRICOS			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. INCLUIR FORMATOS EN EL PLAN DE SEGURIDAD ACORDE A TRABAJOS ELÉCTRICOS. 2. MONITOREOS CONSTANTES POR UN ESPECIALISTA. 3. ADECUADO USO DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA RIESGOS ELÉCTRICOS.			


ASTRID CAROLINA GEORGETH
SANCIDVAL CHINCHAY
INGENIERO GEOLOGO CIP N° 102433
EVALUADOR DE RIESGOS DE DESASTRES
R.J. N° 696-2021-CENEPRED/J
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración
DNI: 46025079


HERBERT FRANK
CORTEGUI RODRIGUEZ
Ingeniero Sanitario
CIP N° 256599
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo: JEFE DE PROYECTO

Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	RH-18	
		Fecha	MAR. 2024	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CONSTRUCCION DE ESTACION DE BOMBEO DE AGUA: EN EL(LA) CONSUELO DE VELASCO DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA"	
		Ubicación Geográfica	DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE PROVINCIA DE PIURA	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	RH-18		
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Accidentes del personal obrero y terceros		
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Inadecuada señalización de los trabajos y operación de maquinaria pesada.	
		Causa N° 2	Inadecuados procedimientos constructivos, Posibles trabajos en espacios confinados	
		Causa N° 3	Trabajos de demolición y excavación, Inadecuada señalización de zonas circundantes	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja 0.10	Muy bajo 0.05		
	Baja 0.30	Bajo 0.10		
	Moderada 0.50	Moderado 0.20		
	Alta 0.70	Alto 0.40	X	
	Muy alta 0.90	Muy alto 0.80		
	Moderada 0.500	Alto 0.400		
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS			
	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	X
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	CONDICIONES SUBESTÁNDARES DE LAS ACTIVIDADES Y ACTOS INSEGUROS DE LOS TRABAJADORES		
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. SEÑALIZACIÓN ADECUADA DE ZONAS DE TRABAJO DE ALTO RIESGO (EXCAVACIÓN, DEMOLICIÓN, ETC.) 2. PROCESOS ADECUADOS SEGÚN MANUALES. 3. IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD. 4. ADECUADO USO DE IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN		

ASTRID CAROLINA GEURGETH SANDOVAL CHINCHAY
INGENIERO GEOLOGO CIP. N° 182533
EVALUADOR DE RIESGOS DE DESASTRES
R.J. N° 096-2021-CENEPRED/J

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 46025077

HERBERT FRANK OLORTEGUI RODRIGUEZ
Ingeniero Sanitario
CIP N° 256690

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo: JEFE DE PROYECTO

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	RH-17		
		Fecha	MAR. 2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CONSTRUCCION DE ESTACION DE BOMBEO DE AGUA EN EL(LA) CONSUELO DE VELASCO DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA"		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE PROVINCIA DE PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RH-17		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Conflictos socio ambientales por disposición de escombros en caminos y áreas de propiedad a terceros.		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Inexistencia de zona para colocar escombros	
			Causa N° 2	Maquinaria para transporte y eliminación de escombros no presupuestada	
			Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy baja	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	DEFICIENCIA EN EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. TRATAMIENTO DE LOS ESCOMBROS POR SEPARADO. 2. OPORTUNA LIMPIEZA DE CAMINOS Y ÁREAS AFECTADAS. 3. COLOCACIÓN DE BARRERAS PARA LIMITAR EL DESPLAZAMIENTO DE LOS AGENTES CONTAMINANTES.		

ASTRID CAROLINA GEORGETH
SANDOVAL CHIRCHAY
INGENIERO GEOLOGO CIP. N° 182133
EVALUADOR DE RIESGOS DE DESASTRES
R.L. N° 636-2021-CENEPREDEU

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 4602579

HERBERT FRANK
ORTEGUELLI RODRIGUEZ
Ingeniero Sanitario
CIP. N° 266560

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo: JEFE DE PROYECTO

Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	RH-16	
		Fecha	MAR. 2024	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CONSTRUCCION DE ESTACION DE BOMBEO DE AGUA: EN EL(LA) CONSUELO DE VELASCO DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA"	
		Ubicación Geográfica	DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE PROVINCIA DE PIURA	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RH-16	
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Inadecuado manejo de residuos sólidos y líquidos durante la ejecución del proyecto.	
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1: Incumplimiento de la normativa ambiental Causa N° 2: Falta de capacitación en el manejo de residuos sólidos del personal en obra Causa N° 3: Falta de zona para separación de residuos	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo
		Baja	0.30	Bajo
		Moderada	0.50	Moderado
		Alta	0.70	Alto
		Muy alta	0.90	Muy alto
		Moderada	0.500	Moderado
				0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo
				Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS			
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	PRESENCIA DE RESIDUOS EN LOS DIFERENTES FRENTES DE TRABAJO DURANTE EJECUCIÓN DE OBRA	
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. DAR CUMPLIMIENTO A LAS RESPONSABILIDADES DE LOS COORDINADORES EN LOS DIFERENTES FRENTES DE TRABAJO. 2. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA AMBIENTAL	

ASTRID CAROLINA GEORGETH
SANCHEZ CHINCHAY
INGENIERO GEOLOGO CIP. N° 182533
EVALUADOR DE RIESGOS DE DESASTRES
R.J. N° 090-2021-CENEPRED/J

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 46025077

HERBERT FRANK
OLORTEGUI RODRIGUEZ
Ingeniero Sanitario
CIP N° 256590

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo: JEFE DE PROYECTO

Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	RH-15	
		Fecha	MAR, 2024	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CONSTRUCCION DE ESTACION DE BOMBEO DE AGUA: EN EL(LA) CONSUELO DE VELASCO DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA"	
		Ubicación Geográfica	DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE PROVINCIA DE PIURA	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	RH-15		
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Paralización de obra por vandalismo con daño a personal y/o maquinaria		
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Ubicación de obra en zona lejana y de regular peligrosidad	
		Causa N° 2	Existencia de pandillas y pseudo sindicatos de construcción civil	
		Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja 0.10	Muy bajo 0.05		
	Baja 0.30	Bajo 0.10		
	Moderada 0.50	Moderado 0.20	x	
	Alta 0.70	Alto 0.40		
	Muy alta 0.90	Muy alto 0.80		
	Alta 0.700	Moderado 0.200		
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.140	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS			
	5.1 ESTRATEGIA	MITIGAR RIESGO	EVITAR RIESGO	
		ACEPTAR RIESGO	TRANSFERIR RIESGO	
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	INCUMPLIMIENTO DE ACUERDOS CON DIRIGENTES.		
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. CONTAR CON PERSONAL DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA. 2. IDENTIFICACION DE DIRIGENTES EN CADA ZONA. 3. ASIGNAR CUPOS DE TRABAJO TEMPORAL.		

ASTRID CAROLINA GEORGETH SANDOVAL CHINCHAY
INGENIERO GEOLOGO CIP N° 132633
EVALUADOR DE RIESGOS DE DESASTRES
R.J. N° 036-2021-CENEPREDIJ

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 46025077

HERBERT FRANK CORTESQUI ROBRIGUEZ
Ingeniero Sanitario
CIP N° 256590

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo: Jefe de Proyecto

Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	RH-14	
		Fecha	MAR. 2024	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CONSTRUCCION DE ESTACION DE BOMBEO DE AGUA: EN EL(LA) CONSUELO DE VELASCO, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA"	
		Ubicación Geográfica	DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	RH-14		
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Demora en el suministro de materiales y equipos durante la etapa de ejecución de obra		
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Vías de acceso al área de ejecución de obra en mal estado	
		Causa N° 2	Demoras injustificadas en contratación de materiales y equipos	
		Causa N° 3	Proveedores seleccionados no son los adecuados	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	Bajo	0.10
	Moderada	0.50	Moderado	0.20
	Alta	0.70	Alto	0.40
	Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
	Moderada	0.500	Moderado	0.200
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS			
	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	x
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	ALTERACIÓN DE LA RUTA CRÍTICA		
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS DURANTE ETAPA DE EJECUCIÓN OBRA (COLOCACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA SEGÚN ESTABLECIDO EN CRONOGRAMA) 2. IDENTIFICACIÓN DE POTENCIALES POSTORES ANTES DEL		

ASTRID CAROLINA GEORGETH
SANDOVAL CHINCHAY
INGENIERO GEOLOGO CIP N° 182621
EVALUADOR DE RIESGOS DE DESASTRES
R.J. N° 098-2021-CEHEPREDI

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración
DNI: 46028077

HERBERT FRANK
ORTEGUI RODRIGUEZ
Ingeniero Sanitario
CIP N° 256580

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo: JEFE DE PROYECTO

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	RT-13					
		Fecha	MAR. 2024					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CONSTRUCCION DE ESTACION DE BOMBEO DE AGUA: EN EL(LA) CONSUELO DE VELASCO DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA"					
		Ubicación Geográfica	DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE PROVINCIA DE PIURA					
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RT-13					
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Demora en obtención de permisos y licencias					
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Demora del trámite documentario				
			Causa N° 2					
			Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30	X		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	
		Alta	0.70			Alto	0.40	X
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Baja	0.300		Alto	0.400		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	LENTA O NULA RESPUESTA POR PARTE DE LA ENTIDAD Y/O EMPRESAS.					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. TRAMITAR ANTE LA ENTIDAD Y/O EMPRESAS LOS PERMISOS Y LICENCIAS CORRESPONDIENTES.						

ASTRID CAROLINA GECRGETH
SANDOVAL CUNCHAY
INGENIERO GEOLOGO CIP. N° 152633
EVALUADOR DE RIESGOS DE DESASTRES
R.J. N° 006-2021-CENEPREDI

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

HERBERT FRANK
GONZALEZ RODRIGUEZ
Ingeniero Sanitario
CIP N° 256590

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo: JEFE DE PROYECTO

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	RT-12		
		Fecha	MAR. 2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CONSTRUCCION DE ESTACION DE BOMBEO DE AGUA" EN EL(LA) CONSUELO DE VELASCO DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA"		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE PROVINCIA DE PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RT-12			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Interferencias y Servicios Afectados, que generen sobrecostos y/o sobre plazos de Construcción.			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Hallazgos a empresas prestadoras de servicios (Luz, agua, alcantarillado, Telefonía), canales de		
		Causa N° 2			
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	x	Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja	0.300		Moderado	0.200
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.050	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	HALLAZGOS DE INTERFERENCIAS NO REGISTRADAS			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. EVALUACION DE LA MAGNITUD DE LOS HALLAZGOS A FIN DE DAR UNA SOLUCIÓN TÉCNICA Y/O NOTIFICAR A LA EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS PARA LA REUBICACIÓN; EN CASO DE GENERAR VARIACIONES SUSTANCIALES SOLICITAR LA OPINIÓN TÉCNICA AL PROYECTISTA.			

ASTRID CAROLINA GEORGETH SANDOVAL CHINCHAY
INGENIERO GEOLOGO CIP N° 162533
EVALUADOR DE RIESGOS DE DESASTRES
R.J. N° 038-2021-CEMERNEDU

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 46020071.

FRANCISCO FRANK OLORTES RODRIGUEZ
Ingeniero Sanitario
CIP N° 256590

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo: JEFE DE PROYECTO

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	RT-11		
		Fecha	MAR. 2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CONSTRUCCION DE ESTACION DE BOMBEO DE AGUA EN EL(LA) CONSUELO DE VELASCO DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA"		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE PROVINCIA DE PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	RT-11			
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Falta de maquinaria en cantidad y tipo de actividad			
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 Poca oferta de maquinaria en el mercado			
		Causa N° 2 Maquinaria con fallas y años de uso			
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	Muy baja 0.10	Muy bajo 0.05			
	Baja 0.30	Bajo 0.10			
	Moderada 0.50	Moderado 0.20			
	Alta 0.70 x	Alto 0.40 x			
	Muy alta 0.90	Muy alto 0.80			
	Alta 0.700	Alto 0.400			
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.280	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	USO DE MAQUINARIA INADECUADA Y/O OBSOLETA			
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. MAQUINARIA SUFICIENTE Y ADECUADA PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES. 2. TRABAJAR DOS TURNOS POR DIA.			

ASTRID CAROLINA GEORGETH
SANDOVAL CHINCHAY
INGENIERO GEOLOGO CIP N° 102413
EVALUADOR DE RIESGOS DE DESASTRES
R.L. N° 096-2021-CENEPROPI

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 46025077

HERBERT FRANK
ORTIGUI RODRIGUEZ
Ingeniero Sanitario
CIP N° 256590

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo: JEFE DE PROYECTO

Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	RT-10		
		Fecha	MAR. 2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CONSTRUCCION DE ESTACION DE BOMBEO DE AGUA: EN EL(LA) CONSUELO DE VELASCO DISTRITO DE VEINTESEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA"		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO VEINTESEIS DE OCTUBRE PROVINCIA DE PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	RT-10			
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Inadecuada estimación del tiempo contratado			
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Error en cálculo de tiempo requerido para ejecución de obra, en la etapa de planificación		
		Causa N° 2			
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	Muy baja 0.10	Muy bajo 0.05			
	Baja 0.30	Bajo 0.10			
	Moderada 0.50 x	Moderado 0.20 x			
	Alta 0.70	Alto 0.40			
	Muy alta 0.90	Muy alto 0.80			
	Moderada 0.500	Moderado 0.200			
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	x	
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo		
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	MALA PLANIFICACIÓN EN ETAPA DE CORRESPONDIENTE DEL PROYECTO			
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. LA ENTIDAD DEBE EFECTUAR LAS GESTIONES Y CONTROLES RESPECTIVAS, PARA EVITAR CONTRATIEMPOS COMO MALA PLANIFICACIÓN DE PLAZOS, QUE PUEDAN AFECTAR EL NORMAL DESARROLLO DE EJECUCIÓN DE OBRA			

ASTRID CAROLINA GEORGETH
SANDOVAL CHINCHAY
INGENIERA GEOLOGA CIP N° 132113
EVALUADOR DE RIESGOS DE DESASTRES
R.L.N° 096-2021-CEHNEPREDJ

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

ONI: 46025077

HERBERT FRANK
OLORTEGUI RODRIGUEZ
Ingeniero Sanitario
CIP N° 256590

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo: JEFE DE PROYECTO

Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	RT-09 MAR. 2024
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica	"CONSTRUCCION DE ESTACION DE BOMBEO DE AGUA: EN EL(LA) CONSUELO DE VELASCO DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE PROVINCIA DE PIURA
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RT-09	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Ausencia o cambio de Ingeniero Residente o Supervisor de Obra	
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 Causa N° 2 Causa N° 3	Ausencia de Ingeniero Residente en obra Ausencia de Ingeniero Supervisor en obra
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
	Muy baja	0.10	Muy bajo
	Baja	0.30	Bajo
	Moderada	0.50	Moderado
	Alta	0.70	Alto
	Muy alta	0.90	Muy alto
	Baja	0.300	Moderado
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS		
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo Aceptar Riesgo	Evitar Riesgo Transferir Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	AUSENCIA DE PERSONAL CLAVE EN EL PROYECTO	
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. EVITAR QUE LA OBRA SE QUEDE SIN RESIDENTE O SUPERVISOR POR LARGOS PERIODOS DE TIEMPO 2. CAPACITACION DE PERSONAL	

ASTRID CAROLINA GEORGETH
SANCHEZ CHINCHAY
INGENIERO GEOLOGO CIP N° 187422
EVALUADOR DE RIESGOS DE DESASTRES
R.L. N° 996-2021-CENEPREDU

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 46025077

HERBERT FRANK
OLORTEGUI RODRIGUEZ
Ingeniero Sanitario
CIP N° 256590

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo: JEFE DE PROYECTO

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	RT-08		
		Fecha	MAR. 2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CONSTRUCCION DE ESTACION DE BOMBEO DE AGUA EN EL(LA) CONSUELO DE VELASCO DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA"		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE PROVINCIA DE PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RT-08		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Incremento de costos en insumos considerados para la construcción		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Fletes elevados	
			Causa N° 2	Bloqueos temporales de accesos	
			Causa N° 3	Escasez de insumos	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	INCUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE MATERIALES; DEMORA EN LA ATENCIÓN DE LOS INSUMOS.		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. CUMPLIR CRONOGRAMA DE COMPRA DE MATERIALES. 2. ACTIVAR PLAN DE ABASTECIMIENTO PROPIO DEL EJECUTOR.		

ASTRID CAROLINA GEORGETH SANDOVAL CHINCHAY
INGENIERO GEOLOGO CIP. N° 142633
EVALUADOR DE RIESGOS DE DESASTRES
R.J. IV 698-2621-CENFPREDU

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 46025077

FRANK ALBERTO RODRIGUEZ
Ingeniero Sanitario
CIP N° 256590

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo: JEFE DE PROYECTO

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	RT-07			
		Fecha	MAR. 2024			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CONSTRUCCION DE ESTACION DE BOMBEO DE AGUA: EN EL(LA) CONSUELO DE VELASCO DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA"			
		Ubicación Geográfica	DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE PROVINCIA DE PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RT-07			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Ejecución de mayores metros a los calculados en la planificación de obra			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Diferencias en el Expediente Técnico		
			Causa N° 2	Situaciones no previsibles		
			Causa N° 3	Errores u omisiones en elaboración de Planos		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Moderada	0.500		Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	DEFICIENCIAS TÉCNICAS EN ETAPA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. ENTIDAD DEBE APROBAR EJECUCIÓN Y PAGO DE MAYORES METRADOS 2. VERIFICACIÓN DETALLADA DE LOS METRADOS CALCULADOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA OBRA				

ASTRID CAROLINA GEORGETH
SANDOVAL CHINCHAY
INGENIERO GEOLOGO CIP. N° 182633
EVALUADOR DE RIESGOS DE DESASTRES
R.J. N° 006-2021-CENEPREDU

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 46025977

HERBERT FRANK
OLCORTIGUI RODRIGUEZ
Ingeniero Sanitario
CIP N° 256590

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo: JEFE DE PROYECTO



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	RT-06		
		Fecha	MAR. 2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CONSTRUCCION DE ESTACION DE BOMBEO DE AGUA: EN EL(LA) CONSUELO DE VELASCO DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA"		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE PROVINCIA DE PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	RT-06			
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Cotas y medidas propuestas no se ajusten al campo de trabajo			
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Deficiente levantamiento de puntos topográficos y medidas		
		Causa N° 2	Falta de calibración de equipos e instrumentos		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	Muy baja 0.10		Muy bajo 0.05		
	Baja 0.30	X	Bajo 0.10		
	Moderada 0.50		Moderado 0.20	X	
	Alta 0.70		Alto 0.40		
	Muy alta 0.90		Muy alto 0.80		
	Baja 0.300		Moderado 0.200		
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	REPLANTEO DE PUNTOS TOPOGRAFICOS Y MEDIDAS, INFORME DE COMPATIBILIDAD.			
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. VERIFICACIÓN DEL REPLANTEO. 2. NUEVA TOMA DE PUNTOS Y MEDIDAS. 3. ELABORACIÓN DE PLANOS CON NUEVAS PROPUESTAS ENMARCADOS EN LO REAL VERIFICADO.			

ASTRID CAROLINA GEORGETH
SANDOVAL CHINCHAY
INGENIERO GEOLOGO CIP N° 182633
EVALUADOR DE RIESGOS DE DESASTRES
R. I. N° 056-2021-CENEREDH

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración


DNI: 46025077

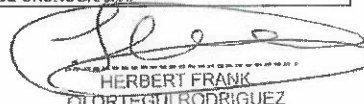
HERBERT FRANK
QUINTERO RODRIGUEZ
Ingeniero Sanitario
CIP N° 256690

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo: JEFE DE PROYECTO

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	RT-05			
		Fecha	MAR. 2024			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CONSTRUCCION DE ESTACION DE BOMBEO DE AGUA EN EL(LA) CONSUELO DE VELASCO DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA"			
		Ubicación Geográfica	DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE PROVINCIA DE PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RT-05			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Encontrar material con diferentes características a lo descrito en el estudio de suelos			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Alteración de las características del terreno por factores externos		
			Causa N° 2	Probabilidad de encontrar una falla geológica		
			Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		Baja	0.300		Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo	x	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	HALLAZGO DE MATERIAL DIFERENTE AL PREVISTO EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. ANÁLISIS GEOLOGICO DEL MATERIAL ENCONTRADO. 2. EVALUACIÓN Y ACCIONES EN COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR. 3. REALIZAR NUEVO ESTUDIO DE SUELOS. 4. REPLANTEO DE CRONOGRAMA.				


ASTRID CAROLINA CEQUERETH
SANDOVAL CHINCHAY
INGENIERO GEOLOGO CIP N° 182433
EVALUADOR DE RIESGOS DE DESASTRES
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración
DNI: 46025077


HERBERT FRANK
OLORTEGUI RODRIGUEZ
Ingeniero Sanitario
CIP N° 256590
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo: JEFE DE PROYECTO

Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	RN-04		
		Fecha	MAR. 2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CONSTRUCCION DE ESTACION DE BOMBEO DE AGUA: EN EL(LA) CONSUELO DE VELASCO DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA"		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE PROVINCIA DE PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	RN-04			
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Altas Temperaturas			
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Falta de protección personal frente a Rayos UV		
		Causa N° 2	Falta de Hidratación del personal		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	Muy baja 0.10	Muy bajo 0.05			
	Baja 0.30	Bajo 0.10			
	Moderada 0.50 x	Moderado 0.20 x			
	Alta 0.70	Alto 0.40			
	Muy alta 0.90	Muy alto 0.80			
	Moderada 0.500	Moderado 0.200			
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	AUMENTO DE TEMPRATURA (SENSACIÓN TÉRMICA MAYOR A 30°C)			
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. INCLUIR DENTRO DE LOS EPPs BLOQUEADOR SOLAR, TAPASOL, ETC. 2. CAPACITACION DE PERSONAL PARA EMERGENCIAS. 3. INSTALACIÓN DE PUNTOS DE HIDRATACIÓN (AGUA PARA CONSUMO)			

ASTRID CAROLINA GEORGETH SANDOVAL CHINCHAY
INGENIERO GEOLOGO CIP. N° 162533
EVALUADOR DE RIESGOS DE DESASTRES
R.J. N° 096-2021-CENEP/2021

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 46025077

HERBERT FRANK OLORTEGUI RODRIGUEZ
Ingeniero Sanitario
CIP N° 256590

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo: JEFE DE PROYECTO

Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	RN-03		
		Fecha	MAR. 2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CONSTRUCCION DE ESTACION DE BOMBEO DE AGUA EN EL(LA) CONSUELO DE VELASCO DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA"		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE PROVINCIA DE PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RN-03		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Lluvias intensas desencadenadas por FEN		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Lluvias intensas por Fenómeno Hidrometeorológico El Niño	
Causa N° 2			Falta de protección de las zonas de trabajo		
Causa N° 3			Falta de Plan de contingencia frente a Desastres Naturales (Lluvias intensas)		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Alta	0.700	Moderado	0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.140	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	PRESENCIA DE LLUVIAS INTENSAS		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO. 2. PREVER LA PROTECCIÓN FRENTE A LLUVIAS DE LAS ZONAS DE TRABAJO. 3. ACELERAR ACTIVIDADES.		

ASTRID CAROLINA GEORGETH
SANDOVAL CHINCHAY
INGENIERO GEOLOGO CIP. N° 132433
EVALUADOR DE RIESGOS DE DESASTRES
R.L. N° 606-2021-CEPREDAU

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 46025077

HERBERT FRANK
OLORTEGUI RODRIGUEZ
Ingeniero Sanitario
CIP N° 256590

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo: JEFE DE PROYECTO

Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	RN-02		
		Fecha	MAR. 2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CONSTRUCCION DE ESTACION DE BOMBEO DE AGUA: EN EL(LA) CONSUELO DE VELASCO DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA"		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE PROVINCIA DE PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CODIGO DE RIESGO	RN-02		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Inundaciones pluviales		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1: Lluvias intensas por Fenómeno Hidrometeorológico El Niño Causa N° 2: Falta de protección de las zonas de trabajo Causa N° 3: Falta de Plan de contingencia frente a Desastres Naturales (Inundaciones)		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy baja	0.05
		Baja	0.30	Baja	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.60
		Alta	0.700	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.280	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	PRESENCIA DE LLUVIAS INTENSAS		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO. 2. PREVER LA PROTECCIÓN FRENTE A LLUVIAS DE LAS ZONAS DE TRABAJO. 3. ACELERAR ACTIVIDADES.		

ASTRID CAROLINA GEGRGETH
SALDAGAL CHINCHAY
INGENIERO GEOLOGO CIP. N° 182533
EVALUADOR DE RIESGOS DE DESASTRES
D.L. N° 688-2021-GERPREDI

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 46020073

HERBERT FRANK
OLORTEGUI RODRIGUEZ
Ingeniero Sanitario
CIP N° 256590

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo: JEFE DE PROYECTO

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	RN-01		
		Fecha	MAR. 2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CONSTRUCCION DE ESTACION DE BOMBEO DE AGUA EN EL(LA) CONSUELO DE VELASCO DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA"		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE PROVINCIA DE PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RN-01		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Sismos		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Falta de protección de las zonas de trabajo	
			Causa N° 2	Falta de Plan de contingencia frente a Desastres Naturales (Sismos)	
			Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Baja	0.300	Muy alto	0.800
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.240	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	OCURRENCIA DE UN SISMO DE GRAN INTENSIDAD		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	1. IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO. 2. CAPACITACION DE PERSONAL PARA EMERGENCIAS (CREACION DE BRIGADAS DE EMERGENCIA).		

ASTRID CAROLINA GEORGETH
SANDOVAL CHINCHAY
INGENIERO GEOLOGO CIP N° 182533
EVALUADOR DE RIESGOS DE DESASTRES
R.J. N° 636-2021-CENEPRECUJ

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración
DNI: 46025097

HERBERT FRANK
ORTEGUI RODRIGUEZ
Ingeniero Sanitario
CIP N° 256590

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación
Cargo: JEFE DE PROYECTO

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 AÑOS, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

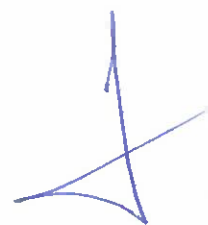
Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:





Otras penalidades

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de cuarenta y cinco (45) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del integro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del inspector o supervisor de obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia en obra.	Según informe del inspector o supervisor de obra.
3	Cuando el ingeniero residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día de ausencia no justificada.	0.5 UIT por cada día de ausencia en obra.	Según informe del inspector o supervisor de obra.
4	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia en obra.	Según informe del inspector o supervisor de obra.
5	Por inasistencia injustificada del personal clave propuesto.	0.5 UIT por cada día de ausencia en obra.	Según informe del inspector o supervisor de obra.
6	PLAN DE SEGURIDAD No presentar dentro de los diez (10) días de iniciado el plazo de ejecución de obra el Plan de Seguridad al supervisor de obra.	0.25 UIT	Según informe del inspector o supervisor de obra.
7	REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA Si dentro de los quince (15) días calendario de inicio del plazo de ejecución de obra, el contratista no	0.25 UIT	Según informe del inspector o supervisor de





	presenta al supervisor de obra, el informe técnico de revisión de Expediente Técnico de Obra.		obra.
8	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista permite que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompletos conforme lo establece la norma.	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe del inspector o supervisor de obra.
10	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION En caso el contratista incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiere a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria al trabajador.	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe del inspector o supervisor de obra.
11	CRONOGRAMAS DE OBRA ADECUADOS AL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor el calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución CPM, el calendario de adquisición de materiales e insumos, calendario de utilización de equipos, adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo.	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe del inspector o supervisor de obra.
12	CRONOGRAMAS DE OBRA ACTUALIZADOS POR AMPLIACION DE PLAZO Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado.	0.25 UIT por cada ocurrencia	Según informe del inspector o supervisor de obra.
13	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro de los 7 días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra.	0.25 UIT	Según informe del inspector o supervisor de obra.



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

Gobierno Regional Piura
Av. San Ramón S/N Urb. San Eduardo
El Chipe Piura - PERÚ
Central telefónica: 51 073 284600

Página 22 de 32
www.gob.pe/regionpiura

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

El arbitraje será institucional y resuelto por TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU (FILIAL PIURA) Y CAMARA DE COMERCIO DE PIURA.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

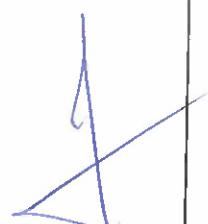
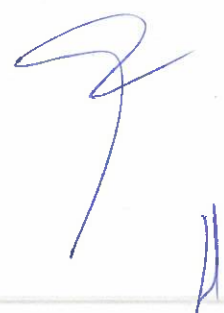
1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE						





ANEXOS

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' shape with a diagonal line through it.A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'Z' shape with a vertical line through it.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°23-2024-GRP-CS-AS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°23-2024-GRP-CS-AS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibídem.

²⁷ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°23-2024-GRP-CS-AS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°23-2024-GRP-CS-AS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°23-2024-GRP-CS-AS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ²⁸

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ²⁹

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°23-2024-GRP-CS-AS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

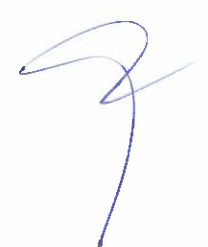
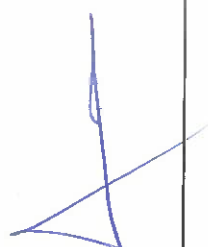
³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°23-2024-GRP-CS-AS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³³				
5	Monto total de la oferta				

³³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°23-2024-GRP-CS-AS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°23-2024-GRP-CS-AS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°23-2024-GRP-CS-AS-1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°23-2024-GRP-CS-AS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°23-2024-GRP-CS-AS-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: ³⁶	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
1										
2										
3										
4										
5										

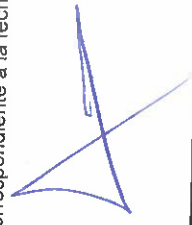
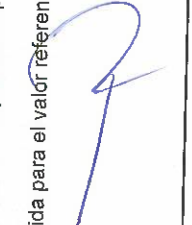

³⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.








N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda




ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.