

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2012
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2014



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

009-2020 MGP/COMOPERAMA

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LAS UNIDADES FLUVIALES DE LA
COMANDANCIA DE LA FLOTILLA

PAC N° 251

2020

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir

Advertencia

garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 16 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción o dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación, la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MARINA DE GUERRA DEL PERU
 RUC N° : 20153408191
 Domicilio legal : Av. LA MARINA S/N ESTACION NAVAL CAPITÁN DE CORBETA MANUEL CLAVERO MUGA
 Teléfono: : 065-255185
 Correo electrónico: : Comoperama.adquisiciones@marina.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la "ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LAS UNIDADES FLUVIALES DE LA COMANDANCIA DE LA FLOTILLA"

5.1.1 CARACTERISTICAS

N°	CANT.	UND. MED.	DESCRIPCIÓN ARTÍCULO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	10	UND.	LLAVE AJUSTABLE FRANCESA 12"	PESO: 0.7 KG, APERTURA MÁXIMA: 35MM, ACABADO: PULIDO, MATERIAL: ACERO, ANCHO: 7.5 CM, PROFUNDIDAD: 1.5 CM, AGARRE: AJUSTABLE, LARGO DE BARRA: 12", MEDIDA: 12"
2	12	UND.	TALADRO INDUSTRIAL DE 800 W DE POTENCIA	ANCHO: 29 CM, PROFUNDIDAD: 7 CM, MATERIAL: POLIAMIDA, MANDRIL: 1/2", VELOCIDADES: VARIABLES, POTENCIA: 800 W, ALTO: 20 CM, DIÁMETRO MÁXIMO DE PERFORACIÓN EN ACERO/METAL: 13 MM, DIÁMETRO MÁXIMO DE PERFORACIÓN EN MADERA: 25 MM, EMPUÑADURA ANTI-VIBRACIÓN: METAL, DIÁMETRO MÁXIMO DE PERFORACIÓN EN MAMPOSTERÍA: 16 MM, LONGITUD DE CABLE: 2 M
3	7	UND.	AMOLADORA INDUSTRIAL 1700W POTENCIA	PROFUNDIDAD: 14 CM, MATERIAL: POLIAMIDA, VELOCIDAD SIN CARGA: 11500 RPM, POTENCIA: 1700 W, DIÁMETRO DEL DISCO: 5", VOLTAJE: 220 V, ANCHO: 37 CM, ALTO: 10.5 CM, DIÁMETRO INTERNO: 7/8", PESO: 3 KG, LONGITUD DE CABLE: 2.5 M
4	3	UND.	LLAVE DE TUBO STILSON 12"	LARGO 12" (304.8 MM), APERTURA 32 MM, TIPO DE EMPAQUE: ETIQUETA, MORDAZAS AJUSTABLES MATERIAL: ACERO AL CROMO MOLIBDENO.
5	2	UND.	LLAVE DE TUBO STILSON 8"	LARGO 8" (203.2 MM), APERTURA: 19 MM, TIPO DE EMPAQUE: ETIQUETA, MORDAZAS AJUSTABLES MATERIAL: ACERO AL CROMO MOLIBDENO.
6	2	UND.	PINZA SACABOCADOS 3/4 Y 1/2	LARGO: 9" (228.6 MM), DIÁMETROS DE PERFORACIONES: 2, 2.5, 3, 3.5, 4 Y 4.5 MM, PESO: 370 G, PUNTAS DE CORTE MATERIAL: ACERO TEMPLADO.
7	14	UND.	ALICATE (CORTE, UNIVERSAL Y PUNTA) (JUEGO)	RECUBRIMIENTO DEL MANGO: PLÁSTICO, ANCHO: 30 CM, ALTO: 30 CM, MEDIDAS ALICATE PUNTA: ALTO: 17.5 CM – ANCHO: 5 CM – PROFUNDIDAD: 1.2 CM ALICATE CORTE: ALTO: 15.8 CM – ANCHO: 5.3 CM – PROFUNDIDAD: 1.2 CM ALICATE UNIVERSAL: ALTO: 22 CM – ANCHO: 6 CM – PROFUNDIDAD: 1.2 CM, PROFUNDIDAD: 2 CM, PESO: 1 KG POR EL JUEGO DE TRES (3) PIEZAS
8	10	UND.	DESPACHADOR DE BROCAS DE ALTA VELOCIDAD CON 29 PCS	ZANCO ANTIDERRAPANTE P3: 3/16" A 1/2", ZANCO REDONDO: 1/16" A 11/64", TIPO DE EMPAQUE: ESTUCHE, MATERIAL: ACERO, RECUBRIMIENTO: COBALTO.
9	2	UND.	TORQUIMETRO PROFESIONAL DE 1/2" 44-250LB	PESO: 0.3 KG, ESCALA: MÉTRICA E INGLESA, CABEZA DE PERA REVERSIBLE, MATERIAL: ACERO CON MANGO DE ALUMINIO, SISTEMA CLICK.
10	2	UND.	SACARODAMIENTO 8"	ALTO: 4 CM, ANCHO: 15 CM, LARGO: 7 CM, PESO: 0.66 KG

11	9	UND.	TALADRO INALAMBRICO DE USO DOMESTICO DE 650 RPM (ATORNILLADOR)	TIPO DE CARGA: INALÁMBRICO. SISTEMA: VARIABLE Y REVERSIBLE. VELOCIDAD (RPM) CAMBIO 1: 0 A 650 RPM, MANDRIL 3/8" (10 MM), TORQUE 13 NM. PESO: 3 KG. BATERÍA: NÍQUEL, TIPO: TALADRO ATORNILLADOR. (INCLUYE PUNTAS ATORNILLADORAS)
12	5	UND.	SET DE LLAVES COMBINADAS METRICAS DE 11 PIEZAS + ESTUCHE (JUEGO)	ALTO: 35 CM, PESO: 2.3 KG, N° DE PIEZAS: 14, ACABADO: CROMADO, ANCHO: 47 CM, PROFUNDIDAD: 2 CM, MEDIDAS LLAVES: 7,8,9,10,11,12,13,14,15,17 Y 19MM,
13	6	UND.	MAQUINA DE SOLDAR PORTATIL DE 200AMP	ALIMENTACIÓN MONOFÁSICA 220V, DIÁMETRO DE ELECTRODO: 3/32 Y 1/8, TIPO DE TRABAJO 110A AL 100%, TIPO DE SOLDADURA: 7018-6011-6013, MEDIDAS APROXIMADAS LARGO 36.9 CM, ANCHO 12.8 CM, ALTO 28.3 CM
14	5	UND.	COMPRESORA DE AIRE 2HP DE 50 LITROS	FRECUENCIA: 60 HZ, MATERIAL: ACERO Y PVC, PRESIÓN: 8 BAR, VOLTAJE: 220 V, POTENCIA: 2 HP, MOTOR DE ALUMINIO. TRABAJO CONTINUO DE 4 A 6 HORAS.
15	3	UND.	SEIS (06) DESTORNILLADORES ESTRELLA MANGO ERGONOMICO, PUNTA IMANTADA, 1/8" X 4", 1/8" X 6", 1/8" X 8", 1/16" X 4", 1/16" X 6", 1/16" X 8" (JUEGO)	MANGO: ERGONÓMICO, PUNTA: IMANTADA, MEDIDAS: 1/8" X 4", 1/8" X 6", 1/8" X 8", 1/16" X 4", 1/16" X 6", 1/16" X 8", TIPO: ESTRELLA
16	3	UND.	SEIS (06) DESTORNILLADORES PLANO, MANGO ERGONOMICO, PUNTA IMANTADA 1/8" X 4", 1/8" X 6", 1/8" X 8", 1/16" X 4", 1/16" X 6", 1/16" X 8" (JUEGO)	MANGO: ERGONÓMICO, PUNTA: IMANTADA, MEDIDAS: 1/8" X 4", 1/8" X 6", 1/8" X 8", 1/16" X 4", 1/16" X 6", 1/16" X 8", TIPO: PLANO
17	1	UND.	CRIMPEADOR PARA CONECTOR RJ45	PARA CONECTOR TIPO "RJ45"
18	1	UND.	CRIMPEADOR PARA CONECTOR TIPO "F"	PARA CONECTOR TIPO "F"
19	4	UND.	PELACABLE UNIVERSAL	LARGO: 12.5 CM, AISLACIÓN: SI, TIPO DE PELADO: PAR TRENZADO CON Y SIN AISLAMIENTO (UTP, STP), CABLES TELEFÓNICOS REDONDOS Y PLANOS, CABLES COAXIALES RG-59/6/11/7. MATERIAL: PLÁSTICO.
20	1	UND.	PELACABLE PARA CABLE COAXIAL RG6	ANCHO: 3.2 CM, PROFUNDIDAD: 2.2 CM, MATERIAL: PVC, TIPO DE CORTE: RECTO, ALTO: 9.9 CM
21	7	UND.	LLAVES ALLEN DE 12 PIEZAS (JUEGO)	DE: 1/16, 5/64, 3/32, 7/64, 1/8, 9/64, 5/32, 3/16, 7/32, 1/4, 5/16, 3/8" MATERIAL: ACERO CROMO, LARGAS PUNTA REDONDA
22	1	UND.	SERRUCHO DE HOJA DE ACERO Y MANGO DE MADERA DE 20"	TIPO: SERRUCHO, MATERIAL: HOJA DE ACERO, DIENTES CON 3 CARAS DE AFILACIÓN, CORTE EN 2 VÍAS
23	1	UND.	MARTILLO DE ACERO SOLIDO DE 16 ONZAS CON MANGO ANTIDERRAPANTE CABEZA IMANTADA	ALTO: 34 CM, MÁGNETICO: SI, PESO: 0.6 KG, MATERIAL DEL MANGO: FIBRA DE VIDRIO, ANCHO: 12 CM, PROFUNDIDAD: 3.5 CM, PESO DE LA CABEZA: 16 OZ, MATERIAL DE LA CABEZA: ACERO

24	16	UND	ARCO DE SIERRA DE MARCO SOLIDO 12"	ANCHO: 48 CM, PROFUNDIDAD: 2.4 CM, MATERIAL DEL MANGO: PLÁSTICO, TIPO: ARCO DE SIERRA, ALTO: 12.5 CM, PESO: 0.56 KG, LONGITUD DE LA HOJA: 12 "
25	2	UND	MARTILLO DE GOMA 13 ONZAS	PESO: 0.54 KG, LARGO : 34.2 CM , ALTO: 9.8 CM, ANCHO: 5.6 CM, MATERIAL DE LA CABEZA: GOMA, MATERIAL MANGO : MADERA.
26	3	UND	REMACHADORA PARA TRABAJO MEDIO DE 3 BOQUILLAS DE 3/16" DE CAPACIDAD	ANCHO: 11 CM, PROFUNDIDAD: 2.5 CM, TIPO DE CLAVO: REMACHE, PESO: 0.8 KG, ALTO: 26.5 CM, CAPACIDAD: 3/16 ", TIPO DE GRAPA: REMACHE
27	1	UND	DOCE (12) BROCAS PARA MADERA DE COBALTO (JUEGO)	LONGITUD DEL TRABAJO: DIÁMETRO DE CORTE DE 3/16 PULGADAS, LONGITUD DE LA FLAUTA DE 2-5/16 PULGADAS, LONGITUD TOTAL DE 3-1/2 PULGADAS, PUNTO DE DIVISIÓN DE 135 GRADOS, VÁSTAGO DE 3 PLANOS.
28	2	UND	DOCE (12) BROCAS PARA METAL DE COBALTO (JUEGO)	LONGITUD DEL TRABAJO: DIÁMETRO DE CORTE DE 3/16 PULGADAS, LONGITUD DE LA FLAUTA DE 2-5/16 PULGADAS, LONGITUD TOTAL DE 3-1/2 PULGADAS, PUNTO DE DIVISIÓN DE 135 GRADOS, VÁSTAGO DE 3 PLANOS.
29	3	UND	HOJA DE SIERRA (10 UNIDADES) DE DE 1.5 cm ANCHO, 31 cm LARGO Y 0.2 cm PROFUNDIDAD , DE USO PROFESIONAL PARA METAL (JUEGO)	ANCHO: 1.5 CM, PROFUNDIDAD: 0.2 CM, PESO: 0.01 KG, ALTO: 31 CM, LONGITUD DE LA HOJA: 300 MM.
30	6	UND	DESTORNILLADOR AISLADO IMANTADO ESTRELLA DE 1/4 x 4"	RECUBRIMIENTO DEL MANGO: PLÁSTICO, ACABADO: CROMADO, ANCHO: 2.5 CM, PROFUNDIDAD: 2.5 CM, TIPO DE PUNTA, ESTRELLA/PHILLIPS, ALTO: 19 CM, LARGO DE BARRA: 4 "
31	6	UND	DESTORNILLADOR AISLADO IMANTADO PLANO DE 1/4 x 4"	RECUBRIMIENTO DEL MANGO: PLÁSTICO, ACABADO: CROMADO, ANCHO: 2.5 CM, PROFUNDIDAD: 2.5 CM, TIPO DE PUNTA : PLANO , ALTO: 19 CM, LARGO DE BARRA: 4 "
32	1	UND	SEIS (06) PINZAS ANTIESTATICAS INOXIDABLES ANTIMAGNETICAS PARA ELECTRONICA (JUEGO)	MATERIAL: ACERO INOXIDABLE, TIPO DE PUNTA: PUNTIAGUDA, CURVA Y REDONDA, SIN MAGNETISMO, A PRUEBA DE ÁCIDO Y RESISTENCIA A LA CORROSIÓN,
33	1	UND	SOPLADOR Y ASPIRADOR DE AIRE DE 700 W	POTENCIA: 700 WATTS., CANTIDAD DE AIRE SOPLADO: 2.8M3/MIN, VELOCIDAD: VARIABLE DE 0 A 15000 RPM, FRECUENCIA NOMINAL: 50/60HZ, FUNCIÓN: ASPIRADO Y SOPLADO, PESO: 2 KG
34	5	UND	ALICATE PELACABLES	LONGITUD: 12.5 CM, MATERIAL: METAL, SISTEMA DE AJUSTE PARA ALCANZAR EL CALIBRE 10 DE CABLES. PRÁCTICO AGUJERO PARA DOBLAR CABLES Y HACER BUCLES.
35	1	UND	OCHO (08) DESTORNILLADORES DE PRESIÓN DE PUNTA DE ACERO PARA USO ELECTRONICO (JUEGO)	RECUBRIMIENTO DEL MANGO: PVC, ANCHO : 1.5 CM, PROFUNDIDAD: 1.5 CM, ALTO : 11 CM, LARGO DE BARRA: 1", TIPO DE PUNTA : ESTRELLA/PLANO,

36	4	UND	VEINTICUATRO (24) DADOS HEXAGONALES 1/2" (JUEGO)	INCLUYE : RATCHET Y DADOS, RATCHET: DE 25 CM, MATERIAL: ACERO, ENCASTRE : 1/2"
37	4	UND	VEINTICUATRO (24) DADOS TORX 1/2" (JUEGO)	INCLUYE : RATCHET Y DADOS, RATCHET: DE 25 CM, MATERIAL: ACERO, ENCASTRE : 1/2"
38	1	UND	LLAVE DE BOCA MIXTA NRO. 10	MATERIAL : METAL , MEDIDA 10MM, TIPO: MIXTA, COMBINACIÓN DE EXTREMO ABIERTO Y EL OTRO CORONA
39	1	UND	LLAVE DE BOCA MIXTA NRO. 11	MATERIAL : METAL , MEDIDA 11MM, TIPO: MIXTA, COMBINACIÓN DE EXTREMO ABIERTO Y EL OTRO CORONA
40	3	UND	LLAVE DE BOCA MIXTA NRO. 12	MATERIAL : METAL , MEDIDA 12MM, TIPO: MIXTA, COMBINACIÓN DE EXTREMO ABIERTO Y EL OTRO CORONA
41	1	UND	LLAVE DE BOCA MIXTA NRO. 13	MATERIAL : METAL , MEDIDA 13MM, TIPO: MIXTA, COMBINACIÓN DE EXTREMO ABIERTO Y EL OTRO CORONA
42	8	UND	ALICATES DE PRESION (CURVO, PUNTA) (JUEGO)	MATERIAL: ACERO CROMADO VANADIO, MORDAZA FIJA CON SOLDADURA DE COBRE, LONGITUD: 10"-254 MM, TIPO: PRESIÓN CURVO Y PUNTA,
43	6	UND	LLAVES MIXTAS EN MILIMETROS DE 8 A 32 (JUEGO)	MATERIAL : METAL , MEDIDAS: 8 A 32 MM, TIPO: MIXTA, COMBINACIÓN DE EXTREMO ABIERTO Y EL OTRO CORONA
44	6	UND	LLAVES MIXTAS EN FRACCIONES DE 1/4 HASTA 1 1/2 (JUEGO)	MATERIAL : METAL , MEDIDAS: FRACCIONES DE 1/4 HASTA 1 1/2, TIPO: MIXTA, COMBINACIÓN DE EXTREMO ABIERTO Y EL OTRO CORONA
45	4	UND	DE 29 PIEZAS DADOS DE ENCASTRE 1/2 MILIMETROS (JUEGO)	ENCASTRE: 1/2 MM, MATERIAL: METAL, MEDIDAS: 10 A 32 MM.
46	10	UND	PALANCA TIPO RATCHET	RATCHET: 25 CM, MATERIAL: METAL, LONGITUD: 16", ENCASTRE: 1/2 MM.
47	8	UND	SACABOCADOS DE 8 A 32 (JUEGO)	MATERIAL: ACERO, MEDIDA: DE 8MM A 32MM
48	11	UND	LLAVE FRANCESA DE 8"	ANCHO: 5.5 CM, PROFUNDIDAD: 1 CM, ALTO: 20 CM, PESO: 0.7 KG, LARGO DE BARRA: 8", APERTURA MÁXIMA: 26 MM, MEDIDA: 8".
49	6	UND	LLAVE STILSON DE 8"	LARGO 8" (203,2 MM), APERTURA: 19 MM, TIPO DE EMPAQUE : ETIQUETA, MORDAZAS AJUSTABLES MATERIAL: ACERO AL CROMO MOLIBDENO.
50	12	UND	DESTORNILLADORES PERILLEROS (JUEGO)	TIPO DE PUNTAS: PLANO PHILLIPS TORX ALLEN, LARGO 3CM, TAMAÑO DE PUNTAS: MULTIPLES, MATERIAL: ACERO CROMO VANADIO, MANGO ATORNILLADOR ROTATIVO, PUNTA INTERCAMBIABLE
51	6	UND	LLAVES HEXAGONALES (JUEGO)	MEDIDAS. 1.5, 2, 2.5, 3, 4, 5, 5.5, 6, 8, 10 CANTIDAD DE PIEZAS: 10, MATERIAL: ACERO, PUNTAS RECTAS
52	3	UNID	COMBA DE 8 LIBRAS	CABEZA DE ACERO DE 8 LIBRAS, MANGO: MADERA , MEDIDA MANGO 36"

53	3	UNID	CINTA METRICA (WINCHA) 8mts	ANCHO: 8 CM, TIPO: WINCHA, PROFUNDIDAD: 4.2 CM, ALTO: 8.5 CM, MATERIAL: PLÁSTICO, PESO: 0.5 KG, ALCANCE: 8 M, PRECISIÓN: +/-2 MM.
54	1	UNID	TIJERA PARA CORTAR LATA	MEDIDA: 250 MM. MATERIAL: ACERO AL CROMO Y PLÁSTICO, FILOS TEMPLADOS
55	3	UND.	MARTILLO DE BOLA 32 OZ	MANGO DE MADERA, CABEZA DE ACERO, PESO: 32 OZ, TIPO: MARTILLO DE BOLA
56	3	UND.	MARTILLO DE GOMA 20 OZ	MANGO DE MADERA, CABEZA DE GOMA MOLDEADA, PESO: 20 OZ.
57	3	UND.	MARTILLO CABO MADERA 20 OZ	ANCHO: 13 CM, PROFUNDIDAD: 3.3 CM, ALTO 33 CM, MATERIAL: ACERO Y MADERA, PESO: 0.6 KG, PESO DE LA CABEZA 20 OZ.
58	2	UND.	SERRUCHO PROFESIONAL 8PTS 22	PESO: 40 GR, MATERIAL: HOJA DE ACERO, LARGO: 18", DIENTES CON 3 CARAS DE AFILACION DIAMANTANDOS.
59	2	UND.	SERRUCHO DE COSTILLA PRO 14	MEDIDAS 14", MODELO COSTILLA, MATERIAL: ACERO Y MADERA HOJA DE ACERO SAE 1070 TEMPLADA.
60	2	UND	FORMONES DE TRES UNIDADES (JUEGO)	MATERIAL: CROMO VANADIO LONGITUD 13 CM CORTE RECTO DE 12 - 19 - 25 mm
61	1	UND.	PUNTAS DE DESTORNILLADOR 30PZS (JUEGO)	JUEGO DE PUNTAS DE IMPACTO 30 PIEZAS CON ADAPTADOR IMANTADO, ACON SISTEMA FLEX TORQ, INCLUYE (13 UNTAS PHILLIPS SURTIDAS, 5 PUNTAS CUADRADAS, 2 PUNTAS PLANAS SURTIDAS, 6 PUNTAS ESTRELLAS SURTIDAS, 2 LLAVES PARA TUERCA 17/4" Y 5/16", 1 SUJETADOR DE PUNTAS MAGNETICAS DESMONTABLES), INCLUYE ESTUCHE PLÁSTICO ORGANIZADOR DE PIEZAS
62	1	UND	PUNZONES, CINCELES Y BOTADORES (JUEGO)	CINCELES DE ACERO CROMO-VANADIO DE ALTA CALIDAD PARA EL CORTE, TALLADO DE HIERRO FORJADO, HIERRO FUNDIDO, ACERO, LATÓN, BRONCE, COBRE Y ALUMINIO. PARA CORTAR PERNOS, TUERCAS Y REMACHES. CONJUNTO DE 12 CONTIENE: CINCELES DE 10, 12, Y 16 MM, PUNZONES DE 1.5, 3, 4, 5, 6 Y 8 MM, PUNZONES DE MARCAR DE 2, 6 Y 8 MM
63	2	UND	LIMAS 5 pzs (JUEGO)	CONTENIDO: LIMA PLANA, LIMA MEDIA CAÑA, LIMA REDONDA, LIMA TRIANGULO, LIMA CUADRADA), LONGITUD: 12"
64	1	UND	BROCAS DE METAL DE TITANIO (14PZS) (JUEGO)	JUEGO DE BROCAS DE TITANIO LIGERAS. - ACERO DE ALTA VELOCIDAD RECUBIERTO CON NITRATO DE TITANIO CAMBIO RÁPIDO 1/4" VÁSTAGO HEXAGONAL MEDIDAS: 1/16", 5/64", 3/32", 7/64", 1/8", 9/64", 5/32", 11/64", 3/16", 13/64", 7/32", 15/64" Y 1/4"

65	1	UND.	PISTOLA DE ALTA PRESION (Para pintura)	CUERPO Y VASO FABRICADOS EN ALEACIÓN DE ALUMINIO TOBERA Y AGUJA FABRICADAS EN ACERO INOXIDABLE BOQUILLA DE LATÓN, PULVERIZADO FINO, LIBRE DE GOTEÓ 2 VÁLVULAS DE CONTROL PARA ABANICO Y DE MATERIAL CAPACIDAD DEL VASO: 1 L ESPESOR DEL VASO: 0.9 MM PRESIÓN ÓPTIMA DE TRABAJO: 206,8 KPA - 344,7 KPA (30 PSI - 50 PSI) PRESIÓN: HVHP (ALTO VOLUMEN / ALTA PRESIÓN) TAMAÑO DE ABANICO: 18 CM A 25 CM
66	5	UND.	PISTOLA APLICADOR PARA SILICONA	DIMENSIONES: 36 X 7 X 20 CM, PESO: 510 GRAMOS
67	7	UND.	TIJERA ALEMANA DE 14 PULGADAS PARA CORTAR LATA	DE 14 PULGADAS PARA CORTAR LATA
68	1	UND	EXTRACTOR DE FILTRO DE ACEITE CADENA Y/O FAJA	LLAVE DE BANDA PARA FILTRO DE ACEITE CON MANGO GIRATORIO CUBIERTO DE VINIL LARGO DE BARRA 6-1/2"
69	1	UND	CALIBRADOR ESPESOR DE 25 CUCHILLAS	CUCHILLAS GRABADAS CON TAMAÑO DECIMAL Y EQUIVALENTE MÉTRICO HOJAS DE 1/2 "X 12" EN SOPORTE DE ACERO. Tamaños: .0015", .002", .003", .004", .005", .006", .007", .008", .009", .010", .011", .012", .013", .014", .015", .016", .017", .018", .019", .020", .021", .025", .027", .030" y .040"
70	2	UND	COMBA DE 24 LIBRAS	DE 24 LB, MANGO DE MADERA
71	2	UND	CINCEL METALICO	LONGITUD 400MM, TIPO DE PUNTA: PLANA, MATERIAL: ACERO
72	5	UND	SACA FILTRO TIPO CADENA	MÁXIMO DIÁMETRO DE AGARRE: 4 3/4" LARGO: 280 MM PALANCA FABRICADA EN ACERO AL CROMO MOLIBDENO DIENTES ENDURECIDOS INTEGRADOS
73	10	UND	TORNILLO DE BANCO DE 6"	MORDAZAS O PINZAS DE: 150MM PROFUNDIDAD DE 150 MM PESO APROX 19KG APERTURA 150MM MATERIAL: FIERRO FUNDIDO
74	10	UND	ESMERIL DE BANCO DE 1/2 HP DE 373 W DE POTENCIA	POTENCIA: 373 W LARGO: +/- 39CM ANCHO: +/- 18 CM ALTURA: +/- 24 CM
75	5	UND	SACA FILTRO TIPO ABRAZADERA	LLAVE DE BANDA PARA FILTRO DE ACEITE CON MANGO GIRATORIO CUBIERTO DE VINIL LARGO DE BARRA 3 1/4"
76	2	UND	TALADRO DE 700 W	TIPO DE CARGA ELECTRICO PARA MADERA, METAL Y CONCRETO LONGITUD DE CABLE: 2 METROS FRECUENCIA: 50 / 60 Hz PERCUTOR VELOCIDAD RPM: 0-3000 RPM POTENCIA: 700 W ALIMENTACION: 220V INCLUYE: 1 TALADRO, MALETÍN, MANGO LATERAL Y MEDIDOR DE PROFUNDIDAD

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 026-2020 del Jefe de la Sub-Unidad Ejecutora N° 08: "Operaciones de la Amazonía" de fecha 24 de junio del 2020

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de TREINTA (30) DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de manera gratuita

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 014-2019 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020
- Decreto de Urgencia N° 015-2019 Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2020.
- Decreto Supremo N° 377-2019 – EF Modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.
Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
 - b) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 018-000-000000283975-01

Banco : DE LA NACION

N° CCI⁵ : 018-000-000000283975-01

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Presentar Carta Fianza cuando corresponda o de ser aplicable
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. Presentar Carta Fianza cuando corresponda
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁵ En caso de transferencia interbancaria.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

- j) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado.
- k) Correo electrónico para notificar.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- l) Copia de Ficha RUC.
- m) Declaración Jurada de no prestar servicio para la Marina de Guerra del Perú
- n) Declaración jurada de compromiso antisoborno
- o) Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado
- p) Declaración jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. La Marina S/N Estación Naval Capitán de Corbeta Manuel Clavero Muga, Oficina de Administración y Órgano Encargado de Contrataciones de la Comandancia General de Operaciones de la Amazonía.

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:

"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR]."

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de recepción del Jefe de la Oficina de Administración de la Comandancia de la Flotilla de Unidades Fluviales de la Amazonía, y el personal a cargo del pañol de materiales de la Comandancia de la Flotilla de Unidades Fluviales.
- Acta de conformidad emitido por el Jefe de la Oficina de Administración de la Comandancia de la Flotilla de Unidades Fluviales.
- Comprobante de pago. (factura)
- Nota de Entrada al Almacén (NEA)
- Copia del Contrato
- Guía de remisión

Dicha documentación se debe presentar en Av. La Marina S/N Estación Naval Capitán de Corbeta Manuel Clavero Muga, Oficina de Administración y Órgano Encargado de Contrataciones de la Comandancia General de Operaciones de la Amazonía..

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DETERMINACION DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE HERRAMIENTAS AREA COMOPERAMA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de Herramientas para las Unidades Fluviales de la Comandancia de la Flotilla

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca mantener en óptimo estado de alistamiento de las Unidades Fluviales de la Comandancia General de Operaciones de la Amazonía, con la finalidad de cumplir con los cronogramas de actividades operacionales y acción social, programadas durante el presente año, a lo largo de las riveras de los ríos de la amazonia y asimismo eventos con otros países vecinos como Colombia, Brasil (BRACOLPER).

3. ANTECEDENTES

De conformidad al Plan Anual de Metas AF-2020, la Dirección de Abastecimiento Naval ha recibido una nueva asignación presupuestal a cargo de la operación área funcional Comando Fuerzas Navales de la Amazonía, a fin de adquirir Herramientas a las Unidades Fluviales para el cumplimiento de las diferentes actividades operacionales, trenes logísticos y acciones cívicas de conformidad al cronograma dispuesto por la Comandancia de la Flotilla de Unidades Fluviales y de esta manera cumplir con las misiones encomendadas por el alto mando naval y el estado peruano.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

4.1 Objetivo General:

Mantener el óptimo estado de operatividad y alistamiento de las Unidades Fluviales a cargo de la Comandancia General de Operaciones de la Amazonía.

4.2 Objetivos específicos:

Las Unidades Fluviales de la Comandancia General de Operaciones de la Amazonía, se encuentran permanentemente comprometidas en los diversas Operaciones de control fluvial, acciones cívicas, lucha contra ilícitos y trenes logísticos a los diferentes Destacamentos Navales ubicados geográficamente en la zona de frontera, así como actividades en representación del Estado Peruano, como compromisos internacionales en operaciones binacionales con Brasil y Colombia, situación que demanda que las mencionadas Unidades se encuentren en óptimo estado de alistamiento y den cumplimiento al cronograma dispuesto por la Comandancia de la Flotilla Fluvial.

5. ALCANCE Y DESCRICION DE LOS BIENES A CONTRATAR

El presente requerimiento cuenta con toda la información técnica de los bienes a contratar, y consiste que todos los bienes sean nuevos, sin uso y que se ajuste a las necesidades.

Los postores deberán de ofertar la totalidad de los bienes indicando el precio unitario, marca del bien a adquirir, su incumplimiento determinará el rechazo de la propuesta que presenta.

5.1 CARACTERISTICAS

5.1.1 CARACTERISTICAS

N°	CANT.	UND. MED.	DESCRIPCIÓN ARTÍCULO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	10	UND.	LLAVE AJUSTABLE FRANCESA 12"	PESO: 0.7 KG, APERTURA MÁXIMA: 35MM, ACABADO: PULIDO, MATERIAL: ACERO, ANCHO: 7.5 CM, PROFUNDIDAD: 1.5 CM, AGARRE: AJUSTABLE, LARGO DE BARRA: 12", MEDIDA: 12"
2	12	UND.	TALADRO INDUSTRIAL DE 800 W DE POTENCIA	ANCHO: 29 CM, PROFUNDIDAD: 7 CM, MATERIAL: POLIAMIDA, MANDRIL: 1/2", VELOCIDADES: VARIABLES, POTENCIA: 800 W, ALTO: 20 CM, DIÁMETRO MÁXIMO DE PERFORACIÓN EN ACERO/METAL: 13 MM, DIÁMETRO MÁXIMO DE PERFORACIÓN EN MADERA: 25 MM, EMPUÑADURA ANTI-VIBRACIÓN: METAL, DIÁMETRO MÁXIMO DE PERFORACIÓN EN MAMPOSTERÍA: 16 MM, LONGITUD DE CABLE: 2 M
3	7	UND.	AMOLADORA INDUSTRIAL 1700W POTENCIA	PROFUNDIDAD: 14 CM, MATERIAL: POLIAMIDA, VELOCIDAD SIN CARGA: 11500 RPM, POTENCIA: 1700 W, DIÁMETRO DEL DISCO: 5", VOLTAJE: 220 V, ANCHO: 37 CM, ALTO: 10.5 CM, DIÁMETRO INTERNO: 7/8", PESO: 3 KG, LONGITUD DE CABLE: 2.5 M
4	3	UND.	LLAVE DE TUBO STILSON 12"	LARGO 12" (304.8 MM), APERTURA 32 MM, TIPO DE EMPAQUE: ETIQUETA, MORDAZAS AJUSTABLES MATERIAL: ACERO AL CROMO MOLIBDENO.
5	2	UND.	LLAVE DE TUBO STILSON 8"	LARGO 8" (203.2 MM), APERTURA: 19 MM, TIPO DE EMPAQUE: ETIQUETA, MORDAZAS AJUSTABLES MATERIAL: ACERO AL CROMO MOLIBDENO.
6	2	UND.	PINZA SACABOCADOS 3/4 Y 1/2	LARGO: 9" (228.6 MM), DIÁMETROS DE PERFORACIONES: 2, 2.5, 3, 3.5, 4 Y 4.5 MM, PESO: 370 G, PUNTAS DE CORTE MATERIAL: ACERO TEMPLADO,
7	14	UND.	ALICATE (CORTE, UNIVERSAL Y PUNTA)(JUEGO)	RECUBRIMIENTO DEL MANGO: PLÁSTICO, ANCHO: 30 CM, ALTO: 30 CM, MEDIDAS ALICATE PUNTA: ALTO: 17.5 CM – ANCHO: 5 CM – PROFUNDIDAD: 1.2 CM ALICATE CORTE: ALTO: 15.8 CM – ANCHO: 5.3 CM – PROFUNDIDAD: 1.2 CM ALICATE UNIVERSAL: ALTO: 22 CM – ANCHO: 6 CM – PROFUNDIDAD: 1.2 CM, PROFUNDIDAD: 2 CM, PESO: 1 KG POR EL JUEGO DE TRES (3) PIEZAS
8	10	UND.	DESPACHADOR DE BROCAS DE ALTA VELOCIDAD CON 29 PCS	ZANCO ANTIDERRAPANTE P3: 3/16" A 1/2", ZANCO REDONDO: 1/16" A 11/64", TIPO DE EMPAQUE: ESTUCHE, MATERIAL: ACERO, RECUBRIMIENTO: COBALTO.
9	2	UND.	TORQUIMETRO PROFESIONAL DE 1/2" 44-250LB	PESO: 0.3 KG, ESCALA: MÉTRICA E INGLESA, CABEZA DE PERA REVERSIBLE, MATERIAL: ACERO CON MANGO DE ALUMINIO, SISTEMA CLICK.
10	2	UND.	SACARODAMIENTO 8"	ALTO: 4 CM, ANCHO: 15 CM, LARGO: 7 CM, PESO: 0.66 KG

11	9	UND.	TALADRO INALAMBRICO DE USO DOMESTICO DE 650 RPM (ATORNILLADOR)	TIPO DE CARGA: INALÁMBRICO, SISTEMA: VARIABLE Y REVERSIBLE, VELOCIDAD (RPM) CAMBIO 1: 0 A 650 RPM, MANDRIL 3/8" (10 MM), TORQUE 13 NM, PESO: 3 KG, BATERÍA: NÍQUEL, TIPO: TALADRO ATORNILLADOR. (INCLUYE PUNTAS ATORNILLADORAS)
12	5	UND.	SET DE LLAVES COMBINADAS METRICAS DE 11 PIEZAS + ESTUCHE (JUEGO)	ALTO: 35 CM, PESO: 2.3 KG, N° DE PIEZAS: 14, ACABADO: CROMADO, ANCHO: 47 CM, PROFUNDIDAD: 2 CM, MEDIDAS LLAVES: 7,8,9,10,11,12,13,14,15,17 Y 19MM.
13	6	UND.	MAQUINA DE SOLDAR PORTATIL DE 200AMP	ALIMENTACIÓN MONOFÁSICA 220V, DIAMETRO DE ELECTRÓDO: 3/32 Y 1/8, TIPO DE TRABAJO 110A AL 100%, TIPO DE SOLDADURA: 7018-6011-6013, MEDIDAS APROXIMADAS LARGO 36.9 CM, ANCHO 12.8 CM, ALTO 28.3 CM
14	5	UND.	COMPRESORA DE AIRE 2HP DE 50 LITROS	FRECUENCIA: 60 HZ, MATERIAL: ACERO Y PVC, PRESIÓN: 8 BAR, VOLTAJE: 220 V, POTENCIA: 2 HP, MOTOR DE ALUMINIO. TRABAJO CONTINUO DE 4 A 6 HORAS.
15	3	UND.	SEIS (06) DESTORNILLADORES ESTRELLA MANGO ERGONOMICO, PUNTA IMANTADA, 1/8" X 4", 1/8" X 6", 1/8" X 8", 1/16" X 4", 1/16" X 6", 1/16" X 8" (JUEGO)	MANGO: ERGONÓMICO, PUNTA: IMANTADA, MEDIDAS: 1/8" X 4", 1/8" X 6", 1/8" X 8", 1/16" X 4", 1/16" X 6", 1/16" X 8", TIPO: ESTRELLA
16	3	UND.	SEIS (06) DESTORNILLADORES PLANO, MANGO ERGONOMICO, PUNTA IMANTADA 1/8" X 4", 1/8" X 6", 1/8" X 8", 1/16" X 4", 1/16" X 6", 1/16" X 8", (JUEGO)	MANGO: ERGONÓMICO, PUNTA: IMANTADA, MEDIDAS: 1/8" X 4", 1/8" X 6", 1/8" X 8", 1/16" X 4", 1/16" X 6", 1/16" X 8", TIPO: PLANO
17	1	UND.	CRIMPEADOR PARA CONECTOR RJ45	PARA CONECTOR TIPO "RJ45"
18	1	UND.	CRIMPEADOR PARA CONECTOR TIPO "F"	PARA CONECTOR TIPO "F"
19	4	UND.	PELACABLE UNIVERSAL	LARGO: 12.5 CM, AISLACIÓN: SI, TIPO DE PELADO: PAR TRENZADO CON Y SIN AISLAMIENTO (UTP, STP), CABLES TELEFÓNICOS REDONDOS Y PLANOS, CABLES COAXIALES RG-59/6/11/7, MATERIAL: PLÁSTICO.
20	1	UND.	PELACABLE PARA CABLE COAXIAL RG6	ANCHO: 3.2 CM, PROFUNDIDAD: 2.2 CM, MATERIAL: PVC, TIPO DE CORTE: RECTO, ALTO: 9.9 CM
21	7	UND.	LLAVES ALLEN DE 12 PIEZAS (JUEGO)	DE: 1/16, 5/64, 3/32, 7/64, 1/8, 9/64, 5/32, 3/16, 7/32, 1/4, 5/16, 3/8" MATERIAL: ACERO CROMO, LARGAS PUNTA REDONDA
22	1	UND.	SERRUCHO DE HOJA DE ACERO Y MANGO DE MADERA DE 20"	TIPO: SERRUCHO, MATERIAL: HOJA DE ACERO, DIENTES CON 3 CARAS DE AFILACIÓN, CORTE EN 2 VÍAS
23	1	UND.	MARTILLO DE ACERO SOLIDO DE 16 ONZAS CON MANGO ANTIDERRAPANTE CABEZA IMANTADA	ALTO: 34 CM, MÁGNETICO: SI, PESO: 0.6 KG, MATERIAL DEL MANGO: FIBRA DE VIDRIO, ANCHO: 12 CM, PROFUNDIDAD: 3.5 CM, PESO DE LA CABEZA: 16 OZ, MATERIAL DE LA CABEZA: ACERO

24	16	UND	ARCO DE SIERRA DE MARCO SOLIDO 12"	ANCHO: 48 CM, PROFUNDIDAD: 2.4 CM, MATERIAL DEL MANGO: PLÁSTICO, TIPO: ARCO DE SIERRA, ALTO: 12.5 CM, PESO: 0.56 KG, LONGITUD DE LA HOJA: 12"
25	2	UND	MARTILLO DE GOMA 13 ONZAS	PESO: 0.54 KG, LARGO : 34.2 CM , ALTO: 9.8 CM, ANCHO: 5.6 CM, MATERIAL DE LA CABEZA: GOMA, MATERIAL MANGO : MADERA.
26	3	UND	REMACHADORA PARA TRABAJO MEDIO DE 3 BOQUILLAS DE 3/16" DE CAPACIDAD	ANCHO: 11 CM, PROFUNDIDAD: 2.5 CM, TIPO DE CLAVO: REMACHE, PESO: 0.8 KG, ALTO: 26.5 CM, CAPACIDAD: 3/16", TIPO DE GRAPA: REMACHE
27	1	UND	DOCE (12) BROCAS PARA MADERA DE COBALTO (JUEGO)	LONGITUD DEL TRABAJO: DIÁMETRO DE CORTE DE 3/16 PULGADAS, LONGITUD DE LA FLAUTA DE 2-5/16 PULGADAS, LONGITUD TOTAL DE 3-1/2 PULGADAS, PUNTO DE DIVISIÓN DE 135 GRADOS, VÁSTAGO DE 3 PLANOS.
28	2	UND	DOCE (12) BROCAS PARA METAL DE COBALTO (JUEGO)	LONGITUD DEL TRABAJO: DIÁMETRO DE CORTE DE 3/16 PULGADAS, LONGITUD DE LA FLAUTA DE 2-5/16 PULGADAS, LONGITUD TOTAL DE 3-1/2 PULGADAS, PUNTO DE DIVISIÓN DE 135 GRADOS, VÁSTAGO DE 3 PLANOS.
29	3	UND	HOJA DE SIERRA (10 UNIDADES) DE 1.5 cm ANCHO, 31cm LARGO Y 0.2 cm PROFUNDIDAD , DE USO PROFESIONAL PARA METAL (JUEGO)	ANCHO: 1.5 CM, PROFUNDIDAD: 0.2 CM, PESO: 0.01 KG, ALTO: 31 CM, LONGITUD DE LA HOJA: 300 MM.
30	6	UND	DESTORNILLADOR AISLADO IMANTADO ESTRELLA DE 1/4 x 4"	RECUBRIMIENTO DEL MANGO: PLÁSTICO, ACABADO: CROMADO, ANCHO: 2.5 CM, PROFUNDIDAD: 2.5 CM, TIPO DE PUNTA, ESTRELLA/PHILLIPS, ALTO: 19 CM, LARGO DE BARRA: 4"
31	6	UND	DESTORNILLADOR AISLADO IMANTADO PLANO DE 1/4 x 4"	RECUBRIMIENTO DEL MANGO: PLÁSTICO, ACABADO: CROMADO, ANCHO: 2.5 CM, PROFUNDIDAD: 2.5 CM, TIPO DE PUNTA : PLANO , ALTO: 19 CM, LARGO DE BARRA: 4"
32	1	UND	SEIS (06) PINZAS ANTIESTATICAS INOXIDABLES ANTIMAGNETICAS PARA ELECTRONICA (JUEGO)	MATERIAL: ACERO INOXIDABLE, TIPO DE PUNTA: PUNTIAGUDA, CURVA Y REDONDA, SIN MAGNETISMO, A PRUEBA DE ÁCIDO Y RESISTENCIA A LA CORROSIÓN,
33	1	UND	SOPLADOR Y ASPIRADOR DE AIRE DE 700 W	POTENCIA: 700 WATTS., CANTIDAD DE AIRE SOPLADO: 2.8M3/MIN, VELOCIDAD: VARIABLE DE 0 A 15000 RPM, FRECUENCIA NOMINAL: 50/60HZ, FUNCIÓN: ASPIRADO Y SOPLADO, PESO: 2 KG
34	5	UND	ALICATE PELACABLES	LONGITUD: 12.5 CM, MATERIAL: METAL, SISTEMA DE AJUSTE PARA ALCANZAR EL CALIBRE 10 DE CABLES. PRÁCTICO AGUJERO PARA DOBLAR CABLES Y HACER BUCLES.
35	1	UND	OCHO (08) DESTORNILLADORES DE PRESIÓN DE PUNTA DE ACERO PARA USO ELECTRONICO (JUEGO)	RECUBRIMIENTO DEL MANGO: PVC, ANCHO : 1.5 CM, PROFUNDIDAD: 1.5 CM, ALTO : 11 CM, LARGO DE BARRA: 1", TIPO DE PUNTA : ESTRELLA/PLANO,

36	4	UND	VEINTICUATRO (24) DADOS HEXAGONALES 1/2" (JUEGO)	INCLUYE : RATCHET Y DADOS, RATCHET: DE 25 CM, MATERIAL: ACERO, ENCASTRE : 1/2"
37	4	UND	VEINTICUATRO (24) DADOS TORX 1/2" (JUEGO)	INCLUYE : RATCHET Y DADOS, RATCHET: DE 25 CM, MATERIAL: ACERO, ENCASTRE : 1/2"
38	1	UND	LLAVE DE BOCA MIXTA NRO. 10	MATERIAL : METAL , MEDIDA 10MM, TIPO: MIXTA, COMBINACIÓN DE EXTREMO ABIERTO Y EL OTRO CORONA
39	1	UND	LLAVE DE BOCA MIXTA NRO. 11	MATERIAL : METAL , MEDIDA 11MM, TIPO: MIXTA, COMBINACIÓN DE EXTREMO ABIERTO Y EL OTRO CORONA
40	3	UND	LLAVE DE BOCA MIXTA NRO. 12	MATERIAL : METAL , MEDIDA 12MM, TIPO: MIXTA, COMBINACIÓN DE EXTREMO ABIERTO Y EL OTRO CORONA
41	1	UND	LLAVE DE BOCA MIXTA NRO. 13	MATERIAL : METAL , MEDIDA 13MM, TIPO: MIXTA, COMBINACIÓN DE EXTREMO ABIERTO Y EL OTRO CORONA
42	8	UND	ALICATES DE PRESION (CURVO, PUNTA) (JUEGO)	MATERIAL: ACERO CROMADO VANADIO, MORDAZA FIJA CON SOLDADURA DE COBRE, LONGITUD: 10"-254 MM, TIPO: PRESIÓN CURVO Y PUNTA,
43	6	UND	LLAVES MIXTAS EN MILIMETROS DE 8 A 32 (JUEGO)	MATERIAL : METAL , MEDIDAS: 8 A 32 MM, TIPO: MIXTA, COMBINACIÓN DE EXTREMO ABIERTO Y EL OTRO CORONA
44	6	UND	LLAVES MIXTAS EN FRACCIONES DE 1/4 HASTA 1 1/2 (JUEGO)	MATERIAL : METAL , MEDIDAS: FRACCIONES DE 1/4 HASTA 1 1/2, TIPO: MIXTA, COMBINACIÓN DE EXTREMO ABIERTO Y EL OTRO CORONA
45	4	UND	DE 29 PIEZAS DADOS DE ENCASTRE 1/2 MILIMETROS (JUEGO)	ENCASTRE: 1/2 MM, MATERIAL: METAL, MEDIDAS: 10 A 32 MM.
46	10	UND	PALANCA TIPO RATCHET	RATCHET: 25 CM, MATERIAL: METAL, LONGITUD: 16", ENCASTRE: 1/2 MM.
47	8	UND	SACABOCADOS DE 8 A 32 (JUEGO)	MATERIAL: ACERO, MEDIDA: DE 8MM A 32MM
48	11	UND	LLAVE FRANCESA DE 8"	ANCHO: 5.5 CM, PROFUNDIDAD: 1 CM, ALTO: 20 CM, PESO: 0.7 KG, LARGO DE BARRA: 8", APERTURA MÁXIMA: 26 MM, MEDIDA: 8".
49	6	UND	LLAVE STILSON DE 8"	LARGO 8" (203.2 MM), APERTURA: 19 MM, TIPO DE EMPAQUE : ETIQUETA, MORDAZAS AJUSTABLES MATERIAL: ACERO AL CROMO MOLIBDENO.
50	12	UND	DESTORNILLADORES PERILLEROS (JUEGO)	TIPO DE PUNTAS: PLANO PHILLIPS TORX ALLEN, LARGO 3CM, TAMAÑO DE PUNTAS: MULTIPLES, MATERIAL: ACERO CROMO VANADIO, MANGO ATORNILLADOR ROTATIVO, PUNTA INTERCAMBIABLE
51	6	UND	LLAVES HEXAGONALES (JUEGO)	MEDIDAS. 1.5, 2, 2.5, 3, 4, 5, 5.5, 6, 8, 10 CANTIDAD DE PIEZAS: 10, MATERIAL: ACERO, PUNTAS RECTAS
52	3	UNID	COMBA DE 8 LIBRAS	CABEZA DE ACERO DE 8 LIBRAS, MANGO: MADERA , MEDIDA MANGO 36"

53	3	UNID	CINTA METRICA (WINCHA) 8mts	ANCHO: 8 CM, TIPO: WINCHA, PROFUNDIDAD: 4.2 CM, ALTO: 8.5 CM, MATERIAL: PLÁSTICO, PESO: 0.5 KG, ALCANCE: 8 M, PRECISIÓN: +/-2 MM.
54	1	UNID	TIJERA PARA CORTAR LATA	MEDIDA: 250 MM, MATERIAL: ACERO AL CROMO Y PLÁSTICO, FILOS TEMPLADOS
55	3	UND.	MARTILLO DE BOLA 32 OZ	MANGO DE MADERA, CABEZA DE ACERO, PESO: 32 OZ, TIPO: MARTILLO DE BOLA
56	3	UND.	MARTILLO DE GOMA 20 OZ	MANGO DE MADERA, CABEZA DE GOMA MOLDEADA, PESO: 20 OZ.
57	3	UND.	MARTILLO CABO MADERA 20 OZ	ANCHO: 13 CM, PROFUNDIDAD: 3.3 CM, ALTO 33 CM, MATERIAL: ACERO Y MADERA, PESO: 0.6 KG, PESO DE LA CABEZA 20 OZ,
58	2	UND.	SERRUCHO PROFESIONAL 8PTS 22	PESO: 40 GR, MATERIAL: HOJA DE ACERO, LARGO: 18", DIENTES CON 3 CARAS DE AFILACION DIAMANTANDOS,
59	2	UND.	SERRUCHO DE COSTILLA PRO 14	MEDIDAS 14", MODELO COSTILLA, MATERIAL: ACERO Y MADERA HOJA DE ACERO SAE 1070 TEMPLADA.
60	2	UND	FORMONES DE TRES UNIDADES (JUEGO)	MATERIAL: CROMO VANADIO LONGITUD 13 CM CORTE RECTO DE 12 - 19 - 25 mm
61	1	UND.	PUNTAS DE DESTORNILLADOR 30PZS (JUEGO)	JUEGO DE PUNTAS DE IMPACTO 30 PIEZAS CON ADAPTADOR IMANTADO, ACON SISTEMA FLEX TORQ, INCLUYE (13 UNTAS PHILLIPS SURTIDAS, 5 PUNTAS CUADRADAS, 2 PUNTAS PLANAS SURTIDAS, 6 PUNTAS ESTRELLAS SURTIDAS, 2 LLAVES PARA TUERCA 17/4" Y 5/16", 1 SUJETADOR DE PUNTAS MAGNETICAS DESMONTABLES), INCLUYE ESTUCHE PLÁSTICO ORGANIZADOR DE PIEZAS
62	1	UND	PUNZONES, CINCELES Y BOTADORES (JUEGO)	CINCELES DE ACERO CROMO-VANADIO DE ALTA CALIDAD PARA EL CORTE, TALLADO DE HIERRO FORJADO, HIERRO FUNDIDO, ACERO, LATÓN, BRONCE, COBRE Y ALUMINIO. PARA CORTAR PERNOS, TUERCAS Y REMACHES. CONJUNTO DE 12 CONTIENE: CINCELES DE 10, 12, Y 16 MM, PUNZONES DE 1.5, 3, 4, 5, 6 Y 8 MM, PUNZONES DE MARCAR DE 2, 6 Y 8 MM
63	2	UND	LIMAS 5 pzs (JUEGO)	CONTENIDO: LIMA PLANA, LIMA MEDIA CAÑA, LIMA REDONDA, LIMA TRIANGULO, LIMA CUADRADA), LONGITUD: 12"
64	1	UND	BROCAS DE METAL DE TITANIO (14PZS) (JUEGO)	JUEGO DE BROCAS DE TITANIO LIGERAS. - ACERO DE ALTA VELOCIDAD RECUBIERTO CON NITRATO DE TITANIO CAMBIO RÁPIDO 1/4" VÁSTAGO HEXAGONAL MEDIDAS: 1/16", 5/64", 3/32", 7/64", 1/8", 9/64", 5/32", 11/64", 3/16", 13/64", 7/32", 15/64" Y 1/4"

65	1	UND.	PISTOLA DE ALTA PRESION (Para pintura)	CUERPO Y VASO FABRICADOS EN ALEACIÓN DE ALUMINIO TOBERA Y AGUJA FABRICADAS EN ACERO INOXIDABLE BOQUILLA DE LATÓN, PULVERIZADO FINO, LIBRE DE GOTEÓ 2 VÁLVULAS DE CONTROL PARA ABANICO Y DE MATERIAL CAPACIDAD DEL VASO: 1 L ESPESOR DEL VASO: 0.9 MM PRESIÓN ÓPTIMA DE TRABAJO: 206,8 KPA - 344,7 KPA (30 PSI - 50 PSI) PRESIÓN: HVHP (ALTO VOLUMEN / ALTA PRESIÓN) TAMAÑO DE ABANICO: 18 CM A 25 CM
66	5	UND.	PISTOLA APLICADOR PARA SILICONA	DIMENSIONES: 36 X 7 X 20 CM , PESO: 510 GRAMOS
67	7	UND.	TIJERA ALEMANA DE 14 PULGADAS PARA CORTAR LATA	DE 14 PULGADAS PARA CORTAR LATA
68	1	UND	EXTRACTOR DE FILTRO DE ACEITE CADENA Y/O FAJA	LLAVE DE BANDA PARA FILTRO DE ACEITE CON MANGO GIRATORIO CUBIERTO DE VINIL LARGO DE BARRA 6-1/2 "
69	1	UND	CALIBRADOR ESPESOR DE 25 CUCHILLAS	CUCHILLAS GRABADAS CON TAMAÑO DECIMAL Y EQUIVALENTE MÉTRICO HOJAS DE 1/2 "X 12" EN SOPORTE DE ACERO. Tamaños: .0015", .002", .003", .004", .005", .006", .007", .008", .009", .010", .011", .012", .013", .014", .015", .016", .017", .018", .019", .020", .021", .025", .027", .030" y .040"
70	2	UND	COMBA DE 24 LIBRAS	DE 24 LB, MANGO DE MADERA
71	2	UND	CINCEL METALICO	LONGITUD 400MM, TIPO DE PUNTA: PLANA, MATERIAL : ACERO
72	5	UND	SACA FILTRO TIPO CADENA	MÁXIMO DIÁMETRO DE AGARRE: 4 3/4" LARGO: 280 MM PALANCA FABRICADA EN ACERO AL CROMO MOLIBDENO DIENTES ENDURECIDOS INTEGRADOS
73	10	UND	TORNILLO DE BANCO DE 6"	MORDAZAS O PINZAS DE: 150MM PROFUNDIDAD DE 150 MM PESO APROX 19KG APERTURA 150MM MATERIAL : FIERRO FUNDIDO
74	10	UND	ESMERIL DE BANCO DE 1/2 HP DE 373 W DE POTENCIA	POTENCIA: 373 W LARGO: +/- 39CM ANCHO: +/- 18 CM ALTURA : +/- 24 CM
75	5	UND	SACA FILTRO TIPO ABRAZADERA	LLAVE DE BANDA PARA FILTRO DE ACEITE CON MANGO GIRATORIO CUBIERTO DE VINIL LARGO DE BARRA 3 1/4"

76	2	UND	TALADRO DE DE 700 W	TIPO DE CARGA ELECTRICO PARA MADERA, METAL Y CONCRETO LONGITUD DE CABLE: 2 METROS FRECUENCIA: 50 / 60 Hz PERCUTOR VELOCIDAD RPM: 0-3000 RPM POTENCIA: 700 W ALIMENTACION: 220V INCLUYE: 1 TALADRO, MALETÍN, MANGO LATERAL Y MEDIDOR DE PROFUNDIDAD
----	---	-----	---------------------	---

5.1.2 CONDICIONES DE OPERACIÓN

No aplicable

5.1.3 EMBALAJE Y ROTULADO**Embalaje**

Los productos deberán ser entregados en contenedores de cartón o madera, con la finalidad de embarque y desembarque, transporte y almacenaje sea factible.

Rotulado

Los materiales deberán contar en el rótulo de cada contenedor de la siguiente forma:

- Nombre técnico del producto
- Fecha de fabricación
- Código de lote
- Código de artículo
- Marca.

5.1.4 REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METEREOLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

No aplicable

5.1.5 NORMAS TECNICAS

No aplicable

5.1.6 IMPACTO AMBIENTAL

No aplicable

5.1.7 ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION

No aplicable

5.1.8 MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

No aplicativo

5.1.9 TRANSPORTE Y SEGUROS

TRANSPORTE

El Contratista, deberá cubrir los gastos de transporte y entregar los bienes en el pañol de materiales de la Comandancia de la Flotilla de Unidades Navales el cual se encuentra ubicado en la Estación Naval "Capitán de Corbeta Manuel Clavero Muga", ubicado en la Avenida la Marina S/N Punchana. Así mismo deberán pasar por un control de síntomas de coronavirus y medición de temperatura antes de iniciar su recorrido al lugar de entrega.

Los vehículos utilizados para el transporte de productos deberán ser limpiados con soluciones desinfectantes antes de su salida.

Todo el personal que se encuentre encargado del transporte deberán usar los elementos de seguridad requeridos, incluyendo mascarillas y guante durante el trayecto y el proceso de entrega.

SEGUROS

El contratista, deberá asegurar y corroborar la vigencia del seguro del medio de transporte que trasladará los productos del almacén al punto de entrega, así como del personal a su cargo involucrados en dicho transporte de materiales.

5.1.10 GARANTIA COMERCIAL**Alcance de la Garantía**

- Cuando se encuentren deformados y/o rotos
- Contra envases deformados (achataados)
- Contra la pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes por parte del proveedor, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

En el caso se presentara alguna de las novedades antes mencionadas, el proveedor suministrará bienes nuevos reemplazando a los que no cumplen con lo requerido.

Periodo de Garantía

UN (1) año de garantía, a partir de la fecha en la que se otorga la conformidad de recepción del bien.

Inicio del cómputo del periodo de Garantía

A partir de la fecha en la que se otorga la conformidad y recepción del bien

5.1.11 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

Atención Inmediata, no mayor a CINCO (5) días calendarios

5.1.12 VISITA Y MUESTRAS

No aplicable.

5.2 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL**5.2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

No aplicable

5.2.2 SOPORTE TECNICO

No aplicable

5.2.3 CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO

No aplicable

5.3 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

Capacidad Legal

Documento que acredite fehacientemente la presentación de quien suscribe la oferta. En el caso de Consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del Consorcio que suscriba la constitución del Consorcio, según corresponda.

Promesa de Consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del Consorcio.

- Como persona jurídica deberá contar con su certificado de vigencia de poder el cual no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión y su ficha RUC el cual deberá dedicarse exclusivamente al rubro y/o actividad económica objeto de la convocatoria.
- Como persona natural debe contar con copias de DNI y ficha RUC el cual deberá dedicarse exclusivamente al rubro y/o actividad económica objeto de la convocatoria.

Experiencia Legal

No aplicable.

5.4 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

Lugar

Los bienes objeto de la presente convocatoria deben ser entregados en el pañol de materiales de la Comandancia de la Flotilla de Unidades Fluviales, la misma que se encuentra en la Estación Naval "Capitán de Corbeta Manuel Clavero Muga", ubicado en la Avenida la Marina S/N, Distrito de Punchana, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto, en el horario de 08:30 horas a 13:00 horas y 15:30 horas a 17:00 horas los días laborables.

Fecha

El postor tendrá TREINTA (30) días calendarios para internar los productos, contados a partir de la firma del contrato.

5.5 ENTREGABLE

El contratista deberá presentar la documentación técnica que corrobore y acredite las especificaciones y características requeridas.

5.6 OTRAS OBLIGACIONES

No aplicable

5.7 ADELANTOS

No aplicable

5.8 SUB-CONTRATACION

No aplicable



5.9 CONFIDENCIALIDAD

Reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación de parte del contratista.

5.10 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Áreas de coordinación con el proveedor

El contratista deberá coordinar con el Jefe de la Oficina de Administración de la Comandancia de la Flotilla de Unidades Fluviales, para el internamiento de los productos.

Área responsable de las medidas de control

El Jefe de la Oficina de Administración de la Comandancia de la Flotilla de Unidades Fluviales y el personal a cargo del pañol de materiales de la Oficina de Administración de la Comandancia de la Flotilla de Unidades Fluviales, será el responsable de las medidas de control y recepción de los bienes a internar.

Área que brindara la conformidad

El acta de conformidad y estará a cargo del Jefe de la Oficina de Administración de la Comandancia de la Flotilla de Unidades Fluviales.

5.11 PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

5.11.1 PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

No aplicable.

5.11.2 PRUEBAS DE PRUEBA FUNCIONAMIENTO

No aplicable

5.12 FORMA DE PAGO

El pago se realizará en UNA (1) armada, luego de otorgada la conformidad por el usuario, en concordancia al artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado;

Documentación que deberá ser proporcionada por el proveedor y/o contratista, con el fin que se pueda ejecutar el pago correspondiente:

- Comprobante de pago (factura)
- Guía de remisión

Documentación que deberá ser proporcionada por el usuario final a la recepción y conformidad del material, con el fin que se pueda ejecutar el pago correspondiente:

- Informe de recepción emitida por el Jefe de la Oficina de Administración de la Comandancia de la Flotilla de Unidades Fluviales:
 - Orden de Compra y/o Contrato
 - Nota de Entrada al Almacén
- El Acta de conformidad emitida por el jefe de la Oficina de Administración de la Comandancia de la Flotilla de Unidades Fluviales.

5.13 FORMA DE REAJUSTE

No aplicable

5.14 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Penalidades por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades

La entidad puede establecer penalidades distintas a las mencionadas en el artículo precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación, para tal efecto, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

5.15 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, no deberá ser menor de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

5.16 DECLARACION DE VIABILIDAD

No aplicable

5.17 NORMATIVA ESPECIFICA

No aplicable

6. ANEXOS

Sin anexos.

importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**A. CAPACIDAD LEGAL****HABILITACIÓN**Requisitos:

FICHA RUC (ACTIVO Y HABIDO), El contratista deberá dedicarse exclusivamente al rubro y/o actividad económica objeto de la convocatoria

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Copia de la FICHA DE REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYANTE (RUC)

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">85 puntos</p>

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

B. PLAZO DE ENTREGA¹⁰Evaluación:

Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.

De 15 hasta 20 días calendario:

15 puntos

Acreditación:

Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)

De 21 hasta 30 días calendario:

10 puntos

Advertencia

De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".

PUNTAJE TOTAL

100 puntos¹¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DOCUMENTO emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

*"LA ENTIDAD otorgará **[CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]** adelantos directos por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL]** del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante **[INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN]** acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR DIEZ (10) DÍAS O VEINTE (20) DÍAS SI EL OBJETO MATERIA DE CONTRATACIÓN ES COMPLEJO O SOFISTICADO]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que deba ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2020 MGP/COMOPERAMA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Si	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2020 MGP/COMOPERAMA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2020 MGP/COMOPERAMA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2020 MGP/COMOPERAMA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2020 MGP/COMOPERAMA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2020 MGP/COMOPERAMA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009 – 2020 MGP/COMOPERAMA**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009 – 2020 MGP/COMOPERAMA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.