

# **BASES**

## **CONTRATACIÓN DIRECTA**

**N° 006-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EJECUCIÓN DE LA FICHA TECNICA: “LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE CAUCE QUEBRADA NICO RIVAS Y PROTECCION DE RIBERA MARGENES DERECHA IZQUIERDA – DEL CENTRO POBLADO BIGOTE, DISTRITO DE SAN JUAN DE BIGOTE, PROVINCIA DE MORROPÓN, DEPARTAMENTO DE PIURA”.**

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA
RUC N°	:	20484002992
Domicilio legal	:	AV. ENRIQUE CHECA EGUIGUREN N° 186 – 188 CHULUCANAS
Correo electrónico:	:	gsrmh_abastecimiento@regionpiura.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EJECUCIÓN DE LA FICHA TECNICA: "LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE CAUCE QUEBRADA NICO RIVAS Y PROTECCION DE RIBERA MARGENES DERECHA IZQUIERDA – DEL CENTRO POBLADO BIGOTE, DISTRITO DE SAN JUAN DE BIGOTE, PROVINCIA DE MORROPÓN, DEPARTAMENTO DE PIURA".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Gerencial Sub Regional N° 257-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G, de fecha 18 de abril del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de diecisiete (17) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.8. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31535, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias aprobadas mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2022-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, Reglamento de la Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Decreto Supremo N° 029-2023-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano el 03.03.2023, que declara el Estado de Emergencia en varios distritos, se declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Áncash, Cajamarca, La Libertad, Lambayeque, Lima, Piura y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- Decreto Supremo N° 043-2023-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano el 26.03.2023, que declara el Estado de Emergencia Nacional, por desastre de gran magnitud, a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales en los departamentos de Lambayeque, Piura y Tumbes; autorizándose la continuación de las acciones inmediatas de respuesta y rehabilitación iniciadas en el marco del Decreto Supremo N° 029-2023-PCM y el Decreto Supremo N° 034-2023-PCM.
- Decreto Supremo N° 072-2023-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano el 08.06.2023, se declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente.
- Decreto Supremo N° 130-2023-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano el 28.11.2023, se prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (Período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño.
- Decreto Supremo N° 006-2024-PCM, publicado en el diario oficial El Peruano el 29.01.2024, Prorrogar el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Ica, La Libertad, Lambayeque, Lima, Pasco, Piura, San Martín y Tumbes, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por peligro inminente ante intensas

precipitaciones pluviales (período 2023- 2024) y posible Fenómeno El Niño, declarado mediante el Decreto Supremo N° 072-2023-PCM, y prorrogado por los Decretos Supremos N° 089-2023-PCM, N° 110- 2023- PCM y N° 130-2023-PCM, por el término de sesenta (60) días calendario, a partir del 4 de febrero de 2024, con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. PRESENTACION DE LA OFERTA

El postor presenta su oferta, en un sobre cerrado en original, en trámite documentario de la Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba, cito en Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas al ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES, conforme al siguiente detalle:

Señores

**GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA.**

Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas.

**ATTE ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES – EQUIPO DE ABASTECIMIENTOS.**

**CONTRATACION DIRECTA N° 006-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

**Denominación de la Contratación:**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EJECUCIÓN DE LA FICHA TECNICA:  
“LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE CAUCE QUEBRADA NICO RIVAS Y  
PROTECCION DE RIBERA MARGENES DERECHA IZQUIERDA – DEL  
CENTRO POBLADO BIGOTE, DISTRITO DE SAN JUAN DE BIGOTE,  
PROVINCIA DE MORROPÓN, DEPARTAMENTO DE PIURA”.**

**OFERTA**

(NOMBRE/DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL POSTOR)

### 2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento mínimo requerido.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup>. (**Anexo N° 7**).
- g) Declaración Jurada de Compromiso Antisoborno (**Anexo N° 6**).
- h) Contrato de Consorcio de ser el caso.

### 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas y para la suscripción del contrato deberá acercarse a la oficina de abastecimientos, segundo piso.

### 2.6. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos.

### 2.7. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en soles, de acuerdo a la prestación del servicio efectivamente ejecutado, según lo indicado y previa emisión de la conformidad de servicio debidamente emitida por la Dirección Sub Regional de Infraestructura GSRMH, la misma que será avalada y/o refrendada por la división de obras de la GSRMH, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

- Comprobante de pago.
- Solicitud de Pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes, sito en Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas.

### 2.8. CONFORMIDAD

La Dirección Sub Regional de Infraestructura GSRMH dará por concluido y otorgará la conformidad del servicio cuando el área usuaria división de obra, haya refrendado y verificado que el proveedor haya cumplido con el servicio solicitado.

El plazo máximo para la conformidad es de siete (07) días calendario de presentados los requisitos de conformidad.

### 2.9. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

86

TERMINOS DE REFERENCIA

1. REQUERIMIENTOS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE CAUCE QUEBRADA 1 (NICO RIVAS) Y PROTECCION DE RIBERA MARGENES DERECHA IZQUIERDA - DEL CENTRO POBLADO BIGOTE, DISTRITO SAN JUAN DE BIGOTE, PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA

2. UNIDAD FORMULADORA O EJECUTORA

GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

3. UBICACIÓN

UBIGEO	200407		
DEPARTAMENTO:	PIURA		
PROVINCIA:	MORROPON		
DISTRITO:	SAN JUAN DE BIGOTE		
LOCALIDAD:	BIGOTE		
COORDENADAS UTM WGS 84 ZONA 17M	INICIO km 0+000	N: 9412197.00	E: 634558.00
	FIN km 1+000	N: 9411323.00	E: 634538.00



DESCRIPCIÓN DEL ESTADO ACTUAL DE LA ZONA EN RIESGO Y/O SERVICIO PÚBLICO EN RIESGO INCLUYENDO ALBUM FOTOGRAFICO Y COORDENADAS UTM

La zona específica a intervenir en la presente actividad, es parte del RIO BIGOTE en el centro poblado la BIGOTE, las misma que se encuentra colmatada de material producto de las precipitaciones pluviales, que han ocurrido durante los meses de marzo y abril del presente año. Cabe precisar que, el cauce del rio será descolmatao desde la Coordenada Inicial N: 9412197.00, E: 634558.00 y Coordenada final N: 9411323.00, E: 634538.00. Teniendo una Longitud a Descolmatar de 1,000.00 metros; Esto reduciendo la vulnerabilidad a la población, ante posibles inundaciones a causa del PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES (PERIODO 2023- 2024) Y POSIBLE FENOMENO EL NIÑO.

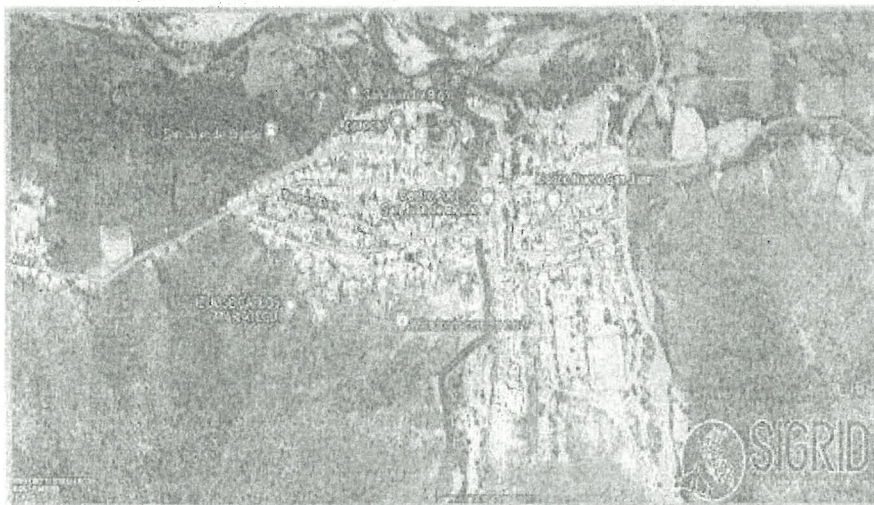
Handwritten signature or mark.



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

85

## PANEL FOTOGRAFICO



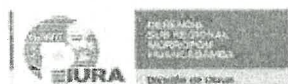


GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

81



*[Handwritten signature]*

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

83

## 5. METAS FISICAS:

Item	Descripción	Und.	Medido
1	OBRAS PROVISIONALES		
1.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA 2.4M X 3.0 M	Und.	1.00
1.02	CAMPAMENTO Y ALMACEN EN ACTIVIDAD	m2	30.00
1.03	CAMINO DE ACCESO HABILITACIÓN DE ACTIVIDAD	km	1.00
1.04	SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD EN ACTIVIDAD	gfb	1.00
2	TRABAJOS PRELIMINARES		
2.01	MÓVILIZACIÓN Y DESMÓVILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	gfb	1.00
2.02	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	km	1.00
2.03	CONTROL TOPOGRÁFICO PERMANENTE EN LA ACTIVIDAD	da	20.00
3	DESCOLMATACIÓN DE QUEBRADA		
3.01	LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE CAUCE	m3	5,786.00
3.02	REFORZAMIENTO DE TALUD CON MATERIAL PROPIO	m3	5,168.42
3.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	741.12
4	SEGURIDAD Y SALUD		
4.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	mes	1.00

## 6. OBJETIVOS

## Objetivo General

El objetivo de la actividad "LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE CAUCE QUEBRADA 1 (NICO RIVAS) Y PROTECCIÓN DE RIBERA MARGENES DERECHA (IZQUIERDA - DEL CENTRO POBLADO BIGOTE, DISTRITO SAN JUAN DE BIGOTE, PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA". Es debido a la colmatación, que presenta el río bigote. Cabe resaltar que esta problemática se ha presentado a raíz de las elevadas precipitaciones pluviales ocurridas en la zona. El objetivo es Mitigar los posibles daños a la población de la localidad del centro Poblado BIGOTE a causa del fenómeno El Niño 2022-2023, con el propósito de tener limpio el cauce de dicha parte del Río, a fin de prevenir inundaciones o desbordes en dicha localidad. En tal sentido, y con la finalidad de buscar el bienestar de la población del centro poblado Bigote, que siempre se ve afectada por los desbordes del río, es que se realizará la limpieza, descolmatación y protección, con el propósito de encauzar de manera correcta, el cauce del río y brindar seguridad, habitabilidad y confort.

## Objetivo Específico

Brindar un adecuado encausamiento de la parte del río a intervenir, así mismo reforzar el talud con material Propio y evitar posibles desbordes. Para prevenir desbordes. Ya que el Centro poblado Bigote, ha sido afectado por el fenómeno del niño costero, causándole inundaciones.

Promover de una fuente de trabajo eventual para la mano de obra calificada y no calificada de los pobladores del centro Poblado BIGOTE.

- Facilitar el aprovechamiento de los recursos naturales y fortalecer las actividades productivas existentes en la zona.
- Mejorar la calidad de vida de los beneficiarios del proyecto.

## 7. METAS

## 7.1 Metas Específicas

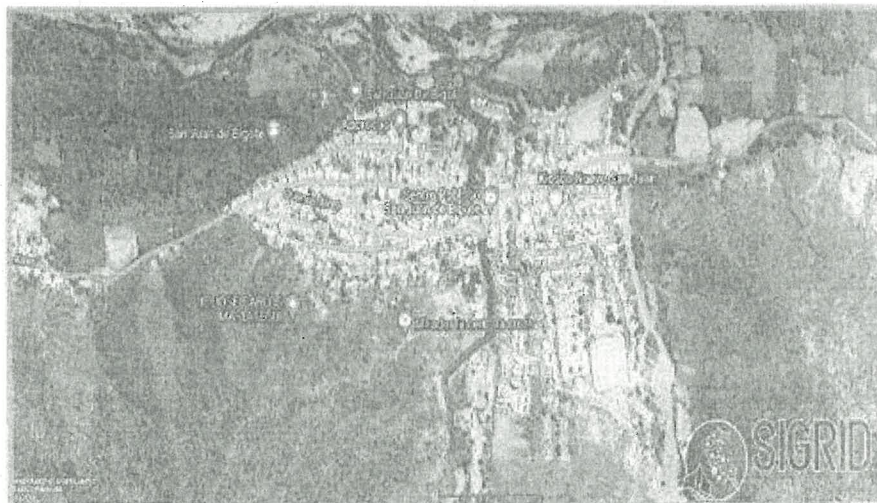
Limpieza, descolmatación del río bigote en una longitud de 1,000.00m, desde la progresiva 0+000 hasta 1+000.



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

B2

## ILUSTRACION N°05.- TRAMOS A INTERVENIR



## 8. CONDERACIONES ESPECIFICAS

## 8.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- La conformidad del servicio por parte de la entidad no enerva su derecho de reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos. La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ejecutado es de no menor a un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada con el Artículo 42° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley 30225. El contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencias o negligencia durante la ejecución del servicio, como la afectación a terceros o a las propiedades de estos, a estos, por responsabilidad civil.

## A) Especificaciones del proyecto hacer ejecutadas por el contratista:

Las especificaciones con mayor detalle se encontrarán en la ficha de evaluación técnica y son de estricto cumplimiento, las exigencias y procedimientos a ser empleados y aplicados en todos los trabajos programados.

De las acciones previas a la construcción, autorización, permisos, de la ejecución del servicio.

La GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON – HUANCABAMBA, realizará los trámites necesarios para la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbres y similares para la ejecución del servicio, siendo de su cargo los costos que estos trámites deriven.

## C) Replanteo

El contratista deberá realizar el replanteo en campo de acuerdo a las progresivas y coordenadas que incluyen los requerimientos del proyecto en la ficha técnica.

## D) Límites del proyecto

Los límites del proyecto están definidos por la línea imaginaria que incluyan los requerimientos del proyecto en la ficha técnica.



Página 5 de 10

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

81

**E) Equipos, maquinaria y medios Auxiliares**

El contratista situará en la ejecución del servicio o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución, el plazo establecido y de acuerdo a lo que propusieron en su oferta en base a los términos de referencia. Dichos equipos, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo reemplazarse inmediatamente los elementos averiados y asumiendo el contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordena la Supervisión y/o Inspección y/o monitor del servicio.

**F) Cuaderno de ocurrencias**

se implementará un cuaderno de ocurrencias donde solo apuntarán los hechos más relevantes durante la ejecución del servicio, así como cualquier ocurrencia suscitada. Dicho instrumento, indispensable para el control del servicio y para la comunicación entre la Entidad y el contratista.

**G) Almacenamiento de Materiales**

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del monitor del servicio, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de este.

**H) Condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones del Monitor**

La limpieza final del lugar donde se realicen las actividades del servicio, retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponden al contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos y bajo la supervisión.

**I) Trabajos defectuosos o mal ejecutados**

El contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación del objeto del presente contrato y de las fallas que en ellas pudieran notarse, siempre y cuando se demuestre que dichas fallas son atribuibles al contratista, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la supervisión del servicio haya examinado y reconocido la ejecución del servicio.

Si las actividades a realizar no se sujetarán estrictamente a los planos y demás documentos de la ficha, el contratista deberá rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la supervisión del servicio.

Los gastos de las operaciones serán a cuenta del contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas del monitor del servicio de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

**J) Conservación y Señalización**

El contratista está obligado no solo a la correcta ejecución del servicio, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del contratista por fallas que en el servicio pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales fallas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al contratista, como a una indebida conservación de las unidades, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalizar los trabajos objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los Gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto, en su defecto serán de cuenta del contratista.

El contratista cumplirá las órdenes que reciba de la supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

**K) Seguridad durante la ejecución del servicio**

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución del servicio, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar todas señales preventivas consideradas en la ficha técnica en el sitio de la ejecución del servicio.

Página 6 | 10





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

80

El contratista deberá atenderse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor. En todo caso se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución, así como de los daños y perjuicios que se puedan producir.

**L) Conservación del medio ambiente**

El contratista deberá realizar visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad con las normas medioambientales, de modo que las consecuencias que se deriven de su labor en la ejecución, será de su exclusiva responsabilidad.

La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades concesionarias de Servicios Públicos, cerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de su entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.

**M) Limpieza general y retiro de obras provisionales**

Cuando la ejecución de los trabajos se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos (des ser el caso) deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

**N) Tributos y otras obligaciones**

Serán de cargo del contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

**O) Daños a terceros**

constituye obligación del contratista al asumir los costos de reparación de los daños que se produzcan durante la ejecución del servicio, estas pueden ser a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros, la negativa del contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato.

**P) Indemnizaciones**

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones, imputables a él o a su personal directa o indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro del área de ejecución del servicio y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

**PROGRAMA DE TRABAJO**

A la firma del contrato se deberá presentar la programación correspondiente a la duración de la intervención de trabajos, deberá ser elaborado utilizando PERT, GANT o cualquier otro, que sea satisfactorio para el cumplimiento de los trabajos, este cronograma deberá ser revisado y aprobado por el supervisor, y/o monitor y/o inspector.

**10. FORMA DE PAGO**

El pago del servicio prestado será en valorizaciones quincenales, con la respectiva conformidad de área usuaria, División de Obras de la GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON – HUANCABAMBA, previo informe de culminación del monitor del servicio.

**11. ENTREGABLES**

El contratista, deberá presentar un informe de resultados en el que se detalle las actividades realizadas, incluida el ACTA de conformidad de trabajos efectuados, con el visto del profesional el cargado del

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

seguimiento y monitoreo en la ejecución del servicio, la cual deberá ser alcanzada a la entidad contratante

## 12. PERFIL DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO

El proveedor del servicio podrá ser persona natural o jurídica, deberá encontrarse en registro nacional de proveedores del estado (RNP), a la fecha de presentación no se encuentre inhabilitado para contratar con el ensayo o sancionado por el OSCE.

## 13. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

### 13.1 DEL EQUIPAMIENTO

Se debe consignar aquel equipamiento (equipo y/o maquinaria que se extrae del expediente técnico) clasificado como estratégico para la ejecución del servicio.

DESCRIPCIÓN	Cantidad
CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 204 HP	01
EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 204 HP	01
TRACTOR SOBRE ORUGAS DE 150 - 240 HP	01
CAMIÓN VOLQUETE 15 m <sup>3</sup>	01

### 13.2 DEL PLANTEL PROFESIONAL

DESCRIPCIÓN	FUNCIONES	PERFIL	EXPERIENCIA
Profesional Responsable de la actividad del servicio	Se encontrará en forma permanente en el lugar de la ejecución del mismo	Ingeniero Civil o agrícola	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con 2 años en experiencia especialista en actividades similares al objeto de la convocatoria.</li> <li>Titulado, colegiado y habilitado.</li> </ul>

Actividades similares: Construcción, rehabilitación, ampliación, reparación, mejoramiento, limpieza, descolmatación, mantenimiento, reconstrucción de conales, quebradas, drenes, transpirabilidad de vías y obras viales como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Monitor y/o responsable técnico.



### 13.3 DEL POSTOR O PROVEEDOR DEL SERVICIO

Podrán ser postores o participantes todas aquellas personas naturales o jurídicas inscrita en Registro Nacional de Proveedores (RNP - Registro, Servicios) con experiencia acreditada de haber ejecutado un monto como mínimo de S/ 200,000.00 ( DOSCIENTOS MIL SOLES ) en Servicios y/o fichas técnicas de prevención, y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o acondicionamiento y/o reparación y/o creación de limpieza y descolmatación, bodegas, drenes, canales, quebradas, trochas, transpirabilidad de vías. Las personas naturales o jurídicas deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General de Sociedades y normas complementarias.

### 13.4 CONSIDERACIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de 2.
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 70%.

Página 8 de 10

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

38

**13.5 PENALIDADES****a) PENALIDAD POR MORA**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25
  - b.2) Para obras: F=0.15

**b) DE LAS OTRAS PENALIDADES**

De acuerdo al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se pueden establecer penalidades distintas a la mencionada anteriormente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objetivo de la contratación. Para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintos al retraso o mora, la forma del cálculo de la mensualidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en la ejecución del servicio.	Según Informe del PROFESIONAL ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.
02	En caso el contratista o su personal no permite el acceso al cuaderno de ocurrencias al PROFESIONAL ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.	(5/1000) del MC por cada día de incumplimiento.	Según Informe del PROFESIONAL ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.
03	Cuando el contratista no cumple con el personal ofertado en su propuesta técnica, cuando inicie la prestación efectiva.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en la ejecución del servicio.	Según Informe del PROFESIONAL ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.
04	Cuando el contratista no cumple con el equipo mínimo requerido (maquinaria propuesta al 100%) en su propuesta técnica, cuando inicie la prestación efectiva.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia de maquinaria en la ejecución del servicio.	Según Informe del PROFESIONAL ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.







GOBIERNO REGIONAL PIURA

27

05	Quando el personal del contratista no cuenta con los equipos e implementos de seguridad, de acuerdo con las normas vigentes en la ejecución del servicio	(5/1000) del MC por cada día que no se cuente con los equipos e implementos de seguridad	Según informe del PROFESIONAL ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO
06	Quando el contratista no cumpla con presentar el entregable dentro del plazo señalado.	(5/1000) del MC por cada día que se demore en presentar el entregable.	Según informe del PROFESIONAL ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO
07	En caso se anologue y/o arene la quinana ofrecida en su propuesta durante la ejecución del servicio y no sea repuesta durante las 48 horas de ocurrido el evento.	(5/1000) del MC por cada día de incumplimiento en restituir la maquinaria que se halla malograda y/o averiado en la ejecución del servicio.	Según informe del PROFESIONAL ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Procedimiento para la aplicación de la penalidad:

El supervisor y/o monitor del servicio al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la tabla de penalidades, registra la infracción en el cuaderno de ocurrencias y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido. en dicha carta se establece un plazo para subsanación de la infracción.

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El servicio terminará con aprobación o conformidad de la división de obra de la Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba, previo informe del monitor de la ejecución del servicio.

15. DE LA MODALIDAD Y SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La modalidad de ejecución será por CONTRATA y bajo el sistema de precios unitarios



16. DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de 17 (diecisiete) días calendario.

DE LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO

A la terminación de la ejecución del servicio o cuando se considere conveniente por la entidad y luego de la inspección conjunta entre el representante de la entidad, del profesional encargado del seguimiento y monitoreo de la ejecución del servicio y estén en funcionamiento los trabajos ejecutados y de no existir observación, suscribiéndose el acta respectiva, el contratista deberá alcanzar al comité los planos de replanteo.

Handwritten signature or mark in blue ink.

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>6</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde

<sup>6</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



[CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

Otras penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en la ejecución del servicio.	Según informe del PROFESIONAL ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO Y SUPERVISION EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.
02	En caso el contratista o su personal no permita el acceso al cuaderno de ocurrencias el PROFESIONAL ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO	(5/1000) del MC por cada día de incumplimiento	Según informe del PROFESIONAL ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO Y SUPERVISION EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

03	Cuando el contratista no cumple con el personal ofertado en su propuesta técnica, cuando inicie la prestación efectiva.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en la ejecución del servicio.	Según informe del PROFESIONAL ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.
04	Cuando el contratista no cumple con el equipo mínimo requerido (maquinaria propuesta al 100%) en su propuesta técnica, cuando inicie la prestación efectiva.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia de maquinaria en la ejecución del servicio.	Según informe del PROFESIONAL ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.
05	Cuando el personal del contratista no cuenta con los equipos e implementos de seguridad, de acuerdo con las normas vigentes en la ejecución del servicio	(5/1000) del MC por cada día que no se cuenta con los equipos e implementos de seguridad.	Según informe del PROFESIONAL ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.
06	Cuando el contratista no cumpla con presentar el entregable dentro del plazo señalado.	(5/1000) del MC por cada día que se demore en presentar el entregable.	Según informe del PROFESIONAL ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.
07	En caso se malogre y/o arene la quinaria ofrecida en su propuesta durante la ejecución del servicio y no sea repuesta durante las 48 horas de ocurrido el evento.	(5/1000) del MC por cada día de incumplimiento en restituir la maquinaria que se halla malogrado y/o averiado en la ejecución del servicio.	Según informe del PROFESIONAL ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,



representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>7</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>7</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA

CONTRATACION DIRECTA N° 006-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"





**ANEXOS**

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****CONTRATACION DIRECTA N° 006-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>8</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>9</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>8</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>9</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 006-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 006-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 006-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA

CONTRATACION DIRECTA N° 006-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G

**Importante para la Entidad***En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:***ANEXO N° 5****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****CONTRATACION DIRECTA N° 006-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 6**

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO**

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 006-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las contrataciones publicas, DECLARO BAJO JURAMENTO y me comprometo a no incurrir en actos de soborno, respetando las políticas antisoborno, y sistema de gestión antisoborno vigentes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**ANEXO N° 07**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores:

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 006-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

