

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1.

DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL
FORMATO

13/10/2023

1.2 ÁREA USUARIA

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

1.3 DENOMINACIÓN DE LA
CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DEL ESTUDIO DE PREINVERSION A NIVEL DE FICHA TECNICA : "CREACION DE LOS SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACION DE LA POBLACION EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN LA CASA DE LA CULTURA DEL CENTRO POBLADO SAN ANDRES DE RUNTU , DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH".

1.4 ACTIVIDAD DEL POI
VINCULADA A LA
CONTRATACIÓN

1.5 N° DE REFERENCIA DEL
PAC

1.6 PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA

Código

Documento que declaró la viabilidad

FORMATO N° 07-A

2.

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL
REQUERIMIENTO

Documento de
requerimiento

FORMULARIO N°UF-206

Fecha de recepción

5/07/2023

2.2 MODIFICACIONES
EFECTUADAS AL
REQUERIMIENTO POR
PARTE DEL ÁREA
USUARIA

Fecha de la
segunda versión

De oficio

Con motivo de
observaciones

Fecha de la
tercera versión

De oficio

Con motivo de
observaciones

Fecha de la
cuarta versión

De oficio

Con motivo de
observaciones

Fecha de la
quinta versión

De oficio

Con motivo de
observaciones

2.3 SEÑALAR SI LA
CONTRATACIÓN
INCLUIRÁ PAQUETE(S)

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.

2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE
EFECTUARÁ POR ITEMS

SI

NO

X

2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN
PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN

SI

NO

X

Documento de aprobación de la
estandarización

Fecha de
aprobación

2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA
CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO

SI

NO

X

N° de Resolución que aprobó la
Ficha de Homologación

Fecha de inicio de
vigencia

2.7 REQUERIMIENTO

Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones:							

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Propuesta de monto de Elaboración de Perfil técnico						
PIP: FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN LA CASA DE LA CULTURA DEL CENTRO POBLADO SAN ANDRÉS DE RUNTU DISTRITO DE SAN MARCOS DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH						
Item	Descripción	Unidad de Medida	Personal Cantidad	Metrados	Monto	Costo Total
A. RECURSOS HUMANOS						
A.1 PERSONAL PROFESIONAL						
A.1.1	Jefe del Proyecto	Mes	1	2	S/ 8,000.00	S/ 16,000.00
A.1.2	Arquitecto	Mes	1	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
A.1.3	Ing. Civil - Especialista en Estructuras	Mes	1	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
A.1.4	Economista - Especialista en la parte Económica para la Elaboración y/o Formulación de Proyectos de Inversión	Mes	1	2	S/ 7,000.00	S/ 14,000.00
A.2 PERSONAL TÉCNICO						
A.2.1	Técnico en Topografía (Incluido Equipos Topográficos y Personal de Apoyo en Campo)	Mes	1	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
B. ESTUDIOS, AUTORIZACIONES, TRABAJOS DE CAMPO Y OTROS						
B.1	Estudio de Mecánica de Suelos	Calicata	1	4	S/ 800.00	S/ 3,200.00
B.2	Estudio de Topografía con Puntos geodésicos Certificadas	Puntos	1	2	S/ 2,000.00	S/ 4,000.00
B.3	Informe de Gestión Ambiental	Glb	1	1	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
B.4	Estudio arquitectónico (Asentamiento, sombras, viento)	Glb	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
B.5	Informe de Riesgos y Vulnerabilidad	Glb	1	1	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
B.6	Estudio de Factibilidad de Servicios	Glb	1	1	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
B.7	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)	Glb	1	1	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
C. ALQUILERES Y SERVICIOS						
C.1. MATERIALES E INSUMOS						
C.1.1	Materiales de Computo, Impresión y Copias	Glb	1	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
C.1.2	Fotocopias	Glb	1	1	S/ 800.00	S/ 800.00
C.1.3	Órdenes de Suplente	Glb	1	1	S/ 500.00	S/ 500.00
C.2. SERVICIOS Y OTROS						
C.2.1	Alquiler de Camioneta	Da	1	6	S/ 500.00	S/ 3,000.00
C.2.2	Elaboración de Render 3D	Glb	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
C.2.3	Recopilación de Documentos Solicitados	Glb	1	1	S/ 800.00	S/ 800.00
C.2.4	Vídeos, Alimentación y Comunicaciones	Glb	1	1	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
COSTO DIRECTO (A+B+C)					S/ 69,600.00	S/ 69,600.00
UTILIDAD (10%)					S/ 6,960.00	S/ 6,960.00
SUB TOTAL					S/ 76,560.00	S/ 76,560.00
IMPUESTO IGV (10%)					S/ 7,656.00	S/ 7,656.00
PRESUPUESTO TOTAL DE ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PREINVERSIÓN					S/ 84,216.00	S/ 84,216.00

Fuente: Monto propuesto por la UF-MDSM

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 90,600.40				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		4/10/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)



Mg. Enrique Guibillero Depaz
Sub Gerente de Abastecimiento
C.C. N° 14580827 Matr. CCPLL 02-6089

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.