

J2

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/10/2023		
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DEL ESTUDIO DE PREINVERSION A NIVEL DE FICHA TECNICA : "CREACION DE LOS SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACION DE LA POBLACION EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN LA CASA DE LA CULTURA DEL CENTRO POBLADOSAN ANDRES DE RUNTU , DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH".		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	----		
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC			
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A	

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	FORMULARIO N°UF-206	Fecha de recepción	5/07/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
			Documento de aprobación de la estandarización	---	Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	---	Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones.							

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Propuesta de monto de Elaboración de Perfil técnico

PIPI PREINVERSIÓN DE LOS SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN LA CASA DE LA CULTURA DEL CENTRO POBLADO SAN ANDRÉS DE RUNTU DISTRITO DE SAN MARCOS DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH*

Item	Descripción	Unidad de Medida	Personal Cantidad	Metrados	Monto	Costo Total
A.	RECURSOS HUMANOS					
A.1	PERSONAL PROFESIONAL					
A.1.1	Jefe del Proyecto		1			S/ 43,000.00
A.1.2	Arquitecto	Mes	1	2	S/ 8,000.00	S/ 16,000.00
A.1.3	Ing. Civil - Especialista en Estructuras	Mes	1	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
A.1.4	Economista - Especialista en la parte Económica para la Elaboración y/o Formulación de Proyectos de Inversión	Mes	1	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
A.2	PERSONAL TÉCNICO					
A.2.1	Técnico en Topografía (Incluido Equipos Topográficos y Personal de Apoyo en Campo)	Mes	1	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
B.	ESTUDIOS, AUTORIZACIONES, TRABAJOS DE CAMPO Y OTROS					
B.1	Estudio de Mecánica de Suelos	Calicata	1	4	S/ 800.00	S/ 3,200.00
B.2	Estudio de Topografía con Puntos geodésicos Certificados	Puntos	1	2	S/ 2,000.00	S/ 4,000.00
B.3	Informe de Gestión Ambiental	Gb	1	1	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
B.4	Estudio arquitectónico (Asentamiento, sombras, viento)	Gb	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
B.5	Informe de Riesgos y Vulnerabilidad	Gb	1	1	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
B.6	Estudio de Factibilidad de Servicios	Gb	1	1	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
B.7	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)	Gb	1	1	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
C.	ALQUILERES Y SERVICIOS					
C.1.	MATERIALES E INSUMOS					
C.1.1	Materiales de Computo, Impresión y Copias					S/ 5,600.00
C.1.2	Fotocopias	Gb	1	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
C.1.3	Útiles de Escritorio	Gb	1	1	S/ 800.00	S/ 800.00
C.2.	SERVICIOS Y OTROS					
C.2.1	Alquiler de Camioneta	Gb	1	1	S/ 500.00	S/ 500.00
C.2.2	Elaboración de Render 3D	Da	1	6	S/ 500.00	S/ 3,000.00
C.2.3	Recopilación de Documentos Solicitados	Gb	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
C.2.4	Viáticos, Alimentación y Comunicaciones	Gb	1	1	S/ 800.00	S/ 800.00
COSTO DIRECTO (A+B+C)					S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
UTILIDAD (10%)						S/ 69,600.00
SUB TOTAL						S/ 5,980.00
IMPUESTO IGV (10%)						S/ 76,780.00
PRESUPUESTO TOTAL DE ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PREINVERSIÓN						S/ 96,600.40

Fuente: Monto propuesto por la UF-MDSM

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 90,600.40				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/10/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
5.					

69

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)



Mg. Erik E. Cabilero Depaz
Sub-Gobernador de Abastecimiento
C.I. N.º 14580887 Matr. CCPLL 02-6089

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.