

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31 DE MAYO DEL 2023						
1.2 DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA						
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL	X	CONSULTORÍA DE OBRA		
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	contratación de "SERVICIO DE CONSULTORIA DE ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION A NIVEL DE FICHA TECNICA ESTANDAR DEL SECTOR VIVIENDA Y SANEAMIENTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN LOS AA.HH. ALAMEDAS. AA.HH. HUSARES DEL PERU Y AA.HH. AVIACION, DISTRITO DE YARINACOA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	RESOLUCION DE GERENCIA N°190-2023-MDY-GM	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				NO CORRESPONDE	
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			NO CORRESPONDE			
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			NO CORRESPONDE			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N°0112-2023-MDY-GI		Fecha de recepción	04 DE ABRIL 2023		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE	
	Fecha de la tercera versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE	
	Fecha de la cuarta versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE	
	Fecha de la quinta versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		NO		
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		NO CORRESPONDE				
SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	NO		NO		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		NO		
	Documento que aprueba la estandarización	NO CORRESPONDE		Fecha de aprobación	NO CORRESPONDE		
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
NO CORRESPONDE							
NO CORRESPONDE							

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

NO CORRESPONDE							
2.8	RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
NO CORRESPONDE							
NO CORRESPONDE							
NO CORRESPONDE							
2.9	AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES						
N° Item	Ajustes o modificaciones						
	NO CORRESPONDE						
	NO CORRESPONDE						
	NO CORRESPONDE						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL						
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	SI	NO			
3.2	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.2.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	DESCRIPCIÓN	COEF. INCIDENCIA	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	PRECIO UNITARIO (S/)	TOTAL (S/)
1	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y OTROS					
	ING. CIVIL (JEFE DEL PROYECTO)	1	1	2		
	Especialista Sanitario	0.75	1	2		
	ECONOMISTA (ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN Y EVALUACION DE PIPs - SANEAMIENTO).	0.75	1	2		
	Asistente en CAD	0.50	1	2		
	Asistente en Metrados, costos y presupuesto	0.50	1	2		
	AYUDANTES ENCUESTADORES	0.50	1			
	SUB. TOTAL S/					
2	ESTUDIOS BASICOS					
	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS		1			
	ANALISIS FISICO - QUIMICO Y BACTEREOLÓGICO DEL AGUA		1			
	LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO		1			
	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL		1			
	SUB. TOTAL S/					
3	SUBTOTAL S/. (A)					
	(B) GASTOS GENERALES (%)					
	(C) UTILIDAD (%)					
	(D) TOTAL (A+B+C)					
	(E) IMPUESTOS (18%)					
	PRESUPUESTO TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN O FICHA TÉCNICA S/ (D+E)					

DE LA ENTIDAD

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	DESCRIPCIÓN	COEF. INCIDENCIA	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	PRECIO UNITARIO (S/)	TOTAL (S/)
1	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y OTROS					
	ING. CIVIL (JEFE DEL PROYECTO)	1	1	2		
	Especialista Sanitario	0.75	1	2		
	ECONOMISTA (ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN Y EVALUACION DE PIPs - SANEAMIENTO).	0.75	1	2		
	Asistente en CAD	0.50	1	2		
	Asistente en Metrados, costos y presupuesto	0.50	1	2		
	AYUDANTES ENCUESTADORES	0.50	1			
	SUB. TOTAL S/					
	ESTUDIOS BASICOS					
	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS		1			
2	ANALISIS FISICO - QUIMICO Y BACTEREOLOGICO DEL AGUA		1			
	LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO		1			
	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL		1			
	SUB. TOTAL S/					
3	SUBTOTAL S/. (A)					
	(B) GASTOS GENERALES (%)					
	(C) UTILIDAD (%)					
	(D) TOTAL (A+B+C)					
	(E) IMPUESTOS (18%)					
	PRESUPUESTO TOTAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN O FICHA TÉCNICA S/ (D+E)					

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	SI	NO
	MAFER INVERSIONES Y LOGISTICAS E.I.R.L RUC: 20393450569 CONSTRUCTORA DOROBANTI ASOCIADOS S.A.C RUC: 20393739551 SERVICIOS E INVERSIONES ABRIL'EZ E.I.R.L RUC 20606661925			

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	NO
	NO CORRESPONDE			

5.	<div style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOCHA C.R.C. YONEL BERNARDO SANTA CRUZ MORALES SUB GERENTE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL </div>
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.