

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





## PROYECTO ESPECIAL



### BASES INTEGRADAS

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-GRP/PRADERA/OEC.

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
FABRICACION E INSTALACION DE PUERTAS METALICAS  
DOBLE HOJA EN MALLA Y UNA HOJA EN MALLA SEGÚN  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROYECTO:  
MEJORAMIENTO DE LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA  
EN LA PRODUCCION Y VALOR AGREGADO DE LA CADENA  
PRODUCTIVA DE VACUNOS CARNE EN LA REGIÓN PUNO  
9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE PUNO.**

JULIACA, MARZO DEL 2025







## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante



- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso





la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO RURAL ANDINO  
RUC N° : 20321735607  
Domicilio legal : Jr. Zorritos N° 195 urb. Taparachi Juliaca – San Roman – Puno.  
Teléfono: : 051-322762  
Correo electrónico: : abastecimiento-pradera@regionpuno.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION DE PUERTAS METALICAS DOBLE HOJA EN MALLA Y UNA HOJA EN MALLA SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN LA PRODUCCION Y VALOR AGREGADO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE VACUNOS CARNE EN LA REGIÓN PUNO 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE PUNO.**

ITEM PQT.	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION DE PUERTAS METALICAS DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M INCLUYE. CERROJO - PICAPORTE.	SERVICIO	1
	SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION DE PUERTAS METALICAS CON HOJA EN MALLA 1.50M X 1.60M, INCLUYE CERROJO - PICAPORTE	SERVICIO	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°010-2025-GR-PUNO/P.E. PRADERA/ADM**, el 17 de febrero de 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### Recursos Determinados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 40 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

cronograma:

ENTREGA	PLAZOS	DESCRIPCION	CANTIDAD A ENTREGAR
PRIMERA ENTREGA PARA 30 MODULOS	a los 20 días calendario, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato u orden de servicio	SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION DE PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( incluye cerrojo - picaporte – (P-1)	60
		SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION DE PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 m ( incluye cerrojo - picaporte) – (P-2)	60
SEGUNDA ENTREGA PARA 30 MODULOS	a los 40 días calendario, contados desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio	SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION DE PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( incluye cerrojo - picaporte – (P-1)	60
		SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION DE PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 m ( incluye cerrojo - picaporte) – (P-2)	60

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de **S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en oficina de Tesorería y solicitar las bases en la Oficina de Abastecimiento, Pradera en la dirección Jr. Zorritos N° 195 urb. Taparachi Juliaca - San Román - Puno.**

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley. N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N.° 32187 Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N.° 32186 Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Unico Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225 y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Para acreditar el cumplimiento del numeral 3.1 términos de referencia, Contar con medio de transporte para la distribución y entrega del SERVICIO DE FABRICACION

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



E INSTALACION DE PUERTAS METALICAS DOBLE HOJA EN MALLA Y UNA HOJA EN MALLA según Términos de referencia, mismo que deberá de presentar documentos de propiedad y/o alquiler de vehículo de carga Cap. De 4.5 toneladas a más.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- i) Detalle de los bienes a utilizar especificando la marca, modelo y/o tipo de materiales a utilizar.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

**Advertencia**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00721177858  
Banco : BANCO DE LA NACIÓN  
N° CCI<sup>7</sup> :

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **mesa de partes del P. E. PRADERA, sito en el Jr. Zorritos N° 195 – Urb. Taparachi – Juliaca – San Román – Puno.**

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





- Informe del funcionario responsable del área usuaria (Especialista, jefe de Proyecto, Residente de zona sur, Residente de zona norte y Supervisor de zona sur, Supervisor zona norte del proyecto) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

**Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en el Jr. Zorritos N° 195 – Urb. Taparachi – Juliaca – San Román – Puno.**



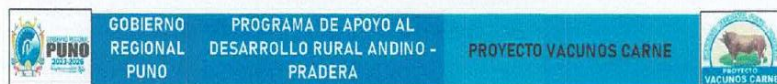


## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



106

#### TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

SERVICIO DE FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE PUERTAS METALICAS EN MALLA  
(Incluye cerrojo y Picaporte)

##### 2. FINALIDAD PUBLICA

El presente requerimiento se realiza con la finalidad de lograr las metas propuestas del proyecto de inversión pública "Mejoramiento de la transferencia tecnológica en la producción y valor agregado de la cadena productiva de vacunos de carne en la Región de Puno 9 Provincias del Departamento de Puno"; y el cumplimiento de la actividad 3.1 asistencia técnica con módulos demostrativo de manejo técnico de engorde de ganado vacuno. Para lo cual se requiere para atender a 60 organizaciones focalizadas tanto de la zona sur y zona norte que corresponde al año 3- de ejecución del proyecto vacunos carne; por lo cual se requiere la contratación del SERVICIO DE FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE PUERTAS METALICAS EN MALLA (Incluye cerrojo y Picaporte)

##### 3. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional Puno, a través del programa de apoyo al desarrollo rural andino – PRADERA – viene ejecutando el proyecto de inversión pública "Mejoramiento de la transferencia tecnológica en la producción y valor agregado de la cadena productiva de vacunos de carne en la Región de Puno 9 Provincias del Departamento de Puno"; indicando que el mencionado proyecto fue aprobado con Resolución Gerencial Regional N° 107-2021-GR-PUNO y su modificatoria N° 01, Aprobado con Resolución Gerencial Regional N° 181-2022-GGR-PUNO y modificatoria N° 02 aprobado con RESOLUCION GERENCIAL N° 064-2024-GGR-PUNO

##### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Realizar la contratación del **SERVICIO DE FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE PUERTAS METALICAS EN MALLA (incluye cerrojo y picaporte)**; que se realiza con la finalidad cumplir con las metas de del proyecto " MEJORAMIENTO DE LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN LA PRODUCCIÓN Y VALOR AGREGADO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE VACUNOS DE CARNE EN LA REGIÓN PUNO 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE PUNO" – y cumplimiento de la actividad 3.1 Asistencia técnica con implementación de módulo de engorde de ganado vacuno; en las asociaciones beneficiarias que corresponden a 60 módulos focalizados correspondiente al año 3 de ejecución.

##### 5. DESCRIPCION DEL SERVICIO

###### 5.1 ACTIVIDADES

La principal actividad es la fabricación de las puertas metálicas en plancha, las cuales incluyen su instalación en los módulos demostrativos; el servicio a contratar se detalla en el siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCION	TIPO	CANTIDAD. POR MODULO	CANTIDAD. DE MODULOS	CANTIDAD
1	SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION DE PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( incluye cerrojo - picaporte	P-1	2	60	120
2	SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION DE PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 m ( incluye cerrojo - picaporte)	P-2	2	60	120

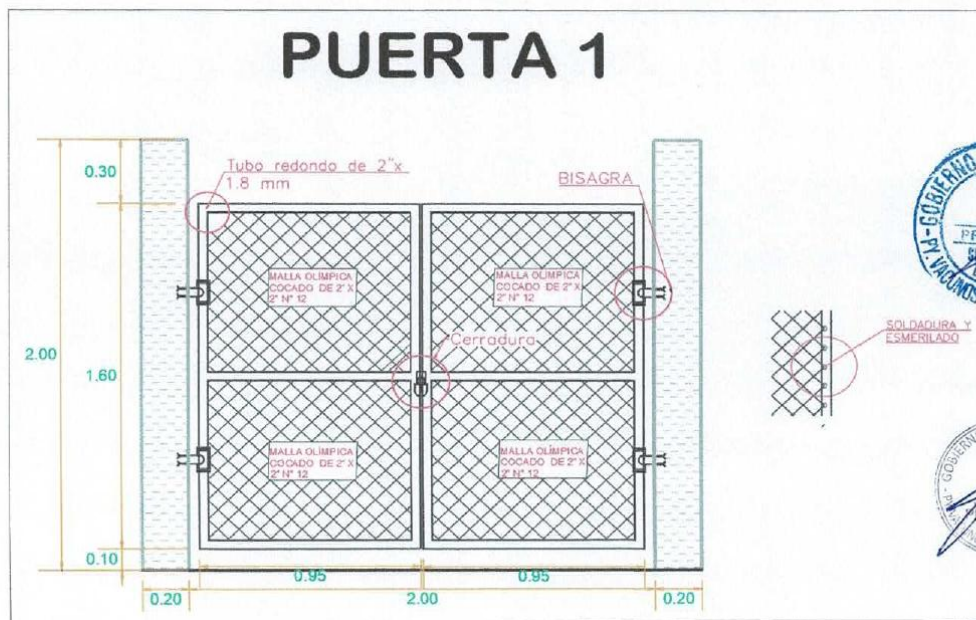
www.regionpuno.gob.pe  
tramitedoc@pradera.pe

Jr. Zorritos N° 195  
Urb. Taparachi – Juliaca  
Teléfono 051 - 323762

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
PROYECTO VACUNOS CARNE  
MTC Elvis Ancco Condori  
Esp Comp 3



**5.2 PLANO Y DETALLES DEL SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION DE PUERTAS METALICAS EN MALLA (INLUYE CERROJO - PICAPORTE)**



**Detalles:**

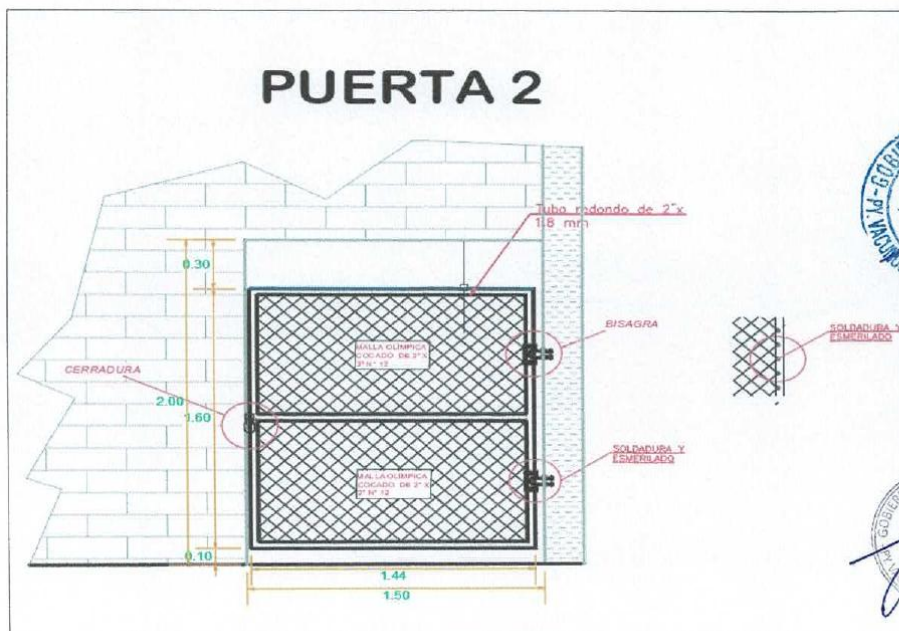
- Estructura del marco con tubo tipo redondo de 2"x1.8 mm; con malla tipo olímpica de 2"x2" de cocada con alambre N° 12
- En la cerradura deberá de contar con un picaporte para seguro de cierre de puertas
- Estructura del marco en tubo LAC y pintado de la base con pintura anticorrosiva -epoxica y pintado en general con pintura esmalte de uso en estructuras metálicas

[www.regionpuno.gob.pe](http://www.regionpuno.gob.pe)  
[tramitedoc@pradera.pe](mailto:tramitedoc@pradera.pe)

Jr. Zoritos N° 195  
Urb. Taparachi - Juliaca  
Teléfono 051 - 323762







**Detalles:**

- Estructura del marco con tubo tipo redondo de 2"x1.8 mm; con malla tipo olímpica de 2"x2" de cocada con alambre N° 12
- En la cerradura deberá de contar con un picaporte para asegurar el cierre a la pared
- Estructura del marco en tubo LAC y pintado de la base con pintura anticorrosiva -epoxica y pintado en general con pintura esmalte de uso en estructuras metálicas



[www.regionpuno.gob.pe](http://www.regionpuno.gob.pe)  
[tramitedoc@pradera.pe](mailto:tramitedoc@pradera.pe)

Jr. Zorritos N° 195  
 Urb. Taparachi - Juliaca  
 Teléfono 051 - 323782

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
 PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
 PROYECTO VACUNOS CARNE  
 MVZ. Elvis Ancca Condori  
 Esp. Comp 3





GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO

PROGRAMA DE APOYO AL  
DESARROLLO RURAL ANDINO -  
PRADERA

PROYECTO VACUNOS CARNE



103

## 5.2 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica
- Contar con RUC activo y habido
- Contar con registro nacional de proveedores (RNP) vigente
- Contar con código de cuenta interbancaria (CCI).

## 5.3 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

### 5.3.1 LUGAR

El lugar de entrega del **SERVICIO DE FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE PUERTAS METÁLICAS EN METÁLICAS EN MALLA (incluye cerrojo y picaporte)**; según términos de referencia es en el ámbito de la construcción de cada módulo (detallado en el anexo N° 01 al presente requerimiento) del proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN LA PRODUCCIÓN Y VALOR AGREGADO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE VACUNOS DE CARNE EN LA REGIÓN DE PUNO 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE PUNO"**.

Para cada entrega del servicio el proveedor deberá de adjuntar una ACTA DE ENTREGA este documento deberá de ser suscrito por el presidente y/o representante de la asociación beneficiará y el área usuaria del proyecto: **"Mejoramiento de la transferencia tecnológica en la producción y valor agregado de la cadena productiva de vacunos de carne en la región de puno 9 provincias del departamento de puno"**.

### 5.3.2 PLAZO

La entrega del **SERVICIO DE FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE PUERTAS METÁLICAS EN PLANCHAS**; tiene un plazo total de 40 días calendario; el cual se cumplirá según al siguiente cronograma:

ENTREGA	PLAZOS	DESCRIPCION	CANTIDAD A ENTREGAR
PRIMERA ENTREGA PARA 30 MODULOS	a los 20 días calendario, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato u orden de servicio	SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION DE PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( incluye cerrojo - picaporte) - (P-1)	60
		SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION DE PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 m ( incluye cerrojo - picaporte) - (P-2)	60
SEGUNDA ENTREGA PARA 30 MODULOS	a los 40 días calendario, contados desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio	SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION DE PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( incluye cerrojo - picaporte) - (P-1)	60
		SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION DE PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 m ( incluye cerrojo - picaporte) - (P-2)	60

### 5.3.3 CONDICIONES DE LA ENTREGA DEL SERVICIO

- Si el servicio NO CUMPLE con los términos de referencia, este será observado por el área usuaria y supervisión del proyecto: **"Mejoramiento de la transferencia tecnológica en la producción y valor agregado de la cadena productiva de vacunos de carne en la región de puno 9 provincias del departamento de Puno"**; este deberá de ser subsanado por el contratista sin que este genere gastos a la entidad.
- En caso de tener observaciones, el proveedor tiene un plazo de cinco (05) días calendario para subsanar; computados desde el día siguiente de la Notificación.
- En caso de no cumplir con los plazos; la entidad aplicara las penalidades correspondientes y/o anulación de la orden de servicio.

[www.regionpuno.gob.pe](http://www.regionpuno.gob.pe)  
[tramitedoc@pradera.pe](mailto:tramitedoc@pradera.pe)

Jr. Zorritos N° 195  
Urb. Taparachi - Juliaca  
Teléfono 051 - 323762

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
PROYECTO VACUNOS CARNE  
Esp. Comp 3  
Mtz. Elvis Ancco Condori





GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO

PROGRAMA DE APOYO AL  
DESARROLLO RURAL ANDINO -  
PRADERA

PROYECTO VACUNOS CARNE



102

#### 5.4 RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL CONTRATISTA

##### 5.4.1 RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La recepción del servicio estará a cargo del área usuaria y el presidente y/o representante de cada asociación beneficiaria del proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN LA PRODUCCIÓN Y VALOR AGREGADO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE VACUNOS DE CARNE EN LA REGIÓN DE PUNO 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE PUNO"**.

La conformidad estará a cargo del especialista, residencia, jefatura y supervisor del proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN LA PRODUCCIÓN Y VALOR AGREGADO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE VACUNOS DE CARNE EN LA REGIÓN DE PUNO 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE PUNO"**; previa verificación del cumplimiento de los términos de referencia; la conformidad se emitirá en un plazo de siete (07) días hábiles de completado la recepción del servicio de cada entrega.

##### 5.5 FORMA DE PAGO

Una vez culminado la entrega del servicio el contratista deberá de presentar mediante una carta su solicitud de pago dirigido al titular de la entidad en la cual deberá de adjuntar las actas de entrega, factura y otros. El pago se realizará por entregables este será en **DOS PAGOS**, después de la ejecución de cada entrega del servicio, previo otorgamiento de la conformidad de cumplimiento de los términos de referencia La entidad realizará el **pago** por cada entrega la prestación pactada a favor del Contratista; según al siguiente cronograma:

PRIMER PAGO	Culminado la primera entrega
SEGUNDO PAGO	Culminado la segunda entrega

##### 5.6 REAJUSTE DE PRECIOS

No corresponde

##### 5.7 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en el incumplimiento del servicio; la entidad aplicara automáticamente las penalidades correspondientes por cada día de atraso según a lo establecido en el artículo 161 y 162 del reglamento ley de contrataciones del estado.

##### 5.8 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por efectos de vicios ocultos conforme a lo dispuesto en el RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos será de 01 año, contado a partir de la conformidad otorgada

##### 5.9 CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución de la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros. Además, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información.

##### 5.10 OTRAS OBLIGACIONES

El proveedor es el único responsable ante la ENTIDAD de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

[www.regionpuno.gob.pe](http://www.regionpuno.gob.pe)  
[tramitedoc@pradera.pe](mailto:tramitedoc@pradera.pe)

Jr. Zorritos N° 195  
Urb. Taparachi - Juliaca  
Teléfono 051 - 323762



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
PROYECTO VACUNOS CARNE  
MIZI Elvis Ancca Condori  
Esp. Comp 3





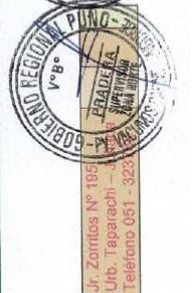
ANEXO 1. LUGAR DE ENTREGA DEL SERVICIO DE FABRICACIÓN E INSTALACION DE PUERTAS METALICAS EN MALLA

ANEXO 1. LUGAR DE ENTREGA DEL SERVICIO DE ATENDIMIENTO E INSTALACIÓN DE PUERTAS METÁLICAS										
N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	NOMBRE DE ASOCIACIÓN Y/O ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA	DISTRITO	PROVINCIA	TIPO DE VIA	DISTANCIA APROXIMADA HASTA EL MODULO	COORDENADAS (UTM); ESTE	COORDENADAS (UTM); NORTE
1	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y LACTEOS CERRITO DE MISTI CACHIL SUCASCO	COATA	PUNO	ASFALTADO	PUNO AL MODULO - 185KM	398867.26	8283675.85
	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2							
2	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE	UNIDAD	2	COMUNIDAD CAMPESINA DE SUCASCO	COATA	PUNO	ASFALTADO	PUNO AL MODULO - 185KM	398867	8283677
	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2							
3	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE	UNIDAD	2	COMUNIDAD CAMPESINA SAN JOSE DE CALALA	ACORA	PUNO	JULIACA - ACORA 80 KM ASFALTADO	JULIACA HASTA EL MODULO - 95 KM	405112.49	8229477.59
	ACORA HASTA MODULO 10 KM.						JULIACA A ACORA - 80 KM			
	CARRETERA AFIRMADA						ACORA - MODULO - 10 KM CARRETERA AFIRMA HACIA CUTIMBO LARPAQUERI			
	(CARRETERA ACORA - CUTIMBO)									
4	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE	UNIDAD	2	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS EL PROGRESO ANCCACA	ACORA	PUNO	JULIACA - ILAVE ASFALTADO	JULIACA - MODULO 110 KM	423543.4	8215876.4
	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)						ILAVE - ANCCACA CARRETERA AFIRMADA	(RUTA: JULIACA HASTA ILAVE 98 KM ASFALTADO; ILAVE HASTA EL MODULO 12 KM CARRETERA AFIRMACI		
							DE ILAVE TOMAR CARRETERA A CP TOTORANI (ACORA) HASTA DESVIO ANCCACA			
5	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES GANADEROS INMACULADA CONCEPCION	TIQUILLACA	PUNO	JULIACA - PUNO ASFALTADO PUNO-DESVIO CHINGARANI ASFALTADO	56KM DE JULIACA HASTA EL MODULO (RUTA: JULIACA HASTA DESVIO CHINGARANI - 60 KM ASFALTADO	379149	8255397

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
PROYECTO VACUNOS CARNE

www.regionpuno.gob.pe  
tramitedoc@pradera.pe

Mtz. Elvis Anco Condari  
Esp. Comp. 3



97



6	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2				DESIVIO CHINGARANI HASTA EL MODULO CARRETERA AFIRMADA 5 KM	5 KM TROCHA CARROZABLE AFIRMADA CARRETERA PUNO TIQUILLACA DESVIAR PARA CHINGARANI		
	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2					JULIACA AL MODULO - 180 KM		
7	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2		ASOCIACION DE PRODUCTORES ORGANICOS MULTIPLES SAN JOSE	COPANI	YUNGUYO	ASfaltado	494749	8204885
	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2		ASOCIACION DE PRODUCTORES VISION IMICATE	COPANI	YUNGUYO	ASfaltada	485887	8202823
8	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2					170 KMS DE JULIACA AL MODULO		
	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2					(ANTES DE LLEGAR A YUNGUYO) REF. ANTES DE LLEGAR AL TECNOLÓGICO YUNGUYO, EN LA MISMA AUTOPISTA DE PUNO A YUNGUYO.		
9	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2		COMUNIDAD CAMPESINA LLAQUEPA	POMATA	CHUCUITO	AFIRMADO	474276.29	8192744.24
	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2		ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y ENGENDRADORES DE GANADO VACUNO DE LA COMUNIDAD DE CHALLACOLLO	HUACULLANI	CHUCUITO	JULIACA - HUACULLANI ASfaltado HUACULLANI CHALLACOLLO TROCHA	46600.72	8164582.46
10	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2		ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS NUEVO PORVENIR	HUACULLANI	CHUCUITO	JULIACA - DESAGUADERO 185 KM DESAGUADERO - HUACULLANI 40 KM HUACULLANI - CP YOROHOCO 8 KM	464453.22	8168787.36
	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2							

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
PROYECTO VACUNO CARNE

*E. Cárdenas*

MVZ. Elvis Arce Condori  
Esp. Comp 3

[www.regionpuno.gob.pe](http://www.regionpuno.gob.pe)  
[tramitedoc@pradera.pe](mailto:tramitedoc@pradera.pe)

Jr. Zorritos N° 195  
Urb. Taparachi – Juliaca  
Teléfono 051 - 323762





PROYECTO VACUNOS CARNE

MA DE APOYO AL  
LO RURAL ANDINO -  
PRADERA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROG. DESARROLLO

11	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE	2	UNIDAD	COMUNIDAD CAMPESINA YOROHOCO	HUACULLANI	CHUCUITO	ASFALTADO DE HUACULLANI Y DE HUACULLANI HASTA EL MODULO TROCHA	JULIACA - DESAGUADERO 195 KM	463426.32	8166421.41
	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	2						DESAGUADERO - HUACULLANI 40 KM HUACULLANI - YOROHOCO - 6 KM		
12	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE	2	UNIDAD	ASOCIACION DE PRODUCTORES DE ENGORDE DE GANADO VACUNO PEQUEÑA ROMA JULI	JULI	CHUCUITO	ASFALTADO DE JULIACA A HUACULLANI Y DE HUACULLANI HASTA EL MODULO TROCHA	JULIACA - JULI - 123 KM	440275	8197773
	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	2						JULI COMUNIDAD JARUNI - 17 KM CARRETERA A SORAPA		
13	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE	2	UNIDAD	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AGROINDUSTRIALES HUANCARANI	JULI	CHUCUITO	ASFALTADO 20 KM Y 5 KM TROCHA	JULIACA - JULI 123 KM	437999	8197220
	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	2						JULI ASOCIACION HUANCARANI 25KM REFERENCIA CARRETERA A SORAPA		
14	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE	2	UNIDAD	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y GANADEROS MULTIPLES FIBRA ANONA DE LA PARCALIDAD DE VILUYO DEL CENTRO POBLADO DE PASIRI - JULI	JULI	CHUCUITO	5KM ASFALTADO Y 35 KM AFRIADO	JULIACA - JULI - 123 KM	444563	8188756
	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	2						JULI A PARCALIDAD VILUYO 40 KM		
15	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE	2	UNIDAD	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE LA COMUNIDAD CASPA YANAMPACA	JULI	CHUCUITO	7KM ASFALTADO	JULIACA - JULI 123 KM	446983	8201927
	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	2						JULIA CASPA YANAMPACA 7 KM.		
16	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE	2	UNIDAD	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS CCV. CAJANAJO	ZEPITA	CHUCUITO	TROCHA CARROZABLE	JULIACA - DESAGUADERO 180 KM APPROX DESVIO CP JOSE CARLOS MARATEGUI - CP CAJANAJO - 8 KM	476328.52	8180289.86
	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	2								
17	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE	2	UNIDAD	ASOCIACION DE PRODUCTORES GANADEROS Y ENGORDE DE LA PARC. VILUTA	ZEPITA	CHUCUITO	ASFALTADO 180 KM Y 20 KM TROCHA CARROZABLE	JULIACA - DESAGUADERO 200 KM DESVIO SICUYANI	472307.43	8172492.58
	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	2								
18	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE	2	UNIDAD	ASOCIACION DE PRODUCTORES DE LECHE UNION BINACIONAL	ZEPITA	CHUCUITO	ASFALTADO	JULIACA - DESAGUADERO 180KM	466270.92	8163696.25
	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	2						10 KM DESVIO COMUNIDAD CENTRAL MAMARSI		



Jr. Zorritos N° 195  
Urb. Taparachi - Juliaca  
Teléfono 051 - 323762



[www.regionpuno.gob.pe](http://www.regionpuno.gob.pe)  
[tramitedoc@pradera.pe](mailto:tramitedoc@pradera.pe)

GOBIERNO REGIONAL PUÑO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
PROYECTO VACUNO CARNE

*PCU m 5*

MV: Elías Andrés Condor

---

---









PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-GRP/PRADERA/OEC-1



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROGRAMA DE APOYO AL  
DESARROLLO RURAL ANDINO -  
PRADERA  
PROYECTO VACUNOS CARNE



28	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M (INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS VIRGEN DE LAS NIEVES DEL CENTRO POBLADO DE PUNUCHUPA	CHUPA	AZANGARO	PISTA - TROCHA CARROSABLE	JULIACA - CHUPA - 75 KM CHUPA AL TERRENO - 13 KM	392715.79	8335108.14
29	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M (INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS ASUNCION HUACOTO DEL CENTRO POBLADO DE PUNUCHUPA	CHUPA	AZANGARO	PISTA - TROCHA CARROSABLE	JULIACA - CHUPA - 75 KM CHUPA AL TERRENO - 16 KM	394986.57	8336333.67
30	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M (INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	APA TRES CLAVES UNION RUKUS	CHUPA	AZANGARO	SOBRE LA PISTA	JULIACA - CHUPA - 75 KM CHUPA AL TERRENO - 3 KM	394995.33	8331356.57
31	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M (INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LLOCAJACHA ATALL	CHUPA	AZANGARO	PISTA - TROCHA CARROSABLE	JULIACA - CHUPA - 75 KM CHUPA AL TERRENO - 2 KM	395041.53	8328146.53
32	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M (INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS APU RUKUS	CHUPA	AZANGARO	SOBRE LA PISTA	JULIACA - CHUPA - 75 KM CHUPA AL TERRENO - 4 KM	394028.69	8332477.02
33	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M (INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES VIRGEN INMACULADA CONCEBIDA - ASILLO	ASILLO	AZANGARO	TROCHA CARROSABLE	JULIACA AL MODULO - 106 KM	346351.67	8367362.34
34	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M (INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES MULTIPLES PACASTITI NUEVO AMANUEG	ASILLO	AZANGARO	TROCHA CARROSABLE	JULIACA AL MODULO - 120 KM	356021.01	8376366.53
35	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M (INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS SAN SANTIAGO	ARAPA	AZANGARO	PISTA - TROCHA CARROSABLE	JULIACA - ARAPA AL TERRENO - 50 KM	380022.04	8371808.82
36	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M (INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACION AGROINDUSTRIAL ZONA OCCIDENTE DE SAMAN	SAMAN	AZANGARO	ASFALTADA - TROCHA CARROSABLE	JULIACA - SAMAN - 25 KM SAMAN - MODULO 9 KM	381819.07	837260.49
37	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M (INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	COMUNIDAD CAMPESINA DE COLQUEMARCA DEL	ORURILLO	MEIGAR	TROCHA CARROSABLE	JULIACA - ORURILLO - 115 KM	346581.49	837511.65

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
PROYECTO VACUNOS CARNE

www.regionpuno.gob.pe  
tramitedoc@pradera.pe

Mr. Zorritos N° 195  
Urb. Taparachi - Juliaca  
Telefono 051 - 323762

Mr. Elvis Añico Condori  
Esp. Comp 3

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
PROYECTO VACUNOS CARNE

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
PROYECTO VACUNOS CARNE

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
PROYECTO VACUNOS CARNE





38	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	DISTRITO DE ORURILLO - MELGAR	QUILCAPUNCU	S.A PUTINA	PISTA - TROCHA CARROZABLE	ORURILLO AL MODULO - 10 KM	8348142
	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AGROINDUSTRIALES ECOLÓGICOS Y ARTESANALES "SAN ISIDRO LABRADOR"				JULIACA - QUILCAPUNCU - 107 KM	
	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS FUARZ LOS ALEGRES				QUILCAPUNCU - MODULO - 8 KM	
39	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS FUARZ LOS ALEGRES	MOHO	MOHO	PISTA - TROCHA CARROZABLE	JULIACA - QUILCAPUNCU - 107 KM	8347740.3
	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS FUARZ LOS ALEGRES				QUILCAPUNCU - MODULO - 8 KM	
	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS FUARZ LOS ALEGRES				JULIACA - DESVIO CP MALLUSUCA - 43 KM	
40	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS FUARZ LOS ALEGRES	MOHO	MOHO	PISTA - TROCHA CARROZABLE POR 9 KM	DESVIO - SUR CALACALLANI (LUGAR DE LA CONSTRUCCION DEL MODULO) - 7 KM	8310771.95
	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS FUARZ LOS ALEGRES				JULIACA - DESVIO CP MALLUSUCA - 43 KM	
	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS FUARZ LOS ALEGRES				JULIACA - DESVIO CP MALLUSUCA - 43 KM	
41	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS FUARZ LOS ALEGRES	TARACO	TARACO	TODO PISTA	CIUDAD DE JULIACA AL MODULO - 30 KM	8308530
	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS FUARZ LOS ALEGRES				JULIACA - DESVIO CP MALLUSUCA - 43 KM	
	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS FUARZ LOS ALEGRES				JULIACA - DESVIO CP MALLUSUCA - 43 KM	
42	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS FUARZ LOS ALEGRES	TARACO	TARACO	PISTA Y TROCHA CARROZABLE	JULIACA HASTA TARACO - 30 KM	8311727
	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS FUARZ LOS ALEGRES				TARACO A LA ASOCIACION - 04 KM	
	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS FUARZ LOS ALEGRES				JULIACA HASTA TARACO - 30 KM	
43	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS FUARZ LOS ALEGRES	TARACO	TARACO	PISTA Y TROCHA CARROZABLE	TARACO A LA ASOCIACION - 5 KM	8304434
	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS FUARZ LOS ALEGRES				JULIACA HASTA TARACO - 30 KM	
	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS FUARZ LOS ALEGRES				JULIACA HASTA TARACO - 30 KM	
44	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS FUARZ LOS ALEGRES	TARACO	TARACO	TODO PISTA	JULIACA HASTA TARACO - 30 KM	8309842
	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS FUARZ LOS ALEGRES				TARACO A LA ASOCIACION - 7 KM	
	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS FUARZ LOS ALEGRES				JULIACA HASTA HUANCAINE - 50 KM	
45	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS FUARZ LOS ALEGRES	HUANCANE	HUANCANE	PISTA Y TROCHA CARROZABLE	HUANCAINE A LA ASOCIACION - 2 KM	8318357
	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS FUARZ LOS ALEGRES				JULIACA HASTA HUANCAINE - 50 KM	
	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS FUARZ LOS ALEGRES				JULIACA HASTA HUANCAINE - 50 KM	
46	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS FUARZ LOS ALEGRES	HUANCAINE	HUANCAINE	PISTA Y TROCHA CARROZABLE	JULIACA HASTA HUANCAINE - 50 KM	831835

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
PROYECTO VACUNO CARNE

[www.regionpuno.gob.pe](http://www.regionpuno.gob.pe)  
[tramitedoc@pradera.pe](mailto:tramitedoc@pradera.pe)

Jr. Zoritos N° 195  
Urb. Taparachi - Juliaca  
Teléfono 054 - 323799



Vº Bº  
RESIDENTE  
ZONA SUR

GOBIERNO REGIONAL PUNO - ENGORDE E  
py VACUNOS CARNE E







PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-GRP/PRADERA/OEC-1



	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	AGROPECUARIOS Y ARTESANOS LOS HUANCAS DE LA PARC. HUAYRAPATA	HUANCANE	HUANCANE	PISTA Y TROCHA CARROZABLE	HUANCANE AL MODULO - 1KM	
47	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS "SAN JOSÉ" CENTRAL JORATA	HUANCANE	HUANCANE	PISTA Y TROCHA CARROZABLE	JULIACA-HUANCANE - 52 KM	8316469
	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS "SAN JOSÉ" CENTRAL JORATA	HUANCANE	HUANCANE	PISTA Y TROCHA CARROZABLE	HUANCANE AL MODULO - 15 KM	413372
48	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE ENGORDE FINDO TOTORALES DE CUCHO YANACOA - HUANCANE	HUANCANE	HUANCANE	PISTA Y TROCHA CARROZABLE	JULIACA-HUANCANE - 48 KM	8316616
	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS "SAN ISIDRO" - PAMPA TITHUE	HUANCANE	HUANCANE	PISTA Y TROCHA CARROZABLE	HUANCANE AL MODULO - 40KM	400129
49	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS "SAN ISIDRO" - PAMPA TITHUE	HUANCANE	HUANCANE	PISTA Y TROCHA CARROZABLE	JULIACA - HUANCANE - 30 KM	8315526.34
	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS "SAN ISIDRO" - PAMPA TITHUE	HUANCANE	HUANCANE	PISTA Y TROCHA CARROZABLE	DE PISTA AL TERRENO - 50M	403945.26
50	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS "PALLCAPAMPA YANACOO"	HUANCANE	HUANCANE	PISTA Y TROCHA CARROZABLE	JULIACA - HUANCANE - 50 KM	8314475.77
	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS "FLOR DE ROSA" - PARC. LURATA	HUANCANE	HUANCANE	PISTA Y TROCHA CARROZABLE	DE PISTA AL TERRENO - 20M	406113.8
51	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS "FLOR DE ROSA" - PARC. LURATA	HUANCANE	HUANCANE	PISTA Y TROCHA CARROZABLE	JULIACA - HUANCANE - 50 KM	8316668
	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS "LAS MARAVILLAS" - COMUNIDAD SINULLCO	HUANCANE	HUANCANE	PISTA Y TROCHA CARROZABLE	DE PISTA AL TERRENO - 1.50M	412796
52	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS "LAS MARAVILLAS" - COMUNIDAD SINULLCO	HUANCANE	HUANCANE	PISTA Y TROCHA CARROZABLE	JULIACA - HUANCANE - 50 KM	8308874.53
	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS REAL MOROCOLLO HUACUNCA - HUANCANE	HUANCANE	HUANCANE	PISTA Y TROCHA CARROZABLE	DE PISTA AL TERRENO - 4.0 KM	414971.05
53	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS REAL MOROCOLLO HUACUNCA - HUANCANE	HUANCANE	HUANCANE	PISTA Y TROCHA CARROZABLE	JULIACA - SAN ANTONIO DE PONTINA - 58 KM	8333556
	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AGROIND NINAKARKA - HUANCANE	HUANCANE	HUANCANE	PISTA Y TROCHA CARROZABLE	DE PISTA AL TERRENO - 21.5KM	408319
54	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AGROIND NINAKARKA - HUANCANE	HUANCANE	HUANCANE	PISTA	JULIACA - HUANCANE - 45 KM	8317200.3
	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE SACACOLLA DE CENTRAL JORATA	HUANCANE	HUANCANE	PISTA Y TROCHA CARROZABLE	DE PISTA AL TERRENO - 0.9KM	413882.48
55	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE SACACOLLA DE CENTRAL JORATA	HUANCANE	HUANCANE	PISTA Y TROCHA CARROZABLE	JULIACA HUANCANE - 50 KM	8318764.11
	PUERTA METALICA UNA HOJA EN MALLA DE 1.50M X 1.60 M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE)	UNIDAD	2		HUANCANE	HUANCANE	PISTA Y TROCHA CARROZABLE	DE DESVIO NINAKARKA -	413437.08



Jr. Zorritos N° 195  
Urb. Taparachi - Juliaca  
Teléfono 051 - 323762

www.regionpuno.gob.pe  
tramitedoc@pradera.pe







**PROYECTO ESPECIAL PRADERA**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-GRP/PRADERA/OEC-1**



	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE )	UNIDAD	2	ASOCIACION DE AGRO GANADERO COCAHUITA - HUANCANE	HUANCANE	HUANCANE	PISTA Y TROCHA	JULIACA - HUANCANE - 55 KM DE PISTA AL TERRENO - 20M	415597	6318311
56	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE )	UNIDAD	2	ASOCIACION DE AGRO GANADERO COCAHUITA - HUANCANE	HUANCANE	HUANCANE	PISTA Y TROCHA	JULIACA - HUANCANE - 55 KM DE PISTA AL TERRENO - 20M	415597	6318311
57	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE )	UNIDAD	2	ASOCIACION DE AGRO GANADERO COCAHUITA - HUANCANE	HUANCANE	HUANCANE	PISTA Y TROCHA	JULIACA - HUANCANE - 55 KM DE PISTA AL TERRENO - 20M	415597	6318311
58	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE )	UNIDAD	2	ASOCIACION DE AGRO GANADERO COCAHUITA - HUANCANE	HUANCANE	HUANCANE	PISTA Y TROCHA	JULIACA - HUANCANE - 55 KM DE PISTA AL TERRENO - 20M	415597	6318311
59	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE )	UNIDAD	2	ASOCIACION DE AGRO GANADERO COCAHUITA - HUANCANE	HUANCANE	HUANCANE	PISTA Y TROCHA	JULIACA - HUANCANE - 55 KM DE PISTA AL TERRENO - 20M	415597	6318311
60	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE )	UNIDAD	2	ASOCIACION DE AGRO GANADERO COCAHUITA - HUANCANE	HUANCANE	HUANCANE	PISTA Y TROCHA	JULIACA - HUANCANE - 55 KM DE PISTA AL TERRENO - 20M	415597	6318311
TO	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE )	UNIDAD	120	ASOCIACION DE AGRO GANADERO COCAHUITA - HUANCANE	HUANCANE	HUANCANE	PISTA Y TROCHA	JULIACA - HUANCANE - 55 KM DE PISTA AL TERRENO - 20M	415597	6318311
TA	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE )	UNIDAD	120	ASOCIACION DE AGRO GANADERO COCAHUITA - HUANCANE	HUANCANE	HUANCANE	PISTA Y TROCHA	JULIACA - HUANCANE - 55 KM DE PISTA AL TERRENO - 20M	415597	6318311
L	PUERTA METALICA DOBLE HOJA EN MALLA DE 2.00M X 1.60M ( INCLUYE CERROJO - PICAPORTE )	UNIDAD	120	ASOCIACION DE AGRO GANADERO COCAHUITA - HUANCANE	HUANCANE	HUANCANE	PISTA Y TROCHA	JULIACA - HUANCANE - 55 KM DE PISTA AL TERRENO - 20M	415597	6318311



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-GRP/PRADERA/OEC-1  
Mtz. Elvis Ancico Condori  
Esp. Comp 3

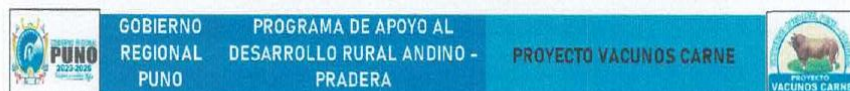
Jr. Zorritos N° 195  
Urb. Taparachi - Juliaca  
Teléfono 051 - 323762

www.regionpuno.gob.pe  
tramitedoc@pradera.pe





### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



#### 5.11 REQUISITOS DE CALIFICACION

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El equipo mínimo requerido es:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 máquina de soldar de 215 amperios mínimo.</li><li>• 01 compresora de aire industrial potencia de motor 2 HP mínimo</li><li>• 01 grupo electrógeno de 10000 watts mínimo</li></ul> <p>El equipamiento puede ser igual o superior a las características y dimensiones requeridas:</p> <p><b>ACREDITACIÓN:</b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 Ing. Mecánico electricista y/o ing. civil y/o ing. Mecánico del personal clave requerido como <b>Jefe de supervisión</b></li><li>• 01 Técnico Soldador y/o Técnico Metal Mecánico y/o Técnico en Mecánica de Producción y/o Técnico Carpintería Metálica y/o técnico en soldadura universal y/o técnico en soldadura eléctrica y/o técnico en soldadura estructural y mantenimiento y/o técnico operativo en soldadura de estructuras y/o Técnico Electromecánico del personal clave requerido como <b>Técnico en soldadura.</b></li></ul> <p><b>ACREDITACIÓN:</b></p> <p>EI TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU, a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><u>Importante para la Entidad</u></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>

[www.regionpuno.gob.pe](http://www.regionpuno.gob.pe)  
[tramitedoc@pradera.pe](mailto:tramitedoc@pradera.pe)

Jr. Zoritos N° 195  
Urb. Taparachi - Juliaca  
Teléfono 051 - 323762

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
PROYECTO VACUNOS CARNE  
Esp. Comp 3  
MYZ. Elvis Ancco Condori





GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO

PROGRAMA DE APOYO AL  
DESARROLLO RURAL ANDINO -  
PRADERA

PROYECTO VACUNOS CARNE



100

Requisitos:

**01 Jefe de supervisión**

Deberá de contar con:

- Cursos y/o capacitaciones y/o especialización y/o diplomado en: soldadura universal y/o estructuras metálicas con 120 horas académicas (mínimo).

**01 Técnico en soldadura.**

El profesional técnico en soldadura deberá contar

- Certificación 3G o 4G en soldadura de estructuras según el código AWS D1.1

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS y/o CERTIFICADOS U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

**Importante**

*Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.*

**B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

**Jefe de supervisión:** con 01 años (mínimo) de experiencia como supervisor y/o residente y/o jefe de proyectos y/o responsables técnicos y/o jefe de instalación, en ejecución trabajos de suministro o venta e instalación de estructuras metálicas o similares al objeto de la convocatoria.

**Técnico en soldadura:** Con 01 años (mínimo) de experiencia como soldador en estructuras metálicas y/o montajes de estructuras metálicas y/o a fines, laborando en servicios y/o obras en general para entidades públicas o privadas.

**ACREDITACIÓN:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

[www.regionpuno.gob.pe](http://www.regionpuno.gob.pe)  
[tramitedoc@pradera.pe](mailto:tramitedoc@pradera.pe)

Jr. Zorritos N° 195  
Urb. Taparachi - Juliaca  
Teléfono 051 - 323762

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
PROYECTO VACUNOS CARNE  
NWZ. Elvis Arca Condori  
Esp. Comp 3





GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO

PROGRAMA DE APOYO AL  
DESARROLLO RURAL ANDINO -  
PRADERA

PROYECTO VACUNOS CARNE



99

	<ul style="list-style-type: none"><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
C	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 400,000.00 (CUATROCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 20,000.00 (veinte mil con 00/100 soles), por servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: FABRICACION DE ESTRUCTURAS METALICAS EN GENERAL INCLUYE INSTALACION</p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

[www.regionpuno.gob.pe](http://www.regionpuno.gob.pe)  
[tramitedoc@pradera.pe](mailto:tramitedoc@pradera.pe)

Jr. Zorritos N° 195  
Urb. Taparachi - Juliaca  
Teléfono 051 - 323762

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
PROYECTO VACUNOS CARNE  
Mtz. Evis Ancico Condori  
Esp. Comp 3





GOBIERNO  
REGIONAL  
PUNO

PROGRAMA DE APOYO AL  
DESARROLLO RURAL ANDINO -  
PRADERA

PROYECTO VACUNOS CARNE



98

del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

[www.regionpuno.gob.pe](http://www.regionpuno.gob.pe)  
[tramitedoc@pradera.pe](mailto:tramitedoc@pradera.pe)

Jr. Zorritos N° 195  
Urb. Taparachi - Juliaca  
Teléfono 051 - 323762

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
PROYECTO ESPECIAL PRADERA  
PROYECTO VACUNOS CARNE  
Mtz. Elvis Ancco Condori  
Ten. Cam 3





#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION DE PUERTAS METALICAS DOBLE HOJA EN MALLA Y UNA HOJA EN MALLA SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN LA PRODUCCION Y VALOR AGREGADO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE VACUNOS CARNE EN LA REGIÓN PUNO 9 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE PUNO, que celebra de una parte PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO RURAL ANDINO - PRADERA I, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20321735607, con domicilio legal en JR. ZORRITOS NRO. 195 URB. TAPARACHI JULIACA - SAN ROMAN - PUNO, representada por el Director Ejecutivo del P.E. PRADERA, MVZ. ROGER CERPA ORELLANA, identificado con DNI N° 29654863, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD*





PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y





demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## **ANEXOS**





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-GRP/PRADERA/OEC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-GRP/PRADERA/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.





2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-GRP/PRADERA/OEC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-GRP/PRADERA/OEC-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-GRP/PRADERA/OEC-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-GRP/PRADERA/OEC-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





## **ANEXO N° 6**

### **PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-GRP/PRADERA/OEC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-GRP/PRADERA/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO Nº 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 001-2025-GRP/PRADERA/OEC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-GRP/PRADERA/OEC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-GRP/PRADERA/OEC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-GRP/PRADERA/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-GRP/PRADERA/OEC-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*