

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	002-2024-GRJ/OASA/OEC-COM.PRE. N°034		
		Fecha	24 DE OCTUBRE DEL 2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN		
		RUC	20486021692		
		Dirección	JR. LORETO N° 363 (2DO PISO) – JUANCAYO – JUNIN		
		Teléfono(s)	064 – 602000 ANEXO 1702		
		Correo electrónico	oasa.procesos@gmail.com		
		Persona de contacto	ING. ELMER BUJAICO CCOICCA		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PC ALLIN CCAPAC CORPORATION SAC		
		RUC	20600016777		
		Dirección	AV. URUGUAY URB. CERCADO DE LIMA 483 – INT 9 - LIMA		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	allinccapacperu@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	Quispe Achaquihui Rufino		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS PARA LA COMISION DE DESFILE Y ACTIVIDADES CIVICAS EN EL MARCO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURISTICOS PÚBLICOS EN RECURSOS TURISTICOS EN EL SANTUARIO HISTORICO DE CHACAMARCA EN EL BICENTENARIO DE LA BATALLA DE JUNÍN DISTRITO DE JUNIN DE LA PROVINCIA DE JUNIN DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 Ing. Elmer Bujaico Ccoicca Nombre, firma y sello del funcionario responsable del Organismo encargado de las contrataciones				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones