

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001-2024-GRJ/OASA/OEC-COM.PRE. N°034			
		Fecha	24 DE OCTUBRE DEL 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN			
		RUC	20486021692			
		Dirección	JR. LORETO N° 363 (2DO PISO) – JUANCAYO – JUNIN			
		Teléfono(s)	064 – 602000 ANEXO 1702			
		Correo electrónico	oasa.procesos@gmail.com			
		Persona de contacto	ING. ELMER BUJAICO CCOICCA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	INVERSIONES ESMO E.I.R.L.			
		RUC	20600889029			
		Dirección	CAL. MARTIR JOSE OLAYA N° 129 – MIRAFLORES - LIMA			
		Teléfono(s)	932130944			
		Correo electrónico	ventas@inversionesesmo.com			
		Representante o persona de contacto	Katherine Zacarias Huamán			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS PARA LA COMISION DE DESFILE Y ACTIVIDADES CIVICAS EN EL MARCO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURISTICOS PÚBLICOS EN RECURSOS TURISTICOS EN EL SANTUARIO HISTORICO DE CHACAMARCA EN EL BICENTENARIO DE LA BATALLA DE JUNÍN DISTRITO DE JUNIN DE LA PROVINCIA DE JUNIN DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p align="center">Ing. Elmer Bujaico Ccoicca</p> <p align="center">Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones