

**FORMATO N° 11**

**ACTA DE APERTURA DE SOBRES, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN:  
BIENES  
(PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA EN ACTO PRIVADO)**

**1 NÚMERO DE ACTA**

1

**SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL**

En, PUEBLO NUEVO, a los 20 días del mes de DICIEMBRE del año 2023, en el local del DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, a las 12:00 horas, EL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES, conducción y realización del procedimiento de selección de ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°028-2023-MDPN/OEC , cuyo objeto de convocatoria es .PARA LA ADQUISICION DE ASFALTO PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD - PLAN DE MANTENIMIENTO, RECUPERACION Y SEÑALIZACION DE VIAS EN EL DISTRITO DE PUEBLO NUEVO - PROVINCIA DE CHINCHA - ICA, a fin de efectuar la APERTURA DE SOBRES, ADMISIÓN, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS presentadas y CALIFICACIÓN de la oferta correspondiente según orden de prelación.

Nota.- En caso las actuaciones se realicen en diversos días, precisar la fecha, hora y local de las sesiones realizadas durante la evaluación y calificación de las ofertas, en el acto que corresponda.

**3 SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN (DE CORRESPONDER)**

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado, se logró con la presencia de los siguientes miembros:

OEC	ABOG. RONY ANBAL BELLEZA SARAVIA	Titular	X	Dependencia:	UNIDAD DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
		Suplente			

**4 DETALLE DE LOS PARTICIPANTES**

De acuerdo con el cronograma establecido en las bases, se registraron a través del SEACE como participantes los siguientes proveedores:

N°	Nombre o razón social del participante	RUC
1	RAYMUNDO MANSILLA PEDRO PABLO	10235251031
2	BERNABE HUANCA FERNANDO FABIAN	10745320720
3	D.J. DANIEL CONTRATISTAS GENERALES E.I. R.L.	20527405760
4	PROCESAMIENTO ECOLÓGICO SAC - PROECOLO SAC	20547969783
5	COMPAÑIA PETROLERA & GAS CARO S.A.C.	20563701537
6	AGREGADOS CONSTRUCCIONES Y ASFALTOS DANTON S.R.L.	20604202842
7	CORPORACION SOLUAN S.A.C.	20609651637

**5 DETALLE DE LOS POSTORES**

En el día y horario señalado en las bases, los siguientes postores presentaron en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad sus ofertas en sobre cerrado:



**FORMATO N° 11**
**ACTA DE APERTURA DE SOBRES, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN:  
BIENES  
(PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA EN ACTO PRIVADO)**


N°	Nombre o razón social del postor	Fecha de presentación	Hora de presentación
1	PROCESAMIENTO ECOLÓGICO SAC - PROECOLO SAC	21:06:53	18/12/2023
2	RAYMUNDO MANSILLA PEDRO PABLO	14:19:04	19/12/2023
...			

Acto seguido, se procede con la apertura de los sobres que contienen las ofertas de los mencionados postores, y con la revisión de las mismas, a fin de verificar la presentación de los documentos requeridos y determinar si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas previstas en las bases.

**7 DETALLE DE LAS OFERTAS QUE NO FUERON ADMITIDAS**

De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas no se admiten, por lo que no se les aplicará los factores de evaluación:

N°	Nombre o razón social del postor	Consignar las razones para su no admisión
1	PROCESAMIENTO ECOLÓGICO SAC - PROECOLO SAC	NO SE ADMITE LA OFERTA POR NO PRESENTAR SU REGISTRO CERTIFICADO PARA LA VENTA Y DISTRIBUIDOR DE COMBUSTIBLES LIQUIDOS Y OTROS PRODUCTOS DERIVADOS DE LOS HIDROCARBUROS COMO LO INDICA LAS BASES INTEGRADAS EN SU PAGINA N°25 - a)COPIA CONSTANCIA DE REGISTRO O FICHA DE REGISTRO VIGENTE DEL REGISTRO DE HIDROCARBUROS DEL OSINERGMIN DE ACUERDO CON EL DECRETO SUPREMO 004-2010-M, TAMBIÉN LAS CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS (DGH) DEL MEM EN TANTO ESTAS ESTÉN VIGENTES POR LO TANTO NO SE ADMITE LA OFERTA..
2		
...		

**8 DETALLE DE LAS OFERTAS ADMITIDAS Y QUE PASAN A EVALUACIÓN**

De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas fueron admitidas por lo que se procederá con su evaluación:

N°	Nombre o razón social del postor	Ítem(s) a los que postula
1		
2		
...		

**9 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**
**9.1 DETALLE DEL PRECIO DE LA OFERTA**

N°	Nombre o razón social del postor	Precio de su oferta	% del valor referencial
1	RAYMUNDO MANSILLA PEDRO PABLO	S/ 195,425.00	99.58
2			
...			

**9.2 DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS EN CONCORDANCIA CON LOS FACTORES DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**



**FORMATO N° 11**

**ACTA DE APERTURA DE SOBRES, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN:  
BIENES  
(PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA EN ACTO PRIVADO)**

La evaluación de las ofertas se detalla en el cuadro de Evaluación de Ofertas, según Anexo .... que forma parte de la presente Acta.

**10 PUNTAJE DE LAS OFERTAS DE LOS POSTORES**

COMPLETAR EL DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE CADA POSTOR

<b>10.1</b>	<b>NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1</b>	RAYMUNDO MANSILLA PEDRO PABLO	
	<b>FACTORES</b>	<b>PUNTAJES</b>	
	PRECIO	50 puntos	
	PLAZO DE ENTREGA	50 puntos	
	<b>SUMATORIA TOTAL DE PUNTAJES</b>	<b>100 puntos</b>	
<b>10.2</b>	<b>NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 2</b>		
<b>.....</b>	<b>NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR ....</b>		

**11 RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN**

De acuerdo a la evaluación realizada, el orden de prelación es el siguiente:

N° DE ORDEN DE PRELACIÓN	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE TOTAL
1	RAYMUNDO MANSILLA PEDRO PABLO	100 PUNTOS
2		
...		

**Nota.-** En caso de empate consignar la aplicación del criterio de desempate adoptado para establecer el orden de prelación.

**12 CALIFICACIÓN**

Luego de culminada la evaluación, el ..... determinó si el postor que obtuvo el primer y segundo lugar según el orden de prelación cumple con los requisitos de calificación detallados en las bases:

<b>12.1</b>	<b>NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1</b>		
	<b>REQUISITOS DE CALIFICACIÓN</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
	<b>A CAPACIDAD LEGAL</b>		
	A.1 REPRESENTACIÓN	X	
	A.2 HABILITACIÓN	X	
	<b>B EXPERIENCIA DEL POSTOR</b>		
	B.1 FACTURACIÓN	X	
	<b>RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN</b>	<b>CUMPLE</b>	
<b>12.2</b>	<b>NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 2</b>		
	<b>REQUISITOS DE CALIFICACIÓN</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
	<b>A CAPACIDAD LEGAL</b>		
	A.1 REPRESENTACIÓN		
	A.2 HABILITACIÓN		
	<b>B EXPERIENCIA DEL POSTOR</b>		
	B.1 FACTURACIÓN		
	<b>C CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>		
	C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE (SOLO PARA MODALIDAD DE EJECUCIÓN LLAVE EN MANO)		
	<b>RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN</b>		



**FORMATO N° 11****ACTA DE APERTURA DE SOBRES, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN:  
BIENES  
(PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA EN ACTO PRIVADO)**

SI NINGUNO DE LOS DOS POSTORES CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, EL COMITÉ DE SELECCIÓN O EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES, SEGÚN CORRESPONDA, DEBE VERIFICAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DE LOS POSTORES ADMITIDOS, SEGÚN EL ORDEN DE PRELACIÓN OBTENIDO EN LA EVALUACIÓN.

..... **NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR ....**

**12.3 DETALLE DE LA CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS**

La calificación de las ofertas se detalla en el cuadro de Calificación, según Anexo ... que forma parte de la presente Acta.

**13 RESULTADOS DE LA CALIFICACIÓN**

De acuerdo a la calificación realizada, el siguiente postor que obtuvo el MEJOR PUNTAJE en el orden de prelación, cumple los requisitos de calificación establecidos en las bases:

Nº	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR GANADOR
----	--

1	RAYMUNDO MANSILLA PEDRO PABLO
---	-------------------------------

DE SER EL CASO INCLUIR:

Asimismo, los siguientes postores fueron descalificados por no cumplir los requisitos de calificación especificados en las bases:

Nº	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	CONSIGNAR LAS RAZONES DE SU DESCALIFICACIÓN
----	----------------------------------	---

1		
---	--	--

2		
---	--	--

...		
-----	--	--

**14 ACUERDO ADOPTADO**

El OEC, da por aprobados los resultados de la evaluación de las ofertas y calificación, de acuerdo con el análisis efectuado y a los cuadros de Evaluación de Ofertas y Calificación adjuntos que forman parte del Acta.

**15**

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO PUEBLO NUEVO  
**RONY A. BELLEZA SARAVIA**  
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA  
Y CONTROL PATRIMONIAL

**NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
PUEBLO NUEVO  
RUC: 20147676574

ORDEN DE SERVICIO  
UNIDAD DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

Nº	Fecha
0000002631	8/12/2023

\*OS 0000002631\*  
OS N° 0000002631

Expediente Siaf :

Proc. de Selecccion :

Señor(es) : ALMEYDA DAVALOS ROBERTO CARLOS  
Dirección : AV. ALFONSO UGARTE NRO.300 ICA-CHINCHA-SUNAMPE

RUC. 10718206494  
Telf. :

-Le agradeceremos enviar a nuestro almacén:

- Lo siguiente : POR SERVICIOS COMO ASISTENTE DE LA PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL DE LA MDPN

- Referencia Nro. : INFORME 387-2023-PPM-MDPN/HHP

Comprobante :

- Area Solicitada : UNIDAD DE PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

- Facturar a nombre de : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO

RUC : 20147676574

Item	Cant.	Unidad Medida	DESCRIPCIÓN	P. Unitario	TOTAL
1	1.000	UNIDAD	SERVICIOS DIVERSOS	1,400.000	1,400.000
DETALLES DE LA ORDEN					
POR SERVICIOS COMO ASISTENTE EN LA OFICINA DE LA PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO, CORRESPONDIENTE A DICIEMBRE. ORDEN DE SERVICIO N° 2631-2023.					

Son : MIL CUATROCIENTOS Y 00 / 100

TOTAL 1,400.000

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL				
Meta /mnemónico	Cadena presupuestal	FF/RB	Clasif. Gasto	Monto
0025	5000003_006_0000886_03_0008_00001_9001_39999999	5-07	2.3.2 7.11 99	1,400.000
GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS				

Total	1,400.000
-------	-----------

ORDENACIÓN DE LA ADQUISICIÓN		CONFORMIDAD DEL SERVICIO
JEFE DE UNIDAD DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	V° B° GERENCIA MUNICIPAL	GERENTE DE UNIDAD DE PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL



Firmado digitalmente por HUAMAN  
PARRA Humberto FAU 20148421103 hard  
Motivo: Soy autor de este documento  
Fecha: 20-12-2023 11:19:29 -05:00

HUMBERTO

NOTA: Esta Orden es nula sin la firma mancomunada del Jefe de Logística y el Area usuaria, cada orden de servicio se debe facturar por separado en original y (02) copias y remitirla a la Dirección de Presupuesto y Contabilidad.  
Nos Reservamos el derecho de devolver la mercadería que no esta de acuerdo con nuestras especificaciones.