


 LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ		REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
1	AREA USUARIA	Gerencia de Administración.
2	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Prestación del servicio de DEFENSA LEGAL a favor del señor RAÚL MARTÍN RAMÍREZ JARA en mérito al proceso penal que se le sigue por parte del Segundo Despacho de la Primera Fiscalía Provincial Corporativa Especializada en Delitos de Corrupción de Funcionarios de Lima Centro (Carpeta Fiscal N° 506015505-2021-269)
3	FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	Conceder el derecho que tienen todos los funcionarios, exfuncionarios, servidores o exservidores de la Contraloría General de la República (en adelante, la Contraloría) a contar con defensa y/o asesoría legal cuando sean involucrados en procedimientos, procesos o investigaciones en el ejercicio regular de sus funciones o actividades, o en los cuales haya sido encargado o designado, bajo criterios de gestión en su oportunidad derivadas del ejercicio de la función pública o del servicio público; y siempre que acredite haber sido citado o emplazado en calidad de denunciado, investigado, procesado, imputado, testigo, entre otros; acorde a la Directiva N° 011-2020-CG/AJ "Defensa y/o Asesoría para colaboradores y excolaboradores de la Contraloría General de la República" aprobada mediante Resolución de Contraloría N° 297-2020-CG del 28 de septiembre de 2020, modificada con Resolución de Contraloría N° 298-2023-CG de 14 de agosto de 2023 y Resolución de Contraloría N° 273-2024-CG de 10 de junio de 2024 (en adelante, la Directiva).
4	OBJETIVO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN	La prestación del servicio de DEFENSA LEGAL a favor del señor RAÚL MARTÍN RAMÍREZ JARA (en adelante, el Patrocinado) en mérito al proceso penal que se le sigue por parte del Segundo Despacho de la Primera Fiscalía Provincial Corporativa Especializada en Delitos de Corrupción de Funcionarios de Lima Centro (Carpeta fiscal N° 506015505-2021-269); defensa legal que comprende la primera instancia (etapa intermedia y de juzgamiento), así como la segunda instancia e instancia casatoria del proceso penal.
5	ALCANCES Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR	<p>El (La) profesional contratado(a) para asumir la defensa legal del señor RAÚL MARTÍN RAMÍREZ JARA cumplirá con las siguientes obligaciones contractuales, sin perjuicio de aquellas que son directamente vinculadas a la naturaleza del servicio:</p> <p>a) Estudio del caso correspondiente (carpeta fiscal/expediente judicial), así como la formulación de la estrategia de defensa, los fundamentos jurídicos y los elementos de prueba que lo sustentan.</p> <p>b) Realizar seguimiento del caso en sede fiscal y/o judicial.</p> <p>c) Elaboración y presentación de escritos relacionados con la labor de defensa legal contratada, incluyendo el apersonamiento al proceso.</p> <p>d) Absolver las disposiciones, requerimientos, providencias, resoluciones, autos, decretos o incidentes que formule la autoridad fiscal y/o judicial.</p> <p>e) Deducir medios de defensa (cuestión previa, cuestión prejudicial y/o excepciones) en defensa de los intereses y derechos del Patrocinado, cuando sea necesario.</p> <p>f) Solicitar mecanismos procesales como control de plazo y/o tutela de derechos en defensa de los intereses y derechos del Patrocinado ante el Juez competente, de corresponder.</p> <p>g) Interponer y presentar los recursos impugnatorios que correspondan, en defensa de los intereses y derechos del Patrocinado.</p> <p>h) Participar en todas las diligencias y audiencias programadas en sede fiscal y/o judicial, en las que deba participar el Patrocinado, en defensa de sus intereses.</p> <p>i) Recabar copias de los actuados de la carpeta fiscal y/o expediente judicial.</p> <p>j) Entrevistar al patrocinado para recabar información relevante.</p> <p>k) Sustentar alegatos de apertura y clausura cuando corresponda.</p> <p>l) Interrogar a su patrocinado y a sus órganos de prueba presentados; así como contrainterrogar a los órganos de prueba presentados por el Ministerio Público y el actor civil.</p> <p>m) Presentar objeciones al interrogatorio o contrainterrogatorio, con la debida sustentación</p> <p>n) Oralizar los medios de prueba documentales ofrecidos.</p> <p>o) Informar permanentemente a la Gerencia de Administración o la que haga sus veces, así como al Patrocinado, sobre el estado del proceso y sobre situaciones específicas que, por su naturaleza, sea necesario ponerlas en conocimiento de aquellos.</p> <p>p) Elaborar y presentar oportunamente aquellos informes de avance y final (entregables) previstos en el Contrato de Servicios y Términos de Referencia, los que deberán realizarse acorde a lo establecido en la Directiva, así como también aquellos que le fueren solicitados por el Patrocinado o por la Contraloría.</p> <p>q) Absolver por escrito las consultas, observaciones y/o ampliación de información, que sean formuladas por la Gerencia de Administración o la que haga sus veces, así como por el Patrocinado, que guarden relación o se deriven del objeto del servicio contratado.</p> <p>r) Acudir a las oficinas de la Contraloría cuando sea citado/a.</p> <p>s) Realizar todos aquellos actos y actividades que fueren necesarios para la defensa de los intereses y derechos del Patrocinado, informando oportunamente a la unidad orgánica usuaria del servicio y/o al Patrocinado de cualquier situación relevante.</p>
6	PRESTACIONES ACCESORIAS	NO APLICA
7	LUGAR Y PLAZO DEL SERVICIO	El lugar será en la ciudad de Lima y el plazo contractual se contará desde el día siguiente hábil de la suscripción del documento que lo contiene, y registrará hasta la presentación y conformidad del último entregable exigible al (a la) profesional contratado(a).
FORMA DE PAGO		<p>La forma de pago será de acuerdo con los productos a entregar por parte del (de la) profesional contratado(a), vinculados a las actuaciones procesales; de acuerdo con el siguiente detalle:</p> <p>PRIMER ENTREGABLE</p> <p>El primer entregable consiste en la presentación del Informe de avance del (de la) profesional contratado(a) con la evaluación del caso, en el que se incluya la evaluación y planteamiento de la defensa sobre los hechos penalmente relevantes, los fundamentos jurídicos y los elementos de prueba que los sustentan; asimismo, se adjuntará el cargo de presentación del escrito de apersonamiento a la Etapa Intermedia. Se deberá incluir el estado situacional del proceso.</p> <p>El plazo de presentación del primer entregable es hasta los veinte (20) días calendario contados desde el día siguiente de suscrito el contrato de servicios, aplicándose las penalidades que corresponden en caso de incumplimiento.</p> <p>La presentación del primer entregable da lugar al pago de la suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto pactado como contraprestación.</p> <p>SEGUNDO ENTREGABLE</p> <p>El segundo entregable consiste en un informe de avance del (de la) profesional contratado(a), con el detalle de su actuación desde el apersonamiento a la Etapa Intermedia hasta la emisión del Auto de Sobreseimiento (consentido o confirmado) o el Auto de Enjuiciamiento, según corresponda.</p> <p>En este informe deberá incluirse copia de los cargos de presentación del (de los) escrito(s) que se constituya(n) como impulso procesal, así como copia del Auto de Sobreseimiento (consentido o confirmado) o el Auto de Enjuiciamiento. En caso se realicen audiencias o diligencias durante el marco temporal al que se refiere el primer entregable, se deberá presentar el documento que acredite la participación correspondiente.</p> <p>En caso se emita Auto de Sobreseimiento (consentido o confirmado), se dará por concluido el servicio, cancelándose hasta el porcentaje correspondiente a este entregable.</p> <p>El plazo de presentación del segundo entregable es hasta los quince (15) días calendario posteriores a la notificación del (de la) profesional contratado (a) con el Auto de Sobreseimiento (consentido o confirmado) o el Auto de Enjuiciamiento, aplicándose las penalidades que corresponden en caso de incumplimiento.</p> <p>La presentación del segundo entregable da lugar al pago de la suma equivalente al veinte por ciento (20%) del monto pactado como contraprestación.</p>



Firmado digitalmente por
SALAZAR VELARDE Patricia
Rosario FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 20-11-2024 15:42:41 -05:00


Firmado digitalmente por
LUNA LEZAMA Aydee FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 20-11-2024 12:43:00 -05:00


Firmado digitalmente por
CHAVEZ VALENZUELA Lucy
Marlene FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 20-11-2024 12:35:14 -05:00


Firmado digitalmente por
MESTANZA MALASPINA Oscar
Rafael FAU 20131378972 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 20-11-2024 17:04:25 -05:00

8		<p>TERCER ENTREGABLE</p> <p>El tercer entregable consiste en un Informe de avance que contenga el detalle de la actuación del (de la) profesional contratado(a) desde la emisión del Auto de Enjuiciamiento hasta la emisión de la sentencia condenatoria o absolutoria, según corresponda. Asimismo, se debe adjuntar copia del documento que acredite la participación en las audiencias programadas en la etapa de juzgamiento y copia del cargo de los escritos presentados en dicha instancia. En caso se emita sentencia absolutoria (consentida o confirmada) se dará por concluido el servicio, cancelándose hasta el porcentaje correspondiente a este entregable.</p> <p>El plazo de presentación del tercer entregable es hasta los quince (15) días calendario posteriores a la notificación del (de la) profesional contratado (a) con la sentencia condenatoria o absolutoria, aplicándose las penalidades que corresponden en caso de incumplimiento.</p> <p>La presentación del tercer entregable da lugar al pago de la suma equivalente al cuarenta por ciento (40%) del monto pactado como contraprestación.</p> <p>CUARTO ENTREGABLE</p> <p>El cuarto entregable consiste en un Informe de avance que contenga el detalle de la actuación del (de la) profesional contratado(a) desde la apelación de la sentencia condenatoria hasta la resolución de dicho recurso impugnatorio (consentida o confirmada).</p> <p>Dentro del marco temporal indicado en el primer párrafo, se debe adjuntar copia del documento que acredite la participación de la audiencia de apelación de sentencia, así como copia del cargo de los escritos presentados en fase impugnatoria.</p> <p>En caso el acto que resuelve la apelación de sentencia resulte favorable al Patrocinado, culmina el servicio de defensa legal, cancelándose hasta el porcentaje correspondiente a este entregable.</p> <p>El plazo de presentación del cuarto entregable es hasta los quince (15) días calendario posteriores a la notificación del (de la) profesional contratado (a) con el acto judicial que resuelve el recurso de apelación, aplicándose las penalidades que corresponden en caso de incumplimiento.</p> <p>La presentación del cuarto entregable da lugar al pago de la suma equivalente al veinte por ciento (20%) del monto pactado como contraprestación.</p> <p>QUINTO ENTREGABLE</p> <p>El quinto entregable consiste en la presentación de un Informe Final que contenga el detalle de la actuación del (de la) profesional contratado(a) desde la interposición del recurso de casación hasta la resolución del mismo.</p> <p>Dentro del marco temporal indicado en el primer párrafo, se debe adjuntar copia del documento que acredite la presentación del referido recurso, así como copia de las resoluciones expedidas por la autoridad judicial a cargo del plano casatorio, con lo que se dará por concluido el servicio de defensa legal.</p> <p>El plazo de presentación del quinto entregable es hasta los quince (15) días calendario posteriores a la notificación del (de la) profesional contratado (a) con la sentencia de casación emitida por el órgano judicial competente, aplicándose las penalidades que corresponden en caso de incumplimiento.</p> <p>La presentación del quinto entregable da lugar al pago de la suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto pactado como contraprestación.</p>
9	ADELANTO	NO APLICA
10	CONFORMIDAD	<p>La conformidad del servicio será otorgada por la Gerencia de Administración, previo Visto Bueno de la Gerencia de Asesoría Jurídica y Normatividad en Control Gubernamental, para lo cual previamente, la Gerencia de Administración, en su calidad de área usuaria, ha evaluado y comunicado mediante documento la debida correspondencia entre la documentación presentada por el (la) profesional contratado(a) y los entregables previstos en el contrato respectivo.</p> <p>La conformidad de la Gerencia de Administración será otorgada en un plazo máximo de siete (7) días hábiles de producida la recepción, salvo que se presente alguna observación al entregable, ante lo cual el plazo se suspenderá y será reanudado una vez que la observación sea subsanada.</p>
11	PENALIDADES	<p>PENALIDAD POR MORA</p> <p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. Esta penalidad se aplica de acuerdo con lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
12	SISTEMA DE CONTRATACIÓN	suma alzada
13	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	La responsabilidad por vicios ocultos será por un (1) año contado a partir del día siguiente de otorgada la conformidad.
14	SUBCONTRATACION	Queda prohibida la subcontratación
15	CONFIDENCIALIDAD	<p>La información obtenida por el contratista dentro del cumplimiento de sus obligaciones o proporcionada por la Contraloría, así como sus informes y toda clase de documentos que produzca, relacionados con la ejecución de sus labores serán CONFIDENCIALES y de uso interno exclusivo, no pudiendo ser divulgados por el (la) profesional contratado(a) a personas o entidad extrañas, salvo expreso consentimiento escrito de la Contraloría.</p> <p>Por lo que, para efectos del servicio, el Contratista se compromete a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guardar reserva de toda aquella información interna a la que tenga acceso para la ejecución del servicio, cualquier uso de esta información, deberá ser autorizada previamente por la Contraloría. • Por ninguna razón podrá divulgar a terceros, total o parcialmente y bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, video), documentos y en general toda información, sea de forma directa o indirecta, sin el consentimiento de la Contraloría.
		<p>El Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>Asimismo, el (la) profesional contratado(a) se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, el (la) profesional contratado(a) se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.</p> <p>Se deberá verificar la actualización de la Política y Objetivos de Gestión Antisoborno de la CGR, en la siguiente ruta web: https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2076193-1</p>


 Firmado digitalmente por
 SALAZAR VELARDE Patricia
 Rosario FAU 20131378972
 soft
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 20-11-2024 15:42:41 -05:00

Firmado digitalmente por
 LUNA LEZAMA Aydee FAU
 20131378972 soft
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 20-11-2024 12:43:00 -05:00


 Firmado digitalmente por
 CHAVEZ VALENZUELA Lucy
 Marlene FAU 20131378972
 soft
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 20-11-2024 12:35:14 -05:00


 Firmado digitalmente por
 MESTANZA MALASPINA Oscar
 Rafael FAU 20131378972 hard
 Motivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 20-11-2024 17:04:25 -05:00

17	CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	<p>EL CONTRATISTA se compromete a proteger los datos personales que pudieran obtener, así como mantener absoluta confidencialidad y/o reserva de la información o documentación que produzcan o tengan acceso como consecuencia de la ejecución del presente servicio; salvo que cuenten con autorización expresa para su divulgación o ésta sea de dominio público, conforme a la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normas conexas. La obligación de mantener la confidencialidad y/o reserva de la información a la que se tenga acceso permanecerá aún en el caso de haber perdido vigencia el servicio.</p> <p>EL CONTRATISTA, se obliga a no proporcionar, divulgar o comunicar por cualquier medio mecánico, electrónico u otro, la información citada a terceros, siendo responsables por el mal uso que se le pueda dar, además de someterse a las disposiciones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias.</p>
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		
A	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
A.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<p>Requisitos: Titulado en la carrera profesional de Derecho, con colegiatura y habilitación vigente para el ejercicio de la profesión, debidamente acreditadas. (*)</p> <p>Acreditación: El título de Abogado será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda y según la normativa específica. Asimismo, contar con la constancia de habilitación vigente emitida por el colegio de abogados que corresponda.</p> <p>(*) Nota: El proveedor deberá presentar el diploma de colegiatura y constancia de habilidad al inicio efectivo del servicio.</p>	
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<p>Requisitos: Contar con no menos de cinco 05 años de experiencia en el ejercicio profesional, desde la obtención del título profesional, realizando labores de defensa legal en materia penal y/o procesal penal en el sector público o privado.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/30,000.00 (Treinta Mil y00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considerarán servicios similares a los siguientes: Servicios de asesoría legal, consultoría legal y/o patrocinio legal.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	



Firmado digitalmente por
SALAZAR VELARDE Patricia
Rosario FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 20-11-2024 15:42:41 -05:00



Firmado digitalmente por
LUNA LEZAMA Aydee FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 20-11-2024 12:43:00 -05:00



Firmado digitalmente por
CHAVEZ VALENZUELA Lucy
Marlene FAU 20131378972
soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 20-11-2024 12:35:14 -05:00



Firmado digitalmente por
MESTANZA MALASPINA Oscar
Rafael FAU 20131378972 hard
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 20-11-2024 17:04:25 -05:00