

# *BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE ATE**

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 9-2024-MDA/CS-1**

**CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS  
DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADA:  
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE  
SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE ATE,  
CENTRO POBLADO DE VITARTE - DISTRITO DE ATE -  
PROVINCIA DE LIMA - REGIÓN LIMA” CON CUI N° 2402094**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE  
RUC N° : 20131378620  
Domicilio legal : CAR.CENTRAL KM. 7.5 (SOTANO) ATE – LIMA – LIMA.  
Teléfono: : -  
Correo electrónico: : subgerencia.abastecimiento.mda@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE ATE, CENTRO POBLADO DE VITARTE - DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - REGIÓN LIMA” CON CUI N° 2402094.

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	CAMIONETA PICK UP 4X4	UNIDAD	20
	CAMIONETA PICK UP 4X2	UNIDAD	10
2	MOTOCICLETA TODO TERRENO	UNIDAD	15
	MOTOCICLETA PISTERA	UNIDAD	20

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N° 059-2024-MDA/CS (MEMORANDUM N° 2613-2024-MDA/GAF) el 06 de junio del 2024

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Aplica

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Se Aplicará la Distribución de la Buena Pro Conforme a lo Dispuesto en el Artículo 62 del Reglamento

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de sesenta (60) días calendarios, contados desde el día siguiente de la firma del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en caja de la entidad sito en CAR.CENTRAL KM. 7.5 (SOTANO) ATE – LIMA – LIMA y Recabar las Bases en la Subgerencia de Abastecimiento.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil - Decreto Legislativo N° 295.
- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, y modificatorias. Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad CAR.CENTRAL KM. 7.5 (SOTANO) ATE – LIMA – LIMA.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una armada de acuerdo al siguiente detalle: Pago al 100% a la entrega de las unidades vehiculares, en soles, previa conformidad otorgada por el área usuaria de la entidad, en los plazos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionada por almacén central.
- Informe de conformidad por el área usuaria de la Municipalidad Distrital de Ate.  
La devolución de la carta fianza (de corresponder) se realizará con las siguientes condiciones: Informe sobre la entrega de la tarjeta de identificación vehicular de la unidad a nombre de la entidad, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año.
- Comprobante de pago. Copia de la tarjeta de identificación vehicular del vehículo a nombre de la entidad, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año.
- Dicha documentación debe ser presentado a la entidad con atención al área usuaria de la entidad.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad sito en CAR.CENTRAL KM. 7.5 (SOTANO) ATE – LIMA – LIMA.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE VEHICULOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE ATE, CENTRO POBLADO DE VITARTE - DISTRITO DE ATE - PROVINCIA DE LIMA - REGIÓN LIMA", CON CUI N° 2402904

#### 1. AREA QUE ADQUIERE LA ADQUISICIÓN.

Gerencia de Seguridad Ciudadana, Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Ate.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de presente proceso de selección es mejorar la capacidad operativa de la Subgerencia de Serenazgo, mediante la reposición de vehículos (camionetas y motos lineales), a fin de proveer de movilidad al personal de las unidades zonales del distrito.

Se precisa que el objetivo y meta del POI vinculado al requerimiento es: EEI.09 Fortalecer la Gestión Institucional de la Municipalidad Distrital de Ate

#### 3. OBJETIVOS

El presente proceso de selección tiene por objeto la adquisición de 30 Camionetas Pick Up (20 unidades 4x4 y 10 unidades 4x2, doble cabina 4 puertas; 35 motocicletas (15 unidades todo terreno y 20 unidades pisteras, a fin de que la Subgerencia de Serenazgo cumpla eficazmente con sus funciones, se requiere adquirir nuevas unidades vehiculares aptos e idóneos y en perfectas condiciones de operatividad que permitan el traslado en condiciones seguras del personal que labora en las Unidades Zonales dentro del distrito que se encuentra bajo la modalidad de Ejecución Presupuestaria Directa.

#### 4. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CONCEPTO
1	20	UNIDAD	CAMIONETA PICK UP 4X4
	10	UNIDAD	CAMIONETA PICK UP 4X2
2	15	UNIDAD	MOTOCICLETA, TODO TERRENO
	20	UNIDAD	MOTOCICLETA, PISTERA

Ing. Roberto Palomino Gamboa  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 80004



Gerencia de Administración y Finanzas  
Unidad Ejecutora de Inversiones



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE ATE

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"*

## 5. DESCRIPCIÓN PRIMORDIAL DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

- a) Los Vehículos ofertados deben ser nuevos (sin uso) y no deben tener partes o sistemas reacondicionados, deberán provenir de lotes estándar de producción en serie del fabricante (no se aceptan prototipos), y deberá cumplir las especificaciones técnicas que más abajo se señalan (el Contratista demostrará con documentos del fabricante), las que sin ser limitativas indican las condiciones mínimas, las mismas que pueden ser superadas.
- b) El Vehículo ofertado debe estar en condiciones de operar en forma continua en variadas condiciones de clima, a diferentes temperaturas, climas tropicales, y, en trochas carrozables que tiene el distrito.
- c) Las ofertas que presenten los postores deberán ser acompañadas de una especificación detallada de las características técnicas del vehículo ofertado, debidamente sustentados por catálogos, manuales, certificaciones.  
Cuando los documentos no figuren en idioma español, podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción oficial al idioma español, realizado por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado según corresponda. Siendo como mínimo la acreditación de las características del vehículo.
- d) El postor de considerar pertinente durante la ejecución del contrato podrá agregar información adicional, folletos o cualquier otra publicación técnica – ilustrativa debidamente identificado del vehículo ofertado, dicha información podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción oficial al idioma español.
- e) El postor deberá presentar mediante Declaración Jurada, un listado de la Red de concesionarios y/o sucursales y/o talleres autorizados a nivel de Ate vitarte y distritos colindantes (mínimo de 02), por un periodo no menor de cuatro (04) años, deben indicar la dirección del local, teléfono/celular, persona de contacto, N° de personas del taller; dicha Declaración Jurada será presentada conjuntamente con la presentación de oferta.
- f) El postor deberá cumplir con los numerales que se citan a continuación, posterior a la suscripción del contrato, para lo cual debe presentar una declaración jurada en la propuesta técnica.

Ing. Roberto Palomino Gamboa  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 80004





Gerencia de Administración y Finanzas  
Unidad Ejecutora de Inversiones

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"*



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE ATE

1. El postor deberá poner a consideración de la Municipalidad, un centro de atención o asistencia técnica instalado en sus concesionarios de tal manera que le asegure a la entidad contratante que se encuentra en condiciones de cumplir con lo estipulado, debiendo indicar nombre de las personas, cargo en su institución, dirección, teléfonos, N° celular, correo electrónico.
2. La Municipalidad podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a sábado de 8:30 a 18:00 horas, podrá efectuarlas telefónicamente, vía celular o utilizar el correo electrónico a las direcciones acordadas entre la entidad y el contratista (considerándose cualquiera de estas formas igualmente válidas).
3. El mantenimiento preventivo (MP) del vehículo será efectuado por personal del postor en sus talleres o concesionarios más cercano a la zona donde está ubicado el vehículo.
4. El postor deberá presentar carta compromiso para otorgar facilidades de instalación de un sistema monitoreo satelital GPS, el cual permitirá ubicar el vehículo en cualquier punto de circulación dentro del distrito.
- g) El postor deberá efectuar una (1) capacitación, tomando en consideración lo siguiente:
  1. Capacitación para los Conductores, Técnico de la Unidad Zonal y Personal de la Sede Central. - Esta Capacitación se efectuará en los Talleres del postor ganador, que será según el siguiente detalle:
    - La Capacitación en general, será como mínimo de ocho (8) horas, para un (1) Conductor por vehículo, un (1) personal técnico por unidad zonal y cuatro (04) personas de la sede central, en operación, mantenimiento, incluido manejo off road.
    - Deben presentar en detalle, los Syllabus, materiales didácticos (talleres), todo lo que incluirá en las capacitaciones.
    - La fecha y horario será en coordinación con la Gerencia de Seguridad Ciudadana – Subgerencia de Serenazgo.
  2. **De los capacitadores.** - El perfil del capacitador debe ser un ingeniero mecánico titulado con mínimo 03 años de antigüedad, deberá ser una persona con experiencia como capacitador en conducción y gestión de mantenimiento del vehículo ofertado, con una experiencia mínima de seis (06) meses acumulados en capacitación de servicios de mantenimiento preventivo (MP) para el tipo de

Ingeniero  
Roberto Palomino Gamboa  
INGENIERO MECÁNICO  
C. 30004



Gerencia de Administración y Finanzas  
Unidad Ejecutora de Inversiones

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"



302  
MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE ATE

vehículo de la presente contratación, dicha acreditación será presentada conjuntamente con la presentación de oferta

- h) El postor puede incluir mejoras a esta propuesta, así como documentación que contenga información técnica adicional que considere pertinente para una mejor descripción del servicio a ofrecer.

## 6. FORMA Y LUGAR DE ENTREGA

La entrega se realizará en el Almacén Central de la Municipalidad ó en la que indique la Gerencia de Seguridad Ciudadana, en el horario de 09:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas de lunes a viernes; no está obligado a recibir bienes en horarios no programados.

### 6.1. PLAZO DE ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS

La entidad entregara los siguientes documentos al contratista posterior al pago:

- Formulario digital de inmatriculación vehicular -Solicitud de inscripción de título del vehículo.
- Declaración jurada respecto del medio de pago utilizado.
- Y otros que el contratista requiera según tupa de SUNARP.

El plazo máximo para entrega de documentos como tarjeta de propiedad, SOAT Y placas es de 35 Días Hábiles.

Este trámite solo se realiza para inscribir aquellos vehículos que están destinados a circular por el Sistema Nacional de Transporte Terrestre del Perú.

En este sentido, las maquinarias, los carros de carrera, areneros o los cuatrimotos no necesitan de inmatriculación vehicular.

Dentro del plazo de entrega del vehículo, el contratista notificara a la entidad y solicitara los documentos que se requieran para los trámites correspondientes para cumplir con la entrega de documentos solicitados. Los documentos que se requieran para los tramites indicados serán entregados por la entidad, en un plazo no mayor a cuatro (04) días calendario. Contados a partir del día siguiente de recibida la notificación del contratista.

Ing. Roberto P. Gómez Gamboa  
INGENIERO MECANICO  
C.I.P. 80094





Gerencia de Administración y Finanzas  
Unidad Ejecutora de Inversiones



30  
MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE ATE

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"*

En caso de existir alguna observación a los documentos de inmatriculación, el plazo para trámite será suspendido en un equivalente al número de días que subsane la observación detalladas en la cartilla, siempre en cuanto estas correspondan ser subsanadas por la entidad, es decir cuando las observaciones no sean atribuibles al contratista; lo cual debe ser debidamente sustentado por ello el contratista está obligado a notificar las observaciones que le corresponden absolver a la entidad en el plazo de un (1) día como máximo de ser notificado.

El trámite y entrega de los documentos establecidos en las presentes especificaciones técnicas, será entera responsabilidad del contratista, para cuyo efecto deberá coordinar con el responsable de la Oficina de abastecimiento de la entidad.

## 7. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### a). EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 6'000,000.00 (SEIS MILLONES CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: CAMIONETAS SUV 4x4, CAMIONETAS SUV 4x2, CAMIONETAS PICK UP 4x4, CAMIONETAS PICK UP 4x2, Motocicletas de todo terreno - pisteras 150-250 cc. y vehículos especiales como patrulleros

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (10) contrataciones.

Ing. Roberto Colombo Gamboa  
INGENIERO MECANICO  
C.I.P 50004





Gerencia de Administración y Finanzas  
Unidad Ejecutora de Inversiones



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE ATE

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"*

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los cuatro (4) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 30.03.2024, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Ing. Roberto Palomino Gamboa  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 93004





Gerencia de Administración y Finanzas  
Unidad Ejecutora de Inversiones



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE ATE

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"*

## 8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para la entrega de los bienes en el punto señalado, numeral V de las presentes especificaciones técnicas no podrá exceder los sesenta (60) días calendario, contados desde el día siguiente de la Firma de Contrato.

## 9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

## 10. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN

La garantía comercial del bien será de mínimo 03 años sin límite de kilometraje.

La garantía del postor debe estar debidamente firmada por el representante legal. Entiéndase por garantía a la cobertura total post-venta, emitida por el representante legal del postor, para lo cual debe presentar la documentación que le acredite (según corresponda), para corregir los desperfectos o defectos del vehículo, originados por fallas de fábrica que puedan manifestarse durante su uso normal. El postor ganador debe entregar toda la documentación necesaria (llámese: Certificado de Garantía, certificado de Aduanas, etc.), junto con la entrega del bien principal.

La garantía comercial, se computará desde el día siguiente de la conformidad del bien otorgada por la entidad, no desde el ingreso de bien al territorio peruano.

## 11. REPOSICIÓN DE LOS BIENES DEFECTUOSOS

El contratista es responsable por la entrega satisfactoria de los bienes (vehículos, componentes y accesorios), de existir fallas en alguno de ellos, luego de otorgada la conformidad, la entidad requerirá la reposición de los mismos por defectos de fabricación, fallas o algún otro que no se haya podido detectar durante la entrega y recepción. El contratista está en la obligación de reponer la totalidad de los bienes defectuosos dentro de los diez (10) días calendario siguientes de recibida la notificación por parte del personal autorizado por la Entidad y sin que ello implique costo alguno para la Municipalidad.

Ina Roberto Palomino Gamboa  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 80004



## 12. CONFORMIDAD.

La conformidad del bien será otorgada por el área usuaria de la entidad y validado la operatividad técnica efectuada por el experto independiente y/o los funcionarios responsables del área usuaria.

La operatividad técnica estará referida a los siguientes aspectos:

- Verificación de la correspondencia entre el vehículo y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la propuesta técnica, así como las condiciones de las mismas señaladas en las presentes bases.
- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del vehículo entregado.
- Constatación de entrega de: o Manual de operación y mantenimiento o Manual de propietario donde indica la operación del vehículo. o Manual de servicio de mantenimiento o Carnet de garantía donde indica sobre el servicio de los mantenimientos.
- La entrega de la ficha técnica por cada vehículo, donde se detalla por sistemas de la unidad mecánica, la marca, modelo y serie de los componentes.
- Constatación de la entrega del Software o Programa de los mantenimientos hasta la vida útil del vehículo, indicando la relación de repuestos, neumáticos, mano de obra, servicios, lubricantes y los mantenimientos.
- Constatación de la entrega del Certificado de Garantía del vehículo.
- Constatación de la entrega del documento sobre el servicio de mantenimiento preventivo (MP).
- Constatación de la entrega listado de la Red de Concesionarios.

## 13. OTRAS CONSIDERACIONES.

- 1) La oferta deberá incluir todos los impuestos de Ley.
- 2) El POSTOR deberá garantizar que el vehículo ofertado cumpla con todas las exigencias solicitadas, así como que estén ensambladas con todos los componentes estándar o de normas establecidas, sean probadas y estén listas para su uso inmediato.
- 3) El POSTOR debe contar con registro nacional de Proveedores vigente (RNP) y ficha ruc actualizada al día de la presentación de ofertas, para lo cual debe presentar la documentación que le acredite, en la presentación de su propuesta.

Ing. Roberto Palomino Gamboa  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 80004







Gerencia de Administración y Finanzas  
Unidad Ejecutora de Inversiones



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE ATE

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"*

4) El POSTOR deberá presentar una declaración jurada, con el compromiso que posterior a la adjudicación de la Buena Pro, cuando entrega el vehículo deberá entregar los documentos mediante el cual se pueda comprobar el año de fabricación y país de fabricación del vehículo ofertado.

5) El postor debe ofrecer disponibilidad de servicios y repuestos, por un periodo de tiempo no menor de diez (10) años.

#### 14. FORMULA DE REAJUSTE

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

#### 15. FORMA DE PAGO

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo con el siguiente detalle: Pago al 100% a la entrega de unidad vehicular, en soles, previa conformidad otorgada por el área usuaria de la entidad, en los plazos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### 15.1. Para efectos del pago:

El Contratista deberá presentar informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por el área usuaria de la entidad, en los plazos establecidos:

- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionada por el almacén central.
- Informe de conformidad por el área usuaria de la Municipalidad Distrital de Ate.

La devolución de la Carta Fianza (De corresponder) se realizará con las siguientes condiciones: Informe sobre la entrega de la tarjeta de identificación vehicular de la unidad

a nombre de la entidad, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año.

- Comprobante de pago. Copia de la tarjeta de identificación vehicular del vehículo a nombre de la entidad, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año.
- Dicha documentación se debe presentar en la entidad con atención al área usuaria de la entidad.

Ing. Roberto Palomino Gamboa  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 80004



Gerencia de Administración y Finanzas  
Unidad Ejecutora de Inversiones



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE ATE

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"*

## 16. PENALIDADES

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, el pago final o la liquidación final. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia del retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor de servicio acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, 10% del Monto Contractual, la entidad podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento, conforme a lo indicado en el Artículo 165" del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Incumplimiento injustificado en la entrega total de tarjeta de identificación vehicular, placas de rodaje y SOAT vigente por un año, será aplicado mediante informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por el área usuaria se deberá indicar la fecha de recepción de las tarjetas de identificación vehicular, placas de rodaje, Declaración y SOAT vigente por un año; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.

Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable por cada participante 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada participante que no cuente con la certificación. Mediante informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por

Ing. Roberto Palomino Gamboa  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 80004

EL NUEVO  
GOBIERNO DEL  
DISTRITO DE  
**ATE**

Gerencia de Administración y Finanzas  
Unidad Ejecutora de Inversiones

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"*



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE ATE

el área usuaria de la entidad, se deberá indicar la fecha de recepción de los certificados; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.

#### **16.1. Obligación anticorrupción:**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecidos, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio a incentivo ilegal en la relación a la orden de servicio.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden del bien, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **16.2. Solución de controversias:**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente requerimiento serán a favor de la Entidad Municipal y no imputables, quedando por entendido y aceptado las Especificaciones Técnicas por parte del contratista al aceptar la orden del bien, dentro de los plazos establecidos según el Art.N°172 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **17. ANTICORRUPCION**

El postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o

Ing. Roberto Palomino Gamboa  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 80004







Gerencia de Administración y Finanzas  
Unidad Ejecutora de Inversiones



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE ATE

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"*

personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la orden de compra.

Asimismo, el postor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de compra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el postor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Ing. Roberto Palomino Gamboa  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 80004



## REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS DE LOS VEHÍCULOS.

### A. ADQUISICIÓN CAMIONETAS PICK UP 4X4

	DESCRIPCIÓN	CARACTERISTICAS
<b>CARACTERISTICAS GENERALES</b>		
1	MARCA	INDICAR
2	FECHA DE FABRICACIÓN	Mínimo 2023, año de modelo mínimo 2024
3	MODELO	A indicar
4	CANTIDAD	20 unidades
5	TIPO DE CARROCERIA	Pick Up 4x4, doble cabina, 4 puertas
6	CONDICION	Nuevo sin uso, sin recorrido mayor a 100 Km
7	NORMA	Cumplir con el DS N°047-2001-MTC y sus modificatorias
8	COLOR	Blanco original de fabrica
<b>MOTOR</b>		
9	TIPO	De la misma marca ofertada
10	NUMERO DE CILINDROS	4 en línea; 16 válvulas
11	CILINDRADA	Mínimo 2488 cc
12	COMBUSTIBLE	Diésel
13	ALIMENTACIÓN	Inyección electrónica multipunto o common rail.
14	POTENCIA EN HP/RPM	Mínimo 180 hp/ indicar rpm
15	TORQUE EN KGF.M/RPM	30 kgf.m mínimo/ Indicar rpm
16	REFRIGERACIÓN	Por agua
17	NORMA DE EMISIÓN DE GASES	EURO IV, equivalente mínimo
<b>DIRECCIÓN</b>		
18	TIMON	Izquierda original de fábrica
19	TIPO	Hidráulica, eléctrica, magnética, o de algún otro tipo asistida.
20	COLUMNA DE DIRECCION	Inclinación regulable y ajuste telescópico manual (opcional)
<b>SISTEMA DE TRANSMISION</b>		
21	CONFIGURACION DE TRANSMISIÓN	lleva 02 coronas, 01 posterior y 01 delantero, que trabajan con palieres
22	NUMERO DE MARCHAS	Mínimo 5 hacia Adelante más 01 Reversa como mínimo.
<b>SISTEMA DE EMBRAGUE</b>		
23	TIPO	Mono disco seco (Transmisión Mecánica)
<b>SUSPENSIÓN</b>		
24	DELANTERA	Independiente (trapezoidal, MacPherson, doble horquilla ó similar) indicar demás bondas de fabricante

Ing. Roberto Palomino Gamboa  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 80004

25	TRASERA	Eje rígido, muelle semi elíptico y amortiguadores hidráulicos con muelles longitudinales y amortiguadores multilink. Indicar demás bondades de fabricante
<b>SISTEMA DE FRENOS</b>		
26	FRENOS	Con sistema antibloqueo ABS y EBD
27	DELANTEROS	Discos ventilados
28	POSTERIORES	Discos sólidos o tambor
29	FRENO DE ESTACIONAMIENTO	De mano
<b>NEUMÁTICOS</b>		
30	DELANTEROS, POSTERIORES Y DE REPUESTO	Cinco (05) neumáticos AT 225 / 65 R15 a R17 como mínimo
31	AROS	Cinco (05) aros de aleación / acero de acuerdo a llanta
<b>SISTEMA ELECTRICO</b>		
32	BATERÍA	Debe abastecer la demanda del vehículo más del equipamiento (barra de luces y sirena)
33	ALTERNADOR	Indicar
34	ARRANCADOR	Indicar
<b>DIMENSIONES Y CAPACIDADES</b>		
35	LARGO/ANCHO/ALTURA (mm)	Mínimo: 5200/1780/1780
36	DISTANCIA ENTRE EJES (mm)	Mínimo: 3050
37	DISTANCIA AL SUELO (mm)	Mínimo: 220
38	PESO BRUTO (kg)	Mínimo: 2000
39	PESO NETO (kg)	Mínimo: 1700
40	CAPACIDAD DE CARGA UTIL (kg)	Mínimo: 750 kg
41	CAPACIDAD DE PASAJEROS	Cinco (05) incluido el conductor
42	NÚMERO DE EJES	2
43	NÚMERO DE RUEDAS	4
44	RUEDA DE AUXILIO	Un (01) neumático de iguales características y medida a las previstas para el vehículo
45	CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE (litros)	Mínimo 75
46	ACELERACION	0 a 100 km/h Indicar en segundos la aceleración
<b>PRESTACIONES</b>		
47	RADIO DE GIRO (m)	6.8 m máximo
<b>DIMENSION DE LA TOLVA</b>		
48	LONGITUD TOTAL (mm)	Mínimo 1500
49	ANCHO TOTAL (mm)	Mínimo 1460

Ing. Roberto Pajonino Gamboa  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 80004





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"

50	ALTO (mm)	Mínimo 470
SEGURIDAD		
51	ABS	ABS
52	BOLSAS DE AIRE	Doble air bags - piloto + copiloto
53	REFUERZOS EN PUERTAS	SI
54	EQUIPAMIENTO	Lamina de seguridad anti-impacto transparente de 12 micras con protección UV instaladas en lunas laterales y lamina de seguridad de 8 micras con protección UV en luna posterior. Adjuntar ficha protectores de faros, seguros de aros, juegos de pisos de jebe o PVC o similar.
55	CINTURONES DE SEGURIDAD	Cinco (05) cinturones de seguridad con un mínimo de:
		02 delanteros de tres puntos cada uno.
		03 posteriores (Mínimo 02 cinturones con 03 puntos cada uno y 01 cinturón de 2 puntos).
EQUIPAMIENTO		
56	ASIENTOS DELANTEROS	Airbags piloto y copiloto con apoyo para cabeza, regulables
57	ASIENTOS POSTERIORES	Para 03 pasajeros con apoyo para cabeza, regulables
58	MATERIAL DE ASIENTOS	Estándar de fábrica (Indicar) debe venir embolsado con plástico o similar
59	LUNAS LATERALES	Color Estándar de fábrica, accionados eléctricamente.
60	PARABRISAS DELANTERO	Anti impacto (laminado, de fábrica)
61	FAROS	Faros delanteros principales halógenos de alta y baja, de fábrica.
62	LIMPIA PARABRISAS	Limpia parabrisas delantero con 2 velocidades con ciclo intermitente.
63	ESPEJO INTERIOR	Retrovisor con anti destello (se aceptarán unidades con sistema anti destello manual)
64	ESPEJOS EXTERIORES	Estándar de fábrica rebatible con accionamiento eléctrico o manual.
65	TAPIZ DE PISOS	Estándar de fábrica (Indicar)
66	MANUAL DE PROPIETARIO	SI
67	MANUAL DE SERVICIOS	SI
68	EQUIPO DE SONIDO	Radio AM/ FM con reproductor de CD mínimo, puerto USB y no menos de 2 parlantes.
69	APERTURA DE PUERTAS	Con accionamiento manual y eléctrico centralizado (se aceptará control de alarma con dicha función)
70	AIRE ACONDICIONADO	De fábrica (Indicar)
71	RELOJ	Estándar, Se aceptarán vehiculos con reloj incluido en la radio (Opcional)
72	ENCENDEDOR	Estándar. Se aceptarán vehículos con socket de 12 v. en reemplazo de encendedor
73	LUZ INTERIOR	Si

Ing. Roberto Páez Gamba  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 80004



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"

74	INSTRUMENTOS	Velocímetro en Kms/hr, Odómetro en Kms, indicador de Temperatura del motor y nivel de combustible, indicador de carga de batería y de presión de aceite. Otros indicar.
75	PARASOLES	Si
76	CLAXON	Si
77	APERTURA INTERIOR DE TAPA DE COMBUSTIBLE	Manual y/o eléctrica. También se aceptarán vehículos con apertura exterior de tapa de combustible.
78	ACCESORIOS ADICIONALES	<p>Cada vehículo deberá incluir lo siguiente:</p> <p>Una caja de herramientas de plástico resistente. Gata Llave de ruedas Desarmador plano, desarmador estrella ambos de 10" y alicate mecánico de 6 " Un juego de llaves mixtas para mecánica de 8mm a 19 mm. Seis piezas mínimo. Un juego de llaves de dados para mecánica con palanca, milimétricas de 8mm a 19 mm. Seis piezas mínimo Un Ratchet, una palanca y una extensión de dado con encastre de ½" Una llave francesa de 8". Una llave francesa de 2". Un alicate de presión de mínimo 6" Un alicate de corte de mínimo 6" Porta extintor adaptado en tolva de 6 kg. Extintor 6 kg polvo químico seco; con soporte de instalación en la tolva Triángulo de seguridad Dos (02) conos de seguridad mínimo de 25" Botiquín homologado que cumpla con el Art. 1 de la R.D. 1011-2010-MTC/15 Cable de batería mínimo tres metros de largo, comprende dos cables, uno rojo y otro negro, con tenazas tipo cocodrilo. El equipamiento adicional, será guardado en espacio propio del vehículo (debajo de asientos u otras áreas) será entregado con cada vehículo. Medidor de presión de neumático digital, con opción para inflado de neumático adjuntar ficha. Manguera neumática para el inflado de neumáticos de no menos 6 m. Tabla rígida de polietileno abs resistente al agua y resistente a los golpes y fuego de alta densidad con capacidad de 250 kg mínimo, cumple normativa en 1865. Adjuntar ficha Guante de rescate, protectores en los dedos y nudillos para proteger el impacto y la abrasión, debe cumplir con el certificado NFPA 1999, resistente a cortes y perforaciones para mejor protección, carcasa de cuero sintético con refuerzo en la palma y las puntas de los dedos. Adjuntar ficha</p>
79	GARANTÍA DEL VEHICULO	Mínimo tres (03) años Sin límite de kilometraje. Sobre cualquier anomalía o falla de fabrica sobre todas las partes que no sufren desgastes naturales. (En contra parte dichos desgastes normales deberán ser cubiertos por la cobertura de mantenimiento preventivo detallado en el acápite 91, por el tiempo de 1 año o 60,000 Km )
EQUIPAMIENTO MÍNIMO PARA CADA CAMIONETA:		

Ing. Roberto Palomino Gamboa  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 80004







Gerencia de Administración y Finanzas  
Unidad Ejecutora de Inversiones



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE ATE

**ATE**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"

80	BARRA DE LUCES LED	Capacidad mínima de 85 leds y máximo 162 leds, módulos de Leds de color Azul, ángulo de visión de 360°. alcance visual mínimo de 50 metros. La barra debe estar montada sobre una base de aluminio con fijadores ajustables que permitan la fijación al techo de vehículo con soportes de acero inoxidable. Domo de 02 o más piezas en Policarbonato superior color Blanco e inferior translucido de alta resistencia mecánica, térmico, Anti impactos y protegido contra rayos UV. La barra debe soportar velocidades de desplazamiento del vehículo superior 100km/h Voltaje: 12 v. Potencia: Compatible con la capacidad eléctrica de los vehículos de Serenazgo y dispositivos de protección para sobre descargas (indicar Watts) adjuntar ficha
81	SIRENA ELECTRONICA	De aluminio Con entradas y ajuste de radio y micrófono. Parlante de 100 Watts de potencia como mínimo Mínimo con 5 tipos de sonidos diferentes (Air horn, Siren, Wail, Yelp, Piecer) Alimentación: 12 voltios nivel de compresión de sonido $\geq 115$ db, rango de frecuencia de sonido 200 – 5000Hz (adjuntar ficha) Cabezal de control: Control separado del CPU y con entrada USB (opcional) Controla el sonido, micrófono y luces (barra de luces) Con teclado numérico, mínimo 10 botones de comando Que incluya los soportes para instalarse (adherirse) en la consola del vehículo, en una posición confortable para su fácil uso y maniobrabilidad. Adjuntar ficha
82	FARO PIRATA BUSCADOR	Alimentación de 12 VDC Diámetro de 6" puntual con manubrio de giro para 360 grados instalado en el techo y manubrio dentro de la cabina. Se debe considerar un alcance mínimo de 25 metros. Adjuntar dicha
83	SISTEMA DE REMOLQUE	Cable de Nylon para remolque de 3 m de largo como mínimo y 5 m como máximo. Dispositivo utilizado para remolcar otros vehículos de hasta 2.5 toneladas de peso, con ganchos metálicos en los extremos adecuados a su trabajo y facilidad de fijación al vehículo remolcado.
84	BARRA ANTIVUELCO	En tolva, deberá ser fabricada e instalada con soportes fijos en la tolva del vehículo mínimo 2" de diámetro, con dos arcos también se aceptará tubo negro LAC estructural de 3" de diámetro por 2.5 mm de espesor para pared con 2 arcos.
85	PROTECTOR DE CARTER (PATÍN)	Fabricado en acero estructural de mínimo 2.0 mm de espesor.
86	Defensa delantera	Fabricado en acero estructural de mínimo 2.0 mm de espesor.

Ing. Roberto Palomino Gamboa  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 80004



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"

87	MALLA DE SEGURIDAD (PROTECCION DE LUNAS DE CABINA)	01 malla de parabrisas delantera corrediza de doble hoja 150X0.82 m. de cocada de 2"x1"o 1.5" x 1.5" de alambre calibre 11 ó 12 BWG. 01 malla de parabrisas posteriores 140X0.40 m. de cocada de 2"x1"o 1.5" x 1.5" de alambre calibre 11 ó 12 BWG. 04 malla para ventanas de cabina: 0.85X0.45 m. delanteras y de 0.70X0.46 m. posteriores de cocada de 2"x1"o 1.5" x 1.5" de alambre calibre 11 ó 12 BWG. Mallas metálicas con marco de tubo cuadrado según especificaciones
<b>CONDICIONES DE ENTREGA</b>		
88	PLAZO DE ENTREGA	Sesenta (60) días máximo, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
89	LUGAR DE ENTREGA	Almacén central de la Municipalidad y/o frontis del local de la Municipalidad Distrital de Ate
90	DOCUMENTACIÓN	Carta o certificado de garantía por cada vehículo (con firma del representante legal, No de VIN, y el compromiso de cumplir lo que estipula su programa de mantenimiento, tiempo de garantía y las direcciones donde se ubican sus talleres de post venta), guía de remisión, Manual de Usuario, Manual de Servicio Técnico, y Tarjeta de Identificación Vehicular, Placas de Rodaje (03), Certificado Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), luego de la cancelación y entrega de la documentación necesaria para dichos tramites. Certificado o constancia que garantice la disponibilidad de repuestos mínimo diez (10) años y la existencia de servicio técnico del modelo ofertado por el mismo plazo, contados a partir de la fecha de recepción y conformidad definitiva.
91	MANTENIMIENTO	Las unidades móviles deberán de contar con un mantenimiento preventivo a todo costo de las partes que se desgastan o degradan tales como (aceite homologados y recomendados por la misma marca, filtros originales, o-rings, empaquetaduras, amortiguadores, grasas, batería, neumáticos, embrague, zapatas, discos de freno y demás) durante el periodo de un (01) año o 60 000 kilómetros
92	CAPACITACIÓN	Capacitación en: 1- <b>El correcto manejo operacional, funcional, cuidado del vehículo</b> plasmado a través de 2 capacitaciones de 4 horas cada una (2 horas de teoría y 02 horas de practica) la primera el día de la entrega de las unidades y la segunda previa coordinación con el área usuaria. 2- <b>Conservación básica y mantenibilidad</b> de los vehículos dirigido a los profesionales técnico mecánicos encargados del mantenimiento de las unidades (maestranza) plasmado a través de 2 capacitaciones de 4 horas cada una (2 horas de teoría y 02 horas de practica) la primera el día de la entrega de las unidades y la segunda previa coordinación con el área usuaria. 3- Entrega de Programa de mantenimiento hasta 100,000 Km, según periodos de atención y lista de actividades del contratista.
<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL TRERMINAL DE RADIO MOVIL TETRA CON GPS</b>		

Ing. Roberto Palomino Gamboa  
INGENIERO MECANICO  
C.I.P. 80004





Gerencia de Administración y Finanzas  
Unidad Ejecutora de Inversiones



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE ATE

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"*

Banda de frecuencia mínimo	380-430 MHz (Mínimo)
Potencia de transmisor RF	Mínimo 10 Watt
Sensibilidad estática del receptor	-112 dBm mínimo (-116 dBm deseable)
Sensibilidad dinámica del receptor	-103 dBm mínimo (-107 dBm deseable)
Pantalla	A Color
Teclado	Frontal alfanumérico completo
Clase del receptor	Clase A o B
<b>FUNCIONES</b>	
Servicios de voz –grupo	Llamada de Grupo:
	Modo Troncalizado (TMO) Modo Directo (DMO)
	Llamadas Full Duplex: PABX / PSTN
	Llamada de Emergencia:
	Modo emergencia Grupal
	Modo emergencia individual
Servicios de voz –llamada privada	Operación en Half Duplex/ Full Duplex
Servicios de voz –llamada telefónica	Operación en Half Duplex/ Full Duplex
Servicios de seguridad	Capacidad de Encriptación TEA3 y Clase de Seguridad 1 y 2 (Mínimo)
servicios de datos / mensajería	Servicios de datos cortos en TMO y DMO (SDS)
	Servicio de texto Alfanumérico (ATS)
<b>ESPECIFICACIONES AMBIENTALES</b>	
Temperatura de Funcionamiento	-30°C a +60°C
Temperatura de Almacenamiento	-40°C a +85°C
Humedad	ETSI 300 019 (Deseable MIL-STD 810G)
Protección contra Polvo y Agua	IP 54 (Mínimo)
Golpes Caídas y Vibración	MIL STD 810 C/D/E/F/G
<b>ESPECIFICACIONES ELÉCTRICAS</b>	
Capacidad de Voltaje	10.8 – 15.6 VDC
<b>ESPECIFICACIONES GENERALES</b>	
Grupos de Conversación – TMO mínimo	2000
Grupos de Conversación – DMO mínimo	1000
Llamada Privada, Directorio Telefónico y Directorios PBAX combinados	Mínimo 500 registros
Lista de Mensajes de Texto	Mínimo 20
Lista de Mensajes de Estado	Mínimo 100
Lista de Búsqueda (SCAN)	Mínimo 10 grupos
<b>Especificaciones GPS Integrado</b>	
Servicios de Localización	GPS adicional BeiDou y/o Glonass
Protocolo de localización	ETSI LIP
Antena GPS	Externa Integrada ó Interna
Sensibilidad de seguimiento	-160 dBm ó mejor
Precisión	5 metros máximos

Ing. Roberto Palomino Gamboa  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 30004



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"

**DETALLES TECNICOS**

Se debe considerar: Instalación y puesta en Operación del equipo de radio.

**B. ADQUISICIÓN CAMIONETAS PICK UP 4X2**

	DESCRIPCIÓN	CARACTERISTICAS
<b>CARACTERISTICAS GENERALES</b>		
1	MARCA	INDICAR
2	FECHA DE FABRICACIÓN	Mínimo 2023, año de modelo mínimo 2024
3	MODELO	A indicar
4	CANTIDAD	10 unidades
5	TIPO DE CARROCERIA	Pick Up 4x2, doble cabina, 4 puertas
6	CONDICION	Nuevo sin uso, sin recorrido mayor a 100 Km
7	NORMA	Cumplir con el DS N°047-2001-MTC y sus modificatorias
8	COLOR	Blanco
<b>MOTOR</b>		
9	TIPO	De la misma marca ofertada
10	NUMERO DE CILINDROS	4 en línea; 16 válvulas
11	CILINDRADA	Mínimo 2380
12	COMBUSTIBLE	Diésel
13	ALIMENTACIÓN	Inyección electrónica multipunto o common rail.
14	POTENCIA EN HP/RPM	140 hp a 200 hp / Indicar rpm
15	TORQUE EN KGF.M/RPM	30 kgf.m mínimo/ Indicar rpm
16	REFRIGERACIÓN	Por agua
17	NORMA DE EMISIÓN DE GASES	EURO IV, equivalente mínimo
<b>DIRECCIÓN</b>		
18	TIMON	Izquierda original de fábrica
19	TIPO	Hidráulica
20	COLUMNA DE DIRECCION	Inclinación regulable y ajuste telescópico manual (opcional)
<b>SISTEMA DE TRANSMISION</b>		
21	CONFIGURACION DE TRANSMISIÓN	Solo lleva 01 tracción posterior (corona)
22	NUMERO DE MARCHAS	Mínimo 5 hacia Adelante más 01 Reversa como mínimo.
<b>SISTEMA DE EMBRAGUE</b>		
23	TIPO	Mono disco seco (Transmisión Mecánica)
<b>SUSPENSIÓN</b>		
24	DELANTERA	Independiente (trapezoidal, MacPherson, doble horquilla ó similar) Indicar demás bondades de fabricante

Ing. Roberto Palomino Gamboa  
INGENIERO MECANICO  
C.I.P. 80004



EL NUEVO  
GOBIERNO DEL  
DISTRITO DE  
**ATE**

Gerencia de Administración y Finanzas  
Unidad Ejecutora de Inversiones



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE ATE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"

25	TRASERA	Eje rígido, muelle semi elíptico y amortiguadores hidráulicos con muelles longitudinales y amortiguadores multilink. Indicar demás bondades de fabricante
<b>SISTEMA DE FRENOS</b>		
26	FRENOS	Con sistema antibloqueo ABS y EBD
27	DELANTEROS	Discos ventilados
28	POSTERIORES	Discos sólidos o tambor
29	FRENO DE ESTACIONAMIENTO	De mano
<b>NEUMÁTICOS</b>		
30	DELANTEROS, POSTERIORES Y DE REPUESTO	Cinco (05) neumáticos AT 225 / 65 R15 a R17 como mínimo
31	AROS	Cinco (05) aros de aleación / acero de acuerdo a llanta
<b>SISTEMA ELECTRICO</b>		
32	BATERÍA	debe abastecer la demanda del vehículo más del equipamiento (barra de luces y sirena)
33	ALTERNADOR	Indicar
34	ARRANCADOR	Indicar
<b>DIMENSIONES Y CAPACIDADES</b>		
35	LARGO/ANCHO/ALTURA (mm)	Mínimo: 5200/1780/1780
36	DISTANCIA ENTRE EJES (mm)	Mínimo: 3050
37	DISTANCIA AL SUELO (mm)	Mínimo: 205
38	PESO BRUTO (kg)	Mínimo: 2000
39	PESO NETO (kg)	Mínimo: 1700
40	CAPACIDAD DE CARGA UTIL (kg)	Mínimo: 750kg
41	CAPACIDAD DE PASAJEROS	Cinco (05) incluido el conductor
42	NÚMERO DE EJES	2
43	NÚMERO DE RUEDAS	4
44	RUEDA DE AUXILIO	Un (01) neumático de iguales características y medida a las previstas para el vehículo
45	CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE (litros)	Mínimo 80
46	ACELERACION	0 a 100 km/h Indicar en segundos
<b>PRESTACIONES</b>		
47	RADIO DE GIRO (m)	6.8 m maximo
<b>DIMENSION DE LA TOLVA</b>		
48	LONGITUD TOTAL (mm)	Mínimo 1500
49	ANCHO TOTAL (mm)	Mínimo 1460
50	ALTO (mm)	Mínimo 470

Ing. Roberto Palomino Gamboa  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 80004



SEGURIDAD		
51	ABS	ABS
52	BOLSAS DE AIRE	Doble air bags - piloto + copiloto
53	REFUERZOS EN PUERTAS	SI
54	EQUIPAMIENTO	Lamina de seguridad anti-impacto transparente de 12 micras con protección UV instaladas en lunas laterales y lamina de seguridad de 8 micras con protección UV en luna posterior. Adjuntar ficha protectores de faros, seguros de aros, juegos de pisos de jebe o PVC o similar.
55	CINTURONES DE SEGURIDAD	Cinco (05) cinturones de seguridad con un mínimo de:
		02 delanteros de tres puntos cada uno.
		03 posteriores (Mínimo 02 cinturones con 03 puntos cada uno y 01 cinturón de 2 puntos).
EQUIPAMIENTO		
56	ASIENTOS DELANTEROS	Airbags piloto y copiloto con apoyo para cabeza, regulables
57	ASIENTOS POSTERIORES	Para 03 pasajeros con apoyo para cabeza, regulables
58	MATERIAL DE ASIENTOS	Estándar de fábrica (Indicar) debe venir embolsado con plástico o similar
59	LUNAS LATERALES	Color Estándar de fábrica, accionados eléctricamente.
60	PARABRISAS DELANTERO	Anti impacto (laminado, de fábrica)
61	FAROS	Faros delanteros principales halógenos de alta y baja, de fábrica. Luz de retroceso. Faro neblinero, el cual podrá ser instalado localmente por un proveedor homologado.
62	LIMPIA PARABRISAS	Limpia parabrisas delantero con 2 velocidades con ciclo intermitente.
63	ESPEJO INTERIOR	Retrovisor con anti destello (se aceptarán unidades con sistema anti destello manual)
64	ESPEJOS EXTERIORES	Estándar de fábrica rebatible con accionamiento eléctrico o manual.
65	TAPIZ DE PISOS	Estándar de fábrica (Indicar)
66	MANUAL DE PROPIETARIO	SI
67	MANUAL DE SERVICIOS	SI
68	EQUIPO DE SONIDO	Radio AM/ FM con reproductor de CD mínimo, puerto USB y no menos de 2 parlantes.
69	APERTURA DE PUERTAS	Con accionamiento manual y eléctrico centralizado (se aceptará control de alarma con dicha función)
70	AIRE ACONDICIONADO	De fábrica (Indicar)
71	RELOJ	Estándar, Se aceptarán vehículos con reloj incluido en la radio (opcional)
72	ENCENDEDOR	Estándar. Se aceptarán vehículos con socket de 12 v. en reemplazo de encendedor
73	LUZ INTERIOR	Si

Ing. Roberto Palomino Gamboa  
INGENIERO MECÁNICO  
C. 29904



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"

74	INSTRUMENTOS	Velocímetro en Kms/hr, Odómetro en Kms, indicador de Temperatura del motor y nivel de combustible, indicador de carga de batería y de presión de aceite. Otros indicar.
75	PARASOLES	Si
76	CLAXON	Si
77	APERTURA INTERIOR DE TAPA DE COMBUSTIBLE	Manual y/o eléctrica. También se aceptarán vehículos con apertura exterior de tapa de combustible.
78	ACCESORIOS ADICIONALES	<p>Cada vehículo deberá incluir lo siguiente:</p> <p>Una caja de herramientas de plástico resistente. Gata Llave de ruedas Desarmador plano, desarmador estrella ambos de 10" y alicate mecánico de 6 " Un juego de llaves mixtas para mecánica de 8mm a 19 mm. Seis piezas mínimo. Un juego de llaves de dados para mecánica con palanca, milimétricas de 8mm a 19 mm. Seis piezas mínimo Un Ratchet, una palanca y una extensión de dado con encastre de 1/2" Una llave francesa de 8". Una llave francesa de 2". Un alicate de presión de mínimo 6" Un alicate de corte de mínimo 6" Porta extintor adaptado en tolva de 6 kg. Extintor 6 kg polvo químico seco; con soporte de instalación en la tolva Triángulo de seguridad Dos (02) conos de seguridad mínimo de 25" Botiquín homologado que cumpla con el Art. 1 de la R.D. 1011-2010-MTC/15 Cable de batería mínimo tres metros de largo, comprende dos cables, uno rojo y otro negro, con tenazas tipo cocodrilo. El equipamiento adicional, será guardado en espacio propio del vehículo (debajo de asientos u otras áreas) será entregado con cada vehículo. Medidor de presión de neumático digital, con opción para inflado de neumático adjuntar ficha.</p> <p>Tabla rígida de polietileno abs resistente al agua y resistente a los golpes y fuego de alta densidad con capacidad de 250 kg mínimo, cumple normativa en 1865. Adjuntar ficha Guante de rescate, protectores en los dedos y nudillos para proteger el impacto y la abrasión, debe cumplir con el certificado NFPA 1999, resistente a cortes y perforaciones para mejor protección, carcasa de cuero sintético con refuerzo en la palma y las puntas de los dedos. Adjuntar ficha</p>
79	GARANTÍA DEL VEHICULO	Mínimo tres (03) años sin límite de kilometraje, lo que ocurra primero. Sobre cualquier anomalía o falla de fabrica sobre todas las partes que no sufren desgastes naturales. (En contra parte dichos desgastes normales deberán ser cubiertos por la cobertura de mantenimiento preventivo detallado en el acápite 91, por el tiempo de 1 año o 60,000 Km)
<b>EQUIPAMIENTO MÍNIMO PARA CADA CAMIONETA:</b>		

Ing. Roberto Palomino Gamboa  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 80004



80	BARRA DE LUCES LED	Capacidad mínima de 75 leds y máximo 162 leds, módulos de Leds de color Azul, ángulo de visión de 360°, alcance visual mínimo de 50 metros. La barra debe estar montada sobre una base de aluminio con fijadores ajustables que permitan la fijación al techo de vehículo con soportes de acero inoxidable. Domo de 02 o más piezas en Policarbonato superior color Blanco e inferior translucido de alta resistencia mecánica, térmico, Anti impactos y protegido contra rayos UV. La barra debe soportar velocidades de desplazamiento del vehículo superior a 100 km/h Voltaje: 12 v. Potencia: Compatible con la capacidad eléctrica de los vehículos de Serenazgo y dispositivos de protección para sobre descargas (indicar Watts) Adjuntar ficha
81	SIRENA ELECTRONICA	De aluminio Con entradas y ajuste de radio y micrófono. Parlante de 100 Watts de potencia como mínimo Mínimo con 5 tipos de sonidos diferentes (Air horn, Siren, Wail, Yelp, Piecer) Alimentación: 12 voltios nivel de compresión de sonido $\geq 115$ db, rango de frecuencia de sonido 200 – 5000Hz (adjuntar ficha) Cabezal de control: Control separado del CPU y con entrada USB (opcional) Controla el sonido, micrófono y luces (barra de luces) Con teclado numérico, mínimo 10 botones de comando Que incluya los soportes para instalarse (adherirse) en la consola del vehículo, en una posición confortable para su fácil uso y maniobrabilidad. Adjuntar ficha
82	FARO PIRATA BUSCADOR	Alimentación de 12 VDC Diámetro de 6" puntual con manubrio de giro para 360 grados instalado en el techo y manubrio dentro de la cabina. Se debe considerar un alcance mínimo de 25 metros. Adjuntar ficha
83	SISTEMA DE REMOLQUE	Cable de Nylon para remolque de 3 m de largo como mínimo y 5 m como máximo. Dispositivo utilizado para remolcar otros vehículos de hasta 1.5 toneladas de peso, con ganchos metálicos en los extremos adecuados a su trabajo y facilidad de fijación al vehículo remolcado.
84	BARRA ANTIVUELCO	En tolva, deberá ser fabricada e instalada con soportes fijos en la tolva del vehículo mínimo 2" de diámetro, con dos arcos también se aceptará tubo negro LAC estructural de 3" de diámetro por 2.5 mm de espesor para pared con 2 arcos.
85	PROTECTOR DE CARTER (PATÍN)	Fabricado en acero estructural de mínimo 2.0 mm de espesor.
86	Defensa delantera	Fabricado en acero estructural de mínimo 2.0 mm de espesor.
87	MALLA DE SEGURIDAD (PROTECCION DE LUNAS DE CABINA)	01 malla de parabrisas delantera corrediza de doble hoja 150X0.82 m. de cocada de 2"x1"o 1.5" x 1.5" de alambre calibre 11 ó 12 BWG. 01 malla de parabrisas posteriores 140X0.40 m. de cocada de 2"x1"o 1.5" x 1.5" de alambre calibre 11 ó 12 BWG. 04 malla para ventanas de cabina: 0.85X0.45 m. delanteras y de 0.70X0.46 m. posteriores de cocada de 2"x1"o 1.5" x 1.5" de alambre calibre 11 ó 12 BWG. Mallas metálicas con marco de tubo cuadrado según especificaciones

Ing. Roberto Palomino Gamboa  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 80004



EL NUEVO  
GOBIERNO DEL  
DISTRITO DE  
**ATE**

Gerencia de Administración y Finanzas  
Unidad Ejecutora de Inversiones



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE ATE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"

CONDICIONES DE ENTREGA		
88	PLAZO DE ENTREGA	Sesenta (60) días máximo, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
89	LUGAR DE ENTREGA	Almacén central de la Municipalidad y/o frontis del local de la Municipalidad Distrital de Ate
90	DOCUMENTACIÓN	Carta o certificado de garantía por cada vehículo (con firma del representante legal, No de VIN, y el compromiso de cumplir lo que estipula su programa de mantenimiento, tiempo de garantía y las direcciones donde se ubican sus talleres de post venta), guía de remisión, Manual de Usuario, Manual de Servicio Técnico, y Tarjeta de Identificación Vehicular, Placas de Rodaje (03), Certificado Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), luego de la cancelación y entrega de la documentación necesaria para dichos tramites. Certificado o constancia que garantice la disponibilidad de repuestos mínimo diez (10) años y la existencia de servicio técnico del modelo ofertado por el mismo plazo, contados a partir de la fecha de recepción y conformidad definitiva.
91	MANTENIMIENTO	Las unidades móviles deberán de contar con un mantenimiento preventivo a todo costo de las partes que se desgastan o degradan tales como (aceite homologados y recomendados por la misma marca, filtros originales, o-rings, empaquetaduras, amortiguadores, grasas, batería, neumáticos, embrague, zapatas, discos de freno y demás) durante el periodo de un (01) año o 60 000 km
92	CAPACITACIÓN	Capacitación en: <ul style="list-style-type: none"> <li>El correcto manejo operacional, funcional, cuidado del vehículo plasmado a través de 2 capacitaciones de 4 horas cada una (2 horas de teoría y 02 horas de practica) la primera el día de la entrega de las unidades y la segunda previa coordinación con el área usuaria.</li> <li>Conservación básica y mantenibilidad de los vehículos dirigido a los profesionales técnico mecánicos encargados del mantenimiento de las unidades (maestranza) plasmado a través de 2 capacitaciones de 4 horas cada una (2 horas de teoría y 02 horas de practica) la primera el día de la entrega de las unidades y la segunda previa coordinación con el área usuaria.</li> <li>Entrega de Programa de mantenimiento hasta 100,000 Km, según periodos de atención y lista de actividades del contratista.</li> </ul>
ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL TRERMINAL DE RADIO MOVIL TETRA CON GPS		
Banda de frecuencia mínimo		380-430 MHz (Mínimo)
Potencia de transmisor RF		Mínimo 10 Watt
Sensibilidad estática del receptor		-112 dBm mínimo (-116 dBm deseable)
Sensibilidad dinámica del receptor		-103 dBm mínimo (-107 dBm deseable)
Pantalla		A Color
Teclado		Frontal alfanumérico completo
Clase del receptor		Clase A o B
FUNCIONES		

Ing. Roberto Palomino Gamboa  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 80004

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"

Servicios de voz –grupo	Llamada de Grupo:
	Modo Troncalizado (TMO) Modo Directo (DMO)
	Llamadas Full Duplex: PABX / PSTN
	Llamada de Emergencia:
	Modo emergencia Grupal
	Modo emergencia individual
Servicios de voz –llamada privada	Operación en Half Duplex/ Full Duplex
Servicios de voz –llamada telefónica	Operación en Half Duplex/ Full Duplex
Servicios de seguridad	Capacidad de Encriptación TEA3 y Clase de Seguridad 1 y 2 (Mínimo)
servicios de datos / mensajería	Servicios de datos cortos en TMO y DMO (SDS)
	Servicio de texto Alfanumérico (ATS)
<b>ESPECIFICACIONES AMBIENTALES</b>	
Temperatura de Funcionamiento	-30°C a +60°C
Temperatura de Almacenamiento	-40°C a +85°C
Humedad	ETSI 300 019 (Deseable MIL-STD 810G)
Protección contra Polvo y Agua	IP 54 (Mínimo)
Golpes Caídas y Vibración	MIL STD 810 C/D/E/F/G
<b>ESPECIFICACIONES ELÉCTRICAS</b>	
Capacidad de Voltaje	10.8 – 15.6 VDC
<b>ESPECIFICACIONES GENERALES</b>	
Grupos de Conversación – TMO mínimo	2000
Grupos de Conversación – DMO mínimo	1000
Llamada Privada, Directorio Telefónico y Directorios PBAX combinados	Mínimo 500 registros
Lista de Mensajes de Texto	Mínimo 20
Lista de Mensajes de Estado	Mínimo 100
Lista de Búsqueda (SCAN)	Mínimo 10 grupos
<b>Especificaciones GPS Integrado</b>	
Servicios de Localización	GPS adicional BeiDou y/o Glonass
Protocolo de localización	ETSI LIP
Antena GPS	Externa Integrada ó Interna
Sensibilidad de seguimiento	-160 dBm ó mejor
Precisión	5 metros máximos
<b>DETALLES TECNICOS</b>	
Se debe considerar: Instalación y puesta en Operación del equipo de radio.	

### C. ADQUISICIÓN MOTOCICLETAS TODO TERRENO 150 - 250 CC

CARACTERISTICAS	ESPECIFICACION
Año de Fabricación	Mínimo 2023, Año de modelo mínimo 2024, Nueva sin uso, no mayor de 50km de recorrido
Cantidad	15 unidades

Ing. Roberto Palomino Gamboa  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 80004



*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"*

Tipo de vehículo	Motocicleta todo terreno, capacidad de transportes de DOS (02) personas incluido el conductor.
Motor	4 tiempos
Tipo y suministro de Combustible	Gasolina, inyección electrónica.
Norma de emisión	Mínimo Euro III
Cilindrada	150 – 250 cc (±2%)
Potencia	13 HP - 22 HP @indicar RPM (±5%)
Torque	12.70 Nm-17 Nm @ indicar RPM
Arranque	Eléctrico y/o patada
<b>Transmisión</b>	
Tipo de transmisión	Mecánica y cambios en los pies.
Caja de cambios	No menos de 5 velocidades
Velocidad	No menor de 120 km/h
Sistema de suspensión	Delantera: amortiguador(es), Horquilla hidráulica convencional o horquilla telescópica invertida.
	Posterior: amortiguador(es), Monoshock con resorte regulable o basculante (mono cross).
<b>Sistema Eléctrico</b>	
Voltaje	Batería: 12 VDC debe abastecer la demanda de la motocicleta, sirena, circulina y faros piratas), libre de mantenimiento.
<b>Sistema de frenos</b>	
Delantero	Disco
Posterior	Disco ó tambor con zapatas.
<b>Neumáticos</b>	
Neumático delantero	Mínimo 17" (tipo todo terreno)
Neumático posterior	Mínimo 17" (tipo todo terreno)
<b>Dimensiones en mm</b>	
Largo	1,995 a 2,300mm
Alto	1,000 a 1,350mm
Ancho	720 a 930 mm
<b>Tanque de combustible</b>	
Capacidad	9.5 litros mínimo
Color	Blanco original de fábrica, con asiento negro.
Instrumentos mínimos	Luz testigo de neutro, velocímetro con odómetro en km y tacómetro.

Ing. Roberto Palomino Gamboa  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 80004

Accesorios	Barra contra caídas o protector de piernas conformada por un tubo redondo de acero negro de diámetro externo de 33.7 mm x (2.3 a 2.5 mm), en el cual se pueden instalar los equipos del serenazgo.
	Parabrisas delantero material policarbonato resistente al impacto con un mínimo de 3 mm de espesor, con porta parabrisas de acero negro.
	Protector de manos conformada por un tubo redondo de acero negro de diámetro externo de 21.3 mm x 2 mm y de largo similar al del timón, atornillado a la base del timón y a los extremos de este último o con los extremos libres sellados con una plancha de acero estructural.
	Protector de motor, conformado por una platina de acero perforado de 4 mm de espesor, la cual se encuentra reforzada con una barra de acero soldada a la estructura del protector de piernas. La platina protege la parte inferior del motor.
	Parrilla posterior con maletera diseñada especialmente para la parrilla posterior del vehículo, de acuerdo a las siguientes características: -Material: polipropileno. -Color: Negro. -Capacidad: 26 litros mínimo (capacidad para un casco integral). -Ancho: 39 cm mínimo. -Alto: 28 cm mínimo. -Fondo: 39 cm mínimo. -Con mica reflectiva color rojo en la parte posterior, cierre hermético, chapa y llave. -Kit de herramientas básicas (llave mixtas de 8, 10, 11, 12, 13mm, alicate, desarmador plano, desarmador estrella, kit saca bujía) -Casco de seguridad. Nota: La maletera no deberá ocupar espacio en el asiento del pasajero.
Equipamiento	Sirena, mínimo de 30 w, mínimo de 12 v, con altavoz y parlante, 03 tonos mínimo. <b>(ANEXO A)</b>
	Circulina tipo policial rectangular (faros) parte delantera y posterior, con doce (12) diodos LEDS, color azul como mínimo, domo transparente de policarbonato, correctamente sellada. <b>(ANEXO B)</b>
	2 Faros pirata, en la parte delantera, con cuatro (04) diodos LEDS color azul cada uno como mínimo, destellante y de policarbonato., de consumo inferior a 1 Amperio, alta resistencia al impacto, alta temperatura y resistente a la intemperie con control para luces y sirena.

Ing. Roberto Palermio Gamboa  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 80004





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"

Letras, Números y Logotipos	Palabra SERENAZGO – ATE en la parte laterales en ambos lados. N° INTERNO en la parte delantera. Tipo de Letra: Arial. Color: Negro y de acuerdo a la normativa enunciada en materias de vehículos de serenazgo vigente a la fecha.
Mantenimiento y Garantía Comercial	<p>Mantenimiento preventivo de las unidades deberán realizarse a todo costo y cubiertos por el contratista (aceite homologados y recomendados por la misma marca, filtros originales, o-rings, empaquetadura, grasas, batería, neumáticos , amortiguadores, zapatas, disco de frenos, líquidos de freno y demás) cada 500 Km o de acuerdo al manual de mantenimiento (servicio) , la atención deberá realizarse dentro de las 24 horas de haber ingresado al taller del contratista, durante el periodo de un (01) año o 40,000 Kilómetros.</p> <p>-La garantía comercial firmada por el Representante Legal cubre al motor, sus componentes, sistema de suspensión, sistema de transmisión, sistema de frenos, sistema eléctrico, sistema de arrastre, accesorios y equipamiento de seguridad. La misma tendrá una duración de un (01) año o 100,000 Km sobre partes que no sufren degradación ni desgastes operacionales. Este mantenimiento correctivo por garantía deberá realizarse satisfactoriamente como máximo dentro de los 10 días siguientes posterior al ingreso al taller del contratista (de ser el caso).</p>
CAPACITACIÓN	<p>Capacitación en:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4- El correcto manejo operacional, funcional, cuidado del vehículo plasmado a través de 2 capacitaciones de 4 horas cada una (2 horas de teoría y 02 horas de practica) la primera el día de la entrega de las unidades y la segunda previa coordinación con el área usuaria.</li> <li>5- Conservación básica y mantenibilidad de los vehículos dirigido a los profesionales técnico mecánicos encargados del mantenimiento de las unidades (maestranza) plasmado a través de 2 capacitaciones de 4 horas cada una (2 horas de teoría y 02 horas de practica) la primera el día de la entrega de las unidades y la segunda previa coordinación con el área usuaria.</li> <li>6- Entrega de Programa de mantenimiento hasta 40,000 Km, según periodos de atención y lista de actividades del contratista.</li> </ol>
<b>SIRENA TIPO POLICIAL</b>	
<b>ANEXO "A"</b>	
<b>CARACTERISTICA TECNICA</b>	
Requerimientos	Para uso de trabajo pesado, clima cálido y frío (temperatura 5° a 40° C), en alturas entre 0 a 5,500 metros sobre el nivel del mar.
Generalidades	El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso, con garantía de fábrica de DOS (02) años. No deben tener partes o sistemas reacondicionados.

Ing. Roberto Palomino Gamboa  
INGENIERO MECANICO  
C.I.P 80004

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"

Dimensiones (máximas)	Las dimensiones de la sirena (equipos con excepción del parlante) deberán permitir su instalación en el tablero de instrumentos. Los comandos de la sirena, deben ser instalados al lado derecho del timón. Con un (01) parlante (altavoz), en la parte delantera del chasis
Características	Sirena electrónica con 30 watts de potencia de salida con controles al alcance del operador. 12 VDC. Sonidos: 03 como mínimo (WAIL, YELP y HORN). Micrófono alámbrico con filtro de ruido Con dispositivos y accesorios para su instalación. Dispositivos de protección para sobrecargas de corriente y voltaje. Controles de sirena para fácil operación en conjunto con la circulina policial. Altavoz con capacidad de 30 watts mínimo. Que emitan un nivel de potencia acústica mínima 105 db a 1 metro de distancia. Presentar plano eléctrico de instalación.
<b>OTROS REQUERIMIENTOS</b>	
Manuales (serán entregados junto con las motocicletas)	01 Manual de operación por equipo. 01 Manual de servicio para el mantenimiento y reparación, impreso, en castellano, por equipo. Deberá contar con el número de serie, Año de fabricación mínimo: 2023
Instalación:	Por cuenta de la empresa proveedora
<b>CIRCULINA TIPO POLICIAL ANEXO B</b>	
<b>CARACTERISTICA TECNICA</b>	
Requerimientos	Para uso en trabajo pesado, clima cálido y frío (temperatura -5° a 40° C), en alturas entre 0 y 5,500 metros sobre el nivel del mar.
Generalidades	El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso, con garantía de fábrica de TRES (03) años. No deben tener partes o sistemas reacondicionados.
Dimensiones (máximas)	Tipo Domo, el alto debe ser mayor al diámetro o el diámetro hasta tres veces el alto Delantero: Largo x ancho x alto: no menor a 13.5 cm x 7.1cm x 4.0 cm Posterior: Largo x ancho x alto: no menor a 3.54 cm x 1.18 cm x 0.59 cm
Características	12 Leds mínimo de 1 watt cada diodo, destello color azul. De 12 VDC, de policarbonato transparente, correctamente sellada (resistencia mecánica, térmica, al impacto y a rayos ultravioleta).

Roberto Palomino Gamboa  
INGENIERO MECANICO  
C.I.P. 80004



	La empresa proveedora se compromete a tener repuestos para futuros cambios.
	De alta luminosidad, con alcance de 360°
	Dispositivos de protección para sobrecargas de corriente y voltaje.
	Que soporte velocidad de desplazamiento del vehículo no menor de 100 km/h
	Controles para fácil operación, instalados en la caja de sirena. (el comando debe tener botones independientes)
	Con dispositivos y accesorios para su instalación.
	Presentar plano eléctrico de instalación.
<b>OTROS REQUERIMIENTOS</b>	
Manuales (serán entregados junto con las motocicletas)	01 Manual de operación por equipo.
	01 Manual de servicio para el mantenimiento y reparación, impreso, en castellano, por equipo.
	Deberá contar con el número de serie, Año de fabricación mínimo: 2023
Instalación:	Por cuenta de la empresa proveedora

#### D. ADQUISICIÓN MOTOCICLETAS PISTERAS 150 - 250 CC

CARACTERISTICAS	ESPECIFICACION
Año de Fabricación	Mínimo 2023, Año de modelo mínimo 2024, Nueva sin uso, no mayor de 50km de recorrido
Cantidad	20 unidades
Tipo de vehículo	Motocicleta pistera, capacidad de transportes de DOS (02) personas incluido el conductor.
Motor	4 tiempos
Tipo y suministro de Combustible	Gasolina, inyección electrónica.
Norma de emisión	Mínimo Euro III
Cilindrada	150 – 250 cc (±2%)
Potencia	13 HP - 22 HP @indicar RPM (±5%)
Torque	12.70 Nm-17 Nm @ indicar RPM
Arranque	Eléctrico y/o patada
Transmisión	
Tipo de transmisión	Mecánica y cambios en los pies.
Caja de cambios	No menos de 5 velocidades
Velocidad	No menor de 120 km/h
Sistema de suspensión	Delantera: amortiguador(es), Horquilla hidráulica convencional o horquilla telescópica invertida.

Ing. Roberto Palomita Gamboa  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 80004

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"

	Posterior: amortiguador(es), Monoshock con resorte regulable o basculante (mono cross).
<b>Sistema Eléctrico</b>	
<b>Voltaje</b>	Batería: 12 VDC debe abastecer la demanda de la motocicleta, sirena, circulina y faros piratas), libre de mantenimiento.
<b>Sistema de frenos</b>	
Delantero	Disco
Posterior	Disco ó tambor con zapatas.
<b>Neumáticos</b>	Los aros delantero y posterior de la misma medida
Neumático delantero	Mínimo 17" (tipo pistera)
Neumático posterior	Mínimo 17" (tipo pistera)
<b>Dimensiones en mm</b>	
Largo	1,995 a 2,300mm (±2%)
Alto	1,000 a 1,350mm
Ancho	720 a 930 mm
<b>Tanque de combustible</b>	
Capacidad	9.5 litros mínimo
Color	Blanco original de fábrica, con asiento negro.
Instrumentos mínimos	Luz testigo de neutro, velocímetro con odómetro en km y tacómetro.
<b>Accesorios</b>	Barra contra caídas o protector de piernas conformada por un tubo redondo de acero negro de diámetro externo de 33.7 mm x (2.3 a 2.5 mm), en el cual se pueden instalar los equipos del serenazgo.
	Parabrisas delantero material policarbonato resistente al impacto con un mínimo de 3 mm de espesor, con porta parabrisas de acero negro.
	Protector de manos conformada por un tubo redondo de acero negro de diámetro externo de 21.3 mm x 2 mm y de largo similar al del timón, atornillado a la base del timón y a los extremos de este último o con los extremos libres sellados con una plancha de acero estructural.
	Protector de motor, conformado por una platina de acero perforado de 4 mm de espesor, la cual se encuentra reforzada con una barra de acero soldada a la estructura del protector de piernas. La platina protege la parte inferior del motor.

Ing. Roderio Palomino Gamboa  
INGENIERO MECANICO  
C.R.P. 60004

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"

	<p>Parrilla posterior con maletera diseñada especialmente para la parrilla posterior del vehículo, de acuerdo a las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Material: polipropileno.</li> <li>-Color: Negro.</li> <li>-Capacidad: 26 litros mínimo (capacidad para un casco integral).</li> <li>-Ancho: 39 cm mínimo.</li> <li>-Alto: 28 cm mínimo.</li> <li>-Fondo: 39 cm mínimo.</li> <li>-Con mica reflectiva color rojo en la parte posterior, cierre hermético, chapa y llave.</li> <li>-Kit de herramientas básicas (llave mixtas de 8, 10, 11, 12, 13mm, alicate, desarmador plano, desarmador estrella, kit saca bujía)</li> <li>-Casco de seguridad.</li> </ul> <p>Nota: La maletera no deberá ocupar espacio en el asiento del pasajero.</p>
Equipamiento	<p>Sirena, mínimo de 30 w, mínimo de 12 v, con altavoz y parlante, 03 tonos mínimo. <b>(ANEXO A)</b></p> <p>Circulina tipo policial rectangular (faros) parte delantera y posterior, con doce (12) diodos LEDS, color azul como mínimo, domo transparente de policarbonato, correctamente sellada. <b>(ANEXO B)</b></p> <p>2 Faros pirata, en la parte delantera, con cuatro (04) diodos LEDS color azul cada uno como mínimo, destellante y de policarbonato., de consumo inferior a 1 Amperio, alta resistencia al impacto, alta temperatura y resistente a la intemperie con control para luces y sirena.</p>
Letras, Números y Logotipos	<p>Palabra SERENAZGO – ATE en la parte laterales en ambos lados. N° INTERNO en la parte delantera. Tipo de Letra: Arial. Color: Negro y de acuerdo a la normativa enunciada en materias de vehículos de serenazgo vigente a la fecha.</p>
Mantenimiento y Garantía Comercial	<p><b>Mantenimiento preventivo</b> de las unidades deberán realizarse a todo costo y cubiertos por el contratista (aceite homologados y recomendados por la misma marca, filtros originales, o-rings, empaquetadura, grasas, batería, neumáticos, amortiguadores, zapatas, disco de frenos, líquidos de freno y demás) cada 500 Km o de acuerdo al manual de mantenimiento (servicio), la atención deberá realizarse dentro de las 24 horas de haber ingresado al taller del contratista, durante el periodo de un (01) año o 40,000 Kilómetros.</p> <p><b>-La garantía comercial</b> debe contener la firma del Representante Legal, cubre al motor, sus componentes, sistema de suspensión, sistema de transmisión, sistema de frenos, sistema eléctrico, sistema de arrastre, accesorios y equipamiento de seguridad. La misma tendrá una duración de un (01) año o 100,000 Km sobre partes que no sufren degradación ni desgastes operacionales. Este mantenimiento correctivo por garantía deberá realizarse satisfactoriamente como máximo dentro de los 10 días siguientes posterior al ingreso al taller del contratista (de ser el caso).</p>

Ing. Roberto Palomino Gamboa  
INGENIERO MECANICO





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"

Capacitación	<p>Capacitación en:</p> <p>7- <b>El correcto manejo operacional, funcional, cuidado del vehículo</b> plasmado a través de 2 capacitaciones de 4 horas cada una (2 horas de teoría y 02 horas de practica) la primera el día de la entrega de las unidades y la segunda previa coordinación con el área usuaria.</p> <p>8- <b>Conservación básica y mantenibilidad</b> de los vehículos dirigido a los profesionales técnico mecánicos encargados del mantenimiento de las unidades (maestranza) plasmado a través de 2 capacitaciones de 4 horas cada una (2 horas de teoría y 02 horas de practica) la primera el día de la entrega de las unidades y la segunda previa coordinación con el área usuaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de Programa de mantenimiento hasta 100,000 Km, según periodos de atención y lista de actividades del contratista.</li> </ul>
<b>SIRENA TIPO POLICIAL</b>	
<b>ANEXO "A"</b>	
<b>CARACTERISTICA TECNICA</b>	
Requerimientos	Para uso de trabajo pesado, clima cálido y frío (temperatura 5° a 40° C), en alturas entre 0 a 5,500 metros sobre el nivel del mar.
Generalidades	El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso, con garantía de fábrica de DOS (02) años. No deben tener partes o sistemas reacondicionados.
Dimensiones (máximas)	<p>Las dimensiones de la sirena (equipos con excepción del parlante) deberán permitir su instalación en el tablero de instrumentos. Los comandos de la sirena, deben ser instalados al lado derecho del timón.</p> <p>Con un (01) parlante (altavoz), en la parte delantera del chasis</p>
Características	<p>Sirena electrónica con 30 watts de potencia de salida con controles al alcance del operador.</p> <p>12 VDC.</p> <p>Sonidos: 03 como mínimo (WAIL, YELP y HORN).</p> <p>Micrófono alámbrico con filtro de ruido</p> <p>Con dispositivos y accesorios para su instalación.</p> <p>Dispositivos de protección para sobrecargas de corriente y voltaje.</p> <p>Controles de sirena para fácil operación en conjunto con la circulina policial.</p> <p>Altavoz con capacidad de 30 watts mínimo.</p> <p>Que emitan un nivel de potencia acústica mínima 105 db a 1 metro de distancia.</p> <p>Presentar plano eléctrico de instalación.</p>
<b>OTROS REQUERIMIENTOS</b>	
Manuales (serán entregados junto con las motocicletas)	<p>01 Manual de operación por equipo.</p> <p>01 Manual de servicio para el mantenimiento y reparación, impreso, en castellano, por equipo.</p> <p>Deberá contar con el número de serie, Año de fabricación mínimo: 2023</p>

Ing. Roberto Palomino Gamboa  
INGENIERO MECANICO  
C.I.P 80004

Instalación:	Por cuenta de la empresa proveedora
<b>CIRCULINA TIPO POLICIAL</b>	
<b>ANEXO "B"</b>	
<b>CARACTERISTICA TECNICA</b>	
Requerimientos	Para uso en trabajo pesado, clima cálido y frío (temperatura -5° a 40° C), en alturas entre 0 y 5,500 metros sobre el nivel del mar.
Generalidades	El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso, con garantía de fábrica de TRES (03) años. No deben tener partes o sistemas reacondicionados.
Dimensiones (máximas)	Tipo Domo, el alto debe ser mayor al diámetro o el diámetro hasta tres veces el alto
	Delantero: Largo x ancho x alto: no menor a 13.5 cm x 7.1 cm x 4.0 cm
	Posterior : Largo x ancho x alto: no menor a 3.54 cm x 1.18 cm x 0.59 cm
Características	12 Leds mínimo de 1 watt cada diodo, destello color azul.
	De 12 VDC, de policarbonato transparente, correctamente sellada (resistencia mecánica, térmica, al impacto y a rayos ultravioleta).
	La empresa proveedora se compromete a tener repuestos para futuros cambios.
	De alta luminosidad, con alcance de 360°
	Dispositivos de protección para sobrecargas de corriente y voltaje.
	Que soporte velocidad de desplazamiento del vehículo no menor de 100 km/h
	Controles para fácil operación, instalados en la caja de sirena. (el comando debe tener botones independientes)
	Con dispositivos y accesorios para su instalación.
<b>OTROS REQUERIMIENTOS</b>	
Manuales (serán entregados junto con las motocicletas)	01 manual de operación por equipo.
	01 manual de servicio para el mantenimiento y reparación, impreso, en castellano, por equipo.
	Deberá contar con el número de serie, Año de fabricación mínimo: 2023
Instalación:	Por cuenta de la empresa proveedora

Ing. Roberto Palomino Gamboa  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 80004

### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 6'000,000.00 (Seis Millones con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Camioneta SUV 4X4, Camioneta SUV 4x2, Camioneta PICK UP 4x4, Camioneta PICK UP 4x2, Motocicletas todo terreno, pisteras 150 – 250 cc. y vehículos especiales como patrulleros.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>50 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>11</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. <b>(Anexo N° 4)</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 1 hasta <b>45</b> días calendarios: <b>20 puntos</b></p> <p>De <b>46</b> hasta <b>56</b> días calendarios: <b>5 puntos</b></p> <p>De <b>57</b> hasta <b>60</b> días calendario: <b>3 puntos</b></p>
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>12</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>De <b>5</b> a más AÑOS, sin límite de kilometraje <b>20 puntos</b></p> <p>De <b>3</b> hasta <b>4</b> años, sin límite de kilometraje <b>5 puntos</b></p>
<b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>BOLSAS DE AIRE:</b> Se otorgará el mayor puntaje a la propuesta que incluya en las bolsas de aire lo siguiente: 07 bolsas de aire como mínimo.</li> <li><b>BARRA ANTIVUELVO:</b> Se otorgará el mayor puntaje a la propuesta que incluya la siguiente barra antivuelco: Fabricada con cédula 40 de 1 ½” de diámetro con pintura al horno.</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de Declaración Jurada.</p>	<p><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Mejora 1: <b>8 puntos</b></p> <p>Mejora 2: <b>2 puntos</b></p>

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>12</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		20 puntos
<div><div>Importante</div><ul style="list-style-type: none"><li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li><li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li></ul></div>		
<ul style="list-style-type: none"><li>Por ejemplo en el caso de la adquisición de madera se puede incluir como mejora la entrega de madera certificada, según lo siguiente: <u>Evaluación:</u> Se evaluará el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada en la que se consigne el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar. En la fase de ejecución contractual el contratista deberá presentar los documentos siguientes:<ul style="list-style-type: none"><li>Copia simple del certificado del Forest Stewardship Council o Consejo de Manejo Forestal - FSC (FM<sup>13</sup> o CoC<sup>14</sup>) del proveedor de madera.</li><li>Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, la especie de madera y el código del certificado FSC del proveedor.</li></ul></li></ul>		Más del [...] % de la madera a entregar tiene certificación. <b>[...] puntos</b> Más del [...] % hasta el [...] % de la madera a entregar tiene certificación. <b>[...] puntos</b> No presenta declaración jurada o no consigna el porcentaje de manera certificada para asignar el puntaje correspondiente. <b>0 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

<sup>13</sup> Certificación de Manejo Forestal.

<sup>14</sup> Certificación de la Cadena de Custodia.

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 9-2024/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 9-2024/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 9-2024/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 9-2024/CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 9-2024/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 9-2024/CS-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 9-2024/CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 9-2024/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 9-2024/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 9-2024/CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*