



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		31/10/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRIMACION ASFALTICA MONOCAPA Y COLOCACION DE MORTERO ASFALTICO PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LAS VIAS DE ACCESO A KIMBIRI, KIMBIRI-ESTADIO-EMP. 28C Y EMP. 28C - SAMPANTUARI. DISTRITO DE KIMBIRI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		-					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		86					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2522811					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 036-2024-MDK-GDTI-SUBGO/EDR-RO		Fecha de recepción	4/03/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	30/10/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	Siete(07)	siete (07)	Informe N° 668-2024-MDK-OGA-ABAST/JMMH-J	11/10/2024	Ninguno	-	11/10/2024



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Deberá presentar desagregado detallado de partidas por específico como (mano de materiales, cantidades,) debido a que el tipo de contratación es a precios unitarios.

La estructura del Termino de Referencia deberá tener un orden adecuado como: Denominación de la Contratación, Generalidades, Finalidad Publica, Acceso y lugar del servicio, Objetivos de la Contratación, Alcances y descripción del servicio, Plazo de Ejecución, Condiciones Específicas, Penalidades, experiencia del Postor en la especialidad, sistema de Contratación, forma de pago, entre otras.

El plazo de ejecución del servicio deberá estar bien definido el cómputo de los plazos pudiendo ser: A partir de la suscripción del Contrato u otro que estime conveniente el área usuaria a fin de cumplirse y no generar ambigüedades y/o controversias al momento de la ejecución contractual.

Deberá precisar con mayor detalle las otras penalidades a fin de garantizar el cumplimiento del Servicio.

En las condiciones específicas de maquinaria y equipos mínimos requeridos se indica año de fabricación el cual deberá estar coherente y homogéneo.

En la forma de pago deberá precisar la documentación necesaria a fin de cumplirse con el pago.

En la Conformidad deberá corregir el área quien emite dicha conformidad y los plazos establecidos.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	siete (07)	siete (07)	Informe N° 284-2024-MDK-GDTI-SUBGO/EPR-RO e Informe N° 287-2024-MDK-GDTI-SUBGO/EPR-RO	29/10/2024	Ninguno	-	29/10/2024

¿De la observación N° 01: Al que se refiere la presente observación esta relacionado al ACU (Análisis de costos unitarios); al respecto debo indicar que el ACU se encuentra en la Pag. 04 de las partidas más relevantes.

De la observación N° 02: La Estructura del TDR del servicio ha sido elaborado teniendo en cuenta las consideraciones de la Base Estandar, cuenta con todo lo referido en observación 2.

De la observación N° 03: Respecto al plazo de ejecución esta ceñido en función al CAO para los que está estimado 45 días calendarios, pudiendo ser ampliado de acuerdo las circunstancias adversas ajenas al contratista siempre tomando en cuenta el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De la observación N° 04: Dicha precisión se encuentra en la Pag. 30 (es irrelevante dicha observación)

De la observación N° 05: Dicha observación ha sido levantado

De la observación N° 06: La forma de pago esta precisado en las paginas 32 y 33

De la observación N° 07: Respecto a la conformidad esta indica en la Pag. 33 y los plazos se ajustan al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se realizó las modificaciones y mejoras conforme al Informe N° 287-2024-MDK/SUBGO/EOR-RO

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

 FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/03/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
5.	  C.P.C. JUAN MARTIN MUNDACA HUARANCCA JEFE DE ABASTECIMIENTO				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					