


**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)**

|  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | viernes, 28 de Febrero de 2025  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | SUBGERENCIA DE OBRAS  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION E INSTALACION DEL ASCENSOR PARA EL PROYECTO IOARR: ADQUISICION DE ESCALERA DE ACCESO, ASCENSOR Y SUB ESTACIONES ELECTRICAS; EN EL(LA) TERRAPUERTO MUNICIPAL LIBERTADORES DE AMERICA DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA HUAMANGA, DEPARTAMENTO AYACUCHO |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | META 100  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 15  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | .....  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 142-2025-MPH/31.35                                    | Fecha de recepción   | 7/02/2025                            |   |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | NINGUNO  | De oficio  | NINGUNO                              | Con motivo de observaciones   | NINGUNO  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   | NINGUNO  | De oficio  | NINGUNO                              | Con motivo de observaciones   | NINGUNO  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  | NINGUNO  | De oficio  | NINGUNO                              | Con motivo de observaciones   | NINGUNO  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  | NINGUNO  | De oficio  | NINGUNO                              | Con motivo de observaciones   | NINGUNO  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES                    | SI  | X  | NO   |                                      |   |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | NO   |  | X                                    |   |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  | Fecha de aprobación  |                                      |   |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  | NO   |  | X                                    |   |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |   |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8  | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Ítem   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | Consigñar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | NINGUNO   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consigñar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | NINGUNO   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consigñar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9  | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                                     |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Ítem   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | Consigñar una síntesis de las respuestas a las observaciones          |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | NINGUNO   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consigñar una síntesis de las respuestas a las observaciones          |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | NINGUNO   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consigñar una síntesis de las respuestas a las observaciones          |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.10   | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>                     |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Ítem   | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | SIN AJUSTES   |  |  |                                      |   |  |                                      |





**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)**

|  |  |           |  |            |
|--|--|-----------|--|------------|
| <b>3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>   |  |           |  |            |
| <b>3.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 7/02/2025 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO</b> | 14/02/2025 |
| <b>3.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI        | X  | NO         |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |  |           |  |            |
| <b>3.3</b>   | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI        | X  | NO         |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>        |  |           |  |            |
| <b>3.4</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  | SI        |  | NO X       |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>  |  |           |  |            |
| <b>3.5</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   | SI        |  | NO X       |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>  |  |           |  |            |
| <b>3.6</b>   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   | SI        |  | NO X       |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>                             |  |           |  |            |
| <b>4.</b>  | <div align="center">  <p> <b>GOBIERNO REGIONAL HUANCAHUARI</b><br/> <b>OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b><br/> <b>UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</b><br/> <hr/> <b>CPC. Pelayon Huancahuari Allecahuaman</b><br/> <b>JEFE DE ABASTECIMIENTO</b> </p> </div> |           |  |            |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |  |           |  |            |