

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



BASES ESTÁNDAR CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025- OSITRÁN

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL
SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LOS
SUPERVISORES/COORDINADORES IN SITU DE LOS
CONTRATOS DE CONCESIÓN DE LA RED VIAL A CARGO
DE LA SUPERVISIÓN DEL OSITRÁN**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios se utiliza por la entidad contratante para la contratación de servicios en general, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

Las etapas del procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladiscop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u> 	Artículos 51, 66, 67 y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladiscop en un plazo no menor de siete días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la sección específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA

CONTRATACIÓN

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con

- inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir

los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III

RECURSO DE APELACIÓN

3.1 ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2 RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>

	<p>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</p> <p>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</p> <p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ¹ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema->

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

financiero/clasificadoras-de-riesgo).

- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, se debe cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.
- Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el TEO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 003-2013-JUS que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales, y sus modificatorias.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OECE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley General de Contrataciones del Públicas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público – OSITRAN

RUC N° : 20420248645

Domicilio legal : Calle Los Negocios N° 182, Piso 2, Urb. Limatambo, Surquillo - Lima

Teléfono: : 500-9330

Correo electrónico: : cillahuaman@ositran.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LOS SUPERVISORES/COORDINADORES IN SITU DE LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN DE LA RED VIAL A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL OSITRÁN.

ITEM N°	ITEM N° (*)	DENOMINACION	TRAMO VIAL	CANTIDAD CAMIONETAS	CENTRO DE OPERACIONES
1	1	IIRSA Norte – A	Paíta – U.P. Pomahuaca = 315.38 km	1	Piura
2	4	IIRSA Sur T1-A	San Juan de Marcona – Chalhuanca = 420.19 km	1	Nasca
3	5	IIRSA Sur T1-B	Chalhuanca - Urcos = 370 km	1	Abancay
4	6	IIRSA Sur T2	Urcos - Inambari = 246 km	1	Cusco
5	7	IIRSA Sur T3	Inambari - Iñapari = 403.2 km	1	Puerto Maldonado

6	8	IIRSA Sur T4	Inambari - Azángaro = 305.90 km	1	San Gabán
7	9	Autopista del Sol	Trujillo – Sullana =475 km	1	Trujillo
8	13	Red Vial N° 5	Ancón – Huacho – Pativilca = 182.66 km	1	Ancón

(*) Numeración de los ítems de acuerdo con la convocatoria del Concurso Público N° 002-2024-OSITRAN-1

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 04 julio de 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Para todos los ítems⁵

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Se precisa que la presentación de oferta será por ítems. En caso de que un postor presente oferta en más de un ítem podrá utilizar los mismos anexos, siempre y cuando se identifique expresamente en los documentos correspondientes a los ítems que postula.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

Siendo OSITRAN la Entidad usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado-PIDE se aplicará lo siguiente:

- Tratándose de persona jurídica, la vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos se verificará a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado-PIDE en <http://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.
 - En caso de persona natural, el documento nacional de identidad o carnet de extranjería, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos se verificará a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE en <http://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>
- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento **(Anexo N° 5)**, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- g) Oferta Económica **(Anexo N° 6)**.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Los requisitos de calificación deberán ser acreditados para cada ítem al que se presente el postor. En caso que el postor se presente a más de un ítem deberá proponer un vehículo y un personal clave diferente por cada ítem.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- 2.2.2.1.** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2.** Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 15)** en caso de ítems cuya cuantía corresponda a una modalidad abreviada.

- 2.2.2.3.** En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 12**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda. Siendo OSITRAN, una Entidad usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, se verificará a través de dicha Plataforma, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica. Siendo OSITRAN, una Entidad usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, se verificará a través de dicha Plataforma, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- Declaración Jurada de compromiso de contratar de forma oportuna y entregar al inicio del servicio, de acuerdo a lo establecido para cada Ítem señalado en el Anexo II, los Seguros del conductor especificados en el Numeral 6.3 de los presentes TDR.⁷
- Declaración jurada de compromiso de contratar de forma oportuna y entregar al inicio del

⁷ Para el inicio del servicio el proveedor deberá presentar a OSITRAN los seguros cancelados por un periodo no menor a un mes, debiendo presentar ante Ositrán la renovación de los mismos como máximo el mismo día de su vencimiento según lo haya contratado (póliza mensual, trimestral, semestral o anual). En caso de incumplimiento, no se iniciará el servicio o se suspenderá el mismo según sea el caso, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad por cada día de atraso (Penalidad N° 4 establecida en el numeral 6.12 - Otras Penalidades).

servicio, de acuerdo a lo establecido para cada Ítem señalado en el Anexo II, los seguros del vehículo especificados en el Numeral 6.3 de los presentes TDR.⁸

- j) Licencia de conducir (A2B o superior (vigente) del(os) conductor(es) propuesto(s).
- k) Récord del Conductor del(os) conductor(es) propuesto(s), emitido por el MTC (pudiendo presentar reporte virtual).
- l) Tarjeta de identificación vehicular (antes tarjeta propiedad) de los vehículos que prestarán el servicio, presentados para la firma del contrato.⁹
- m) Copia del Contrato de trabajo suscrito por el PROVEEDOR con el chofer o constancia que acredite que el mismo forma parte del personal de su planilla.
- n) Estructura de costos detallada, de acuerdo con lo establecido en el numeral 6.7 de los Términos de Referencia.
- o) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 14**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16).*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: jguevaraz@ositrان.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Jefatura de Logística y Control Patrimonial de la Gerencia de Administración, sito en Calle Los Negocios N° 182 – Piso 2, Urb. Limatambo - Surquillo.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

⁸ Para el inicio del servicio el proveedor deberá presentar a OSITRAN los seguros cancelados por un periodo no menor a un mes, debiendo presentar la renovación de los mismos como máximo el día de su vencimiento según lo haya contratado (póliza mensual, trimestral, semestral o anual). En caso de incumplimiento, no se iniciará el servicio o se suspenderá el mismo según sea el caso, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad por cada día de atraso (Penalidad N° 4 establecida en el numeral 6.12 - Otras Penalidades).

⁹ En caso de tratarse de vehículo(s) nuevo(s), se presentarán al momento del inicio de la prestación del servicio.

¹⁰ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en veinticuatro (24) pagos parciales e iguales (el porcentaje aplicable a cada uno de ellos será de (100/24) % del monto del contrato original o conforme con lo establecido en el numeral 6.9 de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.4 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización, previo informe de sustento del Supervisor/Coordinador In Situ.
- Comprobante de pago.

El pago se realizará siempre y cuando se cumpla con la presentación de la documentación detallada en los numerales 6.7 y 6.10 de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.4. del Capítulo III de las Bases

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante a través de alguno de los canales oficiales del Ositrán.¹¹

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

¹¹ Para la presentación de documentos, el OSITRAN cuenta con los siguientes canales oficiales:

1. **Modalidad Virtual:**

- Mesa de Partes Virtual - MPV: Para acceder no es requisito estar afiliado a la Sede Digital ni tener certificado digital. No obstante, puede gestionar su afiliación a la Sede Digital del Ositrán empleando un certificado digital (de poseerlo) o, en su defecto, generando un usuario y contraseña, a fin de facilitar el acceso y la presentación de sus documentos.

Para más información acceder al siguiente enlace:

<https://ositrان.administracionelectronica.net/SedeDigital/tramites/browser.do#no-back-button>

2. **Modalidad Presencial:**

- Mesa de Partes Presencial: Sede Central, sito en Calle Los Negocios N° 182 – Surquillo, Lima. Horario de atención: de lunes a viernes, desde las 09:00 horas hasta las 17:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como finalidad pública brindar al Ositrán, el soporte logístico necesario para que en el marco de su función supervisora asignada por la Ley N° 26917 - Ley de creación del Ositrán, efectúe acciones de supervisión de manera eficiente y oportuna para el cumplimiento de los Contratos de Concesión de Redes Viales de Infraestructura de Transporte bajo su competencia, en beneficio de los usuarios de la infraestructura vial.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Servicio de alquiler de camioneta para los Supervisores/Coordinadores In Situ de los Contratos de Concesión de la Red Vial a cargo de la supervisión del Ositrán. La contratación se realizará por ítems, conforme al siguiente detalle:

ITEM N°	ITEM N° (*)	DENOMINACION	TRAMO VIAL	CANTIDAD CAMIONETAS	CENTRO DE OPERACIONES
1	1	IIRSA Norte – A	Paíta – U.P. Pomahuaca = 315.38 km	1	Piura
2	4	IIRSA Sur T1-A	San Juan de Marcona – Chalhuanca = 420.19 km	1	Nasca
3	5	IIRSA Sur T1-B	Chalhuanca - Urcos = 370 km	1	Abancay
4	6	IIRSA Sur T2	Urcos - Inambari = 246 km	1	Cusco
5	7	IIRSA Sur T3	Inambari - Iñapari = 403.2 km	1	Puerto Maldonado
6	8	IIRSA Sur T4	Inambari - Azángaro = 305.90 km	1	San Gabán
7	9	Autopista del Sol	Trujillo – Sullana = 475 km	1	Trujillo
8	13	Red Vial N° 5	Ancón – Huacho – Pativilca = 182.66 km	1	Ancón

(*) Numeración de los ítems de acuerdo con la convocatoria del Concurso Público N° 002-2024-OSITRAN-1

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

La contratación es por ítems, a todo costo y mediante la modalidad de pago de suma alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que, el postor formulará su propuesta por cada ítem, por un monto fijo que incluye gastos generales, utilidades, tributos, seguros, pólizas, beneficios sociales, IGV y los demás impuestos de Ley y costos que aseguren se brinde el servicio en las condiciones establecidas.

b. SISTEMA DE ENTREGA

NO APLICA

c. PLAZO DE PRESTACIÓN

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de veinticuatro (24) meses, contados desde la fecha indicada en la Orden de Inicio emitida por la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización. En la orden de inicio se comunicará el nombre del Supervisor/Coordinador in situ quien es el único personal que debe trasladar en los horarios y tramos que éste señale. En caso se requiere traslado de personal adicional de OSITRAN y/o de otra dependencia, se comunicará al conductor oportunamente, de acuerdo a lo previsto en el literal j) del numeral 6.1, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.

d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio se presta a lo largo de las carreteras concesionadas bajo competencia de OSITRAN, de acuerdo con lo establecido en el literal c. del numeral 6.1 y de acuerdo a los tramos viales establecidos para cada Ítem en el ANEXO II de los presentes TDR

e. ADELANTOS

No corresponde

f. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

OTRAS PENALIDADES:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplicarán las siguientes penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo (*)	Procedimiento de verificación
1	No cumplir con prestar el servicio según las condiciones contratadas, conforme a lo especificado en las condiciones generales del servicio. (Literales b), c), d), g), h), i), k) y n) del numeral 6.1.	1 UIT por cada vez de incumplimiento de cada literal (vehículo/vez detectado y/o conductor/vez detectado)	Se dejará constancia de dicha situación en el Acta de Inicio, Parte Diario o Informe del Supervisor/Coordinador In Situ
2	No contar con el conductor y/o con el vehículo o que, contando con los mismos, estos no cumplan con las características y/o requisitos solicitados para la ejecución del servicio, conforme a lo especificado en los requisitos del vehículo y/o conductor. (Literales o), p), q), r), s), t), v), w), x), z), aa), bb), cc), y ee) del numeral 6.1)	0.3 de la UIT por cada día de incumplimiento (vehículo/día y/o conductor/día).	Se dejará constancia de dicha situación en el Acta de Inicio, Parte Diario o correo electrónico al proveedor, Informe del Supervisor/Coordinador In Situ.
3	No presentar ante el OSITRAN los reportes impresos del Sistema GPS que se le soliciten	0.1 de la UIT por cada vez de incumplimiento	Se consignará en el Informe del Supervisor/Coordinador

	(Literal m del numeral 6.1)		In Situ
4	No presentar la renovación de los seguros del vehículo y/o del conductor señalados en el numeral 6.3 de los TDR, hasta el día de su vencimiento.	0.3 de la UIT por día calendario de retraso	Se consignará en el informe del Supervisor/Coordinador In Situ
5	No cumplir con realizar el abono efectivo de honorarios y/o remuneración, aporte AFP, a ESSALUD y viáticos (de conformidad se haya considerado en la estructura de costos (x)) de los conductores durante el período del servicio prestado a que corresponde el entregable. Literal y) del numeral 6.1	0.1 UIT por conductor / mes detectado	Se consignará en el Supervisor/Coordinador In Situ.
6	No se cuente con partes diarios o se verifique algún incumplimiento señalado o el proveedor o chofer se nieguen al registro del incumplimiento advertido por el supervisor in situ (literal l) del numeral 6.1.	0.5 UIT por cada vez de incumplimiento	Se consignará en el Informe del Supervisor/Coordinador In Situ.

(*) El cálculo se realizará teniendo como base el monto de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente al momento de la comisión del supuesto de penalidad.

(**) En caso de identificarse otras penalidades, dentro de los siete (7) días calendario de recibido el entregable se notificará al contratista el supuesto incurrido. El contratista podrá presentar los descargos correspondientes a través de los canales oficiales de la Entidad (MPV virtual o física) dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la notificación por parte de la Entidad, una vez presentados los descargos, la Entidad realizará la evaluación y emitirá la decisión correspondiente entro de los siete (7) días calendario de recibido el descargo correspondiente.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

g. SUBCONTRATACIÓN

EL PROVEEDOR queda prohibido de ceder, subcontratar, transferir parcial o totalmente los servicios objeto de la presente prestación.

h. FÓRMULAS DE REAJUSTES

NO APLICA

i. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro Internacional de Arbitraje de la Cámara de Comercio Americana del Perú - AMCHAM Perú.
- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú – CARC PUCP.
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA



Firmado por:
VEGA VÁSQUEZ,
JOHN VÁSQUEZ
Motivo: Firma Digital
Fecha: 23/05/2025
09:41:38 -0500

Firmado por:
PEREZ CUBAS
Teodoro FAU
20420248645 soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 21/05/2025
09:41:38 -0500

Firmado por:
FRANCO PERE
Pietro Rene FAU
20420248645 soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 21/05/2025
18:48:30 -0500

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Servicio de alquiler de camioneta para los Supervisores/Coordinadores In Situ de los Contratos de Concesión de la Red Vial a cargo de la supervisión del Ositrán. La contratación se realizará por ítems, conforme al siguiente detalle:

ITEM N° (*)	DENOMINACION	TRAMO VIAL	CANTIDAD CAMIONETAS	CENTRO DE OPERACIONES
1	IIRSA Norte – A	Paíta – U.P. Pomahuaca = 315.38 km	1	Piura
4	IIRSA Sur T1-A	San Juan de Marcona – Chalhuanca = 420.19 km	1	Nasca
5	IIRSA Sur T1-B	Chalhuanca - Urcos = 370 km	1	Abancay
6	IIRSA Sur T2	Urcos - Inambari = 246 km	1	Cusco
7	IIRSA Sur T3	Inambari - Iñapari = 403.2 km	1	Puerto Maldonado
8	IIRSA Sur T4	Inambari - Azángaro = 305.90 km	1	San Gabán
9	Autopista del Sol	Trujillo – Sullana = 475 km	1	Trujillo
13	Red Vial N° 5	Ancón – Huacho – Pativilca = 182.66 km	1	Ancón

(*) Numeración de los ítems de acuerdo con la convocatoria del Concurso Público N° 002-2024-OSITRAN-1

2 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como finalidad pública brindar al Ositrán, el soporte logístico necesario para que en el marco de su función supervisora asignada por la Ley N° 26917 - Ley de creación del Ositrán, efectúe acciones de supervisión de manera eficiente y oportuna para el cumplimiento de los Contratos de Concesión de Redes Viales de Infraestructura de Transporte bajo su competencia, en beneficio de los usuarios de la infraestructura vial.

3 ANTECEDENTES

La modalidad de Supervisión In Situ permanente, contemplada en el Reglamento General de Supervisión aprobado con Resolución de Consejo Directivo N° 024-2011-CD-OSITRAN, permite al Ositrán supervisar, de manera continua, las acciones que desarrollan las Entidades Prestadoras para cumplir obligaciones específicas, tales como el diseño y construcción de obras civiles, mecánicas, electromecánicas, etc., durante la etapa de ejecución de las mismas; así como la verificación de las obligaciones durante la etapa operativa de la infraestructura.

Para el caso de las carreteras concesionadas, el personal de la Jefatura de Contratos de la Red Vial supervisa In Situ y de manera permanente las labores que desarrollan los concesionarios a cargo de las 16 concesiones de carreteras, tanto en materia de inversiones que implican la ejecución de las obras, así como en materia operativa que comprende la debida prestación del servicio a los usuarios de las carreteras y la conservación de la misma.

Visado por: COSSIO TAPIA Marco
Antonio Leoncio FAU 20420248645 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 28/05/2025 17:33:38 -0500

Visado por: DELGADO FUENTES
Yuri FAU 20420248645 soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 22/05/2025 08:45:49 -0500

Visado por: RAMIREZ VIZCARRA
Jose Manuel FAU 20420248645 soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 21/05/2025 20:09:15 -0500

Visado por: TINIEO NAJARRO
Rodolfo FAU 20420248645 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 21/05/2025 11:34:29 -0500

Visado por: ZELADA ASMAT Walter
Rolando FAU 20420248645 soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 21/05/2025 10:56:48 -0500

Visado por: CHAVEZ ARAUJO Jaime
Enrique FAU 20420248645 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 20/05/2025 21:34:49 -0500

Visado por: MAGUÑA MESTA Maribel
Nérida FAU 20420248645 soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 20/05/2025 19:45:19 -0500

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

4 VINCULACIÓN CON EL POI

El presente servicio se vincula con el POI aprobado con Resolución de Presidencia N° 0089-2024-PD-OSITRAN, según el siguiente detalle:

CÓDIGO OE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	CÓDIGO AEI	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	CÓDIGO AOI	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL	TAREA CODIGO SIGA	NOMBRE DE LA TAREA
OEI 01	Contribuir al cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de forma efectiva de las ITUP	AEI 01.01	Verificación de las obligaciones contractuales de las entidades prestadoras, ejecutadas de forma efectiva en las ITUP en el ámbito de competencias del Ositrán en beneficio de la población	AOI 01.01.09	Gestión y conducción de la Jefatura de Contratos de la Red Vial y servicios esenciales para la supervisión de Entidades Prestadoras de la Red Vial.	05	Provisión del servicio de movilidad y apoyo logístico para la supervisión temporal (ITM) de las carreteras concesionadas.

5 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1. Objetivo General

Contratar los servicios de una o varias personas naturales o jurídicas (en adelante, EL PROVEEDOR), que brinde(n) el servicio de alquiler de ocho (08) camionetas para el traslado de los Supervisores/Coordinadores In Situ de los Contratos de Concesión de la Red Vial supervisados por el Ositrán.

5.2. Objetivo específico

Proporcionar a los Supervisores/Coordinadores In Situ de los Contratos de Concesión de la Red Vial un medio de transporte que les permita desarrollar su labor de supervisión y verificar el cumplimiento de las obligaciones asumidas por las Entidades Prestadoras, según cada Contrato de Concesión.

6 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio por contratar se realiza por ítems de acuerdo al siguiente detalle:

RELACION DE ITEMS A CONVOCAR

ITEM	DENOMINACION	TRAMO VIAL	CANTIDAD CAMIONETAS	CENTRO DE OPERACIONES
1	IIRSA Norte – A	Paíta – U.P. Pomahuaca = 315.38 km	1	Piura
4	IIRSA Sur T1-A	San Juan de Marcona – Chalhuanca = 420.19 km	1	Nasca
5	IIRSA Sur T1-B	Chalhuanca - Urcos = 370 km	1	Abancay
6	IIRSA Sur T2	Urcos - Inambari = 246 km	1	Cusco
7	IIRSA Sur T3	Inambari - Iñapari = 403.2 km	1	Puerto Maldonado
8	IIRSA Sur T4	Inambari - Azángaro = 305.90 km	1	San Gabán
9	Autopista del Sol	Trujillo – Sullana = 475 km	1	Trujillo
13	Red Vial N° 5	Ancón – Huacho – Pativilca = 182.66 km	1	Ancón

6.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Condiciones Generales

- a. El servicio comprende la provisión de una camioneta, para transportar al Supervisor In Situ del Ositrán durante el recorrido diario en las carreteras concesionadas bajo su competencia, de acuerdo con los tramos viales indicados en el Anexo II y por el periodo de 24 meses.
- b. El servicio es a todo costo e incluye la provisión de camioneta, conductor, el pago de remuneraciones, seguro de salud, AFP, viáticos, costos de reemplazo de éste y los costos laborales conforme a la legislación vigente; asimismo, la provisión de combustible y mantenimiento mecánico necesario, el pago de peajes, y todos los seguros indicados en el numeral 6.3 de los presentes Términos de Referencia (en adelante, TDR), así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio.

EL PROVEEDOR deberá asumir la responsabilidad del buen estado del vehículo con el que presta el servicio, asegurándose que esté disponible, limpio y operativo durante todo el periodo contratado. En caso de incumplimiento, se aplicará la penalidad respectiva.

- c. Dadas las características de las actividades a cargo del Supervisor/Coordinador In Situ, el recorrido diario del servicio no se encuentra condicionado necesariamente a horarios regulares o áreas específicas de los tramos determinados para su desarrollo, los cuales serán establecidos por la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización y/o el Supervisor/Coordinar In Situ, de acuerdo a la necesidad del servicio; en caso de incumplimiento, se aplicará la penalidad respectiva, sin perjuicio del descuento que corresponda por incumplimiento del servicio diario a cargo del PROVEEDOR.
- d. En caso de producirse retrasos y/o interrupción y/o postergaciones que afecten el desarrollo diario del servicio contratado (inicio/fin), ya sea por falta de combustible y/o por fallas y/o desperfectos del vehículo y/o decisión unilateral de EL PROVEEDOR a través del conductor del vehículo y/o cualquier otro motivo o causal atribuible a EL PROVEEDOR, se considerará como servicio/día no prestado y se descontará del pago mensual el monto proporcional al día completo de servicio del día de la ocurrencia, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad respectiva.
- e. A requerimiento del Ositrán, y previa aceptación de EL PROVEEDOR, se podrán realizar modificaciones permanentes de los tramos donde se presta el servicio, bajo las mismas condiciones del contrato suscrito y sin generar costo adicional a la Entidad, formalizándose a través de un oficio de la Jefatura de Contratos de la Red vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización con copia a la Gerencia de Administración. Las modificaciones permanentes de sede solo se podrán efectuar ante un caso fortuito o fuerza mayor y/o desaparición de necesidad del servicio en la sede contratada, por lo cual en caso el proveedor no acepte cambiar de sede, se considerará como causal de Resolución de Contrato ante la imposibilidad de continuación del servicio.
- f. La Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización del Ositrán a través del Supervisor/Coordinador In Situ, suscribirá la correspondiente Acta de inicio del servicio que se elaborará para tal efecto, verificándose el cumplimiento de lo requerido en el numeral

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias.
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>

6.4; y, EL PROVEEDOR o el personal designado¹ por él, firmará en señal de conformidad.

- g. EL PROVEEDOR debe cumplir con sus obligaciones de acuerdo con lo establecido en este término de referencia, así como en las directrices que establezcan la Gerencia de Supervisión y Fiscalización y/o la Jefatura de Contratos de la Red Vial del Ositrán en caso de incumplimiento se aplicará la penalidad correspondiente. Las actividades diarias de campo serán establecidas por el Supervisor in situ a cargo, respecto a recorridos del vehículo y demás actividades conexas relativas a las funciones de dicha Supervisión, en caso contrario se aplicará la penalidad correspondiente.
- h. El servicio por vehículo-conductor deberá estar disponible un mínimo de diez (10) horas diarias –ello no implica 10 horas de manejo continuo²- y veintiséis (26) días de cada mes, dentro de cada tramo vial señalado en el Anexo II, estimándose de manera referencial un recorrido entre 4,500 km a 6,000 Km mensuales por cada camioneta alquilada (En el Anexo II de manera referencial se estima el recorrido máximo que se realizaría por el periodo del servicio por cada ítem). El horario de prestación del servicio será coordinado directamente con el Supervisor /Coordinador In Situ) a cargo y dependerá de las necesidades del servicio. En caso de incumplimiento, se aplicará la penalidad respectiva.
- i. Durante el periodo de prestación del servicio, el vehículo será para uso exclusivo y permanente del Ositrán, no pudiendo hacer uso del vehículo para otras actividades y/o situaciones no relacionadas al objeto del contrato; entre otras, trasladar personas que no pertenezcan o tengan relación con el Ositrán y/o disponer del vehículo en tramos no autorizados y/o realizar actividades de interés de EL PROVEEDOR. Ello implica que, no se podrá disponer del vehículo sin autorización del Supervisor/Coordinador In Situ; por lo que, no se podrá dar uso de la camioneta para finalidades distintas al objeto del contrato durante los días de desarrollo del servicio e incluso durante los días de descanso. En caso de incumplimiento, se aplicará la penalidad respectiva.
- j. A través de la orden de inicio se le comunicará al PROVEEDOR el nombre del Supervisor/Coordinador In Situ quien es el único personal que debe trasladar en los horarios y tramos que éste señale. En caso se requiera traslado de personal adicional de OSITRAN y/o de otra dependencia, el Supervisor/Coordinador in situ comunicará oportunamente vía correo electrónico o WhatsApp al chofer designado quien deberá informar al PROVEEDOR.
- k. Cumplir con las disposiciones y lineamientos dictados por el Gobierno y los que determine el Ositrán en materia sanitaria, asegurando óptimas condiciones del vehículo, con permanente limpieza y desinfección; y que su personal cuente con los recursos e implementos necesarios que permitan garantizar la prestación del servicio en óptimas condiciones de higiene y salubridad en el marco de las medidas dictadas para la prevención y control para evitar la propagación del COVID-19, u otra similar, en caso contrario se aplicará la penalidad correspondiente.

Control del Servicio

- I. Desde el inicio del servicio, cada conductor debe contar con el Control Diario del Servicio (en original y copia), según formato anexo a los

¹ Pudiendo el proveedor designarlo a través de correo electrónico

² Debido a que el servicio es de traslado del Supervisor In Situ desde el punto inicial hasta el lugar de trabajo y recojo del punto de trabajo hasta el punto inicial, lo que permite que el chofer tenga periodos de descanso mientras el Supervisor in situ realiza sus labores de campo y/o gabinete.

presentes TDR (ANEXO I). Este control será refrendado diariamente por el conductor y por el Supervisor/Coordinador In Situ al final del día, en el cual, se realizará la verificación del servicio considerando, entre otros, los siguientes aspectos: Recorrido efectuado, hora de inicio y de fin, estado del Vehículo (llantas, encendido, luces, funcionamiento de sistemas de aire acondicionado, calefacción, de ser el caso, entre otros), limpieza; asimismo, verificar si el conductor cuenta con el equipo de teléfono celular operativo³ y los equipos de protección personal correspondientes (calzado, chaleco reflectivo, lentes y casco, EPPs COVID – 19, entre otros). Del mismo modo, se registrará las ocurrencias que pudieran advertir incumplimiento de las condiciones y/o requisitos contemplados en los términos de referencia, en caso el PROVEEDOR no cuente con los partes diarios o se niegue al registro del incumplimiento advertido por el supervisor se aplicará la penalidad correspondiente.

- m. Cada vehículo deberá contar con un sistema GPS incorporado que permita emitir reportes del recorrido mensual que este efectúe; asimismo, el PROVEEDOR, deberá brindar acceso al mencionado sistema al personal que el OSITRAN determine, remitiendo clave y acceso cuando se solicite, así como, cada vez que se le requiera, deberá presentar ante el OSITRAN los reportes impresos que se le soliciten dentro de un plazo no mayor a dos (2) días calendario contados desde el día siguiente de efectuado el requerimiento. En caso de incumplimiento se aplicará la penalidad correspondiente.

De los conductores y procedimiento de reemplazo

- n. A la firma del Acta de Inicio, o al efectuar un cambio de conductor EL PROVEEDOR debe presentar una DJ del conductor, indicando que éste ha tomado conocimiento de todos los términos de referencia del servicio, en especial de sus responsabilidades y obligaciones, y que se acoge a las mismas, en caso contrario se aplicará la penalidad correspondiente.
- o. El conductor debe cautelar la calidad y seguridad del servicio, cumplimiento de horarios según la necesidad del servicio y responsabilidad en la prestación del servicio, así como mantener una conducta de respeto hacia el personal In Situ o personal que hará uso del servicio; por lo que, ante algún incumplimiento, el Ositrán comunicará al PROVEEDOR para que realice el cambio de conductor por otro con iguales o superiores características en un plazo máximo de tres (3) días calendario de recibida la comunicación; caso contrario se aplicará una penalidad por cada día de demora en presentar al conductor reemplazante.
- p. En caso se detecte que el conductor reemplazante no cuente con iguales o superiores características, se aplicará la penalidad por cada día hasta que EL PROVEEDOR realice el cambio por un conductor que cumpla lo solicitado en los términos de referencia, así como, se efectuará el descuento del pago mensual por los días en que el conductor que no cumplía los requisitos realizó el servicio. De persistir el incumplimiento en el reemplazo del conductor que cumpla los requisitos establecidos, el área usuaria, podrá solicitar la resolución del Contrato por incumplimiento.
- q. En caso EL PROVEEDOR requiera efectuar cambios de conductor por renuncia o por cualquier otra razón debidamente justificada, deberá proponer al conductor de reemplazo al Ositrán, adjuntando la documentación correspondiente con diez (10) días calendario de

³ El equipo telefónico o celular asignado al vehículo no podrá ser el mismo que el conductor utilice para su uso personal; asimismo, el equipo asignado deberá estar operativo durante el horario de la prestación del servicio, permitiendo el ingreso y salida de llamadas.

anticipación, a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio. En un plazo de ocho (08) días calendario de recibido el pedido, el Ositrán emitirá su aprobación o desaprobación. En caso el Ositrán no aprobará el cambio, EL PROVEEDOR, dentro de los cinco (05) días calendario siguientes deberá proponer a otro conductor para ser evaluado.

En el caso anteriormente señalado, el proveedor debe continuar prestando los servicios con el conductor hasta que se concrete el reemplazo autorizado por el Ositrán, salvo situaciones justificadas no atribuibles a EL PROVEEDOR en cuyo caso, debe proveer el inmediato reemplazo del conductor con otro conductor que cumpla los requisitos establecidos, para no afectarse el servicio, caso contrario se le aplicará la penalidad por no contar con el conductor. Asimismo, en este último caso, si se detecta que el conductor reemplazante no cumple con los requisitos solicitados, se seguirá el procedimiento establecido en el literal o).

- r. De presentarse ausencia injustificada del conductor que impida la continuidad del servicio, se descontará del pago mensual el monto proporcional a los días de servicio no prestados, sin perjuicio de la penalidad por no contar con el conductor.
- s. En caso se produzca la ausencia del conductor por caso fortuito o fuerza mayor (muerte, accidente, enfermedad u otro similar), EL PROVEEDOR deberá comunicar al Ositrán a través de correo electrónico dirigido al Supervisor/Coordinador In Situ, con copia a la Jefatura de Contratos de la Red Vial, el hecho en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas de ocurrido el evento; caso contrario se considerará que no se cuenta con el conductor y se aplicará la penalidad respectiva.
- t. En un plazo máximo de dos (02) días calendario contados a partir de ocurrido el evento señalado en el literal s), EL PROVEEDOR deberá proporcionar un conductor de reemplazo con iguales características solicitadas en los TDR, bajo su responsabilidad, debiendo presentar toda la documentación del conductor de reemplazo en el plazo máximo de cinco (05) días calendario de ocurrido el evento. De detectarse que el conductor proporcionado no cumplía con las características solicitadas se descontará del pago del servicio los días que fueron prestados con este personal, sin perjuicio de aplicar la penalidad correspondiente.
- u. En caso el PROVEEDOR presente documentación que no se ajuste a la verdad durante la ejecución del contrato, será considerada como causal de resolución de contrato, sin perjuicio de comunicar el hecho al Tribunal de Contrataciones Públicas.
- v. Excepcionalmente EL PROVEEDOR podrá solicitar el cambio temporal del conductor por causas debidamente justificadas, debiendo proporcionar un conductor de reemplazo hasta que retorne el conductor original. Es responsabilidad de EL PROVEEDOR, que el conductor de reemplazo cuente con iguales características a las solicitadas en los TDR, descontándose del pago del servicio los días en los cuales se preste con personal que no cumpla con estas características, en caso se detecte este incumplimiento, sin perjuicio de aplicación de penalidad correspondiente.
- w. En caso de reemplazo inmediato de conductor y/o de vehículo, EL PROVEEDOR deberá formalizar la presentación de documentación que acredite que lo reemplazado cumple con lo requerido en el TdR, contando con ello con el plazo máximo cinco (05) días calendario de ocurrido el reemplazo, vencido el citado plazo se considerará que el conductor y/o vehículo no cumplen con las características y/o requisitos solicitados, aplicándose la penalidad correspondiente.

- x. En el caso de cambio de conductores, EL PROVEEDOR deberá alcanzar una declaración jurada que acredite el No adeudo de las prestaciones del conductor que está siendo reemplazado, la misma que se adjuntará al siguiente entregable del PROVEEDOR, posterior a la ocurrencia del cambio, en caso contrario se aplicará la penalidad correspondiente.
- y. Se debe precisar que, si EL PROVEEDOR no cumple con acreditar haber realizado el pago de remuneración, aporte AFP y a ESSALUD, así como viáticos (de conformidad se haya considerado en la estructura de costos) a los conductores, se le aplicará la penalidad respectiva. Dicha acreditación deberá efectuarse en cada entregable del servicio, con la presentación de la boleta de pago y constancias de abono de la remuneración, aporte a AFP y ESSALUD, así como de corresponder, el abono de viáticos correspondientes al conductor por el servicio prestado en el mes respectivo del entregable. Cabe indicar que los montos a acreditar por el PROVEEDOR deben corresponder a los montos consignados en la estructura de costos detallada que se presente para la suscripción del contrato.

Del vehículo y Procedimiento de cambio de Vehículos

- z. EL PROVEEDOR asegurará que los vehículos se encuentren operativos durante la prestación del servicio, cautelando la provisión de combustible con la debida anticipación para tenerlos siempre abastecidos; asimismo, deberá cuidar la presentación de cada vehículo, manteniéndolo permanentemente limpio y sin abolladuras. Para tal efecto EL PROVEEDOR deberá iniciar cada jornada de servicio con el tanque lleno o el máximo que el manual o normativa del vehículo permita, del o los tipos de combustible que utilice el vehículo y, en los casos que se requiera reabastecimiento, este debe ser gestionado de inmediato, en caso contrario se aplicará la penalidad correspondiente.

El vehículo alquilado debe funcionar con el tipo de combustible requerido para el motor, no se aceptarán modificaciones en el sistema de provisión de combustible original, en caso se detecte será causal de resolución del contrato.

- aa. De presentarse fallas técnicas u ocurrencias en el vehículo que varíe su condición de operatividad óptima, es obligación del PROVEEDOR solucionarlas en el plazo de 24 horas, caso contrario, se procederá a la aplicación de penalidades por no contar con el vehículo operativo, sin perjuicio de efectuarse el descuento del pago mensual correspondiente al monto proporcional a los días de servicio no prestados.
- bb. Las fallas técnicas no pueden presentarse en más de tres (3) ocasiones, de ser el caso, es obligación del PROVEEDOR efectuar el cambio del vehículo en el plazo máximo de tres (3) días calendarios siguientes a la cuarta ocasión en que se reporte la falla técnica, con otro vehículo que cumpla las características y/o requisitos solicitados, siendo causal de Resolución de Contrato en caso de incumplimiento, por lo que la Entidad podrá iniciar el procedimiento de Resolución de Contrato, sin perjuicio de la aplicación de penalidades por no contarse con el vehículo. En este caso, EL PROVEEDOR debe presentar la documentación del vehículo en el plazo máximo de cinco (5) días calendario computados desde el día siguiente de producido el reemplazo del mismo. De detectarse que el vehículo de reemplazo no cumplía con las características solicitadas se descontará del pago del servicio los días que fueron prestados con este vehículo, sin perjuicio de aplicar la penalidad correspondiente.
- cc. Se precisa que, las fallas técnicas del vehículo u ocurrencias en la prestación del servicio, son registradas en el Parte Diario con la firma del

representante del Ositrán y del conductor del vehículo; por lo que, el PROVEEDOR toma conocimiento de dichas ocurrencias en el mismo día de ocurrida a través del Parte Diario respectivo, siendo su responsabilidad mantenerse informado de los registros en los Partes Diarios a través del conductor de su vehículo, no siendo necesario que la Entidad le curse notificación para tal efecto.

Se aplicará penalidad si luego de transcurrido las 24 horas no se ha dado solución a las fallas técnicas, al considerarse que no se cuenta con el vehículo según las características solicitados para la ejecución del servicio, sin perjuicio del descuento que corresponda por el servicio no prestado, según el procedimiento establecido en el literal d) del presente numeral.

- dd. Aun cuando el servicio haya sido prestado pese al registro de fallas técnicas en los respectivos Partes Diarios, las penalidades continuarán siendo aplicadas; sin perjuicio de poder dar inicio al procedimiento de resolución del contrato por incumplimiento al no solucionar las fallas presentadas en el vehículo y/o no proveer el reemplazo del vehículo por persistencia de fallas técnicas.
- ee. EL PROVEEDOR podrá solicitar el cambio temporal⁴ o definitivo del vehículo por causas debidamente justificadas, debiendo proporcionar otro vehículo de iguales o superiores características a las señaladas en los TDR, a fin de no interrumpir el servicio y sin que ello implique costo adicional. En este caso, EL PROVEEDOR debe presentar la documentación del vehículo en el plazo máximo de cinco (5) días calendario computados desde el día siguiente de producido el reemplazo del mismo. De detectarse que el vehículo de reemplazo no cumplía con las características solicitadas se descontará del pago del servicio los días que fueron prestados con este vehículo, sin perjuicio de aplicar la penalidad correspondiente.

6.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR PROVEEDOR

- a. Ocho (8) camionetas SUV o Pick Up doble cabina según lo establecido para cada Ítem señalado en el Anexo II.
- b. Un (01) conductor por cada camioneta, establecida para cada Ítem señalado en el Anexo II.

Asimismo, EL PROVEEDOR por cada Ítem debe asumir los siguientes costos:

- (1) La movilización de cada vehículo y conductor, desde su lugar de origen a la zona de inicio/fin del servicio.
- (2) Remuneraciones y beneficios de Ley de cada conductor.
- (3) Viáticos y hospedaje de cada conductor.
- (4) Línea telefónica del móvil de cada conductor
- (5) Indumentaria de seguridad: calzado, chaleco reflectivo, lentes y casco.
- (6) Los mantenimientos preventivos y correctivos correspondientes a cada vehículo, incluyendo lubricantes, aceites y otros.
- (7) El combustible para cada vehículo.
- (8) Los peajes.
- (9) Los costos de estacionamiento, garaje o guardiana de cada vehículo, asociados a la prestación del servicio.
- (10) Costos de cambio de vehículo y/o conductor.
- (11) Los seguros del vehículo y del conductor establecidos en el numeral 6.3.

⁴ Cambio temporal se considera el plazo máximo de 30 días calendario.

- (12) Impuestos de Ley, tributos, etc.
- (13) Gastos incurridos por el Proveedor como consecuencia del COVID 19 (prevención y/o mitigación)
- (14) Todo aquello que asegure la adecuada prestación del servicio.

Es responsabilidad del o los proveedores, cautelar que las unidades y/o conductores cuenten con toda la documentación que les permita prestar adecuadamente el servicio⁵; estando a su cargo, de ser el caso, el pago de multas, sanciones que se le pudieran imponer ante cualquier incumplimiento detectado por la autoridad competente.

6.3 SEGUROS

Para la suscripción del Contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar las Declaraciones juradas de compromiso de los seguros del conductor y del vehículo de contratar de forma oportuna y entregar al inicio del servicio, de acuerdo a lo establecido para cada ítem señalado en el Anexo II, señalados en los literales a) y b) del numeral 6.5 de los presentes TDR.

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad.

Respecto al Vehículo:

Seguro de Responsabilidad Civil vehicular, que debe contemplar el número de ocupantes señalados en la tarjeta de propiedad de cada vehículo asegurado, así como, deberá contar como mínimo con las siguientes coberturas:

COBERTURA

Responsabilidad Civil Frente a Terceros	US\$	100,000.00
Responsabilidad Civil ante ocupantes c/u	US\$	10,000.00
Muerte e invalidez permanente c/u	US\$	20,000.00
Gastos de Curación c/u	US\$	4,000.00
Gastos de Sepelio c/u	US\$	1,000.00

Asimismo, deberá incluir las siguientes condiciones especiales:

1. Se cubre todos los bienes personales y equipamiento de personal autorizado que se encuentren dentro del vehículo durante la prestación del servicio hasta por un importe de US\$ 10,000.
2. Robo de Cartera: DNI, brevet y/o pasaporte hasta US\$ 100. En caso de robo por asalto al asegurado dentro del vehículo se reembolsará los gastos por el trámite de documentos (DNI, brevet y/o pasaporte) para lo cual adjuntará copia de la denuncia policial donde se indique dicha pérdida y los recibos de pago por el trámite de duplicado en estos documentos.

Otras consideraciones:

- a. La póliza debe indicar el uso comercial o de transporte de personas.
- b. Se deberá adjuntar copia de los documentos de cancelación total de la prima. En caso ésta haya sido financiada, se deberá adjuntar copia del Convenio de Financiamiento a fin de verificar el pago la misma según dicho documento.

Respecto al Conductor:

Indistintamente de la naturaleza del vínculo que cuente el conductor con el PROVEEDOR, deberá contar obligatoriamente con:

⁵ Cabe precisar que no se exige autorización o permiso específico emitido por alguna autoridad en el marco de alguna norma específica, dada la naturaleza y objeto del servicio.

- a. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de salud y de pensión vigente durante toda la prestación del servicio.
- b. Seguro Social de Salud - EsSALUD, EPS o similar, vigente durante toda la prestación del servicio.

6.4 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

El PROVEEDOR, debe contar con el siguiente equipamiento y personal mínimo:

Del Equipamiento^{6 7}

El Proveedor deberá contar con un vehículo con las siguientes características:

- a) Categoría/Clase: M1 o N1.
- b) Carrocería: SUV (de 4 puertas y una puerta de maletera) o Pick Up doble cabina (4 puertas y una puerta en la tolva) (con tapa rígida de tolva o **tapa tipo cúpula (siempre que cuente con vidrios que permita la visibilidad desde el espejo retrovisor interior al conductor)**, dicho sistema de cobertura de la tolva debe ser hermético, impemeable, rígido y que preste condiciones de seguridad al contenido de la tolva).
- c) Año modelo del vehículo: No anterior al año 2023, y el vehículo ofertado no debe tener un recorrido mayor a 10,000 Km.
- d) Transmisión mecánica
- e) Sistema de provisión de combustible original gasolina o petróleo (no se aceptan modificaciones)
- f) Fórmula Rodante (Tracción): 4X4.
- g) Capacidad mínima del Motor (Cilindrada): 2,300 CC.
- h) Potencia: como mínimo el motor debe alcanzar en su máxima potencia (HP/RPM) 170 HP, en adelante.
- i) Torque: como mínimo el motor debe ofrece en su máximo torque (kg-m/rpm) 400Nm, en adelante.
- j) Equipo multimedia.
- k) Aire acondicionado y calefacción.
- l) Diámetro de aro: 16" (mínimo).
- m) Cabina con jaula antivuelco de tubo de acero negro, doblado en frío, conformado por arcos con acolchado protector de cabeza.
- n) Contar con dispositivos de seguridad:
 - Airbags (mínimo 4)⁸
 - Frenos antibloqueo (ABS)
 - Control electrónico de estabilidad (ESC)
 - Extintor de 10 lbs (mínimo)
 - Cinturones de seguridad delanteros y posteriores.
 - Conjunto auxiliar de iluminación anti neblina de tipo LED (dos (02) faros o una (01) barra) con una temperatura: aprox. 3,000 K (luz amarilla) y una potencia como mínimo del conjunto: 4,000 lúmenes. La iluminaria anti neblina con las características requeridas puede ser de fábrica o ser

⁶ Para la verificación del recorrido del vehículo, se aceptará Informe del Scanner Automotriz, salvo que se traten de vehículos nuevos, en cuyo caso no será necesaria la presentación de dicho documento. La verificación del cumplimiento de las características técnicas se efectuará de forma previa al inicio del servicio, sin perjuicio de la presentación de la Tarjeta de Identificación Vehicular como parte de los documentos para la firma del contrato, previstos en el literal e) numeral 6.5 de los TDR.

⁷ Los mandos para activación del conjunto auxiliar de iluminación anti neblina, así como, del faro de seguridad posterior deberán ser independientes del sistema de encendido de luces del vehículo. Para verificación de las características requeridas de los mismos, el PROVEEDOR deberá exhibir la hoja técnica del dispositivo instalado u otro documento que lo acredite al inicio del servicio.

⁸ La cantidad de airbags solicitada es mínima, lo que significa que el vehículo puede contar con la misma cantidad o mayor a ello. La jaula antivuelco solo podría bloquear los airbags tipo cortina, los demás airbags (de los asientos delanteros y traseros) se activan de acuerdo al impacto o choque del vehículo. Por lo que El Proveedor deberá garantizar que la cantidad mínima solicitada de airbags puedan ser activadas, según el impacto.

- instalada por EL PROVEEDOR (la ubicación de la instalación debe ser en la parte inferior del parachoque delantero del vehículo).
- Faro de seguridad posterior adosada al techo.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Llanta de repuesto.
- Conos de seguridad de una altura mínima de 90 cm con dos cintas reflectivas de 5 cm (mínimo 6 unidades);
- Gata hidráulica.
- Juego de llaves mecánicas.
- Cable de remolque.
- Deberá tener cinta reflectiva en la parte posterior y laterales.
- 02 triángulos de seguridad.
- Vehículo de 4 puertas laterales y 1 puerta posterior (maletera o tolva).

Del Personal

Para prestar el servicio, el Proveedor deberá contar con personal que cuente con las siguientes características:

- a) Licencia de conducir A2B Profesional o superior vigente durante todo el servicio.
- b) Experiencia mínima de dos (02) años como conductor de vehículos, con licencia de conducir A2B como mínimo, en servicios iguales al objeto del contrato o similares como: transporte de personal para minas, transporte interprovincial, chófer de camionetas y/o vehículos en general relacionado a la categoría de licencia de conducir requerida.
Cuando el documento de acreditación de la experiencia del personal clave no especifique el tipo de licencia, se podrá adjuntar adicionalmente copia de la licencia de conducir para acreditar este requisito, siempre y cuando la licencia coincida con el período que acredite como experiencia.
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado
- c) No contar con papeletas ni infracciones de tránsito vigentes al momento de la firma del contrato o para la aprobación como conductor de reemplazo.
- d) Contar con indumentaria de seguridad: calzado, chaleco reflectivo, lentes y casco. La indumentaria de seguridad se exigirá al momento de prestarse el servicio y será verificado por el Supervisor in situ en los partes diarios. El conductor debe contar permanentemente con fotocheck con características estándar.
- e) Gozar de buena salud el cual será acreditado con Certificado Médico Ocupacional al inicio efectivo del servicio, cuando se efectúe reemplazo de personal y las veces que lo solicite la Entidad.

6.5 OTROS REQUISITOS

Documentos para la firma del contrato.

EL PROVEEDOR deberá presentar para la suscripción del Contrato de Servicios, por cada vehículo y adicionalmente a los requisitos a establecerse en las Bases del Proceso de Selección, copia simple de lo siguiente:

- a) Declaración Jurada de compromiso de contratar de forma oportuna y entregar al inicio del servicio, de acuerdo a lo establecido para cada ítem señalado en el Anexo II, los Seguros del conductor especificados en el Numeral 6.3 de los presentes TDR⁹.

⁹ Para el inicio del servicio el proveedor deberá presentar a OSITRAN los seguros cancelados por un periodo no menor a un mes, debiendo presentar ante Ositrán la renovación de los mismos como máximo el mismo día de su vencimiento según lo haya contratado (póliza mensual, trimestral, semestral o anual). En caso de incumplimiento, no se iniciará

- b) Declaración jurada de compromiso de contratar de forma oportuna y entregar al inicio del servicio, de acuerdo a lo establecido para cada ítem señalado en el Anexo II, los seguros del vehículo especificados en el Numeral 6.3 de los presentes TDR¹⁰.
- c) Licencia de conducir (A2B o superior (vigente) del(os) conductor(es) propuesto(s).
- d) Récord del Conductor del(os) conductor(es) propuesto(s), emitido por el MTC (pudiendo presentar reporte virtual).
- e) Tarjeta de identificación vehicular (antes tarjeta propiedad) de los vehículos que prestarán el servicio, presentados para la firma del contrato.¹¹
- f) Copia del Contrato de trabajo suscrito por el PROVEEDOR con el chofer o constancia que acredite que el mismo forma parte del personal de su planilla.

6.6 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio será prestado a lo largo de las carreteras concesionadas bajo competencia de OSITRÁN, de acuerdo con lo establecido en el literal c. del numeral 6.1 y de acuerdo a los tramos viales establecidos para cada ítem en el ANEXO II de los presentes TDR.

Las fechas de inicio del servicio de cada ítem detalladas en el ANEXO II son referenciales y podrán variar de acuerdo con las necesidades del servicio, siendo confirmadas o actualizadas por la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización del OSITRÁN mediante comunicación escrita (Orden de Inicio).

El plazo del servicio es de veinticuatro (24) meses, contados desde la fecha indicada en la Orden de Inicio emitida por la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización. En la orden de inicio se comunicará el nombre del Supervisor/Coordinador in situ quien es el único personal que debe trasladar en los horarios y tramos que éste señale. En caso se requiere traslado de personal adicional de OSITRÁN y/o de otra dependencia, se comunicará al conductor oportunamente, de acuerdo a lo previsto en el literal j) del numeral 6.1.

6.7 RESULTADOS ESPERADOS

Dentro de los cinco (05) días calendario posteriores a cada mes de servicio prestado, el PROVEEDOR deberá presentar al OSITRÁN un entregable. El total de entregables por todo el periodo del servicio será igual al total de meses contratados.

EL PROVEEDOR deberá adjuntar a cada entregable la siguiente documentación:

- a) Comprobante de pago del proveedor.
- b) Comprobante de pago (boleta de pago acompañado de la constancia de depósito o transferencia bancaria), que evidencie el abono del pago de la remuneración del conductor asignado al servicio (*).

el servicio o se suspenderá el mismo según sea el caso, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad por cada día de atraso (Penalidad N° 4 establecida en el numeral 6.12 - Otras Penalidades).

¹⁰ Para el inicio del servicio el proveedor deberá presentar a OSITRÁN los seguros cancelados por un periodo no menor a un mes, debiendo presentar la renovación de los mismos como máximo el día de su vencimiento según lo haya contratado (póliza mensual, trimestral, semestral o anual). En caso de incumplimiento, no se iniciará el servicio o se suspenderá el mismo según sea el caso, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad por cada día de atraso (Penalidad N° 4 establecida en el numeral 6.12 - Otras Penalidades).

¹¹ En caso de tratarse de vehículo(s) nuevo(s), se presentarán al momento del inicio de la prestación del servicio.

- c) Constancia de declaración y abono de AFP y ESSALUD, así como de ser el caso el abono de viáticos (*).
- d) Partes diarios con la lista de verificación con una frecuencia diaria de: estado del vehículo (llantas, encendido, luces, funcionamiento de aire acondicionado, calefacción, entre otros), según formato que forma parte de los TDR, debidamente llenado y suscrito por el Supervisor In Situ y el conductor asignado.

(*) Cabe indicar que los montos a acreditar por el **PROVEEDOR**, respecto de los pagos efectuados por el conductor deben corresponder a los montos consignados en la estructura de costos detallada que se presente para la suscripción del contrato.

En caso el **PROVEEDOR** no presente la documentación completa o se detecten inconsistencias, se podrá observar otorgando un plazo no menor de dos (2) ni mayor a cinco (5) para su subsanación).

6.8 SUBCONTRATACIÓN

EL **PROVEEDOR** queda prohibido de ceder, subcontratar, transferir parcial o totalmente los servicios objeto de la presente prestación.

6.9 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en veinticuatro (24) pagos parciales e iguales (el porcentaje aplicable a cada uno de ellos será de (100/24) % del monto del contrato original).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Conformidad de la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización a la prestación efectuada, previo informe de sustento del Supervisor In Situ.
- Comprobante de pago.

El pago se realizará siempre y cuando se cumpla con la presentación de la documentación detallada en los numerales 6.7 y 6.10 de los Términos de Referencia.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante a través de los canales oficiales de OSITRAN (Modalidad Virtual o Modalidad Presencial) de acuerdo con lo siguiente:

- A través de la Mesa de Partes Virtual - MPV¹², en el marco de lo establecido por el Reglamento para el uso de la Mesa de Partes Virtual y Casilla Electrónica¹³ aprobado con Resolución de Presidencia N° 006-2024-PD-OSITRAN y sus modificatorias. Se debe cargar todos los anexos a través de la MPV y evitar enlaces de descarga, para mitigar riesgos de accesos no autorizados externos y actualizaciones posteriores a su remisión por parte el **PROVEEDOR**.

¹² Sede Digital de Ositrán:

<https://ositrان.administracionelectronica.net/SedeDigital/tramites/browser.do#no-back-button>

¹³ Reglamento para el uso de la Mesa de Partes Virtual y Casilla Electrónica

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/6035642/5344191-resolucion-006-2024-pd-ositrان.pdf?v=1710342623>

- A través de Mesa de Partes Presencial del OSITRAN¹⁴, dirigido a la Jefatura de Contratos de la Red Vial.

Los canales para la comunicación con el PROVEEDOR podrán ser de manera virtual o física, debiendo para el primer caso afiliarse a la **casilla electrónica**¹⁵ del OSITRAN a través de la sede digital, donde se le harán llegar todas las comunicaciones por parte del OSITRAN por lo que está obligado a revisarla frecuentemente, recibiendo alertas a su correo electrónico y/o celular. Asimismo, en caso decida que la comunicación sea de manera física, el PROVEEDOR deberá indicar el domicilio legal dentro de Lima Metropolitana, donde se le notificará. Al momento de presentar los documentos para la firma del contrato, el PROVEEDOR debe indicar domicilio legal y dirección electrónica (Casilla electrónica registrada en la Sede Digital de Ositrán, autorizando las notificaciones durante la ejecución del contrato).

La presentación de los informes por parte del PROVEEDOR a través del servicio de la Mesa de Partes Virtual de la Sede Digital o por medios físicos no varían de modo alguno los plazos ni los procedimientos de evaluación y subsanación previstos en el TdR.

6.10 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

La conformidad será otorgada por la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización en el plazo máximo de siete (7) días computados desde el día siguiente de producida la recepción del entregable o levantada la observación efectuada, previo informe de sustento del Supervisor/Coordinador In Situ, quien es el responsable de la verificación del cumplimiento de la obligación por parte del PROVEEDOR.

Para efectos de otorgar conformidad para el pago de las contraprestaciones ejecutadas por el PROVEEDOR, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Conformidad de la prestación efectuada emitida por la Jefatura de Contratos de la Red Vial.
- Comprobante de pago del PROVEEDOR.
- Comprobante de pago, que evidencie el haber cumplido con realizar el pago de la remuneración del conductor asignado al servicio.
- Constancia de declaración y abono de AFP y ESSALUD, así como de ser el caso el abono de viáticos (*).
- Partes diarios con la lista de verificación con una frecuencia diaria de: estado del vehículo (llantas, encendido, luces, funcionamiento de aire acondicionado, calefacción, entre otros).
- Constancia de no adeudo suscrita por el conductor que haya sido reemplazado (según corresponda, será anexado al primer informe posterior a ocurrido el cambio)

(*) Cabe indicar que los montos a acreditar por el PROVEEDOR, respecto de los pagos efectuados por el conductor deben corresponder a los montos consignados en la estructura de costos detallada que se presente para la suscripción del contrato.

¹⁴ **Mesa de Partes Presencial:** Calle Los Negocios 182 – 1er Piso – Surquillo
Horario de atención: De 9:00 am a 5:00pm (horario corrido)

¹⁵ **Instructivo “Como Afiliarse a la Casilla Electrónica”:**
https://www.transparencia.gob.pe/enlaces/pte_transparencia_enlaces.aspx?id_entidad=10024&id_tema=110

A continuación, se señalan los criterios para otorgar conformidad:

N° ENTREGABLE	PLAZO DE PRESENTACIÓN	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	EVIDENCIA	RESPONSABLE DE VERIFICACIÓN
Primer al Vigésimo Cuarto mes	Dentro de los cinco (05) días calendario siguientes al mes de prestación del servicio.	Documentos efectivamente recibidos, señalados en el numeral 6.7 y 6.10 de los presentes términos de referencia.	Entregable adjuntando documentos detallados en el numeral 6.7 y 6.10 recibido por mesa de partes del OSITRÁN.	Supervisor/Coordinador In Situ de Ositrán.

6.11 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

6.12 OTRAS PENALIDADES

En adición a la penalidad por mora, se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO (*)	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
1	No cumplir con prestar el servicio según las condiciones contratadas, conforme a lo especificado en las condiciones generales del servicio. (Literales b), c), d), g), h), i), k) y n) del numeral 6.1.	1 UIT por cada vez de incumplimiento de cada literal (vehículo/vez detectado y/o conductor/vez detectado).	Se dejará constancia de dicha situación en el Acta de Inicio, Parte Diario o Informe del Supervisor/Coordinador In Situ.
2	No contar con el conductor y/o con el vehículo o que, contando con los mismos, estos no cumplan con las características y/o requisitos solicitados para la ejecución del servicio, conforme a lo especificado en los requisitos del vehículo y/o conductor. (Literales o), p), q), r), s), t), v), w), x), z), aa), bb), cc), y ee) del numeral 6.1)	0.3 de la UIT por cada día de incumplimiento (vehículo/día y/o conductor/día).	Se dejará constancia de dicha situación en el Acta de Inicio, Parte Diario o correo electrónico al proveedor, Informe del Supervisor/Coordinador In Situ.
3	No presentar ante el OSITRAN los reportes impresos del Sistema GPS que se le soliciten (Literal m del numeral 6.1)	0.1 de la UIT por cada vez de incumplimiento	Se consignará en el Informe del Supervisor/Coordinador In Situ
4	No presentar la renovación de los seguros del vehículo y/o del conductor señalados en el numeral 6.3 de los TDR, hasta el día de su vencimiento.	0.3 de la UIT por día calendario de retraso.	Se consignará en el informe del Supervisor/Coordinador In Situ
5	No cumplir con realizar el abono efectivo de honorarios y/o remuneración, aporte AFP, a ESSALUD y viáticos (de conformidad se haya considerado en la estructura de costos (x)) de los conductores durante el periodo del servicio prestado a que corresponde el entregable. Literal y) del numeral 6.1	0.1 UIT por conductor / mes detectado	Se consignará en el Supervisor/Coordinador In Situ.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO (*)	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
6	No se cuente con partes diarios o se verifique algún incumplimiento señalado o el proveedor o chofer se nieguen al registro del incumplimiento advertido por el supervisor in situ (literal I) del numeral 6.1.	0.5 UIT por cada vez de incumplimiento	Se consignará en el Informe del Supervisor/Coordinador In Situ.

(*) El cálculo se realizará teniendo como base el monto de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente al momento de la comisión del supuesto de penalidad.

(**) En caso de identificarse otras penalidades, dentro de los siete (7) días calendario de recibido el entregable se notificará al contratista el supuesto incurrido. El contratista podrá presentar los descargos correspondientes a través de los canales oficiales de la Entidad (MPV virtual o física) dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la notificación por parte de la Entidad, una vez presentados los descargos, la Entidad realizará la evaluación y emitirá la decisión correspondiente entro de los siete (7) días calendario de recibido el descargo correspondiente.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

7 MODALIDAD DE PAGO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La contratación es por ítems, a todo costo y mediante la modalidad de pago de suma alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que, el postor formulará su propuesta por cada ítem, por un monto fijo que incluye gastos generales, utilidades, tributos, seguros, pólizas, beneficios sociales, IGV y los demás impuestos de Ley y costos que aseguren se brinde el servicio en las condiciones establecidas.

Asimismo, la fuente de financiamiento del servicio será con recursos directamente recaudados.

8 OTRAS CONDICIONES

CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

El PROVEEDOR se compromete a conocer y aceptar la política y objetivos de seguridad de la información y política específica de seguridad de la información para los proveedores de la entidad. Asimismo, se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre los documentos e información del Ositrán a los que tenga acceso a raíz de la ejecución del servicio contratado. En tal sentido, el PROVEEDOR deberá abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, salvo autorización expresa y por escrito del Ositrán.

Además, acepta que toda información suministrada y generada en virtud de la contratación es confidencial y de propiedad del Ositrán, no pudiendo hacer uso de esta para provecho propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del servicio contratado.

Los datos de carácter personal entregados y obtenidos durante la ejecución del servicio, deberán ser utilizados única y exclusivamente para la ejecución del servicio contratado, estando obligados a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. Asimismo, el proveedor se hace responsable por la divulgación que se pueda producir, y asume la indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

El incumplimiento de lo establecido en la presente clausula constituye causal de resolución del contrato, la cual se llevará a cabo de conformidad con el Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. Asimismo, el Ositrán se reserva el derecho de las acciones legales civiles y penales que correspondieran.

9. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro Internacional de Arbitraje de la Cámara de Comercio Americana del Perú - AMCHAM Perú.
- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú – CARC PUCP.
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



ANEXO I (FORMATO DE PARTES DIARIOS)

CONTROL DIARIO DEL SERVICIO					
CONTRATISTA:					
COORDINADOR/ SUPERVISOR IN SITU:					
CONDUCTOR:					
MARCA Y PLACA VEHICULO:					
FECHA:					
PARTIDA			LLEGADA		
HORA:			HORA:		
KILOMETRAJE:			KILOMETRAJE:		
ITINERARIO:					
ESTADO VEHICULO	BUENO	MALO	CONTROL EQUIPAMIENTO	SI	NO
LLANTAS			EQUIPO MÓVIL (N° xxx)		
			OPERATIVO		
ENCENDIDO			CABINA CON JAULA ANTIVUELCO		
LUCES CON FAROS NEBLINEROS			GATA HIDRAULICA		
AIRE ACONDICIONADO			EXTINTOR 10 LB (MINIMO)		
CALEFACCIÓN			JUEGO LLAVES MECANICA Y ACCESORIOS (minimo 8 llaves mixtas milimetradas o numeradas, alicate universal destornillador mixto mediano medidor depresión de aire, compresor de aire)		
LIMPIEZA			LLANTA DE REPUESTO		
EQUIPO MULTIMEDIA			CABLE REMOLQUE		
CINTURONES SEGURIDAD DELANTEROS Y POSTERIORES			TRIANGULOS DE SEGURIDAD (02 UNID)		
4 AIRBAGS			SEGURO TUERCAS DE RUEDA		
AROS 16"			BOTQUIN		
FAROS DE SEGURIDAD POSTERIOR ADOSADO AL TECHO			CONOS DE SEGURIDAD 90CM CON DOS CINTAS REFLECTIVA DE 5 CM MINIMO (MIN 6 UNID)		
			CINTA REFLECTIVA POSTERIOR Y LATERAL		
OBSERVACIONES/INCUMPLIMIENTOS:			EPP DEL CONDUCTOR: CALZADO DE SEGURIDAD, CHALECO REFLECTIVO, LENTES Y CASCO		
			CAJA DE HERRAMIENTAS DE PVC METAL O MADERA CON CAPACIDAD DE CONTENER GATA HIDRAULICA, JUEGO DE LLAVES MECANICAS, CABLE DE REMOLQUE, SENAL TRIANGULAR.		

COORDINADOR IN SITU/ SUPERVISOR IN SITU
NOMBRE Y APELLIDOS:
DNI:

CONDUCTOR
NOMBRE Y APELLIDOS:
DNI:

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xltm>

ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIO N° 001-2025-OSITRÁN-1
SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LOS SUPERVISORES/COORDINADORES IN SITU DE LOS
CONTRATOS DE CONCESIÓN DE LA RED VIAL A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL OSITRÁN

ANEXO II
DETALLE DE CAMIONETAS REQUERIDAS POR ÍTEM

ITEM	DENOMINACIÓN	CANTIDAD CAMIONETAS	FECHA APROX DE INICIO DEL SERVICIO	CENTRO DE OPERACIONES	TRAMOS VIALES	RECORRIDO MÁXIMO POR PERÍODO DE SERVICIO (24 MESES)	TIPO CAMIONETA REQUERIDA (*)	CARACTERÍSTICAS
1	IIRSA Norte – A	1	Junio 2025	Piura	Paña – U.P. Pomahuaca = 315.38 km	144,000 Km	Camioneta SUV o Pick Up.	Según el numeral 6.4 de los presentes Términos de Referencia.
4	IIRSA Sur T1-A	1	Julio 2025	Nasca	San Juan de Marcona – Chalhuanca = 420.19 km	144,000 Km	Camioneta SUV o Pick Up.	Según el numeral 6.4 de los presentes Términos de Referencia.
5	IIRSA Sur T1-B	1	Junio 2025	Abancay	Chalhuanca – Urcos = 370 km	144,000 Km	Camioneta SUV o Pick up	Según el numeral 6.4 de los presentes Términos de Referencia.
6	IIRSA Sur T2	1	Junio 2025	Quincemil	Urcos – Inambari = 246 km	120,000 Km	Pick up	Según el numeral 6.4 de los presentes Términos de Referencia.
7	IIRSA Sur T3	1	Junio 2025	Puerto Maldonado	Inambari – Iñapari = 403.2 km	144,000 Km	Pick up	Según el numeral 6.4 de los presentes Términos de Referencia.
8	IIRSA Sur T4	1	Junio 2025	San Gabán	Inambari – Azángaro = 305.90 km	144,000 Km	Camioneta SUV o Pick up	Según el numeral 6.4 de los presentes Términos de Referencia.
9	Autopista del Sol	1	Mayo 2025	Trujillo	Trujillo – Sullana = 475 km	144,000 Km	Camioneta SUV o Pick Up.	Según el numeral 6.4 de los presentes Términos de Referencia.
13	Red Vial N° 5	1	Junio 2025	Ancón	Ancón – Huacho – Pativilca = 182.66 km	132,000 Km	Camioneta SUV o Pick up	Según el numeral 6.4 de los presentes Términos de Referencia.
CANTIDAD TOTAL CAMIONETAS		08						

(*) En el caso de las camionetas Pick Up, éstas deberán contar con doble cabina y con sistema de cobertura de tolva hermético, impermeable, rígido y que preste condiciones de seguridad al contenido de la tolva, de acuerdo a lo establecido en el numeral 6.4 de los Términos de Referencia.

no digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias.
 La autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://app.firma.gob.pe/web/validador.xhtml>

3.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 700,000.00 (Setecientos mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Aplicable para todos los ítems:

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 94 200.00 (Noventa y cuatro mil doscientos con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: transporte de personal en general y/o transporte de personal en minas y/o alquiler de camionetas, buses, cúster o automóviles para transporte de personal a nivel local y/o interprovincial.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹³, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago

¹² El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

¹³ Se entiende “privados” como aquellos que no son entidades contratantes.

cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 13**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

3.5.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

El personal clave: Para el Conductor debe acreditar una experiencia mínima de dos (02) años como conductor de vehículos, con licencia de conducir A2B como mínimo, en servicios iguales al objeto del contrato o similares como: transporte de personal para minas, transporte interprovincial, chofer de camionetas y/o vehículos en general, relacionado a la categoría de licencia de conducir requerida.

Cuando el documento de acreditación de la experiencia del personal clave no especifique el tipo de licencia, se podrá adicionar la licencia de conducir para acreditar este requisito, siempre y cuando la licencia coincida con el período que acredite como experiencia

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la

experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

B.2. EQUIPAMIENTO ESTRÁTEGICO

El Proveedor deberá contar con vehículo(s) con las siguientes características:

- a) Categoría/Clase: M1 o N1.
- b) Carrocería: SUV (de 4 puertas y una puerta de maletera) o Pick Up doble cabina (4 puertas y una puerta en la tolva) (con tapa rígida de tolva o tapa tipo cúpula (siempre que cuente con vidrios que permita la visibilidad desde el espejo retrovisor interior al conductor), dicho sistema de cobertura de la tolva debe ser hermético, impermeable, rígido y que preste condiciones de seguridad al contenido de la tolva).
- c) Año modelo del vehículo: No anterior al año 2023, y el vehículo ofertado no debe tener un recorrido mayor a 10,000 Km.
- d) Transmisión mecánica
- e) Sistema de provisión de combustible original gasolina o petróleo (no se aceptan modificaciones)
- f) Fórmula Rodante (Tracción): 4X4.
- g) Capacidad mínima del Motor (Cilindrada): 2300 CC.
- h) Potencia: como mínimo el motor debe alcanzar en su máxima potencia (HP/RPM) 170 HP, en adelante.
- i) Torque: como mínimo el motor debe ofrece en su máximo torque (kg-m/rpm) 400Nm, en adelante.
- j) Equipo multimedia.
- k) Aire acondicionado y calefacción.
- l) Diámetro de aro: 16" (mínimo).
- m) Cabina con jaula antivuelco de tubo de acero negro, doblado en frío, conformado por arcos con acolchado protector de cabeza.
- n) Contar con dispositivos de seguridad:
 - Airbags (mínimo 4)¹⁴
 - Frenos antibloqueo (ABS)
 - Control electrónico de estabilidad (ESC)
 - Extintor de 10 lbs (mínimo)
 - Cinturones de seguridad delanteros y posteriores.
 - Conjunto auxiliar de iluminación anti neblina de tipo LED (dos (02) faros o una (01) barra) con una temperatura: aprox. 3,000 K (luz amarilla) y una potencia como mínimo del conjunto: 4,000 lúmenes. La iluminaria anti neblina con las características requeridas puede ser de fábrica o ser instalada por EL PROVEEDOR (la ubicación de la instalación debe ser en la parte inferior del parachoque delantero del vehículo).
 - Faro de seguridad posterior adosada al techo.
 - Botiquín de primeros auxilios.
 - Llanta de repuesto.
 - Conos de seguridad de una altura mínima de 90 cm con dos cintas reflectivas de 5 cm (mínimo 6 unidades);
 - Gata hidráulica.
 - Juego de llaves mecánicas.
 - Cable de remolque
 - Deberá tener cinta reflectiva en la parte posterior y laterales.

¹⁴

La cantidad de airbags solicitada es mínima, lo que significa que el vehículo puede contar con la misma cantidad o mayor a ello. La jaula antivuelco solo podría bloquear los airbags tipo cortina, los demás airbags (de los asientos delanteros y traseros) se activan de acuerdo al impacto o choque del vehículo. Por lo que El Proveedor deberá garantizar que la cantidad mínima solicitada de airbags puedan ser activadas, según el impacto.

- 02 triángulos de seguridad.
- Vehículo de 4 puertas laterales y 1 puerta posterior (maletera o tolva).

La verificación del cumplimiento de las características técnicas se efectuará de forma previa al inicio del servicio

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios en general, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>(Por cada ítem)</p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: Conductor</p> <p>Experiencia: Con licencia de conducir A2B como mínimo, en servicios iguales al objeto del contrato o similares como: transporte de personal para minas, transporte interprovincial, chofer de camionetas y/o vehículos en general, relacionado a la categoría de licencia de conducir requerida.</p> <p>Cuando el documento de acreditación de la experiencia del personal clave no especifique el tipo de licencia, se podrá adicionar la licencia de conducir para acreditar este requisito, siempre y cuando la licencia coincida con el período que acredite como experiencia</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el</p>	<p>Como máximo 60 puntos</p> <p>Más de 3 años: 60 puntos</p> <p>Más de 2 hasta 3 años: 30 puntos</p>

<p>cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	
---	--

B. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>(Por cada ítem)</p> <p>Se evaluará en función al año modelo de fabricación del vehículo propuesto.</p> <p>Mejora 1: Oferta vehículos del año modelo 2024.</p> <p>Mejora 2: Ofertar vehículos del año modelo 2025 en adelante.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mejora 1: Se acreditará únicamente mediante la presentación de una copia simple de la Tarjeta de identificación vehicular.</p> <p>Mejora 2: Se acreditará únicamente mediante la presentación de una copia simple de la Tarjeta de identificación vehicular u otro documento que acredite fehacientemente el año modelo del vehículo.</p> <div> <p>Advertencia</p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p> </div>	<p>Como máximo 40 puntos</p> <p>Mejora 1: 40 puntos</p> <p>Mejora 2: 20 puntos</p>

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	MÁXIMO 60 puntos
B. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	MÁXIMO 40 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = Mb \times \frac{Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p>PUNTAJE MÁXIMO 100 PUNTOS¹⁶ puntos</p>

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.60 \leq c1 \leq 0.70$]
c2	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.30 \leq c2 \leq 0.40$]

Donde: $c1 + c2 = 1.00$

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

¹⁶ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA : AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.]**

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente

hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹⁸ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

¹⁸ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo (*)	Procedimiento de verificación
1	No cumplir con prestar el servicio según las condiciones contratadas, conforme a lo especificado en las condiciones generales del servicio. (Literales b), c), d), g), h), i), k) y n) del numeral 6.1.	1 UIT por cada vez de incumplimiento de cada literal (vehículo/vez detectado y/o conductor/vez detectado)	Se dejará constancia de dicha situación en el Acta de Inicio, Parte Diario o Informe del Supervisor/Coordinador In Situ
2	No contar con el conductor y/o con el vehículo o que, contando con los mismos, estos no cumplan con las características y/o requisitos solicitados para la ejecución del servicio, conforme a lo especificado en los requisitos del vehículo y/o conductor. (Literales, o), p), q), r), s), t), v), w), x), z), aa), bb), cc), y ee) del numeral 6.1)	0.3 de la UIT por cada día de incumplimiento (vehículo/día y/o conductor/día).	Se dejará constancia de dicha situación en el Acta de Inicio, Parte Diario o correo electrónico al proveedor, Informe del Supervisor/Coordinador In Situ.
3	No presentar ante el OSITRAN los reportes impresos del Sistema GPS que se le soliciten (Literal m del numeral 6.1)	0.1 de la UIT por cada vez de incumplimiento	Se consignará en el Informe del Supervisor/Coordinador In Situ
4	No presentar la renovación de los seguros del vehículo y/o del conductor señalados en el numeral 6.3 de los TDR, hasta el día de su vencimiento.	0.3 de la UIT por día calendario de retraso	Se consignará en el informe del Supervisor/Coordinador In Situ
5	No cumplir con realizar el abono efectivo de honorarios y/o remuneración, aporte AFP, a ESSALUD y viáticos (de conformidad se haya considerado en la estructura de costos (x)) de los conductores durante el período del servicio prestado a que corresponde el entregable. Literal y) del numeral 6.1	0.1 UIT por conductor / mes detectado	Se consignará en el Supervisor/Coordinador In Situ.
6	No se cuente con partes diarias o se verifique algún incumplimiento señalado o el proveedor o chofer se nieguen al registro del incumplimiento advertido por el supervisor in situ (literal l) del numeral 6.1.	0.5 UIT por cada vez de incumplimiento	Se consignará en el Informe del Supervisor/Coordinador In Situ.

(*) El cálculo se realizará teniendo como base el monto de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente al momento de la comisión del supuesto de penalidad.

(**) En caso de identificarse otras penalidades, dentro de los siete (7) días calendario de recibido el entregable se notificará al contratista el supuesto incurrido. El contratista podrá presentar los descargos correspondientes a través de los canales oficiales de la Entidad (MPV virtual o física) dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la notificación por parte de la Entidad, una vez presentados los descargos, la Entidad realizará la evaluación y emitirá la decisión correspondiente entro de los siete (7) días calendario de recibido el descargo correspondiente.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente

Respecto de la cláusula **DUODÉCIMA** las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

¹⁹ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato²⁰. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco²¹. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar²².

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁰ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²¹ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

²² Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²³ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: Calle Los Negocios N° 182, Piso 2, Urb. Limatambo, Surquillo - Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR FECHA**.

“LA ENTIDAD CONTRATANTE”

“EL CONTRATISTA”

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-OSITRÁN-1

ITEM N° []

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-OSITRÁN-1

ITEM N° []

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	SÍ ()		NO ()
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	SÍ ()		NO ()
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶	SÍ ()		NO ()
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

²⁴ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibídem

²⁶ Ibídem

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²⁷

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-OSITRÁN-1

ITEM N° []

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁸; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁹.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento³⁰.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

²⁷ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁸ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁹ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

³⁰ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección³¹; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General³².

Firma

N° de DNI:

³¹ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

³² 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3³³

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-OSITRÁN-1

ITEM N° []

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

³³ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-OSITRÁN-1

ITEM N° []

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]³⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.

ANEXO N° 5³⁷
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-OSITRÁN-1

ITEM N° []

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³⁸, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁹ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30

³⁷ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁸ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.-

de la Ley N° 32069⁴⁰, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-OSITRÁN-1

ITEM N° []

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

COMPLETAR DE ACUERDO AL ÍTEM QUE POSTULA

CONCEPTO	PRECIO TOTAL (S/)
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-OSITRÁN-1

ITEM N° []

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-OSITRÁN-1

ITEM N° []

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-OSITRÁN-1

ITEM N° []

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-OSITRÁN-1

ITEM N° []

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL⁴¹

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-OSITRÁN-1

ITEM N° []

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

⁴¹ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-OSITRÁN-1
ITEM N° []
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴³	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

⁴² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴³ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴³	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-OSITRÁN-1

ITEM N° []

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas..

⁴⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴⁸ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-OSITRÁN-1

ITEM N° []

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 14
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-OSITRÁN-1

ITEM N° []

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁵⁰ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** .

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** ..

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁵¹, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁵⁰ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁵¹ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 15

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA EN EL CASO DE ÍTEMS CUYA CUANTÍA CORRESPONDA A UNA MODALIDAD ABREVIADA.

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-OSITRÁN-1

ITEM N° []

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 16⁵²

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4
DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN
EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con
procesos de alimentos en ejecución de sentencia)**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-OSITRÁN-1

ITEM N° []

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

⁵² De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**