



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

RESOLUCION DE ALCALDIA N° 058-2025-MDC/A

Cabana, 09 de ABRIL de 2025

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CABANA

VISTO:

El INFORME TECNICO N° 003-2025-MDC/ABAST, LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATROMINIAL, el INFORME LEGAL 010-2025-MDC/ALE y el INFORME GERENCIA MUNICIPAL 021-2025-MDC-GM/FJGO, quienes solicitan la Aprobación vía acto resolutivo la perdida automática de la buena pro al postor TMI-TYC SOCIEDAD ANONIMA CERRADA – TMY-TYC-SAC del proceso de selección SUBASTA INVERSA ELECTRONICA SIE-1-2025-MDC/OEC-1, para la "ADQUISICION DE CEMENTO PARA LA DE EJECUCION DE OBRA: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AVENIDA FELIPE HUAMAN POMA DE AYALA EN LA LOCALIDAD DE SONDONDO DEL DISTRITO DE CABANA - PROVINCIA DE LUCANAS - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO", con Código Único 2541680, y;

CONSIDERANDO:

Que, los artículos 194° y 195° de la Constitución Política del Perú, establecen que las Municipalidades Provinciales y Distritales son los órganos de gobierno local, que cuentan con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. En este sentido, los gobiernos locales tienen competencia para aprobar su presupuesto en observancia al artículo 53° de la Ley N° 27972-Ley Orgánica de Municipalidades.

Que, de conformidad con el Artículo II y VII del Título Preliminar de la Ley N° 27972, los gobiernos locales gozan de autonomía Política, Económica y Administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno administrativo y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, con fecha 04 de marzo del 2025 se convocó a SUBASTA INVERSA ELECTRONICA SIE-1-2025-MDC/OEC-1, para la "ADQUISICION DE CEMENTO PARA LA DE EJECUCION DE OBRA: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AVENIDA FELIPE HUAMAN POMA DE AYALA EN LA LOCALIDAD DE SONDONDO DEL DISTRITO DE CABANA - PROVINCIA DE LUCANAS - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO", con Código Único 2541680

Que, con fecha 14 de marzo del 2025, se publicó por el SEACE el otorgamiento de la respectiva buena pro del señalado procedimiento, adjudicándole la misma al postor TMI-TYC SOCIEDAD ANONIMA CERRADA – TMI-TYC-SAC. Con RUC 20544585097.



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Que, con fecha 24 de marzo del 2025, se publica en el SEACE el consentimiento de la referida buena pro.

Que, con fecha 03 de abril del 2025, el postor adjudicatario de la buena pro presenta vía correo electrónico los documentos requeridos para la suscripción del contrato.

Que, con fecha 03 de abril del 2025, vía correo electrónico tmitycsac12@gmail.com se le notifica al postor adjudicatario de la buena pro la CARTA N° 01-2025-MDC/UACP—LHC conteniendo observaciones a la documentación presentada para la firma del contrato, requiriéndole la correspondiente subsanación en el plazo de 01 día hábil contabilizado a partir del día siguiente de la notificación efectuada por la Entidad.

Que, con fecha 04 de abril del 2025, el postor adjudicatario de la buena pro presenta vía correo electrónico carta s/n con la subsanación de las observaciones notificadas.

Que, respecto al perfeccionamiento del contrato, el artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, establece los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato en los siguientes términos:

"141.1 Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato. (...).

141.3 Cuando no se perfeccione el contrato, por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. (...)"

Que, como puede verificarse de los párrafos citados, se tiene que, de conformidad con el numeral 141.1 del artículo 141 del Reglamento, el procedimiento para el perfeccionamiento del contrato es el señalado a continuación:

- El postor adjudicatario debía presentar la totalidad de la documentación prevista en las Bases dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse registrado el consentimiento de la buena pro.
- La Entidad, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos debía suscribir el contrato con el postor adjudicatario, o; de corresponder, debía solicitar la subsanación de la documentación presentada a este último (ello en el caso que no suscribiera el contrato).



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- El Adjudicatario debía subsanar las observaciones formuladas por la Entidad, en un plazo que no podía exceder a los cuatro (4) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad.
- En ese nuevo escenario, a los dos (2) días hábiles siguientes de subsanadas las observaciones, las partes debían suscribir el contrato. Y cuando no se perfeccione el contrato, por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro.

Que, Mediante El INFORME TECNICO N° 003-2025-MDC/ABAST, emitido por la jefatura de Abastecimientos y Control Patrimonial, dicha jefatura informa la perdida automática de buena pro que le fuera otorgada al postor TMI-TYC SOCIEDAD ANONIMA CERRADA – TMI-TYC-SAC. Con RUC 20544585097 por el no perfeccionamiento del contrato por causa imputable al postor.

Que, dicho informe se sustenta en que de conformidad con el numeral 5.2 del artículo 5 del Reglamento, el órgano encargado de las contrataciones tiene como función la gestión administrativa del contrato, que involucra el trámite de su perfeccionamiento, la aplicación de las penalidades, el procedimiento de pago, en lo que corresponda, entre otras actividades de índole administrativo. Y, que, en ese sentido, en cumplimiento a la normativa de contrataciones expuesta, cumplió dentro del plazo señalado con tramitar la suscripción del contrato por parte de la entidad, habiendo suscrito el respectivo contrato el señor alcalde de la municipalidad el día 07 de abril del 2025.

Que, sin embargo, hasta la fecha de emisión de dicho informe el postor ganador no se ha apersonado a la entidad a suscribir dicho contrato, habiéndose vencido el día 08 de abril del 2025 el plazo de 02 hábiles para tal suscripción. Y, por el contrario, dicho postor ha cursado a la entidad vía correo electrónico una carta s/n de fecha 08 de abril del 2025, en la que requiere a la entidad que dentro del plazo de 05 días cumpla con el perfeccionamiento del contrato ya que el plazo para hacerlo el mismo admite se encuentra vencido.

Que, empero, por parte de la entidad, dicho contrato ya ha sido debidamente suscrito un día antes del vencimiento esto es el 07 de abril del 2025 y más bien es el postor quien no se ha apersonado a la entidad a perfeccionar el mismo, pese a que como así lo admite en su carta, el plazo ya se encuentra vencido. Apersonamiento que se encuentra así previsto en el numeral 2.4 del Capítulo II de las bases del procedimiento de selección, cuando se establece que el contrato se perfecciona con la documentación que lo contiene y que para dicho efecto el postor ganador debe apersonarse a la mesa de partes de la entidad para la presentación física de la documentación, así como para llevar a cabo la suscripción del respectivo contrato en la oportunidad que corresponda.

Que, por tanto, al estar renuente el postor ganador a presentarse a la entidad para la suscripción del contrato y habiéndose vencido el plazo para ello, corresponde declara





"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

que el contrato no ha sido perfeccionado por el postor por causa imputable a este, por lo que en aplicación al numeral 141.3 del Reglamento, este pierde automáticamente la buena pro.

Que, mediante INFORME LEGAL 010-2025-MDC/ALE emitido por la Jefatura de Asesoría Legal, dicha jefatura informa que, en efecto, el numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento establece que, cuando no se perfeccione el contrato, por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. Por lo que las referidas disposiciones, obligan al postor beneficiado con la buena pro, a presentar la documentación requerida en las Bases, a fin de viabilizar la suscripción del contrato, siendo, en estricto, su responsabilidad garantizar que la documentación se encuentre conforme a lo dispuesto en tales Bases y de acuerdo a las exigencias establecidas por las normas antes glosadas presentarse ante la entidad a suscribir el contrato.

Que, en ese sentido, el no perfeccionamiento del contrato no solo se genera con la omisión de firmar el documento que lo contiene, sino también con la no realización de los actos que preceden a su perfeccionamiento, como es la no presentación de los requisitos exigidos en las bases, toda vez que esto último constituye un requisito indispensable para concretar y viabilizar su suscripción. Por tanto, una vez consentida la buena pro de un procedimiento de selección, por disposición de la normativa en contrataciones, todo adjudicatario no solamente tiene la obligación de cumplir con presentar la documentación exigida para la suscripción del contrato, sino que además presentarse ante la entidad para suscribir el mismo, pues lo contrario puede generarle la aplicación de la sanción correspondiente.

Que, en ese orden, en relación a la conducta omisiva e injustificada del postor adjudicado para apersonarse a la entidad y suscribir el contrato, es pertinente resaltar que el Tribunal de Contrataciones del Estado en la Resolución N° 462-2024-TCE-S5 ha precisado en su **fundamento 16** que corresponde al postor adjudicado probar, fehacientemente, que: i) **concurrieron circunstancias que le hicieron imposible física o jurídicamente la suscripción del contrato con la Entidad; o, ii) no obstante haber actuado con la diligencia ordinaria, le fue imposible suscribir el contrato respectivo debido a factores ajenos a su voluntad.** Siendo así, en el **fundamento 28** respecto a justificación ha señalado: "Es pertinente resaltar que, para acreditar la existencia de una causal de justificación, debe probarse fehacientemente que concurrieron circunstancias que hicieron imposible física o jurídicamente el perfeccionamiento contractual con la Entidad o que, no obstante haber actuado con la diligencia ordinaria, le fue imposible al Adjudicatario perfeccionar el mismo debido a factores ajenos a su voluntad.

Que, asimismo en el **fundamento 29** se señala: "es preciso indicar que el Tribunal ha reconocido en reiteradas resoluciones que la justificación de la conducta infractora imputada está referida a la acreditación de la imposibilidad física o jurídica para el cumplimiento de la obligación. La imposibilidad física del postor adjudicado se encuentra referida a un obstáculo temporal o permanente que lo inhabilite o imposibilite,





"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

irremediable e involuntariamente, a cumplir con su obligación de perfeccionar la relación contractual; mientras que la imposibilidad jurídica consiste en la afectación temporal o permanente de la capacidad jurídica de la persona natural o jurídica para ejercer derechos o cumplir obligaciones, pues de hacerlo se produciría la contravención del marco jurídico aplicable al caso, y consecuentemente, la posible invalidez o ineficacia de los actos así realizados.

Que, por consiguiente, de acuerdo a lo informado por el jefe de logística de la entidad respecto a que el postor ganador de la buena pro se rehúsa en apersonarse a la entidad para la suscripción del contrato a pesar que la entidad ya lo habría hecho, y que el plazo para dicha suscripción ya estaría vencido, configura dicha renuencia como causal de pérdida automática de buena pro prevista en el numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento, ya que dicha actitud de no apersonamiento no se encuentra sustentada en alguna imposibilidad física ni jurídica tal como lo ha establecido el Tribunal.

Que, por tanto, estando a lo expuesto y, en consideración a lo que establece el numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF la pérdida automática de la buena pro se encuentra debidamente sustentada, y por tanto es viable legalmente declarar la pérdida automática de la buena pro, recomendado se emita el acto resolutivo correspondiente.

Que, por lo expuesto, y en virtud del Texto Único Ordenado de la Ley 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General y conforme a las atribuciones conferidas en la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, y en base a lo prescrito en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

SE RESUELVE:

Artículo 1°. - DECLARAR LA PERDIDA AUTOMATICA DE LA BUENA PRO otorgada al postor TMI-TYC SOCIEDAD ANONIMA CERRADA – TMI-TYC-SAC. Con RUC 20544585097 correspondiente al procedimiento de selección SUBASTA INVERSA ELECTRONICA SIE-1-2025-MDC/OEC-1, convocado para la "ADQUISICION DE CEMENTO PARA LA DE EJECUCION DE OBRA: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AVENIDA FELIPE HUAMAN POMA DE AYALA EN LA LOCALIDAD DE SONDONDO DEL DISTRITO DE CABANA - PROVINCIA DE LUCANAS - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO", con Código Único 2541680. Por causa imputable al postor al no apersonarse a la entidad para el perfeccionamiento del contrato habiéndose vencido los plazos para ello.

Artículo 2°. - Disponer el correspondiente registro en el Sistema de Contrataciones del Estado (SEACE) la pérdida de automática de la buena pro.

Artículo 3°. - NOTIFIQUESE a la Oficina de Abastecimientos y Control Patrimonial y demás áreas competentes de la municipalidad, la presente resolución para conocimiento





Bienvenidos

Cabana corazón del valle del Sotondo
cuna del cronista Felipe Guamán Poma de Ayala



Nueva Gestión

Nueva Imagen

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

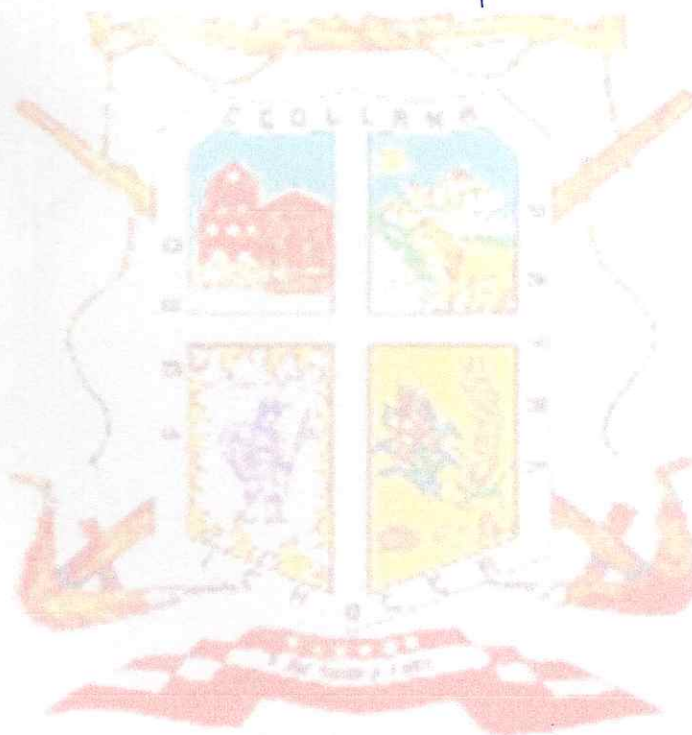
y cumplimiento. Así también, cúmplase con NOTIFICAR la presente, al postor TMI-TYC SOCIEDAD ANONIMA CERRADA – TMI-TYC-SAC para su conocimiento y fines.

REGISTRECE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CABANA
LUCANAS - AYACUCHO

German Enrique León Gispé
GERMAN ENRIQUE LEÓN GISPE
ALCALDE



Municipalidad Distrital de
CABANA





INFORME TECNICO N° 003-2025-MDL/ABAST.

PARA : Abog. FELIX JUSBER GODOY OBREGON
Gerente Municipal de la MDC

DE : LIC. ADM LILIANA HUAMANI CCOYLLO.
Jefe de la Unidad de Abastecimiento y Patrimonio

ASUNTO : INFORMO SOBRE LA NO SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO POR PARTE DE
PROVEEDOR

REFERENCIA : SUBASTA INVERSA ELECTRONICA SIE-1-2025-MDC/OEC-1

FECHA : Cabana, 09 de abril del 2025

Por medio del presente me dirijo a usted, en merito al procedimiento de selección de la referencia, para hacer de su conocimiento lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

- 1.- Con fecha 04 de marzo del 2025 se convocó a **SUBASTA INVERSA ELECTRONICA SIE-1-2025-MDC/OEC-1**, para la "ADQUISICION DE CEMENTO PARA LA DE EJECUCION DE OBRA: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AVENIDA FELIPE HUAMAN POMA DE AYALA EN LA LOCALIDAD DE SONDONDO DEL DISTRITO DE CABANA - PROVINCIA DE LUCANAS - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO", con Código Único 2541680.
- 2.- Con fecha 14 de marzo del 2025, se publicó por el SEACE el otorgamiento de la respectiva buena pro del señalado procedimiento, adjudicándole la misma al postor **TMI-TYC SOCIEDAD ANONIMA CERRADA – TMY-TYC-SAC**. Con RUC 20544585097.
- 3.- Con fecha 24 de marzo del 2025, se publica en el SEACE el consentimiento de la referida buena pro.
- 4.- Con fecha 03 de abril del 2025, el postor adjudicatario de la buena pro presenta vía correo electrónico los documentos requeridos para la suscripción del contrato.
- 5.- Con fecha 03 de abril del 2025, vía correo electrónico tmitycsac12@gmail.com se le notifica al postor adjudicatario de la buena pro la CARTA N° 01-2025-MDC/UACP—LHC conteniendo observaciones a la documentación presentada para la firma del contrato, requiriéndole la correspondiente subsanación en el plazo de 01 día hábil contabilizado a partir del día siguiente de la notificación efectuada por la Entidad.
- 6.- Con fecha 04 de abril del 2025, el postor adjudicatario de la buena pro presenta vía correo electrónico carta s/n con la subsanación de las observaciones notificadas.

II. ANALISIS

- 1.- Teniendo en cuenta los antecedentes señalados precedentemente es pertinente traer a colación lo establecido en la normativa de contratación pública con respecto al procedimiento de perfeccionamiento del contrato. De ese modo, en el artículo 141 del Reglamento, se establecen los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato en los siguientes términos:





"141.1 Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. **A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.** (...).

141.3 Cuando no se perfeccione el contrato, por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. (...).

Como puede verificarse de los párrafos citados, se tiene que, de conformidad con el numeral 141.1 del artículo 141 del Reglamento, el procedimiento para el perfeccionamiento del contrato es el señalado a continuación:

- El postor adjudicatario debía presentar la totalidad de la documentación prevista en las Bases dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse registrado el consentimiento de la buena pro.
- La Entidad, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos debía suscribir el contrato con el postor adjudicatario, o; de corresponder, debía solicitar la subsanación de la documentación presentada a este último (ello en el caso que no suscribiera el contrato).
- El Adjudicatario debía subsanar las observaciones formuladas por la Entidad, en un plazo que no podía exceder a los cuatro (4) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad.
- **En ese nuevo escenario, a los dos (2) días hábiles siguientes de subsanadas las observaciones, las partes debían suscribir el contrato.**

Ahora bien, de lo expuesto, se advierte que el mandato previsto en el artículo 141 del Reglamento constituye una norma de naturaleza imperativa, aplicable tanto para los postores adjudicatarios como para la Entidad; toda vez que de no cumplir con tal procedimiento dentro de los plazos pre-establecidos se generan distintas consecuencias para cada una de las partes, siendo en el caso en concreto que, si el no perfeccionamiento del contrato obedece a alguna causa que sea imputable al adjudicatario, se produce la pérdida automática de la buena pro, lo cual significa que el postor pierde inmediatamente el derecho a suscribir el respectivo contrato. Atendiendo ello, conforme a los antecedentes reseñados, en el presente caso, conforme a lo establecido en el artículo 64 del Reglamento, el 24 de marzo del 2025 se notificó, a través del SEACE, el consentimiento de la buena pro; por lo tanto, en atención a lo dispuesto en el artículo 141 del Reglamento, el adjudicatario de la buena pro contaba con un plazo de ocho (8) días hábiles para presentar a la Entidad todos los requisitos previstos en las bases para el perfeccionamiento del contrato, esto es hasta el **03 de abril del 2025**.





Ahora bien, tal como se advierte en los antecedentes, el postor adjudicatario de la buena pro con fecha 03 de abril del 2025 vía correo electrónico¹ presento a la Entidad los documentos para el perfeccionamiento del contrato derivado del procedimiento de selección.

De ese modo, conforme al procedimiento previsto en la normativa antes citada, en el plazo de dos (2) días hábiles siguientes a la presentación de los documentos por parte del postor adjudicado, la Entidad debió suscribir el contrato u otorgar un plazo máximo de cuatro (4) días hábiles para subsanar los requisitos, contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad; esto último en caso que haya considerado que no cumplió con alguno de los requisitos exigidos para dicho perfeccionamiento.

En tal sentido, el referido plazo de dos días para que la Entidad actúe en uno u otro sentido, venció en el caso concreto el 07 de abril del 2025, fecha límite para que perfeccione el contrato derivado del procedimiento de selección o, en su defecto, para que comunique al postor adjudicado las observaciones y le otorgue un plazo máximo de cuatro (4) días hábiles para que las subsane, contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad

Al respecto, mediante CARTA N° 01-2025-MDC/UACP-LHC del 03 de abril del 2025, la Entidad comunicó al postor ganador la existencia de observaciones a la documentación presentada para la firma del contrato. Estando a ello, se le otorgó el plazo de un (1) día hábil para su subsanación.

Siendo así, con fecha 04 de abril del 2025 mediante Carta s/n el postor ganador presenta vía correo electrónico el levantamiento de las observaciones formuladas. Por tanto, en apego a lo que establece el artículo 141 del reglamento, **el plazo para la suscripción del contrato por ambas partes era de dos días hábiles** luego de haberse subsanado las observaciones; siendo que dicho plazo, en el presente caso venció el **08 de abril del 2025**.

En ese contexto, de conformidad con el numeral 5.2 del artículo 5 del Reglamento, el órgano encargado de las contrataciones tiene como función la gestión administrativa del contrato, que involucra el trámite de su perfeccionamiento, la aplicación de las penalidades, el procedimiento de pago, en lo que corresponda, entre otras actividades de índole administrativo.

De esta manera, puede advertirse que, si bien las actuaciones relacionadas con el desarrollo del procedimiento de selección son conducidas por el órgano a cargo del procedimiento de selección, aquellos actos vinculados a la suscripción del contrato (producidas luego del otorgamiento de la buena pro) son realizadas por el órgano encargado de las contrataciones.

En ese sentido mi despacho, en cumplimiento a la normativa de contrataciones expuesta cumplió dentro del plazo señalado con tramitar la suscripción del contrato por parte de la entidad, habiendo suscrito el respectivo contrato el señor alcalde de la municipalidad el día 07 de abril del 2025.

¹ Pese a que en el numeral 24 del Capítulo II de las bases de procedimiento se estableció que la presentación de dicha documentación se debía efectuar de manera física por ante la mesa de partes de la entidad sito en el jirón Jorge Chávez N° 250 Cabana Sur-Ayacucho-Lucanas-Cabana





Sin embargo, hasta la fecha el postor ganador no se ha apersonado a la entidad a suscribir dicho contrato, habiéndose vencido el día 08 de abril del 2025 el plazo de 02 hábiles para tal suscripción. Y, por el contrario, dicho postor ha cursado a la entidad vía correo electrónico una carta s/n de fecha 08 de abril del 2025, en la que requiere a la entidad que dentro del plazo de 05 días hábiles cumpla con el perfeccionamiento del contrato ya que el plazo para hacerlo el mismo admite se encuentra vencido.

Empero, como hemos señalado, por parte de la entidad, dicho contrato ya ha sido debidamente suscrito un día antes del vencimiento esto es el 07 de abril del 2025 y más bien es el postor quien no se ha apersonado a la entidad a perfeccionar el mismo pese a que como así lo admite en su carta, el plazo ya se encuentra vencido. Apersonamiento que se encuentra así previsto en el **numeral 2.4 del Capítulo II de las bases del procedimiento de selección**, cuando se establece que el contrato se perfecciona con la documentación que lo contiene y que para dicho efecto **el postor ganador debe apersonarse a la mesa de partes de la entidad** para la presentación física de la documentación, así como para llevar a cabo la suscripción del respectivo contrato en la oportunidad que corresponda.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD UBICADO EN JR. JORGE CHAVEZ NRO. 250 (CABANA SUR) AYACUCHO - LUCANAS - CABANA**

* Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.

17

Por tanto, al estar renuente el postor ganador a presentarse a la entidad para la suscripción del contrato y habiéndose vencido el plazo para ello, corresponde declarar que el contrato no ha sido perfeccionado por el postor por causa imputable a este, por lo que en aplicación al numeral 141.3 del reglamento, este pierde automáticamente la buena pro.

Ahora bien, debe indicarse que la pérdida automática de la buena pro, tal como su propia nomenclatura lo indica, es una circunstancia que se produce de manera inmediata cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor. Asimismo, de conformidad con el numeral 11.2.3 de la Directiva N° 003-2020-OSCE/CD, la pérdida automática de la buena pro debe ser publicada en el SEACE, indicando el motivo de





dicha perdida, gestión que se encuentra a cargo del órgano encargado de las contrataciones, por lo que es el mencionado órgano quien realiza el registro respectivo en el SEACE.

III. CONCLUSIONES

Se ha verificado el cumplimiento del supuesto establecido en la normativa de contratación estatal para que se configure la perdida automática de la buena pro otorgada al postor **TMI-TYC SOCIEDAD ANONIMA CERRADA – TMY-TYC-SAC** derivada del procedimiento de selección **SUBASTA INVERSA ELECTRONICA SIE-1-2025-MDC/OEC-1**

IV. RECOMENDACIONES

Autorizar la publicación en el SEACE la perdida de la buena pro a favor del indicado postor a efectos de continuar con el trámite correspondiente a la brevedad.

Comunicar al postor **TMI-TYC SOCIEDAD ANONIMA CERRADA – TMY-TYC-SAC** lo expuesto en los párrafos precedentes.

Es todo cuanto informo a Ud. para su atención respectiva.

Atentamente


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CABANA
Lic. Adm. Lilia Huamani Ccoytlo
jefe de Abastecimiento y Control Patrimonial