



CONDICIONES TÉCNICAS INTEGRADAS

**SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA ADECUACIÓN AL DECRETO
SUPREMO N° 043-2007-EM DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN CONTRA
INCENDIO EN LOS TERMINALES SUR
TERMINAL MOLLENDO – TERMINAL ILO – PLANTA DE VENTA JULIACA**

REVISIÓN	FECHA	PREPARADO POR	OBSERVACIONES
4	16.11.2022	F. Rimarachin	Emisión Final 3ra Identificación de Proveedor
5	28.11.2022	F. Rimarachin	Condiciones Técnicas Integradas

NOVIEMBRE 2022

ÍNDICE

1. OBJETO DEL SERVICIO	3
2. ANTECEDENTES.....	3
3. LUGAR DE EJECUCIÓN.....	3
4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.....	4
5. NORMATIVIDAD APLICABLE AL SERVICIO	17
6. DEPENDENCIA QUE ADMINISTRARÁ EL CONTRATO	17
7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	18
8. PLAZO DE EJECUCIÓN	18
9. CRONOGRAMA DEL SERVICIO	19
10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	20
11. ADELANTOS	20
12. SUBCONTRATACIÓN	20
13. ADICIONALES Y AMPLIACION DE PLAZO	20
14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO	21
15. PENALIDADES	22
16. RESOLUCIÓN DE CONTRATO.....	27
17. MOVILIZACIÓN.....	28
18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	28
19. GARANTÍAS	29
20. PÓLIZAS	29
21. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR.....	30
22. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ	32
23. PERIODO DE GARANTIA	32
24. HORARIO DE TRABAJO	33
25. REVISIÓN DE ENTREGABLES DE LOS CONTRATISTAS	33
26. REPORTES E INFORMES	35
27. CUADERNO DE SERVICIO	36
28. RECEPCIÓN DEL SERVICIO.....	37
29. LIQUIDACION.....	39
30. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD	39
31. PERSONAL REQUERIDO.....	39
32. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE	43
33. OTRAS OBLIGACIONES	48
34. REQUISITOS PARA EL INGRESO DE PERSONAL	50

35. UNIFORME Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL DEL SUPERVISOR	52
36. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	52
37. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO.....	52
38. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN....	53
39. FACILIDADES.....	55
40. VISITA AL LUGAR DE TRABAJO	55
41. APÉNDICES	55

CONDICIONES TÉCNICAS

1. OBJETO DEL SERVICIO

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. (en adelante "**PETROPERÚ**"), requiere contratar los servicios de una empresa especialista y con experiencia corroborada (en adelante: "**SUPERVISOR**") a fin de realizar el "*Servicio de Supervisión de la Adecuación al Decreto Supremo N°043-2007-EM del Sistema Contra Incendios en los Terminales del Sur (Terminal Mollendo, Terminal Ilo y Planta de Ventas Juliaca)*", (en adelante "**SERVICIO**"), con el objetivo de supervisar y facilitar en base a su especialidad y experiencia el desarrollo y cumplimiento de las siguientes fases: Revisión de Ingeniería y actividades preliminares, Procura, Construcción y Puesta en Marcha de los servicios (en adelante "**PROYECTOS**");

- Servicio de Adecuación al Decreto Supremo N°043-2007-EM del Sistema Contra Incendios del Terminal Mollendo.
- Servicio de Adecuación al Decreto Supremo N°043-2007-EM del Sistema Contra Incendios del Terminal Ilo.
- Servicio de Adecuación al Decreto Supremo N°043-2007-EM del Sistema Contra Incendios de Planta de Ventas Juliaca.

Estas fases serán ejecutadas por otras empresas especialistas y con experiencia corroborada (en adelante: "**CONTRATISTAS**").

2. ANTECEDENTES

En la actualidad, los Terminales del Sur cuenta con un Sistema Contra Incendio nuevo, los cuales tienen un avance constructivo de las siguientes instalaciones:

- Tanques de almacenamiento de agua Cl.
- Cuarto de Motobombas Cl.
- Red troncal de agua Cl.
- Manifolds del sistema de enfriamiento.
- Manifolds del sistema de espuma.
- Redes de alimentación del sistema de enfriamiento.
- Redes de alimentación del sistema de espuma.

Si bien estas instalaciones se han implementado en gran parte en algunos Terminales (Mollendo y Juliaca), aún quedan trabajos pendientes de realizar para completar el Sistema Contra Incendio. Mientras que en el Terminal Ilo se tienen menos trabajos realizados. Es importante indicar que estos sistemas no están totalmente operativos en la actualidad. Estos sistemas son considerados "nuevos".

De igual forma, se hace mención que los Terminales del Sur cuentan con Sistemas Contra Incendios antiguos, los cuales vienen operando de forma paralela a los nuevos. Estos sistemas serán deshabilitados una vez que los sistemas nuevos entren en operación.

En adición, **PETROPERÚ** tiene asignadas **CONTRATISTAS** para cada una de las instalaciones involucradas para la Adecuación al Decreto Supremo N°043-2007-EM del Sistema Contra Incendios en los Terminales del Sur. Las cuales deberán ser supervisadas por el **SUPERVISOR**.

3. LUGAR DE EJECUCIÓN

EL **SERVICIO** será ejecutado según el siguiente cuadro:

Ítem	Terminal	Dirección
01	Mollendo	Calle Apurímac N°401, Barrio Inclán, distrito Mollendo, provincia Islay, en el departamento de Arequipa
02	Ilo	Av. Mariano Lino Urquieta S/N, Urb. Sector 2, distrito Ilo, provincia Ilo en el departamento de Moquegua

Ítem	Planta	Dirección
01	Juliaca	Parque Industrial Urb. Taparachi Carretera Juliaca-Puno km 2.5 San Román, Juliaca – Puno

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

EL **SERVICIO** consiste en supervisar la etapa de adecuación al Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos (aprobado mediante Decreto Supremo N°043-2007-EM) de todo el Sistema Contra Incendio de los Terminales del Sur, que tiene como alcance:

- Supervisión del Servicio de Adecuación al Decreto Supremo N°043-2007-EM del Sistema Contra Incendios del Terminal Mollendo.
- Supervisión del Servicio de Adecuación al Decreto Supremo N°043-2007-EM del Sistema Contra Incendios del Terminal Ilo.
- Supervisión del Servicio de Adecuación al Decreto Supremo N°043-2007-EM del Sistema Contra Incendios de Planta de Ventas Juliaca.

Como parte de la adecuación, el **SUPERVISOR** deberá iniciar el **SERVICIO** realizando la supervisión de la ejecución de las actividades preliminares por parte de los **CONTRATISTAS**, las cuales permitirán identificar el estado de la Ingeniería de Detalle que se está entregando en relación con la situación actual de los Terminales del Sur. De igual forma los principales objetivos que deberán cumplir los **CONTRATISTAS** en esta etapa es elaborar planos y documentos complementarios, realizar los replanteos necesarios, identificar el estado de todos los equipos y materiales existentes entregados por **PETROPERU**, identificar los correctivos necesarios de la instalación existente del SCI y elaborar los informes que establezcan la dirección de la ejecución en la línea del tiempo (informe de constructibilidad, informe de estados de equipos existentes, etc.).

Una vez culminadas las actividades preliminares, el **SUPERVISOR** deberá supervisar la continuación de los trabajos de procura de equipos y materiales, prefabricados de componentes metálicos, preparación superficial de componentes para su posterior envío hacia el Terminal o Planta de Venta. De igual forma se deberán aprovechar los plazos de procura y prefabricados para supervisar los trabajos civiles, estructurales e instalación de válvulas y modificaciones en Manifolds existentes hacia base de tanques. En esta etapa los **CONTRATISTAS** deberán de habilitar su zona de trabajo en cada instalación, así como todas sus facilidades. El **SUPERVISOR** deberá encargarse del **aseguramiento documental, calidad y de seguridad** para el cumplimiento de esta etapa.

Con los prefabricados y equipos en cada instalación, el **SUPERVISOR** deberá asegurar y supervisar que los **CONTRATISTAS** inicien los trabajos de adecuación en cada uno de los tanques a intervenir. Desde la habilitación para su intervención (limpieza interna), el desmontaje de equipos y materiales existentes, instalación de equipos y materiales según especificación, pruebas de aceptación acorde a la normativa con sus respectivos registros; culminando con el cierre y entrega de cada tanque. De forma paralela se realizarán los trabajos correctivos en las instalaciones existentes identificados como parte de la inspección. La adecuación también contempla actividades en la zona de motobombas y tanques de agua CI. El **SUPERVISOR** deberá encargarse del **aseguramiento documental, calidad y de seguridad** para el cumplimiento de esta etapa.

Una vez culminado con los trabajos constructivos, el **SUPERVISOR** deberá asegurar y supervisar la realización de las pruebas de aceptación de todo el sistema acorde a la normativa aplicable a cada componente de este por parte de los **CONTRATISTAS**. Estas pruebas se realizarán de forma interna en los Terminales Sur. Se deberán realizar las veces que sean necesarias con la finalidad de asegurar la aprobación de **PETROPERÚ**.

Los **PROYECTOS** se dan por culminado una vez se den por aceptadas todas las pruebas de aceptación del Sistema Contra Incendios y es entregado por los **CONTRATISTAS** a total satisfacción de **PETROPERU** o el **SUPERVISOR**.

Es importante indicar que el **SUPERVISOR** deberá velar por los intereses de **PETROPERÚ** durante la ejecución de todo el **SERVICIO**, brindando un trabajo seguro y de calidad. **Es importante que el SUPERVISOR no genere disrupción a los CONTRATISTAS, lo que implica un buen criterio y diligencia por parte del SUPERVISOR.**

Para mayor detalle de los trabajos técnicos a supervisar, estos se encuentran contenidos en el APÉNDICE N°1: Expediente Técnico "Servicio de Adecuación al Decreto Supremo N°043-2007-EM del Sistema Contra Incendios en el Terminal Mollendo/Terminal Ilo/Planta de Ventas Juliaca".

La descripción detalla de las actividades principales para ejecutar se indican a continuación:

4.1 ALCANCE ESPECIFICO DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN

- 4.1.1 El **SUPERVISOR** tiene como objetivo principal el seguimiento y control de los **CONTRATISTAS**, supervisando desde la etapa preliminar de la adecuación hasta la entrega de las instalaciones de cada Sistema Contra Incendio, debe asegurar y validar la revisión de la Ingeniería de Detalle y revisar los entregables de ingeniería a emitir por los **CONTRATISTAS**, asegurar y revisar los documentos que establecen el KOM hasta su respectiva liquidación del **SERVICIO**, conforme a las bases de su contratación y normas vigentes; asimismo, tiene la responsabilidad contractual de mantener informado durante todo el plazo del **SERVICIO** a **PETROPERÚ** del avance de costo, tiempo, alcance y calidad del proyecto, dentro del plazo establecido en las presentes Condiciones Técnicas y otras normas supletorias de aplicación; así como, el cumplimiento de lo establecido en términos contractuales que maneja los **CONTRATISTAS** y las buenas prácticas en este tipo de **SERVICIO**.
- 4.1.2 El **SUPERVISOR** es responsable de proveer los recursos humanos con el conocimiento y experiencia adecuado para el **SERVICIO**, equipos, herramientas y logística necesarios e implementar procedimientos, protocolos y formatos de acuerdo con la gestión de **PETROPERÚ**, que permitan controlar la ejecución de las actividades por los **CONTRATISTAS**.

A. FUNCIÓN EN LA ETAPA DE INICIO

- a.1) Revisión de las Condiciones Técnicas del proyecto (entregado por **PETROPERÚ**), para que la Supervisión contratada, se informe del alcance de los trabajos.
- a.2) Participación en la entrega del terreno como parte del inicio de los trabajos, en caso aplique.
- a.3) Revisar y tomar conocimiento de la Documentación Técnica entregada por los **CONTRATISTAS** de los **PROYECTOS** y cualquier observación deberá coordinarla con el supervisor Administrador del contrato de **PETROPERÚ**, con el fin de que los **CONTRATISTAS** de la ejecución subsanen las observaciones. Preparará informe de la documentación presentada.
- a.4) Supervisión de la revisión de la validación de toda la ingeniería detalle por parte de los **CONTRATISTAS**.
- a.5) Validar los requisitos de ingreso a los Terminales/Plantas conforme se indica en los procedimientos de **PETROPERÚ**.

B. FUNCION EN ETAPA DE EJECUCIÓN

- b.1) Controlar los trabajos efectuados por los **CONTRATISTAS**, según sus Condiciones Técnicas, con sujeción a los expedientes técnicos, anexos y/o entregables aprobados por **PETROPERÚ**. Por lo tanto, es responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución del **SERVICIO** y del cumplimiento del contrato.
- b.2) Revisar y validar los entregables de la etapa relacionada con Ingeniería, según lo aprobado en el alcance de la revisión de Ingeniería de Detalle, entregables complementarios y normativa vigente que se relacionen con la ejecución de la etapa de Ingeniería por parte de los **CONTRATISTAS**. El **SUPERVISOR** deberá firmar todos los documentos y planos en señal de conformidad.

Revisar: esta actividad se deberá aplicar a la revisión de los nuevos entregables que genera el CONTRATISTA bajo las condiciones técnicas, normas y estándares aplicables, por ejemplo: revisión de memoria de cálculo hidráulico, entre otros entregables desarrollados y emitidos por el propio CONTRATISTA.

Validar: esta actividad contempla que se deberá realizar la validación de cada nuevo entregable a través de su aprobación por parte del Supervisor dejando constancia de que cumple con lo indicado las condiciones técnicas, normas y estándares.

- b.3) Absolver las consultas que se le formulen en el Cuaderno de Servicio, anotándolas de la misma forma. Esta referido a las consultas que estén ligadas al alcance del trabajo según el expediente y entregables aprobados, este párrafo no faculta a El **SUPERVISOR** de absolver consultas relativas a modificación del alcance del trabajo establecido contractualmente.
- b.4) Está facultado para recomendar el retiro de cualquier subcontratistas o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha del proyecto. Esto bajo aprobación de **PETROPERU** mediante un informe sustentatorio.
- b.5) Está facultado a rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas aprobadas. Esto bajo aprobación de **PETROPERU** mediante un informe sustentatorio.
- b.6) Está facultado para disponer cualquier medida generada por una emergencia, en concordancia con los procedimientos de seguridad y el plan de contingencia (PRE). Esta prerrogativa está referida al control de ejecución del **SERVICIO** y no a la posibilidad de ordenar la realización de trabajos adicionales.
- b.7) Considerar que el **SUPERVISOR** no aprueba modificaciones contractuales.
- b.8) Informar a **PETROPERU** todos los datos de los controles efectuados en campo, de manera clara, contundente y oportuna.
- b.9) Tomar las previsiones necesarias, proyecciones y alertas en cuanto a personal, máquinas y materiales, para evitar dificultades para la ejecución de los trabajos.
- b.10) Detectar dificultades de manera oportuna en la ejecución de los trabajos, por errores o incompatibilidades, dispondrá las modificaciones pertinentes para superarlas informando a **PETROPERU** oportunamente de este hecho. Estas modificaciones no deben generar ampliaciones de plazo o adicionales.
- b.11) Determinar las causas del retraso en la ejecución de los trabajos, y tomar acciones concretas para revertir la situación.
- b.12) Verificar que el cuaderno de servicio se lleve adecuadamente desde la iniciación hasta la conclusión de los trabajos.
- b.13) Solucionar en gabinete o campo (según aplique), las deficiencias de carácter técnico que se encuentren, en la revisión de los planos de detalle y/o en los trabajos de construcción y montaje.
- b.14) Verificar los almacenes, equipos, materiales, herramientas y equipos de protección personal (EPP), en la calidad y cantidad suficiente para la ejecución por parte de los **CONTRATISTAS**.
- b.15) Verificar que los expedientes y/o entregables y/o informes y/o solicitudes de cambio y/o cualquier otro documento contractual del proyecto (incluye RFI's), cuenten con las respuestas y/o aprobaciones correspondientes.
- b.16) Efectuar la revisión oportuna de los entregables y/o documentos de los **PROYECTOS** según lo establecido para la ejecución por los **CONTRATISTAS**; estos plazos serán plasmados en el Plan de Trabajo del Servicio de Supervisión.
- b.17) Compatibilizar en la etapa de construcción, los entregables aprobados. La actividad de compatibilizar es una actividad del **SUPERVISOR** que está referida a la revisión y verificación de

lo construido por los **CONTRATISTAS** con relación a lo establecido en los entregables aprobados como la Ingeniería, normas, documentos y/o manuales aprobados, propios de los **PROYECTOS**.

- b.18) Recomendar oportunamente, sanciones y penalidades por infracción a los **CONTRATISTAS**, por incumplimiento de alguna norma y/o violación de alguna cláusula del contrato o de las Condiciones Técnicas de los **CONTRATISTAS**.
- b.19) El **SUPERVISOR** deberá efectuar la revisión y/o validación del Expediente de Liquidación de los **CONTRATISTAS** en un plazo de 10 días calendario, contados desde el día siguiente de recibido dicho expediente. Los **CONTRATISTAS** tendrá 4 días calendarios para levantar las observaciones contados desde el día siguiente de recibidas. Luego el **SUPERVISOR** tendrá 4 días calendarios para validar el levantamiento de observaciones, de no realizarse el levantamiento de forma completa se regresará al ciclo de levantamiento de observaciones antes mencionado.
- b.20) El **SUPERVISOR** deberá recolectar diariamente los procedimientos de seguridad generados en el día.
- b.21) El **SUPERVISOR** efectuará el Control de Calidad de acuerdo con lo establecido en la ingeniería de detalle y lo establecido en la normatividad vigente.
- b.22) El **SUPERVISOR** deberá disponer oportunamente de los recursos necesarios para todos los frentes de trabajo diurnos programados por los **CONTRATISTAS**, así como, para las pruebas del aseguramiento del control de calidad que requieran efectuarse en horario nocturno.
- b.23) El **SUPERVISOR** deberá asegurar la apertura del Permiso de Trabajo de los **CONTRATISTAS**. Se considera que la apertura del Permiso de Trabajo deberá realizarse en un plazo máximo de 10 minutos después de haberse presentado la documentación de forma correcta y acorde a los procedimientos de seguridad de **PETROPERÚ**, por parte de los **CONTRATISTAS**.
- b.24) El **SUPERVISOR** debe considerar enviar reportes fotográficos y audiovisuales mensuales de cada día laborado (en CD, usb o en almacenamiento virtual). La cantidad mínima entre fotos y videos por día es de 20 archivos.

C. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATISTAS:

- c.1) Validación del Plan de Trabajo de los **CONTRATISTAS**.
- c.2) Participar en el Taller de Constructibilidad.
- c.3) Seguimiento, control y validación de los entregables emitidos por los **CONTRATISTAS**.
- c.4) Validación de la revisión de la Ingeniería de Detalle y revisión de los entregables complementarios que se emitan por los **CONTRATISTAS**.
- c.5) Supervisión de la Inspección y validación de los suministros de equipos y materiales por parte de los **CONTRATISTAS**.
- c.6) Supervisión de la construcción, comisionamiento y puesta en marcha.
- c.7) Supervisión del cumplimiento de la seguridad, salud y medio ambiente.
- c.8) Control de avances y costos.
- c.9) Seguimiento de ruta crítica y recomendación de acciones correctivas a tomar de manera oportuna.

- c.10) Gestión y revisión de valorizaciones, rfi's, liquidación y otra documentación contractual para aprobación de **PETROPERÚ**.
- c.11) Aseguramiento y control de la calidad del Proyecto.

D. OBLIGACIONES GENERALES DE LA SUPERVISIÓN:

- d.1) Al inicio del servicio, El **SUPERVISOR**, durante la etapa de TRABAJOS PRELIMINARES de los **PROYECTOS**, deberá presentar el Plan de Trabajo, que incluye:
 - Seguimiento y control del contrato.
 - Validación de la revisión de la Ingeniería y revisión de entregables complementarios.
 - Control de adquisiciones integral del Proyecto (Procura).
 - Gestionar la construcción integral del Proyecto.
 - Gestionar el comisionamiento y puesta en marcha individual de cada tanque e integral del Proyecto.
 - Gestionar el aseguramiento del control de calidad del Proyecto.
 - Monitoreo, revisión y conformidad de los entregables de Ingeniería, incluyendo entregables complementarios.
 - Organización y técnicas para el control de costos del proyecto.
 - Relación de los paquetes software, que utilizarán para la revisión, verificación, seguimiento y control del Proyecto.
- d.2) El **SUPERVISOR** asumirá la responsabilidad técnica por los servicios profesionales prestados en la actividad de supervisión del Contrato y el cumplimiento de los Reglamentos que establecen el manejo y control de los **PROYECTOS**.
- d.3) El **SUPERVISOR** deberá asegurar el suministro de todos los recursos (personal necesario, los equipos y herramientas) para el cumplimiento de la actividad de supervisión.
- d.4) El Jefe de Supervisión o Supervisor Responsable, deberán asistir obligatoriamente a las reuniones de coordinación en Oficina Principal de **PETROPERÚ** Lima, cuando **PETROPERÚ** así lo requiera, su función podrá ser asumido/delegada por un Personal Clave que será determinado en el KOM, previa aprobación de **PETROPERÚ**.
- d.5) El **SUPERVISOR** suministrará todos los equipos e implementos de seguridad y salud para su personal, necesarios para el desarrollo de la Supervisión.
- d.6) Asistir y/o representar a **PETROPERÚ** en las visitas de inspección de las diferentes entidades de control del Estado (MEN, OSINERGMIN, OEFA, ANA, DICAPI, APN, INDECOPI, SUNAFIL, etc.).
- d.7) Todos los vehículos que serán utilizados por El **SUPERVISOR** y que servirá para el traslado o como apoyo para la supervisión, deberá contar obligatoriamente con SOAT vigente.
- d.8) El **SUPERVISOR** hará entrega a **PETROPERÚ**, todos los documentos que fueron entregados para el inicio de la Supervisión y todos los documentos que fueron originados durante la ejecución de los **PROYECTOS**.
- d.9) El **SUPERVISOR** deberá disponer de equipamiento para el normal desarrollo de sus actividades como: Computadoras, software, impresoras, scanner, internet, medios de comunicación (Teléfono para personal clave), así como, alimentación, alojamiento, transporte, EPP's, entre

otras que considere necesarias, por no estar consideradas en las facilidades que proporcionará los **CONTRATISTAS** y **PETROPERÚ**.

- d.10) El **SUPERVISOR**, será el encargado de habilitar para el equipo de supervisión lo siguiente: Un (1) Container/Oficina de 40 pies con capacidad para seis (6) personas, escritorios, sillas, dos (2) estantes para archivos, un (1) SSHH como mínimo, suministro eléctrico, internet y aire acondicionado, durante todo el **SERVICIO** de forma permanente. Adicional se deberá contar con una sala de reuniones de 20 pies con las facilidades necesarias (mesa, sillas, proyector, aire acondicionado, entre otros). Esto para cada locación del **SERVICIO**.

4.2 GESTIÓN DE REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN Y SOLICITUDES DE CAMBIO

- 4.2.1 El **SUPERVISOR** debe asegurar que los **CONTRATISTAS** emitan los respectivos Requerimientos de Información (RFI) clasificados por las siguientes categorías:

- ❖ Por omisión,
- ❖ Por discrepancia y
- ❖ Por incompatibilidad de Ingeniería.

- 4.2.2 El **SUPERVISOR** debe asegurar que los **CONTRATISTAS** deban presentar RFI's en un plazo de 30 días calendarios contabilizados a partir de la firma de acta de inicio de los **PROYECTOS**.

- 4.2.3 El **SUPERVISOR** tendrá un plazo máximo de respuesta a los RFI's de 12 días calendarios. El plazo de respuesta del **SUPERVISOR** considerará una emisión máxima de 05 RFI's por paquete de atención. Los **CONTRATISTAS** no podrán emitir mayor número de RFI's por paquete, y estos paquetes deberán tener un intervalo de envío de 10 días calendarios con respecto al enviado anteriormente.

- 4.2.4 Posterior a los 30 días calendario de iniciado el **SERVICIO**, el **SUPERVISOR** deberá asegurar que los **CONTRATISTAS** solo podrán presentar 01 RFI mensual como máximo, y de presentar un número mayor, se aplicará una penalidad específica por cada RFI adicional presentado, la cual se detalla en el numeral 15 de las Condiciones Técnicas de los **CONTRATISTAS**.

Este RFI deberá ser presentado con una anticipación mínima de 03 meses a la ejecución de la actividad relacionada de acuerdo con el Cronograma de Ejecución de los **PROYECTOS**, y el **SUPERVISOR** con **PETROPERÚ** darán respuesta a los RFI en un plazo máximo de 60 días contabilizados a partir de día calendario siguiente de la fecha de presentación del RFI.

- 4.2.5 Los **CONTRATISTAS** podrán presentar Solicitudes de Cambio (en adelante, "SC") como resultado de la respuesta de los RFI's u cualquier otra razón. Las SC deben ser presentados dentro del plazo de 45 días calendario de iniciado los **PROYECTOS**, con todos los sustentos de manera objetiva/contundente, para lo cual el **SUPERVISOR** y **PETROPERÚ** tendrán un pronunciamiento de aprobación o desaprobación hasta de 60 días calendarios contabilizados desde el correcto envío de las Solicitudes de cambio (registrados mediante Mesa de Partes Virtual de **PETROPERÚ**).

- 4.2.6 Posterior a los 45 días calendarios de iniciado los **PROYECTOS**, los **CONTRATISTAS** podrán presentar SC con una anticipación mínima de 90 días calendarios a la ejecución de la actividad relacionada / vinculada de acuerdo con el Cronograma de Ejecución Definitivo de los **PROYECTOS**.

De no cumplirse con el plazo antes mencionado para la presentación de SC, se aplicará una penalidad específica establecida en el numeral 15 de las presentes Condiciones Técnicas; y, además, de traer consecuencia en mayores costos y/o plazos en los **PROYECTOS**, deberán ser asumidos por los **CONTRATISTAS**, es decir que **PETROPERÚ** y el **SUPERVISOR** no reconocerán ampliaciones de plazo o reconocimiento de costos / gastos.

El **SUPERVISOR** debe responder la viabilidad de dicha Solicitud de Cambio en un plazo no mayor de 65 días calendarios contabilizados a partir del día calendario siguiente de la correcta presentación de la Solicitud de Cambio. De existir alguna observación por parte de **PETROPERÚ**, los **CONTRATISTAS**

contarán con 05 días calendarios para levantarlas. De no cumplir el plazo establecido, la SC quedará desestimada automáticamente. En tal sentido, de mantenerse latente el requerimiento; los **CONTRATISTAS** deberán reiniciar la formulación de su solicitud.

4.3 PROCURA

- 4.3.1 El **SUPERVISOR** debe considerar que es responsabilidad absoluta de los **CONTRATISTAS**, la gestión de la procura y montaje de acuerdo con el Cronograma de Ejecución Definitivo de los **PROYECTOS**.
- 4.3.2 El **SUPERVISOR** debe asegurar que los **CONTRATISTAS** deben programar en su cronograma las actividades de procura, considerando las órdenes de compra, salida de puerto, llegada a puerto y puesto en campo.
- 4.3.3 El **SUPERVISOR** debe asegurar que los **CONTRATISTAS** como parte de la procura -sin que ello sea limitativo- deberán realizar las siguientes actividades:

- (1) La recepción, pruebas / verificación, transporte hasta cada instalación, almacenamiento, preservación / conservación e instalación de los equipos y materiales suministrados por **PETROPERÚ**. La relación de equipos y materiales que proporcionará **PETROPERÚ** para los **PROYECTOS** se encuentran detallados en el Apéndice N° 2, así como su lugar de almacenamiento (Terminal Mollendo, Terminal Ilo o Planta Juliaca), y son de propiedad de **PETROPERÚ**. Hay que precisar que, el transporte incluye la carga y descarga de los equipos y materiales.

Los equipos y materiales entregados por **PETROPERÚ** deberán ser utilizados en los **PROYECTOS** y no estarán sujetos a ningún cambio y/o modificación. De ser el caso que el equipo presente algún inconveniente o este fuera de especificación para su utilización, los **CONTRATISTAS** deberán presentar la alerta oportuna (90 días calendarios de anticipación) antes de la instalación de este.

- (2) La adquisición de los equipos y materiales no entregados por **PETROPERÚ**, es decir, los no listados en el Apéndice N° 2, los cuales son necesarios para concluir con la construcción y puesta en marcha del Sistema Contra Incendios de los Terminales del Sur, incluyendo su transporte, nacionalización y pagos de todos los impuestos hasta puesto en campo (listo para montaje).

El SUPERVISOR deberá asegurar el cumplimiento de los siguientes puntos:

- 4.3.4 La fecha para la entrega de los equipos y materiales que suministrará los **CONTRATISTAS** a los **CONTRATISTAS** se fijará en KOM de los **PROYECTOS**, siendo el plazo máximo de entrega de quince (15) días calendarios, contabilizados a partir de la suscripción del acta de inicio de los **PROYECTOS**, para los equipos y materiales que se encuentran en los almacenes de **PETROPERÚ**.
- 4.3.5 **PETROPERÚ**, en la fecha de entrega de los equipos y materiales que se detallan en el Apéndice N° 2, emitirá un Acta de Entrega de Equipos y Materiales, en el cual se detallará la cantidad, el estado y otras características relevantes de los mismos, dándose por aceptados por parte de los **CONTRATISTAS** los equipos y materiales en el estado en el que se encuentran, con firma del **SUPERVISOR**.

En caso de que los **CONTRATISTAS** encuentren que los equipos y/o materiales entregados por **PETROPERÚ** no se encuentran conforme con la documentación técnica o cuente con observaciones sobre los mismos, los **CONTRATISTAS** deberán dejar constancia de ello en dicha Acta de Entrega de Equipos y Materiales.

- 4.3.6 Los **CONTRATISTAS** no podrán negarse a recibir los equipos y materiales suministrados por **PETROPERÚ** detallados en el Apéndice N° 2. Los **CONTRATISTAS** renuncian anticipadamente a realizar cualquier reclamo en relación con la recepción de estos, quedando salvaguardado su derecho a realizar observaciones, dejando constancia en el Acta de Entrega de Equipos y Materiales.

Tener en consideración que, si se tuviese algún tipo de observación con relación a su especificación y/o integridad del material o equipo entregado, los **CONTRATISTAS** deberán estar en condiciones para realizar la adquisición, el cambio y/o reparación de este. Brindando las mismas características y/o especificaciones del material o equipo en estado nuevo y según diseño.

- 4.3.7 Posterior a la emisión del Acta de Entrega de Equipos y Materiales no se aceptarán observaciones que no se encuentren consignadas en dicha acta.

Desde la fecha de emisión del Acta de Entrega de Equipos y Materiales por **PETROPERÚ**, los **CONTRATISTAS** son responsables por la custodia, vigilancia, y preservación / conservación de estos, bajo su propio costo.

- 4.3.8 En un plazo no mayor de treinta (30) días calendario, contabilizados a partir de la fecha de la suscripción del Acta de Entrega de Equipos y Materiales, los **CONTRATISTAS** deberán realizar las inspecciones / pruebas / verificaciones en base al "Dossier de Calidad" entregado por **PETROPERÚ** y las especificaciones de los proveedores de los equipos referidos a Pruebas de Cumplimiento.

Finalizado el plazo para las inspecciones / pruebas / verificaciones de los equipos y materiales suministrados por **PETROPERÚ**, ambas partes suscribirán un Acta de Pruebas de Cumplimiento, en la cual podrían incluir observaciones técnicas como resultado de las pruebas / verificaciones, a partir del cual toda la responsabilidad sobre los equipos y materiales suministrados por **PETROPERÚ** será asignada a los **CONTRATISTAS**.

Precisar que, no se otorgará mayor plazo al establecido para la realización de las inspecciones / pruebas / verificaciones de los equipos y materiales por parte de los **CONTRATISTAS**, y en caso se niegue a firmar las Acta de Pruebas de Cumplimiento de los equipos y materiales, estos pasaran de manera automática a ser de entera responsabilidad de los **CONTRATISTAS**.

- 4.3.9 **PETROPERÚ** entregará la cantidad de tuberías y accesorios indicadas en el Apéndice N° 2. Los saldos de las tuberías y accesorios no utilizadas son de propiedad de **PETROPERÚ** y serán ubicados en el punto que establezca **PETROPERÚ** dentro de cada instalación. Los **CONTRATISTAS** entregarán los saldos luego de superada la puesta en marcha del SCI.

- 4.3.10 Los **CONTRATISTAS** deben asumir la procura de la cantidad faltante de tuberías y accesorios que se requiera para cumplir con la construcción y operación del Sistema Contra Incendios, según la ingeniería de detalle entregada por **PETROPERÚ**, y el replanteo de los **CONTRATISTAS**.

- 4.3.11 Los **CONTRATISTAS** realizarán informes del estado inicial del área de almacenamiento en cada instalación, de tal manera que los **CONTRATISTAS** al retiro de las tuberías y accesorios, deje esa área en las mismas condiciones iniciales indicadas en dicho informe.

- 4.3.12 Los **CONTRATISTAS** deben realizar la conservación de los equipos y materiales suministrados por **PETROPERÚ**, de acuerdo con lo exigido por los proveedores y especificaciones de estos, desde la suscripción del Acta de Entrega de Equipos y Materiales hasta la suscripción del Acta de Recepción de los **PROYECTOS**.

La conservación se realizará a todos los equipos y materiales antes mencionados hasta el momento que se utilicen cada uno de estos, para lo cual se deberá considerar el embalaje necesario, apilamiento, habilitación de área para ubicación y conservación de equipos y materiales, vigilancia, control de almacenamiento, control de inventario y movilización y actividades necesarias para la conservación de estos durante la ejecución de los **PROYECTOS**.

Una vez finalizado los **PROYECTOS**, los **CONTRATISTAS** deberán entregar a **PETROPERÚ** los materiales y equipos no utilizados totalmente embalados y protegidos contra daño externo. En el caso de tuberías, estas deberán ser entregadas totalmente apiladas de acuerdo a estándar. **PETROPERÚ** designará la ubicación final de estos equipos y materiales dentro de cada instalación.

4.3.13 Los **CONTRATISTAS** deben presentar un Plan de Procura en el KOM de los **PROYECTOS**, que incluya equipos y materiales que forman parte del alcance de los **PROYECTOS**.

4.3.14 Para el caso de los equipos y materiales a ser suministrados por los **CONTRATISTAS**, estos son responsable de establecer pruebas de fábrica y en el sitio en base al "Dossier de Calidad" elaborado por el área técnica de los **CONTRATISTAS**, y llevar a cabo las Pruebas de Cumplimiento.

4.3.15 Los equipos y materiales suministrados por los **CONTRATISTAS** pasarán a ser de propiedad de **PETROPERÚ** en la fecha de la suscripción del Acta de Recepción de los **PROYECTOS**; sin perjuicio de que la transferencia efectiva de los Bienes de los **PROYECTOS** se efectúe conforme a lo establecido en el contrato de los **PROYECTOS**.

Los **CONTRATISTAS**, declaran y garantizan que todos los equipos y materiales suministrados por éste pasarán libres de cualquier gravamen, carga, reclamo, derecho de garantía o cualquier otra afectación. Sin perjuicio de la generalidad de lo anterior, los **CONTRATISTAS** renuncian al derecho de imponer algún gravamen, derecho de retención o retiro de cada instalación.

4.3.16 Los **CONTRATISTAS** deben contar con un Sistema de Administración de Materiales incluyendo, pero no limitando a las siguientes características:

- (1) Programa, previsión de materiales, ordenamiento, recepción y manipuleo.
- (2) Listado de materiales seleccionados para enviar al sitio del trabajo.
- (3) Identificación e inventario de materiales disponibles en exceso.
- (4) Informe de los materiales disponibles antes de ordenar mayores cantidades.
- (5) Monitoreo de que el material disponible no quede por debajo de cantidades críticas.
- (6) Inventario físico periódico y ajuste en el estado de los materiales disponibles.
- (7) Capacidad para producir reportes diversos diariamente, semanalmente y conforme sea solicitado.
- (8) Permitir la trazabilidad de los materiales.

4.4 CONSTRUCCIÓN

4.4.1 El **SUPERVISOR** debe asegurar que los **CONTRATISTAS** realicen todas las instalaciones y conexiones entre la facilidad a proyectar y la existente, pruebas e integración de los sistemas internos, de acuerdo con lo establecido en el Apéndice N° 1 y en las actividades preliminares determinadas en el numeral 4.1 de las presentes Condiciones Técnicas.

4.4.2 El **SUPERVISOR** debe asegurar que los **CONTRATISTAS** presenten un plano con la distribución de las instalaciones temporales que se utilizarán para ejecución de los **PROYECTOS** (oficinas, talleres, almacenes, etc.) dentro de cada instalación. El plano se deberá presentar con una anticipación mínima de quince (15) días calendario previo al inicio de las actividades de ejecución en campo establecido en el cronograma definitivo de los **PROYECTOS**.

4.4.3 El **SUPERVISOR** debe asegurar que los **CONTRATISTAS** incluyan en su alcance cualquier necesidad y/o facilidad y/o estructura temporaria que requiera para el prefabricado de los equipos y materiales, como por ejemplo instalaciones de almacenamiento, talleres, instalaciones para mantenimiento y reparación, entre otros sin ser limitativo.

4.4.4 **PETROPERÚ** entregará a los **CONTRATISTAS** las instalaciones existentes del SCI en su totalidad, las cuales se encuentran detalladas en la Ingeniería de Detalle.

El **SUPERVISOR** debe asegurar que los **CONTRATISTAS** se hagan responsables por la instalación entregada y deberá asegurar el total funcionamiento del sistema contra incendios al momento de la entrega. Esto debe contemplar las inspecciones y entregables necesarios para la entrega del Dossier integral de todo el SCI

- 4.4.5 El **SUPERVISOR** debe asegurar que los **CONTRATISTAS** sean responsables de los trabajos de demolición y desmontaje según planos y documentos de la ingeniería de detalle entregada por **PETROPERÚ**.
- 4.4.6 Respecto a las instalaciones existentes, solo **PETROPERÚ** podrá determinar la aceptación de la modificación y/o demolición o trabajos necesarios, fuera de lo contemplado en el expediente técnico; sin embargo, los **CONTRATISTAS** podrán realizar modificaciones bajo su cuenta y riesgo, conforme al expediente técnico validado por el **SUPERVISOR**.
- 4.4.7 Desde que **PETROPERÚ** entrega el terreno y la infraestructura existente a los **CONTRATISTAS**, estos son responsables de la vigilancia, custodia y seguridad de las instalaciones del Sistema Contra Incendio y de todos los equipos y materiales, siendo responsable de la custodia bajo su costo, así como de cualquier daño o robo que se pueda dar en las instalaciones en la que se desarrollarán los **PROYECTOS**.
- Asimismo, será de responsabilidad de los **CONTRATISTAS** cualquier pérdida y/o robo que se sufra un tercero (subcontratistas, **CONTRATISTAS**, **SUPERVISOR** y **PETROPERÚ**), que sea realizado dentro de las instalaciones de los **PROYECTOS**. En caso de pérdida y/o robo de equipos, materiales u otros deberá ser reemplazado por los **CONTRATISTAS** a su costo.
- 4.4.8 Cualquier paralización que pudiera surgir producto de atrasos en la gestión de la procura y afecte la construcción de acuerdo con el Cronograma de Ejecución Definitivo los **PROYECTOS**, será de entera responsabilidad de los **CONTRATISTAS**. Esto deberá ser validado por el **SUPERVISOR**.
- 4.4.9 El **SUPERVISOR** debe asegurar que los **CONTRATISTAS** sean responsables de la instalación / montaje de los equipos y materiales suministrados por **PETROPERÚ** y de los suministrados por los **CONTRATISTAS**.
- 4.4.10 El **SUPERVISOR** debe asegurar que los **CONTRATISTAS** ejecuten los trabajos de maniobra para la distribución de equipos y materiales suministrados por **PETROPERÚ**.
- 4.4.11 El **SUPERVISOR** debe asegurar que los **CONTRATISTAS** realicen la disposición correcta y periódica de materiales y/o residuos, de acuerdo con la normativa técnica legal vigente.
- 4.4.12 La gestión de los permisos de trabajo estará bajo la responsabilidad de los **CONTRATISTAS**; estando a cargo de la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental, y siendo el **SUPERVISOR** y/o **PETROPERÚ** en campo el auditor del cumplimiento de las normas de protección ambiental, salud ocupacional, seguridad en el trabajo. Sin perjuicio a lo anterior el **SUPERVISOR** es responsable de la apertura del permiso de trabajo según lo establecido en el numeral 4 de las presentes Condiciones Técnicas.
- 4.4.13 Se realizará reuniones semanales en campo de avance de los **PROYECTOS** entre los **CONTRATISTAS**, **SUPERVISOR** y **PETROPERÚ**. Las fechas serán acordadas en el KOM.
- 4.4.14 Se realizará reuniones semanales entre los responsables HSE (**CONTRATISTAS**, **SUPERVISOR** y **PETROPERÚ**), independiente de la reunión mencionada anteriormente. A fin de unificar criterios, documentación, etc., prevaleciendo el criterio indicado por el HSE de **PETROPERÚ**.
- 4.4.15 El **SUPERVISOR** debe asegurar que los **CONTRATISTAS** realicen la construcción, montaje e instalación de los siguientes sistemas que comprende el Sistema Contra Incendio de los Terminales del Sur, sin ser limitativo, considerando el alcance técnico Apéndice N° 1.
- 4.4.16 El **SUPERVISOR** debe asegurar que los **CONTRATISTAS** realicen el desmontaje de los equipos y materiales que actualmente no cumplen normativamente, así como el traslado de estos a una zona de acopio coordinada con los **CONTRATISTAS**.

El SUPERVISOR deberá asegurar el cumplimiento de los siguientes puntos:

4.4.17 El tanque será entregado a los **CONTRATISTAS** con el nivel de líquido mínimo permitido por la operación. Los **CONTRATISTAS** deberán realizar la limpieza interna de los tanques a intervenir, previo a los trabajos de desmontaje de lo existente y el montaje de los equipos nuevos. Esta limpieza deberá iniciar con el aislamiento de tanque a través de bridas ciegas, luego realizará la apertura de manholes, continuará con el drenado del líquido hacia la red de drenaje, realizará el venteo natural, retirará la borra del fondo de tanque (incluyendo disposición final), realizará el lavado interno del tanque con insumos químicos adecuados y culminará con el secado correspondiente.

4.4.18 La borra deberá ser dispuesta por los **CONTRATISTAS** mediante una Empresa Prestadora de Servicios (EPS) Certificada; presentando al final del **SERVICIO** el certificado de disposición correspondiente por parte de la EPS.

4.4.19 Una vez realizados los trabajos en los tanques, el **SUPERVISOR** debe asegurar que los **CONTRATISTAS** deben cerrar el tanque, retirar las bridas ciegas, cambiar los empaques y pernos de manholes y boquillas; y conectar las boquillas del tanque con las tuberías para su posterior puesta en operación por parte de cada instalación. Los **CONTRATISTAS** serán responsable de cualquier daño ocasionado por este trabajo en el tanque (fugas de combustible, daño mecánico de accesorios, etc.).

4.4.20 El **SUPERVISOR** debe asegurar que los **CONTRATISTAS** realicen la reparación o reemplazo de los materiales y/o equipos que se encuentren instalados en todo el sistema de protección contra incendio actualmente, los cuales fueron identificados en el "Informe de estado de materiales y equipos instalados en cada instalación" de las actividades preliminares.

4.4.21 El **SUPERVISOR** debe asegurar que los **CONTRATISTAS** garanticen el correcto funcionamiento del sistema de protección contra incendio realizando la instalación de los principales componentes, tales como: soportes para tuberías, placas, bases de concreto, aislamiento entre soporte y tuberías, conexiones de puesta a tierra, aplicación de recubrimiento a las facilidades por instalar, señalización del flujo del agua y espuma en cada línea, realizar todos los Tie Ins entre tuberías, accesorios, equipos, instalaciones eléctricas, instrumentación y otros.

4.4.22 El **SUPERVISOR** debe asegurar que los **CONTRATISTAS** elaboren el procedimiento de calificación de soldadura (PQR), el procedimiento específico de soldadura (WPS) y el procedimiento de calificación de los soldadores (WPQ); asimismo, deberá sub contratar a un empresa especializada, con la aprobación de **PETROPERÚ**, para realizar los ensayos no destructivos (gammagrafía, ultrasonido, partículas magnéticas, tintes penetrantes), en lo que aplica según normativa y deberá contar con un Inspector Visual con certificación CWI (Certified Welding Inspector), quien será responsable de la calidad de las uniones soldadas y deberá presentar su equipo para las pruebas hidrostáticas y de funcionamiento del Sistema de Protección Contra Incendio, con un jefe de pruebas con experiencia documentada en trabajos similares ante el OSINERGMIN.

4.4.23 El **SUPERVISOR** debe asegurar que los **CONTRATISTAS** adecuen en las instalaciones existentes y nuevas todas las facilidades para las pruebas hidrostáticas, pudiendo ser niples roscados con tapa, válvulas de purga, entre otros para las instalaciones de los instrumentos de medición (manómetros, manovacúómetros, caudalímetro ultrasónico, refractómetro, tacómetro, todos calibrados y certificados por una empresa acreditada por INACAL. Se deberá contemplar la elaboración de los registros de pruebas y demás documentos establecidos por la normativa para toda la instalación (nueva y existente).

4.5 PRUEBAS DE CUMPLIMIENTO, PRUEBAS DE ACEPTACIÓN, PRE COMISIONAMIENTO – COMISIONAMIENTO Y PUESTA EN SERVICIO

4.5.1 Los **CONTRATISTAS** informarán a **PETROPERÚ** y al **SUPERVISOR** por escrito sobre el tiempo y lugar de la prueba de cumplimiento, con quince (15) días calendario de anticipación. Los **CONTRATISTAS** proporcionarán personal debidamente calificado y experimentado para llevar a cabo tales pruebas.

- 4.5.2 Cuando se hayan llevado a cabo las Pruebas de Cumplimiento de forma satisfactoria al "Dossier de Calidad", **PETROPERÚ**, **SUPERVISOR** y los **CONTRATISTAS** suscribirán un Acta de Pruebas de Cumplimiento, lo cual aplica solo para equipos y materiales suministrados por **PETROPERÚ**.
- 4.5.3 En el caso de equipos y materiales suministrados por **PETROPERÚ**, si como resultado de la Prueba de Cumplimiento (inspección visual, Check List, entre otras) se determina que presenta defectos o deficiencias respecto al "Dossier de Calidad", los **CONTRATISTAS** pueden observar dicho equipo y/o material e informará inmediatamente a **PETROPERÚ**, indicando sus razones; y, **PETROPERÚ** inmediatamente remediará los defectos o deficiencias encontradas, siempre en cuando estas no puedan ser corregidas como parte de la preservación / conservación de los equipos y materiales. Estos trabajos no podrán considerarse como opción de paralización de los **PROYECTOS**. Esto será validado por el **SUPERVISOR**.
- 4.5.4 Las Prueba de Cumplimiento de los equipos y materiales suministrados por los **CONTRATISTAS**, son de su entera responsabilidad, pudiendo **PETROPERÚ** o el **SUPERVISOR** participar como parte del control / aseguramiento de la calidad en el marco de la ejecución de los **PROYECTOS**.
- 4.5.5 Dentro de los trabajos para llevar a cabo las Pruebas de Aceptación, sin ser una lista cerrada, los **CONTRATISTAS** deberán cumplir con las pruebas indicadas en las NFPA's relacionadas, normativa nacional, manuales de OSINERGMIN e ingeniería de detalle. Esto será validado por el **SUPERVISOR**.
- 4.5.6 Los **CONTRATISTAS** acordarán con **PETROPERÚ** y el **SUPERVISOR**, la fecha y hora donde se llevará a cabo cada una de las Pruebas de Aceptación de los **PROYECTOS**. **PETROPERÚ** y el **SUPERVISOR** deben estar presentes en las Pruebas de Aceptación para la verificación y validación que corresponda.
- 4.5.7 Los **CONTRATISTAS** definirán los procedimientos para las Pruebas de Aceptación de los **PROYECTOS**. Los **CONTRATISTAS** presentarán a **PETROPERÚ**, al menos noventa (90) días calendario antes de la fecha prevista de las pruebas según lo establecido en el cronograma definitivo de los **PROYECTOS** (de lo contrario será penalizado según numeral 15 de las presentes Condiciones Técnicas). En caso de no cumplir con el plazo antes establecido, **PETROPERÚ** postergará las Pruebas de Aceptación hasta que se cumpla el plazo mínimo de noventa (90) días calendario de anticipación.
- PETROPERÚ** y/o el **SUPERVISOR** revisará y responderá los procedimientos de las pruebas propuestos por los **CONTRATISTAS** dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la presentación, y las partes se reunirán para ultimar los procedimientos de prueba dentro de los diez (10) días calendario luego de la respuesta de **PETROPERÚ**.
- Los **CONTRATISTAS** presentarán la versión final de los procedimientos de prueba a **PETROPERÚ** y/o el **SUPERVISOR**, treinta (30) días calendario antes del comienzo de las Pruebas de Aceptación como mínimo.
- Estos procedimientos deberán contemplar todos los equipos, instrumentos y materiales a utilizar para cada prueba.
- 4.5.8 La ejecución de la Prueba de Aceptación no constituirá la Recepción de los **PROYECTOS**. Al finalizar las Pruebas de Aceptación, independientemente de los resultados de las pruebas o de cuándo se realizaron las pruebas, los **CONTRATISTAS** prepararán y entregarán a **PETROPERÚ** y al **SUPERVISOR**, para su aceptación, un informe de Prueba de Aceptación para documentar los resultados de estas.
- Si **PETROPERÚ** y/o el **SUPERVISOR** observa cualquier defecto o deficiencia en los trabajos de los **PROYECTOS** o su desempeño durante las Pruebas de Aceptación, se notificará por escrito a los **CONTRATISTAS** lo antes posible, sin ser esto una obligación para **PETROPERÚ** y/o el **SUPERVISOR**.

Si a juicio de **PETROPERÚ** dicho defecto o deficiencia pone en duda la validez de las Pruebas de Aceptación o representa algún riesgo de daño o lesiones a las personas o a los bienes, **PETROPERÚ** podrá disponer que se detengan las Pruebas de Aceptación y se reinicien después de que los

CONTRATISTAS hayan tomado la acción correctiva apropiada por cuenta exclusiva en costo y plazo. Esto será validado por el **SUPERVISOR**.

El SUPERVISOR deberá asegurar el cumplimiento de los siguientes puntos:

- 4.5.9 Los **CONTRATISTAS** deberán contemplar las pruebas de aceptación para cada uno de los equipos a instalar por cada tanque, así como una prueba general de aceptación para todo el Sistema Contra Incendio en cada instalación.
- 4.5.10 Los **CONTRATISTAS** deberán dotar de agua para las pruebas del sistema contra incendio y para las pruebas hidrostáticas de tuberías. Asimismo, es responsable del retiro y disposición final del agua utilizada, proporcionando los registros y constancias de la disposición final del agua utilizada.
- 4.5.11 Se considera que las Pruebas de Aceptación han finalizado con éxito cuando **PETROPERÚ** brinde la conformidad por la ejecución, resultados e informe de Prueba de Aceptación presentado por los **CONTRATISTAS**, conformidad que se manifestará en el Acta de Aceptación para cada una de las fases.
- 4.5.12 Los **CONTRATISTAS** deberán dotar de concentrado de espuma para las pruebas del sistema de espuma. Asimismo, es responsable del acondicionamiento de los equipos y cada uno de los tanques al momento de las pruebas. Todo el concentrado de espuma deberá ser del tipo especificado en la Ingeniería de Detalle. Deberá contemplar el rellenado del Tanque Bladder después de cada prueba.
- 4.5.13 Los **CONTRATISTAS** deberán proveer y utilizar instrumentos totalmente calibrados ante una entidad certificada por INACAL, y deberán ser los adecuados para cada prueba (manómetros, manovacuómetros, medidor de flujo ultrasónico, refractómetro, etc.).
- 4.5.14 Las pruebas ante **PETROPERÚ** deberán estar alineadas a la Memoria de Cálculo Hidráulico y al Procedimiento de Pruebas de Aceptación.
- 4.5.15 Los **CONTRATISTAS**, luego de concluir la etapa de Procura y Construcción, deberán realizar el Pre-Comisionamiento de todos los equipos instalados en el sistema de protección contra incendio, el Comisionamiento del sistema contra incendio y la puesta en marcha correspondiente.
- 4.5.16 Las pruebas de aceptación a realizar deberán ejecutarse de forma interna con **PETROPERU**. Donde los **CONTRATISTAS** serán totalmente responsable por TODAS las pruebas.
- 4.5.17 Los **CONTRATISTAS** generarán los “Dossiers de Calidad” y “Dossiers QHSSE”.
- 4.5.18 El Dossier de Calidad por todo los **PROYECTOS**, deberá incluir un manual de operación y mantenimiento del Sistema Contra Incendio en su totalidad como proyecto concluido.
- 4.5.19 Los **PROYECTOS** se dan por concluidos una vez aprobados los Sistemas Contra Incendio y emitido el Dossier de Calidad de los **PROYECTOS**.

4.6 PRESUPUESTO

- 4.6.1 El **SUPERVISOR** revisará y validará las valorizaciones de los **CONTRATISTAS** de manera oportuna.
- 4.6.2 El **SUPERVISOR** controlará el cronograma de desembolsos de los **CONTRATISTAS** e informará los planes de acción a **PETROPERU**, en caso no se cumplan.
- 4.6.3 El **SUPERVISOR** controlará las vigencias de las fianzas e informará de manera oportuna a **PETROPERU**.

4.7 PROPUESTA ECÓNOMICA DEL SUPERVISOR

4.7.1 Se anexa la plantilla de Cotización en el Apéndice 3, considerados para la determinación del costo. Sobre esta plantilla, el **SUPERVISOR** debe preparar su presupuesto para su presentación en el KOM. El **SUPERVISOR** puede modificar, aumentar o agrupar las partidas si lo consideran conveniente, pero la estructura de este no puede ser variada.

4.7.2 La oferta económica del **SUPERVISOR** será en soles peruanos. Asimismo, es responsabilidad del **SUPERVISOR** considerar todos los costos del **SERVICIO**, tributos aplicables, entre otros. No se reconocerán mayores costos en caso de variaciones monetarias (tipo de cambio).

4.7.3 Asimismo, el **SUPERVISOR** deberá presentar en el KOM, el Desagregado de Gastos Generales o Costos Indirectos que sustentan el porcentaje con respecto a los costos directos. Se debe desagregar claramente los costos indirectos variables y los costos indirectos fijos.

5. NORMATIVIDAD APLICABLE AL SERVICIO

El **SUPERVISOR** deberá realizar el presente **SERVICIO** en cumplimiento y considerando lo establecido en la siguiente normativa:

- ❖ DS-043-2007-EM, "Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos".
- ❖ DS-052-93-EM, Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos" y modificatorias DS-017-2013-EM.
- ❖ DS-046-93-EM, "Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Hidrocarburos".
- ❖ API: American Petroleum Institute
- ❖ RNE: Reglamento Nacional de Edificaciones
- ❖ NFPA: National Fire Protection Association

Sumado a lo anterior, el **SUPERVISOR** en el cumplimiento de sus obligaciones debe considerar el contenido y la base normativa / requisitos de **PETROPERÚ**:

- ❖ Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
- ❖ Instructivo INSO1-007, Control de equipo e instrumentos de medición utilizados por contratistas.
- ❖ Instructivo INSA1-045, Plan de Gestión de la calidad para contratistas.
- ❖ Instructivo INSA1-030, Dossier de calidad en Proyectos.
- ❖ Manual de identificación e imagen corporativa de las instalaciones de PETROPERÚ.

Todos los documentos, notificaciones y otros comunicados escritos o no, entre **PETROPERÚ** y el **SUPERVISOR**, en relación con este **SERVICIO**, serán emitidos preferentemente en castellano.

No obstante, si existe documentación elaborada originalmente en idioma inglés, el **SUPERVISOR** podrá presentarla en dicho idioma y solo por requerimiento puntual de **PETROPERÚ** deberá adjuntar conjuntamente la traducción certificada al español a requerimiento de **PETROPERÚ**. El **SUPERVISOR** exigirá a sus subcontratistas, de ser así requerido por **PETROPERÚ**, que emitan todo tipo de documentación técnica que deba ser entregada en idioma español preferentemente.

En caso de conflicto de especificaciones, el orden de prelación que deberá ser considerado por el **SUPERVISOR** es el siguiente

- (1) Primero: Las especificaciones contenidas en las presentes Condiciones Técnicas.
- (2) Segundo: Las especificaciones normativas nacionales.
- (3) Tercero: Las especificaciones normativas internacionales.
- (4) En caso de que el **SUPERVISOR** considere que algunas excepciones o alternativas a las especificaciones de **PETROPERÚ** son ventajosas o necesarias, estas deberán ser presentadas previo al inicio de los **PROYECTOS** y serán aplicados sólo de mutuo acuerdo con **PETROPERÚ** durante la ejecución de los **PROYECTOS**.

6. DEPENDENCIA QUE ADMINISTRARÁ EL CONTRATO

La administración del contrato estará a cargo de la Jefatura de Proyectos de Inversión, de la Gerencia Departamento Ingeniería y Servicios Generales de **PETROPERÚ S.A.**

7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO, en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del **SERVICIO**.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El Plazo de Ejecución del **SERVICIO** será distribuido de la siguiente manera:

ITEM	INSTALACIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN EN DIAS CALENDARIOS																		
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19
1.0	Terminal Mollendo	570 días calendarios																		
2.0	Terminal Ilo	450 días calendarios																		
3.0	Planta Juliaca	450 días calendarios																		

Estos días serán computados desde la Fecha de Inicio del **SERVICIO** hasta la Fecha de Culminación del **SERVICIO** (Solicitud de Recepción de los **PROYECTOS** por parte de los **CONTRATISTAS**, Ver numeral 29), y ejecutados acordes al orden mostrado. Tener en consideración que el plazo aproximado de ejecución está previsto para que las tres (03) instalaciones involucradas se adecuen de forma paralela (Ver imagen anterior), en diecinueve (19) meses (incluye la liquidación por parte de la Supervisión).

En relación con lo indicado anteriormente, el **SUPERVISOR** deberá contar con presencia de personal en cada una de las instalaciones según el siguiente diagrama:

	Terminal Mollendo	Terminal Ilo	Planta Juliaca
Supervisor Responsable (*)	x		
Planner y DCA (*)	x		
Supervisor Mecánico 1	x		
Supervisor Mecánico 2		x	
Supervisor Mecánico 3			x
Supervisor HSE 1	x		
Supervisor HSE 2		x	
Supervisor HSE 3			x
Supervisor Civil (**)	x		
Supervisor Electricista (**)	x		
Supervisor Calidad (**)	x		

(*) Este personal tendrá como locación base el Terminal Mollendo; sin embargo debe movilizarse a cualquier otra instalación previa coordinación y/o solicitud de **PETROPERÚ**.

(**) Este personal se movilizará entre las tres (03) instalaciones según el requerimiento de actividades que se vengán ejecutando en cualquiera de las instalaciones.

(***) Cualquier personal indicado en la tabla anterior podrá movilizarse a la ciudad de Lima o al taller de los **CONTRATISTAS** según requerimiento de **PETROPERÚ**. Este costo deberá estar contemplado por el **SUPERVISOR**.

La Fecha de Inicio del **SERVICIO** se definirá mediante la reunión denominada “*Kick off Meeting*” (KOM) donde se firmará en el Cuaderno de Servicio y el Acta de Inicio del **SERVICIO**. **PETROPERÚ** convocará a la reunión KOM dentro de los quince (15) Días Calendario posterior a la Fecha de la Suscripción del Contrato.

PETROPERÚ emitirá un Acta de Recepción del **SERVICIO**, el cual señalará la fecha en la cual el **SUPERVISOR** culminó los trabajos físicos en campo y la liquidación respectiva.

El Plazo de Ejecución del **SERVICIO** no incluye lo siguiente:

(1) Levantamiento de las observaciones que tuviera a bien realizar el Comité de Recepción establecido por **PETROPERÚ**, en un plazo máximo de quince (15) Días Calendario, según lo establecido en el Artículo 77 del Reglamento de Contrataciones de **PETROPERÚ**.

(2) Cierre administrativo del CONTRATO, conforme al Numeral 30 de las Condiciones Técnicas, que incluye la desmovilización de Equipos y personal del **SUPERVISOR**.

El CONTRATO concluye con el cierre administrativo establecido en el Numeral 30 de las Condiciones Técnicas.

9. CRONOGRAMA DEL SERVICIO

9.1 En el Apéndice N° 8 se definen los hitos y plazos establecidos por **PETROPERÚ**, El **SUPERVISOR** deberá asegurar que los **CONTRATISTAS** cumplan estos de forma obligatoria. Además, se definen las reglas de elaboración, actualización y monitoreo y control de la gestión de cronogramas.

9.2 La programación de trabajos y plazos por parte de los **CONTRATISTAS** para llevar a cabo las actividades correspondientes a los **PROYECTOS** será sin posibilidad a modificación de los hitos y plazos establecidos por **PETROPERÚ**. Esto será validado por el **SUPERVISOR**.

Los **CONTRATISTAS** deberán presentar Cronogramas de Ejecución Definitivos de los **PROYECTOS** (Nivel 5), la cual será revisado y aprobado por el **SUPERVISOR** y **PETROPERÚ**, previo a la suscripción del CONTRATO, debiendo los **CONTRATISTAS** mantener el plazo de ejecución establecido en el Numeral 8 de las presentes Condiciones Técnicas.

En caso de que existan observaciones a los Cronogramas de Ejecución Definitivos de los **PROYECTOS** presentado por los **CONTRATISTAS**, estas deberán ser levantadas en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles contabilizado a partir de la fecha de recepción de las observaciones.

9.3 Los Cronogramas de Ejecución Definitivos que manejará los **CONTRATISTAS** deberán ser remitidos bajo formato de diagrama de Gantt en MS Project y tendrá el nivel de detalle solicitado por **PETROPERÚ** (Nivel 5). El Cronograma de Ejecución Definitivo precisará de forma clara el orden en el que los **CONTRATISTAS** proponen llevar a cabo las actividades por etapas e identificando los trabajos principales desde la fecha de inicio hasta la fecha de culminación del plazo de ejecución de los **PROYECTOS**¹, incorporando la ruta crítica. Esto será validado por el **SUPERVISOR**.

9.4 En el supuesto de que se configure un atraso que ponga en riesgo el cumplimiento de la fecha de culminación de los **PROYECTOS** o si el Índice de Desempeño del Cronograma (SPI, por sus siglas en inglés) es menor de cero punto ochenta y cinco (0.85), los **CONTRATISTAS** deberán presentar un Plan de Aceleración para recuperar el atraso en la ejecución de los **PROYECTOS**, debiendo presentar un cronograma incluyendo el Plan de Aceleración, con la única finalidad de monitorear y controlar el cumplimiento del plan antes mencionado.

De volver a generarse atrasos que pongan en riesgo el cumplimiento de la fecha de culminación de los **PROYECTOS**, o de volver a incurrir en un Índice de Desempeño del Cronograma (SPI, por sus siglas en inglés) menor de cero puntos ochenta y cinco (0.85) respecto al Cronograma de Ejecución Definitivo de los **PROYECTOS**, o incumplimiento del Plan de Aceleración, **PETROPERÚ** y los **CONTRATISTAS** acuerdan que son situaciones que no podrán ser revertidas por los **CONTRATISTAS**. Por tanto, **PETROPERÚ** tendrá la potestad de resolver de pleno derecho (automáticamente) el CONTRATO conforme a la cláusula correspondiente en el CONTRATO, bastando que comunique su decisión de resolver el CONTRATO a los **CONTRATISTAS** mediante carta notarial, para tener por terminada la relación contractual.

9.5 Sin perjuicio a los numerales antes mencionados, el **SUPERVISOR** deberá elaborar un cronograma de supervisión estableciendo plazos e hitos **acordes al cronograma definitivo de los CONTRATISTAS**. Este cronograma será una de las herramientas de control del **SERVICIO**. En caso de incumplir con los hitos establecidos en el cronograma de supervisión se procederá a aplicar las penalidades correspondientes indicadas en las presentes Condiciones Técnicas; siempre y cuando no se evidencie acción o haya tomado acción ineficiente o ineficaz para recuperar atrasos de los **CONTRATISTAS**, lo cual será definido por **PETROPERÚ**, y el **SUPERVISOR** no tendrá derecho a presentar recurso de revisión o apelación.

¹ Este plazo no incluirá el tiempo en el que **PETROPERÚ** conforme su comité de Recepción, ni el levantamiento de observaciones por parte de los **CONTRATISTAS**, de existir.

Estas actividades serán validadas por el SUPERVISOR.

- 9.6** La lista de pendientes (Punch list) se generarán antes de la recepción del servicio; el levantamiento de observaciones indicada en los Punch List, no exime a los **CONTRATISTAS** su obligación de culminar el Servicio de acuerdo con el contrato hasta tener la conformidad de los **PROYECTOS**.
- 9.7** En cualquier caso, en el que se produzcan atrasos que afecten los hitos definidos por **PETROPERÚ**, **PETROPERÚ** podrá aplicar las penalidades correspondientes según el Numeral 15, e inclusive resolver el CONTRATO.
- 9.8** El **SUPERVISOR** deberá asegurar el cumplimiento de los puntos mencionados anteriormente en cada una de las instalaciones a intervenir.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN ES PRECIOS UNITARIOS.

La oferta económica del **SUPERVISOR** será en soles peruanos. Asimismo, es responsabilidad del **SUPERVISOR** considerar todos los costos del **SERVICIO**, tributos aplicables, entre otros. No se reconocerán mayores costos en caso de variaciones monetarias (tipo de cambio).

La oferta también considerará los costos por hospedaje, alimentación y traslados del personal, los cuales no serán imputables a **PETROPERÚ** en ninguna instancia una vez presentada su oferta.

11. ADELANTOS

PETROPERÚ no otorgará adelanto alguno.

12. SUBCONTRATACIÓN

El **SUPERVISOR** no podrá acordar con terceros la subcontratación del Personal Clave del **SERVICIO** (Ver numeral 31 y 38.2).

13. ADICIONALES Y AMPLIACION DE PLAZO.

De conformidad con el Artículo 72 del Reglamento Contrataciones de **PETROPERÚ**, éste podrá ordenar a los contratistas, la ejecución de prestaciones adicionales y reducciones, siempre que sean para alcanzar la finalidad del CONTRATO. De igual modo, **PETROPERÚ** podrá ordenar la reducción de prestaciones.

Así también, de acuerdo con el Artículo 67 del referido Reglamento, las ampliaciones de plazo sólo procederán por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del Contrato por causas no atribuibles a los contratistas, cuando se aprueben adicionales o por Caso Fortuito y/o Fuerza Mayor. Las ampliaciones de plazo podrán dar lugar al pago de los costos directos y gastos generales, siempre que estos sean debidamente justificados y aprobados por **PETROPERÚ**. Asimismo, reconocerá la utilidad respectiva, sólo cuando sean atribuibles a **PETROPERÚ**. Para tales efectos se aplicará la definición y clasificación de gastos generales prevista en el Anexo N° 2 del Reglamento.

Con relación a las paralizaciones están será tratadas de la siguiente manera:

1. Paralización por caso fortuito o fuerza mayor: Petroperú solo asumirá los costos de las pólizas y fianzas -que correspondan- asociadas al tiempo que dure dicha paralización.
2. Paralización por responsabilidad del Contratista ejecutor: Se le debitará al ejecutor los costos asociados debidamente acreditados por la supervisión, para el reconocimiento respectivo a la supervisión.

Es importante acotar, que Petroperú podrá suspender el servicio de supervisión cuando lo vea necesario considerando la modalidad de su contrato.

PETROPERÚ puede aceptar Solicitudes de Cambio en cualquier momento antes de la Recepción del **SERVICIO**, considerando que estas deben ser presentadas tres (3) meses antes de la fecha de inicio de la actividad comprometida en dicha solicitud. **PETROPERÚ** deberá responder la viabilidad de dicha solicitud en un plazo no

mayor de dos (2) meses. De no presentarlo en el plazo establecido será responsabilidad de los contratistas (costo y plazo) el cambio solicitado. Una Solicitud de Cambio consiste en la adición o retiro de actividades del alcance del **SERVICIO**. La Solicitud de Cambio no constituyen el cambio en la secuencia de actividades, ni el impacto provocado negativamente en la productividad de los recursos y materiales.

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

- Las valorizaciones serán de manera **mensual**, después de ejecutada las prestaciones respectivas del periodo antes indicado; para tal efecto se adjuntará:
 - Relación de proveedores y subcontratistas, que serán verificados por la Administración del Contrato.
 - Carta de no adeudo del pago al personal (PLAME), incluyendo el PLAME de los proveedores (de ser el caso) correspondientes al mes anterior de la valorización.
 - Copia de las Boletas de Pago, Registro de Asistencia y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) – Pensión y Salud, del personal de EL **SERVICIO**².
 - Valorización Mensual
 - Informe Mensual, además de la documentación que justifique la cantidad y calidad del avance Físico del **SERVICIO** (Panel Fotográfico).
- El plazo para la conformidad de la valorización será de hasta diez (10) días calendario.
- El pago de la factura se efectuará a los sesenta (60) días calendario contabilizado a partir del día siguiente calendario de su correcta presentación, previa conformidad del entregable y valorización.
- La facturación deberá presentarse de lunes a viernes de 07:00 a 15:15 horas, o según horario que establezca Oficina de Trámite Documentario³ de Oficina Principal de **PETROPERÚ** S.A. ubicado en Av. Canaval Moreyra 150, San Isidro – Lima; acompañada de:
 - Copia del contrato*
 - Valorización aprobada*
 - Consulta del Comprobante de Pago Electrónico autorizado por SUNAT (de ser el caso)
 - Consulta de RUC impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).

* Para la facturación final deberá adjuntar: La Orden de Trabajo a Terceros original, Valorización Final y Acta de Conformidad, además de los otros documentos.
- El **SUPERVISOR** consignará obligatoriamente en su factura la siguiente información:
 - Número de Orden de Trabajo a Terceros (OTT)
 - Descripción del Contrato
 - Cuenta de detracción
 - Código del Servicio de la SUNAT (detracción) o porcentaje de retención, según corresponda.
 - Número de Hoja de Entrada de Servicio HES, proporcionado por el administrador del contrato vía comunicación por correo electrónico.
- El pago se realizará únicamente los **jueves** de cada semana. En caso el jueves sea feriado nacional o para el sector público, el pago se realizará el siguiente jueves laborable.
- Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.
- El contratista no deberá contar con ningún procedimiento de cobranza coactiva que sea notificado a **PETROPERÚ** S.A por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT) u otra autoridad, ordenándole retener sumas de dinero u otros créditos que el **SUPERVISOR** pudiera estar adeudando a dichas entidades.
- La cantidad de días a valorizar se efectuará sobre el cálculo de los días realmente trabajados, en función a la estructura de costos que forma parte de la Propuesta Económica del **SUPERVISOR** y/o aprobaciones de modificaciones contractuales. Presentando el registro del cumplimiento de horas diarias laboradas cumplidas

² Los contratistas deben asumir el pago directo de las remuneraciones de sus trabajadores, beneficios laborales, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, compensación por tiempo de servicios (CTS), aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales; así como de todos los derechos y obligaciones de carácter laboral (llámese SCTR, certificado de antecedentes policiales y penales, exámenes médicos, entre otros) que emanen de la prestación del servicio; pudiendo PETROPERÚ fiscalizar el cumplimiento de todo lo antes indicado. El pago de las remuneraciones a su personal y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por los contratistas de acuerdo con los plazos establecidos por Ley Laboral. Dichos pagos serán de cargo exclusivo de los contratistas, no siendo transferibles a PETROPERÚ.

³ Los contratistas podrán remitir su documentación de manera digital, según lo indicado en el Apéndice N° 5.

acorde a lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas, no pudiendo tener reclamos por registros menores de horas lo cual podría generar días no reconocidos.

- Queda claramente establecido que la aprobación de la valorización por pagos a cuenta no constituye aceptación alguna por parte de **PETROPERÚ**, del avance al que correspondan, ni de la recepción de los trabajos. Las valorizaciones tienen carácter de pago a cuenta hasta la liquidación final, momento en el cual podrán ser revisadas por **PETROPERÚ**.

15. PENALIDADES

15.1 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en la ejecución del SERVICIO, PETROPERÚ aplicará al SUPERVISOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente del 10% del monto contractual original. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo de Ejecución en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

Tanto el monto como el plazo están referidos al contrato original.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de las penalidades, **PETROPERÚ** podrá resolver el contrato por incumplimiento.

15.2 PENALIDAD POR INFRACCIÓN

PETROPERÚ podrá aplicar penalidades por infracción al incumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales hasta el 10% como máximo del monto original:

N°	Incumplimiento injustificado	Penalidad
01	Por incumplimiento injustificado de hitos del cronograma del SERVICIO . Ver numeral 9 de las presentes Condiciones Técnicas.	10.00 UIT por hito.
02	Por incumplimiento injustificado en la entrega del reporte diario en el plazo establecido o incluir fotos que no correspondan a las fechas reportadas en el reporte diario o de menor resolución a lo requerido. Ver numeral 27 de las presentes Condiciones Técnicas.	1.00 UIT por evento
03	Por impedir el acceso al cuaderno de SERVICIO al Administrador de Contrato de PETROPERÚ . Ver numeral 28 de las presentes Condiciones Técnicas.	1.00 UIT por evento
04	Por pérdida injustificada del cuaderno del SERVICIO .	5.00 UIT por evento
05	Por realizar subcontrataciones sin aprobación de PETROPERÚ . Ver numeral 12 de las presentes Condiciones Técnicas.	1.00 UIT por evento
06	Falta de medios de comunicación antiexplosión en zonas clasificadas o por utilizar materiales, equipos y herramientas que incumplen con las especificaciones técnicas (hechizas) y/o que no sean autorizados por PETROPERÚ .	0.50 UIT por evento
07	Por personal que realice actividades distintas a las obligaciones contractuales del presente SERVICIO .	0.50 UIT por evento
08	Entregar documentos, informes y/o certificados adulterados, falsos o incompletos.	0.50 UIT por evento
09	Falta de certificados de calibración vigente en caso de equipos o instrumentos patrón.	1.50 UIT por evento
10	Sustracción o intento de retiro por cualquier modalidad equipos, productos o hidrocarburos de propiedad de PETROPERÚ .	3.00 UIT por evento
11	Por ausencia injustificada del personal requerido en el numeral 32 de las presentes Condiciones Técnicas, durante la ejecución del SERVICIO .	0.50 UIT por evento
12	Por cambio del personal requerido en el numeral 32 de las presentes Condiciones Técnicas sin la aprobación de PETROPERÚ S.A. ⁴	1.50 UIT por evento

⁴ Están eximidos de la aplicación de penalidad los siguientes casos:

13	Por identificar personal que no se encuentre en la lista entregada para el inicio del SERVICIO o que no se haya comunicado su incorporación al equipo de trabajo del SERVICIO .	1.00 UIT por evento
14	Por personal en general que no se encuentre en la lista de SCTR, tanto en la cobertura de salud como en la cobertura de pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio.	1.00 UIT por evento
15	No cumplir el procedimiento de Gestión de Permisos de Trabajo (no tener inducción vigente, ni firma autorizada, no efectuar la charla de seguridad ni el ATS, no contar con matriz IPERC ni procedimiento de trabajo, realizar tareas sin autorización, etc.)	5.00 UIT por evento
16	Por falta o incumplimiento de especificaciones técnicas de equipo de protección personal y/o uniformes de acuerdo con el numeral 36 de las presentes Condiciones Técnicas; y, además, por actos y condiciones inseguras durante la ejecución de los trabajos.	1.00 UIT por evento
17	No reportar oportunamente los accidentes o incidentes en el área de trabajo, de acuerdo con lo establecido en los procedimientos de PETROPERÚ y/o de acuerdo con Ley vigente.	2.00 UIT por evento
18	Incumplir alguna de las medidas de seguridad y salud en el trabajo o con ocasión de este, establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	0.10 UIT por evento
19	Por no cumplir con la presentación del Informe Final de la Valorización en el plazo establecido en el numeral 14 de las presentes Condiciones Técnicas.	1.00 UIT por evento
20	Por cada día calendario de atraso injustificado en la presentación o subsanación del Informe Final de la Valorización, computados a partir del primer día de atraso.	0.05 UIT por día
21	Ocurrencia de un incidente peligroso producido de la acción del SUPERVISOR .	5.00 UIT por evento
22	Acudir al trabajo bajo influencia del alcohol o drogas o fumar o ingerir sustancias prohibidas -alcohol, drogas- dentro de las instalaciones de PETROPERÚ .	5.00 UIT por evento
23	Intento de ingresar o ingreso sin autorización de armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica entre otros) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ .	0.50 UIT por evento
24	Ejecución de trabajos con personal que no cuenta con inducción vigente, no posee los cursos de seguridad de trabajo de alto riesgo, o cuenta con examen médico apto superior a un año de antigüedad, según los riesgos de su actividad.	3.00 UIT por evento
25	No dotar o no renovar los equipos de protección personal (EPP) a los trabajadores de acuerdo con los riesgos inherentes al trabajo que realizan o matriz IPERC. Estos implementos deben ser certificados, nuevos al inicio del SERVICIO y para el uso de sólo una persona, asimismo, deben renovarse cada vez que se encuentren deteriorados.	0.50 UIT por evento
26	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en las hojas de datos seguridad (SDS), o en la matriz ambiental.	0.50 UIT por evento
27	No envío de informes preliminares e investigación de incidentes o accidentes según los plazos establecidos por procedimiento de PETROPERÚ .	3.00 UIT por evento
28	Ausencia en la zona de labores del SUPERVISOR durante la ejecución de trabajos de alto riesgo (en frío/caliente, altura, con energía peligrosas, izaje, espacios confinados, inmersión, excavación, y/o gammagrafía	1.00 UIT por evento
29	No respetar las normas de conducción u operación de vehículos/maquinarias que se utilicen como parte del Contrato, o no cumplir con el programa de mantenimiento preventivo correspondiente, de acuerdo con lo señalado en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas de PETROPERÚ ".	1.00 UIT por evento
30	No asistir a las charlas semanales o reuniones mensuales de seguridad, salud y ambiente, convocadas por la dependencia de Seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	0.10 UIT por evento
31	Sobrepasar el horario de trabajo diario o incumplir los turnos de trabajo, establecidos por PETROPERÚ , sin la respectiva autorización. Penalidad por persona.	0.1 UIT por evento
32	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ , o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	0.1 UIT por evento
33	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	0.1 UIT por evento

- i. Por fallecimiento del personal, para lo cual se deberá presentar copia legalizada del certificado de defunción.
- ii. Por enfermedad grave que impide la permanencia del personal, para lo cual se deberá presentar original del certificado médico del Colegio Médico del Perú y original de la carta de renuncia con firma legalizada.
- iii. Por renuncia del personal por una mejor oferta laboral, para lo cual se deberá presentar original de la carta de renuncia con firma legalizada y copia legalizada del contrato o constancia de presentación – alta de trabajador de la SUNAT. El contrato deberá tener fecha posterior a la fecha de presentación de propuestas.
- iv. Cambio del profesional por acuerdo entre contratistas y **PETROPERÚ**.
- v. Cambio del personal, cuando la entrega de terrenos se realice después de más de treinta (30) días calendario desde el día calendario siguiente de la suscripción de la Orden de Trabajo a Terceros.
- vi. La acreditación por parte del contratista de caso fortuito o de fuerza mayor. Para este caso se deberá presentar toda la documentación que solicite **PETROPERÚ** de acuerdo con el caso.

34	No contar con áreas, instalaciones o contenedores apropiados para el acopio y almacenamiento adecuado de residuos desde su generación; o no segregar en la fuente o no manejar selectivamente los residuos generados, caracterizándolos conforme a criterios técnicos apropiados a la naturaleza de cada tipo de residuo, según lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1278, sus normas reglamentarias y complementarias.	0.1 UIT por evento
35	Trabajador o personal del SUPERVISOR que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ , e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en el numeral 33 (Cláusulas COVID-19).	0.1 UIT por evento
36	El SUPERVISOR que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en numeral 33 (Cláusulas COVID-19) o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento	2.00 UIT por evento
37	Cumplimiento tardío de las obligaciones de la SUPERVISIÓN, que originen perjuicios a PETROPERÚ .	5.00 UIT por evento
38	Por incumplimiento injustificado de revisión y aprobación del reporte diario o mensual en el plazo establecido.	0.25 UIT por evento

Donde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

15.3 PENALIDADES AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)																																																	
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente..... - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El Contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>																																																	
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ , cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	1%																																																	
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%																																																	
4	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr> <tr> <th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X (*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X (*)</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr> </tbody> </table> <p>- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin</p>	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X (*)	-	-	1	-	X (*)	X (**)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales			
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)																																																	
	Alto	Medio	Bajo																																																		
Menor de 20	X (*)	-	-	1																																																	
	-	X (*)	X (**)	1																																																	
De 20 a 50	X	-	-	1																																																	
	-	X	X (**)	1																																																	
De 51 a 75	X	-	-	1																																																	
	-	X	X (**)	1																																																	
De 76 a 100	X	-	-	2																																																	
	-	X	X	1																																																	
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																																	

	<p>de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.</p> <p>- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del Contratistas podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:</p> <p>(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores,</p> <p>(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.</p> <p>El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, PERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.</p> <p>(***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.</p>			
--	---	--	--	--

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ , no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ .	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejemplo: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
11	Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el Servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
12	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechizas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
13	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%

14	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo de los contratistas.	Ley 27314	Por evento	0.5%
15	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (ejemplo: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades de los contratistas que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL:

*** Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

El procedimiento para la aplicación de las penalidades por infracciones es la siguiente:

1. Desde la primera infracción se aplicará la penalidad que corresponda; la cual se comunicará vía correo electrónico o anotación en el CUADERNO DE SERVICIO, indicando la infracción cometida y el monto de la penalidad aplicada, debiendo ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia o en el plazo establecido por Administrador del Contrato de **PETROPERÚ**, dependiendo del tipo la infracción. Posteriormente se regularizará vía carta. Además, **PETROPERÚ**, dependiendo de la naturaleza de la infracción cometida, podrá paralizar EL **SERVICIO** hasta que se subsane la infracción.
2. Si es que el **SUPERVISOR** no subsana la infracción en el plazo establecido, se le volverá a aplicar la penalidad que corresponda a la infracción al día calendario siguiente de vencido el plazo y paralizando la ejecución de trabajos hasta la subsanación.
3. Toda reincidencia será contada como nueva infracción y la penalidad será la que corresponda a la infracción en la que se ha reincidido. En adición, en caso de **reincidencia** de cualquier infracción, **PETROPERÚ** no dará plazo alguno para la subsanación de la misma, debiendo ser levantada de inmediato o paralizando la ejecución de los trabajos hasta su subsanación.

4. Las demoras por la paralización serán contabilizadas como parte del plazo de ejecución y tomadas en cuenta para efectos de penalidad por mora.
5. Si el **SUPERVISOR** no subsana la infracción pese a haber sido requerido o cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por infracciones (10% del monto contractual), **PETROPERÚ** podrá resolver el contrato por incumplimiento.
6. Todas las penalidades son acumulativas. Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

En cualquiera de los dos casos señalados, el porcentaje máximo de penalidad total será no mayor al 10% del valor del Contrato. En caso la sumatoria de las penalidades exceda el 10%, **PETROPERÚ** podrá resolver el Contrato.

16. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

- A) El contrato podrá resolverse:
- a.1. Por mutuo disenso.
 - a.2. Por terminación anticipada.
 - a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor⁵.
- B) **PETROPERÚ S.A.** podrá resolver contrato cuando:
- b.1. EL **SUPERVISOR** incumpla en evidenciar el registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo" señalada en el **Numeral 33**.
 - b.2. El **SUPERVISOR** incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido informado para corregir tal situación; o
 - b.3. El **SUPERVISOR** haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - b.4. Se verifique la presentación de información falsa o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - b.5. Sin expresión de causa.

La resolución de contrato será tratada de acuerdo con lo establecido en el **Artículo 76** del Reglamento de Contrataciones de **PETROPERÚ**.

Se contempla que otra de las causas de resolución de contrato por parte de **PETROPERU** es la llamada sin expresión de causa. Por ello, en cualquier momento antes de la culminación del **SERVICIO**, **PETROPERU** enviará la notificación respectiva, alegando esta causa, que debe ser aceptado por el **SUPERVISOR** a sola recepción de la comunicación.

La resolución del contrato determina la inmediata paralización de la misma, salvo los casos en que, estrictamente por razones de seguridad o disposiciones reglamentarias de construcción, no sea posible.

Si da por resuelto el contrato, según lo establecido, **PETROPERU** tendrá derecho a:

1. Tomar posesión de los trabajos y entregables avanzados y disponer de ellos, según considere adecuado.
2. Retener los pagos pendientes a el **SUPERVISOR**, hasta que se haya practicado la liquidación del **SERVICIO** ejecutado.
3. En caso exista un costo de corrección de los trabajos y estos excedan las garantías otorgadas por el **SUPERVISOR** de acuerdo con el numeral 16, el **SUPERVISOR** asumirá esta diferencia, ya sea a través de la deducción en los pagos pendientes o mediante cobro directo.

⁵ Caso fortuito o de fuerza mayor es "la causa no imputable, consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible, que impida la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso". Cabe precisar que para que un hecho se configure como caso fortuito o de fuerza mayor, los tres (03) requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En ese sentido, dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en la cuales se presente deben ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no haya podido ser evitada.

Una vez consentida la resolución del contrato se procederá a honrar las garantías que el **SUPERVISOR** hubiera entregado a PETROPERÚ., salvo en el caso de fuerza mayor o caso fortuito.

El **SUPERVISOR** no tendrá derecho a reclamar ningún tipo de posibles pérdidas de utilidades o lucro cesante u otros daños en relación con paralizaciones o suspensiones de los trabajos.

Nota:

Caso fortuito o de fuerza mayor es “la causa no imputable, consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible, que impida la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso”. Cabe precisar que para que un hecho se configure como caso fortuito o de fuerza mayor, los tres (03) requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En ese sentido, dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en la cuales se presente deben ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no hay podido ser evitada.

17. MOVILIZACIÓN

De acuerdo con el alcance establecido en el Numeral 04, el **SUPERVISOR** tendrá que realizar los trabajos de supervisión en los Terminales del Sur los cuales involucran el Terminal Mollendo, Terminal Ilo y Planta de Ventas Juliaca. De igual forma tal como se indica en el Numeral 31, se establece que se tendrá personal que estará rotando entre estas instalaciones involucradas según requerimiento del **SERVICIO** o solicitud de **PETROPERÚ**. Estas movilizaciones se deberán realizar bajo la responsabilidad del **SUPERVISOR**. Para ello se deberá considerar el uso de un vehículo que permita el traslado del personal entre las instalaciones sin generar costos adicionales a **PETROPERÚ**. El costo por el vehículo deberá ser cotizado en función a la plantilla de Cotización de Gastos Generales del Apéndice 3.

El uso del vehículo tendrá el siguiente alcance:

- Traslado interno del personal según ubicación del vehículo.
- Movilizaciones entre el Terminal Mollendo, Terminal Ilo y Planta de Ventas Juliaca.
- Movilizaciones a talleres de contratistas que se encuentren en los departamentos de Arequipa, Moquegua y Puno.

El uso del vehículo es exclusivo para el servicio de SUPERVISIÓN. El **SUPERVISOR** es totalmente responsable del uso del vehículo.

Para movilizaciones a locaciones diferentes a las instalaciones a las indicadas anteriormente, el costo por estas movilizaciones deberá ser cotizado en función a la plantilla de Cotización de Gastos Generales del Apéndice 3.

Sin perjuicio a lo mencionado anteriormente, se precisa que las movilizaciones se realizarán en horario laboral; y en caso el **SUPERVISOR** tome decisión distinta será bajo su responsabilidad y costo.

18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las Partes acuerdan que toda controversia, incluidas las referidas a la celebración, existencia, validez, eficacia, interpretación, ejecución o resolución del presente Contrato, se tratará de resolver mediante trato directo, en base a las reglas de la buena fe y a la común intención de las partes. Para estos efectos, cualquiera de las Partes podrá notificar por escrito a la otra, para que en un plazo de quince (15) días calendario, contados a partir de la recepción de dicha notificación, se efectúe el trato directo entre los representantes de ambas Partes, con el objeto de resolver la controversia. Dicho plazo puede ser ampliado por acuerdo de las Partes.

Una vez vencido dicho plazo y no habiéndose un acuerdo de las Partes, respecto de la controversia, cualquiera de ellas podrá iniciar el procedimiento de conciliación ante un Centro de Conciliación acreditado ante el Ministerio de Justicia y/o iniciar un arbitraje de derecho.

En caso de arbitraje, las Partes se someten a la organización y administración del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, y de acuerdo con su Reglamento y Estatuto que las Partes declaran conocer y aceptar incondicionalmente.

El arbitraje será en idioma castellano y resuelto por un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros. Cada Parte nombrará un árbitro y el Presidente del Tribunal Arbitral será elegido por los árbitros elegidos por cada una de las Partes. Si una de las Partes no designa al árbitro que le corresponde o los dos árbitros elegidos por cada una de las Partes no eligen al Presidente del Tribunal Arbitral, dicho árbitro será designado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, a solicitud de cualquiera de las Partes. La sede del arbitraje será en la ciudad de Lima.

19. GARANTÍAS

19.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Esta ascenderá a una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y se mantendrá vigente hasta la Conformidad del **SERVICIO** a cargo del **SUPERVISOR**. La garantía debe tener una vigencia mínima hasta tres (03) meses después de finalizado el servicio, y se ejecutará en caso de incumplimiento imputable al **SUPERVISOR** en la ejecución del **SERVICIO** y/o en los casos establecidos en el Artículo 75 del Reglamento de Contrataciones de **PETROPERÚ S.A.**

Ante el surgimiento de cualquier defecto o problema, **PETROPERÚ** realizará la evaluación respectiva para destacar el origen de la falla y de concluir que el defecto o problema se debe a causa imputable al **CONTRATISTAS** durante la ejecución del **SERVICIO**, **PETROPERÚ** notificará al **CONTRATISTAS** para que ejecute las acciones correctivas (reparaciones) del caso, sin costo alguno para **PETROPERÚ**.

Las cartas fianzas serán solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de **PETROPERÚ**, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el banco Central de Reserva.

20. PÓLIZAS

El **SUPERVISOR** es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del **SERVICIO**, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad⁶. Adicionalmente y en amparo al presente **SERVICIO**, deberá contar las siguientes pólizas de seguros:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000.00 por evento y en Limite agregado anual, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
 - Responsabilidad Civil Cruzada
 - Responsabilidad Civil de Transporte de Personal, en vehículos propios y/o de terceros contratados para tal fin.
 - Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados, hasta 06 meses posterior a la entrega y/o suspensión de los trabajos.
 - Responsabilidad Civil para Locales y Operaciones.
 - Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista incluyendo gastos de remediación y limpieza.
 - Responsabilidad Civil de contratistas de obra.
 - Responsabilidad Civil de contratistas y subcontratistas Independientes, en caso sea aplicable.
 - Responsabilidad Civil de Vehículos Propios y/o Ajenos. En caso sea aplicable.
 - Responsabilidad Civil de Carga

⁶ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (EsSalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros). Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- Responsabilidad Civil por daños a los bienes de propiedad de **PETROPERÚ** que se encuentren bajo su cargo, custodia y control hasta US\$ 50,000.00.
- Gastos Admitidos hasta US\$ 10,000.00 por evento y en Limite en agregado anual.

Nota: Debe figurar descrito el tipo de trabajo y la ubicación según el contrato

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Profesional**, Que ampare el perjuicio a **PETROPERÚ** y cualquier otro tercero derivado de errores u omisiones no intencionales del contratista en el ejercicio de sus servicios profesionales, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000.00 en Limite único y combinado, por evento y en el agregado vigencia; que incluya una vigencia posterior de 06 meses respecto a la culminación del **SERVICIO**.

Nota: Debe figurar descrito el tipo de trabajo y la ubicación según el contrato.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil vehicular⁷** hasta por una Suma Asegurada de US\$. 100,000.00 por cada vehículo.

Disposiciones Generales para las Pólizas de Seguros:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El contratista y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra **PETROPERÚ** y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El contratista deberá obtener autorización expresa y por escrito de **PETROPERÚ**, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a **PETROPERÚ**, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Incluir a **PETROPERÚ** y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- **PETROPERÚ** y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.

Disposiciones Generales sobre las Responsabilidades del SUPERVISOR

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a **PETROPERÚ** S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos. Para el caso de SCTR, el certificado se exige para el ingreso a los locales de la entidad.
- El contratista se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del contratista.
- La responsabilidad del contratista no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del **SERVICIO**.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el contratista y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del contratista obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al contratista por los daños ocasionados a **PETROPERÚ** S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

En cualquier circunstancia en que se prorrogue la vigencia del **SERVICIO**, deberán prorrogarse las pólizas correspondientes. El valor asegurado no se reducirá debido a cumplimientos parciales.

21. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR

⁷ Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

21.1 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE CALIDAD

- a) Los equipos, herramientas, instrumentos y otros similares del **SUPERVISOR** asignadas al **SERVICIO** deben cumplir con las normativas técnicas y de seguridad correspondientes, encontrarse en buenas condiciones, cumplir con sus planes de mantenimiento y/o contar con sus respectivos certificados de calibración emitido por una entidad competente (INDECOPI, INACAL, fabricante y/o superior). En el caso del certificado de calibración debe estar vigente mientras dure EL **SERVICIO**.
- b) Para la ejecución del **SERVICIO**, el **SUPERVISOR** deberá elaborar y cumplir estrictamente los procedimientos de cada trabajo / actividad. Estos procedimientos de trabajo serán revisados y aprobados por **PETROPERÚ**.
- c) El **SUPERVISOR** será el único responsable del reclutamiento, selección, contratación y administración del personal que será asignado al **SERVICIO**; asimismo, se compromete que el personal se encuentre debidamente capacitado y certificado.

21.2 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE HSE Y COVID-19

Las obligaciones y responsabilidades en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional se encuentran detallados en el **numeral 33** de las presentes Condiciones Técnicas.

21.3 OTRAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES

- a) El **SUPERVISOR** asumirá el transporte de su personal, equipos, herramientas, materiales, insumos u otros elementos necesarios para la ejecución del **SERVICIO**; así como los viáticos (alojamiento, alimentación, movilidad local y otros), atención médica, ropa de trabajo y equipos de protección personal, y otros requerimientos que sean necesarios para el **SERVICIO** de su personal.
- b) **PETROPERÚ** no se responsabiliza por los daños, pérdida o robo de los equipos, herramientas, materiales, insumos y otros elementos del **SUPERVISOR**, aunque estos se encuentren dentro de las instalaciones de los Terminales del Sur, por lo que el **SUPERVISOR** debe implementar las acciones necesarias para evitar la ocurrencia de los acontecimientos antes mencionados.
- c) El **SUPERVISOR** será responsable de los daños, pérdidas, sustracciones y otros que pudiera ocasionar su personal durante la ejecución de sus labores, debiendo efectuar la reparación, reemplazo o reposición a satisfacción de **PETROPERÚ**, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, el costo de las reparaciones será deducido de su pago por la ejecución del **SERVICIO**.
- d) El **SUPERVISOR** es responsable de suministrar los equipos de cómputo e impresión al personal, para que garantice la correcta ejecución del **SERVICIO**.
- e) El **SUPERVISOR** debe proporcionar al personal, según las actividades y funciones por puesto de trabajo, equipos de telefonía celular antiexplosión, en cantidad suficiente que permita una comunicación continua cuando su personal se encuentre en zonas clasificadas / de alto riesgo. Los equipos antiexplosión son aquellos que han sido certificados para trabajar en ambientes peligrosos y cuentan con certificaciones para áreas clasificadas según división de trabajo. Esta información debe constar en la hoja de datos del equipo y cada equipo debe estar rotulado con esta especificación.
- f) Todos los equipos, herramientas o instrumentos del **SUPERVISOR** que se utilicen en zonas clasificadas de cada Terminal, deben ser intrínsecamente seguros / a prueba de explosión. Además, durante la ejecución de todas las actividades incluidas en el alcance del **SERVICIO**, el personal del **SUPERVISOR** deberá contar con equipos de medición de gases explosivos (exposímetros) con calibración vigente.
- g) Dentro de las instalaciones de cada Terminal, está prohibido el uso de teléfonos celulares y cámaras fotográficas no adecuadas (no son intrínsecamente seguros). El **SUPERVISOR** debe entregar todos los teléfonos celulares y cámaras fotográficas de su personal a la vigilancia de cada Terminal. En caso de encontrar a un trabajador del **SUPERVISOR** utilizando estos equipos dentro de los Terminales del Sur, le será confiscado y se elevará un informe recomendando que acciones debe tomar el **SUPERVISOR**.
- h) **PETROPERÚ** mantiene todos los derechos sobre la información entregada y a la que tenga acceso el **SUPERVISOR** y/o genere como resultado del **SERVICIO** prestado, así mismo cualquier otra relacionado. El **SUPERVISOR** deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato.
- i) Se debe tener en cuenta que no existe ninguna relación laboral entre **PETROPERÚ** y el personal del **SUPERVISOR** y/o cualquier otra persona que haya sido contratada por el **SUPERVISOR** para la prestación del **SERVICIO**. Se deja constancia que el **SERVICIO** se efectuará mediante un Contrato Civil regido por lo dispuesto en el Código Civil. El personal encargado de ejecutar los trabajos del **SERVICIO** se encuentra bajo la exclusiva subordinación del **SUPERVISOR** y que conservan plena autonomía respecto de **PETROPERÚ**. Por lo tanto, el **SUPERVISOR** está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal que ejecutará los trabajos.

- j) Los tributos o gravámenes que correspondan al **SUPERVISOR**, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal, son de exclusiva responsabilidad y no son transferibles a **PETROPERÚ**. Queda entendido que el contrato es de naturaleza administrativa y no genera vínculo laboral alguno.
- k) En caso de presentarse problemas laborales entre el **SUPERVISOR** y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejasen de laborar, el **SUPERVISOR** debe de culminar la prestación del **SERVICIO** contratando nuevo personal que cumpla con el perfil requerido y tener una experiencia igual o superior al (los) reemplazado(s); caso contrario **PETROPERÚ** se reserva el derecho de resolver el contrato.
- l) El **CONTRATISTAS** reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir su personal que labora en la prestación del **SERVICIO**, liberando en ese sentido a **PETROPERÚ** de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con **PETROPERÚ**, sino depende exclusivamente del **SUPERVISOR**.
- m) En caso de que, por comisión, omisión o negligencia del **SUPERVISOR**, resultará con ocasión de la ejecución del **SERVICIO** contratado, perjudicando a terceros, su personal y/o a las instalaciones, bienes y/o personal de **PETROPERÚ**, el **SUPERVISOR** responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.
- n) Los trabajadores del **SUPERVISOR** deberán portar obligatoriamente el carné de identidad en las instalaciones de **PETROPERÚ**.
- o) Informar por escrito a **PETROPERÚ** de cualquier situación que pudiese afectar la adecuada prestación de las obligaciones a su cargo, dentro de un plazo no mayor a las veinticuatro (24) horas de que dicha situación se produjese o de haber tomado conocimiento de dicha situación.
- p) El **SUPERVISOR** deberá dejar limpia y ordenada el área de trabajo, caso contrario **PETROPERÚ** efectuará esas labores a través de terceros y facturará a el **SUPERVISOR** el costo que resulte, más el 20% por gastos administrativos, que se le descontará de las valorizaciones y/o garantías del **SUPERVISOR**.
- q) El **SUPERVISOR** se somete al Sistema de Integridad que comprende: el Código de Integridad de **PETROPERÚ**, los Lineamientos del Sistema de Integridad y la Política Antifraude y Anticorrupción de **PETROPERÚ**, publicados en el portal de **PETROPERÚ**, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>.

22. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- a) Facilitará el Instructivo INSA1-030 v0. Dossier de Calidad en Proyectos, detallado en el **Apéndice 11**.
- b) Supervisar la correcta ejecución de los trabajos / actividades incluidos en el alcance del **SERVICIO** indicado en el **numeral 4**. Para ello, **PETROPERÚ** se reserva el derecho de realizar inspecciones con personal propio o a través de terceros autorizados para verificar el cumplimiento cabal de las condiciones y requerimientos del **SERVICIO**.
- c) Brindar las facilidades que correspondan para que el **SUPERVISOR** pueda prestar adecuadamente las obligaciones a su cargo, como facilidades para el ingreso del **SUPERVISOR** a las zonas de trabajo, sujeto al cumplimiento de la entrega de la documentación indicada en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para **CONTRATISTAS** de **PETROPERÚ**.
- d) **PETROPERÚ**. NO proporcionará herramienta, equipo, material y/o facilidad alguna al **SUPERVISOR** como: punto de alimentación de energía eléctrica o agua; dispositivos de iluminación portátil; alojamiento, alimentación, movilidad, enfermería o hospitalización para su personal; entre otros; salvo los que se establezcan en la presentes Condiciones Técnicas.
- e) **PETROPERÚ** no brindará facilidades de oficinas o almacenes al **SUPERVISOR**, salvo que haya disponibilidad en los Terminales del Sur, lo cual será previamente coordinado con el Administrador de Contrato.
- f) Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por el **SUPERVISOR** para la adecuada prestación del **SERVICIO**.
- g) Las demás obligaciones que sean materia de las presentes Condiciones Técnicas.

23. PERIODO DE GARANTIA

El **SUPERVISOR** una vez emitida el Acta de Recepción del Servicio, deberá presentar, en adición a la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Profesional, una Declaración Jurada en la cual garantice que el servicio ha sido

realizado en estricto cumplimiento técnico de lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas, ejecutando el adecuado control y aseguramiento de la calidad, y de la normativa nacional e internacional.

Esta Declaración tendrá un periodo de validez de 06 meses después de firmada el Acta de Recepción.

24. HORARIO DE TRABAJO

Las gestiones o trámites administrativos en los cuales se deba pronunciar **PETROPERÚ** se atenderán en horarios de trabajo laborables en las oficinas de la Gerencia Departamento Ingeniería de **PETROPERÚ**, de lunes a viernes de 07:00 a 16:36 horas, o según el horario que establezca la Oficina de Trámite Documentario de la Oficina Principal de **PETROPERÚ**. Por ello todos los plazos aplicables al pronunciamiento de **PETROPERÚ** serán considerados como días útiles, mientras que los plazos aplicables al pronunciamiento, solicitudes o respuestas de los **CONTRATISTAS** serán días considerados como calendario, en virtud del tipo de contrato que tienen (días calendario).

El horario permitido para la SUPERVISIÓN de trabajos en las instalaciones de los Terminales del Sur es de lunes a sábado, desde las 6:30 hasta las 17:30 horas, excepto feriados o días no laborables en la ciudad donde está ubicada cada instalación, según sean declarados por la ley aplicable o la autoridad competente de cada localidad., pudiendo extenderse hasta dos (02) horas más a solicitud de **PETROPERÚ**, lo cual será reconocido prorrateando el costo diario del profesional que corresponde.

De manera excepcional, los **CONTRATISTAS** podrán solicitar ejecutar trabajos en días distintos a los establecidos en el párrafo precedente, domingos, feriados o no laborables, debiendo estar presente el **SUPERVISOR**, previa aprobación de **PETROPERÚ**, siendo el costo de las tarifas por día de su personal los mismos que de los días laborales.

Para trabajos y/o pruebas que por su propia naturaleza le implique al **SUPERVISOR** prestar sus servicios en un horario diferente al establecido, éste deberá programar los recursos necesarios para afrontar estas actividades, sin desatender las actividades programadas en los horarios diurnos y sin generar costos o gastos adicionales. Precisar que estas actividades son muy limitadas, por ejemplo: Pruebas radiográficas.

El **SUPERVISOR** deberá estar en el área de trabajo antes del inicio de las labores, asimismo deberá supervisar y participar de la charla de seguridad de cargo de los **CONTRATISTAS**, verificar y validar el Permiso de Trabajo Diario con los procedimientos, planos y documentos establecidos en el Plan de Trabajo de los **CONTRATISTAS**.

Las actividades de los **CONTRATISTAS** dentro de las instalaciones de los Terminales del Sur se iniciarán después de firmar los permisos de trabajos por el **SUPERVISOR**, Se considera que la apertura del Permiso de Trabajo deberá realizarse en un plazo máximo de 10 minutos después de haberse presentado la documentación de forma correcta y acorde a los procedimientos de seguridad de **PETROPERÚ**, por parte del **CONTRATISTAS**.

PETROPERÚ reconocerá el día laborado siempre y cuando se cumpla la cantidad de horas estipuladas según el horario establecido, contando con la evidencia respectiva del cumplimiento de estas.

25. REVISIÓN DE ENTREGABLES DE LOS CONTRATISTAS

El **SUPERVISOR** deberá revisar y validar los siguientes entregables elaborados por los **CONTRATISTAS**:

***Reporte Diario:** Los **CONTRATISTAS** informarán diariamente⁸ al Administrador del Contrato de **PETROPERÚ**, los avances de los trabajos, empleando un formato elaborado por los **CONTRATISTAS** y revisado / aprobado por **PETROPERÚ**. Se deberá incluir como mínimo 04 fotos representativas de los trabajos efectuados en cada fecha. No se aceptarán fotos que no correspondan estrictamente a las fechas reportadas.

Los reportes diarios serán firmados y sellados por los **CONTRATISTAS**, y luego escaneados y enviados vía correo electrónico en formato PDF, al Administrador del Contrato de **PETROPERÚ**. El plazo máximo será hasta las 16:00

⁸ Los días en que los **CONTRATISTAS** estén efectuando trabajos contratados en sus instalaciones o en Instalaciones de **PETROPERÚ**. En caso alguno de los días no se efectúen trabajos deberá comunicarlo vía correo electrónico y con anticipación.

horas del día siguiente al reportado. En caso de no entregar el reporte diario en el plazo establecido o incluir fotos que no correspondan a las fechas reportadas el **SUPERVISOR** podrá recomendar la aplicación la penalidad correspondiente.

****Informe Mensual:** Los **CONTRATISTAS** informarán mensualmente al Administrador del Contrato de **PETROPERÚ S.A.**, los avances de los trabajos, empleando un formato elaborado por los **CONTRATISTAS** y revisado / aprobado por **PETROPERÚ**. En dicho Informe se analizará la Desviación de lo Ejecutado con respecto al Cronograma presentado al Inicio de los **PROYECTOS** (Curva S) y se recomendará las acciones en caso de retrasos.

Los reportes semanales serán escaneados y enviados vía correo electrónico en formato PDF al Administrador del Contrato de **PETROPERÚ**. El plazo máximo será hasta las 12:00 horas del día siguiente de la semanal reportada.

*****Informe Técnico Final:** Sin ser limitativo el contenido será de acuerdo con el Apéndice N° 9 y deberá estar firmado en su totalidad por el Representante legal o Gerente General de los **CONTRATISTAS**.

El Informe Técnico Final deberá entregarse de forma digital en USB (escaneado con firmas y en versión editable), en un plazo máximo de quince (15) días calendario de concluido el plazo respectivo. De existir observaciones, **PETROPERÚ** otorgará un plazo para subsanación no menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendario, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, los **CONTRATISTAS** no cumplieren a cabalidad con la subsanación, **PETROPERÚ** puede otorgar periodos adicionales para las correcciones pertinentes. El plazo máximo para la aprobación por parte de **PETROPERÚ**, de no existir observaciones, será de diez días (10) calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución de cada servicio. El procedimiento del párrafo anterior no resulta aplicable cuando cada servicio no cumpla con las características y condiciones ofrecidas (incumplimientos), en cuyo caso **PETROPERÚ** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad por atraso y por **infracción del Numeral 15**.

ITEM	ENTREGABLE	UBICACIÓN TEMPORAL	ESPECIFICACIÓN
A	Inicio		Todos los documentos señalados en este ítem deben ser firmados por representantes del SUPERVISOR
	KOM: Reunión Lanzamiento" (Toda la documentación indicada en el Numeral 38)	15 días calendarios después de firmar el contrato	<ul style="list-style-type: none"> - Acta firmada del Kick Off Meeting (Acta de Inicio de cada servicio). - Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo - Plan de Trabajo (Organigrama, entre otros) - Plan de Seguridad, Salud y Ambiental (HSE) en el Trabajo - Plan de Calidad - Desagregado de Gastos Generales - Análisis de precios unitarios de las partidas - Entre otros solicitados.
B	Informe de la Revisión de Ingeniería de		Todos los documentos señalados en este ítem deben ser firmados por el Jefe de SUPERVISIÓN .
1	Informe de Revisión de Ingeniería de Detalle	30 días calendarios después de firmar el Acta de Inicio de cada servicio	Detalles de la revisión, RFI's, Solicitudes de Cambio, sustentos técnicos y administrativos.
C	Ejecución de Trabajos		Todos los documentos señalados en este ítem deben ser firmados por el Jefe de SUPERVISIÓN
1	Sectorizaciones	30 días calendarios después de firmar el Acta de Inicio de cada servicio	Documento o plano que determine el orden y periodo de las áreas a intervenir.
2	Control de Calidad		<ul style="list-style-type: none"> - Protocolos de pruebas, inspecciones, etc.
3	Documentos de Gestión		<ul style="list-style-type: none"> - Reportes Diarios* - Informes Mensuales** - Transmittal / Cartas - Hoja de Levantamiento de Observaciones - Valorizaciones - Actas de reunión / Informes Específicos / Presentaciones
D	Cierre de Servicio		Todos los documentos señalados en este ítem deben ser firmados en su totalidad por el Representante Legal o Gerente General de SUPERVISIÓN
1	Dossier	Al finalizar cada servicio	Compuestos por los documentos descritos en el ítem A de esta tabla conforme a lo realmente ejecutado y cumpliendo lo descrito en el instructivo INSA1-030 . (ver Apéndice N° 11)
2	Liquidación de cada servicio		<ul style="list-style-type: none"> - Compendio de valorizaciones parciales / Valorización final - Compendio de documentos de gestión - Liquidación de obra - Informe Final de cada servicio***

26. REPORTES E INFORMES

26.1 El **SUPERVISOR** presentará informes de progreso diarios (solo para la etapa de trabajos de campo), semanales y mensuales, los mismos que serán remitidos a **PETROPERÚ** de forma electrónica, a partir de la fecha de inicio del **SERVICIO**, conforme lo siguiente:

26.1.1 Los informes mensuales deben ser presentados tres (03) días calendarios después del último día calendario de cada mes que es parte del informe, como máximo a las 23:59 horas, en el que se detallará el grado de avance del **SERVICIO**. El informe mensual debe contener como mínimo, sin ser limitativo, lo siguiente:

- ❖ Reporte fotográfico.
- ❖ Gráficos que muestran el estado de las órdenes de compra, fabricación y construcción.
- ❖ Respecto a la fabricación de Equipos y Materiales, el nombre del fabricante, el lugar de fabricación, el porcentaje de avance y las fechas reales o esperadas de inicio de la fabricación, inspecciones (detallando la cantidad de personas y su provincia de origen) de los **CONTRATISTAS**, pruebas y entrega.
- ❖ Registros de personal y equipos de los **CONTRATISTAS** en el Sitio, detallando las horas hombres y las horas máquinas, asimismo un reporte idéntico respecto al trabajo subcontratado.

- ❖ Reporte de trabajos subcontratados; cantidad de personal en campo.
- ❖ Estadísticas de seguridad, entre las que figurarán el detalle de incidentes peligrosos y actividades relacionadas a aspectos medioambientales y relaciones públicas, ya sea que dichos incidentes haya o no provocado daños o lesiones.
- ❖ Indicadores de seguridad y salud en el trabajo.
- ❖ Las comparaciones con el progreso planeado en el Cronograma de Ejecución Definitivo de los **PROYECTOS** incluyendo:
 - (a) Un resumen de las actividades que se espera que se completen durante el siguiente mes calendario.
 - (b) Información sobre los aspectos que podrían poner en peligro el Plazo de Ejecución considerando el referido Cronograma de Ejecución Definitivo de los **PROYECTOS** y lo dispuesto en cada contrato.
 - (c) Las medidas que se tomarán para superar tales aspectos, considerando tablas y gráficos que confronten entre las cantidades de materiales instalados y las cantidades de materiales necesarios para la instalación completa.
- ❖ Los indicadores de valor ganado (con los porcentajes que **PETROPERÚ** establecerá de acuerdo con el Cronograma de ejecución Definitivo de los **PROYECTOS** presentado por los **CONTRATISTAS**).
- ❖ Todas las reclamaciones o controversias no resueltas que involucren solicitudes de prórroga del Plazo de Ejecución o ajustes a cualquier otra fecha establecida en el CONTRATO, y/o aumentos en el Precio.

26.1.2 Los informes diarios deben ser de una sola hoja y deben reportar los trabajos realizados en el día. Los reportes de cada fecha deben ser enviados a más tardar las 11:59 horas del día calendario siguiente. Estos reportes deberán mostrar los trabajos ejecutados en el día, el avance porcentual del servicio a nivel de ejecución vs el planeado. Se debe indicar las principales actividades, hallazgos, alertas, condiciones de seguridad, causas de retrasos, etc.

26.1.3 En el caso de los reportes diarios emitidos por los **CONTRATISTAS**, estos deberán ser controlados y registrados según el plazo de emisión que estos tengan. La revisión y por consiguiente la aprobación de estos deberán realizarse hasta las 17:30 hrs del día siguiente de la emisión de los reportes. Para el caso de los reportes mensuales, estos deberán ser revisados y aprobados en un plazo máximo de 72 horas después de haber sido recibidos y registrados por el **SUPERVISOR**. En el caso de incumplir con estos plazos se aplicará la penalidad respectiva.

27. CUADERNO DE SERVICIO

Se tendrá un CUADERNO DE SERVICIO, el cual será suministrado por los **CONTRATISTAS**, y se abrirá antes del inicio de los trabajos, oportunidad en la que deber ser firmado en cada una de sus páginas por el Jefe de los **CONTRATISTAS**, el **SUPERVISOR** y el Administrador de Contrato de **PETROPERÚ**. Dicho cuaderno debe constar de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas copias a **PETROPERÚ**, otra al Operador de cada Instalación y la última a los **CONTRATISTAS**.

El CUADERNO DE SERVICIO original debe permanecer en la ubicación donde se ejecutan las prestaciones, bajo custodia del Jefe del **CONTRATISTA**, el que no podrá impedirle el acceso al mismo Administrador del Contrato de **PETROPERÚ** y/o al Coordinador del Terminal de **PETROPERÚ**, bajo pena de aplicarle a los **CONTRATISTAS** una penalidad por infracción (Numeral 15 de las presentes Condiciones Técnicas).

Sólo el Administrador del Contrato de **PETROPERÚ**, el **SUPERVISOR** y los Jefes de los **CONTRATISTAS**, pueden hacer anotaciones en el CUADERNO DE SERVICIO. Estos profesionales anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de los **PROYECTOS**, firmando al pie de cada anotación que efectúen. También se anotarán en el CUADERNO DE SERVICIO las consultas al Administrador del Contrato de **PETROPERÚ**, así como la respuesta de este último.

En adición a lo indicado en el párrafo anterior, todas las anotaciones que se realicen en el Cuaderno de Servicio deberán ser enviadas al Administrador del Contrato de **PETROPERÚ** mediante correo electrónico.

Las solicitudes que realicen los **CONTRATISTAS**, o su representante legal, como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el CUADERNO DE SERVICIO, se harán directamente a **PETROPERÚ**, por medio de comunicación escrita formal.

La pérdida del CUADERNO DE SERVICIO por causas imputables a los **CONTRATISTAS** y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de **PETROPERÚ**, se le aplicará la penalidad por infracción del Numeral 15 de las presentes Condiciones Técnicas.

El CUADERNO DE SERVICIO será cerrado por el Administrador del Contrato de **PETROPERÚ** cuando el servicio haya sido recibido, quedándose el original de dicho cuaderno en poder de **PETROPERÚ**.

28. RECEPCIÓN DEL SERVICIO

28.1 RECEPCIÓN DEL SERVICIO

28.1.1 El **SUPERVISOR** podrá entregar los **PROYECTOS** a **PETROPERÚ**, siempre que de manera concurrente se verifique que:

- a) El **SUPERVISOR** ha ejecutado todas las prestaciones a las que se encontraba obligado conforme a los términos y condiciones de las Condiciones Técnicas y el CONTRATO, las Leyes y Disposiciones Aplicables y las Buenas Prácticas de la Industria, habiéndose configurado la Puesta en Marcha del Servicio;
- b) **PETROPERÚ** ha emitido el Certificado de Pruebas de Aceptación; y
- c) **PETROPERÚ** y el **SUPERVISOR** determinen que no existe Lista de Pendientes (Punch List), o de existir han remitido dicha Lista de Pendientes (Punch List con observaciones Tipo C) a **PETROPERÚ**, junto con una estimación del costo y tiempo para corregir cada elemento, siendo que se requiere su aprobación.

28.1.2 Para efectos de la recepción del **SERVICIO** se tendrá en cuenta lo siguiente:

- a) El Jefe de cada **CONTRATISTA** anote en el Cuaderno de Servicio la solicitud de Recepción del **SERVICIO**.
- b) En caso del **SUPERVISOR**, luego de verificar la culminación del **SERVICIO**, informará a **PETROPERÚ** de la anotación realizada por el Jefe de Contrato de cada **CONTRATISTA** ratificando o no lo indicado por éste.
- c) **PETROPERÚ** procederá a designar un Comité de Recepción dentro de un plazo de quince (15) días calendario, dicho Comité estará integrado, cuando menos, representantes de **PETROPERÚ** y del **SUPERVISOR**, a fin de verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas y efectuar las pruebas que sean necesarias para comprobar el funcionamiento de las instalaciones y equipos.
- d) Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procederá con la suscripción del Acta de Recepción del **SERVICIO**. El Acta de Recepción deberá ser suscrita por los miembros del Comité y el **SUPERVISOR**.
- e) De existir observaciones⁹, **PETROPERÚ** lo consignará en el Acta respectiva y en el Cuaderno de Servicio que no se recibirá el **SERVICIO** hasta que subsanen las observaciones. Los trabajos que ejecute el **CONTRATISTA** para subsanar las observaciones no darán derecho al pago de ningún concepto a favor del **CONTRATISTA**. Siendo el **SUPERVISOR** el responsable de verificar las respectivas subsanaciones.

⁹ Solo podrían existir observaciones de tipo C, ya que las observaciones de tipo A y B, deben estar subsanadas para que se pueda llevar la Recepción del Servicio.

- f) El **CONTRATISTA** contará con un plazo prudencial para el levantamiento de las observaciones, plazo que se establecerá en el Acta de Observaciones, si no lleva a cabo el levantamiento de todos los elementos de la Lista de Pendientes durante el plazo establecido, **PETROPERÚ** podrá llevar a cabo, o disponer que terceros lleven a cabo, cualquier trabajo que el **CONTRATISTA** haya omitido, por cuenta y riesgo del **CONTRATISTA**. Siendo el **SUPERVISOR** el responsable de verificar las respectivas subsanaciones.
- g) **PETROPERÚ** podrá compensar el monto pagado con cualquier adeudo que deba pagar al **CONTRATISTA** por concepto de los trabajos ejecutados en el marco del CONTRATO; esta compensación no tendrá limitación mensual y puede ser acumulativa. En su defecto, **PETROPERÚ** tendrá derecho a ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento y de ser insuficiente solicitar el reembolso en los términos que estime conveniente.
- h) Subsanadas las observaciones, el **CONTRATISTA** solicitará nuevamente la Recepción del **SERVICIO** en el Cuaderno de Servicio, lo cual será verificado por **PETROPERÚ** y el **SUPERVISOR**.
- i) De haberse subsanado las observaciones a conformidad del Comité de Recepción, se suscribirá el Acta de Recepción del **SERVICIO**.

28.2 SOLICITUD DE RECEPCIÓN DEL SERVICIO

28.2.1 A efectos de lograr la suscripción del Acta de Recepción del Servicio, los **CONTRATISTAS** deben entregar previamente al **SUPERVISOR** los documentos detallado líneas abajo, y una que vez que tengan V°B° del **SUPERVISOR** podrán realizar su solicitud de recepción del **SERVICIO**.

N°	Descripción
01	Informe final, donde se indicará básicamente las lecciones aprendidas; mejoras que deben implementarse en contratos similares; de ser el caso, calificación de subcontratistas y de proveedores de maquinarias y equipos, así como información para contactos con dichos subcontratistas y proveedores; relación de controversias en el desarrollo de los trabajos contratados; modificaciones que se dieron en el contrato; cronograma real de ejecución; lista de los activos del Sistema Contra Incendio; y otros aspectos que contribuyan a la operación y mejora continua.
02	Lista de documentos, construcción virtual As Built y Planos As Built firmados por los Jefes de los CONTRATISTAS .
03	Acta de entrega de documentos, firmada por PETROPERÚ en señal de conformidad, referida a: la construcción virtual As Built fiel a las instalaciones construida y los planos 2D As Built a detalle en respaldo a la construcción.
04	Dossier QA/QC.
05	Lista de Pendientes (Punch List), y carta del Comité de Recepción del Servicio de PETROPERÚ que acredite la ejecución exitosa de los trabajos pendientes.
06	Acta de Recepción del Servicio, firmada por el Comité de Recepción de PETROPERÚ .
07	Informe del área de seguridad, salud y medio ambiente de los CONTRATISTAS .
08	Manual de Operación del SCI de cada instalación.
09	Manual de Mantenimiento del SCI de cada instalación.
10	Garantía de Buen Rendimiento.
13	Garantía por el suministro de Equipos y Materiales.
14	Copia del expediente de liquidación económica, en donde conste que el SUPERVISOR ha pagado cualquier indemnización, penalidad y reembolso, así como cualquier otra obligación adeudada a PETROPERÚ .

28.2.2 Toda la documentación deberá ser entregada a **PETROPERÚ** en formato físico debidamente foliada y firmada. Los planos deberán ser entregados en físico, digital (PDF) y electrónico en formato AutoCAD (DWG).

28.2.3 De existir observaciones se consignarán en el Cuaderno de SERVICIO y de acuerdo con la naturaleza de éstas, se le otorgará un plazo no menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días para subsanarlas. El **SUPERVISOR** tiene cinco (05) calendario para verificar el levantamiento de las observaciones.

29. LIQUIDACION

La Liquidación es parte del cierre administrativo y económico del CONTRATO.

El **SUPERVISOR** presentará la Liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo máximo de quince (15) Días Calendario, computado desde el día siguiente de la emisión del Acta de Recepción Final del Servicio.

La Liquidación será presentada a **PETROPERÚ** para su revisión, y posterior aprobación.

PETROPERÚ contará con diez (10) Días Calendario para revisar la liquidación y señalar sus observaciones.

El **SUPERVISOR** deberá levantarlas dentro del plazo de diez (10) Días Calendario. Una vez conforme, la Liquidación se remitirá a **PETROPERÚ** para que la revise y apruebe en un plazo de diez (10) Días Calendario. De existir observaciones, **PETROPERÚ** lo comunicarán al **SUPERVISOR**, para que corrija la Liquidación en un plazo máximo de diez (10) Días Calendario.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el Artículo 65° del Reglamento de Contrataciones de **PETROPERÚ S.A.**, aprobada la Liquidación y con ningún pendiente contractual, culmina definitivamente el CONTRATO y se cierra el expediente respectivo, debiendo devolverse las garantías que correspondan de acuerdo con lo señalado en el precitado Reglamento y las presentes Condiciones técnicas.

30. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del **SERVICIO** estará a cargo de la Jefatura Proyectos de Inversión de la Gerencia Departamento Ingeniería de **PETROPERÚ** (Dependencia Administradora del Contrato), quien designará una persona para la supervisión directa del contrato (Administrador del Contrato); y la conformidad del **SERVICIO** será aprobada por el Gerente de Departamento Ingeniería.

Culminada la verificación de la compatibilidad de todo lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas con las prestaciones ejecutadas, y encontrándose estas conformes, se procederá a suscribir el **Acta de Recepción del Servicio** por el **SUPERVISOR** y el Gerente de Departamento Ingeniería por parte de **PETROPERÚ**, para tal efecto El **SUPERVISOR** solicitará la recepción del **SERVICIO**, vía carta, adjuntando el Informe Final.

31. PERSONAL REQUERIDO

Es responsabilidad del **SUPERVISOR** considerar todos los recursos humanos idóneos (profesionales, técnicos y otros) y necesarios en cantidad y permanencia para la ejecución del alcance del servicio, incluyendo la planificación, ejecución, seguimiento, control y cierre, garantizando un buen control de calidad y de seguridad, salud ocupacional y protección ambiental; cumpliendo la normatividad técnica internacional y nacional vigente, y los procedimientos técnicos de **PETROPERÚ**. El **SUPERVISOR** deberá asignar al **SERVICIO** el siguiente personal **como mínimo**:

	Terminal Mollendo	Terminal Ilo	Planta Juliaca
Supervisor Responsable (*)	x		
Planner y DCA (*)	x		
Supervisor Mecánico 1	x		
Supervisor Mecánico 2		x	
Supervisor Mecánico 3			x
Supervisor HSE 1	x		
Supervisor HSE 2		x	
Supervisor HSE 3			x
Supervisor Civil (**)	x		
Supervisor Electricista (**)	x		
Supervisor Calidad (**)	x		

(*) Este personal tendrá como locación base el Terminal Mollendo, podrá movilizarse a cualquier otra instalación previa coordinación y aprobación de **PETROPERÚ**.

(**) Este personal se movilizará entre las tres (03) instalaciones según el requerimiento de actividades que se vengán ejecutando en cualquiera de las instalaciones.

31.1 PERFIL DE PERSONAL PROFESIONAL:

- **Supervisor Responsable del Servicio o Jefe de Supervisión (Cantidad: 01):** Ver Numeral 39.
- **Planner y Control Documentario (Cantidad: 01):** Debe ser Ingeniero industrial o mecánico o civil o químico o electricista o mecánico electricista o mecatrónico o afines. Debe presentar copia simple del Título Profesional y Certificado de Habilidad del Colegio de Ingenieros. Además, debe acreditar una experiencia acumulada mínima de cuatro (04) años de experiencia laboral en la gestión control, seguimiento y monitoreo de proyectos de construcción. Contar con Diplomado o Postgrado de Gestión de Proyectos con enfoque PMBOK. Es indispensable manejo de software MS Project o Primavera a nivel experto.
- **Supervisor Mecánico (Cantidad: 03):** Ingeniero Mecánico o Mecánico-eléctrico o Mecánico de Fluidos o afines, con experiencia mínima de seis (6) años como Especialista o Supervisor de Construcción en trabajos metalmeccánicos en Sistemas Contra Incendios y Sistemas de Tuberías y Tanques en Refinerías de Petróleo, Lotes de Producción de Petróleo, Plantas de Abastecimiento o Terminales de combustible bajo normativa nacional e internacional. Se excluye los trabajos de mantenimiento, mayor o menor. Los certificados o constancias que acreditarán la experiencia del personal propuesto deberán ser por un plazo mínimo de seis (6) meses.
- **Supervisor Civil (Cantidad: 01):** Ingeniero civil, con experiencia mínima de seis (6) años como supervisor o responsable o residente de trabajos civiles en Refinerías de Petróleo, Lotes de Producción de Petróleo, Plantas de Abastecimiento o Terminales de combustible bajo normativa nacional e internacional. Los certificados o constancias que acreditarán la experiencia del personal propuesto deberán ser por un plazo mínimo de seis (6) meses.
- **Supervisor Electricidad (Cantidad: 01):** Ingeniero electricista, mecánico-eléctrico, mecatrónico o electrónico o afines, con experiencia mínima de seis (6) años como supervisor o responsable o residente de trabajos eléctricos en Refinerías de Petróleo, Lotes de Producción de Petróleo, Plantas de Abastecimiento o Terminales de combustible bajo normativa nacional e internacional. Los certificados o constancias que acreditarán la experiencia del personal propuesto deberán ser por un plazo mínimo de seis (6) meses.
- **Supervisor de Calidad (Cantidad: 01):** Ingeniero en las disciplinas: mecánico, mecánico – eléctrico, metalúrgico o industrial o afines, con experiencia mínima de seis (6) años como supervisor de calidad en: procura de materiales equipos, fabricación y/o montaje de tanques verticales y/o tuberías y/o espesadores para proyectos de hidrocarburos y sus derivados, etanol, GLP, gas natural, biocombustibles, proyectos mineros y/o productos químicos, Sistemas Contra Incendio, según los estándares API, ASME, UL, ASTM, NFPA u otras normas similares. Se excluye los trabajos de mantenimiento, mayor o menor. Los certificados o constancias que acreditarán la experiencia del personal propuesto deberán ser por un plazo mínimo de seis (6) meses.
- **Supervisor HSE (Cantidad: 03):** Titulado, Colegiado y habilitado en carreras de ingeniería u otras especialidades. Además, debe acreditar una experiencia acumulada mínima de cinco (05) años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias o químicas, como supervisor HSE o SSOMA, con estudios de especialización en seguridad, higiene industrial y gestión ambiental con una duración mínima de 120 horas.

También, debe contar con capacitación en lo siguiente:

- ✓ Curso de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control (IPERC) y Análisis de Trabajo Seguro (ATS).

- ✓ Curso de Materiales Peligrosos MATPEL 1
- ✓ Curso de trabajos críticos: en caliente, eléctricos, de altura y espacios confinados
- ✓ Curso de la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el trabajo", su Reglamento y modificatorias.

Se deberá considerar que los recursos indicados anteriormente tendrán una participación referencial según la siguiente línea de tiempo:

PERSONAL DEL SERVICIO	PLAZO APROXIMADO EN MESES																		
	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19
Supervisor Responsable	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS
Planner y DCA	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM
Supervisor Mecánico 1	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM
Supervisor Mecánico 2		TI	TI	TI	TI	TI	TI	TI	TI	TI	TI	TI	TI	TI	TI	TI			
Supervisor Mecánico 3			PJ	PJ	PJ	PJ	PJ	PJ	PJ	PJ	PJ	PJ	PJ	PJ	PJ	PJ	PJ		
Supervisor HSE 1	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM	TM
Supervisor HSE 2		TI	TI	TI	TI	TI	TI	TI	TI	TI	TI	TI	TI	TI	TI	TI			
Supervisor HSE 3			PJ	PJ	PJ	PJ	PJ	PJ	PJ	PJ	PJ	PJ	PJ	PJ	PJ	PJ	PJ		
Supervisor Civil	TS	TS	TS	TS	TS	TS													
Supervisor Electricista													TS	TS	TS	TS	TS	TS	
Supervisor Calidad	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS	TS

LEYENDA

TS: Presencia en todo los Terminales Sur

TM: Presencia exclusiva en Terminal Mollendo

TI: Presencia exclusiva en Terminal Ilo

PJ: Presencia exclusiva en Planta de Ventas Juliaca

31.2 SOPORTE DE INGENIERÍA

- **Oficina Técnica:** Como parte del servicio, tiene como alcance:
 - Revisión de entregables de ingeniería emitidos por los **CONTRATISTAS**.
 - Entregables complementarios multidisciplinarios, memoria de cálculo hidráulico, entre otros.
 - Respuesta de RFI's de los **CONTRATISTAS** en el marco de incompatibilidad de documentos de la ingeniería de detalle entregada, propuesta de mejora a la ingeniería de detalle entregada o ingeniería faltante, para lo cual deberán considerar la elaboración de entregables de ingeniería (memoria descriptiva, memorias de cálculo, hojas de datos, especificaciones técnicas, planos, procedimientos, entre otros).
En el caso de los RFI's que requieran definiciones de actividades de obra o trasladar características relacionadas con la ingeniería de detalle entregada, estos deberán ser respondidos por el supervisor que corresponda (líder, mecánico, civil, calidad o electricista).
 - Revisión de informes técnicos de los **CONTRATISTAS**.
 - Informe de relevamiento de campo.
 - Informe de inspección de equipos y materiales entregados por PETROPERU.
 - Informe de inspección de estado de materiales y equipos instalados en el Terminal Mollendo. (Comprende inspección visual).
 - Informe de interferencias con trazo y replanteo.
 - Informe de consistencia y compatibilidad de ingeniería e instalaciones existentes.
 - Entre otros.

Nota: La revisión de la ingeniería de detalle entregada por PETROPERÚ es responsabilidad de los **CONTRATISTAS**.

La oficina técnica podrá ubicarse en las oficinas propias del **SUPERVISOR** o en una de las instalaciones de los Terminales del Sur, quedando a criterio del **SUPERVISOR** su ubicación; siendo responsabilidad del **SUPERVISOR** el cumplimiento de sus funciones y los tiempos de revisiones y/o respuesta de requerimientos.

Se aclara que esta oficina técnica no cumplirá las responsabilidades y roles de cada supervisor o personal de obra, siendo su enfoque de atención requerimientos de ingeniería. Si en el caso el **SUPERVISOR** emplease esta oficina para definir actividades las cuales son propias del rol del supervisor

de obra, los costos incurridos por estas actividades no serán reconocidos por **PETROPERÚ**.

Esta oficina técnica deberá contar con el perfil de personal apropiado para realizar sus funciones, siendo responsabilidad del **SUPERVISOR** contar con la cantidad de especialistas necesarios para atender los requerimientos de las diversas disciplinas involucradas. Los costos incurridos por esta oficina se deberán cotizar acorde con lo establecido en el Apéndice 3 de las presentes Condiciones Técnicas.

La cantidad y perfil profesional mínimo de la oficina técnica deberá ser el siguiente:

Ingeniero Civil / Cantidad: 01

Experiencia / Calificaciones:

- Título de Ingeniero civil, colegiado y habilitado con experiencia en diseños y especificaciones civiles y estructurales de plantas industriales del sector oil & gas.
- Familiarizado con códigos y estándares RNE/CEC /ACI / UBC / AISC / ASTM
- Experiencia en el uso de software de diseño (AutoCAD, AUTOPLANT, SAP 2000, etc.).
- Tener más de cinco (05) años de experiencia en ingeniería en diseños civiles en el sector oil & gas.

Ingeniero Mecánico y Sistemas Contra Incendio / Cantidad: 02

Experiencia / Calificaciones:

- Título de Ingeniería Mecánica, Mecánica-eléctrica, Mecánica de Fluidos o afín con experiencia en diseño de plantas industriales de petróleo y gas y sistemas contra incendios con experiencia en tuberías y especificaciones de equipos.
- Familiarizado con códigos y estándares Legislación Nacional/ NFPA/ ASTM /API / AISC / ANSI / ASME / ASTH / TEMA / ISO. Experiencia en el uso de software de diseño (AutoCAD, AUTOPLANT, SAP2000, COADE, CODEWARE, COMPRESS, FATHOM, CAESAR II, etc.).
- Tener más de ocho (08) años de experiencia en Ingeniería en el Sector oil & gas.

Ingeniero Electricista e Instrumentista / Cantidad: 01

Experiencia /Calificaciones:

- Título de Ingeniería Eléctrica o Mecánico Eléctrico o afín con experiencia en diseño de planta / industrial y con experiencia en diseño eléctrico, instrumentación y control y especificaciones de equipos.
- Familiarizado con códigos y estándares IEEE /NEC / OSHA / NFPA / API / ASME / OSA / ISO. Experiencia en el uso de programas de diseño (AutoCAD, AUTOPLANT, ETAP, WIREGUIDE, etc.).

Dibujante de Diseño CAD / Cantidad: 01

Experiencia / Calificaciones:

- Profesional técnico con experiencia en dibujo de planos de diseños de plantas industriales en el sector oil & gas.
- Tener experiencia laboral en dibujo de planos de por lo menos cinco (05) años en empresas de ingeniería o contratistas ejecutores.
- Dibujante con experiencia en piping, tanques, estructuras metálicas y similares con softwares especializados tales como Tekla, Cad Works, Revit, Smart Plant, Aveva PDMS o similares.

El personal de oficina técnica no comenzará con ninguna actividad de ingeniería a menos que **PETROPERÚ** los haya aprobado como parte del Equipo. El personal aprobado es el único idóneo para la prestación de los Servicios; cualquier modificación a personal deberá contar previamente con la aprobación de **PETROPERÚ**.

Todos los ingenieros solicitados deberán tener habilitado su condición de ingeniero en el CIP durante la ejecución del **SERVICIO**.

La acreditación de las calificaciones solicitadas será con el currículo vitae y con las constancias y/o certificados que demuestren la experiencia de su especialidad (suma de tiempo de todos los contratos o trabajos realizados) y los años de colegiatura con el diploma o similar de incorporación al Colegio de Ingenieros del Perú.

El líder de la oficina técnica será el **Líder de Supervisión**.

31.3 ACREDITACIÓN DEL PERSONAL:

El perfil profesional se acreditará mediante copia simple del Título Profesional y Certificado de Habilitación del Colegio de Ingenieros.

La experiencia en ambos casos se acreditará con los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias de trabajo o (iii) certificados de trabajo.

Las capacitaciones (cursos) se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos.

Nota 1: Los grados y títulos expedidos en el extranjero del personal propuesto por los Postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU)

Nota 2: En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto el contratista deberá solicitar a **PETROPERÚ** la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

Nota 3: Sin perjuicio de lo anterior, El Postor debe entregar los formatos de experiencia del Apéndice N° 4-B completo.

31.4 CAMBIO DE PERSONAL

El **cambio del personal** requerido en las presentes Condiciones Técnicas, es decir los líderes de frente, los supervisores SSOMA u otros, que solicite el **SUPERVISOR** después de la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros, dará lugar a la aplicación de la penalidad por infracción del Numeral 15 de las presentes Condiciones Técnicas, por cada vez que se cambie de personal.

Están eximidos de la aplicación de la penalidad correspondiente los siguientes casos:

- i. Por fallecimiento del personal, para lo cual se deberá presentar copia legalizada del certificado de defunción.
- ii. Por enfermedad **grave** que impide la permanencia del personal, para lo cual se deberá presentar original del certificado médico del Colegio Médico del Perú, en la cual indique que es una enfermedad grave, y original de la carta de renuncia con firma legalizada.
- iii. Por renuncia del personal por una mejor oferta laboral, para lo cual se deberá presentar original de la carta de renuncia con firma legalizada y copia legalizada del contrato o constancia de presentación – alta de trabajador de la SUNAT. El contrato deberá tener fecha posterior a la fecha de presentación de propuestas.
- iv. Cambio del profesional por acuerdo entre el **SUPERVISOR** y **PETROPERÚ** S.A.
- v. Cambio del personal, cuando el inicio del **SERVICIO** se realice después de más de treinta (30) días calendario desde el día calendario siguiente de la suscripción de la Orden de Trabajo a Terceros.
- vi. La acreditación por parte de el **SUPERVISOR** de caso fortuito o de fuerza mayor. Para este caso se deberá presentar toda la documentación que solicite **PETROPERÚ** de acuerdo con el caso.

No se podrá cambiar personal alguno entre el otorgamiento de la buena pro hasta la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros.

El **SUPERVISOR** deberá asignar a un personal con iguales o superiores características del personal a ser reemplazado, presentando la debida acreditación documentaria.

PETROPERÚ podrá solicitar el cambio de cualquier personal del **SUPERVISOR** de forma inmediata, si este:

- No asegura la calidad del **SERVICIO**.
- Evidencia desconocimiento del tipo de **SERVICIO** a realizar.
- Evidencia desconocimiento del rol a ejecutar.
- No cumple con los requisitos de seguridad.
- No cumple con las normas de convivencia establecidas en cada instalación de los Terminales del Sur.
- No cumple con las directrices establecidas en las presentes Condiciones Técnicas.

32. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

32.1 CLAUSULAS COVID:

- a. El **SUPERVISOR** se encuentra obligado a cumplir con los lineamientos establecidos en la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, sus modificaciones y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, referentes a la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.
- b. Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de **PETROPERÚ** S.A. v.7.
- c. Adicionalmente, todo contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de **PETROPERÚ** debe cumplir las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19 recogidas en el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de **PETROPERÚ**" vigente.
- d. En caso el contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - ❖ Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID19, de acuerdo con el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de **PETROPERÚ**" vigente;
 - ❖ Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
 - ❖ Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de **PETROPERÚ**, o
 - ❖ Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo.

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista. Así, en el caso específico de presentación de información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, **PETROPERÚ** podrá resolver el contrato.
- e. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a **PETROPERÚ** y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el **SUPERVISOR**.
- f. Se deberá cumplir con los controles y medidas necesarias.

Con el objetivo de verificar la estrategia preventiva y cumplimiento normativo COVID-19, EL **SUPERVISOR** deberá presentar la siguiente información para ingresar a laborar en dentro de las instalaciones de **PETROPERÚ**:

- 1) Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 debidamente actualizado y aprobado, así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS,
- 2) Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas,
- 3) Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal (firmado por el representante de salud ocupacional), y
- 4) Carta del representante legal que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.

Para lo cual se enviará esta información al Administrador del Contrato vía correo electrónico y a mesa de partes virtual (mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe).

De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica "El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado". En esta línea, **PETROPERÚ** ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada "**STOP WORK**", cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta **PETROPERÚ** T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador (**PETROPERU** y Contratistas), no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los

trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

*Así mismo es de obligatoriedad el uso de ropa antiplama, para tal fin el **SUPERVISOR** deberá brindar las facilidades para que su personal de campo cumpla con esta exigencia. Las especificaciones Técnicas de la ropa antiplama se disponen en el procedimiento LINA1-019 “Estándares de Ropa de Trabajo”.*

32.2 CLAUSULAS DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE:

El **SUPERVISOR** deberá cumplir con lo establecido en la normatividad legal vigente en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional; y de los procedimientos, instructivos, lineamiento y formatos de **PETROPERÚ** en la misma materia, entre las cuales podemos mencionar los siguientes (lista no limitativa):

- ❖ Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (Apéndice N° 6: M. SEGU-CO-PR v.1);
- ❖ Procedimiento PROA1-043 v.5 – Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles;
- ❖ Procedimiento PROO1-246 v.2 – Procedimiento para la Gestión de Permisos de Trabajo;
- ❖ Procedimiento PROA1-060 v.0 – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos;
- ❖ Procedimiento PROA1-057 v.5 – Gestión de Incidentes, Incidentes Peligroso, Accidentes y Emergencias;
- ❖ Instructivo INSA1-016 v.1 – Selección de Equipos de Protección Personal;
- ❖ Lineamiento LINA1-019 v.0 – Estándar de Ropa de Trabajo;
- ❖ Formato FORO1-159 v.0 – Investigación de Incidente / Accidente de Trabajo.

Nota: La versión de los documentos antes mencionados son referenciales, considerando que, al momento de su utilización, pueda que exista una nueva versión.

Se precisa que de acuerdo con el Procedimiento N° PROO1-390 el nivel de riesgo del **SERVICIO** es MEDIO.

A continuación, se indican las obligaciones y responsabilidades del **SUPERVISOR** en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional (lista no limitativa):

- a) El **SUPERVISOR** deberá cumplir con los requerimientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por **PETROPERÚ**; y además, la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y el Reglamento de la misma aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- b) El **SUPERVISOR** podrá ser auditado por **PETROPERÚ** en relación con el cumplimiento de normativa legal y procedimientos relacionados con su gestión de HSE; siendo responsabilidad del **SUPERVISOR** superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoria.
- c) El **SUPERVISOR** deberá tomar conocimiento y cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas (M.SEGU-CO-PR) de **PETROPERÚ**.
- d) Para el ingreso del personal del **SUPERVISOR** a las instalaciones de **PETROPERÚ**, el primero debe entregar al último todos los documentos listados en el Numeral 2.2. del Capítulo 2 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas (M.SEGU-CO-PR) de **PETROPERÚ**.
- e) Todo el personal del **SUPERVISOR** deberá recibir y aprobar, antes de inicio del **SERVICIO**, el curso de inducción sobre el SGSST, Política SIG, Riesgos Significativos, Respuesta ante Emergencias (sismo, incendio, primeros auxilios, etc.). La inducción estará a cargo de **PETROPERÚ S.A.** y se realizará en el Terminal Mollendo de **PETROPERÚ S.A.** (Duración aproximada **1 día, modalidad virtual**).
- f) Todo el personal del **SUPERVISOR** deberá recibir y aprobar, antes del inicio del servicio, los cursos de matriz IPERC, ATS y permiso de trabajo. Los cursos estarán a cargo de **PETROPERÚ S.A.** y se realizará de manera virtual (Duración aproximada **2 días**). En adición a eso el **SUPERVISOR** ejecutor debe evidenciar su capacitación por una entidad acreditada, con antigüedad no mayor a 2 años, en:

Cursos	Duración mínima (h)	Obligatoriedad
Ley N° 29783 y su Reglamento DS 005-2012 TR (*)	3.0 horas	Obligatorio
Capacitación en (*): D.S. 043-2007-EM	2.0 horas	
Trabajos en altura: <ul style="list-style-type: none">• Uso de grúas (izaje de cargas)• Balsos colgantes, silletas• Andamios, escaleras• Etc.	4.0 horas cada uno (según aplique)	
Trabajo con energías peligrosas	4.0 horas cada uno (según aplique)	
Ingreso a espacios confinados		
Trabajos en Caliente		
Trabajos de gammagrafía	2.0 horas cada uno (según aplique)	
Excavación / Movimiento de Suelos		
Equipos de Protección Personal		

(*) Estas capacitaciones podrán ser validadas por el dictado interno que realice la empresa contratista, considerando que el expositor debe ser una persona calificada.

- g) Los exámenes médicos ocupacionales y las inmunizaciones deben cumplir con todo lo establecido en el numeral 4.3. y 4.4. respectivamente del Capítulo 4 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas (M.SEGU-CO-PR) de **PETROPERÚ**.
- h) Para el ingreso de vehículos del **SUPERVISOR** a las instalaciones de **PETROPERÚ**, el primero debe de cumplir todo lo dispuesto en el numeral 3.5 del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas (M.SEGU-CO-PR) de **PETROPERÚ**.
- i) Para el ingreso / salida de equipos, herramientas, materiales y otros necesarios del **SUPERVISOR** para la ejecución del **SERVICIO** a / de las instalaciones de **PETROPERÚ**, el primero debe de cumplir todo lo dispuesto en el numeral 3.6 del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas (M.SEGU-CO-PR) de **PETROPERÚ**.
- j) El **SUPERVISOR** debe exhibir la documentación y los registros obligatorios del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, tal como lo dispone el artículo 38° de la Ley N° 29783, los artículos 32° y 33° del Decreto Supremo 005-2012-TR y Resolución Ministerial N° 050-2013-TR.
- k) La documentación mínima que exige la normativa legal en HSE, que el **SUPERVISOR** debe entregar antes de iniciar el **SERVICIO** y ser difundido a todo su personal, es la que se encuentra listada en el literal j. del numeral 3.1.1. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas (M.SEGU-CO-PR) de **PETROPERÚ**.
- l) El **SUPERVISOR** debe presentar, antes del inicio del **SERVICIO**, el **Plan de Seguridad, Salud y Ambiental (HSE) en el Trabajo**, cuyo contenido mínimo se detalla en el literal b. del numeral 3.1.3. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas (M.SEGU-CO-PR) de **PETROPERÚ**.
- m) El **SUPERVISOR** deberá utilizar la metodología para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles que se establece **PETROPERÚ**, en cual se encuentre plasmado en el Procedimiento PROA1-043 v.5.
- n) El **SUPERVISOR** deberá VALIDAR la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (Matriz IPERC) de los trabajos incluidos en el alcance de los **PROYECTOS**, el cual deberá ser elaborada por todos los trabajadores que ejecutaran las actividades de los **PROYECTOS** (técnicas y/o administrativas), con ayuda del supervisor HSE por parte de los **CONTRATISTAS**. La matriz IPERC deberá estar suscrita por los trabajadores y aprobada por los Jefes de los **CONTRATISTAS** y Representante Legal o Gerente General. La matriz IPERC debe presentar niveles de riesgos No significativos después de la aplicación de los controles operacionales. Estos últimos deben ser evidenciables mediante documentación, capacitación, entrenamiento, uso de equipos de protección personal, entre otros; y además, se deberá evaluar la eficacia de los controles de cada riesgo identificado en la matriz IPERC de forma mensual y cuando ocurra un incidente / accidente.
- o) EL **SUPERVISOR** presentará su Matriz Ambiental, de ser el caso, en la cual se identifiquen los aspectos ambientales producto de sus labores y se evalúe el impacto ambiental, estableciendo a su vez controles que permitan evitar ese daño ambiental.
- p) El **SUPERVISOR** deberá entregar copia de la Matriz IPERC / Matriz Ambiental del servicio a todos los trabajadores, y hacerlos firmar los respectivos cargos. Se debe otorgar la constancia de entrega a **PETROPERÚ**.

- q) El **SUPERVISOR** deberá capacitar y/o entrenar a su personal en los relacionado a los trabajos a realizar, así como concientizar sobre los peligros, riegos y medidas de control identificadas / establecidas en la matriz IPERC / Ambiental. Se debe entregar constancia de capacitación / entrenamiento y concientización a **PETROPERÚ**.
- r) Todos los procedimientos de trabajo elaborados por los **CONTRATISTAS** deberán considerar aspectos de seguridad, salud ocupacional y protección ambiental en cada una de las actividades que desarrollan.
- s) Todos los equipos de protección personal (EPP) que los contratistas proporcionan a sus trabajadores, debe cumplir con lo establecido en el numeral 5.1 del Capítulo 5 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas (M.SEGU-CO-PR) de **PETROPERÚ**.
- t) El **SUPERVISOR** deberá entregar los equipos de protección personal (EPP) a todos los trabajadores que participarán en el **SERVICIO**, los cuales deben cumplir la normativa establecida en el numeral 5.1 del Capítulo 5 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas (M.SEGU-CO-PR) de **PETROPERÚ**, y hacerlos firmar los respectivos cargos de entrega. Los EPP's deben atender las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará; y los cargos de entrega de EPP's deben ser detallados.
- u) El **SUPERVISOR** debe entregar ropa de trabajo a su personal, el cual debe cumplir con lo establecido en el Lineamiento LINA1-019 v.0 – Estándar de Ropa de Trabajo, dependiendo del trabajo y condición del área. El **SUPERVISOR** debe entregar camisa / blusa, pantalón, casaca, mandil, overol y/o chaleco, con cintas reflectivas, y deben ser antífama. La información mínima que debe tener la ropa de trabajo del personal es isologo del **SUPERVISOR**, nombre y grupo sanguíneo del trabajador.
- v) El **SUPERVISOR** debe verificar el buen estado de los EPP's y que su personal los utilice siempre y de forma adecuada.
- w) El **SUPERVISOR** debe mantener un suministro de agua para el consumo humano. El agua debe mantenerse en un lugar fresco y debe estar disponible durante la ejecución de los trabajos.
- x) El **SUPERVISOR** debe brindar a todo el personal las capacitaciones externas como: Curso Básico de Mercancías Peligrosas, Curso Básico de Seguridad Portuaria, Curso Básico I y II de PBIP, los cuales deben ser llevados por una OPR (Oficina de Protección Reconocida), por cuenta y costo del **SUPERVISOR**, de aplicar según el alcance del **SERVICIO**. Dichos cursos son requisito para el ingreso a los Terminales.
- y) El **SUPERVISOR** debe elaborar el programa de charlas diarias de seguridad y brindar las mismas a su personal, así mismo será responsable del registro de dicha capacitación. Se deberá promover que las charlas sean realizadas por los trabajadores que participen en la ejecución del **SERVICIO**, con apoyo del supervisor HSE por parte de los **CONTRATISTAS**.
- z) El **SUPERVISOR** deberá elaborar los Análisis de Trabajo Seguro (ATS) y Permisos de Trabajos (PT) antes de iniciar las labores de campo diarias y por cada actividad diferente que se ejecute, debiendo cumplirse todo lo establecido en el Capítulo 6 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas (M.SEGU-CO-PR) de **PETROPERÚ**
- aa) El **SUPERVISOR** deberá capacitar a todo su personal en lo relacionado con Análisis Seguro de Trabajo (ATS) y Permisos de Trabajo (PT). Así mismo será responsable del registro de dichas capacitaciones.
- bb) El **SUPERVISOR** tiene la obligación de cumplir de comunicar en forma oportuna los incidentes o accidentes que puedan ocurrir al personal, en el marco de lo establecido en la Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo". Asimismo, tiene la obligación de disponer de todos los medios para la asistencia médica de emergencia y traslado a los Centros Médicos correspondientes, facilitando al Administrador de Contrato de **PETROPERÚ** los documentos necesarios para elaborar los reportes de los incidentes peligrosos y accidentes a las entidades gubernamentales.
- cc) El **SUPERVISOR** debe cumplir con las acciones establecidas en caso de accidentes / incidentes establecidas en los numerales 3.7.1. y 3.7.2. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas (M.SEGU-CO-PR) de **PETROPERÚ**.
- dd) El **SUPERVISOR** es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos, tanto peligroso como no peligrosos, que se generen como resultado de la ejecución de sus actividades, debiendo cumplir con lo establecido en la normativa legal vigente, así como el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas (M.SEGU-CO-PR) y el Procedimiento PROA1-060 v.0 – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de **PETROPERÚ**
- ee) En caso de que el **SUPERVISOR** utilice productos químicos para la ejecución de los trabajos, el **SUPERVISOR** deberá contar con las respectivas Hojas de Información de Seguridad del Material – MSDS, en idioma español; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.

- ff) Se deberá contar con los equipos e instrumentos de medición de concentración de gases en todo momento del **SERVICIO** y en cada zona de trabajo, sea o no área clasificada. Este deberá ser calibrado según los lineamientos de **PETROPERÚ**.

33. OTRAS OBLIGACIONES

- a) El **SUPERVISOR** asumirá el transporte de su personal, equipos, herramientas, materiales, insumos u otros elementos necesarios para la ejecución del **SERVICIO**; así como los viáticos (alojamiento, alimentación, movilidad local y otros), atención médica, ropa de trabajo y equipos de protección personal, y otros requerimientos que sean necesarios para el **SERVICIO** de su personal.
- b) **PETROPERÚ** no se responsabiliza por los daños, pérdida o robo de los equipos, herramientas, materiales, insumos y otros elementos del **SUPERVISOR**, aunque estos se encuentren dentro de las instalaciones de los Terminales / Plantas de Abastecimiento, por lo que el **SUPERVISOR** debe implementar las acciones necesarias para evitar la ocurrencia de los acontecimientos antes mencionados.
- c) El **SUPERVISOR** será responsable de los daños, pérdidas, sustracciones y otros que pudiera ocasionar su personal durante la ejecución de sus labores, debiendo efectuar la reparación, reemplazo o reposición a satisfacción de **PETROPERÚ**.
- d) El **SUPERVISOR** es responsable de suministrar los equipos de cómputo e impresión al personal, para que garantice la correcta ejecución del **SERVICIO**.
- e) Queda prohibido el ingreso de celulares, cámaras fotográficas o equipos no autorizados por **PETROPERÚ**.
- f) Dentro de las instalaciones de los Terminales / Plantas de Abastecimiento, está prohibido el uso de teléfonos celulares y cámaras fotográficas no adecuadas (no son intrínsecamente seguros). El **SUPERVISOR** debe entregar todos los teléfonos celulares y cámaras fotográficas de su personal a la vigilancia de cada Terminal / Plantas de Abastecimiento. En caso de encontrar a un trabajador del **SUPERVISOR** utilizando estos equipos dentro del Terminal, le será confiscado y se elevará un informe recomendando que acciones debe tomar el **SUPERVISOR**.
- g) El **SUPERVISOR** se compromete y somete al Sistema de Integridad que comprende: el Código de Integridad, Lineamientos del Sistema de Integrado y la Política Antifraude y Anticorrupción de **PETROPERÚ**.
- h) El **SUPERVISOR** deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de **PETROPERÚ**, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del **SERVICIO** respectivo, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.
- i) **PETROPERÚ** mantiene todos los derechos sobre la información entregada y a la que tenga acceso el **SUPERVISOR** y/o genere como resultado del **SERVICIO** prestado, así mismo cualquier otra relacionado. El **SUPERVISOR** deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el **SERVICIO**.
- j) El **SUPERVISOR** deberá cumplir con las políticas sociales y ambientales de **PETROPERÚ**, tales como: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo; y Política de Gestión Social.
- k) Se debe tener en cuenta que no existe ninguna relación laboral entre **PETROPERÚ** y el personal del **SUPERVISOR** y/o cualquier otra persona que haya sido contratada por el **SUPERVISOR** para la prestación del **SERVICIO**. Se deja constancia que el **SERVICIO** se efectuará mediante un Contrato Civil regido por lo dispuesto en el Código Civil. El personal encargado de ejecutar los trabajos del **SERVICIO** se encuentra bajo la exclusiva subordinación del **SUPERVISOR** y que conservan plena autonomía respecto de **PETROPERÚ**. Por lo tanto, el **SUPERVISOR** está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal que ejecutará los trabajos.
- l) Los tributos o gravámenes que correspondan al **SUPERVISOR**, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal, son de exclusiva responsabilidad y no son transferibles a **PETROPERÚ**. Queda entendido que el **SERVICIO** es de naturaleza administrativa y no genera vínculo laboral alguno.
- m) En caso de presentarse problemas laborales entre el **SUPERVISOR** y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejasen de laborar, el **SUPERVISOR** debe de culminar la prestación del **SERVICIO** contratando nuevo personal que cumpla con el perfil requerido y tener una experiencia igual o superior al (los) reemplazado(s); caso contrario **PETROPERÚ** se reserva el derecho de resolver el **SERVICIO**.
- n) El **SUPERVISOR** reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir su personal que labora en la prestación del **SERVICIO**, liberando en ese sentido a **PETROPERÚ** de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los

efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con **PETROPERÚ**, sino depende exclusivamente del **SUPERVISOR**.

- o) En caso de que, por comisión, omisión o negligencia del **SUPERVISOR**, resultará con ocasión de la ejecución del **SERVICIO** contratado, perjudicando a terceros, su personal y/o a las instalaciones, bienes y/o personal de **PETROPERÚ**, el **SUPERVISOR** responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.
- p) El **SUPERVISOR** será responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e instalaciones de **PETROPERÚ** durante la ejecución de los trabajos contratados, debiendo efectuar las reparaciones necesarias de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, el costo de las reparaciones será deducido de su pago por la ejecución del **SERVICIO**.
- q) Los trabajadores del **SUPERVISOR** deberán portar obligatoriamente el carné de identidad en las instalaciones de **PETROPERÚ**.
- r) Informar por escrito a **PETROPERÚ** de cualquier situación que pudiese afectar la adecuada prestación de las obligaciones a su cargo, dentro de un plazo no mayor a las veinticuatro (24) horas de que dicha situación se produjese o de haber tomado conocimiento de dicha situación.
- s) El **SUPERVISOR** deberá dejar limpia y ordenada el área de trabajo, caso contrario **PETROPERÚ** efectuará esas labores a través de terceros y facturará a el **SUPERVISOR** el costo que resulte, más el 20% por gastos administrativos, que se le descontará de las valorizaciones y/o garantías del **SUPERVISOR**.
- t) Para los trabajos en las instalaciones de **PETROPERÚ** se indica el uso obligatorio de chalecos de identificación para el Supervisor de Seguridad y para el Supervisor de acuerdo con las indicaciones a continuación:

Ingenieros supervisores

Chaleco de identificación para los ingenieros responsables del **SUPERVISOR**:

- Material del chaleco: Drill.
- Color del chaleco: Anaranjado.
- Color de cinta reflexiva: Plata de 2".

Supervisor de Seguridad,

Chaleco de identificación para el encargado de seguridad del **SUPERVISOR**:

- Material del chaleco: Drill.
- Color del chaleco: Anaranjado.
- Color de cinta reflexiva: Plata de 2".

Para los cascos:

Estandarizar el color Verde como color único, para el personal que labora en los Terminales del Sur, los mismos que deberán encontrarse en buenas condiciones de uso, estar de acuerdo con las normas técnicas vigentes y además deberán cumplir con lo siguiente:

- Nombre o Logo del **SUPERVISOR** en la parte frontal.
- Barbiquejo

- u) Todo personal del **SUPERVISOR** para la ejecución de la prestación en campo, estará dotado de los implementos de seguridad necesarios (según corresponda: botines, guantes, casco color verde, lentes, protectores buco-nasales para partículas de polvo o vapores orgánicos, respirados para trabajos en espacios confinados, máscaras para soldadores, mandil y guantes de soldador y operador de equipo de corte, anteojos protectores de oídos, máscaras con filtro para ingresar a los tanques, correas de seguridad tipo arnés, soga de vida de nylon, etc.); así como las herramientas personales y equipos para desarrollar sus actividades, deberá presentarse adecuadamente vestido con mamelucos antífama y de manera uniforme con el logo del **SUPERVISOR** impreso.

Todos los implementos de seguridad deberán estar en buenas condiciones y en caso de deterioro de alguno de ellos deberán ser reemplazados en forma inmediata. La verificación de los EPPs será responsabilidad de la **SUPERVISOR**, quien la efectuará en forma continua. No se permitirá el ingreso al área de trabajo al personal que carezca de EPPs.

Para los trabajos en altura, el **SUPERVISOR** proveerá al personal de arneses con línea de vida y amortiguador, los que deberán estar aprobados por UL, OSHA o ANSI Z359.1.

34. REQUISITOS PARA EL INGRESO DE PERSONAL

➤ INGRESO DE PERSONAL VISITANTE.

INGRESO A TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR			
SOLICITANTE	REQUISITO	REFERENCIA	LINK DE ACCESO
VISITAS / PERSONAL DE ENTIDADES FISCALIZADORAS	1. Documento de Identificación Fotocheck de Entidad Fiscalizadora	Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo de Petroperú. Capítulo 11: Protección Industrial	No aplica
	2. Declaración Jurada de Salud COVID-19 (DJS)	Plan para vigilancia, prevención y control de Covid V.5 11.3.3. Declaración Jurada de Salud COVID-19 (DJS)	https://permisos.petroperu.com.pe/Activos/permiso/index.php
	3. SCTR de pensión y salud	Ley N° 26790, D.S. 003-98-SA	No aplica
	4. Carnet de vacunación (con 3era dosis) <i>De manera excepcional, aquellos trabajadores que cuentan con dos (2) dosis podrán realizar labor si es que aún no se cumple con los tres (3) meses para la colocación de la dosis de refuerzo.</i>	Plan para vigilancia, prevención y control de Covid V.5 11.3.2. Vacunación contra la COVID-19	No aplica
	5. EPP Requerido: -Casco de seguridad (Certificado ANSI Z89.1) -Ropa de trabajo no sintética. -Chaleco de seguridad naranja (si es Entidad Fiscalizadora es permitido su color de chaleco) -Zapatos de seguridad con puntera reforzada (Certificado ASTM F2413). - Protector respiratorio KN95 o doble obligatorio (mascarilla quirúrgica de 3 pliegues + mascarilla comunitaria).	Plan para vigilancia, prevención y control de Covid V.6 11.3.6. Atención de visitas y clientes GUÍA DE REQUISITOS DE SEGURIDAD PATRIMONIAL EN TERMINALES DEL SUR PISCO, MOLLEND, ILO, JULIACA Y CUSCO	No aplica
ROPA DE TRABAJO			
PERSONAL	Pantalón de tela 100% algodón y Camisa manga larga de tela 100% algodón	Chaleco con cintas reflectivas de 2" de ancho. Adicionalmente en Terminales Portuarios: Podrán ser color anaranjado o amarillo, con la identificación de la empresa a la cual labora el personal (RAD N°001-2007-APN-DIR)	Ropa de Trabajo Antiflama (Camisa manga larga y pantalón de trabajo y/o overol)
Conductores Cisterna		X	X
Usuarios (Mayoristas en áreas No clasificadas)		X	X
Personal Petroperú / Contratistas /	Áreas Clasificadas		X
Practicantes y Visitantes	Áreas No Clasificadas	X	X

➤ **INGRESO DE PERSONAL SUPERVISOR**

INGRESO A TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR				
SOLICITANTE	REQUISITO	REFERENCIA	LINK DE ACCESO	
CONTRATISTAS	1. Documento de Identificación	Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas 2.2 Requisitos de ingreso de trabajador contratista	No aplica	
	2. CV Documentado	Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas 2.2 Requisitos de ingreso de trabajador contratista	No aplica	
	3. SCTR de pensión y salud	Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas 2.2 Requisitos de ingreso de trabajador contratista	No aplica	
	4. Inducción Petroperú	Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas 2.2 Requisitos de ingreso de trabajador contratista Procedimiento PRO01-246 Gestión de Permisos de Trabajo 6.4.4 Consideraciones Técnicas	https://us02web.zoom.us/join/join?from=invitee&from_code=9aaBeWq1sEp8KIO8-ee	
	5. Curso ATS/IPERC	Procedimiento PRO01-246 Gestión de Permisos de Trabajo 6.4.3 Requisitos de capacitación para la firma de Permisos de Trabajo	https://us02web.zoom.us/join/join?from=invitee&from_code=uyvpz0iGdJVT5GDDXh6KJOuETp1J8AY	
	6. Curso Permiso de trabajo	Procedimiento PRO01-246 Gestión de Permisos de Trabajo 6.4.3 Requisitos de capacitación para la firma de Permisos de Trabajo	https://us02web.zoom.us/join/join?from=invitee&from_code=uiuprD0jGNAecAdC4dx816g_CBiZnadS	
	7. Examen médico ocupacional <i>Frecuencia anual</i>	Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas 2.2 Requisitos de ingreso de trabajador contratista 4.3 Examen médico ocupacional	No aplica	
	4. Carnet de vacunación (con 3era dosis) <i>De manera excepcional, aquellos trabajadores que cuentan con dos (2) dosis podrán realizar labor si es que aún no se cumple con los tres (3) meses para la colocación de la dosis de refuerzo.</i>	Plan para vigilancia, prevención y control de Covid V.5 11.3.2. Vacunación contra la COVID-19	No aplica	
	5. Declaración Jurada de Salud COVID-19 (DJS)	Plan para vigilancia, prevención y control de Covid V.5 11.3.3. Declaración Jurada de Salud COVID-19 (DJS)	https://permisos.petroperu.com.pe/Activos/p/ermiso/index.php	
	6. Antecedentes Policiales y Penales	Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas 2.2 Requisitos de ingreso de trabajador contratista	https://www.empleosperu.gob.pe/CertificadoUnicolaboral/	
	7. Procedimientos de trabajo	Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas 3.1 Principio de prevención	No aplica	
	8. Matriz IPERC / IAAS	Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas 3.1 Principio de prevención	No aplica	
	9. Plan COVID y registro y envío a Ministerio de Salud	Plan para vigilancia, prevención y control de Covid V.5 10.1 Proceso para el regreso al trabajo presencial	No aplica	
	10. EPP Requerido: -Casco de seguridad (Certificado ANSI Z89.1) -Ropa de trabajo antífama. -Chaleco de seguridad naranja. -Zapatos de seguridad con puntera reforzada (Certificado ASTM F2413). - Protector respiratorio KN95 o doble obligatorio (mascarilla quirúrgica de 3 pliegues + mascarilla comunitaria). * EPP específico de acuerdo a la actividad a realizar.	Plan para vigilancia, prevención y control de Covid V.5 11.3.6. Atención de visitas y clientes GUÍA DE REQUISITOS DE SEGURIDAD PATRIMONIAL EN TERMINALES DEL SUR PISCO, MOLLENDO, ILO, JULIACA Y CUSCO. * De acuerdo a Condiciones Técnicas del Servicio/Proyecto adjudicado.	No aplica	
ROPA DE TRABAJO				
PERSONAL		Pantalón de tela 100% algodón y Camisa manga larga de tela 100% algodón	Chaleco con cintas reflectivas de 2" de ancho.	Ropa de Trabajo Antífama (Camisa manga larga y pantalón de trabajo y/o overol)
			Adicionalmente en Terminales Portuarios: Podrán ser color anaranjado o amarillo, con la identificación de la empresa a la cual labora el personal (RAD N°001-2007-APN-DIR)	
Conductores Cisterna		X	X	
Usuarios (Mayoristas en áreas No clasificadas)		X	X	
Personal Petroperú / Contratistas /	Áreas Clasificadas		X	X
Practicantes y Visitantes	Áreas No Clasificadas	X	X	

35. UNIFORME Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL DEL SUPERVISOR

Todo el personal encargado de ejecutar los trabajos deberá estar uniformado. Los uniformes deberán ser ropa de alta visibilidad que cumpla con la Norma ANSI/IESA 107 – 2004, de material ignífugo y además deberá llevar el isotipo y logotipo del **SUPERVISOR**.

Los supervisores SSOMA parte del **SUPERVISOR** llevará a cabo una evaluación de los riesgos de los trabajos a realizarse y de los lugares de trabajo, y determinará que EPP son necesarios de los siguientes:

- Protección Respiratoria, como respiradores desechables o reutilizables (de media cara o cara completa), que cumplan con la Norma NIOSH 42 CFR 84, o similar.
- Protección Auditiva, como tapones u orejeras, que cumplan con la Norma Z94.2-14, ANSI S3.19 – 1974 o una norma equivalente.
- Protección Visual y Facial, como lentes de seguridad, lentes herméticos tipo goggles o careta de protección, que cumplan con la Norma ANSI Z87.1 – 2010, o una norma equivalente
- Protección de Manos, como guantes, que cumpla con la Norma UNE EN 388, UNE EN 374 - 1, UNE EN 374 – 2, UNE EN 374-3, ANSI/IDEA 104 y/o IDEA105.
- Protección de Cabeza, como cascos, que cumpla con la Norma ANSI Z89.1 - 2009.
- Protección Contra Caídas, como arneses, que cumpla con la Norma ANSI Z359.1 (2007), ANSI Z359.12 (2009), OSHA 1910, OSHA 1926 y/o CSA.
- Protección de Piel, como trajes de seguridad, que cumpla con la Norma EN 340.
- Protección para Pies, como botas / zapatos de cuero con punta reforzado que cumplan la Norma Técnica Peruana NTP-ISO 20345, ANSI Z41-1999, ASTM-F2413-05 u otra norma equivalente.

36. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Para la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), el **SUPERVISOR** presentará los siguientes documentos:

- Carta Fianza de fiel cumplimiento requerida en el Numeral 19 de las presentes Condiciones Técnicas.
- Cronograma Definitivo del **SERVICIO**
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por **PETROPERÚ**.
- Política de gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional: Evidenciar documento aprobado por el representante legal o gerencia de la empresa (con firma y vigencia)
- Plan de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista del **SERVICIO**, el cual debe contener como mínimo programa de: Reuniones de Comités, Inspecciones, Auditorias, Capacitaciones, Vigilancia Médica, Calibración Instrumentos (cuando aplique), Monitoreos, Simulacros, Presupuestos, entre otros. Utilizar de referencia los procedimientos del Sistema de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional de los contratistas.
- Registro de entrega de Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del **SUPERVISOR** cuando aplique y de **PETROPERÚ**.
- Procedimientos de Trabajo.
- Procedimientos de gestión de SST (IPERC, Investigación de Accidentes, etc.)
- Registro de incidentes y estadísticas de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional de los últimos tres años.
- Plan de prevención de riesgo biológico (COVID19, virus, entre otros).
- Lineamiento de Paralización de Trabajos (Stop Work) o similar.
- Plan de Gestión y Manejo de Emergencias del **SUPERVISOR**. Presentar procedimiento escrito para la atención de sus situaciones de emergencia, urgencia médica o accidente.

37. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Para dar inicio al **SERVICIO** el **SUPERVISOR** deberá remitir al Administrador del **SERVICIO** los siguientes requisitos:

- **Acta firmada del Kick Off Meeting.**
- **Permisos y/o Autorizaciones:** Documentos que acrediten la autorización de ingreso de personal, vehículos y otros necesarios al Terminal Mollendo. Dichas autorizaciones serán validadas por el Coordinador de cada Terminal.
- **Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo:** EL SUPERVISOR previo al inicio del SERVICIO, deberá adjuntar la evidencia del registro de su Plan en la plataforma SICOVID del MINSA.
- **Plan de Trabajo:** Cronograma detallado y organigrama (relación detallada de todo el personal que participará en la ejecución del SERVICIO) y los documentos que acrediten el cumplimiento de los requerimientos del personal establecido en el **numeral 32** de las presentes Condiciones Técnicas.
- **Plan de Seguridad, Salud y Ambiental (HSE) en el Trabajo** y todos los documentos HSE indicados en el numeral 21 de las presentes Condiciones Técnicas (Revisar los literales d), h), i), j), k), l), entre otros).
- **Plan de Calidad:** Incluye la Relación detallada de Instrumentos de Medición, equipos, herramientas, otras facilidades y materiales o consumibles que serán suministrados por EL SUPERVISOR especificando, cantidad, marca, modelo, número de serie y características técnicas relevantes, además de indicar si son propios o alquilados; según lo indicado en los Apéndice N° 7. Asimismo, presentará todos los documentos exigidos de las presentes Condiciones Técnicas, como procedimientos de trabajo, certificados de mantenimiento y/o calibración de equipos (no menor de un (01) año de antigüedad), certificaciones del personal, entre otros. Si luego de entregado los elementos antes mencionados, y de presentarse algún defecto con los mismos por causas imputables al SUPERVISOR, este último deberá reemplazar el material deteriorado.
- **Declaración Jurada de compromiso del Jefe del Servicio para permanecer a tiempo completo en la supervisión y/o ejecución de los trabajos de gabinete y campo durante la ejecución del servicio en los Terminales del Sur.**
- **Desagregado de Gastos Generales.**
- Considerar que los plazos para revisión de documentación para ingreso al Terminal tendrán un plazo de siete (07) días hábiles por parte de PETROPERÚ desde su correcto envío. En caso de presentarse observaciones al expediente se tendrá un plazo de 3 días hábiles adicionales para el levantamiento de observaciones por parte de EL SUPERVISOR para luego enviarlo correctamente para su revisión considerando el plazo inicial de revisión por PETROPERÚ.
- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Profesional y comprobantes que certifiquen el pago de la prima.**
- **El Jefe de Supervisión y los Supervisores Mecánicos deberán presentar el certificado de haber llevado (03) cursos de: NFPA 20 o NFPA 11 o NFPA 15 o NFPA 25 o NFPA 24, validados por NFPA. Se deberá presentar copia simple de la constancia, certificado o cualquier otro documento que de manera fehaciente sustente los cursos validados por la NFPA.**

Se entiende que la validación de los cursos por NFPA es que estos hayan sido dictados por cualquier institución que tenga convenio con NFPA y/o que su constancia o certificado cuente con la firma de representante o sello de NFPA.

38. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

38.1 DEL POSTOR:

- A. Se deberá acreditar una experiencia mínima equivalente a un monto acumulado de S/ 20,000,000.00 (veinte millones con 00/100 Soles) en la prestación de servicios **culminados / completos** de supervisión de construcción, instalación y/o montaje de: tuberías, ductos, tanques, recipientes a presión, sistemas de bombeo y/o sistemas Contra Incendio en Facilidades del Sector Oil & Gas y/o Energía, con una antigüedad **no mayor a quince (15) años a la fecha de presentación de propuestas.**

La experiencia se acreditará mediante:

- ❖ Copia simple de contratos u ordenes de servicios culminados y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; y/o
- ❖ Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

La conformidad de la prestación efectuada puede realizarse mediante un acta de conformidad, acta de recepción, carta, certificado, constancia u otro documento donde el cliente del Postor indique que el servicio ha sido concluido a satisfacción.

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

Cabe precisar que cuando la cancelación del comprobante de pago conste en el mismo documento, la misma debe haber sido realizado por el cliente del Postor o por una entidad bancaria o financiera. Además, para acreditar su experiencia con comprobantes de pago de sus trabajos completos, el Postor deberá presentar adicionalmente la documentación que acredite que dicho trabajo se concluyó.

Sin perjuicio de lo anterior, el Postor debe llenar y presentar el formato de experiencia en base al Apéndice N° 4-A (Experiencia del Postor), el cual solo tiene carácter de informativo / referencial.

38.2 DEL PERSONAL:

Jefe del Servicio o Supervisor Responsable

- A. Deberá ser ingeniero de las especialidades mecánica o mecánica eléctrica o mecánica de fluidos o mecatrónica o en energía o metalúrgica o química o industrial. Deberá presentar copia simple del Título Profesional.

y; además,

- B. Deberá tener una experiencia acumulada mínima de ocho (08) años en cualquiera de los siguientes cargos: jefe y/o residente y/o responsable y/o líder y/o coordinador en supervisión, construcción, instalación y/o montaje de tuberías, tanques de combustibles, sistemas de bombeo de combustibles y/o sistemas Contra Incendio en Refinerías de Petróleo, Lotes de Producción de Petróleo, Plantas de Abastecimiento y Terminales de combustible.

La experiencia se acreditará mediante la presentación de copias de contratos con su respectiva conformidad, constancias, certificados y/o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

y; además,

- C. Deberá contar con un (01) diplomado, segunda especialización o postgrado en Gerencia o Dirección de Proyectos bajo el enfoque del PMI o con Certificación PMP del PMI. Se deberá presentar copia simple de la constancia, certificado o cualquier otro documento que de manera fehaciente sustente el diplomado, segunda especialización o postgrado, emitido por universidades, gremios profesionales o instituciones / empresas de carácter educativo, o copia simple de la certificación PMP.

y; además,

- D. Deberá tener experiencia en la instalación, fabricación y/o montaje de un (01) sistema contra incendio **completo** en Refinerías de Petróleo, Lotes de Producción de Petróleo, Plantas de Abastecimiento y Terminales de combustible, en los siguientes cargos: jefe y/o residente y/o responsable y/o líder y/o coordinador.

Precisamos que con sistema contra incendio completo se refiere a servicios cuyo alcance incluye la adecuación y/o construcción de anillos de enfriamiento con aspersores y cámaras de espuma para tanques de almacenamiento de combustibles, tuberías para sistema contra incendio (agua y espuma), instalación de bombas para sistema contra incendio y pruebas de aceptación.

La experiencia se acreditará mediante la presentación de copias de contratos, constancias, certificados y/o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

En relación a la documentación fehaciente esta podrá validarse con documentos que han sido parte de la dirección y/o ejecución de servicios de instalación, fabricación y/o montaje de un (01) sistema contra incendio **completo**; los cuales demuestren la participación del personal.

Notas:

No se aceptarán Curriculum Vitae o Declaraciones Juradas para acreditar algún trabajo.

El Postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias

de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.

En el caso de acreditar los años del personal y el Postor presente certificados de trabajos que se han ejecutado simultáneamente (traslape), el cálculo de la experiencia por los trabajos comprometidos será considerando la fecha de inicio del trabajo más antiguo y la fecha de término del trabajo más reciente.

Si en la ejecución del trabajo acreditado el personal propuesto ha tenido una participación parcial, entonces el cómputo de su experiencia será por el periodo en el que realmente ha participado.

Sin perjuicio de lo anterior, el Postor debe llenar y presentar el formato de experiencia en base al **Apéndice N° 4-B** (Experiencia del Personal), el cual solo tiene carácter de informativo / referencial.

38.3 COMPROMISO DE CONTAR CON EL RESTO DEL PERSONAL:

El POSTOR deberá presentar una declaración jurada comprometiéndose a contar con el resto del personal técnico / administrativo u otro competente para la ejecución del **SERVICIO**, la cual debe contar con firma legalizada del representante legal.

39. FACILIDADES

PETROPERÚ S.A. NO proporcionará herramientas, equipos, materiales y/o facilidad alguna al **SUPERVISOR** como: punto de alimentación de energía eléctrica o agua; dispositivos de iluminación portátil; internet, alojamiento, alimentación, movilidad, enfermería o hospitalización para su personal; entre otros; a excepción de (lista limitativa):

- ❖ Acceso del personal del **SUPERVISOR** a las instalaciones de los Terminales del Sur; siempre en cuando el **SUPERVISOR** haya cumplido con la entrega de la documentación correspondiente a **PETROPERÚ S.A** y al operador del Terminal, este último en los casos que correspondan.
- ❖ Área para contenedor de oficina y almacén, y baños portátiles; dependiendo del espacio libre con la que cuente en las instalaciones en el momento de la ejecución del **SERVICIO**.

40. VISITA AL LUGAR DE TRABAJO

Los interesados en participar en el proceso tendrán la opción de visitar el terreno donde se ejecutará el proyecto previa coordinación con **PETROPERÚ** y bajo responsabilidad económica del postor. Esta se debe efectuar antes de presentar las propuestas.

El **SUPERVISOR** por ello declara que tiene pleno conocimiento de la zona donde se llevarán a cabo el proyecto, tanto topográficamente, así como sus características climáticas, geológicas de mecánica de suelos, las facilidades y dificultades de logística por la carretera e idiosincrasia de la población del lugar, por lo que renuncia a cualquier reclamo posterior y asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el sitio del **SERVICIO** durante la ejecución de los trabajos.

Cada postor acepta la condición de opcional para la visita de campo, por lo cual ningún postor podrá presentar queja alguna en relación con los postores que asistieron con respecto a los que no asistieron y viceversa. Es responsabilidad absoluta del postor considerar la visita a campo para la presentación de su propuesta.

41. APÉNDICES

- **APÉNDICE 1:** Alcance de los Proyectos e Ingeniería de Detalle de los Terminales del Sur
- **APÉNDICE 2:** Listado de Materiales Disponibles en los Terminales del Sur
- **APÉNDICE 3:** Estructura de Partidas para Cotización de Supervisión
- **APÉNDICE 4:** Experiencia del Postor y Personal
 - 4-A: Del Postor
 - 4-B: Profesional
- **APÉNDICE 5:** Mesa de Partes Virtual
- **APÉNDICE 6:** Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas y Plan COVID
- **APÉNDICE 7:** Relación Mínima de Equipos, Herramientas, Facilidades y Materiales
- **APÉNDICE 8:** Cronograma General y Lista de Hitos de los Terminales del Sur
- **APÉNDICE 9:** Informe Técnico Final.
- **APÉNDICE 10:** Formato de Presentación de Documentos.

- **APÉNDICE 11:** Instructivo – Dossier de Calidad de Proyectos (INSA1-030)
- **APÉNDICE 12:** Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno
- **APÉNDICE 13:** Clausula del Sistema de Integridad