



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

UE-033-FRENPOL PUNO.



BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2024-UE-033- FPP-2

(SEGUNDA CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE: "MANTENIMIENTO
CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LA
COMISARIA PNP ILAVE Y COMISARIA PNP PUNO".**

PUNO, MAYO DE 2024.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : FRENPOL PUNO – X MACREPOL PUNO.
RUC N° : 20601110670
Domicilio legal : Av. El Sol N° 450 Urb. Bellavista – Puno.
Correo electrónico: : ue033puno.secproadq@gmail.com.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO "MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA PNP ILAVE Y COMISARIA PNP PUNO"**, que contiene II ítems:

a) ÍTEM I.

(MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA PNP ILAVE)

b) ÍTEM II

(MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA PNP PUNO)

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [FORMATO N° 02 Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación](#) el 06 de abril de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo establecido en los Términos de Referencia en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 0.20 (cero con 20/100 soles) por cada folio que contiene; en la Cuenta Corriente N° 00-701-087135 - Banco de la Nación a nombre de la X MACREPOL PUNO y recabar las bases en la Oficina de Procesos, del Área de abastecimiento de la Unidad de Administración de la X MACREPOL Puno, sito Av. El Sol N° 450 Urb. Bellavista – Puno.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley y N° 27293,
- Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 284-2018-EF y, modificatorias.
- TUO de la ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y las demás normas modificatorias.
- Directivas, Pronunciamiento y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Accesos a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código Civil en forma supletoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de garantía mínima de un (01) año conforme a los términos

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

de referencia, por cada ítem.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Advertencia

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) La póliza de “Seguro Complementario contra todo Riesgo de Trabajo” (SCTR) con cobertura de salud como mínimo, de los trabajadores y responsables técnicos que intervendrán en la ejecución del servicio.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la de la X MACREPOL PUNO, en el horario de 8:00 a 16:00 Hrs., de lunes a viernes sito en la Av. El Sol N° 450 Urb. Bellavista – Puno.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, en concordancia con el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

ÍTEM I

- Informe del funcionario responsable de LA COMISARIA PNP ILAVE, quien emite la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe Final, con el fin de sustentar el servicio prestado y proceder al pago, el contratista deberá presentar un informe final, de tal forma que sustente técnica y

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

objetivamente el servicio prestado, el mismo que deberá contener:

- 01 original, 01 copia, 01 digital, debidamente foliado.
 - Datos generales, antecedentes y descripción del servicio prestado.
 - Valorización del servicio ejecutado.
 - Panel fotográfico de cada actividad o partida (antes, durante y después de la ejecución del servicio).
 - Acta de culminación (suscrita por el Comisario o jefe responsable y profesional responsable de la ejecución o residente y representante legal de la empresa contratista).
- Informe favorable del Supervisor y/o Inspector del servicio, emitiendo la factibilidad de la conformidad de la prestación efectuada.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Unidad de Administración de la REGIÓN POLICIAL Puno, sito en la Av. El Sol N° 450 Urb. Bellavista – Puno en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

ÍTEM II

- Informe del funcionario responsable de LA COMISARIA PNP PUNO emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe Final, con el fin de sustentar el servicio prestado y proceder al pago, el contratista deberá presentar un informe final, de tal forma que sustente técnica y objetivamente el servicio prestado, el mismo que deberá contener:
 - 01 original, 01 copia, 01 digital, debidamente foliado.
 - Datos generales, antecedentes y descripción del servicio prestado.
 - Valorización del servicio ejecutado.
 - Panel fotográfico de cada actividad o partida (antes, durante y después de la ejecución del servicio).
 - Acta de culminación (suscrita por el Comisario o jefe responsable y profesional responsable de la ejecución o residente y representante legal de la empresa contratista).
- Informe favorable del Supervisor y/o Inspector del servicio, emitiendo la factibilidad de la conformidad de la prestación efectuada.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Unidad de Administración de la REGIÓN POLICIAL Puno, sito en la Av. El Sol N° 450 Urb. Bellavista – Puno en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ITEM I Y ITEM II


 O.A. 290460
 JUAN CLAUDIO ESCOBAR PRADO
 COMANDANTE - PNP
 COMISARIO SECTORIAL PNP ILAVE

TERMINOS DE REFERENCIA (TDR)

Area Usuaría	- COMISARIA PNP ILAVE - COMISARIA PNP PUNO
Actividad	"REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA"
Meta Presupuestaria	0016 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA"
Denominación de la Contratación	CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA COMISARIA PNP ILAVE Y COMISARIA PNP PUNO.


 O.A. 390611
 RONNY F. CURIYA HUMPIRI
 Mayor - PNP

- DENOMINACION DE LA CONTRATACION**
 Servicio de mantenimiento correctivo y preventivo de los ambientes policiales pertenecientes a la COMISARIA PNP ILAVE Y COMISARIA PNP PUNO.

- FINALIDAD PÚBLICA**
 La presente contratación del servicio permitirá que la Comisaria PNP Ilave y la comisaria PNP Puno cuenten con instalaciones apropiadas para el cumplimiento de sus funciones del personal policial que se encuentra dentro o fuera de las instalaciones policiales

3. UBICACIÓN DE LOS SERVICIOS

UNIDADES:

- COMISARIA PNP ILAVE
- COMISARIA PNP PUNO

DISTRITO:

- ILAVE
- PUNO

PROVINCIA:

- EL COLLAO
- PUNO

REGION: PUNO

DIRECCIONES:

- Jr. Andino N°402- Ilave
- Jr. Deustua N°536- Puno

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Efectuar la contratación con una persona natural o jurídica, para la ejecución del servicio de mantenimiento correctivo y preventivo de los ambientes policiales de las unidades como la COMISARIA PNP ILAVE Y COMISARIA PNP PUNO.

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo y preventivo de los ambientes policiales de la infraestructura física e instalaciones, teniendo en cuenta la ejecución de los siguientes trabajos:

5.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

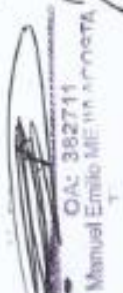
El servicio materia del presente proceso es a **TODO COSTO**, para ello el


 O.A. 382711
 MANUEL EMILIO MEJÍA ACOSTA
 TNTE PNP


 O.A. 311541
 JUAN CARLOS HUARCAYA CHOQUE
 ING. MECANICO ELECTRICISTA
 CIR. 311541


OAC 290480
Juan Carlos ESCOBAR PRADO
COMISARIO SECTORIAL PNP-ILAVE


OAC 390811
Ronny F. CUTIPA HUMPIRI
MAY. S. PNP


OAC 382711
Manuel Emilio MEDINA
MAY. S. PNP


OAC 311541
Juan Carlos HIDROCCO CHOQUE
BAG. ASISTENTE ELECTRICISTA
CIB. 311541

contratista programará y ejecutará actividades conforme:

- FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDAD (Adjunto) "Servicio de Mantenimiento correctivo de la COMISARIA PNP ILAVE".
- FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDAD (Adjunto) "Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo de la COMISARIA PNP PUNO".

5.2. PLAN DE TRABAJO

El contratista, deberá presentar un plan de trabajo en el que incluya el cronograma:

Cronograma de trabajo:

- El contratista presentará un plan de trabajo para la ejecución del servicio a su cargo, en el que se indicará las actividades a realizar, sobre el servicio requerido, de acuerdo a los términos de referencia establecidos por la entidad, considerando para ello coherencia lógica entre las partidas, la fecha de inicio y culminación del servicio, garantizando que la ejecución del mismo se realice dentro del plazo indicado.
- Podrá presentar en forma literal y/o en Diagrama Gantt, Pert o Equivalente; así mismo deberá estar firmado por el Ingeniero Civil o Arquitecto del personal clave, documentación que deberá presentar en la fecha indicada durante la etapa de presentación de ofertas

5.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente servicio de contratación bajo el sistema de contratación de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente respectivo.

5.4. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

- El contratista deberá contar con las herramientas, equipos, materiales, insumos y equipos necesarios a emplear en su totalidad sin costo alguno para la Entidad, los cuales deben estar operativos y ser custodiados por el contratista.
- El contratista deberá prever en cumplir con dar a todo el personal a su cargo la Indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad. Se acreditará con declaración jurada (etapa de presentación de ofertas).

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- El contratista debe cumplir con lo estipulado en el Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, emitido mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales.
- Debe contener los mecanismos técnicos y administrativos necesarios garantizar la integridad física y salud de los trabajadores y de terceras personas que durante la ejecución de las actividades previstas en el contrato y trabajos complementarios que se deriven del contrato principal.
- Para garantizar su aplicación el contratista deberá presentar una declaración jurada de cumplimiento a la firma de contrato.

5.5. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

5.5.1. Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.


 Juan Pablo Escobar Priado
 O.A. - 290450
 COMANDANTE - PNP
 COMISARIO SECTORIAL PNP-ILAVE

- 5.5.2. Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- 5.5.3. Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.
- 5.5.4. Supervisión del servicio por parte de Infraestructura de la REGIÓN POLICIAL PUNO.

5.6. IMPACTO AMBIENTAL

El contratista debe garantizar la sostenibilidad ambiental, procurando evitar impactos ambientales negativos, dando cumplimiento a los Límites Máximos Permisibles (LMP) exigidos según norma vigente.

El contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

5.7. SEGUROS

El contratista al que se le adjudique la buena pro del servicio, deberá presentar:

- La póliza de Seguro Complementario contra todo Riesgo de Trabajo (SCRT) con cobertura de salud como mínimo, de los trabajadores y responsables técnicos que intervendrán en la ejecución del servicio.
- Las pólizas, deberán ser presentadas, previo al inicio del servicio (etapa de perfeccionamiento de contrato).
- La póliza será por un periodo igual o mayor al plazo de ejecución de servicio contratado, por ende, mantenerse vigente durante el periodo de ejecución del servicio, en cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.


 Pontny P. Cutipa Humpiri
 O.A. 290811
 MAY. S. PNP


 Manuel Emilio Mejía Acosta
 O.A. 382711
 TNTE PNP

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

- Contar con el registro único del contribuyente (RUC) activo y habido.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de corresponder.
- No estar suspendido para contratar con el Estado.
- No tener impedimento para participar en las contrataciones con el estado.
- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el estado.

7. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DE SERVICIO

7.1. LUGAR

Los trabajos a realizarse por parte del contratista serán lugares distintos según la necesidad, las cuales se detallan en las siguientes direcciones:

- Jr. Andino N°402- Ilave; Distrito de Ilave, Provincia de El Collao y Región de Puno, "Servicio de Mantenimiento correctivo de la COMISARIA PNP ILAVE"
- Jr. Deustua N°536- Puno; Distrito de Puno, Provincia de Puno y Región de Puno, "Servicio de Mantenimiento correctivo y preventivo de la COMISARIA PNP PUNO"


 Juan Carlos Huarzo Choque
 O.A. 311541
 INGENIERO ELECTRICISTA
 C.I.E. 311541




Juan Carlos Escobar
COMANDANTE - PNP
COMISARIA SECTORIAL PNP-ILAVE

7.2. PLAZO

El servicio de mantenimiento correctivo y preventivo de los ambientes policiales pertenecientes a la COMISARIA PNP ILAVE Y COMISARIA PNP PUNO, se ejecutará por ítem

Según detalle:

N.º	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PLAZO DE EJECUCIÓN
1	Servicio De Mantenimiento Correctivo De La COMISARIA PNP Ilave	45 DIAS
2	Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo de la COMISARIA PNP PUNO	45 DIAS

Este plazo se contabilizará a partir del día siguiente de la firma del contrato o desde el día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.

8. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

Del proveedor

Para la ejecución del servicio deberá de disponer de la Ficha Técnica de Evaluación sobre el mantenimiento (memoria descriptiva, especificaciones técnicas, metrados, etc.), quedando entendido que cualquier detalle que figure únicamente en la Ficha Técnica de mantenimiento será válido. El ejecutor del mantenimiento correctivo y preventivo de los ambientes policiales pertenecientes a la COMISARIA PNP ILAVE Y COMISARIA PNP PUNO, se limitará únicamente a realizar los trabajos determinados en la Ficha Técnica.

REQUISITOS DEL PERSONAL PROPUESTO

El personal propuesto por el proveedor deberá tener amplio conocimiento de las actividades que le competen.

Personal mínimo requerido

- Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto (colegiado y habilitado) por ítem. Con experiencia mínima de TRES (03) trabajos en el sector público y/o privado en mantenimiento en Infraestructura en general, las cuales debe su con contratos, certificados y/o constancias de Trabajo u otro documento que acredite la experiencia solicitada.
- Un (01) Ingeniero Mecánico Electricista y/o Electricista (colegiado y habilitado) por ítem. Con experiencia mínima de TRES (03) trabajos realizados en el sector público y/o privado en instalaciones eléctricas en edificaciones, responsabilidad de trabajos con seguridad en altura y riesgo eléctrico, las cuales debe acreditar con contratos, certificados y/o constancias de Trabajo u otro documento que acredite la experiencia solicitada

Personal complementario

Complementariamente al personal clave, el contratista dentro de su organización, independientemente de la cantidad total de recursos (mano


Ronny F. Cutipa HUMPIRI
MAY. S. PNP


OA: 382711
Manuel Emilio MEJIA ACOSTA
TNTE PNP


Juan Carlos Huancayo Choque
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIE: 311541


 OA: 292660
 Juan Carlos Escobar Prado
 COMANDANTE - PNP
 COMISARIO SECTORIAL PNP-PALE

de obra calificada, materiales, equipos y herramientas) que considere necesario de acuerdo a las necesidades de los trabajos, deberá contar con técnicos calificados en número suficiente para poder ejecutar los trabajos dentro de las fechas programadas y en las condiciones especiales de los horarios de ejecución de los mismos. Este personal no es sujeto de evaluación.

8.1. Otras obligaciones del proveedor

- El contratista será el único responsable del transporte de todos materiales, equipos, herramientas e insumos necesarios para la óptima ejecución del servicio, desde el punto de origen hasta las instalaciones de las unidades donde se ejecutará el presente servicio de mantenimiento correctivo.
- En caso el contratista dañe algún elemento durante la jornada laboral o en el traslado de materiales a las instalaciones del local policial comprometido, este deberá proceder a subsanar el daño causado en el plazo máximo de cinco (05) días calendarios, plazo que será contabilizado a partir de notificada la observación.
- El contratista deberá de informar al área usuaria donde se está ejecutando el servicio, en el plazo máximo de una (01) hora, de cualquier accidente ocurrido durante el desarrollo de los trabajos (la hora se cuenta desde que ocurrió el accidente).
- El contratista asumirá la responsabilidad total de cualquier accidente de trabajo que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. Para tal efecto todo su personal deberá contar con su respectivo Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud (SCTR), en consecuencia, la entidad no asumirá ninguna responsabilidad al respecto.
- El personal del contratista durante su permanencia en el inmueble estará sujeto a las normas internas de seguridad de la comisaría donde se ejecutará el presente servicio.
- El personal del contratista que realice trabajos estará obligado a usar la indumentaria e implementos de seguridad, cumpliendo con lo estipulado en la norma G 050 del Reglamento Nacional de Edificaciones y la Norma NTP 400.033:1984 (Revisada el 2012).
- El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de Un (01) año.
- El contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la entidad, y que las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la entidad. Asimismo, se deberá precisar que el subcontratista debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y no estar suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado, en concordancia con lo establecido en el Art. 147 del RLCE.
- El Proveedor coordinará con el jefe del área de Infraestructura de la REGION POLICIAL PUNO y los jefes de las unidades como la COMISARIA PNP ILAVE Y COMISARIA PNP PUNO.


 OS: 380811
 Ronny F. Gutierrez Humpiri
 MAY. S. PNP


 OA: 382711
 Manuel Emilio Mejia Acosta


 Juan Carlos Huancayo Chique
 WU MECANICO ELECTRICISTA
 CIE: 311541

9. GARANTIA DEL SERVICIO

El proveedor del servicio deberá garantizar la óptima ejecución de los trabajos a realizar, por lo que brindará una garantía mínima de UN (01) año, acreditado con una DD. JJ, vigencia que se computará a partir del día siguiente de firmada la conformidad del servicio.


 Juan Carlos Escobar Prado
 OIA - 290489
 COMANDANTE - PNP
 COMISARIO VECINARIO ILAVE

10. DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCION DE CONTRATO

- Diagrama de GANTT para la ejecución del mantenimiento original.
- Vigencia poder del representante legal en caso de corresponder.
- Documento Nacional de Identidad (DNI) en caso ser persona natural.
- Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

11. RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La recepción y el acta de conformidad del servicio serán otorgadas por los jefes de la COMISARIA PNP ILAVE Y COMISARIA PNP PUNO (según corresponda) y el informe técnico por el jefe del área e infraestructura de la REGION POLICIAL PUNO.

La conformidad de la prestación debe ser otorgada en un plazo no mayor de SIETE (07) días calendario, de la prestación del servicio.


 Ronny F. Cotto
 OS: 390811
 MAY. S. PNP

12. FORMA Y PLAZO DE PAGO

Se realizará el PAGO UNICO al proveedor, posterior a la conformidad emitida por el área usuaria.

La entidad tramitará el pago en un plazo que no excederá de los DIEZ (10) días calendario siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, en concordancia al Art. 171 del RLCE.


 Manuel Emilio Mejía Acosta
 OA: 382711
 T. 2

13. PENALIDADES APLICABLES

Se procederá a ejecutar conforme a los Art. 161° y 162° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. En caso de retraso injustificado por parte del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso según el siguiente detalle:

$$PENALIDAD DIARIA = \frac{0.10 \times MONTO}{F \times PLAZO EN DIAS}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.
 - Para obras: $F = 0.15$.


 José Carlos Huancho Choque
 ING. MECANICO ELECTRICISTA
 CIR. 311641

14. CONFIDENCIALIDAD

El contratista y su personal, deberá guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos e información compilados o recibidos por el contratista.


OA: 200450
JOSÉ DAVID ESCOBAR PRADO
COMANDANTE PNP
COMISARIO SECTORIAL PNP/JAVI

15. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puede constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa e indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia con lo establecido en el artículo 11° de la Ley de contrataciones de Estado- Ley N° 30225, al numeral 7.1 de artículo 7° de su Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado aprobada mediante D.S. N° 344-2018.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.


OS: 290811
Ramiro F. GUTIERREZ HUMPIRI
MAYOR PNP

16. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 0042019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.


OA: 382711
Manuel Emilio MEJÍA ACOSTA
TNTE PNP


JUAN CARLOS HUANCAYA CHACURE
MIL MEDANCO ELECTRONICA
CIE: 311541


Ronny F. GUTIERREZ HUMIPURI
Módulo S. PNP

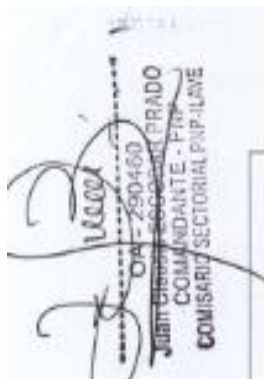

OA: 382711
Manuel Emilio MEJÍA ACOSTA
TNTE PNP



OA: 382711
Justo Carlos HUARCORN CHAGUE
Módulo S. PNP


Justo Carlos HUARCORN CHAGUE
Módulo S. PNP

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACION
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo, habido. - Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, como proveedor en servicios. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia Simple del Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo, habido - Copia Simple del Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, como proveedor en servicios <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACION ACADEMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Un (01) Profesional Coordinador: Arquitecto o Ingeniero Civil, acreditado con copia simple del grado obtenido por ítem. - Un (01) Ingeniero Mecánico Electricista y/o Electricista, acreditado con copia simple del grado obtenido por ítem. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria -SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Un (01) Profesional Responsable coordinador: Arquitecto o Ingeniero Civil acreditado, con experiencia mínima de tres (03) trabajos realizados en el sector público o privado en mantenimiento en infraestructura en general servicios de adecuación y/o mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o construcción y/o reconstrucción de infraestructuras en general. - Un (01) Ingeniero Mecánico Electricista y/o Electricista acreditado, con experiencia mínima de TRES (03) trabajos realizados en el sector público y/o privado en electrificación en general. <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape) para el cómputo del tiempo de dicha</p>


 OIA - 290460
 Juan Carlos Huarcaya Choque
 COMANDANTE - PNP
 COMISARIO SECTORIAL PNP-ILAVE


 OIA - 290811
 Ronny P. CUTIPA HUMPIRI
 COMANDANTE - PNP


 OIA - 382711
 Manuel Emilio MEJÍA-ACOSTA
 TENTE PNP


 OIA - 311541
 Juan Carlos Huarcaya Choque
 COMANDANTE - PNP
 COMISARIO SECTORIAL PNP-ILAVE

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. - En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. - Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. - Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. <p><u>experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
<p>C</p>	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: Servido de adecuación y/o mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o rehabilitación de infraestructura en general.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehaciente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2016-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a él matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°8 referido a la del Postor en la Especialidad.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

QA - 290460
Juan Claudio ESCOBAR PRADO
COMANDANTE - PNP
COMISARIO SECTORIAL PNP-LAVE

QA: 382711
Manuel Emilio MEJIA ACOSTA
TNT E PNP

390811
Rafael CUTIPA HUMPIRI
MAX. S. PNP

Juan Carlos Huarcayo Choque
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIR. 311541

POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ REGPOL PUNO



EXPEDIENTE TÉCNICO DE ACTIVIDAD MARZO- 2024



ACTIVIDAD: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA
COMISARIA PNP ILAVE

Plazo de ejecución : 45 días calendario
Fuente de financiamiento : 00 recursos ordinarios

PUNO, MARZO DEL 2024

REGPOL PUNO

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COMISARIA PNP ILAVE



MEMORIA DESCRIPTIVA



MEMORIA DESCRIPTIVA

1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO:

PLIEGO : REGPOL PUNO
 FUNCION : REGPOL PUNO
 RESPONSABLE F. : REGPOL PUNO
 FICHA TECNICA : SERVICIO DE MANTENIMIENTO
 CORRECTIVO DE LA COMISARIA PNP ILAVE

2. UBICACIÓN POLITICA:

- REGION : PUNO
- PROVINCIA : EL COLLAO
- DISTRITO : ILAVE
- DIRECCIÓN : Jr. Andino N°402
- PROPIEDAD : Escritura pública de donación por la
 municipalidad del collao ilave/ notario Pastor Velazco, Juli 13ENE1978.

-EXTENSION:

El distrito de Ilave es uno de los cinco que conforman la provincia de El Collao, ubicada en el Departamento de Puno en el sur del Perú, bajo la administración del Gobierno regional de Puno, Perú.

-LIMITES

- Por el Norte : con el distrito de Acora y Provincia de Puno
- Por el Sur : con el distrito de Juli
- Por el Este : con el lago Titicaca y distrito de Pilcuyo
- Por el Oeste : con el distrito de Acora y Juli

-ALTITUD:

Se encuentra entre los 3862 m s. n. m.

-ALTIPLANO :

El distrito tiene una superficie territorial de 285,87 Km², y su capital se encuentra sobre los 3825 m.s.n.m., entre las siguientes coordenadas geográficas: 15°33'59" de latitud sur y 70°06'12" de longitud oeste. En efecto, esta localidad se encuentra en la vía asfaltada y ferroviaria que une las ciudades de Juliaca a Puno.

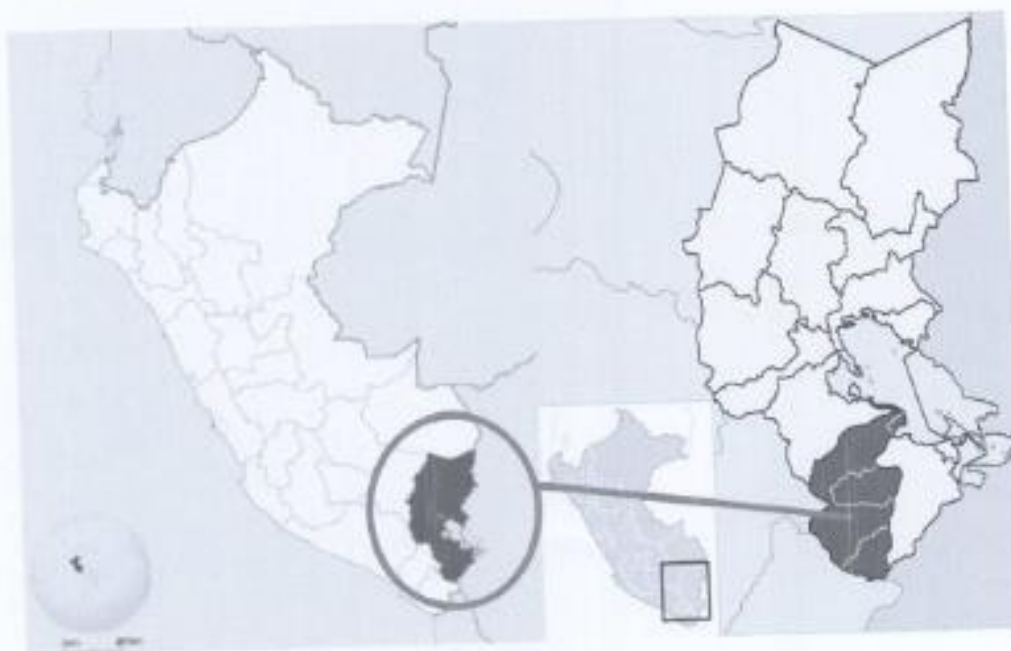
Tiene un fluido tránsito vehicular. De Puno a Ilave hay una distancia de 54.70 km y de Ilave a Desaguadero (frontera con Bolivia) dista 93.30 km.

-ACCESOS:

La ciudad de llave tiene acceso terrestre, mediante la carretera Panamericana Sur Puno – desaguadero y por vía Lacustre, utiliza el Lago Titicaca empleando balsas de totora, botes, lanchas. Concurrido por los pobladores ribereños.

TRAMO	LONGITUD (Km.)	SITUACION
Puno- llave	54.70 km.	Carretera panamericana
llave-Desaguadero	93.30 Km.	sur Puno- Desaguadero

Asimismo, existen los suficientes medios de transporte (camiones de carga) para el traslado de materiales de construcción hasta el distrito de llave, los costos de fletes varían de acuerdo al volumen o peso de carga de transporte.

**3. TIEMPO DE EJECUCIÓN Y FORMA DE PAGO:**

FECHA DE INICIO DEL SERVICIO	:	a la entrega de la orden de servicio
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	:	45 días calendarios
GARANTÍAS DEL SERVICIO	:	365 días calendarios
FORMA DE PAGO	:	previa conformidad del servicio.
CONFORMIDAD DE PAGO	:	jefe de la Comisaría PNP llave

REGPOL PUNO

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COMISARIA PNP ILAVE



METRADOS DETALLADOS



PLANILLA DE METRADO

Proyecto : SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COMISARIA PNP ILAVE- REGPOL PUNO
 Ubicación: Jr. Andino N°402- Ilave

Fecha: 7/03/2024

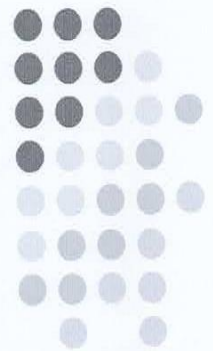
PARTIDA	Und.	Largo(m)	Ancho(m)	Alto(m)	Area(m2)	Cantidad	N°Elem.	Factor	PARCIAL	TOTAL
01 MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COMISARIA PNP ILAVE										
01.01 ESTRUCTURAS										
01.01.01 TRABAJOS PRELIMINARES										37.61
01.01.01.01 PICADO Y RETIRO DE TARRAJEO INTERIOR	M2								7	
Mueble armario		2.8		2.5					19.51	
Dorm. sub oficiales mujeres		8.3		2.35					11.1	
Muro y escalera- Ingreso principal					11.1				1	1.00
01.01.01.02 DESMONTAJE DE PUERTA VENTANA METALICA	UND					1			6	6.00
01.01.01.03 DESMONTAJE DE PUERTA	UND					6				
01.01.02 ZOCALOS										20.00
01.01.02.01 CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=10CM	ML								20	
Recepcion		20							14.9	116.70
01.01.02.02 CONTRAZOCALO DE MADERA TORNILLO	ML								12.6	
Oficina administrativa		14.9							13	
Violencia Familiar		12.6							13.2	
Of. Investigacion de delitos y Faltas		13							15.8	
Of. Investigacion criminal		13.2							16.4	
Of de jefatura comandancia		15.8							19.4	
Of. Policia Fiscal		16.4							11.4	
Ceopol		19.4								
Depart. Justicia		11.4								
01.01.03 TARRAJEOS Y ENLUCIDOS										43.13
01.01.03.01 TARRAJEO EN INTERIORES CON MEZCLA C-A 1.5 E=1.5CM	M2								7	
Mueble armario		2.8		2.5					19.51	
Dorm. sub oficiales mujeres		8.3		2.35					11.1	
Muro y escalera- Ingreso principal					11.1				5.52	
resane en vanos (puerta y ventana)		36.77	0.15							
01.01.04 PISOS Y PAVIMENTOS										112.80
01.01.04.01 MANTENIMIENTO DE PISO PARQUET	M2								15.3	
Oficina administrativa					15.3				11.6	
Violencia Familiar					11.6				12.5	
Of. Investigacion de delitos y Faltas					12.5				12.9	
Of. Investigacion criminal					12.9				17	
Of de jefatura comandancia					17				17.2	
Of. Policia Fiscal					17.2				15.5	
Ceopol					15.5				10.8	
Depart. Justicia					10.8					28.50
01.01.04.02 PISO PORCELANATO ALTO TRANSITO COLOR GRIS OSCURO	M2								28.5	
Recepcion					28.5					
01.01.05 CARPINTERIA DE MADERA										3.94
01.01.05.01 PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA, INCLUYE MARCO, COLOC	M2								1.89	
Dorm. Oficina coronel			0.9	2.1					2.05	
Dorm de sub oficiales mujeres			0.9	2.28						6.00
01.01.05.02 MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA, MANTENIMIENTO	UND						1		1	
Dorm del comisario							1		1	
SS.HH. Comisario							1		1	
SS.HH. Coronel							1		1	
Ceopol							1		1	
Almacén Of. Policia Fiscal							1		1	
SS.HH. Dormitorio de Sub Oficiales							1			
01.01.06 CARPINTERIA METALICA										22.00
01.01.06.01 MANTENIMIENTO DE PUERTA DE METAL, MANTENIMIENTO	UND						2		2	
Ingreso principal							1		1	
Of. Administrativa							1		1	
Of. Comisario							2		2	
Recepcion							1		1	
Violencia Familiar							1		1	
Of. Investigacion, delitos y faltas							1		1	
Of. Investigacion criminologica							1		1	
Of. participacion ciudadana							1		1	
Of. Transito							1		1	
SS.HH- 01							1		1	
Ingreso a patio interior							1		1	
Dormitorio sub oficiales mujeres							1		1	
Ingreso a sala de meditacion							1		1	
Mantenimiento de puerta de garaje							1		1	
Of. Coronel							1		1	
Ceopol							1		1	
Radio patrulla							1		1	
Adm jefatura de comandancia							1		1	
Of. Policia Fiscal							1		1	
of de jefe departamento de Justicia										1.00
01.01.06.02 PUERTA METALICA DE DOS HOJAS 1.15 x 2.16/ INC MARCO	UND						1		1	
Dormitorio de Sub Oficiales/ segundo nivel										1.00
01.01.06.03 PUERTA METALICA DE DOS HOJAS 1.46 x 3.00/ INC MARCO	UND						1		1	
Almacén Antidroga/ segundo nivel										2.00
01.01.06.04 PUERTA METALICA 0.86 x 2.55/ INC MARCO COLOCADO,	UND						1		1	
Armeria							1		1	
CEPROVE										1.00
01.01.06.05 PUERTA METALICA 0.86 x 2.30/ INC MARCO COLOCADO Y	UND						1		1	
SS HH 2- patio										
01.01.06.06 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA 1.19M X	UND									9.00
1.20M/ PRIMER NIVEL- FRONTIS							9		9	
Frontis primer nivel										
01.01.06.07 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA 1.19M X	UND									1.00
1.70M/ PRIMER NIVEL- FRONTIS							1		1	
Frontis primer nivel										
01.01.06.08 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA 1.19M X	UND									1.00
2.48M/ PRIMER NIVEL- FRONTIS							1		1	
Frontis primer nivel										
01.01.06.09 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA 0.45M X	UND									1.00
1.72M/ PRIMER NIVEL- FRONTIS							1		1	
Frontis primer nivel										
01.01.06.10 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA 0.45M X	UND									1.00
2.15M/ PRIMER NIVEL- FRONTIS							1		1	
Frontis primer nivel										
01.01.06.11 SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA METALICA 1.20M X	UND									11.00
1.40M/ SEGUNDO NIVEL- FRONTIS							11		11	
Frontis segundo nivel										

38

01.02.01.06.12 TUBERIA PVC SAL C-10 Ø 3"	M	4.4						4.4	4.40
01.02.01.06.13 TUBERIA PVC SAL C-10 Ø 2"	M	12.5						12.5	12.50
01.02.01.07 ACCESORIOS									
01.02.01.07.01 VALVULA ESFERICA DE BRONCE Ø 1" CON 02 UU	UND					2		2	2.00
01.02.01.07.02 VALVULA ESFERICA DE BRONCE Ø 1/2" CON 02 UU	UND					8		8	8.00
01.02.01.07.03 VALVULA CHECK PIE DE BRONCE Ø 1"	UND					1		1	1.00
01.02.01.07.04 VALVULA DE BRONCE Y FLOTADOR Ø 3/4"	UND					1		1	1.00
01.02.01.07.05 SUMIDERO DE BRONCE 2"	UND					10		10	10.00
01.02.01.07.06 REGISTRO ROSCADO 4"	UND					3		3	3.00
01.02.01.07.07 REGISTRO ROSCADO 3"	UND					2		2	2.00
01.02.01.08 APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS									
01.02.01.08.01 INODORO ONE PIECE DE LOZA VITRIFICADA COLOR	UND					5		5	5.00
servicios higienicos dormitorio de sub oficiales									
01.02.01.08.02 MEZCLADORA PARA DUCHA I/BRAZO Y CABEZAL	UND					3		3	3.00
servicios higienicos primer y segundo nivel									
01.02.01.08.03 LAVATORIO DE LOSA CON PEDESTAL INCLUYE	UND					5		5	5.00
servicios higienicos primer y segundo nivel									
01.02.01.08.04 LLAVE PRIMERA CALIDAD PARA LAVATORIO (INCL.	UND					3		3	3.00
servicios higienicos primer y segundo nivel									
01.02.01.08.05 LLAVE PRIMERA CALIDAD PARA URINARIO (INCL.	UND					1		1	1.00
01.02.01.09 OTROS									
01.02.01.09.01 CONEXION DE SISTEMA DE AGUA A UNA RED	GLB					1		1	1.00
01.02.01.09.02 CONEXION DE SISTEMA DE DESAGUE A UNA RED	GLB					1		1	1.00
01.02.02 OTROS									
01.02.02.01 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3								6.00
Cobertura de tela andina y otros									
01.02.02.02 LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB					1		1	1.00

REGPOL PUNO

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COMISARIA PNP ILAVE



FICHA TECNICA DE EVALUACIÓN

RW7+

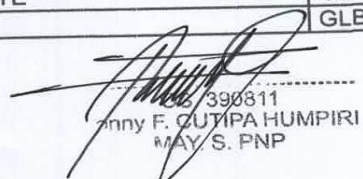
FICHA TECNICA

Proyecto SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COMISARIA PNP ILAVE- REGPOL PUN
 Lugar Jr. Andino N°402- Ilave
 Elab. Por MAYOR S. PNP CUTIPA HUMPIRI RONNY FRANCISCO
 Fecha 7-Mar-24

PARTIDAS	UND	METRADO
01 MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COMISARIA PNP ILAVE		
01.01 ESTRUCTURAS		
01.01.01 TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01.01 PICADO Y RETIRO DE TARRAJEO INTERIOR	M2	37.61
01.01.01.02 DESMONTAJE DE PUERTA VENTANA METALICA	UND	1.00
01.01.01.03 DESMONTAJE DE PUERTA	UND	6.00
01.01.02 ZOCALOS		
01.01.02.01 CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=10CM	ML	20.00
01.01.02.02 CONTRAZOCALO DE MADERA TORNILLO	ML	116.70
01.01.03 TARRAJEOS Y ENLUCIDOS		
01.01.03.01 TARRAJEO EN INTERIORES CON MEZCLA C:A 1:5 E=1.5CM	M2	43.13
01.01.04 PISOS Y PAVIMENTOS		
01.01.04.01 MANTENIMIENTO DE PISO PARQUET	M2	112.80
01.01.04.02 PISO PORCELANATO ALTO TRANSITO COLOR GRIS OSCURO DE 60x60CM.	M2	28.50
01.01.05 CARPINTERIA DE MADERA		
01.01.05.01 PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA, INCLUYE MARCO, COLOCADO, PINTADO Y CERRADURA DE PERILLA	M2	3.94
01.01.05.02 MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA, MANTENIMIENTO ESTRUCTURAL, LIJADO, BARNIZADO Y CAMBIO DE BISAGRA 4"X3"	UND	6.00
01.01.06 CARPINTERIA METALICA		
01.01.06.01 MANTENIMIENTO DE PUERTA DE METAL, MANTENIMIENTO ESTRUCTURAL, LIJADO, PINTADO CON PINTURA ANTICORROSIVA UNA MANO Y DOS MANOS PINTURA COLOR NEGRO	UND	22.00
01.01.06.02 PUERTA METALICA DE DOS HOJAS 1.15 x 2.16/ INC MARCO COLOCADO, PINTADO Y CERRADURA NACIONAL TRES GOLPES	UND	1.00
01.01.06.03 PUERTA METALICA DE DOS HOJAS 1.46 x 3.00/ INC MARCO COLOCADO, PINTADO Y CERRADURA NACIONAL DE TRES GOLPES	UND	1.00
01.01.06.04 PUERTA METALICA 0.89 x 2.55/ INC MARCO COLOCADO, PINTADO Y CERRADURA NACIONAL TRES GOLPES	UND	2.00
01.01.06.05 PUERTA METALICA 0.86 x 2.30/ INC MARCO COLOCADO Y PINTADO	UND	1.00
01.01.06.06 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA 1.19M X 1.20M/ PRIMER NIVEL- FRONTIS	UND	9.00
01.01.06.07 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA 1.19M X 1.70M/ PRIMER NIVEL- FRONTIS	UND	1.00
01.01.06.08 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA 1.19M X 2.48M/ PRIMER NIVEL- FRONTIS	UND	1.00
01.01.06.09 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA 0.45M X 1.72M/ PRIMER NIVEL- FRONTIS	UND	1.00
01.01.06.10 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA 0.45M X 2.15M/ PRIMER NIVEL- FRONTIS	UND	1.00

01.01.06.11 SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA METALICA 1.20M X 1.40M/ SEGUNDO NIVEL- FRONTIS	UND	11.00
01.01.06.12 SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA METALICA 1.90M X 1.40M/ SEGUNDO NIVEL- FRONTIS	UND	1.00
01.01.06.13 SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA METALICA 2.10M X 1.40M/ SEGUNDO NIVEL- FRONTIS	UND	1.00
01.01.06.14 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA 0.45M X 2.15M/ SEGUNDO NIVEL- FRONTIS	UND	1.00
01.01.06.15 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA 0.45M X 2.90M/ SEGUNDO NIVEL- FRONTIS	UND	1.00
01.01.06.16 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA 0.45M X 2.70M/ SEGUNDO NIVEL- FRONTIS	UND	1.00
01.01.06.17 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA 0.45M X 1.72M/ SEGUNDO NIVEL- FRONTIS	UND	1.00
01.01.06.18 SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA METALICA 2.10M X 1.40M (N°09) SEGUNDO NIVEL- FRONTIS	UND	1.00
01.01.06.19 ESTRUCTURA PARA DUCHA 1.49M X 1.95M CON ACRILICO DE 4MM/ INCLUYE PERFILES, ANGULOS, ACCESORIOS E INSTALACION	UND	1.00
01.01.06.20 ESTRUCTURA PARA INODORO 1.23M X 2.00M CON ACRILICO DE 4MM/ INCLUYE PERFILES, ANGULOS, ACCESORIOS E INSTALACION	UND	1.00
01.01.06.21 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE ALUMINIO 0.70M X 1.95M CON ACRILICO DE 4MM/ INCLUYE PERFILES, ANGULOS,	UND	1.00
01.01.07 COBERTURAS		
01.01.07.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE TEJA ANDINA	M2	150.00
01.01.08 CERRAJERÍA		
01.01.08.01 CERRADURA NACIONAL DE TRES GOLPES (INL ELEMENTOS DE FIJACION)	UND	22.00
01.01.08.02 CERRADURA NACIONAL DE BOLA PESADA DE ACERO INOXIDABLE (INL ELEMENTOS DE FIJACION)	UND	6.00
01.01.09 VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
01.01.09.01 VIDRIO TRANSPARENTE DE 2MM C/COLOCADO PARA VENTANAS	M2	39.59
01.01.09.02 VENTANA CON PERFILERIA DE ALUMINIO CON CRISTAL CLARO DE 5.5MM/ SISTEMA MODUGLASS,- INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACION	M2	2.40
01.01.09.03 VENTANA APERCIANADO CON PERFILERIA DE ALUMINIO CON CRISTAL TIPO CATEDRAL COLOR CLARO,- INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACION	M2	0.90
01.02 INSTALACIONES SANITARIAS		
01.02.01 SISTEMA DE AGUA POTABLE		
01.02.01.01 TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01.01.01 PICADO Y RETIRO DE ENCHAPADO INTERIOR DE CERAMICO	M2	16.25
01.02.01.01.02 DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO	M2	3.56
01.02.01.01.03 DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	UND	13.00
01.02.01.01.04 INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS A TODO COSTO	UND	5.00
01.02.01.02 PISOS Y PAVIMENTOS		
01.02.01.02.01 PISO PORCELANATO ANTIDESLIZANTE ALTO TRANSITO DE 60x60CM.- COLOR ESCOGIDO POR EL AREA USUARIA	M2	19.88
01.02.01.03 ZOCALOS		
01.02.01.03.01 ZOCALO CERAMICO SIMILAR AL EXISTENTE	M2	1.50
01.02.01.04 CONCRETO ARMADO		
01.02.01.04.01 CONCRETO EN COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	M3	0.22
01.02.01.04.02 ACERO EN COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	KG	14.25
01.02.01.04.03 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	M2	2.03
01.02.01.05 TUBERIA DE AGUA		
01.02.01.05.01 TEE PVC SAL C-10 1"	PZA	2.00
01.02.01.05.02 TUBERIA PVC SAL C-10 Ø 1"	ML	3.00
01.02.01.05.03 CODO PVC 1"x 90°	UND	3.00
01.02.01.06 TUBERÍAS		

01.02.01.06.01	CODO PVC SAL DESAGUE 4"	UND	8.00
01.02.01.06.02	YEE DE PVC 4" X 2"	UND	7.00
01.02.01.06.03	YEE DE PVC 4" X 4"	UND	2.00
01.02.01.06.04	YEE DE PVC 4" X 3"	UND	3.00
01.02.01.06.05	YEE DE PVC 3" X 2"	UND	5.00
01.02.01.06.06	TEE DE PVC 3" X 3"	UND	2.00
01.02.01.06.07	TEE DE PVC 4" X 4"	UND	4.00
01.02.01.06.08	REDUCCION PVC 3" A 2"	UND	2.00
01.02.01.06.09	CODO PVC SAL DESAGUE 3"	UND	2.00
01.02.01.06.10	CODO PVC SAL DESAGUE 2"	UND	41.00
01.02.01.06.11	TUBERIA PVC SAL C-10 Ø 4"	M	14.40
01.02.01.06.12	TUBERIA PVC SAL C-10 Ø 3"	M	4.40
01.02.01.06.13	TUBERIA PVC SAL C-10 Ø 2"	M	12.50
01.02.01.07 ACCESORIOS			
01.02.01.07.01	VALVULA ESFERICA DE BRONCE Ø 1" CON 02 UU	UND	2.00
01.02.01.07.02	VALVULA ESFERICA DE BRONCE Ø 1/2" CON 02 UU	UND	8.00
01.02.01.07.03	VALVULA CHECK PIE DE BRONCE Ø 1"	UND	1.00
01.02.01.07.04	VALVULA DE BRONCE Y FLOTADOR Ø 3/4"	UND	1.00
01.02.01.07.05	SUMIDERO DE BRONCE 2"	UND	10.00
01.02.01.07.06	REGISTRO ROSCADO 4"	UND	3.00
01.02.01.07.07	REGISTRO ROSCADO 3"	UND	2.00
01.02.01.08 APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS			
01.02.01.08.01	INODORO ONE PIECE DE LOZA VITRIFICADA COLOR BLANCO, INCLUYE ACCESORIOS	UND	5.00
01.02.01.08.02	MEZCLADORA PARA DUCHA I/BRAZO Y CABEZAL	UND	3.00
01.02.01.08.03	LAVATORIO DE LOSA CON PEDESTAL INCLUYE ACCESORIOS COMPLETOS, TUB DE DESAGUE Y TRAMPA	UND	5.00
01.02.01.08.04	LLAVE PRIMERA CALIDAD PARA LAVATORIO (INCL. ACCESORIOS)	UND	3.00
01.02.01.08.05	LLAVE PRIMERA CALIDAD PARA URINARIO (INCL. ACCESORIOS)	UND	1.00
01.02.01.09 OTROS			
01.02.01.09.01	CONEXION DE SISTEMA DE AGUA A UNA RED EXISTENTE	GLB	1.00
01.02.01.09.02	CONEXION DE SISTEMA DE DESAGUE A UNA RED EXISTENTE	GLB	1.00
01.02.02 OTROS			
01.02.02.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	6.00
01.02.02.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB	1.00


 390811
 Johnny F. GUTÍRRA HUMPIRI
 MAY. S. PNP

RW7+

PRESUPUESTO

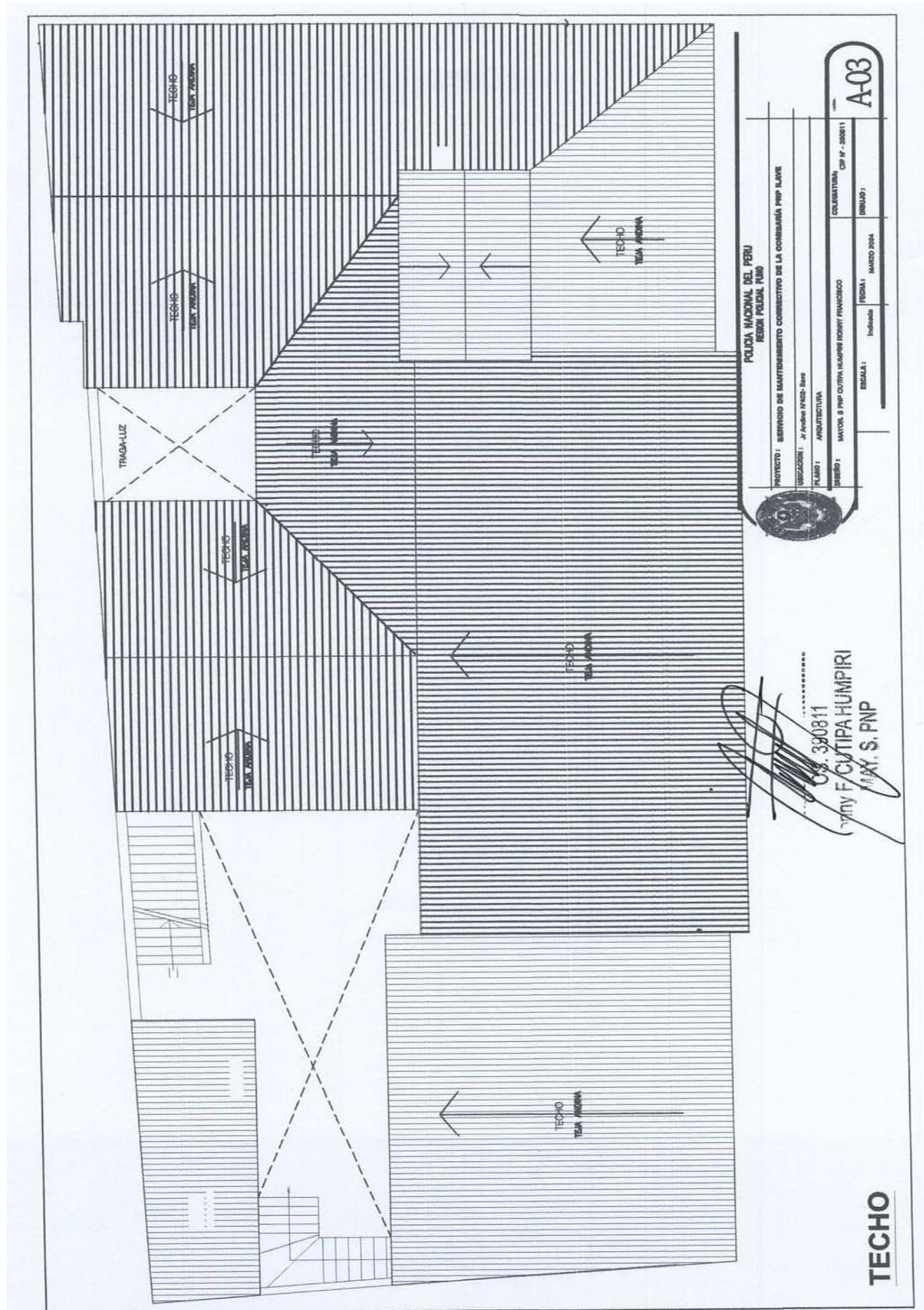
Proyecto SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COMISARIA PNP ILAVE- REGPOL PUNO
 Lugar Jr. Andino N°402- Ilave
 Elab. Por MAYOR S. PNP CUTIPA HUMPIRI RONNY FRANCISCO
 Fecha 7-Mar-24

PARTIDAS	UND	METRADO
01 MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COMISARIA PNP ILAVE		
01.01 ESTRUCTURAS		
01.01.01 TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01.01 PICADO Y RETIRO DE TARRAJEO INTERIOR	M2	37.61
01.01.01.02 DESMONTAJE DE PUERTA VENTANA METALICA	UND	1.00
01.01.01.03 DESMONTAJE DE PUERTA	UND	6.00
01.01.02 ZOCALOS		
01.01.02.01 CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=10CM	ML	20.00
01.01.02.02 CONTRAZOCALO DE MADERA TORNILLO	ML	116.70
01.01.03 TARRAJEOS Y ENLUCIDOS		
01.01.03.01 TARRAJEO EN INTERIORES CON MEZCLA C:A 1:5 E=1.5CM	M2	43.13
01.01.04 PISOS Y PAVIMENTOS		
01.01.04.01 MANTENIMIENTO DE PISO PARQUET	M2	112.80
01.01.04.02 PISO PORCELANATO ALTO TRANSITO COLOR GRIS OSCURO DE 60x60CM.	M2	28.50
01.01.05 CARPINTERIA DE MADERA		
01.01.05.01 PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA, INCLUYE MARCO, COLOCADO, PINTADO Y CERRADURA DE PERILLA	M2	3.94
01.01.05.02 MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA, MANTENIMIENTO ESTRUCTURAL, LIJADO, BARNIZADO Y CAMBIO DE BISAGRA 4"X3"	UND	6.00
01.01.06 CARPINTERIA METALICA		
01.01.06.01 MANTENIMIENTO DE PUERTA DE METAL, MANTENIMIENTO ESTRUCTURAL, LIJADO, PINTADO CON PINTURA ANTICORROSIVA UNA MANO Y DOS MANOS PINTURA COLOR NEGRO	UND	22.00
01.01.06.02 PUERTA METALICA DE DOS HOJAS 1.15 x 2.16/ INC MARCO COLOCADO, PINTADO Y CERRADURA NACIONAL TRES GOLPES	UND	1.00
01.01.06.03 PUERTA METALICA DE DOS HOJAS 1.46 x 3.00/ INC MARCO COLOCADO, PINTADO Y CERRADURA NACIONAL DE TRES GOLPES	UND	1.00
01.01.06.04 PUERTA METALICA 0.89 x 2.55/ INC MARCO COLOCADO, PINTADO Y CERRADURA NACIONAL TRES GOLPES	UND	2.00
01.01.06.05 PUERTA METALICA 0.86 x 2.30/ INC MARCO COLOCADO Y PINTADO	UND	1.00
01.01.06.06 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA 1.19M X 1.20M/ PRIMER NIVEL- FRONTIS	UND	9.00
01.01.06.07 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA 1.19M X 1.70M/ PRIMER NIVEL- FRONTIS	UND	1.00
01.01.06.08 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA 1.19M X 2.48M/ PRIMER NIVEL- FRONTIS	UND	1.00
01.01.06.09 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA 0.45M X 1.72M/ PRIMER NIVEL- FRONTIS	UND	1.00
01.01.06.10 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA 0.45M X 2.15M/ PRIMER NIVEL- FRONTIS	UND	1.00
01.01.06.11 SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA METALICA 1.20M X 1.40M/ SEGUNDO NIVEL- FRONTIS	UND	11.00
01.01.06.12 SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA METALICA 1.90M X 1.40M/ SEGUNDO NIVEL- FRONTIS	UND	1.00
01.01.06.13 SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA METALICA 2.10M X 1.40M/ SEGUNDO NIVEL- FRONTIS	UND	1.00
01.01.06.14 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA 0.45M X 2.15M/ SEGUNDO NIVEL- FRONTIS	UND	1.00
01.01.06.15 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA 0.45M X 2.90M/ SEGUNDO NIVEL- FRONTIS	UND	1.00
01.01.06.16 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA 0.45M X 2.70M/ SEGUNDO NIVEL- FRONTIS	UND	1.00
01.01.06.17 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA 0.45M X 1.72M/ SEGUNDO NIVEL- FRONTIS	UND	1.00
01.01.06.18 SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA METALICA 2.10M X 1.40M (N°09)/ SEGUNDO NIVEL- FRONTIS	UND	1.00
01.01.06.19 ESTRUCTURA PARA DUCHA 1.49M X 1.95M CON ACRILICO DE 4MM/ INCLUYE PERFILES, ANGULOS, ACCESORIOS E INSTALACION	UND	1.00

01.01.06.20 ESTRUCTURA PARA INODORO 1.23M X 2.00M CON ACRILICO DE 4MM/ INCLUYE PERFILES, ANGULOS, ACCESORIOS E INSTALACION	UND	1.00	
01.01.06.21 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE ALUMINIO 0.70M X 1.95M CON ACRILICO DE 4MM/ INCLUYE PERFILES, ANGULOS,	UND	1.00	
01.01.07 COBERTURAS			
01.01.07.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE TEJA ANDINA	M2	150.00	
01.01.08 CERRAJERÍA			
01.01.08.01 CERRADURA NACIONAL DE TRES GOLPES (INL ELEMENTOS DE FIJACION)	UND	22.00	
01.01.08.02 CERRADURA NACIONAL DE BOLA PESADA DE ACERO INOXIDABLE (INL ELEMENTOS DE FIJACION)	UND	6.00	
01.01.09 VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES			
01.01.09.01 VIDRIO TRANSPARENTE DE 2MM C/COLOCADO PARA VENTANAS	M2	39.59	
01.01.09.02 VENTANA CON PERFILERIA DE ALUMINIO CON CRISTAL CLARO DE 5.5MM/ SISTEMA MODUGLASS.- INCLUYE ACCESORIOS E	M2	2.40	
01.01.09.03 VENTANA APERCIANADO CON PERFILERIA DE ALUMINIO CON CRISTAL TIPO CATEDRAL COLOR CLARO,- INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACION	M2	0.90	
01.02 INSTALACIONES SANITARIAS			
01.02.01 SISTEMA DE AGUA POTABLE			
01.02.01.01 TRABAJOS PRELIMINARES			
01.02.01.01.01 PICADO Y RETIRO DE ENCHAPADO INTERIOR DE CERAMICO	M2	16.25	
01.02.01.01.02 DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO	M2	3.56	
01.02.01.01.03 DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	UND	13.00	
01.02.01.01.04 INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS A TODO	UND	5.00	
01.02.01.02 PISOS Y PAVIMENTOS			
01.02.01.02.01 PISO PORCELANATO ANTIDESLIZANTE ALTO TRANSITO DE 60x60CM.- COLOR ESCOGIDO POR EL AREA USUARIA	M2	19.88	
01.02.01.03 ZOCALOS			
01.02.01.03.01 ZOCALO CERAMICO SIMILAR AL EXISTENTE	M2	1.50	
01.02.01.04 CONCRETO ARMADO			
01.02.01.04.01 CONCRETO EN COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	M3	0.22	
01.02.01.04.02 ACERO EN COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	KG	14.25	
01.02.01.04.03 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	M2	2.03	
01.02.01.05 TUBERIA DE AGUA			
01.02.01.05.01 TEE PVC SAL C-10 1"	PZA	2.00	
01.02.01.05.02 TUBERIA PVC SAL C-10 Ø 1"	ML	3.00	
01.02.01.05.03 CODO PVC 1"x 90°	UND	3.00	
01.02.01.06 TUBERÍAS			
01.02.01.06.01 CODO PVC SAL DESAGUE 4"	UND	8.00	
01.02.01.06.02 YEE DE PVC 4" X 2"	UND	7.00	
01.02.01.06.03 YEE DE PVC 4" X 4"	UND	2.00	
01.02.01.06.04 YEE DE PVC 4" X 3"	UND	3.00	
01.02.01.06.05 YEE DE PVC 3" X 2"	UND	5.00	
01.02.01.06.06 TEE DE PVC 3" X 3"	UND	2.00	
01.02.01.06.07 TEE DE PVC 4" X 4"	UND	4.00	
01.02.01.06.08 REDUCCION PVC 3" A 2"	UND	2.00	
01.02.01.06.09 CODO PVC SAL DESAGUE 3"	UND	41.00	
01.02.01.06.10 CODO PVC SAL DESAGUE 2"	M	14.40	
01.02.01.06.11 TUBERIA PVC SAL C-10 Ø 4"	M	4.40	
01.02.01.06.12 TUBERIA PVC SAL C-10 Ø 3"	M	12.50	
01.02.01.06.13 TUBERIA PVC SAL C-10 Ø 2"	M		
01.02.01.07 ACCESORIOS			
01.02.01.07.01 VALVULA ESFERICA DE BRONCE Ø 1" CON 02 UU	UND	2.00	
01.02.01.07.02 VALVULA ESFERICA DE BRONCE Ø 1/2" CON 02 UU	UND	8.00	
01.02.01.07.03 VALVULA CHECK PIE DE BRONCE Ø 1"	UND	1.00	
01.02.01.07.04 VALVULA DE BRONCE Y FLOTADOR Ø 3/4"	UND	1.00	
01.02.01.07.05 SUMIDERO DE BRONCE 2"	UND	10.00	
01.02.01.07.06 REGISTRO ROSCADO 4"	UND	3.00	
01.02.01.07.07 REGISTRO ROSCADO 3"	UND	2.00	
01.02.01.08 APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS			
01.02.01.08.01 INODORO ONE PIECE DE LOZA VITRIFICADA COLOR BLANCO, INCLUYE ACCESORIOS	UND	5.00	
01.02.01.08.02 MEZCLADORA PARA DUCHA I/BRAZO Y CABEZAL	UND	3.00	
01.02.01.08.03 LAVATORIO DE LOSA CON PEDESTAL INCLUYE ACCESORIOS COMPLETOS, TUB DE DESAGUE Y TRAMPA	UND	5.00	
01.02.01.08.04 LLAVE PRIMERA CALIDAD PARA LAVATORIO (INCL. ACCESORIOS)	UND	3.00	
01.02.01.08.05 LLAVE PRIMERA CALIDAD PARA URINARIO (INCL. ACCESORIOS)	UND	1.00	
01.02.01.09 OTROS			
01.02.01.09.01 CONEXION DE SISTEMA DE AGUA A UNA RED	GLB	1.00	
01.02.01.09.02 CONEXION DE SISTEMA DE DESAGUE A UNA RED EXISTENTE	GLB	1.00	
01.02.02 OTROS			
01.02.02.01 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	6.00	
01.02.02.02 LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB	1.00	
COSTO DIRECTO			









FICHA DE PRESUPUESTO

HOJA RESUMEN



Obra

: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COMISARIA PNP ILAVE "

Mes

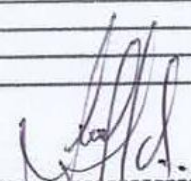
: Marzo del 2024

Item	Descripción	Und	Parcial	L
01	COMPONENTE I: ACTIVIDADES PRIMARIAS			
01.01	TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES			
01.01.01	RETIRO DE TABLERO ELÉCTRICO GENERAL Y DE DISTRIBUCIÓN	jgo	4,00	
01.01.02	DESMONTAJE DE LÁMPARAS Y ACCESORIOS DE SOPORTE	und	60,00	
01.01.03	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES, SIMPLES, DOBLES, TRIPLES Y TOMACORRIENTES	und	112,00	
01.01.04	RETIRO DE CONDUCTORES ELÉCTRICOS DE DIFERENTE SECCIÓN EXISTENTES	ml	1.185,00	
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES			
01.02.01	RETIRO DE TERMA ELÉCTRICA Y ACCESORIOS	und	1,00	
01.02.02	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO	glb	1,00	
02	COMPONENTE II: INSTALACIONES DE TABLERO GENERAL Y DE DISTRIBUCIÓN EMPOTRADO Y/O ADOSADO			
02.01	CORTES PARA EMPOTRADO DE TABLERO GENERAL Y DE DISTRIBUCIÓN			
02.01.01	CORTE DE PARED PARA TABLERO GENERAL Y DE DISTRIBUCIÓN	m3	1,03	
02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLEROS GENERAL, DISTRIBUCIÓN Y CONTROL EMPOTRADOS Y/O ADOSADOS			
02.02.01	SUMINISTRO DE TABLERO GENERAL CON BARRA DE COBRE PARA FASES, NEUTRO Y TIERRA RIEL DIN PARA DIFERENCIALES (380/220 + N, 4Ø,) 40 POLOS, METÁLICO, EMPOTRADO Y ACCESORIS	und	1,00	
02.02.02	SUMINISTRO DE TABLERO DE DISTRIBUCIÓN (LA CANTIDAD DE 5 UND.) DE (20,20,16,28,) POLOS, TRIFÁSICO 380/220 +N + BARRA T, METÁLICO PARA EMPOTRAR Y/O ADOSADO E INCLUYE	glb	1,00	
02.02.03	SUMINISTRO DE SUB TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN DE PVC CON BORNERA A TIERRA (LA CANTIDAD DE 7 UND.) DE (16,16,12,4,4,4,4) POLOS, ADOSADO E INCLUYE ACCESORIOS	glb	1,00	
03	COMPONENTE III: SISTEMAS DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA SUMINISTRO E INSTALACIÓN			
03.01	LLAVE DIFERENCIAL TRIFÁSICA 40 A, 250 V, 30 mA	und	4,00	
03.02	LLAVE DIFERENCIAL MONOFÁSICA 25 A, 250 V 30mA	und	12,00	
03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA			
03.04.01	TIERRA NEGRA DE CULTIVO	m3	6,00	
03.04.02	CONDUCTOR DE COBRE DESNUDO 25 MM Ø	m	37,20	
03.04.03	DOSIS DE ADITIVO QUÍMICO THOR CEM 25KG	und	2,00	
03.04.04	CAJA REGISTRO DE CONCRETO CON TAPA P/ PUESTA A TIERRA 0,45X0,45X0,45 M	und	2,00	
03.04.05	VARILLA DE COBRE DE 16 MM Ø X 2,40 M	und	2,00	
03.04.06	CONECTOR DE CU PARA ELECTRODO DE 16 MM Ø Y CABLE DE CU AISLADO DE 16 MMF	und	2,00	
03.04.07	EXCAVACIÓN EN TERRENO	m3	4,54	
03.04.08	TRATAMIENTO DE POZO A TIERRA CON R<5Ω	glb	2,00	
04	COMPONENTE IV: INSTALACIÓN DE DUCTO Y CABLEADO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS			
04.01	TUBERÍA EMT CONDUIT 1"	ml	103,44	
04.02	CURVA EMT CONDUIT 1"	und	26,00	
04.03	UNIÓN EMT CONDUIT 1"	und	36,00	
04.04	CONECTOR A CAJA ACERO EMT CONDUIT 1"	und	20,00	
04.05	CANAleta DE PARED CON ADHESIVO 20x12 MM, PVC BLANCO	m	45,96	
04.06	ABRAZADERA DE 1" CON OREJAS DE 2 MM INC, PERNOS Y TARUGOS	jgo	130,00	
04.07	CAJA DE PASO METÁLICA 150 mm X 150 mm	und	25,00	
04.02	ADQUISICIÓN Y CABLEADO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS			
04.02.01	CABLE N2XOH 4-1x10 MM2 - CONEXIÓN A LA RED EXTERNA DEL MEDIDOR	m	76,44	
04.02.02	CABLE NH-80 x 6 MM2 TABLERO GENERAL - DISTRIBUCIÓN	m	753,60	
04.02.03	CABLE DE PUESTA A TIERRA CPT 6 MM2 - TABLERO GENERAL - DISTRIBUCIÓN-TAB. DE CONTROL	m	633,60	
04.02.04	CABLE NH-80 4 MM2 - TOMACORRIENTES	m	1.508,76	
04.02.05	CABLE LSOH 2.5 MM2 - LUMINARIAS	m	1.811,70	
04.02.06	CABLE DE PUESTA TIERRA CPT 4 MM2 - TOMACORRIENTES	m	822,96	
04.02.07	CABLE DE PUESTA A TIERRA CPT 2.5 MM2 - LUMINARIAS	m	988,20	
04.02.08	CABLE NLT 3X12AWG	m	76,80	
04.02.09	CABLE NLT 3X14AWG	m	22,20	
04.02.10	GRAPA PARA CABLE GRIS 10 MM	und	100,00	
04.02.11	CINTA ELÉCTRICA AISLANTE PVC TEMFLEX	und	15,00	
04.02.12	TAPAS CIEGAS CIRCULARES PVC INCLUYE ACCESORIOS	und	24,00	
04.02.13	TAPAS RECTANGULARES PVC INCLUYE ACCESORIOS	und	14,00	



Juan Carlos Huarcaya Choque
ING. MECANICO ELECTRICISTA
C.I.R. 311541

POLICIA NACIONAL DEL PERU SUB COMANDANCIA GENERAL DECIMA MACRO REGION POLICIAL PUNO		FICHA DE PRESUPUESTO HOJA RESUMEN			
Obra		: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COMISARIA PNP ILAVE "			
Mes		: Marzo del 2024			
Item	Descripción	Und	Parcial		
05	COMPONENTE V: IMPLEMENTACION DE ARTEFACTOS Y ACCESORIOS				
05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÁMPARAS, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES				
05.01.01	LAMPARA LED PANEL LUZ BLANCA DE 60 W, 220 V, IP 20, 30 000 HORAS DE VIDA ÚTIL, INC. ACCESORIOS	und	44,00		
05.01.02	LAMPARA LED PANEL LUZ BLANCA DE 48 W, 220 V, IP 20, 30000 HORAS DE VIDA ÚTIL, INC. ACCESORIOS	und	12,00		
05.01.03	LAMPARA LED PANEL LUZ BLANCA DE 36 W, 220 V, IP 20 INC. ACCESORIOS	und	12,00		
05.01.04	LUZ LED VIAL BLANCO 200 W, IP 65, IK 08, 30000 HORAS DE VIDA ÚTIL, INCLUYE PASTORAL Y ABRAZADERAS	und	3,00		
05.01.05	REFLECTOR LED BLANCO MATERIAL DE ALUMINIO 200 W, 220 V, IP 65, INCLUYE SOPORTE	und	3,00		
05.01.06	LED SENSOR DE PARED LUZ COLOR BLANCA 20 W, 25000 HORAS DE VIDA ÚTIL	und	5,00		
05.01.07	LÁMPARA DE EMERGENCIA RECARGABLE LED DE 8 H LUZ BLANCA 4W, 220V PVC	und	4,00		
05.01.08	INTERRUPTOR SIMPLE 2P, 15 A 220V-250 /PLACA METÁLICA	und	32,00		
05.01.09	INTERRUPTOR DOBLE 2P, 15 A 220-250V /PLACA METÁLICA	und	5,00		
05.01.10	INTERRUPTOR TRIPLE 2P, 15 A 250V/PLACA METÁLICA	und	2,00		
05.01.11	TOMACORRIENTE DOBLE CON TOMA A TIERRA, HORQUILLA UNIVERSAL, 16 A, 220-250 V	und	137,00		
05.01.12	TOMACORRIENTE SIMPLE CON TOMA A TIERRA, HORQUILLA UNIVERSAL, 16 A, 220-250 V	und	7,00		
05.01.13	CAJA MODULAR UNIVERSAL SOBREPONER 2x4 MATERIAL ABS COLOR BLANCO, INC. ACCS.	und	52,00		
05.01.14	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE FUERZA CAJA MOLDEADA TRIFÁSICA DE 3x80, 20KA	und	1,00		
05.01.15	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TRIFÁSICO DE (3X40) 3 UND. - (3X32A) 3 UND, 20KA	und	6,00		
05.01.16	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X32 A, 20KA	und	4,00		
05.01.17	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X25 A, 20KA	und	5,00		
05.01.18	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X20 A, 20KA	und	18,00		
05.01.19	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X16 A, 20KA	und	12,00		
05.01.20	ELEMENTOS DE CONEXIÓN	jgo	12,00		
05.01.21	TERMINALES PARA CONDUCTORES DE 2.5 MM2	und	50,00		
05.01.22	TERMINALES PARA CONDUCTORES DE 4 MM2	und	50,00		
05.01.23	TERMINAL PARA CONDUCTORES DE 6 MM2	und	24,00		
05.01.24	TERMINAL PARA CONDUCTORES DE 10 MM2	und	12,00		
05.01.25	MARCADORES DE FASE PARA CONDUCTORES	und	60,00		
05.01.26	LAMINAS DE SEÑALIZACIÓN FOTOLUMINISCENTE CON BASE DE (RIESGO ELÉCTRICO (11 UND), POZO A TIERRA(2 UND))	und	24,00		
06	COMPONENTE VI: EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS				
06.01	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS ELÉCTRICOS				
06.01.01	SISTEMA HIDRONEUMÁTICO (TANQUE CON DIAFRAGMA VERTICAL 60 L, (2) ELECTROBOMBAS DE 1 HP, 220V, PRESOSTATO 220 V DE 20 - 40 PSI, MANOMETRO 100 PSI, PRESIÓN CALIBRADA SIN CARGA Y PUESTA EN OPERATIVIDAD), INCLUYE ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS	glb	1,00		
06.01.02	TERMA ELÉCTRICA DE 80 L DE ACUMULACIÓN, 1500W, 220 V, INCLUYE ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS	glb	1,00		
06.01.03	RAPIDUCHAS 4500W, 220V INCLUYE ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS	jgo	3,00		
06.02	PRUEBAS Y MEDICIONES				
06.02.01	MEDICIÓN DE PUESTA A TIERRA Y CERTIFICACIÓN	und	2,00		
06.02.02	MEDICIÓN DE AISLAMIENTO	glb	1,00		
06.02.03	MEDICIÓN DE CONTINUIDAD	und	5,00		
06.02.04	ACTUALIZACIÓN DE PLANOS ELÉCTRICOS (UNIFILAR, CUADRO DE CARGAS, TOMACORRIENTES, LUMINARIAS, TABLEROS)	gbl	1,00		
06.03	OBRAS CIVILES Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
06.03.01	CORTES, PERFORACIÓN, ROTURA DE MATERIAL NOBLE, NICHOS PARA MEDIDOR TRIFÁSICO Y TUBO BASTÓN, LIMPIEZA, RESANADO EN GENERAL DE LA COMISARIA	gbl	1,00		
COSTO DIRECTO					
GASTOS GENERALES (7% CD)					
UTILIDAD (7% CD)					
SUB TOTAL					
IMPUESTO (IGV 18%)					
PRESUPUESTO TOTAL					


Juan Carlos Huarcaya Choque
 ING. MECANICO ELECTRICISTA
 CIR. 311541


FICHA TÉCNICA
HOJA RESUMEN

DEPARTAMENTO : PUNO
PROVINCIA : EL COLLAO
DISTRITO : ILAVE

Obra : "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COMISARIA PNP ILAVE"

Mes : Marzo del 2024

Item	Descripción	Und	Parcial	Parcial
01	COMPONENTE I: ACTIVIDADES PRIMARIAS			
01.01	TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES			
01.01.01	RETIRO DE TABLERO ELÉCTRICO GENERAL Y DE DISTRIBUCIÓN	jgo	4,00	4,00
01.01.02	DESMONTAJE DE LÁMPARAS Y ACCESORIOS DE SOPORTE	und	60,00	60,00
01.01.03	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES, SIMPLÉS, DOBLES, TRIPLES Y TOMACORRIENTES	und	112,00	112,00
01.01.04	RETIRO DE CONDUCTORES ELÉCTRICOS DE DIFERENTE SECCIÓN EXISTENTES	ml	1,185,00	1,185,00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES			
01.02.01	RETIRO DE TERMA ELÉCTRICA Y ACCESORIOS	und	1,00	1,00
01.02.02	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO	glb	1,00	1,00
02	COMPONENTE II: INSTALACIONES DE TABLERO GENERAL Y DE DISTRIBUCIÓN EMPOTRADO Y/O ADOSADO			
02.01	CORTES PARA EMPOTRADO DE TABLERO GENERAL Y DE DISTRIBUCIÓN			
02.01.01	CORTE DE PARED PARA TABLERO GENERAL Y DE DISTRIBUCIÓN	m3	1,03	1,03
02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLEROS GENERAL, DISTRIBUCIÓN Y CONTROL EMPOTRADOS Y/O ADOSADOS			
02.02.01	SUMINISTRO DE TABLERO GENERAL CON BARRA DE COBRE PARA FASES, NEUTRO Y TIERRA RIEL DIN PARA DIFERENCIALES (380/220 + N, 4Ø,) 40 POLOS, METÁLICO, EMPOTRADO Y ACCESORIS COMPLEMENTARIOS	und	1,00	1,00
02.02.02	SUMINISTRO DE TABLERO DE DISTRIBUCIÓN (LA CANTIDAD DE 5 UND.) DE (20,20,16,28.) POLOS, TRIFÁSICO 380/220 + N + BARRA T, METÁLICO PARA EMPOTRAR Y/O ADOSADO E INCLUYE ACCESORIOS	glb	1,00	1,00
02.02.03	SUMINISTRO DE SUB TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN DE PVC CON BORNERA A TIERRA (LA CANTIDAD DE 7 UND.) DE (16,16,12,4,4,4,4) POLOS, ADOSADO E INCLUYE ACCESORIOS	glb	1,00	1,00
03	COMPONENTE III: SISTEMAS DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA SUMINISTRO E INSTALACIÓN			
03.01	LLAVE DIFERENCIAL TRIFÁSICA 40 A, 250 V, 30 mA	und	4,00	4,00
03.02	LLAVE DIFERENCIAL MONOFÁSICA 25 A, 250 V 30mA	und	12,00	12,00
03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA			
03.04.01	TIERRA NEGRA DE CULTIVO	m3	6,00	6,00
03.04.02	CONDUCTOR DE COBRE DESNUDO 25 MM Ø	m	37,20	37,20
03.04.03	DOSIS DE ADITIVO QUÍMICO THOR CEM 25KG	und	2,00	2,00
03.04.04	CAJA REGISTRO DE CONCRETO CON TAPA P/ PUESTA A TIERRA 0,45X0,45X0,45 M	und	2,00	2,00
03.04.05	VARILLA DE COBRE DE 16 MM Ø X 2,40 M	und	2,00	2,00
03.04.06	CONECTOR DE CU PARA ELECTRODO DE 16 MM Ø Y CABLE DE CU AISLADO DE 16 MM²	und	2,00	2,00
03.04.07	EXCAVACIÓN EN TERRENO	m3	4,54	4,54
03.04.08	TRATAMIENTO DE POZO A TIERRA CON R<5Ω	glb	2,00	2,00
04	COMPONENTE IV: INSTALACIÓN DE DUCTO Y CABLEADO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS			
04.01	TUBERÍA EMT CONDUIT 1"	ml	103,44	103,44
04.02	CURVA EMT CONDUIT 1"	und	26,00	26,00
04.03	UNIÓN EMT CONDUIT 1"	und	36,00	36,00
04.04	CONECTOR A CAJA ACERO EMT CONDUIT 1"	und	20,00	20,00
04.05	CANAleta DE PARED CON ADHESIVO 20x12 MM. PVC BLANCO	m	45,96	45,96
04.06	ABRAZADERA DE 1" CON OREJAS DE 2 MM INC. PERNOS Y TARUGOS	jgo	130,00	130,00
04.07	CAJA DE PASO METÁLICA 150 mm X 150 mm	und	25,00	25,00
04.02	ADQUISICIÓN Y CABLEADO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS			
04.02.01	CABLE N2XOH 4-1x10 MM2 - CONEXIÓN A LA RED EXTERNA DEL MEDIDOR	m	76,44	76,44
04.02.02	CABLE NH-80 x 6 MM2 TABLERO GENERAL - DISTRIBUCIÓN	m	753,60	753,60
04.02.03	CABLE DE PUESTA A TIERRA CPT 6 MM2 - TABLERO GENERAL - DISTRIBUCIÓN-TAB. DE CONTROL	m	633,60	633,60
04.02.04	CABLE NH-80 4 MM2 - TOMACORRIENTES	m	1.508,76	1.508,76
04.02.05	CABLE LSOH 2.5 MM2 - LUMINARIAS	m	1.811,70	1.811,70
04.02.06	CABLE DE PUESTA TIERRA CPT 4 MM2 - TOMACORRIENTES	m	822,96	822,96
04.02.07	CABLE DE PUESTA A TIERRA CPT 2.5 MM2 - LUMINARIAS	m	988,20	988,20
04.02.08	CABLE NLT 3X12AWG	m	76,80	76,80
04.02.09	CABLE NLT 3X14AWG	m	22,20	22,20
04.02.10	GRAPA PARA CABLE GRIS 10 MM	und	100,00	100,00
04.02.11	CINTA ELÉCTRICA AISLANTE PVC TEMFLEX	und	15,00	15,00
04.02.12	TAPAS CIEGAS CIRCULARES PVC INCLUYE ACCESORIOS	und	24,00	24,00
04.02.13	TAPAS RECTANGULARES PVC INCLUYE ACCESORIOS	und	14,00	14,00



Juan Carlos Huarcaya Choque
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP. 311541


FICHA TÉCNICA
HOJA RESUMEN

DEPARTAMENTO : PUNO
PROVINCIA : EL COLLAO
DISTRITO : ILAVE

Obra

: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COMISARIA PNP ILAVE "

Mes

: Marzo del 2024

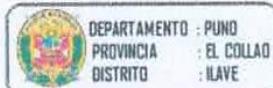
Item	Descripción	Und	Parcial	Parcial
05	COMPONENTE V: IMPLEMENTACION DE ARTEFACTOS Y ACCESORIOS			
05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAMPARAS, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES			
05.01.01	LAMPARA LED PANEL LUZ BLANCA DE 60 W, 220 V, IP 20. 30 000 HORAS DE VIDA ÚTIL, INC. ACCESORIOS	und	44,00	44,00
05.01.02	LAMPARA LED PANEL LUZ BLANCA DE 48 W, 220 V, IP 20, 30000 HORAS DE VIDA ÚTIL, INC. ACCESORIOS	und	12,00	12,00
05.01.03	LAMPARA LED PANEL LUZ BLANCA DE 36 W, 220 V, IP 20 INC. ACCESORIOS	und	12,00	12,00
05.01.04	LUZ LED VIAL BLANCO 200 W, IP 65, IK 08, 30000 HORAS DE VIDA ÚTIL, INCLUYE PASTORAL Y ABRAZADERAS	und	3,00	3,00
05.01.05	REFLECTOR LED BLANCO MATERIAL DE ALUMINIO 200 W, 220 V, IP 65, INCLUYE SOPORTE	und	3,00	3,00
05.01.06	LED SENSOR DE PARED LUZ COLOR BLANCA 20 W, 25000 HORAS DE VIDA ÚTIL	und	5,00	5,00
05.01.07	LÁMPARA DE EMERGENCIA RECARGABLE LED DE 8 H LUZ BLANCA 4W, 220V PVC	und	4,00	4,00
05.01.08	INTERRUPTOR SIMPLE 2P, 15 A 220V-250 /PLACA METÁLICA	und	32,00	32,00
05.01.09	INTERRUPTOR DOBLE 2P, 15 A 220-250V /PLACA METÁLICA	und	6,00	6,00
05.01.10	INTERRUPTOR TRIPLE 2P, 15 A 250V/PLACA METÁLICA	und	2,00	2,00
05.01.11	TOMACORRIENTE DOBLE CON TOMA A TIERRA, HORQUILLA UNIVERSAL, 16 A, 220 -250 V	und	137,00	137,00
05.01.12	TOMACORRIENTE SIMPLE CON TOMA A TIERRA, HORQUILLA UNIVERSAL, 16 A, 220-250 V	und	7,00	7,00
05.01.13	CAJA MODULAR UNIVERSAL SOBREPONER 2x4 MATERIAL ABS COLOR BLANCO, INC. ACCS.	und	52,00	52,00
05.01.14	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE FUERZA CAJA MOLDEADA TRIFÁSICA DE 3x80, 20KA	und	1,00	1,00
05.01.15	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TRIFÁSICO DE (3X40) 3 UND. - (3X32A) 3 UND, 20KA	und	6,00	6,00
05.01.16	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X32 A, 20KA	und	4,00	4,00
05.01.17	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X25 A, 20KA	und	5,00	5,00
05.01.18	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X20 A, 20KA	und	18,00	18,00
05.01.19	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X16 A, 20KA	und	12,00	12,00
05.01.20	ELEMENTOS DE CONEXIÓN	jgo	12,00	12,00
05.01.21	TERMINALES PARA CONDUCTORES DE 2.5 MM2	und	50,00	50,00
05.01.22	TERMINALES PARA CONDUCTORES DE 4 MM2	und	50,00	50,00
05.01.23	TERMINAL PARA CONDUCTORES DE 6 MM2	und	24,00	24,00
05.01.24	TERMINAL PARA CONDUCTORES DE 10 MM2	und	12,00	12,00
05.01.25	MARCADORES DE FASE PARA CONDUCTORES	und	60,00	60,00
05.01.26	LAMINAS DE SEÑALIZACIÓN FOTOLUMINISCENTE CON BASE DE (RIESGO ELÉCTRICO (11 UND), POZO A TIERRA(2 UND))	und	24,00	24,00
06	COMPONENTE VI: EQUIPOS ELECTROMECHANICOS			
06.01	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS ELÉCTRICOS			
06.01.01	SISTEMA HIDRONEUMÁTICO (TANQUE CON DIAFRAGMA VERTICAL 60 L, (2) ELECTROBOMBAS DE 1 HP, 220V, PRESOSTATO 220 V DE 20 - 40 PSI, MANOMETRO 100 PSI, PRESIÓN CALIBRADA SIN CARGA Y PUESTA EN OPERATIVIDAD), INCLUYE ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS	glb	1,00	1,00
06.01.02	TERMA ELÉCTRICA DE 80 L DE ACUMULACIÓN, 1500W, 220 V, INCLUYE ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS	glb	1,00	1,00
06.01.03	RAPIDUCHAS 4500W, 220V INCLUYE ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS	jgo	3,00	3,00
06.02	PRUEBAS Y MEDICIONES			
06.02.01	MEDICIÓN DE PUESTA A TIERRA Y CERTIFICACIÓN	und	2,00	2,00
06.02.02	MEDICIÓN DE AISLAMIENTO	glb	1,00	1,00
06.02.03	MEDICIÓN DE CONTINUIDAD	und	5,00	5,00
06.02.04	ACTUALIZACIÓN DE PLANOS ELÉCTRICOS (UNIFILAR, CUADRO DE CARGAS, TOMACORRIENTES, LUMINARIAS, TABLEROS)	gbl	1,00	1,00
06.03	OBRAS CIVILES Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL			
06.03.01	CORTES, PERFORACIÓN, ROTURA DE MATERIAL NOBLE, NICHOS PARA MEDIDOR TRIFÁSICO Y TUBO BASTÓN, LIMPIEZA, RESANADO EN GENERAL DE LA COMISARIA	gbl	1,00	1,00


Juan Carlos Huarcaya Choque
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 311541



PLANILLA DE METRADOS

HOJA RESUMEN



Obra

: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COMISARIA PNP ILAVE"

Mes

: Marzo del 2024

Item	Descripción	Und	Parcial	Total
01	COMPONENTE I: ACTIVIDADES PRIMARIAS			
01.01	TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES			
01.01.01	RETIRO DE TABLERO ELÉCTRICO GENERAL Y DE DISTRIBUCIÓN	igo	4.00	4.00
01.01.02	DESMONTAJE DE LAMPARAS Y ACCESORIOS DE SOPORTE	und	60.00	60.00
01.01.03	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES, SIMPLES, DOBLES, TRIPLES Y TOMACORRIENTES	und	112.00	112.00
01.01.04	RETIRO DE CONDUCTORES ELÉCTRICOS DE DIFERENTE SECCIÓN EXISTENTES	ml	1,185.00	1,185.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES			
01.02.01	RETIRO DE TERMA ELÉCTRICA Y ACCESORIOS	und	1.00	1.00
01.02.02	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO	glb	1.00	1.00
02	COMPONENTE II: INSTALACIONES DE TABLERO GENERAL Y DE DISTRIBUCIÓN EMPOTRADO Y/O ADOSADO			
02.01	CORTES PARA EMPOTRADO DE TABLERO GENERAL Y DE DISTRIBUCIÓN			
02.01.01	CORTE DE PARED PARA TABLERO GENERAL Y DE DISTRIBUCIÓN	m3	1.03	1.03
02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLEROS GENERAL, DISTRIBUCIÓN Y CONTROL EMPOTRADOS Y/O ADOSADOS			
02.02.01	SUMINISTRO DE TABLERO GENERAL CON BARRA DE COBRE PARA FASES, NEUTRO Y TIERRA RIEL DIN PARA DIFERENCIALES (380/220 + N, 4Ø,) 40 POLOS, METÁLICO, EMPOTRADO Y ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS	und	1.00	1.00
02.02.02	SUMINISTRO DE TABLERO DE DISTRIBUCIÓN (LA CANTIDAD DE 5 UND.) DE (20,20,16,28) POLOS, TRIFÁSICO 380/220 + N + BARRA T, METÁLICO PARA EMPOTRAR Y/O ADOSADO E INCLUYE ACCESORIOS	glb	1.00	1.00
02.02.03	SUMINISTRO DE SUB TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN DE PVC CON BORNERA A TIERRA (LA CANTIDAD DE 7 UND.) DE (16,16,12,4,4,4,4) POLOS, ADOSADO E INCLUYE ACCESORIOS	glb	1.00	1.00
03	COMPONENTE III: SISTEMAS DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA SUMINISTRO E INSTALACIÓN			
03.01	LLAVE DIFERENCIAL TRIFÁSICA 40 A, 250 V, 30 mA	und	3.00	3.00
03.02	LLAVE DIFERENCIAL MONOFÁSICA 25 A, 250 V 30mA	und	14.00	14.00
03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA			
03.04.01	TIERRA NEGRA DE CULTIVO	m3	6.00	6.00
03.04.02	CONDUCTOR DE COBRE DESNUDO 25 MM Ø	m.	37.20	37.20
03.04.03	DOSIS DE ADITIVO QUÍMICO THOR CEM 25KG	und	2.00	2.00
03.04.04	CAJA REGISTRO DE CONCRETO CON TAPA P/ PUESTA A TIERRA 0.45X0.45X0.45 M	und	2.00	2.00
03.04.05	VARILLA DE COBRE DE 16 MM Ø X 2.40 M	und	2.00	2.00
03.04.06	CONECTOR DE CU PARA ELECTRODO DE 16 MM Ø Y CABLE DE CU AISLADO DE 16 MM²	und	2.00	2.00
03.04.07	EXCAVACIÓN EN TERRENO	m3	4.54	4.54
03.04.08	TRATAMIENTO DE POZO A TIERRA CON R<5Ω	glb	2.00	2.00
04	COMPONENTE IV: INSTALACIÓN DE DUCTO Y CABLEADO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS			
04.01	TUBERÍA EMT CONDUIT 1"	ml	103.44	103.44
04.02	CURVA EMT CONDUIT 1"	und	26.00	26.00
04.03	UNIÓN EMT CONDUIT 1"	und	36.00	36.00
04.04	CONECTOR A CAJA ACERO EMT CONDUIT 1"	und	20.00	20.00
04.05	CANAleta DE PARED CON ADHESIVO 20x12 MM, PVC BLANCO	m	45.96	45.96
04.06	ABRAZADERA DE 1" CON OREJAS DE 2 MM INC. PERNOS Y TARUGOS	igo	130.00	130.00
04.07	CAJA DE PASO METÁLICA 150 mm X 150 mm	und	25.00	25.00
04.02	ADQUISICIÓN Y CABLEADO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS			
04.02.01	CABLE N2XOH 4-1x10 MM2 - CONEXIÓN A LA RED EXTERNA DEL MEDIDOR	m	76.44	76.44
04.02.02	CABLE NH-80 x 6 MM2 TABLERO GENERAL - DISTRIBUCIÓN	m	753.60	753.60
04.02.03	CABLE DE PUESTA A TIERRA CPT 6 MM2 - TABLERO GENERAL - DISTRIBUCIÓN-TAB. DE CONTROL	m	633.60	633.60
04.02.04	CABLE NH-80 4 MM2 - TOMACORRIENTES	m	1,508.76	1,508.76
04.02.05	CABLE LSOH 2.5 MM2 - LUMINARIAS	m.	1,811.70	1,811.70
04.02.06	CABLE DE PUESTA TIERRA CPT 4 MM2 - TOMACORRIENTES	m	822.96	822.96
04.02.07	CABLE DE PUESTA A TIERRA CPT 2.5 MM2 - LUMINARIAS	m	988.20	988.20
04.02.08	CABLE NLT 3X12AWG	m	76.80	76.80
04.02.09	CABLE NLT 3X14AWG	m	22.20	22.20
04.02.10	GRAPA PARA CABLE GRIS 10 MM	und	100.00	100.00
04.02.11	CINTA ELÉCTRICA AISLANTE PVC TEMFLEX	und	15.00	15.00
04.02.12	TAPAS CIEGAS CIRCULARES PVC INCLUYE ACCESORIOS	und	24.00	24.00
04.02.13	TAPAS RECTANGULARES PVC INCLUYE ACCESORIOS	und	14.00	14.00



Juan Carlos Huaracaya Choque
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP. 311541



PLANILLA DE METRADOS

HOJA RESUMEN



Obra

: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COMISARIA PNP ILAVE"

Mes

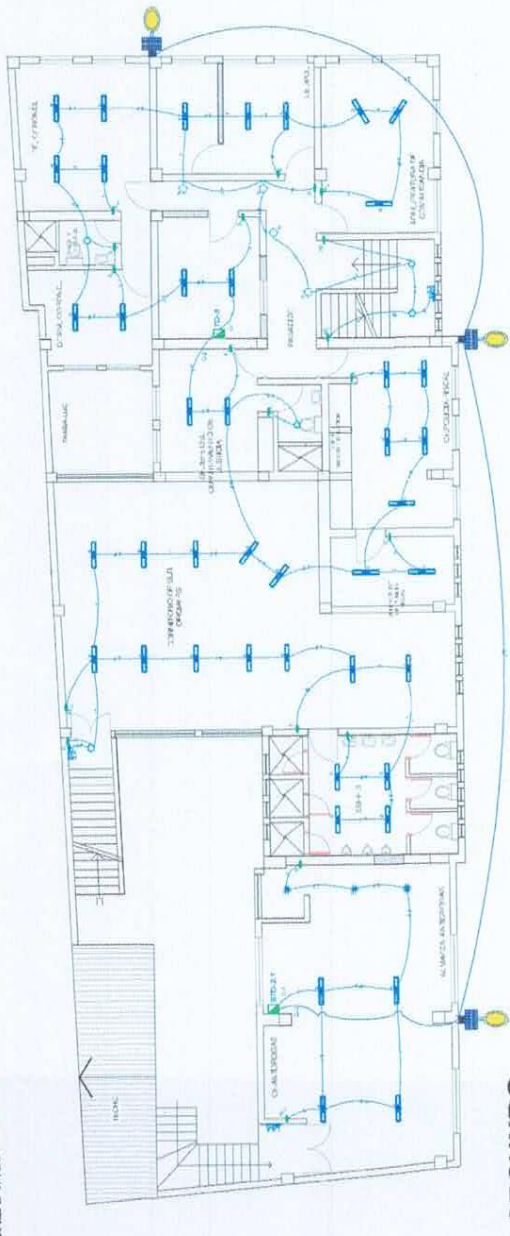
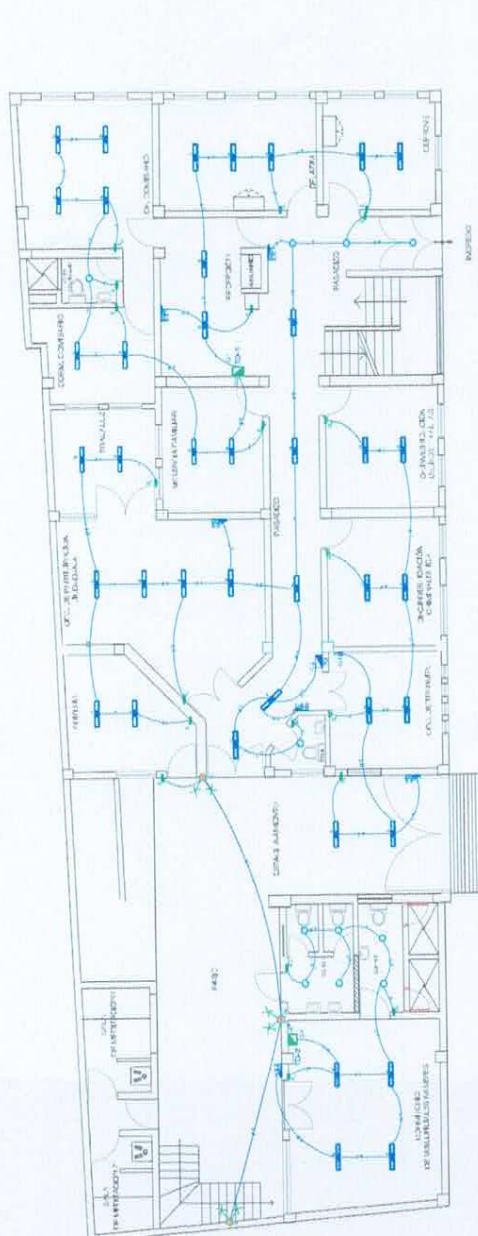
: Marzo del 2024

Item	Descripción	Und	Parcial	Total
05	COMPONENTE V: IMPLEMENTACION DE ARTEFACTOS Y ACCESORIOS			
05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAMPARAS, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES			
05.01.01	LAMPARA LED PANEL LUZ BLANCA DE 60 W, 220 V, IP 20, 30 000 HORAS DE VIDA ÚTIL, INC, ACCESORIOS	und	44,00	44,00
05.01.02	LAMPARA LED PANEL LUZ BLANCA DE 48 W, 220 V, IP 20, 30000 HORAS DE VIDA ÚTIL, INC, ACCESORIOS	und	12,00	12,00
05.01.03	LAMPARA LED PANEL LUZ BLANCA DE 36 W, 220 V, IP 20 INC, ACCESORIOS	und	12,00	12,00
05.01.04	LUZ LED VIAL BLANCO 200 W, IP 65, IK 08, 30000 HORAS DE VIDA ÚTIL, INCLUYE PASTORAL Y ABRAZADERAS	und	3,00	3,00
05.01.05	REFLECTOR LED BLANCO MATERIAL DE ALUMINIO 200 W, 220 V, IP 65, INCLUYE SOPORTE	und	3,00	3,00
05.01.06	LED SENSOR DE PARED LUZ COLOR BLANCA 20 W, 25000 HORAS DE VIDA ÚTIL	und	5,00	5,00
05.01.07	LAMPARA DE EMERGENCIA RECARGABLE LED DE 8 H LUZ BLANCA 4W, 220V PVC	und	4,00	4,00
05.01.08	INTERRUPTOR SIMPLE 2P, 15 A 220V-250 /PLACA METÁLICA	und	32,00	32,00
05.01.09	INTERRUPTOR DOBLE 2P, 15 A 220-250V /PLACA METÁLICA	und	6,00	6,00
05.01.10	INTERRUPTOR TRIPLE 2P, 15 A 250V/PLACA METÁLICA	und	2,00	2,00
05.01.11	TOMACORRIENTE DOBLE CON TOMA A TIERRA, HORQUILLA UNIVERSAL, 16 A, 220 -250 V	und	137,00	137,00
05.01.12	TOMACORRIENTE SIMPLE CON TOMA A TIERRA, HORQUILLA UNIVERSAL, 16 A, 220-250 V	und	7,00	7,00
05.01.13	CAJA MODULAR UNIVERSAL SOBREPONER 2x4 MATERIAL ABS COLOR BLANCO, INC, ACCS.	und	52,00	52,00
05.01.14	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE FUERZA CAJA MOLDEADA TRIFÁSICA DE 3x80, 20KA	und	1,00	1,00
05.01.15	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TRIFÁSICO DE (3X40) 3 UND. - (3X32A) 3 UND, 20KA	und	6,00	6,00
05.01.16	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X32 A, 20KA	und	4,00	4,00
05.01.17	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X25 A, 20KA	und	5,00	5,00
05.01.18	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X20 A, 20KA	und	18,00	18,00
05.01.19	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X16 A, 20KA	und	12,00	12,00
05.01.20	ELEMENTOS DE CONEXIÓN	jgo	12,00	12,00
05.01.21	TERMINALES PARA CONDUCTORES DE 2.5 MM2	und	50,00	50,00
05.01.22	TERMINALES PARA CONDUCTORES DE 4 MM2	und	50,00	50,00
05.01.23	TERMINAL PARA CONDUCTORES DE 6 MM2	und	24,00	24,00
05.01.24	TERMINAL PARA CONDUCTORES DE 10 MM2	und	12,00	12,00
05.01.25	MARCADORES DE FASE PARA CONDUCTORES	und	60,00	60,00
05.01.26	CABLES DE SERIALIZACIÓN FOTO LUMINISCENTE CON BASE DE (RIESGO ELÉCTRICO (11 UND), POZO A TIERRA (3 UND))	und	24,00	24,00
06	COMPONENTE VI: EQUIPOS ELECTROMECANICOS			
06.01	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS ELÉCTRICOS			
06.01.01	SISTEMA HIDRONEUMÁTICO (TANQUE CON DIAFRAGMA VERTICAL 60 L, (2) ELECTROBOMBAS DE 1 HP, 220V, PRESOSTATO 220 V DE 20 - 40 PSI, MANOMETRO 100 PSI, PRESIÓN CALIBRADA SIN CARGA Y PUESTA EN OPERATIVIDAD), INCLUYE ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS	glb	1,00	1,00
06.01.02	TERMA ELÉCTRICA DE 80 L DE ACUMULACIÓN, 1500W, 220 V, INCLUYE ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS	glb	1,00	1,00
06.01.03	RAPIDUCHAS 4500W, 220V INCLUYE ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS	jgo	3,00	3,00
06.02	PRUEBAS Y MEDICIONES			
06.02.01	MEDICIÓN DE PUESTA A TIERRA Y CERTIFICACIÓN	und	2,00	2,00
06.02.02	MEDICIÓN DE AISLAMIENTO	glb	1,00	1,00
06.02.03	MEDICIÓN DE CONTINUIDAD	und	5,00	5,00
06.02.04	ACTUALIZACIÓN DE PLANOS ELÉCTRICOS (UNIFILAR, CUADRO DE CARGAS, TOMACORRIENTES, LUMINARIAS, TABLEROS)	glb	1,00	1,00
06.03	OBRAS CIVILES Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL			
06.03.01	CORTES, PERFORACIÓN, ROTURA DE MATERIAL NOBLE, NICHOS PARA MEDIDOR TRIFÁSICO Y TUBO BASTÓN, LIMPIEZA, RESANADO EN GENERAL DE LA COMISARIA	glb	1,00	1,00



Juan Carlos Huarcaya Choque
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIE 311541

Simbolo	LEYENDA	Material	Código
	Cable de cobre 18 AWG	Cable de cobre 18 AWG	18 AWG
	Cable de cobre 20 AWG	Cable de cobre 20 AWG	20 AWG
	Cable de cobre 22 AWG	Cable de cobre 22 AWG	22 AWG
	Cable de cobre 24 AWG	Cable de cobre 24 AWG	24 AWG
	Cable de cobre 26 AWG	Cable de cobre 26 AWG	26 AWG
	Cable de cobre 28 AWG	Cable de cobre 28 AWG	28 AWG
	Cable de cobre 30 AWG	Cable de cobre 30 AWG	30 AWG
	Cable de cobre 32 AWG	Cable de cobre 32 AWG	32 AWG
	Cable de cobre 34 AWG	Cable de cobre 34 AWG	34 AWG
	Cable de cobre 36 AWG	Cable de cobre 36 AWG	36 AWG
	Cable de cobre 38 AWG	Cable de cobre 38 AWG	38 AWG
	Cable de cobre 40 AWG	Cable de cobre 40 AWG	40 AWG
	Cable de cobre 42 AWG	Cable de cobre 42 AWG	42 AWG
	Cable de cobre 44 AWG	Cable de cobre 44 AWG	44 AWG
	Cable de cobre 46 AWG	Cable de cobre 46 AWG	46 AWG
	Cable de cobre 48 AWG	Cable de cobre 48 AWG	48 AWG
	Cable de cobre 50 AWG	Cable de cobre 50 AWG	50 AWG
	Cable de cobre 52 AWG	Cable de cobre 52 AWG	52 AWG
	Cable de cobre 54 AWG	Cable de cobre 54 AWG	54 AWG
	Cable de cobre 56 AWG	Cable de cobre 56 AWG	56 AWG
	Cable de cobre 58 AWG	Cable de cobre 58 AWG	58 AWG
	Cable de cobre 60 AWG	Cable de cobre 60 AWG	60 AWG
	Cable de cobre 62 AWG	Cable de cobre 62 AWG	62 AWG
	Cable de cobre 64 AWG	Cable de cobre 64 AWG	64 AWG
	Cable de cobre 66 AWG	Cable de cobre 66 AWG	66 AWG
	Cable de cobre 68 AWG	Cable de cobre 68 AWG	68 AWG
	Cable de cobre 70 AWG	Cable de cobre 70 AWG	70 AWG
	Cable de cobre 72 AWG	Cable de cobre 72 AWG	72 AWG
	Cable de cobre 74 AWG	Cable de cobre 74 AWG	74 AWG
	Cable de cobre 76 AWG	Cable de cobre 76 AWG	76 AWG
	Cable de cobre 78 AWG	Cable de cobre 78 AWG	78 AWG
	Cable de cobre 80 AWG	Cable de cobre 80 AWG	80 AWG
	Cable de cobre 82 AWG	Cable de cobre 82 AWG	82 AWG
	Cable de cobre 84 AWG	Cable de cobre 84 AWG	84 AWG
	Cable de cobre 86 AWG	Cable de cobre 86 AWG	86 AWG
	Cable de cobre 88 AWG	Cable de cobre 88 AWG	88 AWG
	Cable de cobre 90 AWG	Cable de cobre 90 AWG	90 AWG
	Cable de cobre 92 AWG	Cable de cobre 92 AWG	92 AWG
	Cable de cobre 94 AWG	Cable de cobre 94 AWG	94 AWG
	Cable de cobre 96 AWG	Cable de cobre 96 AWG	96 AWG
	Cable de cobre 98 AWG	Cable de cobre 98 AWG	98 AWG
	Cable de cobre 100 AWG	Cable de cobre 100 AWG	100 AWG



Ing. Carlos Huarcaya Choque
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIR. 311541

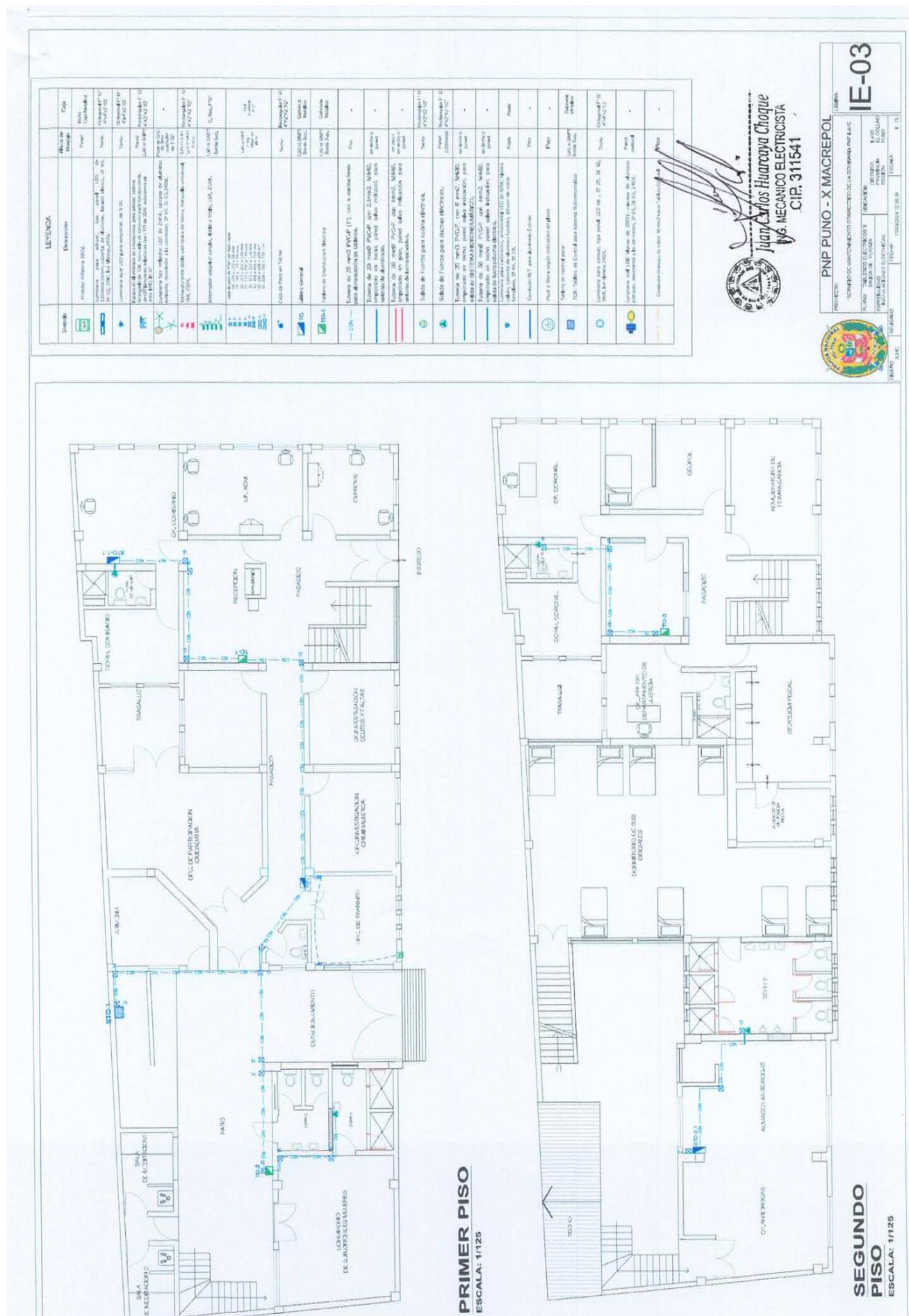
PROYECTO: PNP PUNO - X MACREPOL

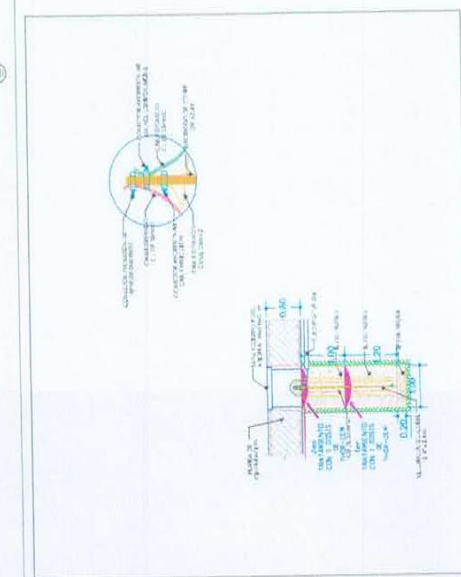
FECHA: 17/25

ESCALA: 1/125

IE-01





[illegible]

POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ REGPOL PUNO



EXPEDIENTE TÉCNICO DE ACTIVIDAD MARZO- 2024



**ACTIVIDAD: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE
LA COMISARIA PNP PUNO**

Plazo de ejecución : 45 días calendario

Fuente de financiamiento : 00 recursos ordinarios

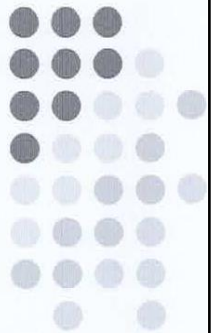
PUNO, MARZO DEL 2024

X- MACREPOL PUNO

ACTIVIDAD: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA COMISARIA
PNP PUNO



MEMORIA DESCRIPTIVA



MEMORIA DESCRIPTIVA**1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO:**

PLIEGO : X-MACREPOL PUNO
FUNCION : X-MACREPOL PUNO
RESPONSABLE F. : X-MACREPOL PUNO
FICHA TECNICA : SERVICIO DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO DE LA COMISARIA PNP PUNO
PROPIEDAD : MININTER, INSCRITO CON PARTIDA N°
11000601, TOMO 53.

2. UBICACIÓN POLITICA:

- **REGION** : PUNO
- **PROVINCIA** : PUNO
- **DISTRITO** : PUNO
- **DIRECCIÓN** : Jr. Deústua N°536

-EXTENSION:

La provincia de Puno es una de las trece que conforman el departamento de Puno en el Sur del Perú. Limita por el Norte con las provincias de Huancané y San Román; por el Este con el lago Titicaca; por el Sur con la provincia de El Collao; y, por el Oeste con el departamento de Moquegua.

-LIMITES

- Por el Norte : con la provincia de Huancane y San Roman
- Por el Sur : con la provincia de El Collao
- Por el Este : con el Lago Titicaca
- Por el Oeste : con el departamento de Moquegua

-ALTITUD:

Se encuentra entre los 3824 m s. n. m.

-ALTIPLANO :

La región Puno se encuentra en el altiplano entre los 3,812 y 5,500 msnm y entre la ceja de selva y la selva alta entre los 4,200 y 500 msnm. Cabe mencionar que la capital del departamento es la ciudad de Puno y está ubicada a orillas del lago Titicaca.

-ACCESOS:

La vía Principal de Acceso hacia las instalaciones de la comisaria PNP Puno, es la Carretera Puno- Juliaca

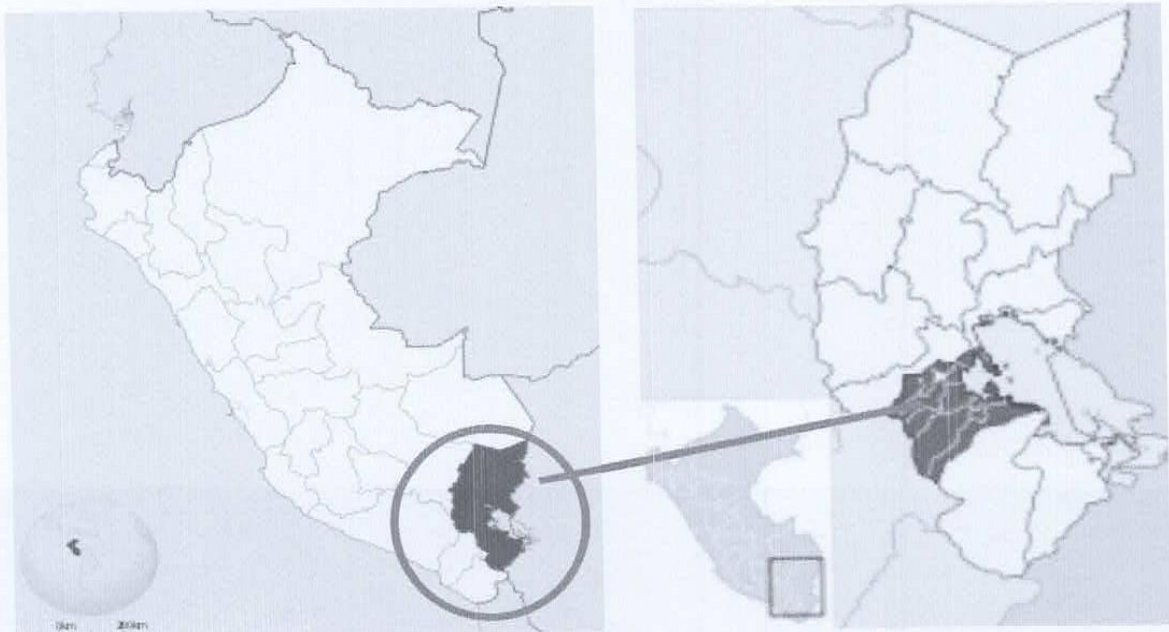
TRAMO	LONGITUD (Km.)	SITUACION
Puno- Juliaca	42.9 km.	Asfaltada : carretera

FUENTE: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA 2016

Asimismo existen los suficientes medios de transporte (camiones de carga, volquetes de distinto tonelaje) para el traslado de materiales de construcción hasta el distrito de Puno, los costos de fletes varían de acuerdo al volumen o peso de carga de transporte.

-UBICACION:

- Por el Norte : con las provincias de Huancané y San Román
- Por el Sur : con la provincia de El Collao
- Por el Este : con el lago Titicaca
- Por el Oeste : con el departamento de Moquegua.



3. TIEMPO DE EJECUCIÓN Y FORMA DE PAGO:

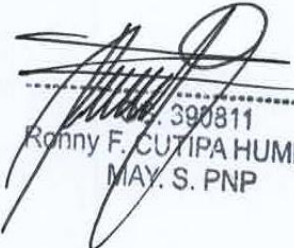
FECHA DE INICIO DEL SERVICIO : a la entrega de la orden de servicio

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO : 45 días calendarios

GARANTÍAS DEL SERVICIO : 365 días calendarios

FORMA DE PAGO : previa conformidad del servicio.

CONFORMIDAD DE PAGO : COMISARIO DE LA COMISARIA PNP
PUNO



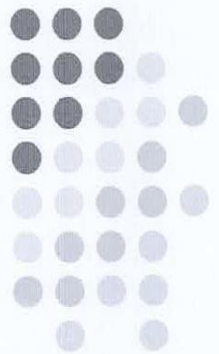
390811
Ronny F. CUTIPA HUMPIRI
MAY. S. PNP

REGPOL PUNO



ACTIVIDAD: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA COMISARIA
PNP PUNO

METRADOS DETALLADOS



RW7+

PLANILLA DE METRADO

Proyecto : SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA COMISARIA PNP PUNO
Ubicación: Jr. Delistua N°536

Fecha: 7/03/2024

PARTIDA	Und.	Largo(m)	Ancho(m)	Alto(m)	Area(m2)	Cantidad	N°Elem.	Factor	PARCIAL	TOTAL
03 MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COMISARIA PNP PUNO										
03.01 ARQUITECTURA										
03.01.01 TRABAJOS PRELIMINARES										
03.01.01.01 PICADO Y RETIRO DE ENCHAPADO INTERIOR DE CERAMICA	M2									62.77
INGRESO PRINCIPAL					62.77				62.77	
03.01.02 PISOS Y PAVIMENTOS										
03.01.02.01 PISO DE CERAMICO MADERADO ANTIDESLIZANTE	M2									94.17
Dormitorio tercer nivel					31.4				31.4	
Ingreso principal					62.77				62.77	
03.01.03 ZOCALOS Y CONTRAZÓCALOS										
03.01.03.01 CONTRAZOCALO DE CERAMICO MADERADO H=10CM	ML									23.90
Dormitorio tercer nivel		23.9							23.9	
03.01.04 CARPINTERIA DE MADERA										
03.01.04.01 MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA,	UND									1.00
Dormitorio tercer nivel						1			1	
03.01.05 CANALETAS, CONDUCTOS Y/O TUBERÍAS										
03.01.05.01 CANALETA PREFABRICADA DE PLANCHA	M									18.00
Ambientes SAT		18							18	
03.01.05.02 CODO PVC SAL DESAGUE 4"	UND									8.00
Ambientes SAT						8			8	
03.01.05.03 TUBERIA PVC SAL C-10 Ø 4"	M									23.60
Ambientes SAT		23.6							23.6	
03.01.05.04 ABRAZADERA 4" TIPO OMEGA DE 2 OREJAS	UND									6.00
Ambientes SAT						6			6	
03.01.05.05 PICADO Y RESANE EN PISO- MUROS PARA	M									11.60
Ambientes SAT		11.6							11.6	
03.02 PATIO USE										
03.02.01 TRABAJOS PRELIMINARES										
03.02.01.01 PICADO Y RESANE EN PISO- MUROS PARA EMPOTRAR	M									20.00
patio use-patio posterior		20							20	
03.02.01.02 EXCAVACION EN FORMA MANUAL TERRENO COMPACTADO	M3									2.62
Cisterna de 1200 lt				1.7	1.5386				2.62	
03.02.01.03 RAYADO DE PISO EXISTENTE	M2									105.23
Patio Use					105.23				105.23	
03.02.01.04 DEMOLICIÓN DE PISO DE CONCRETO	M2									1.53
Patio Use					1.53				1.53	
03.02.02 RELLENO										
03.02.02.01 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL	M3									0.82
Cisterna de 1200 lt				1.4	0.58875				0.82	
03.02.03 PISOS										
03.02.03.01 PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO COLOR	M2									105.23
Patio Use					105.23				105.23	
03.02.03.02 PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO COLOR ROJO	M2									22.96
Vereda					22.9565				22.96	
03.02.04 CONCRETO SIMPLE										
03.02.04.01 CONCRETO f'c=175 kg/cm2	M3									2.68
Vereda				0.11	22.9565				2.53	
Cisterna de 1200 lt				0.1	1.53				0.15	
03.02.04.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2									2.97
Vereda		27		0.11					2.97	
03.02.05 CONCRETO ARMADO										
03.02.05.01 CONCRETO f'c=175 kg/cm2	M3									1.17
Cisterna de 1200 lt					1.17				1.17	
03.02.05.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2									1.53
Cisterna de 1200 lt					1.53				1.53	
03.02.05.03 ACERO f'y=4200kg/cm2	KG									0.99
Cisterna de 1200 lt @0.20m		14.24						0.994	0.99	
03.02.06 ESTRUCTURAS METÁLICAS										
03.02.06.01 ESTRUCTURA METALICA/ TAPA PARA POZO DE	UND									1.00
Cisterna de 1200 lt @0.20m						1			1	
03.02.07 ACCESORIOS SANITARIOS										
03.02.07.01 CISTERNA PREFABRICADO DE POLIETILENO DE	UND									1.00
Tanque elevado de concreto- Patio						1			1	
03.02.08 TUBERÍAS										
03.02.08.01 TUBERIA PVC SAL C-10 Ø 1"	ML	36.6							36.6	36.60
03.02.08.02 TUBERIA PVC SAP C-10 Ø 1/2"	ML	14.1							14.1	14.10
03.02.08.03 CODO PVC 1/2"x 90°	UND					1			1	1.00
03.02.08.04 CODO PVC 1"x 90°	UND					8			8	8.00
03.02.08.05 TEE PVC SAL C-10 1"	PZA					1			1	1.00
03.02.08.06 TUBERIA PVC SAL C-10 Ø 2"	M	1.5							1.5	1.50
03.02.08.07 CODO PVC SAL DESAGUE 2"	UND					6			6	6.00
03.02.08.08 YEE DE PVC 2" X 2"	UND					1			1	1.00
03.02.08.09 SUMIDERO DE BRONCE 2"	UND					2			2	2.00
03.02.08.10 ABRAZADERA 1/2" TIPO OMEGA DE 2 OREJAS	UND					4			4	4.00
03.02.08.11 ABRAZADERA 1" TIPO OMEGA DE 2 OREJAS	UND					4			4	4.00
03.02.08.12 VALVULA ESFERICA DE BRONCE Ø 1/2" CON O2	UND					1			1	1.00
03.02.08.13 CONEXIÓN DE SISTEMA DE AGUA A UNA RED	GLB					1			1	1.00
03.02.09 ACCESORIOS										
03.02.09.01 INODORO ONE PIECE DE LOZA VITRIFICADA	UND					2			2	2.00
03.02.09.02 LAVATORIO DE LOSA CON PEDESTAL INCLUYE	UND					1			1	1.00

03.03 PATIO POSTERIOR										
03.03.01 TRABAJOS PRELIMINARES										
03.03.01.01	DEMOLICION DE ESTRUCTURA DE CONCRETO	M2								87.27
	estructura de concreto armado						87.27			87.27
03.03.01.02	DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO	M2								45.42
	escalera- puerta patio interior		1.2	0.8					0.96	
	escalera- puerta patio interior/ solado					2.07			2.07	
	escalera- puerta patio interior- solado/ muro		2.25						2.25	
	Descanso patio interior		6.2	0.3					1.86	
	solado de estructura de madera					38.28			38.28	
03.03.01.03	DESMONTAJE DE CERCO DE CALAMINA	ML								35.00
	Patio posterior		35						35	
03.03.01.04	LIMPIEZA MANUAL DE HIERBAS	M2								42.00
	Patio posterior		35	1.2					42	
03.03.02 EXCAVACIONES										
03.03.02.01	EXCAVACION EN FORMA MANUAL TERRENO	M3								7.92
	Patio posterior/ Pasaje Grau		31.6	1.2	0.1				3.79	
	Patio posterior/ Centro de emergencia mujer		8.5	1.4	0.1				1.19	
	Escalera ingreso principal/ Pasaje Grau		2.9	1.2	0.7				2.44	
	Escalera ingreso principal/ Pasaje Grau- descanso/ solado		0.6	0.9	0.6				0.32	
	Escalera ingreso principal/ Pasaje Grau- descanso superior/ solado		0.5	0.9	0.4				0.18	
03.03.03 CONCRETO SIMPLE										
03.03.03.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2	M3								24.20
	Patio posterior/ Pasaje Grau		31.6	1.2	0.1				3.79	
	Patio posterior/ Centro de emergencia mujer		8.5	1.4	0.1				1.19	
	Escalera ingreso principal/ Pasaje Grau		2.9	1.2	0.7				2.44	
	Muros en escalera principal/ pasaje grau @0.25m- descanso		0.9	0.15	1.4				0.19	
	Muros en escalera principal/ pasaje grau @0.25m		2.5	0.15	0.7		2		0.53	
	peldaños escalera principal/Pasaje Grau		0.45	0.18			8		0.65	
	escalera- puerta patio interior- descanso			0.8		0.45			0.36	
	escalera- puerta patio interior- solado			0.9		0.2475			0.22	
	escalera- puerta patio interior- solado/ muro L		1.4	0.15	0.5				0.11	
	escalera- puerta patio interior- solado/ muro vert		0.85	0.15	0.5				0.06	
	Descanso patio interior				0.09	12.15			1.09	
	solado de estructura de madera				0.1	65.67			6.57	
	Ambientes de banda de Musicos				0.1	70			7	
03.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2								7.28
	peldaños escalera principal/Pasaje Grau			0.9	0.18		8		1.3	
	peldaños escalera principal/Pasaje Grau- muro					3.01			3.01	
	escalera- puerta patio interior- descanso			0.8	0.18		4		0.58	
	escalera- puerta patio interior- descanso- pared					0.45			0.45	
	escalera- puerta patio interior- solado			0.9	0.18		5		0.81	
	escalera- puerta patio interior- solado- pared					1.125			1.13	
03.03.03.03	ACERO f'y=4200kg/cm2	KG								131.71
	Escalera ingreso principal/ Pasaje Grau @0.25m vertical		3.5				5	0.994	17.4	
	Escalera ingreso principal/ Pasaje Grau @0.25m horizontal		0.9				15	0.994	13.42	
	Muros en escalera principal/ pasaje grau @0.25m- descanso- vertical		1.6				4	0.994	6.36	
	Muros en escalera principal/ pasaje grau @0.25m- descanso- horizontal		0.9				6	0.994	5.37	
	Muros en escalera principal/ pasaje grau @0.25m- vertical		1.6				6	0.994	9.54	
	Muros en escalera principal/ pasaje grau @0.25m- horizontal		2.5				11	0.994	27.34	
	escalera- puerta patio interior @0.25m- vertical		1.7				3	0.994	5.07	
	escalera- puerta patio interior @0.25m- horizontal		0.8				8	0.994	6.36	
	escalera- puerta patio interior @0.25m/ solado- vertical		3.8				4		15.2	
	escalera- puerta patio interior @0.25m/solado- horizontal		0.9				16		14.4	
	escalera- puerta patio interior- solado/ muro L		1.4				3		4.2	
			0.45				6		2.7	
			0.85				3		2.55	
	escalera- puerta patio interior- solado/ muro vert		0.45				4		1.8	
03.03.04 CONCRETO CICLOPEO										
03.03.04.01	CONCRETO CICLOPEO 1:8	M3								1.23
	Escalera ingreso principal/ Pasaje Grau/ solado		0.6	0.9	0.6				0.32	
	Escalera ingreso principal/ Pasaje Grau- descanso superior/solado		0.5	0.9	0.4				0.18	
	Muros en escalera principal/ pasaje grau @0.25m- descanso		0.4	0.3	0.4				0.05	
	escalera- puerta patio interior			0.8		0.45			0.36	
	escalera- puerta patio interior/solado		0.6	0.9	0.6				0.32	
03.03.05 TARRAJEOS										
03.03.05.01	PULIDO DE CONCRETO	M2					47.16		47.16	47.16
03.03.06 ESTRUCTURAS METÁLICAS										
03.03.06.01	ESTRUCTURA METALICA L=34M X H=2M PARA	GLB					1		1	1.00
03.03.07 OTROS										
03.03.07.01	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE LA	M3								87.30
	estructura de concreto armado						87.3		87.3	
03.03.07.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON	M3								87.30
	estructura de concreto armado						87.3		87.3	
03.04 MODULOS PREFABRICADOS- PATIO POSTERIOR										
03.04.01 CARPINTERIA DE MADERA										
03.04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULO	UND					1		1	1.00
03.04.01.02	REHUBICACION DE MODULOS DE MADERA	UND					1		1	1.00
03.04.01.03	REHUBICACION DE MODULOS DE MADERA	UND					1		1	1.00
03.04.02 CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA										
03.04.02.01	ESCALERA METALICA TIPO CARACOL	UND					1		1	1.00
03.04.02.02	PUERTA METALICA DE 0.90M X 3.00M	UND					1		1	1.00
03.04.02.03	PUERTA METALICA 0.76MX1.85M	UND					1		1	1.00
03.04.03 CERRAJERIA										
03.04.03.01	CERRADURA NACIONAL DE TRES GOLPES (INL	UND					2		2	2.00
03.04.04 OTROS										
03.04.04.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB					1		1	1.00

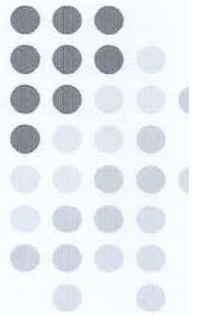


REGPOL PUNO



ACTIVIDAD: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA COMISARIA
PNP PUNO

FICHA TECNICA DE EVALUACIÓN



RW7+

FICHA TECNICA

Proyecto SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA COMISARIA PNP PUNO

Lugar Jr. Deústua N°536

Elab. Por MAYOR S. PNP CUTIPA HUMPIRI RONNY FRANCISCO

Fecha

7-Mar-24

PARTIDAS	UND	METRADO
03 MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COMISARIA PNP PUNO		
03.01 ARQUITECTURA		
03.01.01 TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01.01 PICADO Y RETIRO DE ENCHAPADO INTERIOR DE CERAMICO	M2	62.77
03.01.02 PISOS Y PAVIMENTOS		
03.01.02.01 PISO DE CERAMICO MADERADO ANTIDESLIZANTE	M2	94.17
03.01.03 ZOCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
03.01.03.01 CONTRAZOCALO DE CERAMICO MADERADO H=10CM	ML	23.90
03.01.04 CARPINTERIA DE MADERA		
03.01.04.01 MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA, MANTENIMIENTO ESTRUCTURAL, LIJADO, BARNIZADO Y CAMBIO DE BISAGRA 4"X3"	UND	1.00
03.01.05 CANALETAS, CONDUCTOS Y/O TUBERÍAS		
03.01.05.01 CANALETA PREFABRICADA DE PLANCHA METALICA GALVANIZADA DE E=0.30MM I/ SUMINISTRO Y SUJECION (SEGUN DISEÑO)	M	18.00
03.01.05.02 CODO PVC SAL DESAGUE 4"	UND	8.00
03.01.05.03 TUBERIA PVC SAL C-10 Ø 4"	M	23.60
03.01.05.04 ABRAZADERA 4" TIPO OMEGA DE 2 OREJAS	UND	6.00
03.01.05.05 PICADO Y RESANE EN PISO- MUROS PARA EMPOTRAR RED DE AGUA	M	11.60
03.02 PATIO USE		
03.02.01 TRABAJOS PRELIMINARES		
03.02.01.01 PICADO Y RESANE EN PISO- MUROS PARA EMPOTRAR RED DE AGUA	M	20.00
03.02.01.02 EXCAVACION EN FORMA MANUAL TERRENO COMPACTADO	M3	2.62
03.02.01.03 RAYADO DE PISO EXISTENTE	M2	105.23
03.02.01.04 DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO	M2	1.53
03.02.02 RELLENO		
03.02.02.01 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL	M3	0.82
03.02.03 0.06		
03.02.03.01 PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO COLOR NATURAL	M2	105.23
03.02.03.02 PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO COLOR ROJO	M2	22.96
03.02.04 CONCRETO SIMPLE		
03.02.04.01 CONCRETO f'c=175 kg/cm2	M3	2.68
03.02.04.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	2.97
03.02.05 CONCRETO ARMADO		
03.02.05.01 CONCRETO f'c=175 kg/cm2	M3	1.17
03.02.05.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	1.53
03.02.05.03 ACERO f'y=4200kg/cm2	KG	0.99
03.02.06 ESTRUCTURAS METÁLICAS		
03.02.06.01 ESTRUCTURA METALICA/ TAPA PARA POZO DE PERCOLACION 0.60M X0.60M- ANGULO DE 1" Y PLANCHA METALICA ESTRIADA	UND	1.00
03.02.07 ACCESORIOS SANITARIOS		
03.02.07.01 CISTERNA PREFABRICADO DE POLIETILENO DE 1200LT	UND	1.00

03.02.08 TUBERÍAS		
03.02.08.01 TUBERIA PVC SAL C-10 Ø 1"	ML	36.60
03.02.08.02 TUBERIA PVC SAP C-10 Ø 1/2"	ML	14.10
03.02.08.03 CODO PVC 1/2"x 90°	UND	1.00
03.02.08.04 CODO PVC 1"x 90°	UND	8.00
03.02.08.05 TEE PVC SAL C-10 1"	PZA	1.00
03.02.08.06 TUBERIA PVC SAL C-10 Ø 2"	M	1.50
03.02.08.07 CODO PVC SAL DESAGUE 2"	UND	6.00
03.02.08.08 YEE DE PVC 2" X 2"	UND	1.00
03.02.08.09 SUMIDERO DE BRONCE 2"	UND	2.00
03.02.08.10 ABRAZADERA 1/2" TIPO OMEGA DE 2 OREJAS	UND	4.00
03.02.08.11 ABRAZADERA 1" TIPO OMEGA DE 2 OREJAS	UND	4.00
03.02.08.12 VALVULA ESFERICA DE BRONCE Ø 1/2" CON 02 UU	UND	1.00
03.02.08.13 CONEXION DE SISTEMA DE AGUA A UNA RED EXISTENTE	GLB	1.00
03.02.09 ACCESORIOS		
03.02.09.01 INODORO ONE PIECE DE LOZA VITRIFICADA COLOR BLANCO, INCLUYE ACCESORIOS	UND	2.00
03.02.09.02 LAVATORIO DE LOSA CON PEDESTAL INCLUYE ACCESORIOS COMPLETOS, TUB DE DESAGUE, TRAMPA Y LLAVE DE LAVATORIO PRIMERA	UND	1.00
03.03 PATIO POSTERIOR		
03.03.01 TRABAJOS PRELIMINARES		
03.03.01.01 DEMOLICION DE ESTRUCTURA DE CONCRETO CON EQUIPOS DE	M2	87.27
03.03.01.02 DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO	M2	45.42
03.03.01.03 DESMONTAJE DE CERCO DE CALAMINA	ML	35.00
03.03.01.04 LIMPIEZA MANUAL DE HIERBAS	M2	42.00
03.03.02 EXCAVACIONES		
03.03.02.01 EXCAVACION EN FORMA MANUAL TERRENO COMPACTADO	M3	7.92
03.03.03 CONCRETO SIMPLE		
03.03.03.01 CONCRETO f'c=175 kg/cm2	M3	24.20
03.03.03.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	7.28
03.03.03.03 ACERO f'y=4200kg/cm2	KG	131.71
03.03.04 CONCRETO CICLOPEO		
03.03.04.01 CONCRETO CICLOPEO 1:8	M3	1.23
03.03.05 TARRAJEOS		
03.03.05.01 PULIDO DE CONCRETO	M2	47.16
03.03.06 ESTRUCTURAS METÁLICAS		
03.03.06.01 ESTRUCTURA METALICA L=34M X H=2M PARA CERCO PERIMETRICO 2"X3" E=1.5MM, REVESTIDO CON CALAMINON DE 0.3MM/ SEGUN DISEÑO	GLB	1.00
03.03.07 OTROS		
03.03.07.01 ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE LA DEMOLICION	M3	87.30
03.03.07.02 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	M3	87.30
03.04 MODULOS PREFABRICADOS- PATIO POSTERIOR		
03.04.01 CARPINTERIA DE MADERA		
03.04.01.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULO PREFABRICADOS DE MADERA MACHIEMBRADA DE 3MX8M I/COBERTURA METALICA DE CALAMINA	UND	1.00
03.04.01.02 REHUBICACION DE MODULOS DE MADERA 3MX8M	UND	1.00
03.04.01.03 REHUBICACION DE MODULOS DE MADERA 3MX3M	UND	1.00
03.04.02 CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERÍA		
03.04.02.01 ESCALERA METALICA TIPO CARACOL	UND	1.00
03.04.02.02 PUERTA METALICA DE 0.90M X 3.00M	UND	1.00
03.04.02.03 PUERTA METALICA 0.76MX1.85M	UND	1.00
03.04.03 CERRAJERÍA		
03.04.03.01 CERRADURA NACIONAL DE TRES GOLPES (INL ELEMENTOS DE	UND	2.00
03.04.04 OTROS		
03.04.04.01 LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB	1.00



RW7+

PRESUPUESTO

Proyecto SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA COMISARIA PNP PUNO

Lugar Jr. Deústua N°536

Elab. Por MAYOR S. PNP CUTIPA HUMPIRI RONNY FRANCISCO

Fecha

7-Mar-24

PARTIDAS	UND	METRADO
03 MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COMISARIA PNP PUNO		
03.01 ARQUITECTURA		
03.01.01 TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01.01 PICADO Y RETIRO DE ENCHAPADO INTERIOR DE CERAMICO	M2	62.77
03.01.02 PISOS Y PAVIMENTOS		
03.01.02.01 PISO DE CERAMICO MADERADO ANTIDESLIZANTE	M2	94.17
03.01.03 ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.01.03.01 CONTRAZOCALO DE CERAMICO MADERADO H=10CM	ML	23.90
03.01.04 CARPINTERIA DE MADERA		
03.01.04.01 MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA, MANTENIMIENTO ESTRUCTURAL, LIJADO, BARNIZADO Y CAMBIO DE BISAGRA 4"X3"	UND	1.00
03.01.05 CANALETAS, CONDUCTOS Y/O TUBERÍAS		
03.01.05.01 CANALETA PREFABRICADA DE PLANCHA METALICA GALVANIZADA DE E=0.30MM I/ SUMINISTRO Y SUJECION (SEGUN DISEÑO)	M	18.00
03.01.05.02 CODO PVC SAL DESAGUE 4"	UND	8.00
03.01.05.03 TUBERIA PVC SAL C-10 Ø 4"	M	23.60
03.01.05.04 ABRAZADERA 4" TIPO OMEGA DE 2 OREJAS	UND	6.00
03.01.05.05 PICADO Y RESANE EN PISO- MUROS PARA EMPOTRAR RED DE	M	11.60
03.02 PATIO USE		
03.02.01 TRABAJOS PRELIMINARES		
03.02.01.01 PICADO Y RESANE EN PISO- MUROS PARA EMPOTRAR RED DE	M	20.00
03.02.01.02 EXCAVACION EN FORMA MANUAL TERRENO COMPACTADO	M3	2.62
03.02.01.03 RAYADO DE PISO EXISTENTE	M2	105.23
03.02.01.04 DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO	M2	1.53
03.02.02 RELLENO		
03.02.02.01 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL	M3	0.82
03.02.03 PISO		
03.02.03.01 PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO COLOR NATURAL	M2	105.23
03.02.03.02 PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO COLOR ROJO	M2	22.96
03.02.04 CONCRETO SIMPLE		
03.02.04.01 CONCRETO f'c=175 kg/cm2	M3	2.68
03.02.04.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	2.97
03.02.05 CONCRETO ARMADO		
03.02.05.01 CONCRETO f'c=175 kg/cm2	M3	1.17
03.02.05.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	1.53
03.02.05.03 ACERO f'y=4200kg/cm2	KG	0.99
03.02.06 ESTRUCTURAS METÁLICAS		
03.02.06.01 ESTRUCTURA METALICA/ TAPA PARA POZO DE PERCOLACION 0.60M X0.60M- ANGULO DE 1" Y PLANCHA METALICA ESTRIADA	UND	1.00
03.02.07 ACCESORIOS SANITARIOS		
03.02.07.01 CISTERNA PREFABRICADO DE POLIETILENO DE 1200LT	UND	1.00
03.02.08 TUBERIAS		
03.02.08.01 TUBERIA PVC SAL C-10 Ø 1"	ML	36.60
03.02.08.02 TUBERIA PVC SAP C-10 Ø 1/2"	ML	14.10
03.02.08.03 CODO PVC 1/2"x 90°	UND	1.00
03.02.08.04 CODO PVC 1"x 90°	UND	8.00
03.02.08.05 TEE PVC SAL C-10 1"	PZA	1.00
03.02.08.06 TUBERIA PVC SAL C-10 Ø 2"	M	1.50
03.02.08.07 CODO PVC SAL DESAGUE 2"	UND	6.00
03.02.08.08 YEE DE PVC 2" X 2"	UND	1.00
03.02.08.09 SUMIDERO DE BRONCE 2"	UND	2.00
03.02.08.10 ABRAZADERA 1/2" TIPO OMEGA DE 2 OREJAS	UND	4.00
03.02.08.11 ABRAZADERA 1" TIPO OMEGA DE 2 OREJAS	UND	4.00
03.02.08.12 VALVULA ESFERICA DE BRONCE Ø 1/2" CON 02 UU	UND	1.00
03.02.08.13 CONEXION DE SISTEMA DE AGUA A UNA RED EXISTENTE	GLB	1.00
03.02.09 ACCESORIOS		
03.02.09.01 INODORO ONE PIECE DE LOZA VITRIFICADA COLOR BLANCO, INCLUYE ACCESORIOS	UND	2.00
03.02.09.02 LAVATORIO DE LOSA CON PEDESTAL INCLUYE ACCESORIOS COMPLETOS, TUB DE DESAGUE, TRAMPA Y LLAVE DE LAVATORIO PRIMERA	UND	1.00

03.03 PATIO POSTERIOR		
03.03.01 TRABAJOS PRELIMINARES		
03.03.01.01 DEMOLICION DE ESTRUCTURA DE CONCRETO CON EQUIPOS DE	M2	87.27
03.03.01.02 DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO	M2	45.42
03.03.01.03 DESMONTAJE DE CERCO DE CALAMINA	ML	35.00
03.03.01.04 LIMPIEZA MANUAL DE HIERBAS	M2	42.00
03.03.02 EXCAVACIONES		
03.03.02.01 EXCAVACION EN FORMA MANUAL TERRENO COMPACTADO	M3	7.92
03.03.03 CONCRETO SIMPLE		
03.03.03.01 CONCRETO f'c=175 kg/cm2	M3	24.20
03.03.03.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	7.28
03.03.03.03 ACERO f'y=4200kg/cm2	KG	131.71
03.03.04 CONCRETO CICLOPEO		
03.03.04.01 CONCRETO CICLOPEO 1:8	M3	1.23
03.03.05 TARRAJEOS		
03.03.05.01 PULIDO DE CONCRETO	M2	47.16
03.03.06 ESTRUCTURAS METÁLICAS		
03.03.06.01 ESTRUCTURA METALICA L=34M X H=2M PARA CERCO PERIMETRICO 2"X3" E=1.5MM, REVESTIDO CON CALAMINON DE 0.3MM/ SEGUN	GLB	1.00
03.03.07 OTROS		
03.03.07.01 ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE LA DEMOLICION	M3	87.30
03.03.07.02 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	M3	87.30
03.04 MODULOS PREFABRICADOS- PATIO POSTERIOR		
03.04.01 CARPINTERIA DE MADERA		
03.04.01.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULO PREFABRICADOS DE MADERA MACHIEMBRADA DE 3MX8M I/COBERTURA METALICA DE CALAMINA	UND	1.00
03.04.01.02 REHUBICACION DE MODULOS DE MADERA 3MX8M	UND	1.00
03.04.01.03 REHUBICACION DE MODULOS DE MADERA 3MX3M	UND	1.00
03.04.02 CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERÍA		
03.04.02.01 ESCALERA METALICA TIPO CARACOL	UND	1.00
03.04.02.02 PUERTA METALICA DE 0.90M X 3.00M	UND	1.00
03.04.02.03 PUERTA METALICA 0.76MX1.85M	UND	1.00
03.04.03 CERRAJERÍA		
03.04.03.01 CERRADURA NACIONAL DE TRES GOLPES (INL ELEMENTOS DE	UND	2.00
03.04.04 OTROS		
03.04.04.01 LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB	1.00



FICHA TÉCNICA HOJA RESUMEN



DEPARTAMENTO: PUNO
PROVINCIA : PUNO
DISTRITO : PUNO

Obra

: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA COMISARIA PNP PUNO"

Mes : Marzo del 2024

Item	Descripción	Und	Parcial	Total
01	COMPONENTE I: ACTIVIDADES PRIMARIAS DE RETIROS Y DESMONTAJES			
01.01	TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES			
01.01.01	RETIRO Y DESMONTAJE DE TABLERO ELÉCTRICO GENERAL EXISTENTE	jgo	1.00	1.00
01.02	DESMONTAJE DE PASTORALES, LÁMPARAS Y LUMINARIAS EN GENERAL			
01.02.01	DESMONTAJE DE PASTORALES, LÁMPARAS EXISTENTES Y ACOMETIDAS ALIMENTADORAS	jgo	8.00	8.00
02	COMPONENTE II: INSTALACIONES DE TABLERO GENERAL Y DE INTERCONEXIÓN DE PAT			
02.01	CORTES PARA EMPOTRADO DE TABLERO GENERAL E INTERCONEXIÓN			
02.01.01	CORTE DE PARED PARA TABLERO GENERAL Y CORTE DE PISO PARA ADECUACIÓN E INTERCONEXIÓN DE PAT	m²	0.21	0.21
02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO DE PVC 12 POLOS CON BARRA TIERRA PARA BOMBA Y ALUMBRADO	und	1.00	1.00
02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO GENERAL E INTERCONEXIÓN DE PAT A TABLERO GENERAL			
02.02.01	SUMINISTRO DE TABLERO GENERAL CON BARRA DE COBRE PARA FASES, TIERRA Y RIEL DIN PARA DIFERENCIALES (220V, 3Ø,) 30 POLOS Y EMPOTRADO	und	1.00	1.00
02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC 1" PARA INTERCONEXIÓN, RESANADO DE CONCRETO DESDE PAT HACIA TABLERO GENERAL	ml	12.45	12.45
03	COMPONENTE III: SISTEMAS DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA SUMINISTRO E INSTALACIÓN			
03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVES DIFERENCIALES			
03.01.01	LLAVE DIFERENCIAL MONOFÁSICA 25 A, 250V, 30 mA	und	8.00	8.00
03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA			
03.02.01	TIERRA NEGRA DE CULTIVO	m³	6.00	6.00
03.02.02	CONDUCTOR DE PUESTA A TIERRA CPIDE 25 MM Ø	m.	24.65	24.65
03.02.03	DOSIS DE ADITIVO QUÍMICO THOR CEM 25KG	und	2.00	2.00
03.02.04	CAJA REGISTRO DE PVC CON TAPA P/ PUESTA A TIERRA	und	1.00	1.00
03.02.05	VARILLA DE COBRE DE 16 MM Ø X 2,40 M	und	1.00	1.00
03.02.06	CONECTOR DE CU PARA ELECTRODO DE 16 MM Ø Y CABLE DE CU ABILADO DE 16 MM²	und	2.00	2.00
03.02.07	EXCAVACIÓN EN TERRENO	m³	2.35	2.35
03.02.08	TRATAMIENTO DE POZO A TIERRA CON R<5Ω	glb	1.00	1.00
03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN CONDUCTORES ELÉCTRICOS			
03.03.01	CABLE NH-80 x 6 MM² TABLERO GENERAL - DISTRIBUCIÓN - LUCES EXTERIORES	ml	438.40	438.40
03.03.02	CABLE NH-80 4 MM² - CTO. TOMACORRIENTES	ml	398.40	398.40
03.03.03	CABLE NH-80 2.5 MM² - CTO. LUMINARIAS	ml	430.67	430.67
03.03.04	CABLE NLT 3X12AWG ILUMINACIÓN EXTERIOR Y REFLECTORES	ml	156.75	156.75
04	COMPONENTE IV: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS Y CAJAS DE PASO			
04.01	TUBERÍA PVC SAP 1"	ml	112.20	112.20
04.02	CURVA PVC SAP 1"	und	24.00	24.00
04.03	UNIÓN PVC SAP 1"	und	28.00	28.00
04.04	CONECTOR PVC SAP 1"	und	16.00	16.00
04.05	ABRAZADERA DE 1" CON 2 OREJAS INC. PERNOS Y TARUGOS	jgo	42.00	42.00
04.06	CAJA DE PASO DE PVC 150 mm X 150 mm X 80 mm, INC. ACCESORIOS	und	12.00	12.00
05	COMPONENTE V: IMPLEMENTACIÓN DE ARTEFACTOS Y ACCESORIOS			
05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÁMPARAS E INTERRUPTORES			
05.01.01	LUMINARIA PÚBLICA LED 150 W, 220 V, P 65, 1800 LÚMENES, LUZ FRÍA 50 000 HORAS CON FOTOCÉLULA	und	5.00	5.00
05.01.02	REFLECTOR LED SMD. IP 66, 200 W, 220 V, 50000 HORAS 17000 LÚMENES, LUZ FRÍA CON FOTOCÉLULA	und	3.00	3.00
05.01.03	LÁMPARA LED PANEL LUZ BLANCA DE 48 W, 220 V, IP 20 INC. ACCESORIOS	und	15.00	15.00
05.01.04	INTERRUPTOR SIMPLE 2P, 15 A 220V-250 /PLACA METÁLICA	und	12.00	12.00
05.01.05	TOMACORRIENTE DOBLE CON TOMA A TIERRA, PLACA METÁLICA, HORQUILLA UNIVERSAL, 16 A, 220 -250 V	und	36.00	36.00
05.01.06	PASTORAL, ABRAZADERAS, PERNOS Y ACCESORIOS	jgo	5.00	5.00
05.01.07	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE FUERZA CAJA MOLDEADA TRIFÁSICA DE 3x63, 25kA	und	1.00	1.00
05.01.08	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE 2X40 A, 16kA	und	2.00	2.00
05.01.09	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE 2X32 A, 16kA	und	4.00	4.00
05.01.10	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE 2X25 A, 16kA	und	4.00	4.00
05.01.11	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE 2X16 A, 16kA	und	6.00	6.00
06	COMPONENTE VI: MEDICIÓN Y LIMPIEZA			
06.01	PRUEBAS Y MEDICIONES			
06.01.01	MEDICIÓN PUESTA A TIERRA	und	1.00	1.00
06.01.02	MEDICIÓN DE AISLAMIENTO	und	2.00	2.00
06.01.03	MEDICIÓN DE CONTINUIDAD	und	2.00	2.00
06.01.04	BOMBA SUMERGIBLE PARA AGUA SUCIA 1 HP 220 V, 60 HZ CON ADAPTADOR 1"	jgo	1.00	1.00
06.02	LIMPIEZA GENERAL			
06.02.01	SEÑALIZACIÓN, LIMPIEZA GENERAL Y RESANADO DE CORTES	glb	1.00	1.00



Juan Carlos Huaracaya Choque
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP. 311541



PLANILLA DE PRESUPUESTO

HOJA RESUMEN



Obra

: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA COMISARIA PNP PUNO"

Mes

: Marzo del 2024

Item	Descripción	Und	Parcial
01	COMPONENTE I: ACTIVIDADES PRIMARIAS DE RETIROS Y DESMONTAJES		
01.01	TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES		
01.01.01	RETRO Y DESMONTAJE DE TABLERO ELÉCTRICO GENERAL EXISTENTE	jgo	1.00
01.02	DESMONTAJE DE PASTORALES, LÁMPARAS Y LUMINARIAS EN GENERAL		
01.02.01	DESMONTAJE DE PASTORALES, LÁMPARAS EXISTENTES Y ACOMETIDAS ALIMENTADORAS	jgo	4.00
02	COMPONENTE II: INSTALACIONES DE TABLERO GENERAL Y DE INTERCONEXIÓN DE PAT		
02.01	CORTES PARA EMPOTRADO DE TABLERO GENERAL E INTERCONEXIÓN		
02.01.01	CORTE DE PARED PARA TABLERO GENERAL Y CORTE DE PISO PARA ADECUACIÓN E INTERCONEXIÓN DE PAT	m3	0.31
02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE PVC 12 POLOS CON BARRA TIERRA PARA BOMBA Y ALUMBRADO	und	1.00
02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO GENERAL E INTERCONEXION DE PAT A TABLERO		
02.02.01	SUMINISTRO DE TABLERO GENERAL CON BARRA DE COBRE PARA FASES, TIERRA Y RIEL DIN PARA DIFERENCIALES (220V, 3Ø,) 30 POLOS Y EMPOTRADO	und	1.00
02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC 1" PARA INTERCONEXIÓN, RESANADO DE CONCRETO DESDE PAT HACIA TABLERO GENERAL	ml	12.45
03	COMPONENTE III: SISTEMAS DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA SUMINISTRO E INSTALACIÓN		
03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVES DIFERENCIALES		
03.01.01	LLAVE DIFERENCIAL MONOFASICA 25 A, 250V, 30 mA	und	8.00
03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA		
03.02.01	TIERRA NEGRA DE CULTIVO	m3	6.00
03.02.02	CONDUCTOR DE PUESTA A TIERRA CPIDE 25 MM Ø	m.	24.65
03.02.03	DOSIS DE ADITIVO QUIMICO THOR CEM 25KG	und	2.00
03.02.04	CAJA REGISTRO DE PVC CON TAPA P/ PUESTA A TIERRA	und	1.00
03.02.05	VARILLA DE COBRE DE 16 MM Ø X 2,40 M	und	1.00
03.02.06	CONECTOR DE CU PARA ELECTRODO DE 16 MM Ø Y CABLE DE CU AISLADO DE 16 MM²	und	2.00
03.02.07	EXCAVACIÓN EN TERRENO	m3	2.35
03.02.08	TRATAMIENTO DE POZO A TIERRA CON R<5Ω	gib	1.00
03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN CONDUCTORES ELÉCTRICOS		
03.03.01	CABLE NH-80 x 6 MM2 TABLERO GENERAL - DISTRIBUCIÓN - LUCES EXTERIORES	ml	438.40
03.03.02	CABLE NH-80 4 MM2 - CTO. TOMACORRIENTES	ml	398.40
03.03.03	CABLE NH-80 2.5 MM2 - CTO. LUMINARIAS	ml	430.67
03.03.04	CABLE NLT 3X12AWG ILUMINACIÓN EXTERIOR Y REFLECTORES	ml	156.75
04	COMPONENTE IV: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS Y CAJAS DE PASO		
04.01	TUBERÍA PVC SAP 1"	ml	112.20
04.02	CURVA PVC SAP 1"	und	24.00
04.03	UNIÓN PVC SAP 1"	und	28.00
04.04	CONECTOR PVC SAP 1"	und	16.00
04.05	ABRAZADERA DE 1" CON 2 OREJAS INC. PERNOS Y TARUGOS	jgo	42.00
04.06	CAJA DE PASO DE PVC 150 mm X 150 mm X 80 mm, INC. ACCESORIOS	und	12.00
05	COMPONENTE V: IMPLEMENTACION DE ARTEFACTOS Y ACCESORIOS		
05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÁMPARAS E INTERRUPTORES		
05.01.01	LUMINARIA PÚBLICA LED 150 W, 220 V, IP 65, 1800 LÚMENES, LUZ FRÍA 50 000 HORAS CON FOTOCÉLULA	und	5.00
05.01.02	REFLECTOR LED SMD, IP 66, 200 W, 220 V, 50000 HORAS 17000 LÚMENES, LUZ FRÍA CON FOTOCÉLULA	und	3.00
05.01.03	LAMPARA LED PANEL LUZ BLANCA DE 48 W, 220 V, IP 20 INC. ACCESORIOS	und	13.00
05.01.04	INTERRUPTOR SIMPLE 2P, 15 A 220V-250 /PLACA METÁLICA	und	11.00
05.01.05	TOMACORRIENTE DOBLE CON TOMA A TIERRA, PLACA METÁLICA, FORTALECIDA UNIVERSAL, 10 A, 220 V	und	30.00
05.01.06	PASTORAL, ABRAZADERAS, PERNOS Y ACCESORIOS	jgo	5.00
05.01.07	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE FUERZA CAJA MOLDEADA TRIFÁSICA DE 3x63, 25kA	und	1.00
05.01.08	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE 2X40 A, 16kA	und	2.00
05.01.09	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE 2X32 A, 16kA	und	4.00
05.01.10	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE 2X25 A, 16kA	und	4.00
05.01.11	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE 2X16 A, 16kA	und	6.00
06	COMPONENTE VI: MEDICIÓN Y LIMPIEZA		
06.01	PRUEBAS Y MEDICIONES		
06.01.01	MEDICIÓN PUESTA A TIERRA	und	1.00
06.01.02	MEDICIÓN DE AISLAMIENTO	und	2.00
06.01.03	MEDICIÓN DE CONTINUIDAD	und	2.00
06.01.04	BOMBA SUMERGIBLE PARA AGUA SUCIA 1 HP 220 V, 60 HZ CON ADAPTADOR 1"	jgo	1.00
06.02	LIMPIEZA GENERAL		
06.02.01	SEÑALIZACIÓN, LIMPIEZA GENERAL Y RESANADO DE CORTES	gib	1.00



PLANILLA DE METRADOS
HOJA RESUMEN



DEPARTAMENTO: PUNO
PROVINCIA : PUNO
DISTRITO : PUNO

Obra

: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA COMISARIA PNP PUNO"

Mes

: Marzo del 2024

Item	Descripción	Und	Parcial	Total
01	COMPONENTE I: ACTIVIDADES PRIMARIAS DE RETIROS Y DESMONTAJES			
01.01	TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES			
01.01.01	RETRO Y DESMONTAJE DE TABLERO ELÉCTRICO GENERAL EXISTENTE	jgo	1.00	1.00
01.02	DESMONTAJE DE PASTORALES, LÁMPARAS Y LUMINARIAS EN GENERAL			
01.02.01	DESMONTAJE DE PASTORALES, LÁMPARAS EXISTENTES Y ACOMETIDAS ALIMENTADORAS	jgo	8.00	8.00
02	COMPONENTE II: INSTALACIONES DE TABLERO GENERAL Y DE INTERCONEXIÓN DE PAT			
02.01	CORTES PARA EMPOTRADO DE TABLERO GENERAL E INTERCONEXIÓN			
02.01.01	CORTE DE PARED PARA TABLERO GENERAL Y CORTE DE PISO PARA ADECUACIÓN E INTERCONEXIÓN DE PAT	m²	0.31	0.31
02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO DE PVC 12 POLOS CON BARRA TIERRA PARA BOMBA Y ALUMBRADO	und	1.00	1.00
02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO GENERAL E INTERCONEXIÓN DE PAT A TABLERO GENERAL			
02.02.01	SUMINISTRO DE TABLERO GENERAL CON BARRA DE COBRE PARA FASES, TIERRA Y RIEL DIN PARA DIFERENCIALES (220V, 3ø,) 30 POLOS Y EMPOTRADO	und	1.00	1.00
02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC 1" PARA INTERCONEXIÓN, RESANADO DE CONCRETO DESDE PAT HACIA TABLERO GENERAL	ml	12.45	12.45
03	COMPONENTE III: SISTEMAS DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA SUMINISTRO E INSTALACIÓN			
03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVES DIFERENCIALES			
03.01.01	LLAVE DIFERENCIAL MONOFÁSICA 25 A, 250V, 30 mA	und	8.00	8.00
03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA			
03.02.01	TERRA NEGRA DE CULTIVO	m³	6.00	6.00
03.02.02	CONDUCTOR DE PUESTA A TIERRA CPIDE 25 MM Ø	m.	24.65	24.65
03.02.03	DOSIS DE ADITIVO QUÍMICO THOR CEM 25KG	und	2.00	2.00
03.02.04	CAJA REGISTRO DE PVC CON TAPA P/ PUESTA A TIERRA	und	1.00	1.00
03.02.05	VARILLA DE COBRE DE 16 MM Ø X 2.40 M	und	1.00	1.00
03.02.06	CONECTOR DE CU PARA ELECTRODO DE 16 MM Ø Y CABLE DE CU AISLADO DE 16 MM²	und	2.00	2.00
03.02.07	EXCAVACIÓN EN TERRENO	m³	2.35	2.35
03.02.08	TRATAMIENTO DE POZO A TIERRA CON R-50	glb	1.00	1.00
03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN CONDUCTORES ELÉCTRICOS			
03.03.01	CABLE NH-80 x 6 MM² TABLERO GENERAL - DISTRIBUCIÓN - LUCES EXTERIORES	ml	438.40	438.40
03.03.02	CABLE NH-80 4 MM² - CTO. TOMACORRIENTES	ml	156.75	156.75
03.03.03	CABLE NH-80 2.5 MM² - CTO. LUMINARIAS	ml	430.67	430.67
03.03.04	CABLE NLT 3X12AWG ILUMINACIÓN EXTERIOR Y REFLECTORES	ml	156.75	156.75
04	COMPONENTE IV: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS Y CAJAS DE PASO			
04.01	TUBERÍA PVC SAP 1"	ml	112.20	112.20
04.02	CURVA PVC SAP 1"	und	24.00	24.00
04.03	UNIÓN PVC SAP 1"	und	28.00	28.00
04.04	CONECTOR PVC SAP 1"	und	16.00	16.00
04.05	ABRAZADERA DE 1" CON 2 OREJAS INC. PERNOS Y TARUGOS	jgo	42.00	42.00
04.06	CAJA DE PASO DE PVC 150 mm X 150 mm X 80 mm, INC. ACCESORIOS	und	12.00	12.00
05	COMPONENTE V: IMPLEMENTACIÓN DE ARTEFACTOS Y ACCESORIOS			
05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÁMPARAS E INTERRUPTORES			
05.01.01	LUMINARIA PÚBLICA LED 150 W, 220 V, IP 65, 1000 LÚMENES, LUZ FRÍA 50 000 HORAS CON FOTOCÉLULA	und	3.00	3.00
05.01.02	REFLECTOR LED SMD, IP 66, 200 W, 220 V, 50000 HORAS 17000 LÚMENES, LUZ FRÍA CON FOTOCÉLULA	und	3.00	3.00
05.01.03	LÁMPARA LED PANEL LUZ BLANCA DE 48 W, 220 V, IP 20 INC. ACCESORIOS	und	15.00	15.00
05.01.04	INTERRUPTOR SIMPLE 2P, 15 A 220V-250V/PLACA METÁLICA	und	12.00	12.00
05.01.05	TOMACORRIENTE DOBLE CON TOMA A TIERRA, PLACA METÁLICA, HORQUILLA UNIVERSAL, 16 A, 220 -250 V	und	36.00	36.00
05.01.06	PASTORAL, ABRAZADERAS, PERNOS Y ACCESORIOS	jgo	5.00	5.00
05.01.07	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE FUERZA CAJA MOLDEADA TRIFÁSICA DE 3x63, 25kA	und	1.00	1.00
05.01.08	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE 2X40 A, 16kA	und	2.00	2.00
05.01.09	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE 2X32 A, 16kA	und	4.00	4.00
05.01.10	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE 2X25 A, 16kA	und	4.00	4.00
05.01.11	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE 2X16 A, 16kA	und	6.00	6.00
06	COMPONENTE VI: MEDICIÓN Y LIMPIEZA			
06.01	PRUEBAS Y MEDICIONES			
06.01.01	MEDICIÓN PUESTA A TIERRA	und	1.00	1.00
06.01.02	MEDICIÓN DE AISLAMIENTO	und	2.00	2.00
06.01.03	MEDICIÓN DE CONTINUIDAD	und	2.00	2.00
06.01.04	BOMBA SUMERGIBLE PARA AGUA SUCIA 1 HP 220 V, 60 HZ CON ADAPTADOR 1"	jgo	1.00	1.00
06.02	LIMPIEZA GENERAL			
06.02.01	SEÑALIZACIÓN, LIMPIEZA GENERAL Y RESANADO DE CORTES	glb	1.00	1.00



Juan Carlos Huaracaya Choque
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIR. 311541

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

ITEM I II

Los requisitos de Calificación se encuentran en las
paginas 29 al 31

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> =Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> =Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">90 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	90 puntos¹²

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[10] puntos
G. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado ¹³ acorde con ISO 9001:201514 o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere [Acondicionamiento, ampliación, creación, construcción, creación, demolición, edificación, ejecución, habilitación, infraestructura, instalación, instalación, mantenimiento, mejoramiento, montaje, operación, reacondicionamiento, reconstrucción, recuperación, refacción, reforzamiento, rehabilitación, remodelación, renovación, reparación, servicio, sustitución de: Obras de edificación u obras civiles]. <u>Acreditación:</u> Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial	<p style="text-align: center;">(Máximo 5 puntos)</p> Presenta Certificado ISO 9001 <p style="text-align: right;">[5] puntos</p> No presenta Certificado ISO 9001 <p style="text-align: right;">0 puntos</p>

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

¹³ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

¹⁴ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[10] puntos
<p>emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹⁵. El referido certificado debe estar a nombre del postor¹⁶ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁷, y estar vigente¹⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
H. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div data-bbox="300 857 1042 1070" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases</i></p> </div>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [03] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>H.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007¹⁹ o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere [Acondicionamiento, ampliación, creación, construcción, creación, demolición, edificación, ejecución, habilitación, infraestructura, instalación, mantenimiento, mejoramiento, montaje, operación, reacondicionamiento, reconstrucción, recuperación, refacción, reforzamiento, rehabilitación, remodelación, renovación, reparación, servicio, sustitución de: Obras de edificación u obras civiles (almacén, auditorio, plazas, centro de abastos, centro judicial, centro penitenciario, estadio, infraestructura educativa, infraestructura hospitalaria, infraestructura deportiva, oficina, penitenciaria, plaza, taller, teatro, universidad) 20</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema</p>	

¹⁵ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

¹⁶ En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

¹⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁹ En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

²⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[10] puntos
<p>de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²², y estar vigente²³ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>H.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁴.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁵, y estar vigente²⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>H.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Acondicionamiento, ampliación, creación, construcción, creación, demolición, edificación, ejecución, habilitación, infraestructura, instalación, instalación, mantenimiento, mejoramiento, montaje, operación, reacondicionamiento, reconstrucción, recuperación, refacción, reforzamiento, rehabilitación, remodelación, renovación, reparación, servicio, sustitución de: Obras de edificación u obras civiles (almacén, auditorio, plazas, centro de abastos, centro judicial, centro penitenciario, estadio, infraestructura educativa, infraestructura hospitalaria, infraestructura deportiva, oficina, penitenciaria, plaza, taller, teatro, universidad)..</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁷.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁸, y estar vigente²⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	

²¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁴ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[10] puntos
<p>H.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>H.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere [Acondicionamiento, ampliación, creación, construcción, creación, demolición, edificación, ejecución, habilitación, infraestructura, instalación, instalación, mantenimiento, mejoramiento, montaje, operación, reacondicionamiento, reconstrucción, recuperación, refacción, reforzamiento, rehabilitación, remodelación, renovación, reparación, servicio, sustitución de: Obras de edificación u obras civiles (almacén, auditorio, plazas, centro de abastos, centro judicial, centro penitenciario, estadio, infraestructura educativa, infraestructura hospitalaria, infraestructura deportiva, oficina, penitenciaria, plaza, taller, teatro, universidad).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³¹, y estar vigente³² a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>I. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁴, y estar vigente³⁵ a la fecha de presentación</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [02] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

³⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[10] puntos
<p>de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁶

³⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

³⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS³⁸

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

³⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁰.

³⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

⁴⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁴²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁴² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

⁴³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁴⁴ Ibidem.

⁴⁵ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁴⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁴⁹

⁴⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].**

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁵
1										
2										
3										
4										

⁵⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

⁵³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.