

ACTA DE ADMISIÓN, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-COFIDE

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ARRENDAMIENTO, GESTION, SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO DE CENTRAL TELEFÓNICA IP

El Departamento de Compras, como encargado de las contrataciones y adquisiciones de la Corporación, verificó en la fecha correspondiente los participantes registrados electrónicamente en el SEACE, siendo los siguientes:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado
1	Proveedor con RUC	20252575457	CIRION TECHNOLOGIES PERU S.A.	13/04/2023	Válido
2	Proveedor con RUC	20471289788	INVERSIONES TECNOLOGICAS SAMALVIDES EIRL	27/03/2023	Válido
3	Proveedor con RUC	20474529291	E-BUSINESS DISTRIBUTION PERU S.A.- EBD PERU S.A.	23/03/2023	Válido
4	Proveedor con RUC	20502719948	CONVEXUS COMUNICACIONES REDES Y SISTEMAS S.A.C.	22/03/2023	Válido
5	Proveedor con RUC	20504747981	BELLTECH PERU SAC	22/03/2023	Válido
6	Proveedor con RUC	20513391936	SITE PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	27/03/2023	Válido
7	Proveedor con RUC	20519286794	FRAVATEL EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	22/03/2023	Válido
8	Proveedor con RUC	20520764713	AMERICAN NETWORK COMMUNICATIONS S.A.C.	23/03/2023	Válido

8 registros encontrados, mostrando 8 registro(s), de 1 a 8. Página 1 / 1.

Luego se procedió a la apertura las ofertas presentadas, estando registrados los siguientes:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Hora de registro	Usuario de registro	Fecha de presentación
1	20504747981	BELLTECH PERU SAC	25/04/2023	19:16:22	20504747981	25/04/2023

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s), de 1 a 1. Página 1 / 1.

Se procedió con la etapa de ADMISIÓN de la única oferta presentada, verificando la presentación de los documentos obligatorios según Anexo N° 01, con el siguiente resultado:

- BELLTECH PERU S.A.C.: Cumple con presentar la documentación obligatoria indicada en las bases, por lo que se da por ADMITIDA su oferta.

Luego se procede a la evaluación de la oferta, según Anexo N° 02, con el siguiente resultado:

- BELLTECH PERU S.A.C.: Su oferta no supera el valor estimado, por lo que es válida.

Habiendo culminado la etapa de evaluación se procede a la calificación del único postor que obtuvo el primer lugar, verificando que el postor cumple con los requisitos de calificación especificados en las bases, según Anexo N° 03.

Finalmente, y de conformidad al artículo 76° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se otorga la BUENA PRO a la empresa BELLTECH PERU S.A.C., por el importe de su oferta ascendente a S/ 496,382.00 (cuatrocientos noventa y seis mil trescientos ochenta y dos con 00/100 Soles) y se dispone a publicar los resultados a través del SEACE.

San Isidro, 03 de mayo del 2023

Shara Hidalgo Estrada
Miembro

Karla Pacheco Suárez
Miembro

Meyden Tejeda Anticona
Presidente del Comité de Selección

SERVICIO ARRENDAMIENTO, GESTION, SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO DE CENTRAL TELEFÓNICA IP
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-COFIDE

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta	BELLTECH PERU SAC
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	PRESENTA PÁG 5
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	PRESENTA PÁG 6-16
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	PRESENTA PÁG 18
d) Declaración jurada de cumplimiento de los terminos de referencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTA PÁG 19
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	PRESENTA PÁG 20
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO APLICA
g) El precio de la oferta en S/ (SOLES)]. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	PRESENTA PÁG 21
2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación	
Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.	PRESENTA PÁG 25-129
Resultado	ADMITIDO
Observaciones	

SERVICIO ARRENDAMIENTO, GESTION, SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO DE CENTRAL TELEFÓNICA IP

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-COFIDE

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE	BELLTECH PERU SAC	
A. PRECIO	100	Oferta	Puntaje
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		S/ 496,382.00	100.00
PUNTAJE PROPUESTA	100		100.00
PUNTAJE TOTAL			100.00
ORDEN DE PRELACIÓN		1°	

REQUISITOS DE CALIFICACION	BELLTECH PERU SAC
B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA	
<p>CARGO: JEFE DE PROYECTO (01)</p> <p>Requisitos: 1. Mínimo Bachiller en ingeniería de computación y sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería Electrónica o Ingeniería Industrial. 2. Master en Administración de Proyectos y Operaciones o Gestión de Proyectos o Dirección de Operaciones y Proyectos o Master en Administración de Empresas.</p> <p>Acreditación: El GRADO REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso EL GRADO ACADÉMICO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>CARGO: ADMINISTRADOR DE SERVICIO (01)</p> <p>Requisitos: Bachiller en ingeniería de computación y sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería Electrónica o Ingeniería Industrial.</p> <p>Acreditación: El GRADO REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso EL GRADO ACADÉMICO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>CARGO: TÉCNICO (01)</p> <p>Requisitos: Bachiller o título técnico en las carreras de: Computación e Informática o Electrónica o Informática o Sistemas e Informática.</p> <p>Acreditación: El GRADO REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso EL GRADO REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p>JEFE DE PROYECTO CUMPLE PÁG 25-26</p> <p>ADMINISTRADOR DE SERVICIO CUMPLE PÁG 29-30</p> <p>TÉCNICO CUMPLE PÁG 34</p>
B.3.2 CAPACITACIÓN	
<p>CARGO: ADMINISTRADOR DE SERVICIO (01)</p> <p>Requisitos: Gestión de proyectos o Administración de proyectos o Gestión de operaciones mínimo 20 horas lectivas.</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, que acredite que cuenta con la capacitación y horas solicitada</p>	CUMPLE PÁG 31
B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
<p>CARGO: JEFE DE PROYECTO (01)</p> <p>Requisitos: 03 años como mínimo en el cargo de especialista y/o supervisor y/o jefe de y/o coordinador y/o gestor liderando proyectos en implementación de centrales telefónica IP con integración con MS Teams o proyectos de telefonía IP en general para empresas privadas o públicas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>CARGO: ADMINISTRADOR DE SERVICIO (01)</p> <p>Requisitos: 03 años como mínimo en el cargo de administrador y/o supervisor y/o jefe de y/o coordinador y/o gestor liderando proyectos en implementación de centrales telefónica IP con integración con MS Teams o proyectos de telefonía IP en general para empresas privadas o públicas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>CARGO: TÉCNICO (01)</p> <p>Requisitos: 02 años como mínimo en el cargo de técnico o asistente en desarrollo y/o implementación y/o mantenimiento de centrales telefónica IP con integración con MS Teams para empresas privadas o públicas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>JEFE DE PROYECTO CUMPLE PÁG 27</p> <p>ADMINISTRADOR DE SERVICIO CUMPLE PÁG 32</p> <p>TÉCNICO CUMPLE PÁG 35</p>
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,535,315.00 (un millón quinientos treinta y cinco mil trescientos quince con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de centrales telefónicas IP con integración con MS Teams y/o servicios de arrendamiento de telefonía IP con integración con MS Teams.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	CUMPLE PÁG 38-129
RESULTADO	CALIFICADO