

ACTA DE ADMISIÓN, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO.

CONCURSO PUBLICO N° 012-2024-MP-FN

CONTRATACION DEL SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL (LIMA METROPOLITANA Y CALLAO).

1. ACTA N° 002-2025

2. SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL:

En la ciudad de Lima, a los 27 días del mes de enero de 2025, se reunieron en la Oficina de Servicios Generales, los miembros del comité de selección designados mediante Resolución de Gerencia N° 00129-2024-MP-FN-GG-OGLOG de fecha 19 de noviembre de 2024, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección del Concurso Público N° 012-2024-MP-FN, cuyo objeto de convocatoria es la contratación del "Servicio de Mensajería a Nivel Local (Lima Metropolitana y Callao)", para lo siguiente:

- Efectuar la admisión, evaluación y calificación de las ofertas registradas.
- Otorgamiento de la buena pro, de corresponder.

3. SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN:

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:

Presidente	SULY SILVIA DIAZ ESPINOZA	Titular	X	Dependencia:	Oficina de Archivo y Trámite Documentario
		Suplente			
Primer Miembro	BRAYAN ESTHEFANO GALVEZ POLO	Titular	x	Dependencia:	Órgano Encargado de las Contrataciones
		Suplente			
Segundo Miembro	LUIS JESUS PEREGRINO ESCOBAR	Titular	x	Dependencia:	Oficina de Archivo y Trámite Documentario
		Suplente			

4. DETALLE DE LOS PARTICIPANTES

De acuerdo con el cronograma establecido, se registraron a través del SEACE como participantes los siguientes proveedores:

N°	Nombre o razón social del participante	RUC
1	DE LA CRUZ LIZANA HECTOR	10416896793
2	CAMARENA GOMERO LUCIA ISABEL	10752165616
3	INTERSERVICE SRL	20130277064
4	ENLACE CORREOS SA	20266024836
5	MULTISERVICIOS URUBAMBA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MUR S.A.C.	20490032852
6	AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	20508571152
7	ARGENSA EXPRESS E.I.R.L.	20527002304

8	ALTUS INVERSIONES S.A.C.	20537455633
9	MACROPOST LOGISTICS S.A.C.	20552588569
10	MULTISERVICIOS LAM-CARGO S.A.C. - MSLC-SAC	20563378060
11	S & V SOLUCIONES MOVILES S.A.C.	20600473787
12	SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C.	20600779312
13	CA & PE LOGISTIC S.A.C.	20602362273
14	INTER LOGISTICS PERU S.A.C	20602364373
15	ECOMMERCE LOGISTICO S.A.C.	20602685773
16	ALFIL COURIER SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA	20603028202
17	COMERCIO E INVERSIONES ANCCAS S.A.C.	20607396516
18	WALMO HOLDING S.A.C.	20608245937
19	P & M LOGISTICA E.I.R.L.	20610342966

5. DETALLE DE LOS POSTORES

En el día y horario señalado en el cronograma, los siguientes postores presentaron sus ofertas a través de la plataforma del SEACE:

Nº	Nombre o razón social del participante	RUC	Fecha de presentación
1	AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	20508571152	21/01/2025
2	S & V SOLUCIONES MOVILES S.A.C.	20600473787	21/01/2025

6. ADMISIÓN DE OFERTAS

Con fecha 27 de enero de 2025, el Comité de Selección procedió a la verificación documentaria de los documentos obligatorios señalados en numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas, así como, si éstas responden a las características y condiciones de los términos de referencia detallados en las bases integradas, obteniendo el siguiente resultado:

-	DOCUMENTOS OBLIGATORIOS	POSTOR 1	POSTOR 2
		AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	S & V SOLUCIONES MOVILES S.A.C.
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo Nº 1)	CUMPLE (folio 04)	NO PRESENTÓ
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.	CUMPLE (folios 06 - 14)	NO PRESENTÓ
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo Nº 2)	CUMPLE (folio 15)	NO PRESENTÓ
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo Nº 3)	CUMPLE (folio 16)	NO PRESENTÓ
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo Nº 4)	CUMPLE (folio 17)	NO PRESENTÓ
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo Nº 5)	NO APLICA	NO APLICA
g)	El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo Nº 6	CUMPLE (folio 18 - 24)	NO PRESENTÓ
RESULTADO		ADMITIDA	NO ADMITIDA

7. DETALLE DE LAS OFERTAS QUE NO FUERON ADMITIDAS

De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas no se admiten, por lo que no se les aplicará los factores de evaluación:

- (1) **S & V SOLUCIONES MOVILES S.A.C.**, no presentó el Anexo N° 01, 02, 03, 04, 05, y 06 establecidos en el numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas. No obstante, dicha oferta no cumple con lo establecido en las bases. Al respecto, se aclara que es responsabilidad del postor tener la diligencia de presentar la documentación completa, conforme al numeral 1.8 del Capítulo I de la Sección General de las Bases Integradas, así como lo dispuesto en el numeral 11.2.2.3 de la Directiva N° 003-2020-OSCE/CD.

Al respecto, en el numeral 73.2 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado indica que: "73.2. Para la admisión de las ofertas, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en los literales a), b), c), e) y f) del artículo 52 y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las especificaciones técnicas especificadas en las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida".

En ese sentido, el Comité de Selección por UNANIMIDAD acuerdan **NO ADMITIR** su oferta.

8. DETALLE DE LAS OFERTAS QUE FUERON ADMITIDAS Y QUE PASAN A EVALUACIÓN

De acuerdo con la revisión efectuada, la siguiente oferta fue **admitida** por lo que se procederá con su evaluación:

N°	Nombre o razón social del postor
1	AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

El Comité de Selección procedió a la evaluación de la oferta admitida, conforme se detalla en el siguiente cuadro en concordancia al artículo 74 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

FACTORES DE EVALUACIÓN

POSTOR	Precio Ofertado (S/)	Factores de Evaluación				Orden de Prelación
		Precio (Puntaje máx 93 puntos)	Integridad en la Contratación Pública (Puntaje máx 2 puntos)	Sistema de Gestión de la Calidad (Puntaje máx 5 puntos)	Puntaje FINAL	
AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	S/ 42,163,488.00	93.00	2.00	5.00	100.00	1

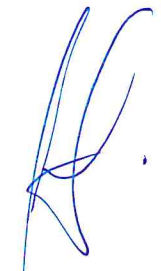

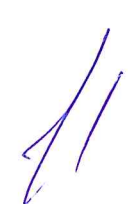
10. CALIFICACIÓN

Luego de culminada la evaluación, el COMITÉ DE SELECCIÓN determinó si el único postor para la presente etapa cumple con los requisitos de calificación detallados en las bases:

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN \ POSTORES		AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
A	CAPACIDAD LEGAL: HABILITACIÓN	
	<u>Requisitos:</u> El postor debe contar con contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido a nivel local y/o nacional, aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente. <u>Acreditación:</u> Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal y de la Resolución Directoral aprobando la concesión postal expedida por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.	CUMPLE
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con siete (07) equipos de telefonía móvil que cuente con línea de comunicación operativa y funcional durante la prestación del servicio. • Contar con cinco (05) vehículos con carrocería panel y/o furgón con una capacidad mínima de 750 kg, con una antigüedad no mayor a <u>14 años</u> a la fecha de presentación de la oferta. <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	CUMPLE
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con una Oficina Administrativa (central) en cualquier distrito de Lima Metropolitana o Callao. • Contar con Oficinas secundarias ubicados de manera estratégica en 4 puntos de Lima Metropolitana: <ul style="list-style-type: none"> - Lima Norte (Ancón o Puente Piedra o Los Olivos o Comas o Carabaylo o Independencia) - Lima Centro (Centro de Lima o Lince o La Victoria o Surquillo o San Isidro) - Lima Sur (San Juan de Miraflores o Villa María del Triunfo o Villa el Salvador o Chorrillos o Lurín) - Lima Este (San Juan de Lurigancho o Santa Anita o Cieneguilla o Ate o La Molina o Chaclacayo o Lurigancho o el Agustino). <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	CUMPLE
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	





B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>- Un (01) JEFE DE OPERACIONES O SUPERVISOR O COORDINADOR</p> <p>Profesional o Bachiller en Administración o Derecho o Economía o Contabilidad o Ingeniería Industrial o Sistemas o Ingeniería Administrativa o Administración y Marketing.</p> <p><u>Acreditación:</u> El profesional o bachiller será verificado por el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso que el Profesional o Bachiller no se encuentre inscrito en el referido registró, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>- DOCE (12) ASISTENTE IN HOUSE (Seis (6) para la Oficina de Archivo y Trámite Documentario, uno (01) para el Distrito Fiscal de Lima Centro, uno (1) para el Distrito Fiscal de Lima Norte, uno (1) para el Distrito Fiscal de Lima Sur, uno (1) para el Distrito Fiscal de Lima Este, uno (1) para el Distrito Fiscal de Lima Noroeste; y, uno (1) para el Distrito Fiscal del Callao).</p> <p>Bachiller y/o Técnico titulado en Administración o Contabilidad o Economía o Ingeniería Industrial o Derecho o Ingeniería de Sistemas o Secretariado o Computación o Informática</p> <p><u>Acreditación:</u> El bachiller y/o técnico será verificado por el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso que él Bachiller y/o Técnico no se encuentre inscrito en el referido registró, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p>CUMPLE</p> 
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<p>Una (01) JEFE DE OPERACIONES O SUPERVISOR O COORDINADOR</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de cinco (05) años como Jefe de Operaciones o Supervisor o Coordinador de servicios de mensajería y/o notificación y/o paquetería y/o postal, del personal clave requerido como Jefe de Operaciones.</p> <p>DOCE (12) ASISTENTE IN HOUSE (Seis (6) para la Oficina de Archivo y Trámite Documentario, uno (01) para el Distrito Fiscal de Lima Centro, uno (1) para el Distrito Fiscal de Lima Norte, uno (1) para el Distrito Fiscal de Lima Sur, uno (1) para el Distrito Fiscal de Lima Este, uno (1) para el Distrito Fiscal de Lima Noroeste; y, uno (1) para el Distrito</p>	<p>CUMPLE</p>  

	<p>Fiscal del Callao).</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de un (01) año como ASISTENTE IN HOUSE Y/O COORDINADOR Y/O SUPERVISOR Y/O ASISTENTE ADMINISTRATIVO de servicios de mensajería y/o notificación y/o paquetería y/o postal del personal clave requerido como Asistente in House.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 25,000,000.00 (Veinticinco Millones con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de correo y/o mensajería y/o courier y/o notificaciones y/o paquetería y/o encomiendas a nivel local y/o regional y/o nacional</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en</p>	<p>CUMPLE</p>

	<p>consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	
	RESULTADO	CALIFICADO (*)

El presente resultado es en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 75° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la cual establece:

"(...)

75.1. *Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer y segundo lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.*

75.2. *Si alguno de los dos (2) postores no cumple con los requisitos de calificación, el comité de selección verifica los requisitos de calificación de los postores admitidos, según el orden de prelación obtenido en la evaluación, hasta identificar dos (2) postores que cumplan con los requisitos de calificación; salvo que de la revisión de las ofertas, solo se pueda identificar una (1) que cumpla con tales requisitos.*
 (...)"

- (*) Que, luego de la revisión y verificación de los documentos presentados por la empresa **AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**, cumple con acreditar los requisitos de calificación.

En ese sentido, el Comité de Selección por UNANIMIDAD acuerdan que la oferta del postor cumple con acreditar el total de los requisitos de calificación de las bases integradas, por lo tanto su oferta **CALIFICA**.

11. RESULTADOS DE LA CALIFICACIÓN

Con fecha 27 de enero de 2024, luego de culminada la Calificación realizada, el postor que obtuvo el PRIMER lugar en orden de prelación, cumple los requisitos de calificación establecidos en las bases:

Nº	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR GANADOR	IMPORTE
1	AFE SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA.	S/. 42,163,488.00

12. ACUERDO ADOPTADO

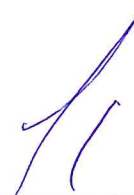
- Los integrantes del COMITÉ DE SELECCIÓN por **UNANIMIDAD** dan por aprobados los resultados de la admisión, evaluación de las ofertas y calificación, de acuerdo con el análisis efectuado en los cuadros precedentes.
- Los integrantes del COMITÉ DE SELECCIÓN, por UNANIMIDAD, otorgan la buena pro al postor mencionado en el numeral 11.



SULY SILVIA DIAZ ESPINOZA
(Presidente Titular)



BRAYAN ESTHEFANO
GALVEZ POLO
(Primer Miembro titular)



PEREGRINO ESCOBAR LUIS
JESUS
(Segundo miembro titular)