

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/08/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. N° 40018 PEDRO VILLENA HIDALGO EN EL DISTRITO DE JACOBO HUNTER, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, CON CUI N° 2490325"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. N° 40018 PEDRO VILLENA HIDALGO EN EL DISTRITO DE JACOBO HUNTER, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, CON CUI N° 2490325						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	PAC (VERSION TRIGESIMA PRIMERA)						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2490325					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM n 727-2023- GRA/SGFPI/SEHM		Fecha de recepción	10/08/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consigñan una síntesis de las observaciones							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	NINGUNA						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

COSTOS PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO									
CTO	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DE LA I.E. N 40018 PEDRO VILLENA HIDALGO EN EL DISTRITO DE JACOBO HUNTER - PR- AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI N° 2490925								
TOTAL								TOTAL	S/ 131
PERSONAL								TOTAL	S/ 88
1.0 - PERSONAL CLAVE								SUB TOTAL	S/ 67
10	Descripción	Unidad	Pers onas	% de partic.	Tiempo	Costo/mes	Pai		
	JEFE DE PROYECTO (a tiempo completo durante la elaboración de los estudios)	mes	1	1	4	6,000.00	24,0		
	Especialista en Diseño Arquitectónico de Infraestructura Educativa, Señalización y Evacuación y Planes de Contingencia - ARQUITECTO (Titulado y Colegiado)	mes	1	1	2.5	5,000.00	12,5		
	Especialista en Estructuras de edificaciones Educativas - INGENIERO CIVIL (Titulado y Colegiado)	mes	1	1	1.5	5,000.00	7,5		
	INGENIERO SANITARIO (Colegiado y Habilitado)	mes	1	1	1	5,000.00	5,0		
	Especialista en Instalaciones Sanitarias - INGENIERO SANITARIO (Titulado y Colegiado)	mes	1	1	1	5,000.00	5,0		
	Especialista en Instalaciones Eléctricas - INGENIERO ELECTRICÓ/ELÉCTRICISTA o INGENIERO MECÁNICO ELECTRICÓ (Titulado y Colegiado)	mes	1	1	1	5,000.00	5,0		
	Especialista en instalaciones de data y comunicaciones - INGENIERO ELECTRONICO/TELECOMUNICACIONES (Titulado y Colegiado)	mes	1	1	1	5,000.00	5,0		
	Especialista en Programación, Costos y Presupuestos - INGENIERO CIVIL/ARQUITECTO (Titulado y Colegiado)	mes	1	1	1	4,000.00	4,0		
	Especialista en proyectos de Equipamiento y Mobiliario para Infraestructura Educativa - ARQUITECTO (Titulado y Colegiado)	mes	1	1	1	4,000.00	4,0		
2.0 - PERSONAL DE APOYO								17,5	
10	Descripción	Unidad	Perso nas	% de partic.	Tiempo	Costo/mes	Pai		
	Asistente Administrativo	mes	1	0.25	4	3,000.00	3,0		
	Asistente Técnico	mes	1	0.25	4	2,500.00	2,5		
	Cadista/Dibujante	mes	1	0.5	3	2,500.00	3,7		
BIENES (escritorio, vestuarios y alquileres) Y SERVICIOS								10,2	
10	Descripción	Unidad	Canti dad			Costo	Pai		
	Vestuarios						5,0		
	Implementación de Vestuarios según características de trabajo en campo y/o oficina	gib				3,000.00	3,0		
	Útiles de Escritorios						4,2		
	Materiales de escritorio	gib				2,000.00	2,0		
	Insumos de impresión	gib				2,000.00	2,0		
	Insumos para información digital	gib				400	400		
	Files, archivadores	gib				300	300		
	Combustibles	gln	25			20	5		
ESTUDIOS BÁSICOS Y/O ESPECIALIZADOS								36,0	
10	Descripción	Unidad	Canti dad			Costo	Pai		
	Servicios de Terceros						33,0		
	Estudio de Mecánica de Suelos	estudio	1			6,000.00	6,0		
	Evaluación Estructural con Informe Técnico y trabajos de campo con obtención diamantina de testigos	estudio	1			6,000.00	6,0		
	Levantamiento Topográfico y Arquitectónico	estudio	1			5,000.00	5,0		
	Informe de Evaluación y Gestión Ambiental	estudio	1			2,500.00	2,5		
	Informe de Evaluación de Riesgos	estudio	1			2,500.00	2,5		
	Plan de Contingencia: Gestión del Plan de Contingencia, Estudios Básicos, propuesta, programación, costos y presupuestos, Planos	estudio	1			4,000.00	4,0		
	Informe de Saneamiento Físico Legal, compatibilización, disponibilidad del terreno, efectuado por Abogado especialista	informe	1			2,500.00	2,5		
	Informe de Actualización de la demanda y compatibilidad con el estudio de Pre inversión - Informe de consistencia elaborado por el especialista Economista o afín	informe	1			2,000.00	2,0		
	Informe de Evaluación y Gestión Arqueológica	estudio	1			2,500.00	2,5		
	Alquileres						3,3		
	Alquileres de Equipos de Oficina e impresiones	equipos	5			300.00	1,5		
	Servicios de Alquiler de Camioneta 4x4 (sin combustible)	mes	4	0.15		3,000.00	1,8		
OTROS GASTOS DIVERSOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS								5,8	
10	Descripción	Unidad	Canti dad			Costo	Pai		
	Parámetros Urbanísticos	gib	1			140.00	140		
	Facilidad de Servicios	gib	1			330.00	330		
	Ficha Registral - SUNARP	gib	1			80.00	80		
						COSTO DIRECTO	S/ 131		
						UTILIDAD	S/ 15,452		
						SUB TOTAL SIN IGV	S/ 146		
						IGV	S/ 26		
						GASTOS DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO	S/ 173		

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA

Nuevos Soles

X

Dólares

Otro:

Señalar otra moneda

MONTO

S/ 173,050.00 (CIENTO SETENTA Y TRES MIL CINCUENTA CON 00/100 SOLES)

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

7/08/2023

FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

8/08/2023

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

SI

X

NO

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.

3/4

FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
	FIRMADO EN ORIGINAL
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	