

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS

**CONCURSO PÚBLICO N°
002-2023-CS/HDAC-PASCO**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
PROFESIONALES MEDICOS ESPECIALISTAS, LICENCIADOS EN
ENFERMERIA, TECNOLOGOS MEDICOS Y ENTRE OTROS
PROFESIONALES DE LA SALUD PARA EL HOSPITAL REGIONAL
DANIELALCIDES CARRION - PASCO**

Cerro de Pasco Julio - 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AIS HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION
RUC N° : 20194048034
Domicilio legal : AV. LOS INCAS S/N SAN JUAN – YANACANCHA – PASCO
Correo Electrónico : Logistica@hrdac-cerrodepasco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de PROFESIONALES MEDICOS, ESPECIALISTAS, LICENCIADOS EN ENFERMERIA, TECNOLOGOS MEDICOS Y ENTRE OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD PARA EL HOSPITAL REGIONAL DANIEL ALCIDES CARRION – PASCO (POR 12 MESES)

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02-OSCE de fecha 24 de julio de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de SETIEMBRE – 2023 A AGOSTO – 2024, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la sección caja del Hospital Daniel Alcides Carrión.

La entrega de las bases se efectuará dentro de las fechas de la etapa de registro de participantes

señalada en el calendario del procedimiento de selección publicado en el SEACE, en la Mesa de Partes del Hospital Regional Daniel Alcides Carrión, sito en la Av. Los Incas S/N Yanacancha – Pasco – Pasco.

1.10. BASE LEGAL

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el - Año Fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31367 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante el Decreto Supremo N° 168-2020-EF, en adelante el Reglamento.
- ✓ Directiva N° 002-2019-OSCE/CD Plan Anual de Contrataciones.
- ✓ Directiva N° 003-2020-OSCE/CD, Disposiciones aplicables para el acceso y registro de Información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE
- ✓ Código Civil.
- ✓ Ley N°26842 - Ley General de la Salud
- ✓ RM 546-2011/MINSA NTS N°021-MINSA/DGSP-V-03- Norma técnica de salud
- ✓ DL N°559- Ley del trabajo Medico: D.S N°024-2011-SA-Reglamento de la Ley de Trabajo Medico
- ✓ Ley 26842-Ley General de Salud. Ley N°27604 que modifican la Ley General de Salud
- ✓ Código de Ética y Deontología del Colegio Medico del Perú

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Hospital Regional Daniel Alcides Carrión, sito en la Av. Los Incas S/N Yanacancha – Pasco – Pasco.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales después de ejecutada la respectiva prestación durante el mes y luego de otorgar la conformidad y presentada en documentación correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe de conformidad del Área Usuaria / jefes de áreas asistenciales
- ✓ Informe de conformidad (total) de todos los profesionales de la salud en base al informe de conformidad emitido por las diferentes áreas asistenciales. Otorgado por el área o Jefatura quien lo realice el requerimiento general y pedido siga
- ✓ Copia de contratos firmados por los profesionales de salud con la empresa (fedateados)
- ✓ Planilla o comprobantes de pagos realizados a los profesionales de la salud cancelada o pago total del mes anterior
- ✓ Comprobante de pago del proveedor
- ✓ Informe detallado de las actividades según detalla en los contratos
- ✓ Presentar copia de SCTR de todo el profesional de la salud debidamente fedateados
- ✓ Copia del Rol de turnos visados por los jefes de los servicios asistenciales (fedateados)
- ✓ Otros documentos que se requiera para su revisión.

NOTA: En relación al informe detallado de las actividades por parte de los profesionales de la salud será única y exclusivamente responsabilidad del profesional en mención de adjuntar el mismo; de ser el caso; de NO presentar el informe en un plazo que no deberá exceder los (2) días hábiles a partir de la solicitud por parte del área usuaria (jefes del servicio usuario)

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Hospital Regional Daniel Alcides Carrion Garcia - Pasco
Plazo de ejecución	12 meses: (SETIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE – 2023 ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO Y AGOSTO – 2024); con un rol de turnos de 150 horas dentro del plazo de cada mes.
Fte. Fto.	RO (Recursos Ordinarios)
Especifica de Gastos	2.3.2.6.4.1

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ Ministerio de Salud



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y
EL DESARROLLO"

REQUERIMIENTO N° 028-2023-DG -HDAC-PASCO

A : C.P.C. Richard, ESTRELLA DIEGO
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION

DE : Dr. CRISTHIAN PAUL CARDOSO RODRÍGUEZ
DIRECTOR GENERAL DEL HDAC - PASCO

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE PROFESIONALES DE LA SALUD
PARA EL HRDAC - PASCO.

FECHA : Cerro de Pasco, 19 de julio del 2023



Por el presente, es para remitir a su despacho el requerimiento de **CONTRATACION DE SERVICIO DE PROFESIONALES MEDICOS, ESPECIALISTAS, LICENCIADOS EN ENFERMERIA, TECNOLOGOS MEDICOS Y ENTRE OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD PARA EL HOSPITAL REGIONAL DANIEL ALCIDES CARRION – PASCO, (POR 12 MESES);** a fin de garantizar la continuidad, operatividad y servicio a la población; lo cual son los siguientes profesionales:

N°	Tipo de Profesionales	2023				2024							
		S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A
01	Contratación para prestar servicios como Médico Cirujano con especialidad en UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS para el Servicio de UCIN del HRDAC-PASCO. (12 MESES)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
2	Contratación para prestar servicio como Médico Cirujano con especialidad en GASTROENTEROLOGO para el servicio de Medicina del HRDAC-PASCO (12 MESES).	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Contratación para prestar servicios como Médico Cirujano con especialidad en CARDIOLOGIA para el servicio de MEDICINA DEL HRDAC-PASCO (12 MESES)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4	Contratación para prestar servicios como Médico Cirujano con Especialidad en ENDOCRINOLOGIA para el servicio de MEDICINA DEL HRDAC-PASCO (12 MESES)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2



PERU Ministerio de Salud



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



5	Contratación para prestar servicios como Médico Cirujano con especialidad en REUMATOLOGIA para el servicio de MEDICINA DEL HRDAC-PASCO (12 MESES)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6	Contratación para prestar servicios como Médico Cirujano con especialidad en MEDICINA INTERNA para el servicio de Medicina del HRDAC-PASCO (12 MESES).	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	Contratación para prestar servicios como Médico Cirujano con Especialidad en DERMATOLOGIA para el servicio de MEDICINA DEL HRDAC-PASCO (12 MESES).	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8	Contratación para prestar servicios como Médico Cirujano con Especialidad en INFECTOLOGIA para el servicio de MEDICINA DEL HRDAC-PASCO (12 MESES).	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9	Contratación para prestar servicios como Médico Cirujano con Especialidad en NEFROLOGIA para el servicio de MEDICINA DEL HRDAC-PASCO (12 MESES).	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
10	Contratación para prestar servicios como Médico Cirujano con Especialidad en TRAUMATOLOGIA para el servicio de TRAUMATOLOGIA DEL HRDAC-PASCO (12 MESES).	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
11	Contratación para prestar servicios como Médico Cirujano con Especialidad en CIRUGÍA GENERAL para el Servicio de Cirugía del HRDAC-PASCO (12 MESES).	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y
EL DESARROLLO"



12	Contratación para prestar servicios como Médico Cirujano con Especialidad en CIRUGIA PEDIATRICA para el Servicio de Cirugía del HRDAC-PASCO (12 MESES).	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
13	Contratación para prestar servicios como Médico Cirujano con Especialidad en NEUROCIRUGIA para el servicio de Cirugía del HRDAC-PASCO (12 MESES).	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
14	Contratación para prestar servicios como Médico Cirujano con especialidad en UROLOGIA para el servicio de Cirugía del HRDAC-PASCO (12 MESES)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
15	Contratación para prestar servicios como Médico Cirujano con Especialidad GINECOLOGIA para el servicio de Ginecobstetricia del HRDAC-PASCO. (12 MESES)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
16	Contratación para prestar servicios como TECNOLÓGICO MÉDICO para la Jefatura del Servicio de Laboratorio, Banco de Sangre y Anatomía Patológica del HRDAC-PASCO (12 MESES).	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
17	Contratación para prestar servicios como BIÓLOGO para la Jefatura del Servicio de Laboratorio, Banco de Sangre y Anatomía Patológica del HRDAC-PASCO (12 MESES).	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18	Contratación para prestar servicios como TÉCNICO EN LABORATORIO para la Jefatura del Servicio de Laboratorio, Banco de Sangre y Anatomía Patológica del HRDAC-PASCO. (12 MESES).	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4



PERU
Ministerio
de Salud



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y
EL DESARROLLO"

19	Contratación para prestar servicios como Médico Cirujano con Especialidad en PATOLOGIA CLINICA para la Jefatura del Servicio de Laboratorio, Banco de Sangre y Anatomía Patológica del HRDAC-PASCO (12 MESES).	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20	Contratación para prestar servicios como Médico Cirujano con Especialidad en PEDIATRIA para el Servicio de Pediatría y Neonatología del HRDAC-PASCO (12 MESES)	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
21	Contratación para prestar servicios como Médico Cirujano CON EXPERIENCIA EN MANEJO CON PACIENTES PEDIÁTRICOS MAYOR A UN AÑO para el Servicio de Pediatría y Neonatología del HRDAC-PASCO (12 MESES)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
22	Contratación para prestar servicios como LICENCIADO EN ENFERMERIA CON ESPECIALIDAD EN NEONATOLOGIA para el Servicio de Enfermería del HRDAC-PASCO (12MESES).	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
23	Contratación para prestar servicios como LICENCIADO EN ENFERMERIA CON ESPECIALIDAD EN EMERGENCIA Y/O PEDIATRIA para el Servicio de Enfermería del HRDAC-PASCO (12 MESES).	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
24	Contratación para prestar servicios como LICENCIADO EN ENFERMERIA CON ESPECIALIDAD EN CENTRO QUIRURGICO para el Servicio de Anestesiología y Centro Quirúrgico del HRDAC-PASCO (12 MESES).	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
25	Contratación para prestar servicios como LICENCIADO EN ENFERMERIA CON ESPECIALIDAD EN UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS para el Servicio de UCI del HRDAC-PASCO. (12 MESES).	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y
EL DESARROLLO"

26	Contratación para prestar servicios como TECNOLOGOS MEDICOS CON ESPECIALIDAD EN RADIOLOGIA para el Servicio de Diagnóstico por Imágenes del HRDAC-PASCO. (12 MESES).	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
27	Contratación para prestar servicios como Médico Cirujano con Especialidad en RADIOLOGIA para el Servicio de Diagnóstico por Imágenes del HRDAC-PASCO. (12 MESES).	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
28	Contratación para prestar servicios como Médico Cirujano con Especialidad en ANESTESIOLOGIA para el Servicio de Centro Quirúrgico del HRDAC-PASCO (12 MESES)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
29	Contratación para prestar servicios como MÉDICO CIRUJANO para el Servicio de Emergencia del HRDAC-PASCO (12 MESES).	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
30	Contratación para prestar servicios como Médico Cirujano con Especialidad en OFTALMOLOGIA para el Servicio de OFTALMOLOGIA del HRDAC-PASCO (12 MESES)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Para su estricto cumplimiento bajo responsabilidad

Adjunto TDR (40 folios).

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO
HOSPITAL REGIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ALCIDES CARRION GARCIA PASCO
Dr. Cristóbal J. GARCIA GARCIA
DIRECTOR GENERAL
CMP 0814 - AINE 4111

SISGEDO	
REG. DOC.	01721043
REG. EXP.	01103989

CPCR/vby



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

TERMINOS DE REFERENCIA

**"CONTRATACIÓN DE
PROFESIONALES MEDICOS,
ESPECIALISTAS, LICENCIADOS EN
ENFERMERIA, TECNOLOGOS
MEDICOS Y ENTRE OTROS
PROFESIONALES DE LA SALUD
PARA EL HOSPITAL REGIONAL
DANIEL ALCIDES CARRION –
PASCO" (POR 12 MESES)**





AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES MEDICOS, ESPECIALISTAS, LICENCIADOS EN ENFERMERIA, TECNOLOGOS MEDICOS Y ENTRE OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD PARA EL HOSPITAL REGIONAL DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO (POR 12 MESES)

1. FINALIDAD PUBLICA

El Hospital Regional Dr. Daniel Alcides Carrión de Pasco requiere coberturar los servicios de Salud con la contratación de diversos profesionales médicos, especialistas, licenciados en enfermería, Tecnólogos Médicos y entre otros profesionales de la salud que contribuya a disminuir la mortalidad en la población de la Región de Cerro de Pasco, mejorando su calidad de vida.

2. UBICACIÓN

La contratación del servicio de diversos profesionales médicos, especialistas, licenciados en enfermería, Tecnólogos Médicos y entre otros profesionales de la salud es para el Hospital Regional Daniel Alcides Carrión, el cual está ubicado en la Av. Los Incas S/N – Yanacancha – Provincia y departamento de Pasco.

3. OBJETIVO

3.1 Objetivo General

Contratar a una empresa que brinde el servicio tercerizado de los diversos profesionales médicos, especialistas, licenciados en enfermería, Tecnólogos Médicos y entre otros profesionales de la salud, para atención especializada en servicios de salud, en el Hospital Regional Daniel Alcides Carrión de Pasco.

3.2 Objetivo Especifico

Brindar una atención de calidad en salud con diversos profesionales médicos, especialistas, licenciados en enfermería, Tecnólogos Médicos y entre otros profesionales de la salud

4. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

4.1 ACTIVIDADES:

a. FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES DE DIVERSOS SERVICIOS ASISTENCIALES:

A.1 MEDICO CIRUJANO CON ESPECIALIDAD EN UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS (06 RECURSOS)

Funciones de Médico Cirujano con Especialidad en Cuidados Intensivos:

- Brindar y cumplir la atención médica y ejecutar procedimientos a los pacientes hospitalizados, en estado crítico, paro cardiorrespiratorio o deterioro fisiopatológico de acuerdo a los requerimientos de los departamentos o servicios del hospital con el soporte adecuado en el Servicio de Cuidados Intensivos Generales (Uri Medicina, CIQ, UCI, Emergencia)
- Participar en acciones de reanimación cardio - respiratoria y tratamiento de soporte correspondiente a parientes.





"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- Realizar visitas médicas a los parientes
- Supervisar que la atención y diagnóstico se desarrollen de acuerdo a lo establecido en guías clínicas y procedimientos médicos, así como de la codificación según Clasificación Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionadas con la Salud.
- Registrar los procedimientos (APACHE II, SOFA, Respiratorio, Hoja de Monitoreo, Hemodinámico), en las historias clínicas, así como verificar el llenado de los formatos del servicio.
- Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades en el ámbito
- Reportar la evolución de los parientes de servicio al médico de guardia entrante durante cambio de turno.
- Consignar el acto médico en la historia clínica, prescribir las indicaciones, exámenes auxiliares y medicación pertinente a los parientes del servicio, según los estándares y normas establecidas en el ámbito.
- Informar oportunamente a los esposos (a) padres o tutores de paciente sobre diagnóstico, tratamiento, procedimientos indicados, y pronóstico del trastorno o enfermedad en el horario establecido.
- Participar en actividades de Junta Médica cuando sea solicitada su participación en el ámbito.
- Participar en las actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud.
- Certificar altas, definiciones de acuerdo a la normatividad vigente en el ámbito.
- Elaborar informes médicos y otros que resulten de la atención a los parientes cuando sea el caso en el ámbito.
- Participar en la elaboración de Plan Anual de Actividades del servicio.
- Cumplir los planes de actividades del servicio.
- Participar en la elaboración de normas y directivas para la ejecución de programas y proyectos de investigación.
- Elaborar informes técnicos relacionados con la especialidad en el ámbito
- Informar al Jefe de Servicio las ocurrencias más importantes presentadas en el turno que corresponde en el ámbito
- Participar en la elaboración, actualización de documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión cuando sea requerido, así como cumplir lo dispuesto en dichos documentos e instrumentos de gestión.
- Brindar asesoramiento en el campo de su especialidad, realizando capacitación continua y especializada, así como el desarrollo de docencia e investigación, y participar en las actividades de educación médica continua, con énfasis en los nuevos conocimientos científicos y tecnológicos que sean requeridos para la prevención, diagnóstico y tratamiento de enfermedades dentro de la especialidad.
- Participar en la elaboración, actualización e implementación de guías y procedimientos de atención si fuera requerido
- Aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones intrahospitalarias.
- Cumplir la programación del rol de trabajo, guardias hospitalarias,





“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

- vacaciones, cambios de turnos y otros del servicio.
- Participar en la elaboración de normas, directivas relacionadas con las funciones del servicio.
- Cumplir lo dispuesto en las normas, directivas y guías de atención del servicio.
- Mantener buenas relaciones interpersonales y comunicación efectiva con el jefe del Servicio y los miembros del mismo a fin de contribuir con la buena imagen y el prestigio de la Institución.
- Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados al servicio durante el turno correspondiente.

A.2.- MEDICO CIRUJANO CON ESPECIALIDAD EN GASTROENTEROLOGÍA (ATENCION ESPECIALIZADA) (01 RECURSO)

Funciones de Médico Cirujano con Especialidad en Gastroenterología

- Brindar atención integral, especializada y ejecutar procedimientos e intervenciones de acuerdo a las patologías gástricas, asegurando un tratamiento eficiente y oportuno; de acuerdo al equipamiento del HOSPITAL y a lo que se solicite.
- Realizar visitas médicas a los usuarios del servicio de emergencia y hospitalización.
- Consignar el acto médico en la historia clínica de acuerdo a normatividad vigente, diagnosticar y prescribir tratamientos a pacientes hospitalizados, según los estándares y normas establecidas.
- Participar en actividades de junta médica cuando sea solicitada su participación.
- Participar en las actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en lo referente al campo de su especialidad.
- Participar en la elaboración, actualización e implementación de guías y procedimientos de atención de servicio.
- Aplicar y hacer cumplir las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones intra-hospitalarias.
- Cumplir la atención y procedimientos médicos de acuerdo a la programación del servicio con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- Responder en forma oportuna y adecuada las interconsultas de la especialidad, procedente de los diversos servicios del hospital.
- Cumplir la programación del rol de trabajo, guardias hospitalarias, vacaciones, cambios de turnos y otros del servicio.
- Participar en campañas, estrategias y programas de salud de la especialidad asignado al servicio de emergencia.
- Participar en la elaboración de normas y directivas para la ejecución de programas y proyectos de investigación y docencia de la especialidad.
- Certificar altas, defunciones de acuerdo a la normatividad vigente.
- Informar al jefe del servicio las ocurrencias más importantes, así como las actividades realizadas en el servicio.
- Participar en la elaboración, actualización de documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión cuando sea requerido, así como cumplir lo dispuesto en dichos documentos





AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO

- de gestión.
- Brindar asesoramiento en el campo de su especialidad.
 - Elabora informes médicos y otros que resulten de la atención a los usuarios cuando sea el caso.
 - Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados al servicio.
 - Cumplir con las funciones asignadas como responsable de la estrategia sanitaria asignado al servicio.
 - Comunicar al paciente y sus familiares sobre la evolución de su enfermedad.
 - Emitir la receta medica de acuerdo al petitorio farmacológico Institucional.
 - Participar activamente en las reuniones médicas y académicas del servicio.
 - Desarrollar actividades docentes y de investigación si el caso los requiere.
 - Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

A.3. MEDICO CIRUJANO CON ESPECIALIDAD EN CARDIOLOGIA (ATENCION ESPECIALIZADA) (02 RECURSOS)

Funciones de Médico Cirujano con Especialidad en Cardiología



- Atención y evolución de pacientes con enfermedades cardiovasculares que requieren la atención del cardiólogo intensivista, ya sea de diagnóstico y/o terapéutico en hospitalización, emergencia, unidad de cuidados intensivos, según el rol establecido por el servicio.
- Realización de informes de casos atendidos y realizados.
- Participar en la elaboración y análisis de guía de práctica clínica.
- Realizar actividades de atención de consulta externa de cardiología en general, dichas actividades deberán estar sujeta a la supervisión de la jefatura de servicio.
- En caso de emergencia se solicitará participación en horario extra si las condiciones de atención lo permitan, de acuerdo con la jefatura de servicio.
- Cumplir los planes de actividades del servicio.
- Informar al jefe de Servicio las ocurrencias más importantes presentadas en el turno que corresponde.
- Cumplir la programación del rol de trabajo, guardias hospitalarias, vacaciones, cambios de turnos y otros del servicio.
- Participar en la elaboración de normas, directivas relacionadas con las funciones del servicio.
- Cumplir lo dispuesto en las normas, directivas y guías de atención del servicio.
- Mantener buenas relaciones interpersonales y comunicación efectiva con el jefe del Servicio y los miembros del mismo a fin de contribuir con la buena imagen y el prestigio de la Institución.
- Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados al servicio durante el turno correspondiente.
- Comunicar al paciente y sus familiares sobre la evolución de su enfermedad.



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

- Emitir la receta medica de acuerdo al petitorio farmacológico Institucional.
- Participar activamente en las reuniones médicas y académicas del servicio.
- Desarrollar actividades docentes y de investigación si el caso los requiere.
- Otras que establezca LA ENTIDAD o que sean propias del puesto o función a desempeñar.

A.4.- MEDICO CIRUJANO CON ESPECIALIDAD EN ENDOCRINOLOGIA (ATENCION ESPECIALIZADA) (02 RECURSOS)

Funciones de Médico Cirujano con Especialidad en Endocrinología

- Diagnosticar y tratar diferentes problemas metabólicos (Diabetes, Hipercolesterolemia, Hipertrigliceridemia, Hipertensión, Osteoporosis), Hormonales y glandulares (Enfermedades de la tiroides, Menopausia, Infertilidad, Baja estatura, Cáncer de las glándulas, Nutricionales.
- Atención exclusiva dentro del consultorio de la especialidad de Endocrinología.
- Orientación al paciente para su tiramiento a seguir.
- Participar de las actividades de atención primaria propios de la especialidad.
- Brindar una óptima atención al paciente, entregar oportunamente los resultados de exámenes realizados.
- Elaborar informes médicos y otros que resulten de la atención a los pacientes cuando sea el caso en el ámbito
- Supervisar que la atención y diagnóstico se desarrollen de acuerdo a lo establecido en guías clínicas y procedimientos médicos, así como de la codificación según Clasificación Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionadas con la Salud.
- Reportar la evolución de los pacientes de servido al médico de guardia entrante durante cambio de turno.
- Informar oportunamente a los familiares de los pacientes sobre diagnóstico, tratamiento, procedimientos indicados, y pronóstico del trastorno o enfermedad en el horario establecido.
- Participar en actividades de Junta Médica cuando sea solicitada su participación
- Participar en las actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud.
- Informar al jefe de Servicio las ocurrencias más importantes presentadas en el turno que corresponde en el ámbito.
- Brindar asesoramiento en el campo de su especialidad, realizando capacitación continua y especializada, así como el desarrollo de docencia e investigación, y participar en las actividades de educación médica continua, con énfasis en los nuevos conocimientos científicos y tecnológicos que sean requeridos para la prevención, diagnóstico y tratamiento de enfermedades dentro de la especialidad.
- Cumplir la programación del rol de trabajo, guardias hospitalarias, cambios de turnos y otros del servicio.





“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

A.5.- MEDICO CIRUJANO CON ESPECIALIDAD EN REUMATOLOGIA (ATENCION ESPECIALIZADA) (02 RECURSOS)

Funciones de Médico Cirujano con Especialidad en Reumatología

- Diagnosticar y tratar diferentes problemas de articulaciones, dolor en las articulaciones relacionados con dolor de espalda, psoriasis, fatiga, etc.
- Diagnosticar dolor de espalda o de las piernas.
- Diagnosticar otros dolores musculares, de los huesos o las articulaciones.
- Atención exclusiva dentro del consultorio de la especialidad de Reumatología.
- Orientación al paciente para su tratamiento a seguir.
- Participar de las actividades de atención primaria propios de la especialidad.
- Brindar una óptima atención al paciente, entregar oportunamente los resultados de exámenes realizados.
- Elaborar informes médicos y otros que resulten de la atención a los pacientes cuando sea el caso en el ámbito
- Supervisar que la atención y diagnóstico se desarrollen de acuerdo a lo establecido en guías clínicas y procedimientos médicos, así como de la codificación según Clasificación Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionadas con la Salud.
- Reportar la evolución de los pacientes de servicio al médico de guardia entrante durante cambio de turno.
- Informar oportunamente a los familiares de los pacientes sobre diagnóstico, tratamiento, procedimientos indicados, y pronóstico del trastorno o enfermedad en el horario establecido.
- Participar en actividades de Junta Médica cuando sea solicitada su participación
- Participar en las actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud.
- Informar al jefe de Servicio las ocurrencias más importantes presentadas en el turno que corresponde en el ámbito.
- Brindar asesoramiento en el campo de su especialidad, realizando capacitación continua y especializada, así como el desarrollo de docencia e investigación, y participar en las actividades de educación médica continua, con énfasis en los nuevos conocimientos científicos y tecnológicos que sean requeridos para la prevención, diagnóstico y tratamiento de enfermedades dentro de la especialidad.
- Cumplir la programación del rol de trabajo, guardias hospitalarias, cambios de turnos y otros del servicio.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

A.6.- MEDICO CIRUJANO CON ESPECIALIDAD EN MEDICINA INTERNISTA O MEDICO ESPECIALISTA (EN OTRAS ESPECIALIZACIONES) (06 RECURSOS)





HDAC Hospital
Daniel Alcides Carrion

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Funciones de Médico Cirujano con Especialidad en Medicina Interna

- Brindar y cumplir la atención médica y ejecutar procedimientos a los pacientes hospitalizados, en estado crítico, en paro cardiorrespiratorio o deterioro fisiopatológico de acuerdo a los requerimientos de los departamentos o servicios del hospital con el soporte adecuado en los diversos Servicios
- Participar en acciones de reanimación cardio - respiratoria y tratamiento de soporte correspondiente a pacientes del servicio.
- Realizar visitas médicas a los pacientes del servicio
- Supervisar que la atención y diagnóstico se desarrollen de acuerdo a lo establecido en guías clínicas y procedimientos médicos, así como de la codificación según Clasificación Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionadas con la Salud.
- Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades
- Reportar la evolución de los pacientes de servicio al médico de guardia entrante durante cambio de turno.
- Consignar el acto médico en la historia clínica, prescribir las indicaciones, exámenes auxiliares y medicación pertinente a los pacientes del servicio, según los estándares y normas establecidas
- Informar oportunamente a los familiares de los pacientes sobre diagnóstico, tratamiento, procedimientos indicados, y pronóstico del trastorno o enfermedad en el horario establecido.
- Participar en actividades de Junta Médica cuando sea solicitada su participación
- Participar en las actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud.
- Certificar altas, defunciones de acuerdo a la normatividad vigente
- Elaborar informes médicos y otros que resulten de la atención a los pacientes cuando sea el caso en el ámbito
- Cumplir los planes de actividades del servicio.
- Elaborar informes técnicos relacionados con la especialidad en el ámbito
- Informar al jefe de Servicio las ocurrencias más importantes presentadas en el turno que corresponde en el ámbito
- Participar en la elaboración, actualización de documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión cuando sea requerido, así como cumplir lo dispuesto en dichos documentos e instrumentos de gestión.
- Brindar asesoramiento en el campo de su especialidad, realizando capacitación continua y especializada, así como el desarrollo de docencia e investigación, y participar en las actividades de educación médica continua, con énfasis en los nuevos conocimientos científicos y tecnológicos que sean requeridos para la prevención, diagnóstico y tratamiento de enfermedades dentro de la especialidad.
- Participar en la elaboración, actualización e implementación de guías y procedimientos de atención si fuera requerido
- Aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones intrahospitalarias.
- Cumplir la programación del rol de trabajo, guardias hospitalarias, vacaciones, cambios de turnos y otros del servicio.
- Participar en la elaboración de normas, directivas relacionadas con





"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

las funciones del servicio.

- Cumplir lo dispuesto en las normas, directivas y guías de atención del servicio.
- Mantener buenas relaciones interpersonales y comunicación efectiva con el jefe del Servicio y los miembros del mismo a fin de contribuir con la buena imagen y el prestigio de la Institución.
- Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados al servicio durante el turno correspondiente.

A.7.- MEDICO CIRUJANO CON ESPECIALIDAD EN DERMATOLOGIA (ATENCION ESPECIALIZADA) (02 RECURSOS).

Funciones de Médico Cirujano con Especialidad en Dermatología

- Diagnosticar y tratar las enfermedades de la piel. Así, como Diagnosticar enfermedades o alteraciones que puedan afectar a la piel, al pelo, a las uñas o a las mucosas.
- Atención exclusiva dentro del consultorio de la especialidad de Dermatología.
- Orientación al paciente para su tratamiento a seguir.
- Participar de las actividades de atención primaria propios de la especialidad.
- Brindar una óptima atención al paciente, entregar oportunamente los resultados de exámenes realizados.
- Elaborar informes médicos y otros que resulten de la atención a los pacientes cuando sea el caso en el ámbito
- Supervisar que la atención y diagnóstico se desarrollen de acuerdo a lo establecido en guías clínicas y procedimientos médicos, así como de la codificación según Clasificación Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionadas con la Salud.
- Reportar la evolución de los pacientes de servicio al médico de guardia entrante durante cambio de turno.
- Informar oportunamente a los familiares de los pacientes sobre diagnóstico, tratamiento, procedimientos indicados, y pronóstico del trastorno o enfermedad en el horario establecido.
- Participar en actividades de Junta Médica cuando sea solicitada su participación
- Participar en las actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud.
- Informar al jefe de Servicio las ocurrencias más importantes presentadas en el turno que corresponde en el ámbito.
- Brindar asesoramiento en el campo de su especialidad, realizando capacitación continua y especializada, así como el desarrollo de docencia e investigación, y participar en las actividades de educación médica continua, con énfasis en los nuevos conocimientos científicos y tecnológicos que sean requeridos para la prevención, diagnóstico y tratamiento de enfermedades dentro de la especialidad.
- Cumplir la programación del rol de trabajo, guardias hospitalarias, cambios de turnos y otros del servicio.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.





AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

A.8.- MEDICO CIRUJANO CON ESPECIALIDAD EN INFECTOLOGIA (ATENCION ESPECIALIZADA) (02 RECURSOS).

Funciones de Médico Cirujano con Especialidad en Infectología

- Tratamiento hospitalario a pacientes ingresados por patologías de etiología infecciosas (bacterianas, micóticas, parasitarias, virales).
- Asistencia en consultas externas, a predominio en pacientes infectados con el VIH SIDA, VHB, ITS, TBC asociadas a infecciones oportunistas derivadas de la inmunosupresión de los usuarios del TARGA, PCT, METAXENICAS enfocando al paciente como un ser biopsicosocial, conociendo sus interrelaciones con su entorno familiar, laboral y comunitario, de forma integral a los pacientes principalmente con factores de riesgo para distintas infecciones.
- Aportar a la solución de problemas infecciosos en las diversas áreas de las especialidades médicas para asumir interconsultas médicas relativas a la especialidad que permitan poder identificar las distintas situaciones que requieren los pacientes para su manejo y poder ser derivadas a otros niveles de atención médica según lo ameriten.
- Asimismo, propiciar el uso racional de antibióticos en todos los niveles de atención hospitalaria con la participación activa de las diversas especialidades médicas para la conformación de un Comité de trabajo para dicha finalidad.
- Actividades de promoción-prevención, recuperación y rehabilitación de forma integrada, basadas en el conocimiento de los factores que condicionan el proceso de la **enfermedad infecciosa** de las personas y la comunidad, con el dominio de las técnicas necesarias para modificarlos, haciendo relevante la implementación de las pruebas moleculares, cargas virales, para la dotación de **ESQUEMAS de tratamiento según Normas Técnicas Sanitarias de las Estrategias Nacionales de Salud** relacionadas a enfermedades infecciosas y tropicales, en todas las fases de la enfermedad, evitando las complicaciones y participando directamente en la conservación y mejoramiento de la salud tanto física como mental de los usuarios a los programas de TARGA PCT, y otras **ENFERMEDADES INFECCIOSAS Y TROPICALES**.
- Desarrollar un Plan de Mejora Continua relativa al servicio de INFECTOLOGIA, complementando con el desarrollo de capacitación en temas selectos asociadas a las Estrategias de Salud relativas a enfermedades infecciosas.
- Orientación al paciente para su tratamiento a seguir.
- Participar de las actividades de atención primaria propios de la especialidad.
- Brindar una óptima atención al paciente, entregar oportunamente los resultados de exámenes realizados.
- Elaborar informes médicos y otros que resulten de la atención a los pacientes cuando sea el caso en el ámbito
- Supervisar que la atención y diagnóstico se desarrollen de acuerdo a lo establecido en guías clínicas y procedimientos médicos, así como de la codificación según Clasificación Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionadas con la Salud.
- Reportar la evolución de los pacientes de servicio al médico de guardia entrante durante cambio de turno.
- Informar oportunamente a los familiares de los pacientes sobre diagnóstico, tratamiento, procedimientos indicados, y pronóstico del





- trastorno o enfermedad en el horario establecido.
- Participar en actividades de Junta Médica cuando sea solicitada su participación
- Participar en las actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud.
- Informar al jefe de Servicio las ocurrencias más importantes presentadas en el turno que corresponde en el ámbito.
- Brindar asesoramiento en el campo de su especialidad, realizando capacitación continua y especializada, así como el desarrollo de docencia e investigación, y participar en las actividades de educación médica continua, con énfasis en los nuevos conocimientos científicos y tecnológicos que sean requeridos para la prevención, diagnóstico y tratamiento de enfermedades dentro de la especialidad.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

A.9.- MEDICO CIRUJANO CON ESPECIALIDAD EN NEFROLOGIA (ATENCION ESPECIALIZADA) (02 RECURSOS).

Funciones de Médico Cirujano con Especialidad en Infectología



- Diagnosticar y realizar el tratamiento de las enfermedades renales, como inflamación de los riñones, enfermedad renal crónica o cáncer.
- Atención exclusiva dentro del consultorio de la especialidad de Nefrología.
- Orientación al paciente para su tratamiento a seguir.
- Participar de las actividades de atención primaria propios de la especialidad.
- Brindar una óptima atención al paciente, entregar oportunamente los resultados de exámenes realizados.
- Elaborar informes médicos y otros que resulten de la atención a los pacientes cuando sea el caso en el ámbito
- Supervisar que la atención y diagnóstico se desarrollen de acuerdo a lo establecido en guías clínicas y procedimientos médicos, así como de la codificación según Clasificación Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionados con la Salud.
- Reportar la evolución de los pacientes de servicio al médico de guardia entrante durante cambio de turno.
- Informar oportunamente a los familiares de los pacientes sobre diagnóstico, tratamiento, procedimientos indicados, y pronóstico del trastorno o enfermedad en el horario establecido.
- Participar en actividades de Junta Médica cuando sea solicitada su participación
- Participar en las actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud.
- Informar al jefe de Servicio las ocurrencias más importantes presentadas en el turno que corresponde en el ámbito.
- Brindar asesoramiento en el campo de su especialidad, realizando capacitación continua y especializada, así como el desarrollo de docencia e investigación, y participar en las actividades de educación médica continua, con énfasis en los nuevos conocimientos científicos y tecnológicos que sean requeridos para la prevención, diagnóstico y tratamiento de enfermedades dentro de la especialidad.
- Cumplir la programación del rol de trabajo, guardias hospitalarias, cambios de turnos y otros del servicio.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

A.10.- MEDICO CIRUJANO CON ESPECIALIDAD EN TRAUMATOLOGÍA (02 RECURSOS).



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Funciones de Médico Cirujano con Especialidad en Traumatología



- Elaboración de plan de trabajo
- Capacidad de trabajar bajo presión y liderazgo.
- Manejo de los protocolos de atención del MINSA.
- Llenado de registro de atenciones.
- Elaboración y presentación de informes diarios sobre las atenciones efectuadas.
- Brindar atención integral al paciente, ejecutando acciones durante la consulta, hospitalización, Sala de operaciones, con calidad y respeto a las normas éticas profesional.
- Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados al servicio.
- Cumplir lo dispuesto en los documentos técnicos y normativos e instrumentos de gestión del servicio.
- Ejecutar actividades y procedimientos de traumatología y ortopedia, según protocolos y guías establecidas
- Elaborar el plan de cuidados de traumatología y ortopedia
- Ejecutar los procedimientos de traumatología y ortopedia, el plan terapéutico establecido por el médico aplicando guías, protocolos y procedimientos
- Realizar el seguimiento del cuidado en el ámbito de su competencia
- Participar en la visita médica según nivel y categoría del centro asistencial.
- Gestionar la entrega la aplicación de los medicamentos al paciente con, según indicación médica
- Elaborar y registrar en la historia clínica, los sistemas informáticos y en formularios utilizados en la atención.
- Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de competencia y emitir informe correspondiente.
- Elaborar propuestas de mejoras y participar en la actualización de manuales de procedimientos y otros documentos técnicos, normativos según requerimiento o necesidad del establecimiento de salud.
- Cumplir con los principios y deberes establecidos en el código de ética de personal del Hospital Daniel A. Carrion, así como no incurrir en las prohibiciones contenidas en el.
- Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de sus ejecuciones cumpliendo las disposiciones vigentes.
- Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
- Realizar otras funciones afines en el ámbito de su competencia que le asigne el jefe inmediato.

A.11.- MEDICO CIRUJANO CON ESPECIALIDAD EN CIRUGIA GENERAL (12 RECURSOS).

Funciones de Médico Cirujano con Especialidad en Cirugía General



- Pasar visita médica diaria a los pacientes.
- Dar alta a los pacientes según valoración.
- Realizar descargos médicos a los apacientes ingresados en el servicio.
- Realizar las prescripciones en los recetarios correspondientes a los pacientes egresados.
- Capacitar a los médicos residentes, internos de medicina u otro personal asignado por talento humano en procedimientos especiales.
- Supervisar las actividades de los médicos residentes diariamente y las veces que sean necesarias.
- Realizar las prescripciones de los pacientes de acuerdo con la patología.
- Realizar las interconsultas asignadas y solicitadas por diferentes servicios.
- Participar en capacitaciones programadas.
- Cumplir y hacer cumplir normas y reglamentos del servicio y de la institución.
- Realizar protocolos operatorios de pacientes intervenidos a su cargo.
- Asistir a llamadas de emergencia según necesidad de servicio y de la institución.
- Supervisar al médico residente e internos de medicina.
- Conocer las líneas jerárquicas del servicio e institución.
- Realizar las epicrisis de las historias clínicas.
- Realizar las contra referencias de los pacientes.
- Cumplir con valores éticos en la atención médica y con compañeros de trabajo.
- Evaluar la productividad del servicio de Cirugía General con base a la información proporcionada por el área de planeación y sistemas para la ampliación de medidas preventivas y correctivas en la atención medica quirúrgica.
- Cumplir con lo determinado en las guías clínicas de acuerdo a los lineamientos establecidos para su aplicación y consulta.
- Elaborar programas de educación médica, coordinarlos y supervisarlos en conjunto con los coordinadores de investigación y educación, para generar nuevos conocimientos en la atención quirúrgica anual.
- Elaborar en conjunto con la coordinación de educación las sesiones clínicas, así como su calendarización para mejorar la atención de la calidad de la atención medica quirúrgica, así como las sesiones de morbimortalidad del servicio. Recibir, cuidar, ordenar y usar adecuadamente los bienes estratégicos de la institución a favor del paciente.
- Coordinar la propuesta e implementación de los protocolos del servicio para generar conocimiento médico en el Hospital.
- Supervisar el registro en el expediente clínico de las solicitudes de interconsulta al servicio de Urgencia Médico Quirúrgicas para la realización de intervenciones quirúrgicas.
- Dirigir y coordinar la visita médica diaria a los pacientes hospitalizados bajo su cuidado, para su atención oportuna.
- Supervisar la elaboración de las notas clínicas de los pacientes a su cargo, de los médicos y su registro en el expediente clínico en forma oportuna.
- Verificar la utilización de las camas con un mejor control del área de hospitalización a fin de disminuir la estancia día cama.



HDAC Hospital
Daniel Alcides Carrion

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- Cumplir y verificar que se cumplan los procesos de pre alta y egreso hospitalario del paciente en forma eficiente.

A.12.- MEDICO CIRUJANO CON ESPECIALIDAD EN CIRUGIA PEDIATRICA (02 RECURSOS).

Funciones de Médico Cirujano con Especialidad en Cirugía Pediátrica



- Pasar visita médica diaria a los pacientes.
- Dar alta a los pacientes según valoración.
- Realizar descargos médicos a los apacientes ingresados en el servicio.
- Realizar las prescripciones en los recetarios correspondientes a los pacientes egresados.
- Capacitar a los médicos residentes, internos de medicina u otro personal asignado por talento humano en procedimientos especiales.
- Supervisar las actividades de los médicos residentes diariamente y las veces que sean necesarias.
- Realizar las prescripciones de los pacientes de acuerdo con la patología.
- Realizar las interconsultas asignadas y solicitadas por diferentes servicios.
- Participar en capacitaciones programadas.
- Cumplir y hacer cumplir normas y reglamentos del servicio y de la institución.
- Realizar protocolos operatorios de pacientes intervenidos a su cargo.
- Asistir a llamadas de emergencia según necesidad de servicio y de la institución.
- Supervisar al médico residente e internos de medicina.
- Conocer las líneas jerárquicas del servicio e institución.
- Realizar las epicrisis de las historias clínicas.
- Realizar las contra referencias de los pacientes.
- Cumplir con valores éticos en la atención médica y con compañeros de trabajo.
- Evaluar la productividad del servicio de Cirugía General con base a la información proporcionada por el área de planeación y sistemas para la ampliación de medidas preventivas y correctivas en la atención medica quirúrgica.
- Cumplir con lo determinado en las guías clínicas de acuerdo a los lineamientos establecidos para su aplicación y consulta.
- Elaborar programas de educación médica, coordinarlos y supervisarlos en conjunto con los coordinadores de investigación y educación, para generar nuevos conocimientos en la atención quirúrgica anual.
- Elaborar en conjunto con la coordinación de educación las sesiones clínicas, así como su calendarización para mejorar la atención de la calidad de la atención medica quirúrgica, así como las sesiones de morbimortalidad del servicio. Recibir, cuidar, ordenar y usar adecuadamente los bienes estratégicos de la institución a favor del paciente.
- Coordinar la propuesta e implementación de los protocolos del servicio para generar conocimiento médico en el Hospital.



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Supervisar el registro en el expediente clínico de las solicitudes de interconsulta al servicio de Urgencia Médico Quirúrgicas para la realización de intervenciones quirúrgicas.
- Dirigir y coordinar la visita médica diaria a los pacientes hospitalizados bajo su cuidado, para su atención oportuna.
- Supervisar la elaboración de las notas clínicas de los pacientes a su cargo, de los médicos y su registro en el expediente clínico en forma oportuna.
- Verificar la utilización de las camas con un mejor control del área de hospitalización a fin de disminuir la estancia día cama.
- Cumplir y verificar que se cumplan los procesos de pre alta y egreso hospitalario del paciente en forma eficiente.

A.13.- MEDICO CIRUJANO CON ESPECIALIDAD EN NEUROCIRUGIA (03 RECURSOS).

Funciones de Médico Cirujano con Especialidad en Neurocirugía

- Pasar visita médica diaria a los pacientes.
- Dar alta a los pacientes según valoración.
- Realizar descargos médicos a los apacientes ingresados en el servicio.
- Realizar las prescripciones en los recetarios correspondientes a los pacientes egresados.
- Capacitar a los médicos residentes, internos de medicina u otro personal asignado por talento humano en procedimientos especiales.
- Supervisar las actividades de los médicos residentes diariamente y las veces que sean necesarias.
- Realizar las prescripciones de los pacientes de acuerdo con la patología.
- Realizar las interconsultas asignadas y solicitadas por diferentes servicios.
- Participar en capacitaciones programadas.
- Cumplir y hacer cumplir normas y reglamentos del servicio y de la institución.
- Realizar protocolos operatorios de pacientes intervenidos a su cargo.
- Asistir a llamadas de emergencia según necesidad de servicio y de la institución.
- Supervisar al médico residente e internos de medicina.
- Conocer las líneas jerárquicas del servicio e institución.
- Realizar las epicrisis de las historias clínicas.
- Realizar las contra referencias de los pacientes.
- Cumplir con valores éticos en la atención médica y con compañeros de trabajo.
- Evaluar la productividad del servicio de Cirugía General con base a la información proporcionada por el área de planeación y sistemas para la ampliación de medidas preventivas y correctivas en la atención medica quirúrgica.
- Cumplir con lo determinado en las guías clínicas de acuerdo a los lineamientos establecidos para su aplicación y consulta.
- Elaborar programas de educación médica, coordinarlos y supervisarlos en conjunto con los coordinadores de investigación y educación, para generar nuevos conocimientos en la atención quirúrgica anual.



HDAC Hospital
Daniel Alcides Carrion

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Elaborar en conjunto con la coordinación de educación las sesiones clínicas, así como su calendarización para mejorar la atención de la calidad de la atención médica quirúrgica, así como las sesiones de morbimortalidad del servicio. Recibir, cuidar, ordenar y usar adecuadamente los bienes estratégicos de la institución a favor del paciente.
- Coordinar la propuesta e implementación de los protocolos del servicio para generar conocimiento médico en el Hospital.
- Supervisar el registro en el expediente clínico de las solicitudes de interconsulta al servicio de Urgencia Médico Quirúrgicas para la realización de intervenciones quirúrgicas.
- Dirigir y coordinar la visita médica diaria a los pacientes hospitalizados bajo su cuidado, para su atención oportuna.
- Supervisar la elaboración de las notas clínicas de los pacientes a su cargo, de los médicos y su registro en el expediente clínico en forma oportuna.
- Verificar la utilización de las camas con un mejor control del área de hospitalización a fin de disminuir la estancia día cama.
- Cumplir y verificar que se cumplan los procesos de pre alta y egreso hospitalario del paciente en forma eficiente.

A.14.- MEDICO CIRUJANO CON ESPECIALIDAD EN UROLOGIA (03 RECURSOS).

Funciones de Médico Cirujano con Especialidad en Urología

- Pasar visita médica diaria a los pacientes.
- Dar alta a los pacientes según valoración.
- Realizar descargos médicos a los apacientes ingresados en el servicio.
- Realizar las prescripciones en los recetarios correspondientes a los pacientes egresados.
- Capacitar a los médicos residentes, internos de medicina u otro personal asignado por talento humano en procedimientos especiales.
- Supervisar las actividades de los médicos residentes diariamente y las veces que sean necesarias.
- Realizar las prescripciones de los pacientes de acuerdo con la patología.
- Realizar las interconsultas asignadas y solicitadas por diferentes servicios.
- Participar en capacitaciones programadas.
- Cumplir y hacer cumplir normas y reglamentos del servicio y de la institución.
- Realizar protocolos operatorios de pacientes intervenidos a su cargo.
- Asistir a llamadas de emergencia según necesidad de servicio y de la institución.
- Supervisar al médico residente e internos de medicina.
- Conocer las líneas jerárquicas del servicio e institución.
- Realizar las epicrisis de las historias clínicas.
- Realizar las contra referencias de los pacientes.
- Cumplir con valores éticos en la atención médica y con compañeros de trabajo.
- Evaluar la productividad del servicio de Cirugía General con base a la información proporcionada por el área de planeación y sistemas



HDAC Hospital
Daniel Alcides Carrion

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



para la ampliación de medidas preventivas y correctivas en la atención médica quirúrgica.

- Cumplir con lo determinado en las guías clínicas de acuerdo a los lineamientos establecidos para su aplicación y consulta.
- Elaborar programas de educación médica, coordinarlos y supervisarlos en conjunto con los coordinadores de investigación y educación, para generar nuevos conocimientos en la atención quirúrgica anual.
- Elaborar en conjunto con la coordinación de educación las sesiones clínicas, así como su calendarización para mejorar la atención de la calidad de la atención médica quirúrgica, así como las sesiones de morbimortalidad del servicio. Recibir, cuidar, ordenar y usar adecuadamente los bienes estratégicos de la institución a favor del paciente.
- Coordinar la propuesta e implementación de los protocolos del servicio para generar conocimiento médico en el Hospital.
- Supervisar el registro en el expediente clínico de las solicitudes de interconsulta al servicio de Urgencia Médico Quirúrgicas para la realización de intervenciones quirúrgicas.
- Dirigir y coordinar la visita médica diaria a los pacientes hospitalizados bajo su cuidado, para su atención oportuna.
- Supervisar la elaboración de las notas clínicas de los pacientes a su cargo, de los médicos y su registro en el expediente clínico en forma oportuna.
- Verificar la utilización de las camas con un mejor control del área de hospitalización a fin de disminuir la estancia día cama.
- Cumplir y verificar que se cumplan los procesos de pre alta y egreso hospitalario del paciente en forma eficiente.

A.15.- MEDICO CIRUJANO CON ESPECIALIDAD EN GINECOLOGIA (10 RECURSOS)

Funciones de Médico Cirujano con Especialidad en Ginecobstetricia

A.13.1.- ACTIVIDADES EN HOSPITALIZACION

- Pasa visita a las pacientes gestantes.
- Se da de alta a las pacientes gestantes, según la visita médica.
- Se programa a las pacientes gestantes para cesárea.
- Se pasan pacientes gestantes a centro obstétrico para parto normal.
- Se indican análisis, ecografías, etc. A las pacientes que sean necesarios
- Intervención quirúrgica de emergencia y/o cirugías electivas

A.13.2.- ACTIVIDADES DURANTE UNA GUARDIA DIURNA Y NOCTURNA

- Se realizarán evaluaciones en pacientes en trabajo de parto.
- Se realizarán evaluaciones con pacientes gestantes con complicaciones con parto no quirúrgico.
- Se realizarán legrados Uterinos.
- Se realizarán legrados uterinos por aborto incompleto y legrados puerperas y legrados biopsicos.
- Se realizarán atenciones en el Tópico de Gineco-Obstetricia de Emergencia a pacientes obstétricas y ginecológicas.



HDAC Hospital
Daniel Alcides Carrion

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



- Se realizarán ecografías a los pacientes que llegan por Emergencia y pacientes de centro obstétricos, hospitalización que requiera.
- Se hospitaliza a pacientes ginecológicos que llegaran por emergencia.
- Se evalúa y se da de alta a pacientes ginecológicos y obstétricos que llegaran por emergencia.
- Se deriva a pacientes de Centro obstétrico a Hospitalización (maternidad).
- Se realizan transferencias de pacientes que ingresan por Emergencia a la ciudad a de Pasco.
- Se evalúa los diferentes exámenes de pacientes de hospitalización y de emergencia.
- Se evalúa las pruebas de bienestar fetal de las pacientes de emergencia y centro obstétrico hospitalización durante la guardia.
- Se responden las interconsultas solicitadas por otros servicios de hospitalización

A.13.3.- ACTIVIDADES DE CONSULTORIO GINECOLOGICO

- Evaluación de la paciente Ginecológica.

A.13.4.- ACTIVIDADES DE CONSULTORIA PRE – NATAL

- Evaluación de la paciente gestante.
- Realización de ecografía.

A.13.5.- ACTIVIDADES DE TARDE ECOGRAFIA

- Realización de colposcopia a las pacientes que amerita.
- Realización de biopsias a las pacientes que amerita.
- Examen de mama.
- Examen de Cérvix.
- Realización de cono frio.
- Realización de cono Lip.

A.13.6.- ACTIVIDADES DE HOSPITALIZACION

- Realización de vista médica.
- Realización de operaciones tanto de pacientes gestantes como ginecológicas.

A.13.7.- ACTIVIDADES DE HOSPITALIZACION TARDE

- Visita médica por la tarde.
- Programación de pacientes para operaciones.
- Opera a las pacientes que requieran ser operados.

A.16.- TECNOLOGOS MEDICOS PARA EL AREA DE LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA COVID Y NO COVID (03 RECURSOS.

Funciones del Tecnólogo Medico para el Área de Laboratorio

- Capacidad para trabajar bajo presión y liderazgo.
- Manejo de los protocolos de atención del MINSA.
- Realizar actividades de toma de muestra en pacientes hospitalizados y que acuden al servicio de laboratorio clínico tanto COVID-19.
- Realizar lo diferentes análisis de muestras biológicas humanas a los pacientes con COVID-19.
- Realizar el control de calidad de los insumos y reactivos.
- Realizar actividades de control de calidad interno a los procedimientos de laboratorio, así como validación y control de calidad de los resultados de exámenes de laboratorio clínico.



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

- Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y lo recursos asignados.
- Tener conocimientos de Anatomía Patológica
- Otras funciones que el jefe asigne.

**A.17.- BIÓLOGO PARA LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
(01 RECURSO)**

Funciones del Biólogo para el Área de Laboratorio

- Capacidad para trabajar bajo presión y liderazgo.
- Manejo de los protocolos de atención del MINSA.
- Realizar actividades de toma de muestra en pacientes hospitalizados y que acuden al servicio de laboratorio clínico tanto COVID-19.
- Realizar lo diferentes análisis de muestras biológicas humanas a los pacientes con COVID-19.
- Realizar el control de calidad de los insumos y reactivos.
- Realizar actividades de control de calidad interno a los procedimientos de laboratorio, así como validación y control de calidad de los resultados de exámenes de laboratorio clínico.
- Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y lo recursos asignados.
- Otras funciones que el jefe asigne.

A.18.- TÉCNICOS DE LABORATORIO PARA LABORATORIO COVID Y NO COVID (04 RECURSOS).

Funciones del Técnico en Laboratorio para el Área de Laboratorio

- Capacidad para trabajar bajo presión y liderazgo.
- Manejo de los protocolos de atención del MINSA.
- Realizar actividades de toma de muestra en pacientes hospitalizados y que acuden al servicio de laboratorio clínico tanto COVID-19.
- Realizar lo diferentes análisis de muestras biológicas humanas a los pacientes con COVID-19.
- Realizar el control de calidad de los insumos y reactivos.
- Realizar actividades de control de calidad interno a los procedimientos de laboratorio, así como validación y control de calidad de los resultados de exámenes de laboratorio clínico.
- Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y lo recursos asignados.
- Otras funciones que el jefe asigne.

A.19.- MEDICO CIRUJANO CON ESPECIALIDAD EN PATOLOGIA CLINICA (01 RECURSO).

Funciones del Medico Cirujano con Especialidad en Patología clínica para el Área de Laboratorio

- Coordinación y monitoreo del procesamiento del servicio de Laboratorio.
- Monitoreo de Control de Calidad interno y externo.
- Supervisión del área de toma de muestra.
- Coordinación con epidemiología y médicos solicitantes para la toma de



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

muestra.

- Recomendaciones y criterios para conservar muestras para ampliación de estudio de casos clínicos complejos y complicados.
- Análisis del control de calidad interno de cada una de las pruebas.
- Verificación y validación de los resultados de muestras.
- Otras funciones que le asigne jefatura.



A.20.- MÉDICOS CIRUJANOS CON ESPECIALIDAD EN PEDIATRÍA, (09 RECURSOS).

Funciones del Médico Cirujano con Especialidad en Pediatría

- Mejorar y recuperar la salud del niño y neonato enfermo.
- Detectar precozmente las facultades perdidas por el niño o el neonato, derivándolos oportunamente a las especialidades de mayor complejidad.
- Prevenir y promover la salud del niño y del neonato.
- Participar activamente en la vista y atención médica en consulta externa, hospitalización de pediatría, neonatología y/o emergencia de pediatría.
- Coordinar las referencias de los pacientes con otras instituciones de salud.
- Reportar las ocurrencias al jefe inmediato superior.
- Entregar reporte de la guardia al Médico pediatra entrante de turno.
- Registrar las actividades en los formatos de registro diario, HC o libros de atención.
- Participar en las actividades académicas del departamento.
- Participar en las actividades de capacitación realizadas por la UADI (Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación).
- Participar en las reuniones programadas por el departamento.
- Coordinar el trabajo en equipo en las unidades de pediatría y neonatología correspondiente.
- Colaborar con la conservación del buen estado de los equipos y enseres de las unidades de pediatría y de neonatología.
- Sugerir al jefe de la unidad el requerimiento de material logístico necesario.
- Proponer normas y procedimientos que presenten mejoras para el funcionamiento del servicio.
- Mantener el nivel óptimo de conocimientos y aptitudes a través de las capacitaciones permanentes.
- Colaborar con la elaboración de los documentos de gestión del departamento de pediatría y neonatología.
- Mantener el espíritu de trabajo en equipo en las diferentes unidades de pediatría y neonatología.
- Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el jefe del departamento de pediatría y neonatología.

A.21.- MÉDICOS CIRUJANOS CON EXPERIENCIA EN MANEJO PEDIÁTRICO MAYOR A 1 AÑO, (3 RECURSOS).

Funciones del Médico Cirujano con Experiencia en Manejo Pediátrico Mayor a 1 Año.

- Mejorar y recuperar la salud del niño y neonato enfermo.
- Detectar precozmente las facultades perdidas por el niño o el neonato,



AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO



derivándolos oportunamente a las especialidades de mayor complejidad.

- Prevenir y promover la salud del niño y del neonato.
- Participar activamente en la vista y atención médica en consulta externa, hospitalización de pediatría, neonatología y/o emergencia de pediatría.
- Coordinar las referencias de los pacientes con otras instituciones de salud.
- Reportar las ocurrencias al jefe inmediato superior.
- Entregar reporte de la guardia al Médico pediatra entrante de turno.
- Registrar las actividades en los formatos de registro diario, HC o libros de atención.
- Participar en las actividades académicas del departamento.
- Participar en las actividades de capacitación realizadas por la UADI (Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación).
- Participar en las reuniones programadas por el departamento.
- Coordinar el trabajo en equipo en las unidades de pediatría y neonatología correspondiente.
- Colaborar con la conservación del buen estado de los equipos y enseres de las unidades de pediatría y de neonatología.
- Sugerir al jefe de la unidad el requerimiento de material logístico necesario.
- Proponer normas y procedimientos que presenten mejoras para el funcionamiento del servicio.
- Mantener el nivel óptimo de conocimientos y aptitudes a través de las capacitaciones permanentes.
- Colaborar con la elaboración de los documentos de gestión del departamento de pediatría y neonatología.
- Mantener el espíritu de trabajo en equipo en las diferentes unidades de pediatría y neonatología.
- Cumplir con las demás funciones específicas que le asigne el jefe del departamento de pediatría y neonatología.

A.22.- LICENCIADO EN ENFERMERIA ESPECIALISTAS EN NEONATOLOGIA (03 RECURSOS).

Funciones de Licenciado en Enfermería con Especialidad en Neonatología

ATENCIÓN INMEDIATA NEONATAL

- Identificación de factores de riesgo perinatal, registrar los datos de la historia clínica materna, identificando factores de riesgo.
- Preparación de recurso y equipos para la atención del recién nacido, verificando la disponibilidad de material médico, insumos, medicamentos y funcionamiento adecuado de los equipos.
- Asegurar un ambiente térmico neutro en la sala de atención neonatal durante 24 horas del día manteniendo ventanas y puertas cerradas, disponer de campos o toallas precalentadas para la recepción y el secado del recién nacido.
- Realizar la valoración de la condición de recién nacido inmediatamente después del nacimiento, para determinar las acciones que se debe tomar.
- Realzar el contacto piel a piel si la madre y el niño se encuentran en buen estado de salud.



HDAC Hospital
Daniel Alcides Carrion

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Identificación del recién nacido, colocándole el brazalete que le corresponde según el sexo con sus datos completos.
- Prevención de infección ocular, se aplica tetraciclina ungüento.
- Prevención de enfermedad hemorrágica, administramos vitaminas K.
- Cuidado del cordón umbilical.
- Realizar la somatometría, peso, talla, perímetro cefálico, perímetro torácico.
- Realizar el examen clínico general.
- Registrar todos sus datos a la historia clínica.

ATENCIÓN ALOJAMIENTO CONJUNTO

- Registrar los datos del recién nacido, al ingreso a los ambientes de alojamiento conjunto y verificar la identificación del recién nacido y la madre.
- Colocar al recién nacido al lado de su madre. Verificar la estabilidad térmica, frecuencia cardíaca y respiratoria neonatal.
- Mantener condiciones de abrigo adecuadas, cubriéndolo con frazada para evitar la pérdida de calor. Controlar la temperatura del neonato en forma periódica.
- Promover el inicio precoz y mantenimiento de la lactancia materna exclusiva. El recién nacido debe haber iniciado la alimentación con leche materna dentro de la primera hora de vida y debe continuar con lactancia materna a libre demanda. Enseñar a la madre las técnicas para el amamantamiento.
- Realizar actividades de información, educación y comunicación a la madre.
- Orientar a la madre durante su permanencia en la institución de salud y brindar información sobre lactancia materna exclusiva, técnica de lavado de manos, higiene del recién nacido e identificación de signos de alarma en el periodo neonatal, así como los cuidados del niño/a, inmunizaciones, pautas de crianza y la importancia del control de crecimiento y desarrollo del niño.
- Supervisar, registrar la alimentación, hidratación, evacuaciones y micciones.
- Registrar el peso diario del neonato.
- Coordinar y verificar la administración de la inmunización del recién nacido. De acuerdo al esquema de inmunizaciones dispuesto por el MINSA.
- Realizar las pruebas de tamizaje neonatal. De acuerdo a la disponibilidad de pruebas implementadas en el establecimiento.
- Orientar en el trámite de inscripción al sistema de aseguramiento que corresponda.

ATENCIÓN NEONATAL EN HOSPITALIZACION

- Registrar los datos del recién nacido/a al ingreso de los ambientes de hospitalización neonatal.
- Realizar la evaluación clínica y estabilización inicial.
- Monitorizar al neonato hospitalizado, según condición clínica.
- Realizar la evaluación médica permanente del neonato hospitalizado.
- Evaluaciones médicas frecuentes del neonato hospitalizado dependerá de la condición clínica y severidad del compromiso del paciente, pudiendo requerir en los casos más severos de evaluación médica permanente para monitorizar la evolución y respuesta a las intervenciones realizadas y decidir cambios en las indicaciones terapéuticas.



HDAC Hospital
Daniel Alcides Carrion

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



- Brindar cuidados integrales al neonato hospitalizado a través de la evaluación y el monitoreo del neonato, a cargo de los profesionales de enfermería con el apoyo del personal técnico de enfermería.
- Promover y proteger el inicio precoz de la lactancia materna exclusiva.
- Informar en forma oportuna, completa y veraz a la familia. Sobre la condición del neonato: diagnósticos actualizados, necesidad de tratamientos indicados y pausas sobre el pronóstico a mediano y largo plazo; así como la importancia de la lactancia materna y necesidad de apoyo familiar al neonato durante su hospitalización, así como la integración de la familia en la atención neonatal.
- Orientar para los trámites de inscripción al sistema de aseguramiento que corresponda.

A.23.- LICENCIADO EN ENFERMERIA ESPECIALISTAS EN EMERGENCIA Y/O PEDIATRIA (03 RECURSOS)

Funciones de Licenciado en Enfermería con Especialidad en Emergencia y/o Pediatría

- Participan en la formulación y elaboración de la filosofía, política, misión, visión y objetivos del servicio de enfermería y vela por su cumplimiento.
- Participan en la formulación y elaboración de guías, protocolos y procedimientos de atención tanto adultos como pediátricos, y velan por su cumplimiento.
- Promueve un clima laboral armonioso y de buenas relaciones interpersonales, conservando la ética profesional, práctica los valores positivos de la persona humana y respetando los derechos de los pacientes.
- Valoración inmediata a los pacientes y aplica el ABCDE en 90%
- Brinda cuidados de enfermería a los pacientes críticos de Emergencia en SHOCK TRAUMA aplicando el Proceso de Atención de Enfermería, y utilizando como instrumento el ABC de Emergencia, soporte vital básico, avanzado y otros.
- Brinda atención de enfermería vigilando y evaluando las funciones hemodinámicas, ventilatorias, sensoriales, motoras metabólicas, renales, etc.
- Utiliza con habilidad y destreza equipos biomédicos especializados de diagnósticos y tratamiento como: monitores, electrocardiógrafos bombos de infusión, desfibrilador con monitor, doppler, aspiradoras, Ventilador mecánicos y otros. Responsabilizándose por su cuidado y operatividad.
- Aplica y controla medidas de Bioseguridad correctamente.
- Realiza el proceso de Triage de emergencia
- Coordina con laboratorio, Rx, ecografía, TAC, Especialidades médicas y sala de observación.
- Administra la terapéutica indicada al paciente en casos de emergencias o urgencias (parenteral, enteral, periférica y catéter central), previniendo riesgos y evitando complicaciones.
- Es responsable de cumplimiento y supervisión de las responsabilidades asignadas y de las tareas del personal técnico.
- Mantiene la continuidad de la atención de enfermería mediante los reportes orales y escritos por cada turno, realizando previamente las rondas de enfermería.
- Participan en procedimientos especiales de diagnóstico y tratamiento como. Punción lumbar, paracentesis, toracentesis, suturas, enyesados,



HDAC Hospital
Daniel Alcides Carrion

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



lavado gástricos, CVC, Flebotomía, entubación endotraqueal y otros; y en coordinación con otros miembros del equipo de salud.

- Participan en reuniones convocadas por la Jefatura del Departamento de Enfermería y Coordinador del Servicio.
- Cumple las funciones administrativas, asistenciales, docencia e investigación en el servicio.
- Actualiza los registros de los pacientes (anotaciones de enfermería, hoja de control asistencial de enfermería, balance hídrico, recuperaciones, etc.).
- Controla y mantiene el stock de medicamentos e insumos en coche de paro así como la operatividad de equipos en he instrumentos SHOCK TRAUMA y en el servicio.
- Participan en la elaboración del inventario de los bienes del servicio y es responsable de su cuidado.
- Vigila, detecta, e informa inmediatamente al médico tratante de los signos de alarma de los pacientes de Sala de Observación y SHOCK TRAUMA
- Ejerce acciones de enfermería orientadas a brindar apoyo emocional a familiares de pacientes críticos en situaciones de emergencia.
- Supervisa y evalúa las actividades delegadas al personal técnico en enfermería de acuerdo a su nivel de competencia.
- Participa en la formulación y elaboración de: manuales, normas, guías, protocolos, registros y otros de enfermería en casos de emergencia.
- Supervisa al personal técnico, el correcto registro del Libro de Atenciones, documentos del beneficiario asegurado, accidentes laborales, accidentes de tránsito y otros, así como su entrega a la oficina del SIS, epidemiología, Admisión, PCT y otros.
- Formula y participa en la elaboración de proyectos de investigación y otros relacionados a enfermería en casos de emergencia.
- Ejerce consultoría, auditoría, asesoría, consejería emitiendo opiniones sobre materiales propias de enfermería en casos de emergencia.
- Participa y controla el cumplimiento de las medidas de Bio-seguridad
- Participa en la vigilancia epidemiológica intra-hospitalaria.
- Promueve y coordina el trabajo en equipo.
- Formula y participa en actividades de educación en servicios dirigidos al personal, paciente, familia y comunidad.
- Desarrollo de un rol de prácticas avanzada en enfermería de urgencias y emergencias
- La enfermera(o) de turno, acompañara a todo paciente a su hospitalización, en servicios generales Y UCI con hoja de monitoreo, canalizado, con la administración de la primera dosis de medicación y exámenes auxiliares realizados en el servicio.
- Participar en comisiones de trabajo que se les asigna.
- Brinda tutoría al personal de enfermería de pasantía, internos, estudiantes y especialidades de enfermería de diversas universidades.

A.24.- LICENCIADO EN ENFERMERIA ESPECIALISTAS EN CENTRO QUIRÚRGICO (05 RECURSOS).

Funciones de Licenciado en Enfermería con Especialidad en Centro Quirúrgico.

- Capacidad para trabajar bajo presión y liderazgo.
- Manejo de los protocolos de atención MINSA.
- Informar sobre el tipo de intervención que se va a realizar.



- Preparar el material necesario para la cirugía Laparoscópica posibles conversiones de la cirugía abierta.
- Prepara el quirófano; mesa con sus accesorios y los instrumentales necesarios para la intervención. Verificando el correcto funcionamiento de los mismos incluyendo la iluminación.
- Recepcionar al paciente en su llegada al quirófano confirmando sus datos personales, consentimiento informado, diagnóstico y técnica a la que será sometido.
- Lavado de mano quirúrgico, calzado de guantes y ropa estéril.
- Prepara la mesa de instrumentación. Vestir la mesa para la cirugía laparoscópica con los instrumentos correspondientes.
- Llenado de registro de ingreso y egreso de pacientes.
- Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados al servicio.
- Cumplir lo dispuesto en los documentos técnicos normativo e instrumentos de gestión.
- Elaborar el plan de cuidados de enfermería, según la complejidad de las intervenciones quirúrgicas.
- Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en el cuidado del paciente intervenido quirúrgicamente según protocolos y guías establecidas.
- Llenar la hoja de cirugía segura en cada una de las intervenciones quirúrgicas del paciente.
- Ayudar a colocar las batas y guantes estériles del cirujano y de su ayudante.
- Mantener la mesa de instrumental ordenada.
- Retirar el instrumental pesado filoso del campo estéril una vez usado por el cirujano, así evita hacer daño al paciente.
- Prevenir la contaminación del campo quirúrgico mediante el ejercicio estricto de una técnica aséptica
- Estar constantemente alerta frente a cualquier peligro intraoperatoria que pudiera afectar al paciente.
- Participa en el recuento de gasas, agujas e instrumental cuando sea necesario. Debe darse cuenta de todos estos materiales utilizados durante la operación. La instrumentadora participa en el recuento de los elementos antes de la operación, durante y después de esta para asegurarse de que no se dejen olvidados en el campo quirúrgico. El recuento se realiza de forma ordenada y siguiendo una técnica reglamentada.
- Se anticipa a los requerimientos del cirujano observando el curso de la operación y conociendo los distintos pasos del procedimiento. Pasa el instrumental y otros elementos de manera apropiada, de modo tal que el cirujano no tenga que apartarse del campo operatorio para recibirlos.
- Ayuda al cirujano a separar tejidos, cortar suturas, evacuar líquido o secar la herida cuando esto se requiera. Al final del procedimiento, reúne todo el instrumental y los materiales y los prepara para la descontaminación y re esterilización.
- Ayuda en la limpieza adecuada de la zona operativa siguiendo las precauciones universales.
- Cumplir con las normas de bioseguridad.
- Cumplir con los principios y deberes en el código de ética profesional, así como no incurrir en las prohibiciones contenidas en el código de ética.

A.25.- LICENCIADO EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN UCI (05 RECURSOS)



HDAC Hospital
Daniel Alcides Carrion

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Funciones de Licenciado en Enfermería con Especialidad en Unidad de Cuidados Intensivos

- Informar sobre el tipo de intervención que se va a realizar.
- Preparar el material necesario para la cirugía Laparoscópica posibles conversiones de la cirugía abierta.
- Llenado de registro de ingreso y egreso de pacientes.
- Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados al servicio.
- Cumplir lo dispuesto en los documentos técnicos normativo e instrumentos de gestión.
- Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en el cuidado del paciente
- Mantener la mesa de instrumental ordenada.
- Retirar el instrumental pesado filoso del campo estéril una vez usado por el cirujano, así evita hacer daño al paciente.
- Prevenir la contaminación del campo quirúrgico mediante el ejercicio estricto de una técnica aséptica
- Estar constantemente alerta frente a cualquier peligro intra operativa que pudiera afectar al paciente.
- Recepcionar pacientes en las diferentes áreas.
- Realizar verificación de los datos del paciente.
- Recepcionar solicitud y consentimiento informado de los pacientes.
- Asistir al paciente para el correcto posicionamiento de los exámenes a realizarse bajo supervisión del Tecnólogo Medico.
- Mantener la comodidad y confort en el momento de realizar el examen solicitado al paciente.
- Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos invasivos y no invasivos de apoyo al diagnóstico en el servicio.
- Apoyo durante la atención del tecnólogo medico al paciente cumpliendo el protocolo establecido,
- Llevar de referencia a pacientes.
- Velar por la seguridad interna a la salvaguarda de los documentos, equipo y/o recursos asignados al servicio.
- Vigilar y observar al paciente durante y después de los exámenes contrastados en sala de tomografía de acuerdo al grado de dependencia.
- Cumplir con los principios y deberes en el código de ética profesional, así como no incurrir en las prohibiciones contenidas en el código de ética.

A.26.- TECNÓLOGOS MÉDICOS CON ESPECIALIDAD EN RADIOLOGIA PARA EL SERVICIO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES (07 RECURSOS).

Funciones de Tecnólogos Médico con Especialidad en Radiología

- Brindar cumplir y ejecutar procedimientos de exámenes radiológicos y operar equipos como rayos x, rayos x portátil, tomógrafo, mamógrafo, Fluoroscopio, Densitómetro entre otros.
- Brindar atención a los pacientes hospitalizados, en estado crítico de acuerdo a los requerimientos de los departamentos o servicios del hospital con el soporte adecuado en el Servicio de Diagnóstico por imágenes.
- Realizar exámenes radiológicos a los pacientes de CONSULTA EXTERNA, TRIAJE, UCI, HOSPITALIZACIÓN EMERGENCIA.





"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Supervisar que la atención se desarrolla de acuerdo a la establecido en los protocolos y procedimientos médicos, así como acatar estrictamente las normas de protección radiológica.
- Registrar los procedimientos de acuerdo al examen realizado, profesional que lo solicite, fecha DNI etc.
- Realizar los exámenes de las diferentes estructuras del organismo de acuerdo a los requerimientos de Las especialidades.
- Elaborar las reconstrucciones tomográficas de diferentes exámenes solicitados según sea el caso.
- Reportar los probables efectos adversos que pudiera ocasionar los exámenes contrastados.
- Consignar en cuadernos de reportes los efectos causados por los exámenes contrastados.
- Recepcionar y verificar la información de la solicitud del estudio tomográfico solicitado la cual debe ir acompañado del correspondiente consentimiento informado debidamente llenado.
- Una vez realizado y registrado el estudio, las solicitudes deben ser trasladados a la sala de lectura para la correspondiente interpretación.
- Informar oportunamente los materiales a necesitarse y los requisitos para un examen contrastado al personal responsable del servicio que solicita dicho examen.
- Participar en actividades cuando sea solicitada su participación.
- Orientar con trato de calidad y calidez al paciente con respecto al examen a realizar.
- Informar al jefe de servicio las ocurrencias más importantes presentadas en el turno que corresponde.
- Brindar asesoramiento en el campo de su especialidad, realizando capacitación continua y especializada, así como el desarrollo de la docencia e investigación y participar en las actividades de Educación médica continua con énfasis en los nuevos conocimientos científicos y tecnológicos que sean requeridos para la prevención diagnóstico y tratamiento de enfermedades dentro de la especialidad.
- Participar en la elaboración actualización e implementación de guías y procedimientos de la atención si fueran requerido.
- Aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones intrahospitalarias en el ámbito del desarrollo de los exámenes invasivos.
- Cumplir la programación del rol de trabajo, guardias hospitalarias, cambios de turnos y otros del servicio.
- Cumplir lo dispuesto en las normas directivas y guías de atención del servicio.
- Mantener buenas relaciones interpersonales y comunicación efectiva con el jefe del servicio y los miembros del mismo a fin de contribuir con la buena imagen y el prestigio de la institución.
- Velar por la seguridad interna en salvaguardia de la de los documentos equipos y/o recursos asignados al servicio durante el turno correspondiente.
- Realizar otras funciones a fines en el ámbito de competencia que le aigne el jefe inmediato.

A.27.- MEDICOS CIRUJANOS CON ESPECIALIDAD EN RADIOLOGIA PARA EL SERVICIO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES (04 RECUROS):

Funciones de Medico Cirujano con Especialidad en Radiología



HDAC Hospital
Daniel Alcides Carrion

AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Realización de estudios ecográficos simples y especializados de consulta externa, emergencia y Hospitalización del HRDAC.
- Lectura e interpretación con la elaboración de los informes radiológicos de los diferentes estudios imagenológicos practicados en el hospital (tomografías, rayos x simples y contrastados, mamografías).
- Coordinar con el profesional tecnólogo médico la ampliación de los exámenes que se requiera y procedimientos especiales de tomografía.
- Atención a pacientes referidos de la zona las 24 horas del día en casos de emergencia según programación.
- Atención de pacientes del servicio de emergencia las 24 horas del día según programación.
- cumplir con los principios y deberes en el código de ética profesional, así como no incurrir en las prohibiciones contenidas en el.
- Consignar el informe radiológico de los exámenes solicitados refrendando los diagnósticos plasmados con sello y firma manuscrita del profesional donde se visualice CMP- RNE y/o con firma digital, NO SE aceptarán SELLOS Y FIRMAS ESCANEADAS.
- Recibir cuidar y ordenar y usar adecuadamente los bienes estratégicos de la institución
- Informar al jefe de Servicio las ocurrencias más importantes presentadas en el turno que corresponde.
- Brindar asesoramiento en el campo de su especialidad, realizando capacitación continua y especializada, así como el desarrollo de docencia e investigación, y participar en las actividades de educación médica continua, con énfasis en los nuevos conocimientos científicos y tecnológicos que sean requeridos para la
- prevención, diagnóstico y tratamiento de enfermedades dentro de la especialidad.
- Participar en la elaboración, actualización e implementación de guías y procedimientos de atención si fuera requerido.
- Aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones intrahospitalarias en el ámbito de la pandemia por el COVID 19.
- Cumplir la programación del rol de trabajo mensual.
- Participar en la elaboración de normas, directivas relacionadas con las funciones del servicio.
- Cumplir lo dispuesto en las normas, directivas y guías de atención del servicio.
- Mantener buenas relaciones interpersonales y comunicación efectiva con el jefe del Servicio y los miembros del mismo a fin de contribuir con la buena imagen y el prestigio de la Institución.
- Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados al servicio durante el turno correspondiente.
- Otras que establezca el jefe de Servicio o que sean propias del puesto o función a desempeñar.

A.28.- MEDICO CIRUJANO CON ESPECIALIDAD EN ANESTESIOLOGIA PARA EL SERVICIO DE CENTRO QUIRURGICO (06 RECURSOS).

Funciones de Médico Cirujano con Especialidad en Anestesiología

- Presentación de labores principalmente en el servicio de centro quirúrgico y área afines según disponibilidad de personal y seguridad del área.

HDAC Hospital
Daniel Alcides Carrion

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Atender las interconsultas de otros servicios, así mismo sugerir la referencia a los que lo requieran.
- Evaluación pre anestésica de los pacientes a su cargo, que serán sometidos a procedimientos quirúrgicos.
- Verificar adecuadamente el funcionamiento de equipo y la disponibilidad de medicamentos a utilizar durante el acto anestésico.
- Administrar los fármacos anestésicos, valorando los riesgos.
- Realización de la inducción, manteniendo durante todo el acto anestésico, además de la educación, con monitorización y registro de eventos.
- Permanecer al cuidado del paciente en el post operatorio (URPA)
- Realizar el manejo del dolor según corresponda.
- Participar en el equipo de reanimación cardiopulmonar.
- Realizar acto anestésico en cirugía ambulatoria según seguridad de ambientes.
- Realizar actividades administrativas, informes etc.
- Participación de reuniones y eventos que la institución convoca.

A.29.- MEDICO CIRUJANO PARA EL SERVICIO DE EMERGENCIA (03 RECURSOS)

Funciones de Médico Cirujano para el Servicio de Emergencia

- Brindar atención integral, especializada y ejecutar procedimientos e intervenciones de emergencias, asegurando un tratamiento eficiente y oportuno.
- Realizar visitas médicas a los usuarios del servicio de emergencia.
- Consignar el acto médico en la historia clínica de acuerdo a normatividad vigente, diagnosticar y prescribir tratamientos a pacientes hospitalizados, según los estándares y normas establecidas.
- Participar en actividades de junta médica cuando sea solicitada su participación.
- Participar en las actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en lo referente al campo de la emergencia.
- Participar en la elaboración, actualización e implementación de guías y procedimientos de atención de servicio.
- Aplicar y hacer cumplir las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones intrahospitalarias.
- Cumplir la atención y procedimientos médicos de acuerdo a la programación del servicio con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- Responder en forma oportuna y adecuada las interconsultas de la especialidad, procedente de los diversos servicios del hospital.
- Cumplir la programación del rol de trabajo, guardias hospitalarias, vacaciones, cambios de turnos y otros del servicio.
- Participar en la elaboración del plan anual de actividades del servicio.
- Participar en campañas, estrategias y programas de salud de la especialidad asignado al servicio de emergencia.
- Participar en la elaboración de normas y directivas para la ejecución de programas y proyectos de investigación y docencia de la especialidad.
- Certificar altas defunciones de acuerdo a la normatividad vigente.
- Informar al jefe del servicio las ocurrencias más importantes, así como las actividades realizadas en el servicio.
- Participar en la elaboración, actualización de documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión cuando sea requerido, así como



HDAC Hospital
Daniel Alcides Carrion

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



- cumplir lo dispuesto en dichos documentos de gestión.
- Brindar asesoramiento en el campo de su especialidad.
 - Elabora informes médicos y otros que resulten de la atención a los usuarios cuando sea el caso.
 - Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados al servicio.
 - Cumplir con las funciones asignadas como responsable de la estrategia sanitaria asignado al servicio.
 - Comunicar al paciente y sus familiares sobre la evolución de su enfermedad.
 - Emitir la recete medica de acuerdo al petitorio farmacológico Institucional.
 - Participar activamente en las reuniones médicas y académicas del servicio.
 - Desarrollar actividades docentes y de investigación si el caso los requiere.
 - Hacerse cargo del traslado de pacientes que serán referidos de MECINA, CIRUGIA Y UCI.
 - Las referencias serán trasladadas a necesidad del servicio, realizando retenes para el traslado del paciente.
 - Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

A.30.- MEDICO CIRUJANO CON ESPECIALIDAD EN OFTALMOLOGIA (02 RECURSOS)

Funciones de Médico Cirujano con Especialidad en Oftalmología

- Pasar visita medica a los pacientes que así lo requieran.
- Dar de alta a los pacientes según valoración.
- Realizar descargos médicos a los pacientes ingresados en el Servicio de Oftalmología.
- Realizar las Prescripciones en los recetarios correspondientes a los pacientes de alta.
- Capacitar a los internos de medicina u otro personal asignado por talento humano en procedimientos especiales.
- Realizar prescripciones de los pacientes de acuerdo con la patología.
- Realizar las interconsultas asignadas y solicitadas por diferentes servicios.
- Participar en capacitaciones programadas.
- Cumplir y hacer cumplir normas y reglamentos del servicio y de la institución.
- Realizar protocolos operativos de pacientes intervenidos a su cargo.
- Asistir a llamadas de emergencia según necesidad de servicio y de la institución.
- Conocer las líneas jerárquicas del servicio e institución.
- Realizar las epicrisis de las historias clínicas de requerirse.
- Realizar las contras referencias de los pacientes.
- Cumplir con valores éticos en la atención medica y con compañeros de trabajo.
- Evaluar la productividad quirúrgica periódicamente del servicio de Oftalmología con base a la información proporcionada por el área de planeación y sistemas para la ampliación de medidas preventivas y correctivas en la atención médica y quirúrgica.
- Cumplir con lo determinado en las guías clínicas de acuerdo a los lineamientos establecidos para su aplicación y consulta.
- Elaborar programas de educación médica, coordinarlos y supervisarlos



HDAC Hospital
Daniel Alcides Carrion

AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO



en conjunto con los coordinadores de investigación y educación, para generar nuevos conocimientos en la atención quirúrgica anual.

- Elaborar en conjunto con la coordinación de educación las sesiones clínicas, así como su calendarización para mejorar la atención de la calidad de la atención médica quirúrgica, así como las sesiones de morbilidad del servicio. Recibir, cuidar, ordenar, y usar adecuadamente los bienes estratégicos de la institución a favor del paciente.
- Coordinar la propuesta e implementación de los protocolos del servicio para generar conocimiento médico en el hospital.
- Atención en consulta externa, teleconsulta y programación quirúrgica.
- Refracción objetiva y subjetiva.
- Descarte de estrabismo motor y acomodativo
- Fondo de ojo dilatado y sin dilatar – descarte de ROP.
- Biomicroscopia en consulta externa.
- Descarte de glaucoma – descarte de discapacidad visual – catarata.
- Descarte de error refractivo miopico, hipermetropico, miopico astigmático.
- Tratamiento y control de errores refractivos y patologías oculares.
- HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL DESEMBALE QUIRURGICO DE CIRUGIAS INTRA Y EXTRAOCULARES (PTERIGION, PAPPADO, TUMORES, CATARATAPOR MININUC Y/O EXTRACAPSULAR, OTROS).
- Control postoperatorio
- Atención de emergencia oftalmológicas.

5. REGLAMENTO, TECNICAS Y NORMAS

La contratación tercerizada de médicos especialistas sus obligaciones y responsabilidades se encuentran sujetas bajo las siguientes normas y reglamentos.

- RM 546-2011/MINSA. NTS N°021-MINSA/DGSP-V.03- Norma técnica de salud
- DL N°559- Ley del Trabajo Médico: D.S N°024-2011-SA-Reglamento de la Ley de Trabajo Médico.
- Ley 26842- Ley General de Salud. Ley N°27604 que modifican la Ley General de Salud.
- Código de Ética y Deontología del Colegio Médico del Perú

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones de ser el caso

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERSONAL

6.1 DEL PROVEEDOR

- Contar con Registro Nacional de Proveedores – RNP (vigente) en el capítulo de servicios.
- Contar con Vigencia Poder vigente
- Ficha ruc activo
- No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado
- Presentar cartera de médicos con el que cuenta.
- Presentar el SCTR de su cartera de médicos, especialistas, licenciados en enfermería, Tecnólogos Médicos y entre otros profesionales de la salud con el que cuenta.



HDAC Hospital
Daniel Alcides Carrion

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

6.2 DEL PERSONAL

N°	DESCRIPCION		REQUISITOS	
	SERVICIO MEDICO ESPECIALISTA	CANT. RECURSOS	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA LABORAL
1	Médico Cirujano INTENSIVISTA con especialidad en Unidad de Cuidados Intensivos	06	- Profesional médico cirujano titulado colegiado y habilitado vigente con especialidad en medicina intensiva con experiencia en unidades críticas, con RNE. - Presentar Resolución del SERUMS correspondiente	Experiencia mínima de 04 años en la especialidad en el sector público y/o privado incluido la residencia de especialización.
2	Médico Cirujano con Especialidad en GASTROENTEROLOGIA	01	- Profesional Médico titulado colegiado y habilitado vigente con especialidad y/o constancia de termino de residentado en Gastroenterología. - Presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión y/o residentado médico.	Experiencia mínima de 01 año en la especialidad en el sector público y/o privado
3	Médico Cirujano con Especialidad en CARDIOLOGIA	02	- Profesional Médico titulado colegiado y habilitado vigente con especialidad y/o constancia de termino de residentado en Cardiología. - Presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión y/o residentado médico.	Experiencia mínima de 01 año en la especialidad en el sector público y/o privado
4	Médico Cirujano con Especialidad en DERMATOLOGIA (atención especializada)	02	- Profesional Médico titulado colegiado y habilitado vigente con especialidad y/o constancia de termino de residentado en dermatología. - Presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión y/o residentado médico.	Experiencia mínima de 01 año en la especialidad en el sector público y/o privado
5	Médico Cirujano con Especialidad en REUMATOLOGIA (atención especializada)	02	- Profesional Médico titulado colegiado y habilitado vigente con especialidad y/o constancia de termino de residentado en reumatología. - Presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión y/o residentado médico.	Experiencia mínima de 01 año en la especialidad en el sector público y/o privado
6	Médico Cirujano con Especialidad en ENDOCRINOLOGIA (atención especializada)	02	- Profesional Médico titulado colegiado y habilitado vigente con especialidad y/o constancia de termino de residentado en endocrinología. - Presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión y/o residentado médico.	Experiencia mínima de 01 año en la especialidad en el sector público y/o privado
7	Médico Cirujano con Especialidad en MEDICINA INTERNA y/o Médico especialista (en otras especializaciones)	06	Profesional Médico y cirujano titulado colegiado y habilitado vigente con especialidad en Medicina interna y/o Médico especialista (en otras especializaciones).	Experiencia mínima de 02 años en el sector público y/o privado incluido la residencia.





HDAC Hospital
Daniel Alcides Carrion

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



			-Presentar Resolución del - SERUMS correspondiente a la profesión y/o residente médico.	
8	Médico Cirujano con Especialidad en INFECTOLOGIA (atención especializada)	02	-Profesional Médico titulado colegiado y habilitado vigente con especialidad y/o constancia de término de residente en infectología. -Presentar Resolución del - SERUMS correspondiente a la profesión y/o residente médico.	Experiencia mínima de 01 año en la especialidad en el sector público y/o privado.
9	Médico Cirujano con Especialidad en NEFROLOGIA (atención especializada)	02	-Profesional Médico titulado colegiado y habilitado vigente con especialidad y/o constancia de término de residente en Nefrología. -Presentar Resolución del - SERUMS correspondiente a la profesión y/o residente médico.	Experiencia mínima de 01 año en la especialidad en el sector público y/o privado.
10	Médico Cirujano con especialidad en traumatología	02	-Profesional Médico titulado colegiado y habilitado vigente con especialidad y/o constancia de término de residente en traumatología. -Presentar Resolución del - SERUMS correspondiente a la profesión y/o residente médico.	Experiencia mínima de 02 años en el sector público y/o privado incluido la residencia.
11	Médico Cirujano con especialidad en Cirugía General	12	-Profesional Médico Cirujano titulado colegiado y habilitado vigente con especialidad en Cirugía General y/o constancia de egresado del residente. -Presentar Resolución del - SERUMS correspondiente a la profesión y/o residente médico.	Experiencia mínima de 03 años en la especialidad en el sector público y/o privado incluyendo la residencia.
12	Médico Cirujano con especialidad en pediatría	02	-Profesional Médico Cirujano titulado colegiado y habilitado vigente con especialidad en Cirugía pediátrica y/o constancia de egresado del residente. -Presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión y/o residente médico.	Experiencia mínima de 03 años en la especialidad en el sector público y/o privado incluyendo la residencia.
13	Médico Cirujano con especialidad en Neurocirugía	03	-Profesional Médico Cirujano titulado colegiado y habilitado vigente con especialidad en Neurocirugía y/o constancia de egresado del residente. -Presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.	Experiencia mínima de 03 años en la especialidad en el sector público y/o privado incluyendo la residencia.
14	Médico Cirujano con especialidad en Urología	03	-Profesional Médico Cirujano titulado colegiado y habilitado vigente con especialidad en Urología y/o constancia de egresado del residente. -Presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.	Experiencia mínima de 03 años en la especialidad en el sector público y/o privado incluyendo la residencia.



15	Médico Cirujano con especialidad en Ginecología	10	-Profesional Médico Cirujano titulado colegiado y habilitado vigente con especialidad en Ginecología y/o constancia de egresado. -Presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.	Experiencia mínima de 01 año en la especialidad en el sector público y/o privado, incluyendo la residencia.
16	Tecnólogo Médico para el área de laboratorio y Banco de Sangre	03	Profesional Titulado Tecnólogo Médico colegiado y habilitado vigente	Experiencia laboral mínima de 02 años en el ejercicio de su profesión en sector público
17	Biólogo para el área de laboratorio y Banco de Sangre	01	Profesional Biólogo Titulado colegiado y habilitado vigente	Experiencia laboral mínima de 01 año en el ejercicio de su profesión en sector público y/o privado.
18	Técnico en Laboratorio para el área de laboratorio y Banco de Sangre	04	Profesionales titulados Técnico en Laboratorio	Experiencia laboral mínima de 02 años en el ejercicio de su profesión en sector público y/o privado.
19	Médicos Cirujano con especialidad en Patología Clínica	01	Profesional médico cirujano titulado	Experiencia laboral mínima de 02 años en el ejercicio de su profesión en sector público y/o privado.
20	Medico Cirujanos con Experiencia en manejo pediátrico mayor a 1 año	03	-Médico Cirujano con experiencia en manejo pediátrico mayor a 1 año. -Presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.	Experiencia mínima de 01 año en la especialidad en el sector público y/o privado.
21	Médicos Cirujanos con Especialidad en Pediatría, en el marco al Plan de Implementación multianual	09	-médicos Cirujanos con especialidad en Pediatría, en el marco al plan de implementación multianual. -título de especialista o constancia de haber culminado la especialidad por la respectiva universidad. -presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.	Experiencia mínima de 01 año en la especialidad en el sector público y/o privado, incluida la residencia
22	Licenciados en enfermería con especialidad en Neonatología	03	-Título profesional de Licenciado en enfermería. -Título de Especialización en Neonatología.	Experiencia mínima de 02 años en atenciones especializadas en entidades públicas.
23	Licenciados en enfermería con especialidad en Emergencia y Pediatría	05	-Título profesional de Licenciado en enfermería. -Título de Especialización en Emergencia y Pediatría.	Experiencia mínima de 02 años en atenciones especializadas en entidades públicas.
24	Licenciados en enfermería con especialidad en Centro Quirúrgico	05	-Título profesional de Licenciado en enfermería. -Título de Especialización en Centro Quirúrgico.	Experiencia mínima de 01 año en atenciones especializadas en entidades públicas.
25	Licenciados en enfermería con especialidad en UCI	05	-Título profesional de Licenciado en enfermería. -Título de Especialización en UCI.	Experiencia mínima de 01 año en entidades públicas.
26	Tecnólogos Médicos con especialidad en Radiología	07	-Título profesional de Tecnólogo médico, colegiatura y habilidad profesional vigente, registro de Licencia del IPEN para trabajar con fuentes de radiación	Experiencia laboral mínima de 02 años en el desempeño de funciones en áreas asistenciales, con posterioridad a la



HDAC Hospital
Daniel Alcides Carrion

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



			-presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.	formación requerida incluyendo SERUMS.
27	Medico Cirujano con especialidad en Radiología	04	-acreditar copia simple Título profesional Universitario de Medico Cirujano, colegiatura y habilidad profesional vigente, -acreditar copia simple título de médico especialista o constancia de haber culminado el residency médico en Radiología -presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.	Experiencia laboral mínima de 03 años en la especialidad requerida, incluyendo el residency médico -acreditar un año de SERUMS, experiencia mínima requerida en el sector público.
28	Medico Cirujano con especialidad en Anestesiología	06	-Profesional Medico Titulado, colegiado y habilitado vigente con especialidad en anestesiología con RNE y/o constancia de egreso de la especialidad. -presentar Resolución SERUMS correspondiente a la profesión.	Experiencia mínima de 02 años en la especialidad en el sector público y/o privado.
29	Médico Cirujano en emergencia	03	-Médicos Cirujanos -Presentar resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.	Experiencia mínima de 02 años en la especialidad en el sector público y/o privado.
30	Médico Cirujano con especialidad en Oftalmología	02	-Profesional Medico Cirujano Titulado Colegiado y habilitado vigente con especialidad en OFTALMOLOGIA y/o SUBESPECIALIDAD EN OFTALMOLOGIA. -Constancia de egreso del residency. -presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.	Experiencia mínima de 04 años en la especialidad en el sector público incluyendo la Residencia Medica y capacitaciones afines a la especialidad en los últimos 5 años. -Declaración jurada de tener las habilidades y destrezas para el desembalse quirúrgico de cirugías intra y extraoculares (ptérgion, párpado, tumores, catarata por Mininuc-sics y/o extracapsular e intracapsular, otros).

Nota:

La acreditación de la formación académica de cada profesional será con copia simple de Título Profesional y copia simple del Título en la especialidad.

La acreditación de la experiencia de los profesionales claves se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) ordenes de servicio (v) copia simple de la constancia del término de residency o (vi) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

7. PLAN DE TRABAJO

El contratista coordinará con el jefe de cada servicio para elaborar el rol de turnos del especialista asegurando la cobertura de la atención en los diferentes servicios de salud, debiéndose cumplir estrictamente bajo sanción de penalidad. Para lo cual el responsable



AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO™

de área usuaria comunicará a través del coordinador administrativo, el cronograma de las horas programadas a ser cubiertas por la empresa durante el mes.

8. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

La prestación del servicio se realizará exclusivamente en las instalaciones del Hospital Regional Daniel Alcides Carrion de Pasco, en los servicios que les sean asignados según su especialidad.

La prestación del servicio se llevará a cabo durante SETIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE de 2023 y ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, y AGOSTO del 2024, con un rol de turnos de 150 horas dentro del plazo de cada mes, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

N°	PRODUCTO SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. RECURSOS SOLICITADO POR MES	CANT. DE HORAS MENSUALES (Sujetas a programación según necesidad de acuerdo al rol de turnos 150 hrs)
	SERVICIO DE MEDICO, ESPECIALISTA Y OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD PARA EL HOSPITAL DANIEL ALCIDES CARRION DE PASCO			
1	Médico Cirujano INTENSIVISTA con especialidad en Unidad de Cuidados Intensivos	SERVICIO	06	900
2	Médico Cirujano con Especialidad en GASTROENTEROLOGIA	SERVICIO	01	150
3	Médico Cirujano con Especialidad en CARDIOLOGIA	SERVICIO	02	300
4	Médico Cirujano con Especialidad en DERMATOLOGIA (atención especializada)	SERVICIO	02	300
5	Médico Cirujano con Especialidad en REUMATOLOGIA (atención especializada)	SERVICIO	02	300
6	Médico Cirujano con Especialidad en ENDOCRINOLOGIA (atención especializada)	SERVICIO	02	300
7	Médico Cirujano con Especialidad en MEDICINA INTERNA y/o Médico especialista (en otras especializaciones)	SERVICIO	06	900
8	Médico Cirujano con Especialidad en INFECTOLOGIA (atención especializada)	SERVICIO	02	300
9	Médico Cirujano con Especialidad en NEFROLOGIA (atención especializada)	SERVICIO	02	300
10	Médico Cirujano con especialidad en TRAUMATOLOGÍA	SERVICIO	02	300
11	Médico Cirujano con especialidad en CIRUGÍA GENERAL	SERVICIO	12	1800
12	Médico Cirujano con especialidad en CIRUGIA PEDIATRÍA	SERVICIO	02	300
13	Médico Cirujano con especialidad en NEUROCIRUGÍA	SERVICIO	03	450
14	Médico Cirujano con ESPECIALIDAD EN UROLOGÍA	SERVICIO	03	450
15	Médico Cirujano con ESPECIALIDAD EN GINECOLOGÍA	SERVICIO	10	1500
16	TECNÓLOGO MEDICO para el área de laboratorio y Banco de Sangre	SERVICIO	03	450
17	BIÓLOGO para el área de laboratorio y Banco de Sangre	SERVICIO	01	150





HDAC Hospital
Daniel Alcides Carrion

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

04



18	TÉCNICO EN LABORATORIO para el área de laboratorio y Banco de Sangre	SERVICIO	04	600
19	Médicos Cirujano con ESPECIALIDAD EN PATOLOGÍA CLÍNICA	SERVICIO	01	150
20	Medico Cirujanos con EXPERIENCIA EN MANEJO PEDIÁTRICO MAYOR A 1 AÑO	SERVICIO	03	450
21	Médicos Cirujanos con ESPECIALIDAD EN PEDIATRÍA, en el marco al Plan de Implementación multianual	SERVICIO	09	1350
22	Licenciados en enfermería con ESPECIALIDAD EN NEONATOLOGÍA	SERVICIO	03	450
23	Licenciados en enfermería con ESPECIALIDAD EN EMERGENCIA Y PEDIATRÍA	SERVICIO	05	450
24	Licenciados en enfermería con ESPECIALIDAD EN CENTRO QUIRÚRGICO	SERVICIO	05	750
25	Licenciados en enfermería CON ESPECIALIDAD EN UCI	SERVICIO	05	750
26	TECNÓLOGOS MÉDICOS con ESPECIALIDAD EN RADIOLOGÍA	SERVICIO	07	1050
27	Médico Cirujano con ESPECIALIDAD EN RADIOLOGÍA	SERVICIO	04	600
28	Médico Cirujano con ESPECIALIDAD EN ANESTESIOLOGÍA	SERVICIO	06	900
29	Médico Cirujano en EMERGENCIA	SERVICIO	03	450
30	Médico Cirujano con ESPECIALIDAD EN OFTALMOLOGÍA	SERVICIO	02	300

9. RESULTADOS ESPERADOS

- Disminuir la brecha de demanda insatisfecha en servicios de salud.
- Incrementar el número de atenciones en consulta ambulatoria especializada
- Reducir los índices de morbilidad y mortalidad en madres niños, adultos y grupos vulnerables.
- Buen trato a los pacientes en diferentes servicios y/o áreas
- Mejorar la calidad del servicio especializado en salud y una oportuna atención de emergencias que demanda la población de la Región Pasco y sus Provincias y Distritos.

10. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en armadas mensuales después del ejecutada la respectiva prestación durante el mes y luego de otorgar la conformidad y presentada en documentación correspondiente.

- Informe de conformidad del área usuaria/jefes de áreas asistenciales.
- Informe de conformidad (total) de todos los profesionales de la salud en base al informe de conformidad emitido por las diferentes áreas asistenciales. Otorgado por el área o Jefatura quien realice el requerimiento general y pedido siga.
- Copias de contratos firmados por los profesionales de salud con la empresa (fedateados).
- Planilla o comprobantes de pagos realizados a los profesionales de la salud cancelado o pago total del mes anterior
- Comprobante de pago del proveedor
- Informe detallado de las actividades, según detalla en los contratos.
- Presentar copia de SCTR de todo el profesional de la salud debidamente fedateados.
- Copia del Rol de turnos visado por los jefes de los servicios asistenciales (fedateados).
- Otros documentos que se requiera para su revisión.



HDAC Hospital
Daniel Alcides Carrion

AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

NOTA: En relación al informe detallado de las actividades por parte de los profesionales de la salud será única y exclusivamente responsabilidad del profesional en mención de adjuntar el mismo; de ser el caso de NO presentar el informe detallado, no podrá ser remunerados previa justificación del profesional; en un plazo que no deberá exceder los (2) días hábiles a partir de la solicitud por parte del área usuaria (jefes del servicio usuario)

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Hospital Regional Daniel Alcides Carrion García - Pasco.
Plazo de ejecución	12 meses: (SETIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE de 2023 y ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, y AGOSTO del 2024, con un rol de turnos de 150 horas dentro del plazo de cada mes)
Fte. Fto	RO (Recursos Ordinarios).
Especificaciones de gastos	2.3.2.6.4.1



11. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

12. OTRAS PENALIDADES

N°	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	Procedimiento para verificar el supuesto
1	Inasistencia de Médico especialista según su programación de turnos	Se descontará el pago total por el día de inasistencia y 3% de una UIT (la penalidad se aplicará por ocurrencia)	Informe del área usuaria.
2	Inasistencia del horario de atención según programación del turno	3% de una UIT (la penalidad se aplicará por ocurrencia)	Informe del área usuaria.
3	Incumplimiento de la permanencia en el servicio que corresponde a la especialidad	3% de una UIT (la penalidad se aplicará por ocurrencia)	Informe del área usuaria.
	Por la demora en el incumplimiento de los pagos al	0.3 % de una UIT por día de retraso	Se procede a verificar que la empresa cuente



4	personal. El pago por profesional de la salud se realizará a más tardar al quinto día hábil de haber culminado del mes de labor.		con el capital de trabajo al inicio de cada mes de casos totales.
5	Cualquier falta de respeto por parte de los profesionales de la salud contratado hacia los usuarios (pacientes) y/o persona de la entidad	0.5 % una UIT por ocurrencia	Se procederá según evidencias y pruebas contundentes a las faltas; al profesional de la salud de turno. Se aplicará por ocurrencia de casos totales.
6	No presentar el levantamiento de las observaciones dentro del plazo establecido por el administrador del contrato. La penalidad será por día de retraso	0.3 % una UIT por día de retraso	Se procederá según los días de las faltas; a los profesionales de la salud de turno. Se aplicará por ocurrencias de casos totales.



13. OTRAS OBLIGACIONES

13.1 Obligaciones del contratista:

Es obligación del contratista la correcta provisión de personal médico especializado según los respectivos términos de referencia

Es obligación del contratista cumplir y respetar los respectivos términos de referencia.

13.2 Responsabilidades del contratista y/o de su personal

- El contratista debe ser el responsable directo y absoluto de las actividades que realizara directamente y aquellas que desarrollara su personal debiendo responder por el servicio brindado en lo que corresponda resarciendo el daño causado de ser el caso.
- El contratista es el responsable de la presentación de la documentación correspondiente para el pago respectivo para cada mes.
- El contratista es el único responsable del pago a su personal.
- Los médicos, especialistas, licenciados en enfermería, tecnólogos médicos y entre otros profesionales de la salud son responsables del acto médico y de la prestación de servicios según especialidad y su rol.
- Los médicos especialistas son responsables del llenado correcto de formatos HIS FUAS y otros documentos según su especialidad.

13.3 Obligaciones y/o Responsabilidades de la Entidad

Es obligación de la entidad brindar las instalaciones y equipos necesarios para la correcta prestación del servicio.

Las obligaciones y responsabilidades con respecto al pago mensual son exclusivamente del contratista con la Entidad.

14. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3,500,000.00 (Tres Millones Quinientos Mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de 3 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



HDAC Hospital
Daniel Alcides Carrion

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

15. CONFIDENCIALIDAD

El contratista tiene la obligación de guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, queda expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega como también la que se genera durante la realización de las actividades la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- El contratista es el responsable de la asistencia y permanencia de los médicos, especialistas, licenciados en enfermería, tecnólogos médicos y entre otros profesionales de la salud en su servicio asignado según rol de programación bajo sanción de penalidad.
- El médico especialista es el responsable del acto médico conforme a los artículos N° 4, 5 Y 6 del Reglamento de la Ley de Trabajo Médico.
- El plazo de responsabilidad del contratista es por doce (12) meses.

GOBIERNO REGIONAL PASCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL DR. DANIEL ALCIDES CARRION PASCO
Dr. Efraim F. ALI CARDOSO RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL
CMP 58154 - RNE 41181

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 06 médico Cirujano INTENSIVISTA con especialidad en la Unidad de Cuidados Intensivos <ul style="list-style-type: none"> - Profesional Medico Cirujano titulado colegiado y habilitado vigente con especialidad en MEDICINA INTENSIVA con experiencia en unidades críticas; con RNE - Presentar Resolución de SERUMS correspondiente) 01 médico Cirujano con especialidad en GASTROENTEREOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> - Profesional Medico titulado colegiado y habilitado vigente con especialidad y/o constancia de termino de residentado en GASTROENTEROLOGÍA. - Presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión y/o residentado médico. 02 médico Cirujano con Especialidad en CARDIOLOGIA <ul style="list-style-type: none"> - Profesional Médico titulado colegiado y habilitado vigente con especialidad y/o constancia de termino de residentado en CARDIOLOGÍA. - Presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión y/o residentado médico. 02 Médico Cirujano con Especialidad en DERMATOLOGIA (atención especializada) <ul style="list-style-type: none"> - Profesional Médico titulado colegiado y habilitado vigente con especialidad y/o constancia de termino de residentado en DERMATOLOGÍA. - Presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión y/o residentado médico. 02 Médico Cirujano con Especialidad en REUMATOLOGIA (atención especializada) <ul style="list-style-type: none"> - Profesional Médico titulado colegiado y habilitado vigente con especialidad y/o constancia de termino de residentado en REUMATOLOGÍA. - Presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión y/o residentado médico. 02 Médico Cirujano con Especialidad en ENDOCRINOLOGIA (atención especializada) <ul style="list-style-type: none"> - Profesional Médico titulado colegiado y habilitado vigente con especialidad y/o constancia de termino de residentado en ENDOCRINOLOGÍA. - Presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión y/o residentado médico. 06 Médico Cirujano con Especialidad en MEDICINA INTERNA y/o Médico especialista (en otras especializaciones) <ul style="list-style-type: none"> - Profesional Médico y cirujano titulado colegiado y habilitado vigente con especialidad en MEDICINA INTERNA Y/O MÉDICO ESPECIALISTA (en otras especializaciones). - Presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión y/o residentado médico. 02 Médico Cirujano con Especialidad en INFECTOLOGIA (atención especializada) <ul style="list-style-type: none"> - Profesional Médico titulado colegiado y habilitado vigente con especialidad y/o constancia de termino de residentado en INFECTOLOGÍA. - Presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión y/o residentado médico. 02 Médico Cirujano con Especialidad en NEFROLOGIA (atención especializada) <ul style="list-style-type: none"> - Profesional Médico titulado colegiado y habilitado vigente con especialidad y/o constancia de termino de residentado en NEFROLOGÍA. - Presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión y/o residentado médico. 02 Médico Cirujano con especialidad en TRAUMATOLOGÍA <ul style="list-style-type: none"> - Profesional Médico titulado colegiado y habilitado vigente con especialidad y/o constancia de termino de residentado en TRAUMATOLOGÍA. - Presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión y/o residentado médico. 12 Médico Cirujano con especialidad en CIRUGÍA GENERAL <ul style="list-style-type: none"> - Profesional Médico Cirujano titulado colegiado y habilitado vigente con especialidad en

	<p>CIRUGÍA GENERAL y/o constancia de egresado del residentado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión y/o residentado médico.
	<p>12. 02 Médico Cirujano con especialidad en CIRUGIA PEDIÁTRICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesional Médico Cirujano titulado colegiado y habilitado vigente con especialidad en CIRUGÍA PEDIÁTRICA y/o constancia de egresado del residentado. - Presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión y/o residentado médico.
	<p>13. 03 Médico Cirujano con especialidad en NEUROCIRUGÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesional Médico Cirujano titulado colegiado y habilitado vigente con especialidad en NEUROCIRUGÍA y/o constancia de egresado del residentado. - Presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión y/o residentado médico.
	<p>14. 03 Médico Cirujano con especialidad en UROLOGÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesional Médico Cirujano titulado colegiado y habilitado vigente con especialidad en UROLOGÍA y/o constancia de egresado del residentado. - Presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión y/o residentado médico.
	<p>15. 10 Médico Cirujano con especialidad en GINECOLOGÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesional Médico Cirujano titulado colegiado y habilitado vigente con especialidad en GINECOLOGÍA y/o constancia de egresado. - Presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión y/o residentado médico.
	<p>16. 03 TECNÓLOGO MEDICO para el área de laboratorio y Banco de Sangre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesional Titulado TECNÓLOGO MEDICO colegiado y habilitado vigente
	<p>17. 01 BIÓLOGO para el área de laboratorio y Banco de Sangre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesional BIÓLOGO Titulado colegiado y habilitado vigente
	<p>18. 04 TÉCNICO EN LABORATORIO para el área de laboratorio y Banco de Sangre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesionales titulados TÉCNICO EN LABORATORIO
	<p>19. 01 Médicos Cirujano con especialidad en PATOLOGÍA CLÍNICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesional médico cirujano titulado
	<p>20. 03 Medico Cirujanos con Experiencia en manejo PEDIÁTRICO mayor a 1 año</p> <ul style="list-style-type: none"> - Médico Cirujano con experiencia en manejo PEDIÁTRICO mayor a 1 año. - Presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.
	<p>21. 09 Médicos Cirujanos con ESPECIALIDAD EN PEDIATRÍA, en el marco al Plan de Implementación multianual</p> <ul style="list-style-type: none"> - Médicos Cirujanos con ESPECIALIDAD EN PEDIATRÍA, en el marco al plan de implementación multianual. - título de especialista o constancia de haber culminado la especialidad por la respectiva universidad. - Presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión y/o residentado médico.
	<p>22. 03 Licenciados en enfermería con ESPECIALIDAD EN NEONATOLOGÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional de LICENCIADO EN ENFERMERÍA. - Título de ESPECIALIZACIÓN EN NEONATOLOGÍA.
	<p>23. 05 Licenciados en enfermería con ESPECIALIDAD EN EMERGENCIA Y PEDIATRÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional de LICENCIADO EN ENFERMERÍA. - Título de ESPECIALIZACIÓN EN EMERGENCIA Y PEDIATRÍA.
	<p>24. 05 Licenciados en enfermería con ESPECIALIDAD EN CENTRO QUIRÚRGICO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional de LICENCIADO EN ENFERMERÍA. - Título de ESPECIALIZACIÓN EN CENTRO QUIRÚRGICO.
	<p>25. 05 Licenciados en enfermería con ESPECIALIDAD EN UCI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional de LICENCIADO EN ENFERMERÍA. - Título de ESPECIALIZACIÓN EN UCI.

	<p>26. 07 Tecnólogos Médicos con ESPECIALIDAD EN RADIOLOGÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional DE TECNÓLOGO MÉDICO, colegiatura y habilidad profesional vigente, REGISTRO DE LICENCIA DEL IPEN para trabajar con fuentes de radiación - Presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. <p>27. 04 Medico Cirujano con ESPECIALIDAD EN RADIOLOGÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional de Medico Cirujano, colegiatura y habilidad profesional vigente, especialista o constancia de haber culminado el residentado MÉDICO EN RADIOLOGÍA - Presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. <p>28. 06 Medico Cirujano con ESPECIALIDAD EN ANESTESIOLOGÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesional Medico Titulado, colegiado y habilitado vigente con ESPECIALIDAD EN ANESTESIOLOGÍA con RNE y/o constancia de egresado de la especialidad. - Presentar Resolución SERUMS correspondiente a la profesión. <p>29. 03 Médico Cirujano en EMERGENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - MÉDICOS CIRUJANOS - Presentar resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. <p>30. 02 Médico Cirujano con ESPECIALIDAD EN OFTALMOLOGÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesional Medico Cirujano Titulado Colegiado y habilitado vigente con ESPECIALIDAD EN OFTALMOLOGIA y/o SUBESPECIALIDAD EN OFTALMOLOGIA. - Constancia de egresado del residentado. - Presentar Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La acreditación de la formación académica de cada profesional será con copia simple de Título Profesional y copia simple del Título en la especialidad. será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- 1. Médico Cirujano INTENSIVISTA con especialidad en la Unidad de Cuidados Intensivos**
 - Experiencia mínima de 04 años en la especialidad en el sector público y/o privado incluido la residencia de especialización.
- 2. Médico Cirujano con especialidad en GASTROENTEREOLOGIA**
 - Experiencia mínima de 01 año en la especialidad en el sector público y/o privado
- 3. Médico Cirujano con Especialidad en CARDIOLOGIA**
 - Experiencia mínima de 01 año en la especialidad en el sector público y/o privado
- 4. Médico Cirujano con Especialidad en DERMATOLOGIA (atención especializada)**
 - Experiencia mínima de 01 año en la especialidad en el sector público y/o privado
- 5. Médico Cirujano con Especialidad en REUMATOLOGIA (atención especializada)**
 - Experiencia mínima de 01 año en la especialidad en el sector público y/o privado
- 6. Médico Cirujano con Especialidad en ENDOCRINOLOGIA (atención especializada)**
 - Experiencia mínima de 01 año en la especialidad en el sector público y/o privado
- 7. Médico Cirujano con Especialidad en MEDICINA INTERNA y/o Médico especialista (en otras especializaciones)**
 - Experiencia mínima de 02 años en el sector público y/o privado incluido la residencia.
- 8. Médico Cirujano con Especialidad en INFECTOLOGIA (atención especializada)**
 - Experiencia mínima de 01 año en la especialidad en el sector público y/o privado.
- 9. Médico Cirujano con Especialidad en NEFROLOGIA (atención especializada)**
 - Experiencia mínima de 01 año en la especialidad en el sector público y/o privado.
- 10. Médico Cirujano con especialidad en TRAUMATOLOGÍA**
 - Experiencia mínima de 02 años en el sector público y/o privado incluido la residencia.
- 11. Médico Cirujano con especialidad en CIRUGÍA GENERAL**
 - Experiencia mínima de 03 años en la especialidad en el sector público y/o privado incluyendo la residencia.
- 12. Médico Cirujano con especialidad en PEDIATRÍA**
 - Experiencia mínima de 03 años en la especialidad en el sector público y/o privado incluyendo la residencia.
- 13. Médico Cirujano con especialidad en NEUROCIRUGÍA**
 - Experiencia mínima de 03 años en la especialidad en el sector público y/o privado incluyendo la residencia.
- 14. Médico Cirujano con especialidad en UROLOGÍA**
 - Experiencia mínima de 03 años en la especialidad en el sector público y/o privado incluyendo la residencia.
- 15. Médico Cirujano con especialidad en GINECOLOGÍA**
 - Experiencia mínima de 01 año en la especialidad en el sector público y/o privado, incluyendo la residencia.
- 16. TECNÓLOGO MEDICO para el área de laboratorio y Banco de Sangre**
 - Experiencia laboral mínima de 02 años en el ejercicio de su profesión en sector publico
- 17. BIÓLOGO para el área de laboratorio y Banco de Sangre**
 - Experiencia laboral mínima de 01 año en el ejercicio de su profesión en sector público y/o privado

	<p>18. TÉCNICO EN LABORATORIO para el área de laboratorio y Banco de Sangre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral mínima de 02 años en el ejercicio de su profesión en sector público y/o privado. <p>19. Médicos Cirujano con especialidad en PATOLOGÍA CLÍNICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral mínima de 02 años en el ejercicio de su profesión en sector público y/o privado. <p>20. Medico Cirujanos con Experiencia en manejo PEDIÁTRICO mayor a 1 año</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima de 01 año en la especialidad en el sector público y/o privado. <p>21. Médicos Cirujanos con ESPECIALIDAD EN PEDIATRÍA, en el marco al Plan de Implementación multianual</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima de 01 año en la especialidad en el sector público y/o privado, incluida la residencia <p>22. Licenciados en enfermería con ESPECIALIDAD EN NEONATOLOGÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima de 02 años en atenciones especializadas en entidades públicas. <p>23. Licenciados en enfermería con ESPECIALIDAD EN EMERGENCIA Y PEDIATRÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima de 02 años en atenciones especializadas en entidades públicas. <p>24. Licenciados en enfermería con ESPECIALIDAD EN CENTRO QUIRÚRGICO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima de 01 año en atenciones especializadas en entidades públicas. <p>25. Licenciados en enfermería con ESPECIALIDAD EN UCI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima de 01 año en entidades públicas. <p>26. Tecnólogos Médicos con ESPECIALIDAD EN RADIOLOGÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral mínima de 02 años en el desempeño de funciones en áreas asistenciales, con posterioridad a la formación requerida incluyendo SERUMS. <p>27. Medico Cirujano con ESPECIALIDAD EN RADIOLOGÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral mínima de 03 años en la especialidad requerida, incluyendo el residentado medico - Acreditar un año de SERUMS, experiencia mínima requerida en el sector público <p>28. Medico Cirujano con ESPECIALIDAD EN ANESTESIOLOGÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima de 02 años en la especialidad en el sector público y/o privado. <p>29. Médico Cirujano en EMERGENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima de 02 años en la especialidad en el sector público y/o privado. <p>30. Médico Cirujano con ESPECIALIDAD EN OFTALMOLOGÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima de 04 años en la especialidad en el sector público incluyendo la Residencia médica y capacitaciones afines a la especialidad en los últimos 5 años. - Declaración jurada de tener las habilidades y destrezas para el desembalse quirúrgico de cirugías intra y extraoculares (ptirigión, parpado, tumores, catarata por Mininuc-sics y/o extracapsular e intracapsular, otros). <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La acreditación de la experiencia de los profesionales claves se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) ordenes de servicio (v) copia simple de la constancia del término de residentado o (vi) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3'500,000.00 (Tres Millones Quinientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE PROFESIONALES MEDICOS, ESPECIALISTAS, LICENCIADAS EN ENFERMERIA, TECNOLOGOS MEDICOS Y ENTRE OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD EN HOSPITALES.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">91 puntos</p>

D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 2 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <p style="text-align: right;">02 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p style="text-align: right;">0 puntos</p>
D.1 Práctica:	
<p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p>	
D.2 Práctica:	
<p>Contratación de personas con discapacidad</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.¹²</p>	
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<u>Evaluación:</u>	(Máximo 2 puntos)

¹² La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

<p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁴, y estar vigente¹⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
<p>I. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado¹⁶ acorde con ISO 9001:2015¹⁷ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere [PROVISION Y/O DOTACION DE PERSONAL MEDICO.]¹⁸.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹⁹. El referido certificado debe estar a nombre del</p>	<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 9001 05 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001 0 puntos</p>

¹³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁶ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

¹⁷ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

¹⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

¹⁹ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

<p>postor²⁰ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²¹, y estar vigente²² a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

²⁰ En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

²¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

²⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

²⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁷.

²⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

²⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ³⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ³¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ³²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

³⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³¹ Ibídem.

³² Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios³³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ³⁷	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

³⁷ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ³⁸	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³⁸ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN: “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
1										
2										
3										
4										

⁴⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.