



ANEXO N°03 - CALIFICACIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°29-2025-SUNAT/8B7200

SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN CON VALOR LEGAL DEL PASIVO DOCUMENTAL DE LA INTENDENCIA DE ADUANA MARÍTIMA DEL CALLAO (IAMC)

8/05/2025

DOCUMENTOS	POSTOR	POSTOR
	Orden de Prelación : 1	Orden de Prelación : 2
	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	DATAIMAGE-PRO S.A.C.
A.1 HABILITACIÓN		
<p><u>Requisito:</u> El Contratista debe contar con el certificado de idoneidad técnica expedido por el INACAL o la entidad autorizada por el INACAL que acredite que su infraestructura y metodología o protocolos de trabajo han sido evaluados bajo la Norma Técnica Peruana N.° 392.030-2 :2015 y, que por lo tanto, se encuentra habilitado para producir microformas (especificando que estas se producen en discos Blu-ray). El mencionado certificado deberá mantenerse vigente durante el tiempo que se ejecute el servicio de digitalización con valor legal.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado de Idoneidad Técnica vigente para la producción de microformas con valor legal, expedido por el INACAL o la certificadora autorizada por el INACAL.</p>	El postor acredita la formación académica solicitada para el Gerente de Proyecto <u>CUMPLE</u>	El postor acredita la formación académica solicitada para el Gerente de Proyecto <u>CUMPLE</u>
B.1.1 FORMACIÓN ACADÉMICA		
<p><u>Gerente de Proyecto:</u> <u>Perfil:</u> Título profesional de Ingeniero de Sistemas o Ingeniero Informático o Ingeniero Industrial, o Gestión Empresarial, o Administración de Empresas o Administración, o Economía o en Estadística o Ingeniero de Computación y Sistemas o Ingeniero Administrativo o Licenciado en Computación.</p> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional será verificado por el Comité de Selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados.</p>	El postor acredita la formación académica solicitada para el Gerente de Proyecto <u>CUMPLE</u>	El postor acredita la formación académica solicitada para el Gerente de Proyecto <u>CUMPLE</u>
<p><u>Fedatario Informático:</u> <u>Perfil:</u> Título profesional de abogado.</p> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados.</p>	El postor acredita la formación académica solicitada para el Fedatario Informático <u>CUMPLE</u>	El postor acredita la formación académica solicitada para el Fedatario Informático <u>CUMPLE</u>
<p><u>Jefe de Producción:</u> <u>Perfil:</u> Bachiller en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática, o Gestión Empresarial, o Administración de Empresas, o Economía o Estadística o Administración y Gerencia, o título técnico en Computación e Informática o título técnico en informática.</p> <p><u>Acreditación:</u> El grado de bachiller o título técnico será verificado por el Comité de Selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/según corresponda.</p>	El postor acredita la formación académica solicitada para el Jefe de Producción <u>CUMPLE</u>	El postor acredita la formación académica solicitada para el Jefe de Producción <u>CUMPLE</u>

8/05/2025

DOCUMENTOS	POSTOR	POSTOR
	Orden de Prelación : 1	Orden de Prelación : 2
	SERVICIOS DE ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES S.A.C.	DATAIMAGE-PRO S.A.C.
B.1.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
<p><u>Gerente de Proyecto:</u> <u>Requisitos:</u> Experiencia mínima de cuatro (04) años en la función o rol de Gerente o Gerente de Proyectos o Jefe de Proyectos en servicios de digitalización de documentos con valor legal. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>El postor acredita la experiencia solicitada para el Gerente de Proyecto <u>CUMPLE</u></p>	<p>El postor acredita la experiencia solicitada para el Gerente de Proyecto <u>CUMPLE</u></p>
<p><u>Fedatario Informático:</u> <u>Requisitos:</u> Experiencia mínima de cuatro (04) años desempeñando labores de fedatario juramentado con especialización en Informática en entidades públicas y/o privadas. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>El postor acredita la experiencia solicitada para el Fedatario Informático <u>CUMPLE</u></p>	<p>El postor acredita la experiencia solicitada para el Fedatario Informático <u>CUMPLE</u></p>
<p><u>Jefe de Producción:</u> <u>Requisitos:</u> Experiencia mínima de tres (03) años como jefe de producción, y/o Sub-Gerente de Operaciones y/o Supervisor de Operaciones y/o Supervisor de Operaciones Senior o ejecutando funciones como responsable de áreas operativas de planeamiento y/o control de operaciones y/o producción de proyectos de digitalización y/o servicios de digitalización de documentos. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>El postor acredita la experiencia solicitada para el Jefe de Producción <u>CUMPLE</u></p>	<p>El postor acredita la experiencia solicitada para el Jefe de Producción <u>CUMPLE</u></p>
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		

8/05/2025

DOCUMENTOS	POSTOR	POSTOR
	Orden de Prelación : 1	Orden de Prelación : 2
	SERVICIOS DE ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES S.A.C.	DATAIMAGE-PRO S.A.C.
<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 250,000.00 (doscientos cincuenta mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 45,000.00 (cuarenta y cinco mil con 00/100 soles) , por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de digitalización de documentos con valor legal o servicio de conversión de documentos a microformas o servicio de digitalización con valor legal con almacenamiento certificado de microformas o Digitalización de expedientes con valor legal, todos ellos ejecutados bajo la Norma Técnica Peruana N.° 392.030-2:2005 o 392.030-2:2015.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago2, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p>El postor acredita el monto solicitado como experiencia en la especialidad <u>CUMPLE</u></p>	<p>El postor acredita el monto solicitado como experiencia en la especialidad <u>CUMPLE</u></p>
RESULTADO	CALIFICADA	CALIFICADA